

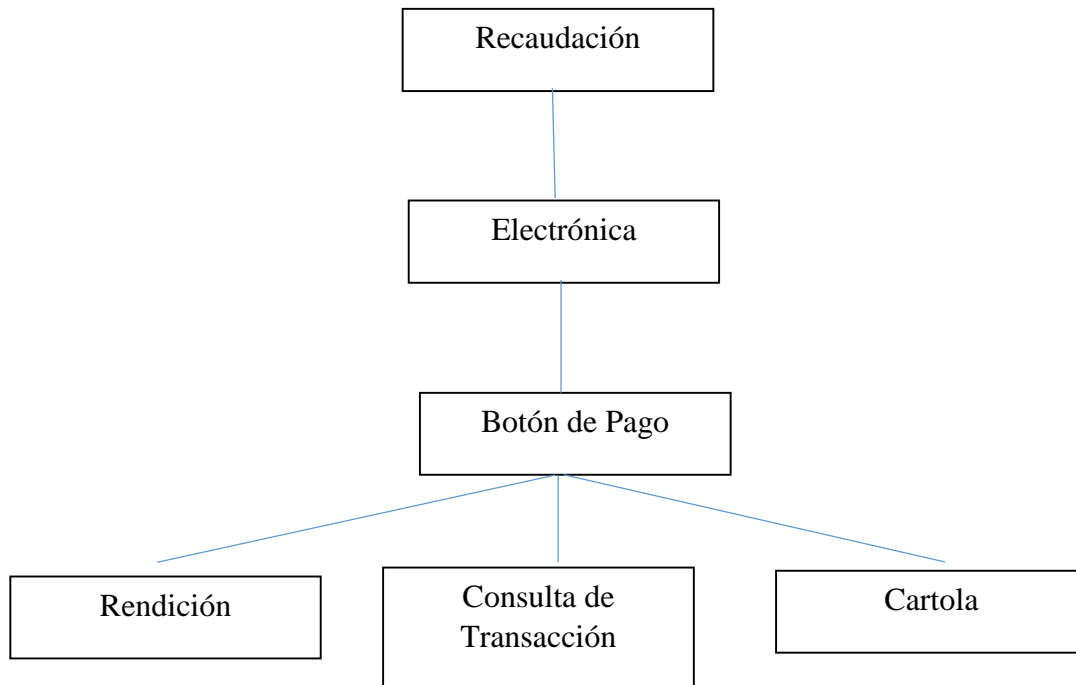


## Manual herramienta “Botón de Pago”

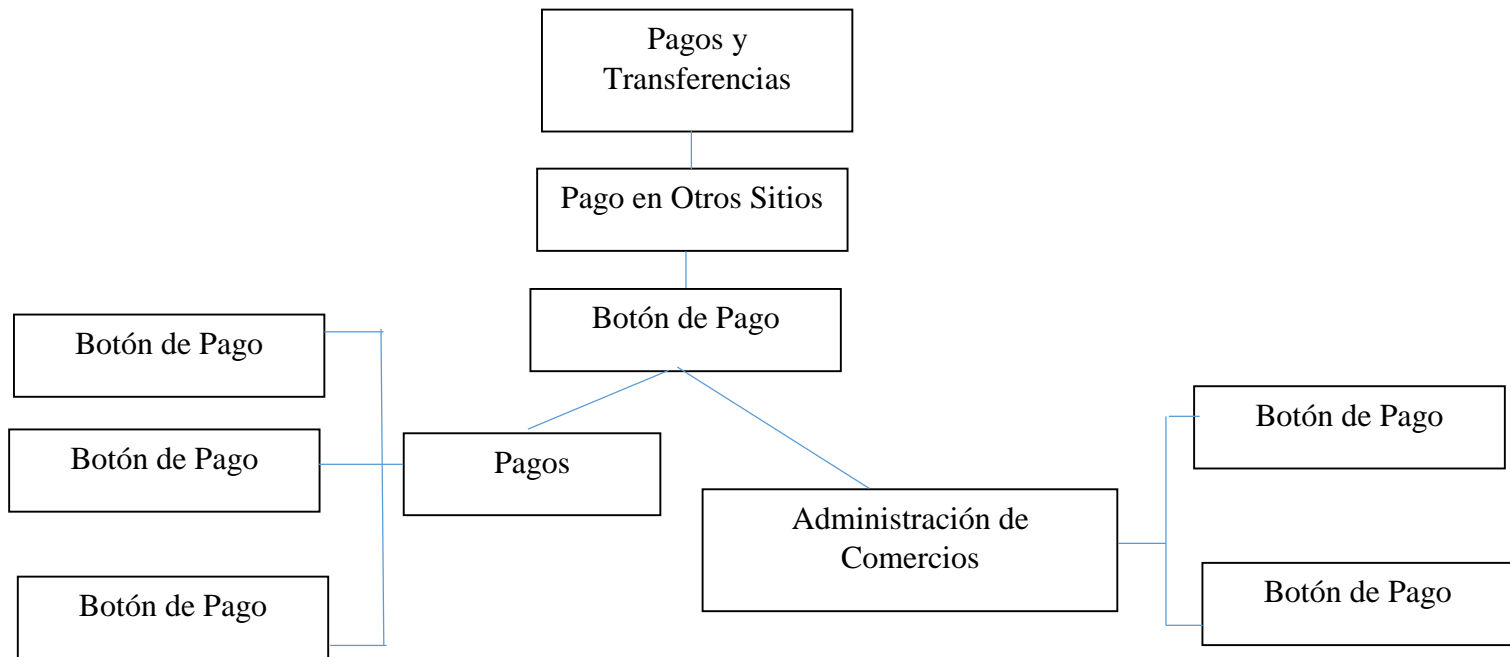
## ÍNDICE:

