## Banco de Chile

# **PORTAL INTERNO**

Manual de cliente interno

## Bienvenido al Portal Interno del Banco de Chile

El Portal Interno es un sitio disponible para todos los colaboradores del Banco de Chile que realicen alguna función relacionada a Banconexión Pro (Portal Empresas). Dentro de este manual podrán encontrar información sobre las generalidades y consultas de Administración de Usuarios y Empresas, Condiciones Comerciales e Instrucciones.

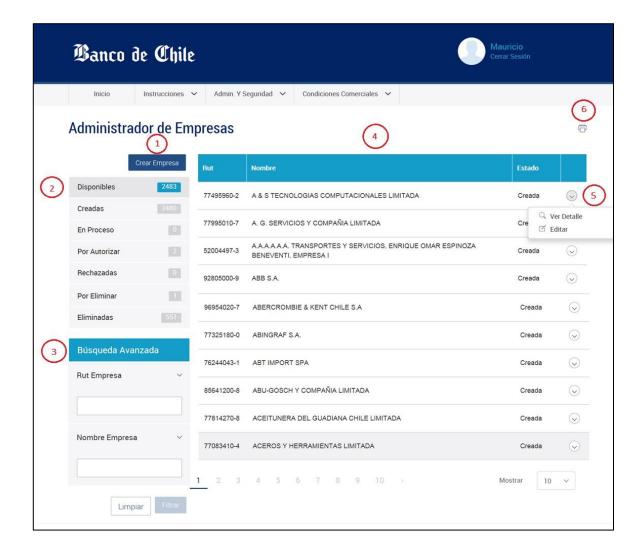
## Portada

Bienvenido al Portal Interno del Banco de Chile
Administración de Empresas – Generalidades
Administración de Empresas – Consulta de Empresa5
Administración de Usuario – Generalidades 6
Administración de Usuario - Consulta de Usuario
Condiciones Comerciales – Generalidades
Condiciones Comerciales – Consultar Condición
Instrucciones – Generalidades
Instrucciones – Consulta de Instrucciones
Preguntas frecuentes

## I. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y USUARIOS:

## Administración de Empresas - Generalidades:

En esta sección, el usuario puede agregar y editar las empresas que ya se encuentran en el sistema. Además de estas funcionalidades, el usuario tiene la posibilidad de buscar un usuario o empresa en particular. Para ingresar, se debe acceder al Menú y seleccionar Administración y Seguridad > Administración de Empresa.



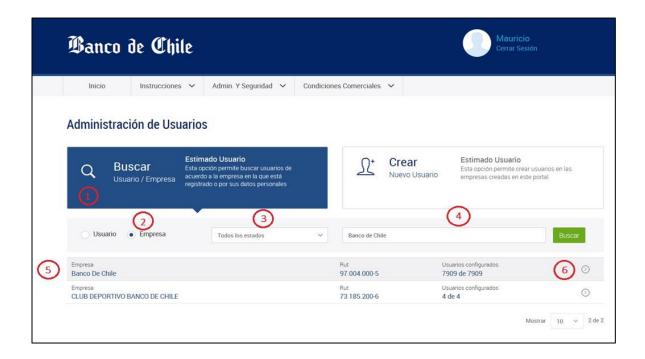
[N°1] Botón que permite agregar una nueva empresa (función se explica en el apartado Agregar empresa).

[N°2] Menú que clasifica las empresas según su estado.

- [N°3] Buscador avanzado que permite encontrar las empresas por su nombre y RUT.
- [N°4] La tabla despliega el RUT, nombre y estado de las empresas asociadas al usuario.
- [N°5] Opción para ver el detalle o editar los datos de la empresa.
- [N°6] Opción para imprimir la lista de empresas

## Administración de Empresas – Consulta de Empresa:

Con esta herramienta el usuario podrá buscar una empresa en particular. Para esto se deben seguir los siguientes pasos.



