



Kapitel 12

Markvärdering

Elpool i Umeå AB

090-184540

Västra Norrlandsgatan 11D
903 27 UMEÅ

<http://www.elpool.se>

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Allmänt om markvärdering | 1 |
| Alt 1. Värdering från Projekt | 1 |
| Alt. 2. Värdering i Markmenyn. | 5 |
| Markvärderingsfunktioner | 7 |
| Arbetsgång vid markvärdering. | 9 |
| Arbetsgång 1 - | 9 |
| Arbetsgång 2- | 10 |
| Markvärdering | 11 |
| Nytt markvärderingsnummer | 12 |
| Markvärderinghuvud | 14 |
| Fastigheter/Markägare | 14 |
| Ny fastighet | 15 |
| Ändra fastighet | 17 |
| Ta bort fastighet | 17 |
| Koppla fastighet till värderingsnummer | 17 |
| Markägare/ Koppla markägare till fastighet | 18 |
| Import Fastigheter/Markägare från Infotrader/ Metria/ Tekis/ Visma / Eon | 26 |
| Import Fastigheter/Markägare från mall i Guru-format | 28 |
| Markvärdera | 29 |
| Fastigheter | 29 |
| Skog | 30 |
| Volymberäkning | 31 |
| Åkernorm | 34 |
| Kabel i mark | 36 |
| Station/Ksk | 38 |

Innehållsförteckning

| | |
|---------------------------------|----|
| Rev-avtal | 39 |
| Visa markvärdering | 40 |
| Skriv ut mall/mallar | 40 |
| Spara mall/mallar | 40 |
| Visa Word/Excel-mall | 41 |
| Visa VP | 41 |
| Skriv ut | 41 |
| Till Excel | 41 |
| Alternativ | 41 |
| Visa markägare | 42 |
| Skriv ut mall/mallar | 42 |
| Spara mall/mallar | 42 |
| Visa Word/Excel-mall | 43 |
| Visa /Skriv ut | 43 |
| Till Excel | 43 |
| Extra uppgifter | 43 |
| Ändra Markägare | 44 |
| Översikt | 45 |
| Övrigt | 47 |
| Omräkna markvärdering KPI | 47 |
| Aktiv/inaktiv (värdering) | 47 |
| Hämta Favoriter/Spara favoriter | 49 |
| Administrera markvärdering | 50 |
| Rotvärde/KP | 51 |
| Export/Import markvärdering XML | 52 |
| Export | 52 |
| Import | 54 |

Allmänt om markvärdering

Markvärdering i Guru arbetar med värdering enligt de förutsättningar som finns angivna i avtalom framdragande av fördelnings- och distributionsledningar i luft och mark.

Avtalen tar upp ersättning för:

- Skog
- Volymberäkning
- Åkernorm
- Kabel i mark
- Stationer och kabelskåp
- Rev-avtal

Värderingen utmynnar i avtal för varje markägare som finns med i värderingen med den ägarandel som angetts och med hänsyn tagen till minimiersättningar och tillägg. Till avtalet bifogas bilagor för de olika värderingar som genomförts.

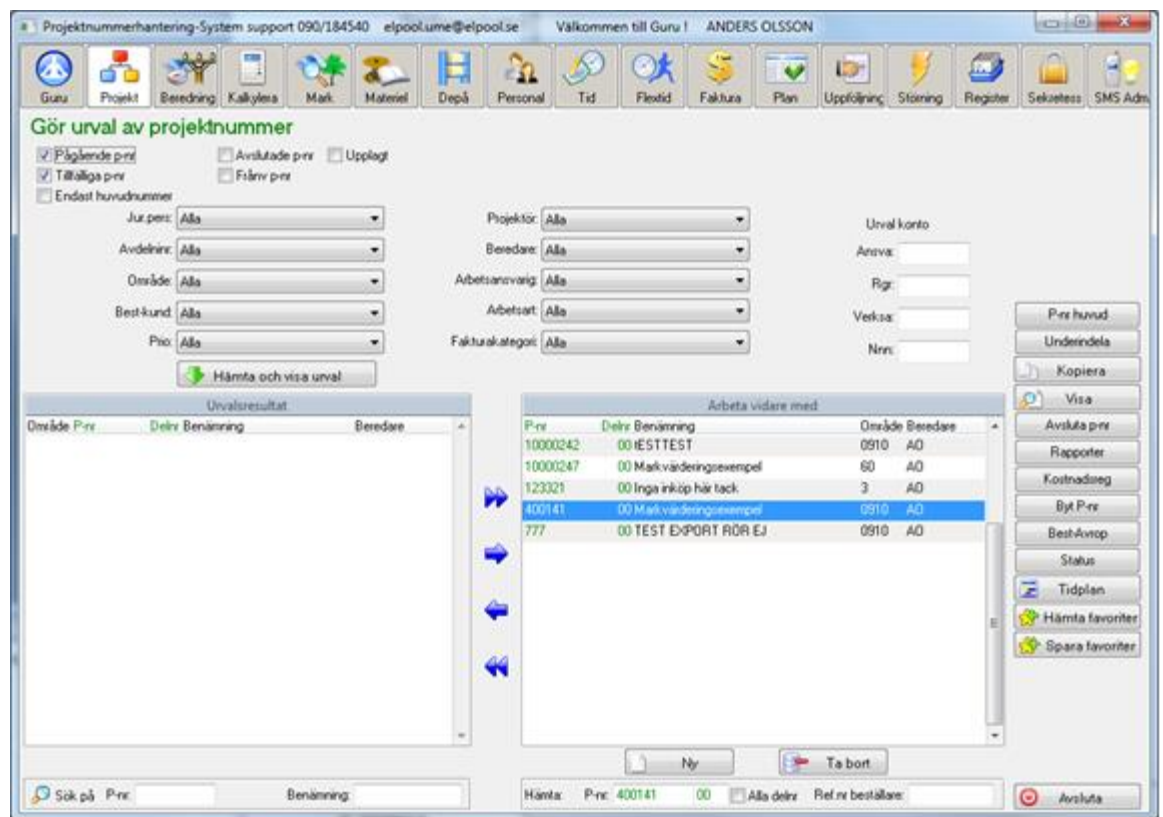
Det finns två sätt att komma in i markvärderingsmenyn från Huvudmenyn:

Alt 1. Värdering från Projekt

Sök fram projektnumret alternativt skapa ett nytt. (Se kapitel 4)

Se till att det aktuella projektnumret finns i nedre högra fönstret.