Mapeo Botón de Pago en herramienta de Recaudación / Opción Electrónica -----	3
Mapeo Botón de Pago en herramienta de Pagos y Transferencias -----	4
Cómo llegar al Botón de Pago en herramienta de Recaudación -----	5
Herramienta Electrónica -----	5 - 11
• Botón de Pago -----	6 - 11
✓ Opción Rendición -----	7 - 8
✓ Opción Consulta de Transacción -----	8 - 9
✓ Opción Cartola -----	10 - 12
Cómo llegar al Botón de Pago en la herramienta de Pago en Otros Sitios -----	13 - 14
Herramienta Pago en Otros Sitios -----	14 - 24
• Pagos -----	14 - 19
✓ Autorizar -----	14 - 17
✓ Liberar -----	17
✓ Consulta -----	18 - 19
• Administración de Comercios -----	19 - 24
✓ Comercios -----	20 - 22
✓ Consulta -----	22 - 24

**I. BOTÓN DE PAGO EN HERRAMIENTA DE RECAUDACIÓN:**

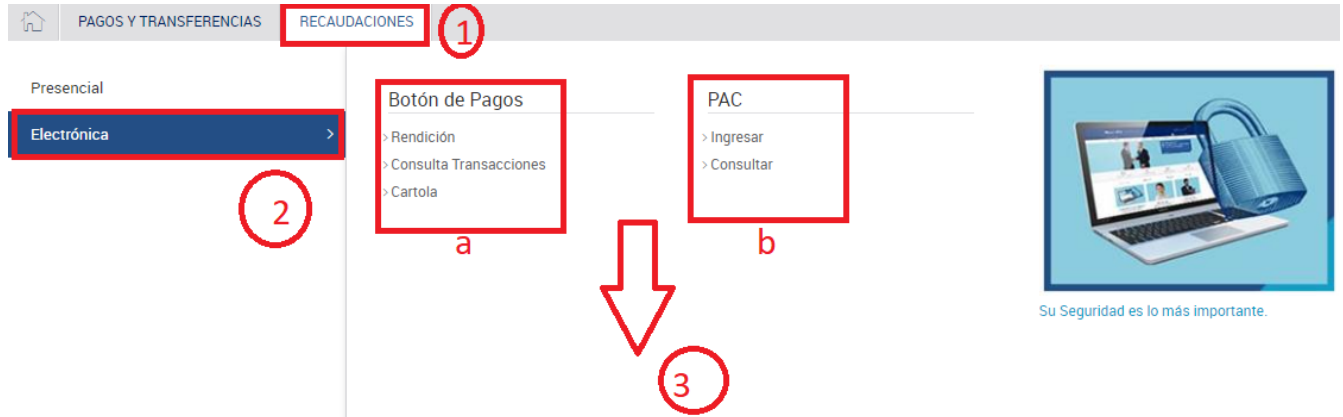


## **II. BOTÓN DE PAGO EN HERRAMIENTA DE PAGOS Y TRANSFERENCIAS:**



✓ **Electrónica:**

Esta funcionalidad está orientada a los individuos que efectúan los pagos y está compuesta por la funcionalidad de “Botón de Pagos” (a) y “Pac” (b). Cada una de estas herramientas contiene subproductos con distintas finalidades.



(1) Deslizar mouse en “Rendiciones”.

