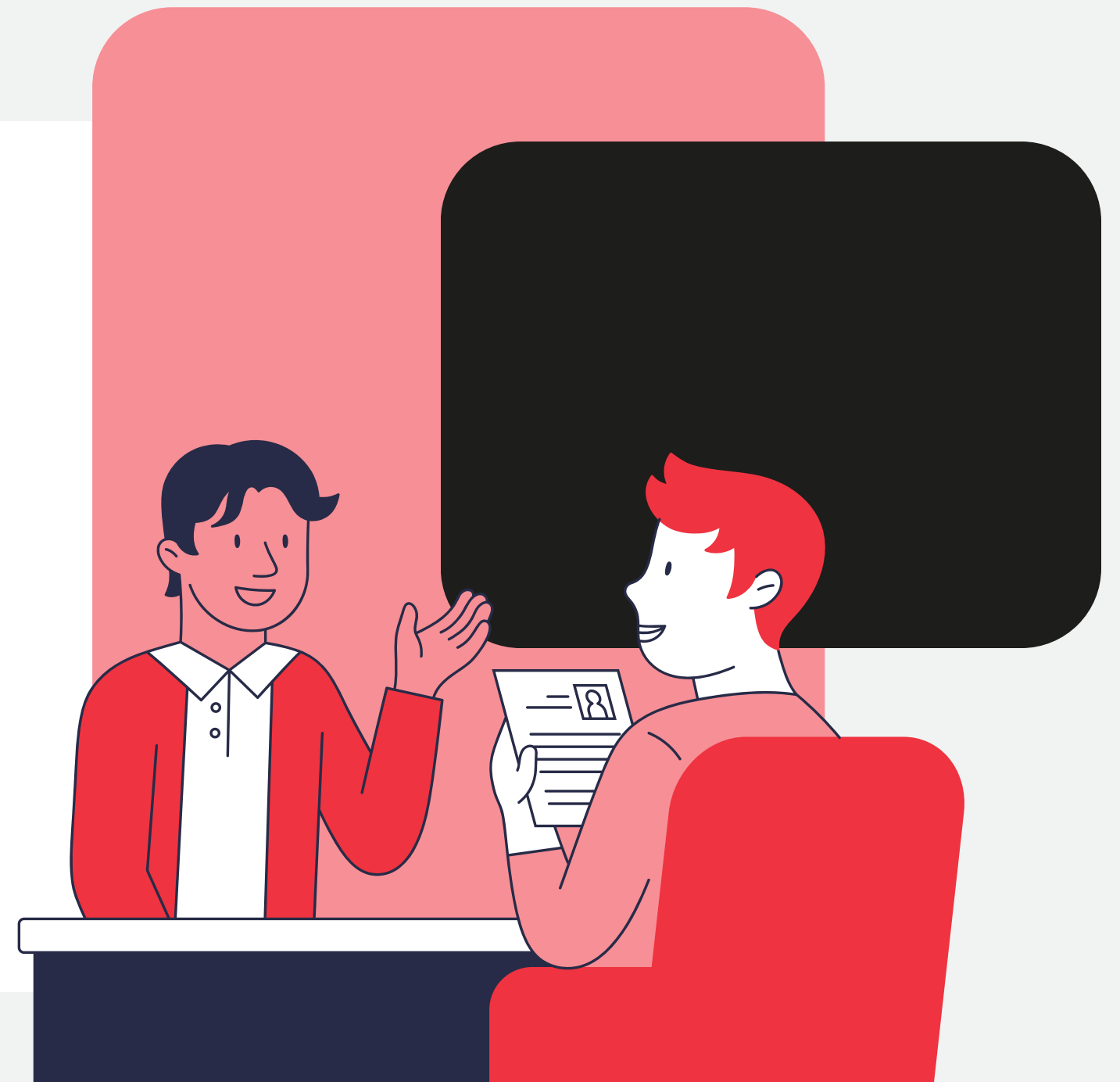


PREPÁRATE ANTES DE UNA ENTREVISTA DE TRABAJO



Piensa en las entrevistas de trabajo que has tenido hasta ahora. ¿Cómo te has preparado para ellas? ¿Tenías pensadas algunas preguntas para tu entrevistador? ¿Habías preparado cómo responder a preguntas que te generaran inseguridad?