Markera numret och gå vidare via **P-nr huvud**.



Projektnummerhuvudet har en rad under knappen **kopplingar** för markvärdering. Markvärdering skapas genom att markera raden och klicka på **Ny**.

Guru-Projektnummer-Elpool i Umeå AB OE10-NYTTAONRU.W

Knappfärdigt: Kopplingar, Tidlägg, Anmärkning, Databok, Konto, Faktura, Dokument, Tillst./Avst., Tid pers, Övrigt, Behörighet

P.nr: 400141 Delnr: 00

Benämning: Markvärderings exempel

Skall gör område: GRANINGE NORD

Best.kund: GRANINGE NORD Debitering: TOT.PRIS.

Ref.nr beställare: 303250 Kontaktperson:

Projektör: AD ANDERS OLSSON 090/31921 anders@elpool.se

Beredare: AD ANDERS OLSSON 090/31921 anders@elpool.se

Arbetsansvarig: AD ANDERS OLSSON 090/31921 anders@elpool.se

Projekttid: ANDERS OLSSON

Export Fasttrac Export Access

Kopplingar

| Typ av koppling | Numer | Benämning | Status |
|--------------------------|-------|-----------|--------|
| Beredning | ? | | |
| Faktura beställares P.nr | ? | | |
| Faktura plan | ? | | |
| Kalkyl Sam B/F | ? | | |
| Kalkyl typ 1 | ? | | |
| Kalkyl typ 2 | ? | | |
| Kalkyl typ 3 | ? | | |
| Kalkyl typ hi | ? | | |
| Markvärdering | ? | | |

Ny Koppla

Ok Avbryt

Då läggs ett markvärderingsnummer upp som är kopplat till projektet.

Ny markvärdering-Elpool-ANDRAVARD2.W

Utf. område: GRANINGE NORD

Markvärdering nr: 10186

Benämning: Markvärderings exempel

Utfärdare: elpao

Värderingsman: AD

Natägare: Vattenfall Eldistribution AB

Värderingsår: 2021

Värderingsman

| Enhet/Sign | Förman | Efterman |
|------------|--------|-----------|
| 130 | kurt | kurtsson |
| 140 | Per | Perssons |
| 141 | Arne | Dahl |
| 334 | lisa | testman |
| 3355 | Pelle | Andersson |
| 6677 | Tina | Larsson |
| 7101 | NickeC | Nyiken |
| 7788 | Tuva | Nord |
| AD | ANDERS | OLSSON |

Dubbeltklicka för val av natägare

| Natägare |
|------------------------------|
| Vattenfall Eldistribution AB |

Ok Avbryt

Vill man koppla projektnumret till en redan upplagd värdering väljer man **Koppla** istället. Alla värderingar som inte har någon koppling visas. Markera aktuellt värderingsnummer och klicka på knappen **Koppla**.

Markvärderingen som nu kopplats eller skapats till det aktuella projektnumret finnas redovisad via projektnummerhuvudet.

Det har nu tänts upp ett antal knappar som gör att man kan markvärdera direkt från projektnummerhuvudet.

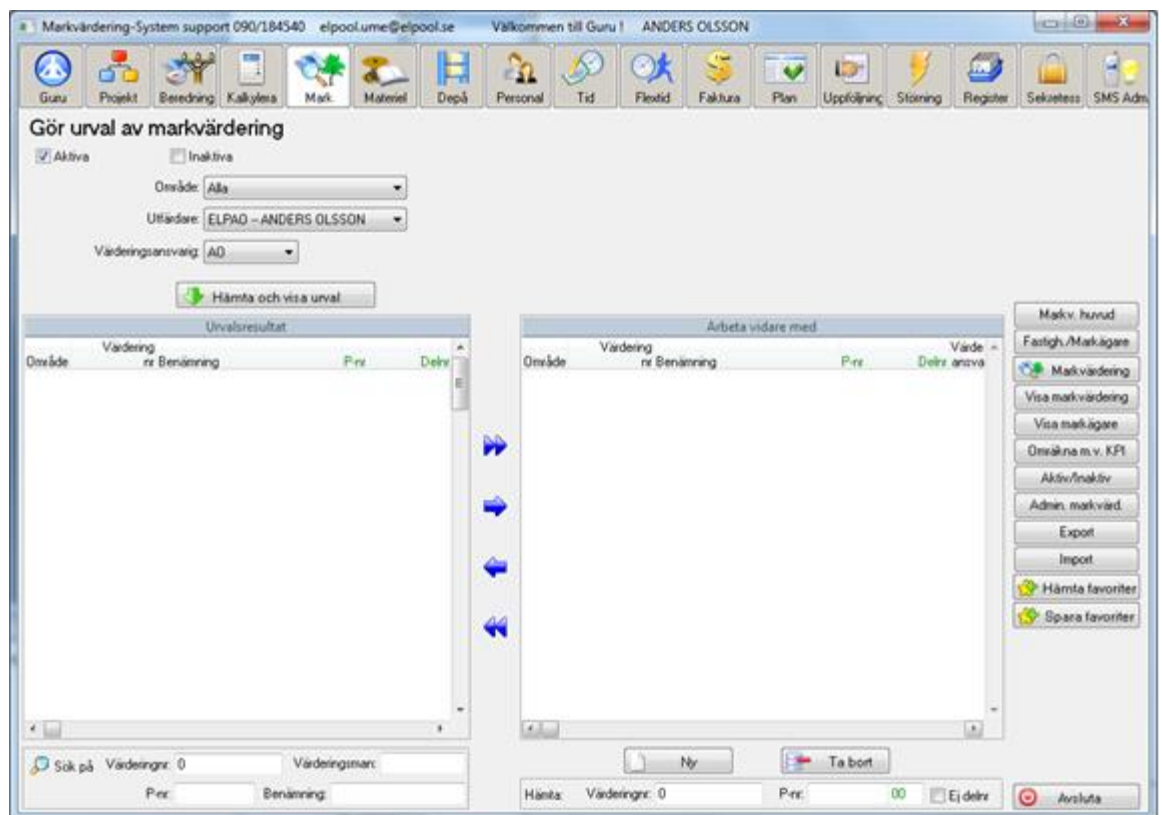
| Typ av koppling | Nummer | Benämning | Status |
|--------------------------|--------|-----------------------|--------|
| Beredning | ? | | |
| Faktura beställares P.nr | ? | | |
| Faktura plan | ? | | |
| Kalkyl Sam B/F | ? | | |
| Kalkyl typ 1 | ? | | |
| Kalkyl typ 2 | ? | | |
| Kalkyl typ 3 | ? | | |
| Kalkyl typ iti | ? | | |
| Markvärdering | 10140 | Markvärderingsexempel | |