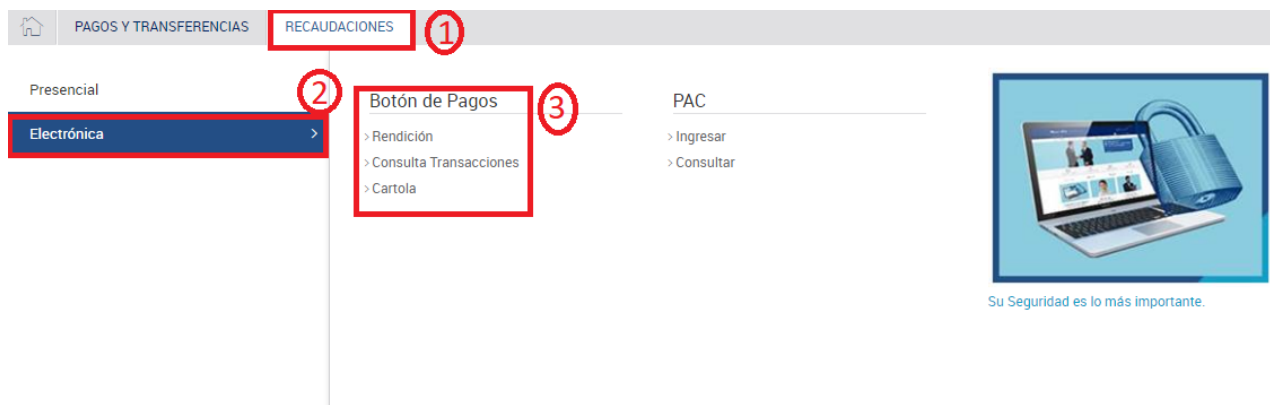
(2) Método electrónico.

(3) Opción de “Pagos” y “Pac”.

### A) *Botón de Pago*

Es el punto de vista del “Recaudador”, esto quiere decir que va dirigida a los clientes de los servicios, por lo que con esta funcionalidad, tienen la opción pagar productos en otros comercios. Esta herramienta se encuentra dividida en tres espacios “Rendición”, “Consulta de Transacciones” y “Cartola”.

#### *Paso número 1:*

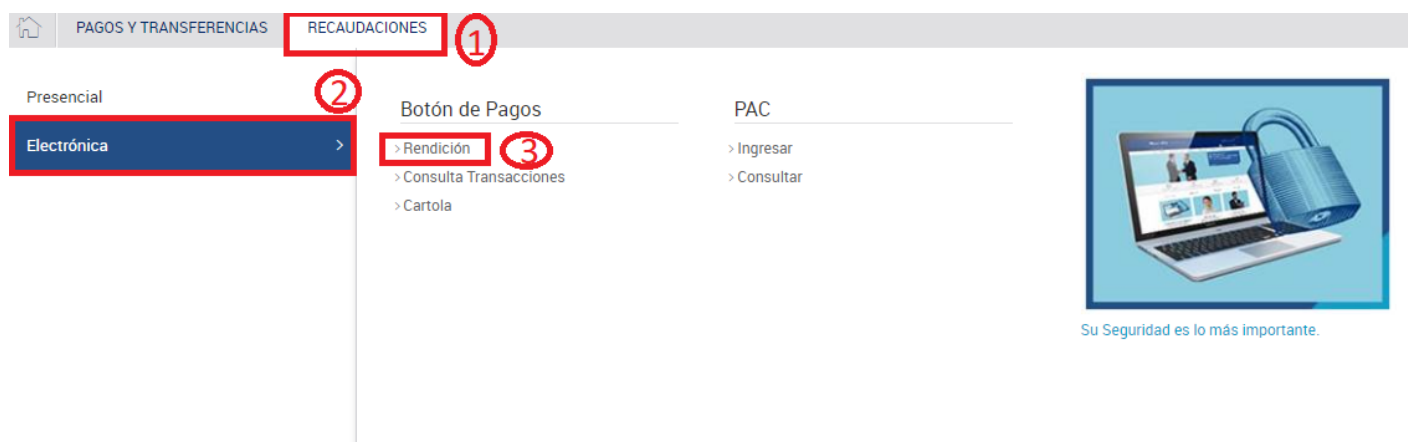


(1) Deslizar mouse en “Rendiciones”.

(2) Arrastrar mouse hasta opción “Electrónica”.

(3) Seleccionar la herramienta a utilizar.

## ***Pasos número 2 – Opción Rendición:***

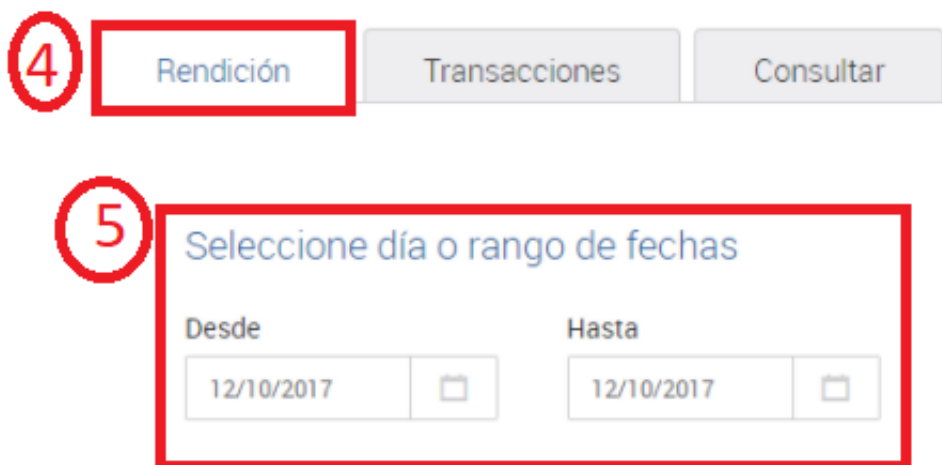


(1) Deslizar sobre “Rendiciones”.

