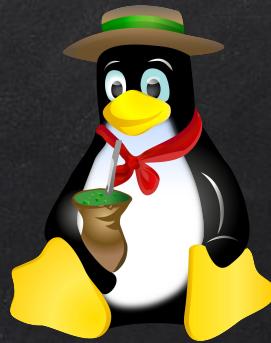




MARVEL STUDIOS

melhor falar
Seu Júlio.com



MANEIRAS FANTÁSTICAS DE TORNAR SUA
ORGANIZAÇÃO PESSOAL MAIS
REFRESCANTE DO QUE MEIAS LIMPAS!

POR SEU JÚLIO (MADRUGA)



OLÁ!

Eu sou o Seu Júlio (Evil Madruga)

Eu sou o irmão do cara aquele que palestrou mais cedo.

Estou aqui por que sou [piada improvisada na hora] e gosto de falar em público.

Podem me achar no Face @seujulio , no @instadomadruga ou no Twitter @seujuliooficial



SOU MAU!





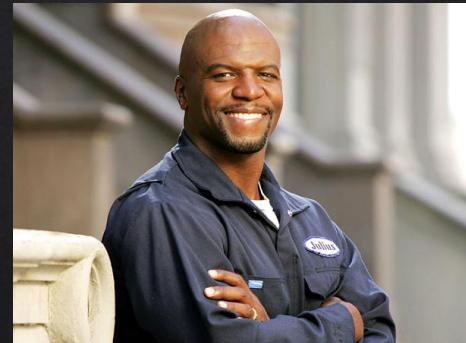






[HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/COSPORTSAPP/](https://www.facebook.com/cosportsapp/)

Influências





DE ONDE SAIU ESSE CARA???



Rio Grande



Rio Grande



Universidade Federal do Rio Grande – FURG

MICO!

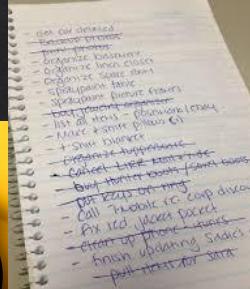
I dreamed a dream... and you?
(voluntárix??)

O QUE?

Do que se trata?

Onde foi que eu errei?

Você aí, organiza O QUE???

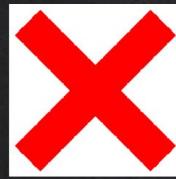


INÍCIO
MEIO
FIM???

A VIDA É UM PROJETO APÓS O OUTRO...



A VIDA É FEITA DE ESCOLHAS...





MAS NA REALIDADE:

2



IDEIAS

SAIBA ESCOLHER SUAS BATALHAS



7,7 BILHÕES DE HABITANTES NO MUNDO

4,5 BILHÕES DE CELULARES

2H22MIN

Média mundial de tempo diária em Mídias Sociais e aplicativos
de troca de mensagens... bastante tempo, né?

COMO?

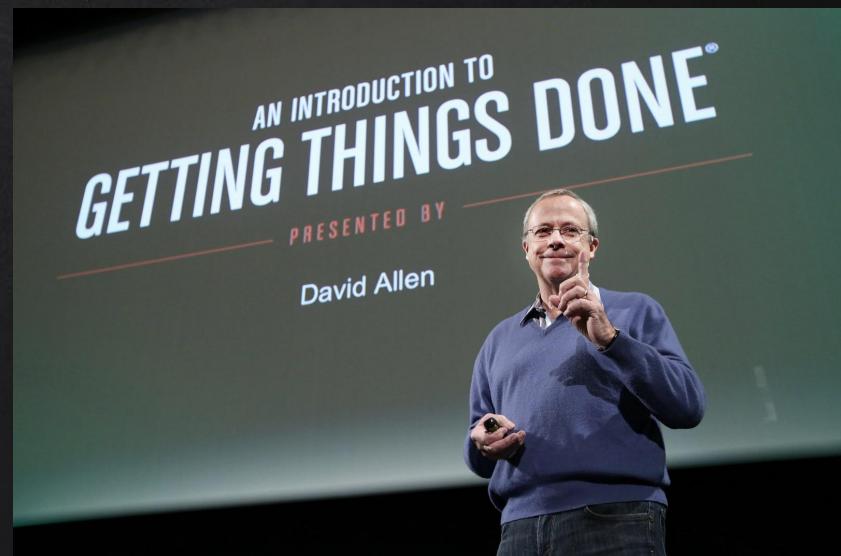
Um breve esclarecimento sobre
possibilidades (metodologias)