Du kan ta bort en koppling mellan ett projektnummer och ett värderingsnummer om du av någon anledning önskar göra detta. Markera markvärderingen och klicka på **Koppla från**.

Alt. 2. Värdering i Markmenyn.

Förfarandet används om man inte har ett projektnummer. Markvärdering kommer att kunna skapas för att senare kopplas till projektnummer.

Från huvudmenyn kommer man nu in i markvärderingen där upplagda markvärderingar visas. För att skapa en ny markvärdering klicka på **Ny** under fönstret.



Ny markvärdering-Elpool-ANDRAVARD2.W

Utf. område:

Markvärdering nr: 10186

Benämning:

Utfärdare: elpao

Värderingsman:

Nätägare:

Värderingsår:

| Värderingsman | | |
|----------------|---------|-----------|
| Enhet/ Sign | Förnamn | Efternamn |
| 130 | kurt | kurtsson |
| 140 | Per | Perssons |
| 141 | Arne | Dahl |
| 334 | lisa | testman |
| 3355 | Pelle | Andersson |
| 6677 | Tina | Larsson |
| 7101 | NickeC | Nyfliken |
| 7788 | Tuva | Nord |
| AD | ANDERS | OLSSON |

Dubbelklicka för val av nätägare

| Nätägare |
|------------------------------|
| Vattenfall Eldistribution AB |

Ok Avbryt

Oberoende av vilket av de två alternativen som används för att kunna skapa markvärderingen så kommer fortsättningen att bli lika.

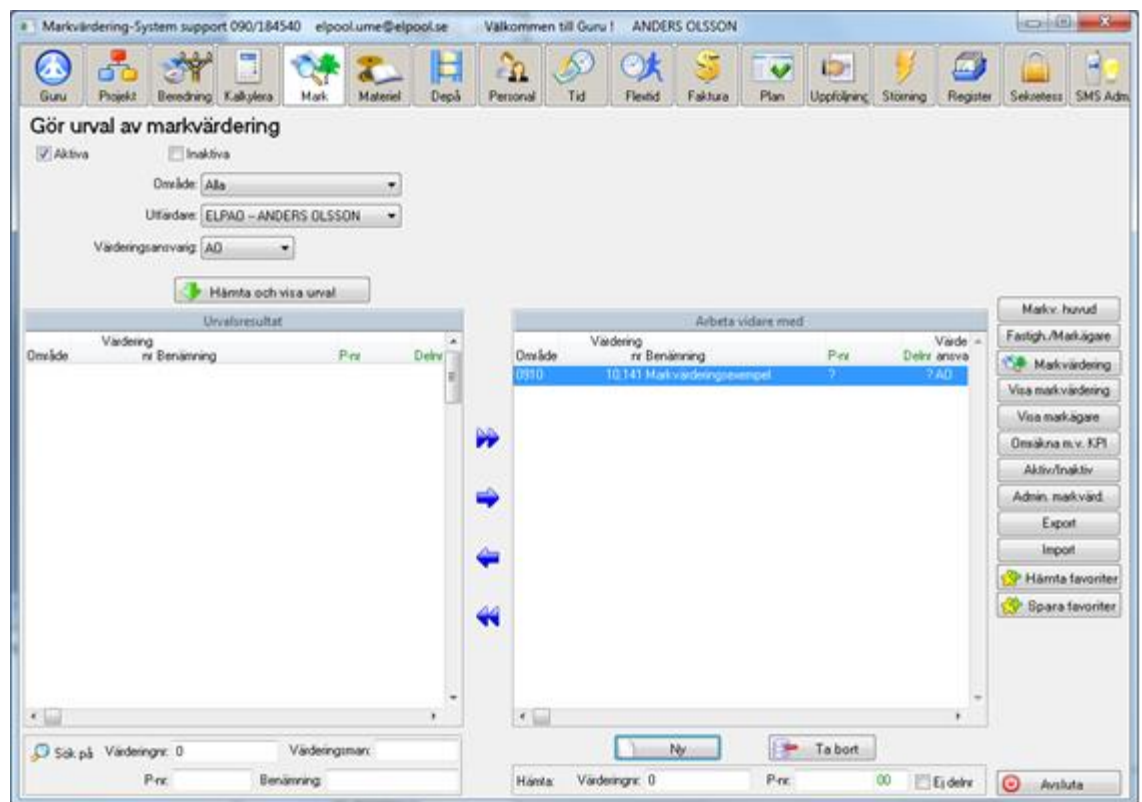
Att markvärdera i Guru innebär att en markvärdering registreras, får ett värderingsnummer, ges en benämning etc. Markvärderingen lever alltså ett eget liv med en egen nummerserie. Nummerserien för markvärdering finns upplagd för respektive ansvarsområde (Register/Organisation).

Projektnummer kopplas automatisk till markvärderingsnumret när ingången sker via projektnummer enligt alt 1. ovan. Sker ingången på annat sätt måste koppling ske i efterhand.