(2) Arrastrar mouse en opción “Electrónica”.

(3) Presionar herramienta “Rendición”.

Paso número 2:

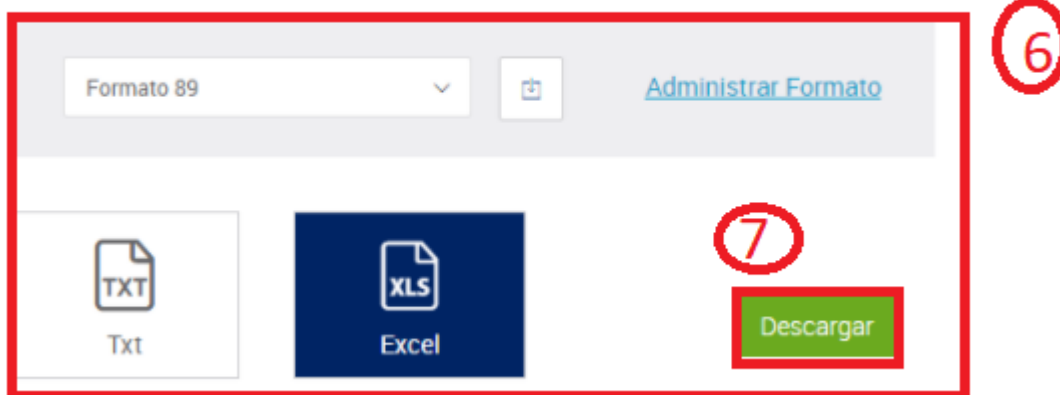


(4) Opción “Rendición”.

(5) Para hallar las rendiciones es necesario ingresar el rango de fechas en la que se desean buscar.

### Paso número 3:

Seleccione Tipo de Formato y descargue rendición

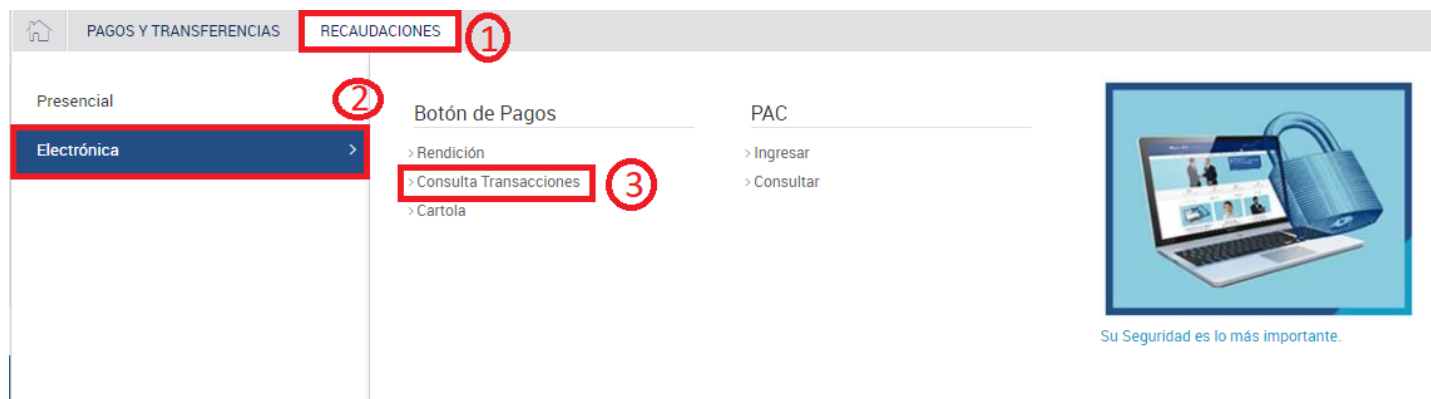


(6) Enseguida de realizar la búsqueda. Se deberá descargar el archivo ingresando el formato en que se desea obtenerlo. Puede ser Txt o Excel.

(7) Finalizado se debe presionar el recuadro verde para descargar el material.

### *Pasos número 3 – Opción Consulta Transacciones:*

Esta herramienta permite que los beneficiarios consulten sobre las diversas transacciones que han realizado, con el fin de que tengan una mirada más amplia y ordena de los movimientos que han efectuado.