ALGUMAS METODOLOGIAS DE ORGANIZAÇÃO

GTD (David Allen)

Com base semelhante a técnicas de "divisão e conquista", objetivos maiores são quebrados em tarefas menores de forma a termos uma perspectiva diferente do processo no todo, podendo assim eliminar parte do processo em tarefas imediatas, e assim partindo para tarefas de maior duração, as quais também podem ser subdivididas. Dessa forma, evitamos uma certa ansiedade com relação a prazos, pois a visão de que o trabalho está progredindo é mais facilmente alcançável.





ALGUMAS METODOLOGIAS DE ORGANIZAÇÃO

RPM (Tony Robbins)

Com foco nos resultados desejados e nas razões pelas quais os almejamos, o RPM é uma metodologia que busca enfatizar a importância de realmente obter progressos, ao invés de meramente riscar tarefas da lista de afazeres. Esta metodologia busca mais do que gerenciar o tempo, dando relevância à realização pessoal alcançada através de experiência de vida.





ALGUMAS METODOLOGIAS DE ORGANIZAÇÃO

168h (Laura Vanderkam)

Este é o número de horas que possui uma semana, e a propositora desta metodologia salienta que devemos viver uma semana de cada vez, organizando nosso tempo e cortando o irrelevante (todo tempo desperdiçado com baixas prioridades e desculpas), de forma achar o tempo que acreditamos não ter, e assim, conseguirmos realizar coisas que realmente desejaríamos fazer, mas nunca achamos tempo antes.





ALGUMAS METODOLOGIAS DE ORGANIZAÇÃO

Do It Now / Faça Agora (Steve Pavlina)

O autor dessa teoria acredita que se perde muito tempo postergando, e então quando estiver sentindo preguiça, dizer para si mesmo para "Fazer Agora" e fazer a tarefa de fato, de forma a não perder tempo decidindo postergar e eventualmente postergando ao máximo possível. Também defende uma regra de 60 segundos para tomar uma decisão, pois se perde muito tempo pensando o que fazer. Na dúvida, escolher uma tarefa e realiza-la, pois não há vantagem em postergar decisões.





ALGUMAS METODOLOGIAS DE ORGANIZAÇÃO

Do it tomorrow / Faça Amanhã (Mark Foster)

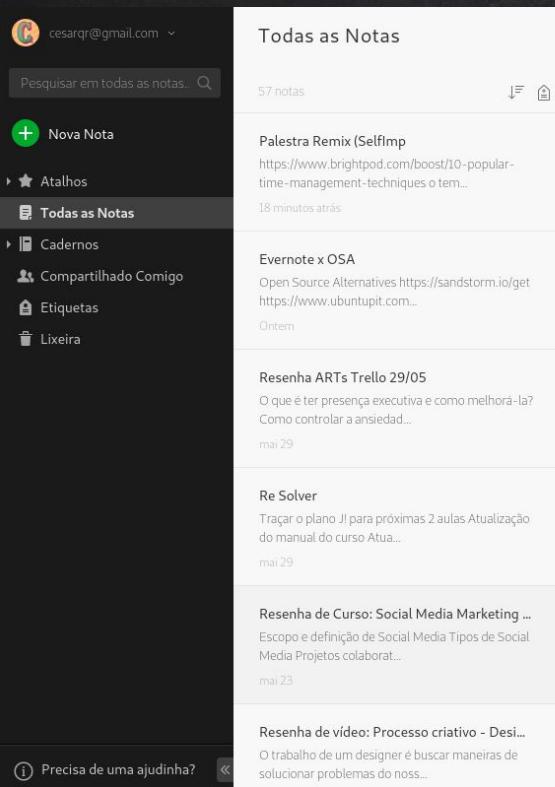
Segundo autor, o ideal seria escolher uma tarefa e focar nela totalmente, ignorando todas demais, como que em um processo de imersão. A lógica é que temos duas mentalidades trabalhando: racional (a qual participa do processo de foco) e a reativa (que responde aos estímulos que nos distraem). Quando interrompidos, perdemos tempo não só com a distração, como também na troca entre a natureza racional e reativa. Assim sendo dividimos afazeres entre duas listas flexíveis: uma "Farei" para amanhã, e outra "A fazer" com o que você gostaria de trabalhar hoje. Respeitando-se a regra de imersão em uma tarefa por vez, podemos livremente transitar com tarefas entre uma lista e outra.