Registreringsbilden som skall fyllas i är densamma oavsett ingång.

Ingång via projektnummer innebär att projektets benämning och område överförs till värderingen och enbart komplettering med "Värderingsman" och "nätägare" behöver göras.

Registrera med **OK**.



Under förteckningen över markvärderingsnummer finns två knappar:

- **Ny** -Skapa nytt värderingsnummer
- **Ta bort** -Ta bort upplagd värdering. Att ta bort en värdering kan göras efter att kontrollfråga besvarats med OK. Är någon värdering utförd måste den tas bort innan värderingsnumret kan tas bort

Markvärderingsfunktioner

| Funktion | Beskrivning |
|----------------------------|--|
| Markvärdering huvud | Ändra data för upplagt värderingsnummer |
| Fastigh/markägare | Alla fastigheter måste läggas upp under fastighetsregistrering innan markvärdering kan göras. Till fastigheten kopplas en eller flera markägare och ett eller flera värderingsnummer. Efter fastighetsregistrering och koppling av |

| | |
|------------------------------|--|
| | markägare kan värderingen |
| Markvärdering | <p>Om fastigheter och markägare som hör till värderingen är kopplade till markvärderingen kan man välja vilken eller vilka av följande värderingar man vill genomföra för valda fastigheter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skog• Volymberäkning• Åkernorm• Kabel i mark• Station |
| Visa markvärdering | Visa/skriv ut markvärdering för en eller flera markägare. Värderingen med fastigheter och markägare kan också tas ut i ett antal färdiga mallar i Word och Excel. Markera alla markägare till 1 fastighet i taget och välj mall. |
| Visa markägare | Visa/skriv ut en eller flera markägare för värderingsnumret sorterat på markägarnummer, fastighet. |
| Omräkna markvärdering | Omräkna en eller flera värderingar genom att ange ny värdetidpunkt. |
| Aktiv/inaktiv | Markvärderingar som inte är aktuella kan arkiveras i en sidoförteckning om projektet avslutas inaktiveras värderingsnumret. |
| Admin. Markv. | Uppdatera tabellvärden, bör skötas av systemadministratör. |
| Export | Exportera markvärderingen till en XML-fil. Denna kan sedan skickas till annat företag som har Guru för import. |
| Import | Import av XML-fil exporterad av annat företag med Guru. |

Arbetsgång vid markvärdering.

Arbetsgången i markvärdering kan variera beroende om man lägger upp nya fastigheter, eller om man kompletterar i en redan gjord värdering. Här visas två alternativ:

Arbetsgång 1 - När varken fastigheter eller markägare är upplagd sedan tidigare

Lägg upp värderingsnummer. (Antingen från projektnummersmenyn eller markvärderingsmenyn).

Lägg upp en fastighet i taget och koppla den till värderingsnumret. Koppla också en eller flera markägare till fastigheten. Finns inte markägaren registrerad –lägg upp ägaren.

Om du nu har kopplat din fastighet till både värderingsnummer och markägare och trycker på "Ok" kommer frågan

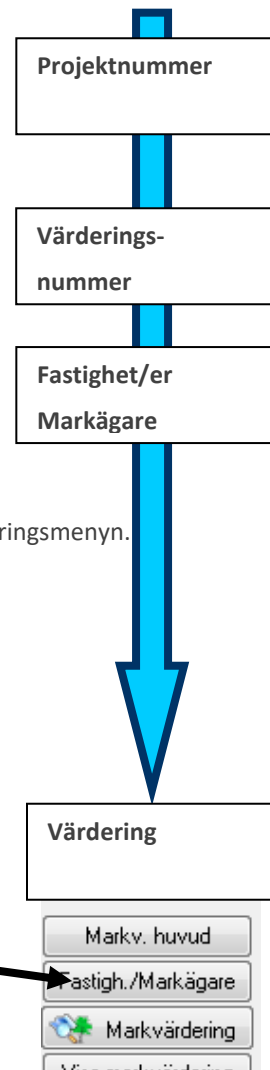
"Vill du markvärdera för fastighet XX direkt?" - Svara JA så kommer du direkt till värderingsmenyn.

Markvärdera, för din upplagda fastighet. Välj mellan förenklad

skogsnorm, volymberäkning, åkernorm och kabelberäkning.

Lägg upp nästa fastighet och upprepa proceduren.

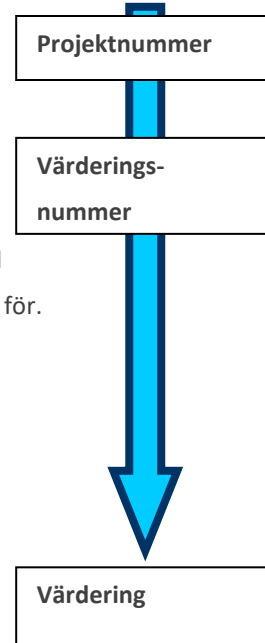
Arbetsgång1



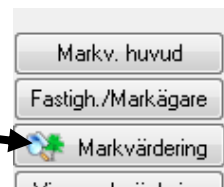
Arbetsgång 2—Komplettering i en befintlig markvärdering

Sökreda på befintligt värderingsnummer.

Tryck på Markvärdering. Här återfinns all gjord värdering och kompletteringar/ändringar kan göras även här i förenklad skogsnorm, volymberäkning, åkernorm och kabelberäkning för alla fastigheter som är kopplade till värderingen. I vallistan **Fastigheter** väljs först för vilken fastighet man vill markvärdera för.



Arbetsgång 2



Markvärdering

Guru-Projektnummer-Elpool i Umeå AB OE10-NYTTONRU.W

Kopplingar Tidlogg Anmärkning Diabok Konto Faktura Dokument Tillst./Avta Tid. pers Övrigt Behörighe

P-nr: 400141 Delnr: 00

Benämning: Markvärderings exempel

Skall gör område: GRANINGE NORD

Best.kund: GRANINGE NORD Debitering: TOT.FRIS.