(1) Deslizar sobre “Rendiciones”.



(2) Arrastrar mouse hacia “Electrónico”.

(3) Presionar sobre “Consulta Transacciones”.

Rendición **Transacciones** Consultar

Últimas transacciones efectuadas

Selecione parámetros a filtrar

Recargar Datos

Fecha de Pago: 13/09/2017 13/10/2017

Busqueda General: Búsqueda general

Selecione el estado

Buscar

Desde: 13/09/2017 Hasta: 13/10/2017

(4) Opción de “Transacciones”.

(5) Búsqueda avanzada de las últimas transacciones efectuadas. Se deben rellenar todos los espacios de detallados.

Desde: 13/09/2017 Hasta: 13/10/2017

Fecha y Hora de Pago	ID Transacción	N° Comprobante	Descripción	Medio de Pago	Estado	CLP	Monto Pagado
13/10/2017 15:23	23918	7912151324	notificacion pendiente	Cuenta Corriente M...	cargo_ok	CLP	\$3
12/10/2017 17:11	23903	3659170129	notificacion pendiente	Cuenta Vista Cch	cargo_ok	CLP	\$1
12/10/2017 16:14	23902	7912160428	notificacion pendiente	Cuenta Corriente M...	cargo_ok	CLP	\$1
11/10/2017 16:13	23865	7912160299	notificacion pendiente	Cuenta Corriente M...	cargo_ok	CLP	\$1
11/10/2017 11:41	23877	3659113139	notificacion pendiente	Cuenta Vista	cargo_ok	CLP	\$1
04/10/2017 17:11	23830	7912170146	notificacion pendiente	Cuenta Corriente M...	cargo_ok	CLP	\$10

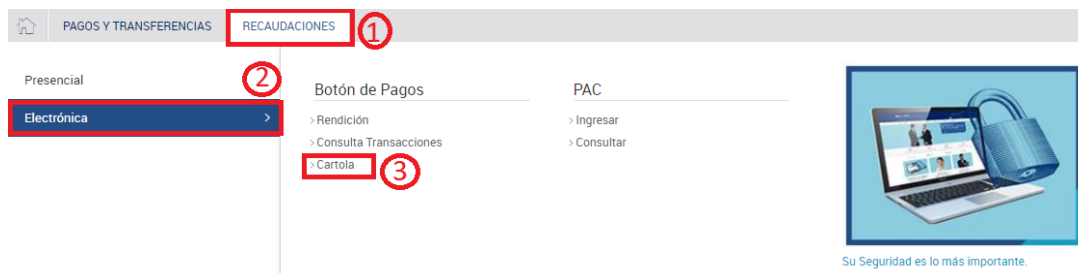
(6) Información sobre el parámetro de fechas buscado.

(7) Detalle de la búsqueda.

(8) Opción para descargar el material.

#### ***Pasos número 4 – Opción Cartola:***

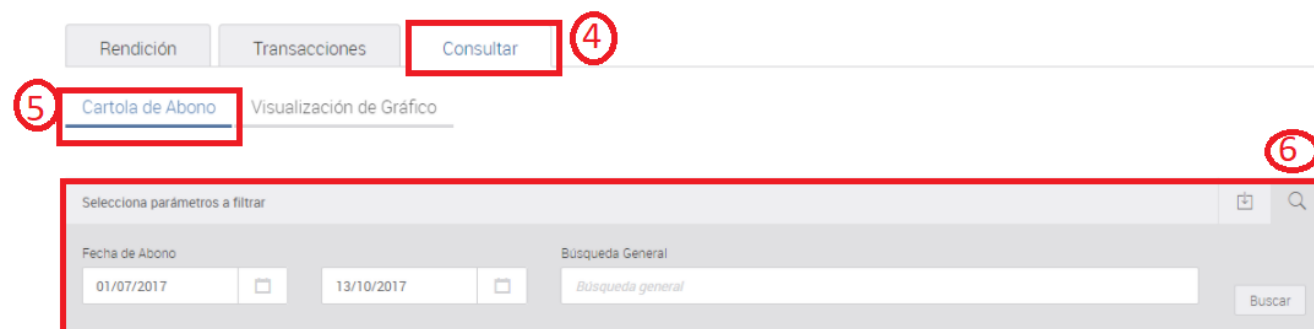
Funcionalidad que permite que al apoderado solicitar una nueva cartola, con el fin de abonar una deuda.



(1) Deslizar sobre “Rendiciones”.

(2) Arrastrar mouse hacia “Electrónica”.

(3) Clickear opción “Consultar”.



(4) Opción “Consultar”

(5) Herramienta de “Cartola de Abono”

(6) Búsqueda de avanzada para hallar los montos de abono.