ONDE?

Um breve esclarecimento sobre
possibilidades (tecnologias)

EVERNOTE.COM



The screenshot shows the Evernote mobile application interface. On the left, a sidebar menu includes options like 'Nova Nota', 'Atalhos', 'Todas as Notas' (which is selected), 'Cadernos', 'Compartilhado Comigo', 'Etiquetas', and 'Lixeira'. The main area displays a list of notes:

- Palestra Remix (SelfImp)**
https://www.brightpod.com/boost/10-popular-time-management-techniques o tem...
18 minutos atrás
- Evernote x OSA**
Open Source Alternatives https://sandstorm.io/get https://www.ubuntupit.com...
Ontem
- Resenha ARTs Trello 29/05**
O que é ter presença executiva e como melhorá-la?
Como controlar a ansiedad...
mai 29
- Re Solver**
Traçar o plano JI para próximas 2 aulas Atualização do manual do curso Atua...
mai 29
- Resenha de Curso: Social Media Marketing ...**
Escopo e definição de Social Media Tipos de Social Media Projetos colaborat...
mai 23
- Resenha de vídeo: Processo criativo - Desi...**
O trabalho de um designer é buscar maneiras de solucionar problemas do noss...
mai 23

At the bottom, there's a message 'Precisa de uma ajudinha?' with a help icon, and a footer bar with icons for file, search, and a note titled 'resenha'.

Resenha de Curso: Social Media Marketing - Complete Certificate

Escopo e definição de Social Media

Tipos de Social Media

- Projetos colaborativos
- Blogs e Micro-blogs
- Comunidades de conteúdo
- Sites de Redes Sociais
- Mundos de Jogos Virtuais
- Mundos de Sociedades Virtuais

Primeira coisa a entender: Social Media não é só uma ferramenta de marketing

dependendo do escopo de utilização em uma organização, sua utilização pode atingir setores como:

- Vendas
- Serviços ao consumidor
- Recrutamento e HR(?)
- Comunicações internas
- Marketing e relações pessoais
- Inovação
- CEO thought leadership
- Vida das pessoas

Capacitar equipe é importante para não virar multifuncional absoluto fazendo tudo sozinho

Escolhendo canais

TAGSPACES.ORG

SIMPLENOTE.COM

All Notes



Instalando os componentes extras

Lembrar de ativar os componentes após instal...

Teste do Simplenote

hrthrt

Getting the most out of Simplenote

Thanks for signing up!

Instalando os componentes extras

Lembrar de ativar os componentes após instalação

Plugin de conteúdo FURG

Player da FURG FM

Player da FURG TV

Links para os quadros de disciplinas (QSL) e Professores de um curso

Carregar um PDF

FURG API

Repositório:

https://git.furg.br/bernardosilva/pkg_furg_joomla/blob/master/build/plg_content_furg-1.1.45.zip

Formulário de Contato

Possibilita a inclusão de um formulário de contato em um artigo

Repositório:

https://git.furg.br/bernardosilva/pkg_furg_joomla/raw/master/build/plg_content_load_contato-1.0.15.zip

https://git.furg.br/bernardosilva/pkg_furg_joomla/raw/master/build/plg_editors-xtd_btn_contato-1.0.3.zip

Add a tag...

WUNDERLIST.COM

The screenshot shows the Wunderlist web interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, a search icon, and user account information (Júlio César Ma...). The main header says "Caixa de Entrada". On the left, a sidebar shows "Caixa de Entrada" with 1 item. The main area displays a task card:

+ Adicionar uma tarefa pendente...