Ref.nr beställare: 303250 Kontaktperson:

Projektör: AD ANDERS OLSSON 090/31921 anders@elpool.se

Beredare: AD ANDERS OLSSON 090/31921 anders@elpool.se

Arbetsansvarig: AD ANDERS OLSSON 090/31921 anders@elpool.se

Projektfled: ANDERS OLSSON

Export Fasttrac Export Access

Kopplingar

| Typ av koppling | Nummer | Benämning | Status |
|--------------------------|--------|-----------|--------|
| Beredning | ? | | |
| Faktura beställares P-nr | ? | | |
| Faktura plan | ? | | |
| Kalkyl Sam B/F | ? | | |
| Kalkyl typ 1 | ? | | |
| Kalkyl typ 2 | ? | | |
| Kalkyl typ 3 | ? | | |
| Kalkyl typ fti | ? | | |
| Markvärdering | ? | | |

Ny Koppla

Ok Avbryt

När man ska starta upp en markvärdering är det lämpligt att starta upp i projektnummer-huvudet. Finns det inget projektnummer- skapa ett nytt. Gå sedan till **P-nr huvud**. På raden markvärdering står det ett "?" om inget värderingsnummer är skapat. Finns det en markvärdering står värderingsnumret där. Om det ännu inte är skapat någon markvärdering tänds knapparna **Ny** och **Koppla** när markvärderingsraden markeras. Är markvärdering redan skapad tänds hela markvärderingsmenyn upp till höger.

Nytt markvärderingsnummer

Ny markvärdering-Elpool-ANDRAVARD2.W

Utf. område:

Markvärdering nr: 10186

Benämning:

Utfärdare: elpao

Värderingsman:

Nätägare:

Värderingsår:

| Värderingsman | | |
|----------------|---------|-----------|
| Enhet/ Sign | Förnamn | Efternamn |
| 130 | kurt | kurtsson |
| 140 | Per | Perssons |
| 141 | Arne | Dahl |
| 334 | lisa | testman |
| 3355 | Pelle | Andersson |
| 6677 | Tina | Larsson |
| 7101 | NickeC | Nyfliken |
| 7788 | Tuva | Nord |
| AD | ANDERS | OLSSON |

Dubbelklicka för val av nätägare

| Nätägare |
|------------------------------|
| Vattenfall Eldistribution AB |

Ok Avbryt

Värderingsnumret fås från en automatisk räknare. Benämningen hämtas från projektnumret. Det går givetvis att komplettera benämningen här. Resultatet är ett värderingsnummer som redan är kopplat till projektnumret.

| Fält | Beskrivning |
|---------------|---|
| Område | Samma som projektet. Om värdering skapas från Markmenyn – använd VALLISTAN. |
| Värdering nr | Värderingsnummer kommer automatiskt från räknare hos valt område. |
| Benämning | Skriv in text. |
| Utfärdare | Visar signatur för inloggad användare. |
| Värderingsman | Använd VALLISTAN för signatur. |

| | |
|-----------------------|---|
| Nätägare | Har företaget flera nätägare läggs vallista upp |
| Värderingsårta | Värderingsårta för hela värderingen. Om värderingen görs över ett årsskifte ska ända alla markägare i värderingen ersättas enligt värderingsårta. |
| Ok | För att lagra data och kunna gå vidare med värderingen. |
| Avbryt | Innebär uthopp utan lagring. |

Guru-Projektnummer-Elpool i Umeå AS OE10-NYTTONRU.W

Kopplingar Tidläge Anmärkning Databok Konto Faktura Dokument Tillst./Avta Tid. pers Övrigt Behörighe

P.nr: 400141 Delnr: 00

Benämning: Markvärderings exempel

Skall gör område: GRANINGE NORD

Best.kund: GRANINGE NORD Debitering: TOT.PRIS.

Ref.nr beställare: 303250 Kontaktperson:

Projektör: AD ANDERS OLSSON 090/31921 anders@elpool.se

Beredare: AD ANDERS OLSSON 090/31921 anders@elpool.se

Arbetsansvarig: AD ANDERS OLSSON 090/31921 anders@elpool.se

Projektfled: ANDERS OLSSON

Export Fasttrac Export Access

Kopplingar

| Typ av koppling | Nummer | Benämning | Status |
|--------------------------|--------|------------------------|--------|
| Beredning | ? | | |
| Faktura beställares P.nr | ? | | |
| Faktura plan | ? | | |
| Kalkyl Sam B/F | ? | | |
| Kalkyl typ 1 | ? | | |
| Kalkyl typ 2 | ? | | |
| Kalkyl typ 3 | ? | | |
| Kalkyl typ 4 | ? | | |
| Markvärdering | 10140 | Markvärderings exempel | |

Koppla till
Markv. huvud
Fastigh./Markägare
Markvärdering
Visa markvärdering
Visa markägare
Omräkna m.v. KPI
Export

Ok Avbryt

I kopplingsbilden syns nu vilket markvärderingsnummer som är kopplat till Projektet.

Markvärderingfunktionerna tänds upp till höger när markvärdering är skapad.

Markvärderinghuvud

Ändra på data för en värdering sker genom att i övre rutan markera värderingen och sedan klicka på **Markvärderinghuvud**. Detta leder till samma bild som vid **Ny** enligt ovan. Den ifyllda bilden visas och ger möjlighet till ändringar.

Fastigheter/Markägare

Alla fastigheter som skall vara med i en värdering skall registreras via fastighetsregistrering. Om man markerar ett värderingsnummer innan man väljer **Fastighetsregistrering** kan man koppla valfri fastighet till det valda värderingsnumret. En fastighet kan vara kopplad till flera värderingsnummer.

Arbetsgång för fastighetsregistrering:

- Registrera fastighet.
- Koppla fastighet till värderingsnummer.
- Koppla en eller flera markägare till fastighet.