Fecha de abono	Descripción	Moneda	Monto Abonos	
12/10/2017	Recaudacion En Efectivo Internet	CLP	\$1	
11/10/2017	Recaudacion En Efectivo Internet	CLP	\$1	
05/10/2017	Recaudacion En Efectivo Internet	CLP	\$10	
02/10/2017	Recaudacion En Efectivo Internet	CLP	\$1	
26/09/2017	Recaudacion En Efectivo Internet	CLP	\$6	
22/09/2017	Recaudacion En Efectivo Internet	CLP	\$1	

(7) Detalle específico de la búsqueda, en donde se informa sobre la “Fecha de Archivo”, “Descripción”, “Moneda” y “Monto Abonado”.

Rendición
Transacciones
Consultar

Cartola de Abono
Visualización de Gráfico

Selecione período a consultar

☒ Rango de meses
☐ Comparar 2 meses

junio 2017
octubre 2017

Seleccionar sólo un mes
Mes

Graficar

(8) Opción “Consultar”

(9) Herramienta “Visualización de Gráfico”.

(10) Búsqueda predeterminada. Se debe consultar el periodo específico a consultar

(11) Luego se guardan los cambios para que el sistema encuentre el material.



(12) Detalle del Gráfico.

(13) Opción para descargar el material.

✓ **Pago en Otros Sitios:**

La alternativa de “Pagos y Transferencias”, va dirigida a los apoderados. Por medio de esta herramienta podrán decidir los comercios en donde se visualizará su “Botón de Pago” y además tendrán la posibilidad de administrar sus acciones, como autorizar, liberar y consultar sobre los diversos movimientos efectuados.

***Paso número 1:***



(1) Hacer clic en “Pagos y Transferencias”.

(2) Deslizar mouse sobre opción “Pagos en Otros Sitios”.

### **A) Pagos:**

Esta herramienta permite que los apoderados accedan a sus movimientos. Con esta funcionalidad tendrán la posibilidad de “Autorizar” pagos, “Liberar” transacciones y “Consultar” sobre los pagos efectuados.

#### **Paso número 1:**



(1) Hacer clic en “Pagos y Transferencias”.

(2) Movilizar mouse hasta “Pagos en Otros Sitios”

(3) Deslizar mouse sobre opción “Pagos en Otros Sitios”.

#### **- Autorizar**

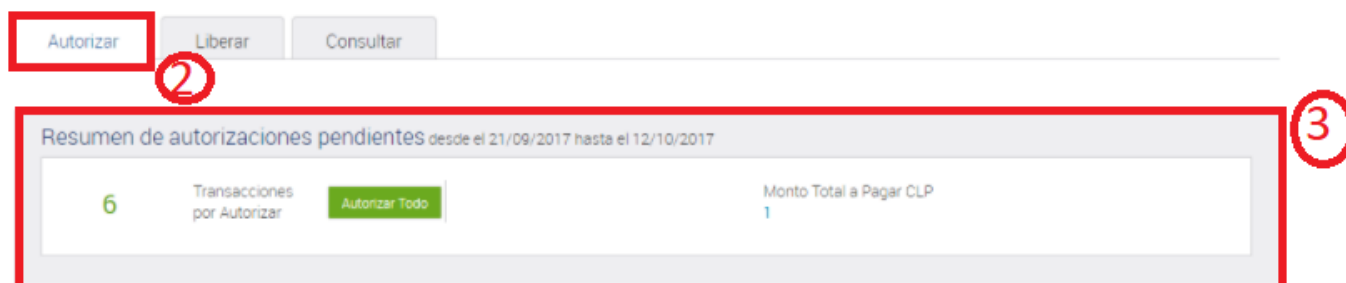
Esta opción le permite autorizar pagos que hayan realizado sus beneficiarios. Por medio de esta herramienta, sabrán de una manera sencilla y rápida las transacciones que se han efectuado por los pagos de servicios. Es importante que se autoricen para que se hagan efectivas.

#### **Paso número 1:**



(1) Clickear opción “Autorizar”

***Paso número 2:***



(2) Opción “Autorizar”

(3) Información sobre fichas autorizadas. En esta ocasión corresponden a 6.

