

CHECK LIST

Pesquisador Participante	
Curso:	
Folha de Rosto nº:	
Nome Completo aluno:	
Nome Completo aluno:	
Telefones de Contato:	
Telefones de Contato:	
e-mail:	
e-mail:	

1) FOLHA DE ROSTO

SIM	NÃO	
		Informou este CEP o número da folha de rosto com antecedência.
		Folha de Rosto SISNEP – Modelo Internet 2003
		Modelo página do Comitê de Ética em Pesquisa - UniEVANGÉLICA
		A folha de rosto esta com validade no sistema, menos de 30 dias no SISNEP.
		Possui Assinatura do pesquisador responsável e data.
		Possui Assinatura do responsável do local onde será realizada a pesquisa com data e carimbo.
		Em caso de pesquisa que envolve mais de um local de apresentar Declaração da Instituição Co-participante assinada e carimbada.

2) PROJETO DE PESQUISA

SIM	NÃO	
		A pesquisa envolve seres humanos, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dele, incluindo o manejo de informações ou materiais ?
		Contendo objetivos (geral e específicos), justificativa e fundamentação teórica.
		Metodologia constando
		- 1) Número de sujeitos da pesquisa (população, amostra e amostragem)
		--2) Critérios de inclusão e exclusão dos sujeitos no estudo.
		-3) Desenho do estudo <ol style="list-style-type: none"> 1) Características que determinam se o sujeito tem perfil para entrar na pesquisa ou não. 2) Plano de recrutamento, ou seja, como os sujeitos elegíveis para a pesquisa serão encontrados e convidados a participar (individual ou coletivamente); 3) Descrição detalhada dos procedimentos aos quais os sujeito serão submetido na pesquisa; 4) Local de realização do estudo e descrição das várias etapas, 5) Descrição de quem irá apresentar o estudo, como a pesquisa será apresentada e em que local; 6) Quem irá obter o a assinatura no Termo de Consentimento 7) E quem irá aplicar o material de coleta de dados 8) E como serão os procedimentos da coleta e suas etapas
		- 4) Infra-estrutura necessária e concordância da instituição na realização da pesquisa.

		- 5) Responsabilidades do pesquisador e da instituição justificadas na forma de assinaturas e carimbo.
		- 6) Propriedade das Informações, ou como os dados serão divulgados, a quem pertencerá a informação gerada, como será realizada a análise dos dados.
		- 7) Análise crítica de riscos, destacando que toda pesquisa envolve riscos e enumerar as medidas para minimizá-los, medidas de proteção aos riscos (verdadeiras) e destacar os benefícios diretos/indiretos para o participante.
		- 8) Previsão de ressarcimento de gastos dos sujeitos em virtude da participação na pesquisa.
		- 9) Garantia das medidas de proteção à confidencialidade das informações obtidas e identidade do sujeito: 1) Destacar qual será o uso dos dados coletados (trabalho de conclusão de curso, Dissertação, Tese, publicação de artigo científico, apresentação em congresso, etc.); 2) Garantir que os dados coletados ficarão guardados por 5 (cinco) anos em poder dos pesquisadores, e após esse período serão destruídos; 3) Destacar a maneira de garantir o sigilo dos dados coletados, ou seja, definir meios para proteger a exposição do nome das Instituições e dos participantes da pesquisa. Ex. Empresa A , participante 1,2,3
		Duração (cronograma detalhado das fases da pesquisa em execução).
		Orçamento financeiro detalhado com definição de quem arcará com os gastos da pesquisa.
		Resultados esperados
		Referências

3) TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO - TCLE ou justificativa, Termo de Utilização e Manuseio de Dados

SIM	NÃO	
		Utiliza modelo do Site da UniEVANGÉLICA – página Comitê de Ética em Pesquisa.
		Apresenta Título do projeto
		Nomes e telefones dos pesquisadores incluindo ligações a cobrar
		Número do telefone do Comitê de Ética em Pesquisa-UniEVANGELICA.
		Redação em linguagem acessível aos sujeitos de pesquisa
		Justificativa, e descrição clara dos objetivos e procedimentos envolvidos na pesquisa, objetivos e procedimentos.
		Informação clara sobre riscos e/ou desconfortos e mecanismos de como minimizá-los, procedimentos da pesquisa e métodos alternativos existentes para tratamento/exames..
		Benefícios esperados para os sujeitos.
		Esclarecimentos antes e durante a pesquisa sobre a metodologia.
		Forma de assistência ao sujeito em caso de problemas.
		Possibilidade de inclusão em grupo controle ou placebo.
		Liberdade de recusar ou retirar o consentimento sem penalização a qualquer momento da pesquisa antes, durante ou depois sem prejuízo.
		Garantia de sigilo e privacidade da identidade do sujeito e informações obtidas.
		Formas de ressarcimento de gastos relativos à participação na pesquisa e formas de indenização previstas (quando cabíveis).
		Em caso de utilização e fotografias, filmagem, ou outro tipo de material pedir autorização para o participante

4) MATERIAL DE COLETA DE DADOS

SIM	NÃO	
		Fontes de Material e coleta específica.
		Questionário
		Roteiro de Entrevista
		Entrevista gravada em Áudio e Vídeo
		Fotografias
		Prontuários
		Outros

5) CURRICULOS LATTES

SIM	NÃO	
		Currículo do Pesquisador Responsável – orientador
		Currículo dos demais pesquisadores

6) ENCAMINHAR PROJETO EM FORMATO ELETRÔNICO

SIM	NÃO	CONTATOS NO CEP-UniEVANGÉLICA: Pelo e-mail: cep@unievangelica.edu.br Pelo telefone: 3310 6736
		Enviar o projeto inicial a ser desenvolvido (com o número de CAAE)
		Enviar versão final do projeto após a defesa
OBS: Todos os documentos acima devem se apresentados impressos para emissão do Certificado de Apresentação para Apreciação Ética (CAAE); Sem os mesmos o protocolo não pode ser aceito pelo CEP-UniEVANGÉLICA; Toda documentação deve ser conferida no ato da entrega.		

Obs: O Termo de Utilização e Manuseio de Dados deve seguir o modelo do TCLE, porém deve ser endereçado ao responsável pelos dados, e deve vir assinado e carimbado.