Registrera/ändra fastighet, koppla fastighet till värderingsnummer : 10186 Markvärderingsexempel-Systemsupport 090/184540 elpool.ume@elpool.se

Län: Alla
Kommun: Alla
Hämta och visa urval

Fastighetsförteckning Antal 0

| Fastighetsbeteckning | Kommun | Län | Socker |
|----------------------|--------|-----|--------|
|----------------------|--------|-----|--------|

Markägarförteckning/Koppla markägare till fastighet

Koppla fastighet till värdering

Valda fastigheter på värderingnr : 10186 Antal 0

| Fastighetsbeteckning |
|----------------------|
|----------------------|

Ny Ändra Ta bort Import Infotrader Import Tekis Import Metria

Sök på Fastighetsbeteckning: Kommun: Län: Ok

Redan registrerade fastigheter kan hämtas genom att välja län och/eller kommun och trycka på

Hämta och visa urval. Trycker man på **Hämta och visa urval** utan att ha valt län och kommun hämtas alla fastigheter i registret. Går man in i fastighetsregistrering för en markvärdering som redan har kopplade fastigheter hämtas alla fastigheter som hör till samma län och kommun upp i registret.

Under förteckningen över fastigheter finns ett antal knappar. Bilden innehåller även en sökfunktion där man kan söka på fastighetsbeteckning.

Knappar och dess funktioner:

| Funktion | Beskrivning |
|---|---|
| Ny | Lägga upp en ny fastighet. |
| Ändra | Ändra data för upplagd fastighet. |
| Ta bort | Ta bort fastighet. |
| Import Infotrader/ Metria/Tekis/Visma /Eon | Det finns flera fasta Excelformat från olika företag som går att importera i Guru. Tex Infotrader, Metria, Tekis, Visma , Eon. Via importrutin skapas fastigheter, markägare och koppling till vald värdering från ett Excelark. Skapa värderingsnummer välj Import format, markera Excelfil som ska importeras |
| Markägarförteckning/ Koppla till markägare | Hela markägarförteckningen återfinns här. När en fastighet har lagts upptrycker man på knappen. Här ges möjlighet att lägga upp/ koppla en eller flera markägare till fastigheten. |

[Ny fastighet](#) – registrera uppgifter markägare till fastigheten.

Fastighetsbeteckning

Tallen 1-11

Län

Kommun

Socken

Produktionsområde åker

Värdingsområde åker

Geografiskt område tall

Geografiskt område gran/björk

Löpt

Arrendator

Arrendator

Län

Kommun

OK

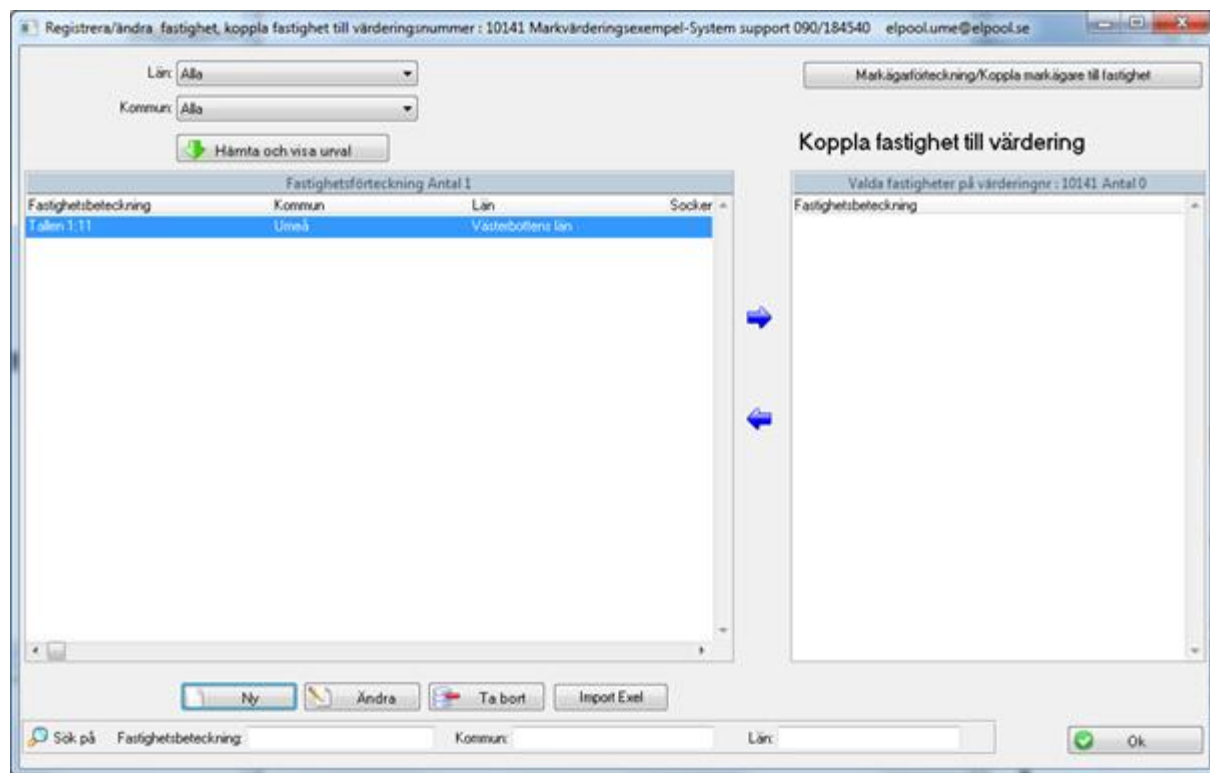
Avbryt

| Fält | Beskrivning |
|-------------------------------|---|
| Fastighetsbeteckning | Obligatorisk uppgift |
| Län | Vallista till höger, vid val av län visas vallista med möjliga kommuner |
| Kommun | Obligatorisk uppgift |
| Socken | Ange. |
| Produktionsområde åker | Välj. |
| Geografiskt område tall | Välj. |
| Geografiskt område gran/björk | Välj. |
| Arrendator | Ja / Nej Vid Ja öppnas uppgifter om arrendatorn som skall fyllas i. |

OK för att lagra data.

Avbryt innebär uthopp utan lagring.

Sammanställningsbilden innehåller nu den registrerade fastighetens data.