### ***Paso número 3:***

Lista de Operaciones por Autorizar

Seleccionados 1

Rechazar Autorizar

	Fecha Inscripción	Fecha Vigencia	Nombre Comercio	Cuenta Cargo	Estado	Tipo Moneda	Monto	...
<input checked="" type="checkbox"/>	12/10/2017 - 17:00	17/10/2017 - 17:00	Comercio Piloto Boton 2.0	011-10142-86	Por autorizar	CLP	1	
<input type="checkbox"/>	29/09/2017 - 15:58	04/10/2017 - 15:58	Comercio Piloto Boton 2.0	011-10142-86	Por autorizar	CLP	1	
<input type="checkbox"/>	29/09/2017 - 10:32	04/10/2017 - 10:32	Comercio Piloto Boton 2.0	011-10142-86	Por autorizar	CLP	1	
<input type="checkbox"/>	22/09/2017 - 12:28	27/09/2017 - 12:28	ENEL Distribucion Chile	011-10142-86	Por autorizar	CLP	58.050	
<input type="checkbox"/>	21/09/2017 - 22:28	26/09/2017 - 22:28	SII	011-10142-86	Por autorizar	CLP	173.735	
<input type="checkbox"/>	21/09/2017 - 16:27	26/09/2017 - 16:27	Boton LGS	011-10142-86	Por autorizar	CLP	2	

1

Mostrar 10 6 de

(4) Información sobre movimientos a autorizar. En esta oportunidad se seleccionó solo una.

(5) Presionar “Autorizar”.

(6) Información detallada sobre todas las fichas sin autorización. Es importante que se seleccionen las que se desena autorizar.



#### Paso número 4:

1 Información de las Transacciones

Operaciones a Autorizar	Monto Total (CLP)
1	1

Comercio: Comercio Piloto Boton 2.0      Cuenta Cargo: 011-10142-86      Monto (CLP): 1

2 Ingrese Clave de Dispositivo de Seguridad

Ingrese Clave DigiPass (Serie: XXXXXX0326)

Volver Autorizar

(7) Detalle sobre las transacciones que se autorizarán

(8) Ingresar Clave de Seguridad (DigiPass)

(9) Hacer clic en “Autorizar” para ser efectivo el procedimiento.

#### Paso número 5:

Autorizar Liberar Consultar

✓ Solicitud exitosa  
Usted ha autorizado 1 transacción. Verifique el estado de la operación en la opción Consultar

10

**Autorización de Transacción**  
12/10/2017 - 17:05:20 Hrs.

Pagos autorizados: 1

Datos de la Autorización

> Nombre autorizador	Juan Pablo Bravo Lopez	> Empresa	Luis Alberto
> Rut	13.548.690-6	> Banco	Banco de Chile

Autorizado(s)

> Nombre Comercio	> Cuenta Cargo	> Monto (CLP)
Comercio Piloto Boton 2.0	011-10142-86	1

Descargar Comprobante

Aceptar y Volver

(10) Certificado de autorización. Este documento puede ser descargado si se oprime el botón “Descargar Comprobante”. Para volver a la página de inicio solo hay que seleccionar el recuadro verde.

- ***Liberar***

Este rol es opcional y permite liberar los fondos previamente autorizados por los apoderados.

- ***Consulta:***

Herramienta que permite informarse y consultar sobre el estado de los movimientos efectuados. Entre estas acciones se encuentran “Por Liberar”, “Por Autorizar”, “Rechazado” y “Autorizado”.

***Paso número 1:***



(1) Clickear en “Consulta”

## Paso número 2:

Autorizar Liberar Consultar 2

3

Resumen de pagos desde el 26/09/2017 hasta el 02/10/2017

Pagados CLP (3) 107.049	Por Autorizar 0	Rechazado 0
	Por Liberar 0	Expirado 0

(2) Opción “Autorizar”

(3) Recuadro sobre el estado de los movimientos efectuados.

## Paso número 3:

4

5

Fecha	Nombre Comercio	Cuenta Cargo	Estado	Tipo Moneda	Montio	...
12/10/2017 - 17:05	Comercio Piloto Boton 2.0	011-10142-86	En proceso de autorización	CLP	1	⚙️ 🔍
29/09/2017 - 15:58	Comercio Piloto Boton 2.0	011-10142-86	Por autorizar	CLP	1	⚙️ 🔍
29/09/2017 - 10:32	Comercio Piloto Boton 2.0	011-10142-86	Por autorizar	CLP	1	⚙️ 🔍
25/09/2017 - 16:59	Comercio Piloto Boton 2.0	011-10142-86	En proceso de pago	CLP	1	⚙️ 🔍

(4) Búsqueda avanzada para hallar movimientos que se desean encontrar.

(5) Todos las acciones efectuadas y que fueron encontradas por la búsqueda avanzada.  
Se detalla fecha, nombre del comercio, cuenta cargo y estados, entre otros.

## ***B) Administración de Comercio:***

### ***Pasos número 1***



(1) Hacer clic en “Pagos y Transferencias”.

(2) Movilizar mouse hasta “Pagos en Otros Sitios”

(3) Deslizar mouse sobre opción “Pagos en Otros Sitios”.

### ***- Comercios:***

Esta función permite que los apoderados activen los comercios o instituciones que pueden operar a través del “Botón de Pago”. Además de podrán inscribir el monto máximo por transacción. Es importante que se seleccione la moneda en que se va a realizar el pago. Entre estas están Pesos Chilenos, Dólares y Euros.