MEXER NA PALESTRA SOMENTE ANTES DO EVENTO

[MOSTRAR TAREFAS PENDENTES CONCLUÍDAS](#)

A context menu is open over the task card, listing the following options:

- Marcar como Concluído
- Marcar como Com Estrela
- Para Hoje
- Para Amanhã
- Remover Data Limite
- Criar uma nova lista da tarefa pen...
- Mover tarefa pendente para... >
- Enviar por Email Tarefa Pendente ...
- Imprimir Tarefa Pendente Selecion...
- Copiar Tarefa Pendente
- Excluir Tarefa Pendente

TRELLO.COM

 Trello

Quadrados     

Daily Board    

Repensar 
Edição manual de configurações padrão dos sites joomla

+ Adicionar outro cartão

A pensar 
Tchelinux Pelotas 24/08
Higiene de FIDS
 0/6
Become a great singer - TVS

<https://www.even3.com.br>
CHECAR YOUTUBE POR...

SKILLS
 0/13
+ Adicionar outro cartão

A fazer 
Inscrição Espanhol CELE
    1
Aulas com a Lu

+ Adicionar outro cartão

Feito 
checkar update das notas n 12/08
Segurança da Elis entregue janderson

+ Adicionar outro cartão

Menu 
 **Sobre este quadro**
Adicione uma descrição ao seu quadro
 **Alterar Tela de Fundo**
 **Pesquisar Cartões**
 **Stickers**
 **Mais**

 **Power-Ups** 
Calendário, Google Drive e mais...
1 Adicionar power-up...
2 Adicionar power-up...
3 Adicionar power-up...

 **Atividade**
 Júlio César Medina Madruga em **Inscrição Espanhol CELE** Ontem às 15:22

O PAPEL É MEU PASTOR E NADA ME FALTARÁ

NÃO TEMERÁS O PAPEL!

“O PAPEL TUDO ACEITA”

- QUALQUER RESOLUÇÃO
- COMPILA GOSTOSO
- SEMPRE UP-TO-DATE
- NÃO DEPENDE DE BATERIA





IMAGEM BONITA E
SEM NEXO PARA
VOCÊS PERDEREM
O FOCO



MAS JÚLIO, O QUE EU
GANHO COM ISSO?

RETURN X;

VEM NA NOSSA VIDA!

MENOS CONFUSÃO → MENOS STRESS
MENOS STRESS → MAIS SOLUÇÕES
MAIS SOLUÇÕES → MAIS TEMPO
MAIS TEMPO



CUSPE

(CONJUNTO UNIVERSAL DE SOLUÇÃO DE PROBLEMAS, O E É MERAMENTE ILUSTRATIVO)

- O QUE? (GANHAR O THE VOICE BRASIL)
- QUEM? (LULU, IZA, TELÓ E IVETE)
- COMO? (CANTANDO MUITO)
- ONDE? (NA INSCRIÇÃO PRIMEIRO...)
- QUANDO? (O QUANTO ANTES POSSÍVEL)



#INTERESSANTES

#TIPOSDEINTELIGÊNCIA

#HÁBITOS

#ESSENCIALISMO

#MINIMALISMO

#ORGANIZE

#GTD

#PARETO

#RPM

#ORGANIZAÇÃOPESSOAL

#SELFIMPROVEMENT

VERDADES SEM
MENTIRA, CERTAS
MUITO VERDADEIRAS!

“

A VIDA É FEITA DE PROBLEMAS...
ENTÃO ENCONTREMOS AS
SOLUÇÕES.

“

O PROBLEMA NÃO ESTÁ NAS
RESPOSTAS QUE NÃO
ENCONTRAMOS, MAS SIM NAS
PERGUNTAS QUE NÃO FAZEMOS!

“

UMA DAS MAIORES DIFICULDADES
DO SER HUMANO NÃO É LEMBRAR
DE ANOTAR AS COISAS NA
AGENDA, É LEMBRAR QUE TEM
UMA!



OBRIGADO!

Dúvidas?

Contato

@seujuliooficial @facedoseujulio @instadomadruga
cesarqr@gmail.com



FIM???