Ändra fastighet

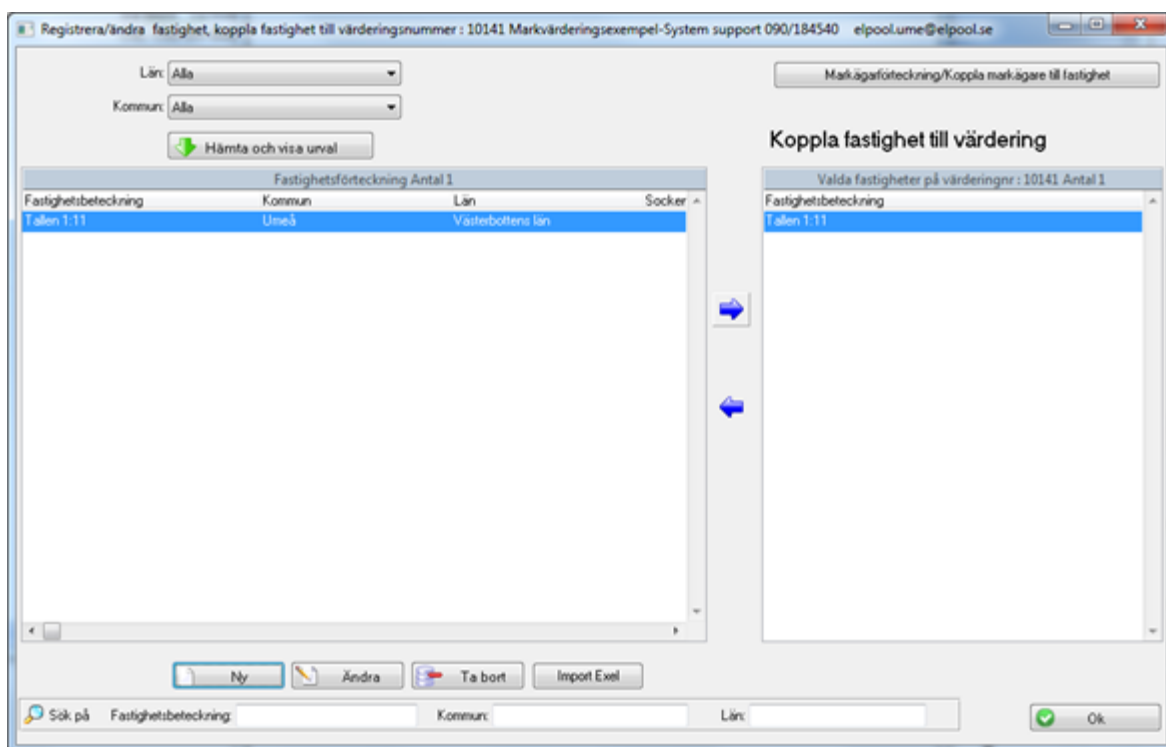
Ändra på data för en fastighet sker genom att i markera fastigheten och sedan klicka på Ändra. Detta leder till samma bild som **Ny** enligt ovan.

Ta bort fastighet

Ta bort en fastighet kan göras efter att en kontrollfråga besvaras med OK. Om det finns värderingar kopplade till fastigheten står det i kontrollfrågan.

Koppla fastighet till värderingsnummer

För att koppla fastighet till valt värderings-nummer: Markera fastigheten till vänster och tryck på den **högerriktade pilen**. Det går att koppla många fastigheter till samma värderingsnummer.



Markägare/ Koppla markägare till fastighet

För att lägga upp/ändra på markägare till en fastighet markera önskad fastighet och tryck på **Markägareförteckning/ Koppla markägare till fastighet**.

The screenshot shows a web application window titled "Registrera ändra markägare, koppla markägare till fastighet-Systemsupport 090/184540 elpool.ume@elpool.se". The main heading is "Fastighetsbeteckning: Tallen 1:11". Below this, there are four radio buttons: "Markägare" (selected), "Värderingsnummer kopplade till vald fastighet", "Fastigheter kopplade till kopplad markägare", and "Fastigheter kopplade markägare vänstra sidan".

There are two input fields: "Markägarnr: 0" and "Personnummer: 000000-0000". Below these is a button "Hämta och visa urval".

The interface is divided into two main panels. The left panel, titled "Markägarförteckning", contains a table with columns: "Mark-ägare", "Markägare", "Personnummer Make/Maka", and "Gatuadress". The right panel, titled "Koppla markägare till fastighet", contains a table with columns: "Mark-ägare", "Andel", "Markägare", "Personnummer Make/Maka", and "Gatuadress". Between the two panels are two blue arrows pointing in opposite directions.

At the bottom, there are buttons "Ny", "Ändra", and "Ta bort". Below these is a search section "Sök på:" with input fields for "Markägarnr: 0" and "Markägare:", and a "Personnummer: 000000-0000" field. At the bottom right are "Ok" and "Avbryt" buttons.

Alla upplagda markägare ligger i en markägarlista. För att hämta en markägare - skriv in antingen markägarnummer eller personnummer och tryck på **Hämta och visa urval**. Fylls ingenting i och man trycker på **Hämta och visa urval** så hämtas alla markägare.

Om markägaren inte är upplagd använd knappen **Ny** för att registrera ny markägare. Alla markägare läggs in via denna funktion.

