

NO TE OLVIDES DE **PREGUNTAR** EN LA ENTREVISTA



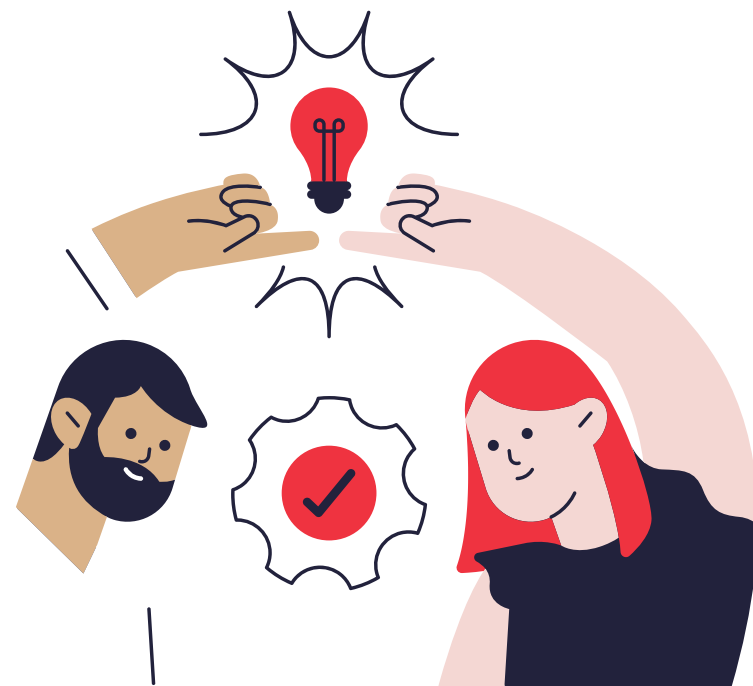
¿Conoces la importancia de **hacer preguntas al finalizar una entrevista de trabajo**? ¿No se te ocurre qué preguntar cuando, al acabar la entrevista, te dicen si tienes alguna duda?

Causar una buena impresión en la entrevista de trabajo es algo que todo el mundo quiere. Hacer algunas preguntas al final te ayudará a lograrlo. Además, esto también te ayudará a descubrir si esa empresa es para ti.



Demuestra tu compromiso e interés

Hacer preguntas que demuestren que has investigado sobre la empresa y el puesto muestra tu compromiso y entusiasmo. Por ejemplo, preguntar sobre la cultura de la empresa o proyectos recientes puede impresionar al entrevistador y destacarte como un candidato serio y motivado.



Tu mentalidad se refleja en tus preguntas

¿Estás más preocupado por el salario o por encontrar un entorno de trabajo que se adapte a tus valores y necesidades?

Las preguntas sobre la **cultura**, el **equilibrio entre vida laboral y personal**, la **diversidad** y otros aspectos relevantes muestran qué es lo más importante para ti en un trabajo y te ayudan a determinar si la empresa es la adecuada para ti.



Consejos a la hora de formular tus preguntas

- 1 Sé auténtico.** La autenticidad es clave en una entrevista. Las preguntas que hagas deben reflejar tus verdaderas preocupaciones e intereses.
- 2 Sé claro y conciso.** En una entrevista, el tiempo es limitado. Utilízalo sabiamente formulando preguntas cortas y directas que muestren tu sabiduría y comprensión.
- 3 Sé organizado.** Antes de la entrevista, prepara una lista de todas las preguntas que te gustaría hacer. Organízalas por temas y prioridades. Durante la entrevista, adapta tus preguntas según la situación. Por ejemplo, guarda preguntas específicas sobre el enfoque de gestión para la entrevista con los líderes de la empresa.

Consejos a la hora de formular tus preguntas

- 4** **Pregunta sobre la empresa y el equipo.** Después de hablar sobre ti mismo, es importante mostrar interés en la experiencia, la empresa y la perspectiva del entrevistador.
- 5** **Escucha activamente.** Durante la entrevista, presta atención a cada palabra que dice el entrevistador. Evita interrumpir y asegúrate de entender completamente sus respuestas. La capacidad de escuchar activamente es algo realmente importante y valorado laboralmente.

Ejemplos de preguntas para una entrevista

Preguntas sobre el proceso de selección

- ¿He respondido a todas tus preguntas sobre mi perfil? / ¿Necesitas que te aclare algo más sobre mi experiencia o CV?
- Después de esta entrevista, ¿cómo continúa el proceso de selección?
- ¿Cómo es el proceso de onboarding o incorporación en la empresa?

Ejemplos de preguntas para una entrevista

Preguntas sobre la posición

- Si comenzase en este trabajo hoy, ¿cuál sería mi prioridad número 1?
- Cómo se medirá el éxito de mi trabajo? / ¿Cuáles serán mis objetivos?
- ¿Qué habilidades buscáis para alguien que cubra esta posición?
- ¿Qué tipo de problemas se resuelven en esta posición?

Ejemplos de preguntas para una entrevista

Preguntas sobre el equipo

- ¿A quién reportaré directamente?
- ¿Qué hace este equipo especial?
- ¿Qué te hace sentir más orgullo de dirigir a este equipo?
- ¿Cómo definirías la cultura del equipo?
- ¿Qué tareas y responsabilidades llevan a cabo las personas más senior del equipo?

Recuerda: la última impresión cuenta tanto como la primera.

- Muestra tu interés en el puesto.
- Aclara expectativas.
- Deja claro que eres la persona ideal para el puesto.

Consejo final: Si no preguntas, no destacas. Sé curios@ y demuestra seguridad. ¡Tú controlas este momento! 🚀