Prepararse antes de una entrevista de trabajo es indispensable

- 1 Confianza y seguridad:** La preparación te da la confianza necesaria para enfrentar la entrevista con calma. Cuando sabes que estás bien preparado, tus nervios se calman y puedes mostrar lo mejor de ti mismo.
- 2 Conocimiento de la empresa:** Esto te permite mostrar interés genuino durante la entrevista y también te prepara para responder preguntas específicas sobre la empresa.
- 3 Respuestas asertivas:** Al practicar respuestas a preguntas comunes de entrevistas, puedes articular tus habilidades y experiencias de manera clara y convincente.

Prepararse antes de una entrevista de trabajo es indispensable

4 **Demostrar interés:** Prepararse adecuadamente, mostrar compromiso y dedicación, puede marcar la diferencia entre ser contratado o no.

5 **Impacto positivo:** Mostrar que has invertido tiempo y esfuerzo en prepararte para la entrevista deja una impresión duradera y positiva en los empleadores.



Herramienta 1: Piensa en tus logros con la Job Timeline



En resumen, la preparación antes de una entrevista de trabajo te ayuda a destacarte, demostrar tu valía y aumentar tus posibilidades de éxito. ¡Así que no escatimes en la preparación y ve a por todas!


Ahora bien, ¿cómo puedes hacerlo?

Investiga sobre la empresa

Busca información sobre la empresa, su misión, valores, productos/servicios, tecnologías, clientes y cultura corporativa. Esto te ayudará a entender mejor qué tipo de organización es y cómo podrías encajar en ella.

 Visita su **página web** y redes sociales.

 Revisa el feedback que dejan sus empleadxs en páginas como [Glassdoor](#), [Infojobs](#), etc.

 ¿No sabes cómo elegir tu **outfit**? ¿Traje o mejor más informal? Revisa sus fotos en redes sociales, eventos o página web para hacerte una idea de su código de vestimenta.


 Infórmate del nombre y apellidos, y el puesto de la **persona que te va a entrevistar**.

Analiza y comprende el puesto

Lee detenidamente la descripción de la oferta de trabajo para asegurarte de que no se te escapa nada para hacer una buena entrevista de trabajo. Asegúrate de tener claras las responsabilidades y habilidades requeridas.




 ¿Dominas todas las **herramientas y tecnologías** requeridas? Si no es así, infórmate sobre ellas y prepara tu discurso.

 ¿Qué **soft skills** son importantes para el puesto? Piensa en situaciones o anécdotas donde hayas podido poner en práctica o desarrollar estas habilidades.

Piensa en tu perfil, formación y experiencia profesional

 ¿Recuerdas las **tareas de autoconocimiento**: DAFO/CAME y Job Timeline? Repásalas, ten claras tus fortalezas, qué destacar sobre tu trayectoria profesional.

 **Repasa tu CV**, ¿qué habilidades has mencionado? ¿Cómo te has definido? ¿Qué contenidos y tecnologías del bootcamp has destacado? ¿Qué experiencias has incluido y cuáles no?