- [N°1] Hacer clic en el botón Buscar.
- [N°2] Seleccionar la opción Empresa
- [N°3] Filtro para buscar a la empresa por su estado.
- [N°4] Ingresar el RUT o nombre de la empresa.
- [N°5] Empresas encontradas.
- [N°6] Al hacer clic, se desplegará el perfil de la empresa.

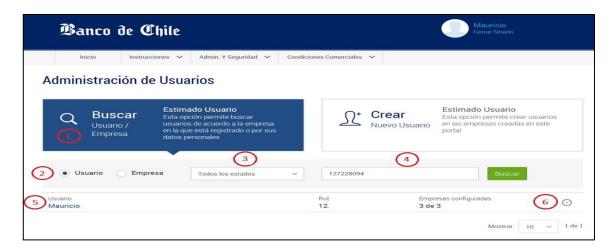
#### Administración de Usuario - Generalidades:

Para acceder a esta sección, el usuario debe dirigirse al Menú y seleccionar Administración y Seguridad > Administración de Usuario. Desde ella podrá buscar, editar, bloquear/desbloquear y crear nuevos usuarios.



#### Administración de Usuario - Consulta de Usuario:

A través de esta sección el usuario tendrá la posibilidad de buscar usuarios, de acuerdo a la empresa en que está registrado. Para esto usted debe seguir las siguientes instrucciones.



- [N°1] Hacer clic en el botón Buscar.
- [N°2] Seleccionar la opción Usuario.
- [N°3] Filtro para buscar al usuario según su estado.
- [N°4] Ingresar el RUT o nombre del usuario.
- [N°5] Usuarios encontrados.
- [N°6] Al hacer clic en el botón, se desplegará el perfil del usuario.

## II. <u>CONDICIONES COMERCIALES</u>

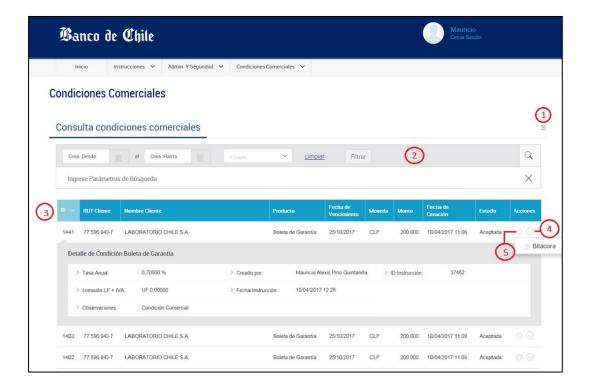
#### **Condiciones Comerciales – Generalidades:**

Esta sección está asociada a la Boleta de Garantía y el Depósito a Plazo, y es una actividad que realiza solo la Línea Comercial del Banco.

Por el momento, las únicas monedas disponible, tanto para la Boleta de Garantía como para el Depósito a Plazo, son la UF y el Peso Chileno.

#### Condiciones Comerciales - Consultar Condición:

Por medio de esta herramienta usted podrá consultar las condiciones comerciales solo de la Boleta de Garantía. Para buscarlas solo debe seguir los siguientes pasos.



[N°1] Opción para descargar las Condiciones Comerciales en formato TXT y Excel.

[N°2] Opciones para filtrar las Condiciones por fechas y estado.

[N°3] Al hacer clic sobre cada una de las categorías, se ordenan las Condiciones en forma ascendente o descendente.

[N°4] Opción para visualizar el detalle de la Condición.

[N°5] Seleccionar si desea ver la bitácora.