### ***Paso número 1:***



(1) Opción “Comercio”.

**Paso número 2:**

2 **Comercios** Consultar

3 Seleccione moneda a configurar para las transacciones

CLP Pesos Chilenos USD Dólares EUR Euros

(2) Opción “Comercio”

(3) Seleccionar moneda para configurar las transacciones.

**Paso número 3:**

Active los comercios o instituciones con los que su empresa operará con botón de pago y el monto máximo por operación.

4 ☒ Ver sólo Comercios Activos

Mostrando 92 Comercios Establecer un monto máximo para todos

5

<input type="checkbox"/>		Nombre del Comercio	Rubro	Monto máximo
<input checked="" type="checkbox"/>		ACE Seguros SA	Seguros	<input type="text" value="Ingrese Monto (CLP)"/> 6
<input type="checkbox"/>		AFEX Agentes de Valores	Comercios	<input type="text" value="Ingrese Monto (CLP)"/>
<input type="checkbox"/>		AFP Habitat	Ahorro	<input type="text" value="Ingrese Monto (CLP)"/>
<input type="checkbox"/>		AFT	Industrias	<input type="text" value="Ingrese Monto (CLP)"/>

Por Activar: 0 Por Desactivar: 0 Montos por Modificar: 0 [Restablecer configuración](#)  7

(4) Herramienta que permitirá visualizar solo las instituciones en donde aparece el “Botón de Pago”. El apoderado es el encargado de seleccionar las compañías.

(5) Es importante que visualice el botón verde de color verde para poder realizar una transacción. Si está en gris significa que no está activo

(6) Es necesario que se inserte un monto máximo.

(7) Seleccionar el recuadro verde para guardar los cambios efectuados.

**Paso número 4:**

Resumen de Cambios Realizados

Restablecer configuración

Moneda	Comercios por Activar	Comercios por Desactivar	Montos máximos por Modificar
Pesos Chilenos	0	0	0

Ingrese Clave de Dispositivo de Seguridad

Ingrese Clave DigiPass (Serie: 0000000326)

Guardar Configuración

(1) Resumen de los cambios que se realizaron en paso número 3.

(2) Para hacer valido los movimientos realizados es necesario insertar la clave de seguridad, correspondiente a los dígitos del DigiPass).

- **Consultas:**

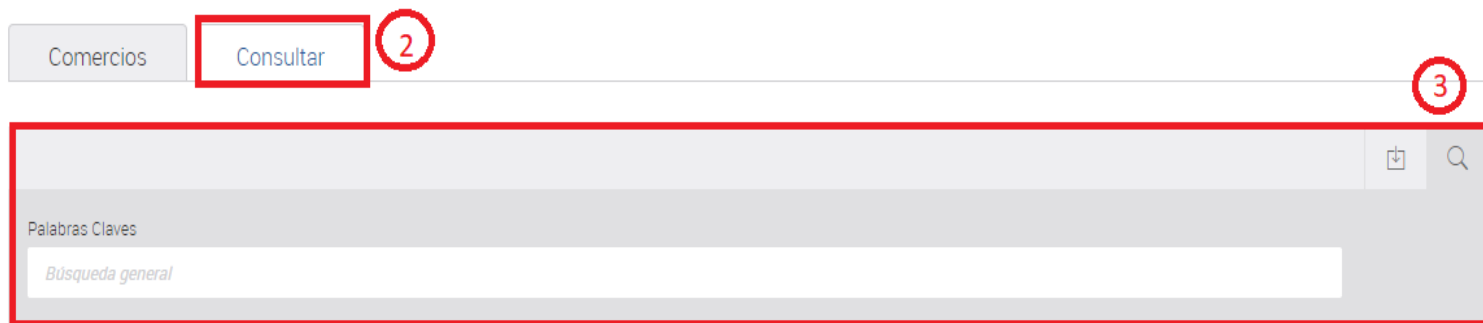
Esta función permite consultar sobre los comercios activos que se encuentran en su cuenta y el monto máximo adherido a las empresas o instituciones seleccionadas por el apoderado.

**Paso número 1:**



(1) Clickear opción “Consultar”.

**Paso número 2:**



(2) Opción “Consultar”

(3) Ingresar palabra clave para realizar una búsqueda rápida y personalizada de la información que se desea encontrar

**Paso número 3:**

**Comercios Activos**

Fecha de Configuración	Nombre de Comercio	Rubro	Monto máximo	...
12/10/2017 - 15:46 hrs.	Servipag S.A.	Comercios	CLP 100.000	

4

- (4) Resumen de los “Comercios Activos”, que fueron encontrados en la herramienta de búsqueda avanzada. Este recuadro muestra los comercios en donde el apoderado inserto en “Botón de Pago”. Se detalla Fecha de la última configuración, nombre del comercio, rubro de la empresa y el monto máximo por cada transacción.