Practica preguntas comunes o que te preocupen

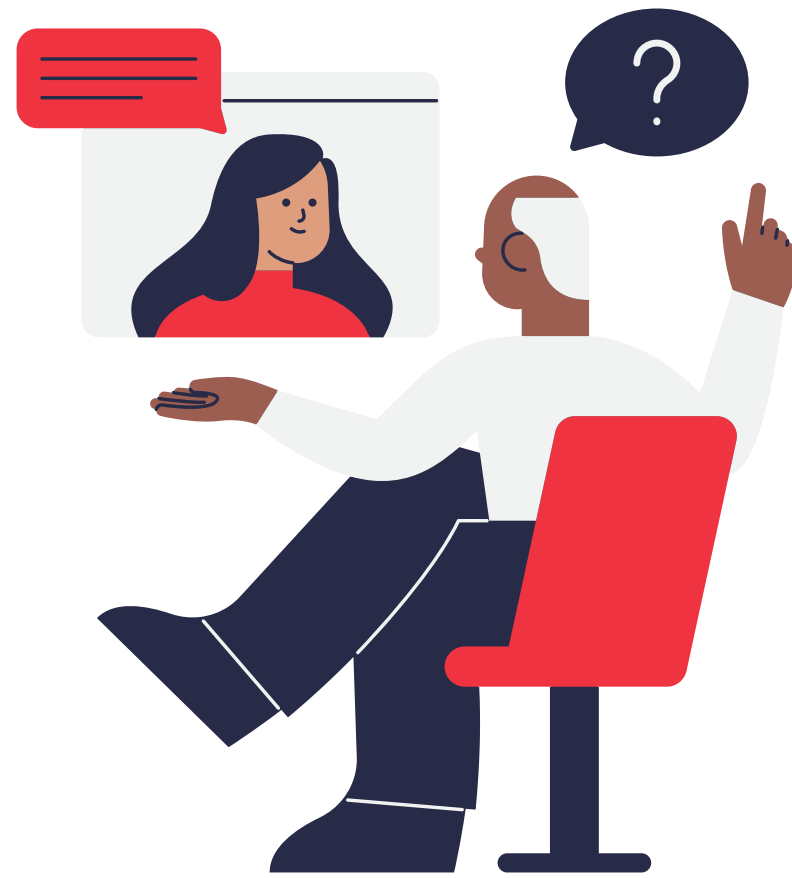
Practica tus respuestas para que suenen naturales y convincentes.

🤔 Prepárate para responder **preguntas típicas de entrevistas**, como "Háblame de ti", "Cuáles son tus mayores fortalezas y debilidades", "Por qué quieres trabajar aquí", entre otras.

🙋 ¿Hay algún **tema o pregunta que te preocupe o no sepas cómo enfocar**? Anótalas, prepara tu discurso y piensa en qué forma te resultaría más cómodo abordarlas.

🙋🙋🙋 No dudes en pedir consejo a nuestro equipo para ayudarte a enfocar estos temas o preguntas más complejos.

Prepara las posibles dudas para la persona que te entrevistará



Por lo general, tendrás la opción de **resolver tus dudas al final de la entrevista**. Aunque si en el transcurso de la misma encuentras el momento adecuado y surge de manera natural, (¡ojo! sin interrumpir), también puedes plantear estas preguntas.


Es un momento perfecto para **demostrar tu interés** de una manera más explícita. Conocer más sobre el día a día en la empresa, qué es lo mejor de trabajar en ella o cuáles serán los siguientes pasos del proceso de selección son solo algunos ejemplos que puedes incluir para resolver con éxito cómo afrontar una entrevista.


Puntualidad y tranquilidad

Asegúrate de conocer la hora exacta y el lugar de la entrevista, trayecto, parking y cuánto se tarda en llegar allí.

 **Reduce el estrés:** Si llegas con prisa, es más probable que te pongas nervioso y que tu mente no esté centrada en la entrevista.

 **Demuestra profesionalidad y da buena impresión:** Llegar temprano muestra tu compromiso y respeto por el tiempo de los demás. A

 **Permite prepararte por el momento:** Podrás repasar tus notas, ubicarte, tomar un momento para respirar profundamente y prepararte mentalmente para el encuentro.

 **Evita imprevistos:** A veces, pueden surgir imprevistos en el camino, como tráfico o problemas de transporte público. Ir con tiempo te da margen para manejar estos contratiempos sin afectar tu puntualidad.

En resumen, la preparación antes de una entrevista de trabajo te ayuda a destacarte, demostrar tu valía y aumentar tus posibilidades de éxito.

¡Así que no escatimes en la preparación y ve a por todas!

