

José Rafael Julião da Silva

Brasileiro, solteiro, Nasc: 15/06/1994

Boqueirão – Santos – SP

Telefone: (13) 99771-6205 | E-mail: jrafaeljuliao@outlook.com

Resumo de Qualificações

Sou uma pessoa analítica e com bom relacionamento interpessoal. Possuo graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, tenho conhecimentos de lógica de programação e linguagem de programação C#, atualmente trabalho como assistente de sistemas responsável por suporte de N1 e N2 aos sistemas da empresa e responsável analisar as atividades críticas do sistema, com o intuito de identificar possíveis erros ou falhas no sistema e propor soluções.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Graduação em Análise e Desen. de Sistemas – Universidade Paulista (UNIP)**

Concluído em Dezembro/2021.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Conhecimentos em SQL Server.
- Pacote Office (Excel, Word, Outlook e Power Point) – Intermediário.
- Yellow Belt Lean Six Sigma – Escola EDTI.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Grupo Cesari**

Cargo: Assistente de Sistemas Pleno. Out/2021 – Atual.

- Responsável por suporte de N1 e N2 aos sistemas utilizados na empresa (Rodopar/Protheus).
- Prestar suporte aos usuários para esclarecimento de dúvidas, resoluções de falhas ou erros pertinentes à função.
- Extrair consultas via banco de dados para atendimento dos colaboradores da empresa.
- Análise dos processos e procedimentos e criação de dashboards na ferramenta PowerBI
- Contato com o fornecedores, atualizações de versões, manutenção e acompanhamentos de GMUDs.
- Criação de manuais e documentar procedimentos internos da área, referente à rotina utilizada no sistema pelos colaboradores.

- **Duane Solutions.**

Cargo: Assistente Financeiro. Jan/2021 – Jun/2021.

- Gerenciamento de rotinas financeiras: gestão de fluxo de caixa, provisões de despesas e recebimentos e análises executivas financeiras.
- Responsável pelo contas a pagar e a receber.
- Conciliação bancária (cartão de créditos, depósito e boleto)
- Estruturação de pipeline de dados relevantes para a tomada de decisão e geração de insights.

- **GBM Logística.**

Cargo: Auxiliar de Operações. Jan/2019 – Dez/2020.

- Acompanhamento operacional, apontando dados e realizando análise de produtividade de terminais e ferrovias.
- Interface nas rotinas de gestão operacional entre ferrovias e terminais.

- **Mavimar Transportes.**

Cargo: Assistente Administrativo/Financeiro. Mar/2013 – Maio/2017.

- Responsável pela análise dos faturamentos e criação de indicadores.
- Responsável pela emissão de faturas/ordens de pagamentos para clientes chaves.
- Apuração dos custos logísticos do transporte rodoviário, sejam eles municipais ou intermunicipais.
- Controle de pagamento de comissão (frota própria, agregados e terceiros).