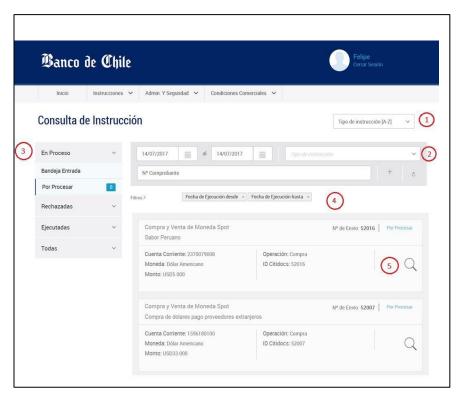
## III. <u>INSTRUCCIONES:</u>

#### Instrucciones - Generalidades:

Al igual que Banconexión Pro, el Portal Interno permite consultar y procesar Instrucciones, el último paso del flujo de envío de Cartas de Instrucción. Además, se podrá crear usuarios y agregarlos con perfiles de creación y/o validación de Instrucciones para las diferentes empresas.

#### Instrucciones - Consulta de Instrucciones:

A través del Portal Interno, el usuario podrá consultar y procesar Instrucciones (las mismas que visualizará el usuario Empresa desde su acceso).



[N°1] Botón para ordenar las Cartas de manera ascendente o descendente, por número de envío, letra y fecha de creación, entre otras opciones.

[N°2] Filtros que permiten buscar las Cartas según fecha de ejecución, número de comprobante y tipo de Instrucción, entre otras opciones.

[N°3] Menú que clasifica las Instrucciones según su estado.

[N°4] Tabla que muestra los datos más importantes de cada Instrucción.

[N°5] Al hacer clic, se desplegará el detalle de la Carta. Desde esa ventana, se puede acceder a la bitácora, descargar la información en formato PDF y aprobar una Instrucción

#### IV. PREGUNTAS FRECUENTES:

#### 1. ¿Qué es una Consulta de Usuario?

Es una herramienta que le permite buscar usuarios de acuerdo a la empresa en la que está registrado o por sus datos personales.

#### 2. ¿Cómo realizar una Consulta de Usuario?

Dirigirse al Menú y seleccionar Administración y Seguridad, y luego Administración de Usuario. Seguido de este proceso tendrá que hacer clic en el botón buscar, seleccionar la opción usuario y luego tendrá que elegir si lo desea encontrar por estado, Rut o nombre. Finalizado este procedimiento visualizará los usuarios encontrados y deberá hacer clic en el botón para observar su perfil.

#### 3. ¿Qué es una Consulta de Empresa?

Por medio de esta función usted podrá buscar a usurarios de acuerda a la empresa en la que está registrado o por medio de sus datos personales.

#### 4. ¿Cómo efectuar una Consulta de Empresa?

Tiene el mismo procedimiento que Consulta de Usuario, solo que en este caso debe hacer clic en el botón de Empresa. Luego deberá decidir si la desea buscar por medio de la opción filtrar por estado, Rut o nombre. Acabado este proceso, visualizará la empresa y deberá hacer clic en el botón para observar su perfil.

#### 5. ¿Qué son las Condiciones Comerciales?

Es una sección que está asociada a la Boleta de Garantía y el Depósito a Plazo. Esta actividad solo puede ser realizada por la Línea Comercial del Banco.

#### 6. ¿Cómo consultar una Condición Comercial?

Dirigirse a la herramienta Condiciones Comerciales y luego hacer clic en Consulta de Condiciones Comerciales. Ahora deberá buscarlas por medio de los filtros de fecha y estado, ubicados en la parte superior de la ventana ya seleccionada.

#### 7. ¿Qué son las consultas de Instrucciones?

Es la función que le permite consultar o buscar las Cartas de Instrucción en proceso, por procesar, rechazadas o ejecutadas, según lo requerido por el cliente.

## 8. ¿Cómo puedo consultar una Instrucción?

Se puede realizar de diversas formas, de manera ascendente o descendente con tan solo oprimir tipo de instrucción. Esta la posibilidad de buscarlas a través de filtros como fecha de ejecución, número de comprobante o tipo de Instrucción, entre otras opciones. También se pueden hallar por medio de un menú que clasifica sus estados y mediante una tabla de búsqueda donde visualizará los datos más importantes. Al hacer clic, se desplegará el detalle de la Carta.