Ny/Ändra markägare-Elpool-ANDMARKV.W

Markägarnummer: 249

Personnummer/Org.nr:

Markägare:

Personnummer maka/make:

Markägare maka/make:

Gatuadress:

Postnummer:

Postadress:

Box:

Telefon:

Telefon arb:

Telefon mobil:

E-post:

Bankkonto/Bankgiro:

Banknamn:

| Fält | Beskrivning |
|---------------------------|--|
| Markägarnummer | Tilldelas. |
| Markägare | Fyll i namn på ägare/ägarna. |
| Personnummer/ Org.nr | Obligatorisk uppgift. |
| Markägare make/maka | Äkta makar kan registreras tillsammans på samma rad om man vill ha en utskrift som båda skriver under. |
| Personnummer make/maka | Om båda äger fastigheten. |
| Adress | Fyll i adressuppgifter |
| Telefon | Fyll i telefon uppgifter |

| | |
|--------------------------|--|
| Sök telefonnummer | Om namn och adress är ifyll går det att söka efter telefonnummer på Hitta.se |
| E-post | Fyll i E-post |
| Bankuppgifter | Om utbetalning skall ske kan bankuppgifter fyllas i här. |

| Funktion | Beskrivning |
|----------------|---|
| OK | För att lagra data. |
| Avbryt | Innebär uthopp utan lagring. |
| Ändra | Ändra på data för markägare - se Ny . |
| Ta bort | Ta bort markägare. Om markägare är kopplad till en fastighet framgår detta av kontrollfrågan. Tas markägare bort trots att koppling till fastighet finns, tas även kopplingen bort. |

Om man försöker lägga upp en markägare med ett personnummer som redan finns registrerat kommer följande bild:



Då har man alltså möjlighet att ångra sig och istället hämta en redan upplagd markägare.

För att koppla markägaren till fastigheten - Markera markägare och klicka på **högerriktade pilen**.

Registrera ändra markägare, koppla markägare till fastighet-System support 090/184540 elpoolume@elpool.se

Fastighetsbeteckning: **Tallen 1:11**

☒ Markägare ☐ Värderingsnummer kopplade till vald fastighet ☐ Fastigheter kopplade till markägare

Markägare: 0
Personnummer: 000000-0000

Markägarförteckning

| Mark-ägare | Markägare | Personnummer Mark/M | Gatuadress |
|-------------------|-----------|-------------------------|------------|
| 243 Karl Karlsson | | 331114-1234 000000-0000 | Stigen 1 |

Koppla markägare till fastighet

Valda markägare för fastighet: Tallen 1:11

| Mark-ägare | Andel | Markägare | Personnummer Mark/M |
|------------|-------|-----------|---------------------|
|------------|-------|-----------|---------------------|

Ny Ändra Ta bort

Sök på Markägare: 243 Personnummer: 6301

Ok Avbryt

Följdfrågan - Hur stor andel av fastigheten äger denna markägare? - kommer då upp.

MARKÄGARPROCENT-Elpool i Umeå AB OE10-MARKPROCENT.UW

Hur stor andel av fastigheten äger denna markägare?

Markägarnummer: 249

Markägare: Karl Karlsson

Andel: 1/3

1/1
1/2
1/3
2/3
1/4
2/4
3/4
1/5
2/5
3/5
4/5
1/6
2/6
3/6
4/6
5/6
1/7
2/7
3/7
4/7
5/7
6/7
1/8
2/8
3/8
4/8
5/8
6/8
7/8
1/9
2/9
3/9
4/9
5/9
6/9
7/9
8/9
1/10
2/10
3/10
4/10
5/10
6/10
7/10
8/10
9/10

Ok Avbryt

Finns bara en markägare till fastigheten klicka på Registrera. Ägs fastigheten av flera, ändra till rätt andel och klicka på Ok. Äkta makar kan registreras som en markägare. En regel är, vill man ha ut flera protokoll att skicka till flera markägare - registrera markägare var och en för sig med rätt andel. Villman ha ut ett protokoll som flera skriver under - registrera en markägare men skriv in bådas namn och personnummer.

Det går att flytta över flera markägare med 1/1 andel men när man går ur programmet kontrolleras att summan är 100%. Man kan ändra andelarna i efterhand genom att klicka direkt i andels-fältet och skriva över.


Registrera ändra markägare, koppla markägare till fastighet-Systemsupport 090/184540 elpool.ume@elpool.se

Fastighetsbeteckning: **Tallen 1:11**

☒ Markägare ☐ Värderingsnummer kopplade till vald fastighet ☐ Fastigheter kopplade till kopplad markägare ☐ Fastigheter kopplade markägare vänstra sidan

Markägarnr:

Personnummer:

 Hämta och visa urval

Markägarförteckning

| Mark-ägarnr | Markägare | Personnummer | Måke/Måka | Gatuadress |
|-------------|---------------|--------------|-------------|------------|
| 12 | Ture Testman | 330515-8944 | 000000-0000 | gatan 3 |
| 249 | Karl Karlsson | 331114-1234 | 000000-0000 | Stigen 1 |

Koppla markägare till fastighet



Valda markägare för fastighet : Tallen 1:11

| Mark-ägarnr | Andel | Markägare | Personnummer | Måke/Måka | Gatuadress |
|-------------|-------|---------------|--------------|-------------|------------|
| 12 | 2/3 | Ture Testman | 330515-8944 | 000000-0000 | gatan |
| 249 | 1/3 | Karl Karlsson | 331114-1234 | 000000-0000 | Stigen |

Ny Ändra Ta bort

Sök på: Markägarnr: Markägare:

Personnummer:

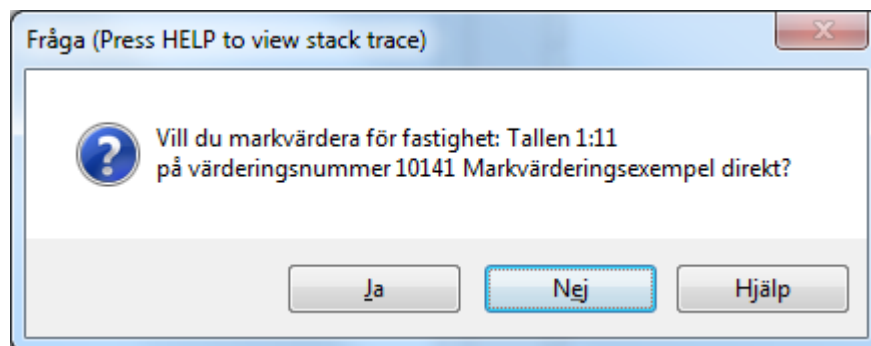
 Ok  Avbryt

Det går inte att värdera för en fastighet som inte är kopplad till en markägare.

I denna bild kan man kontrollera :

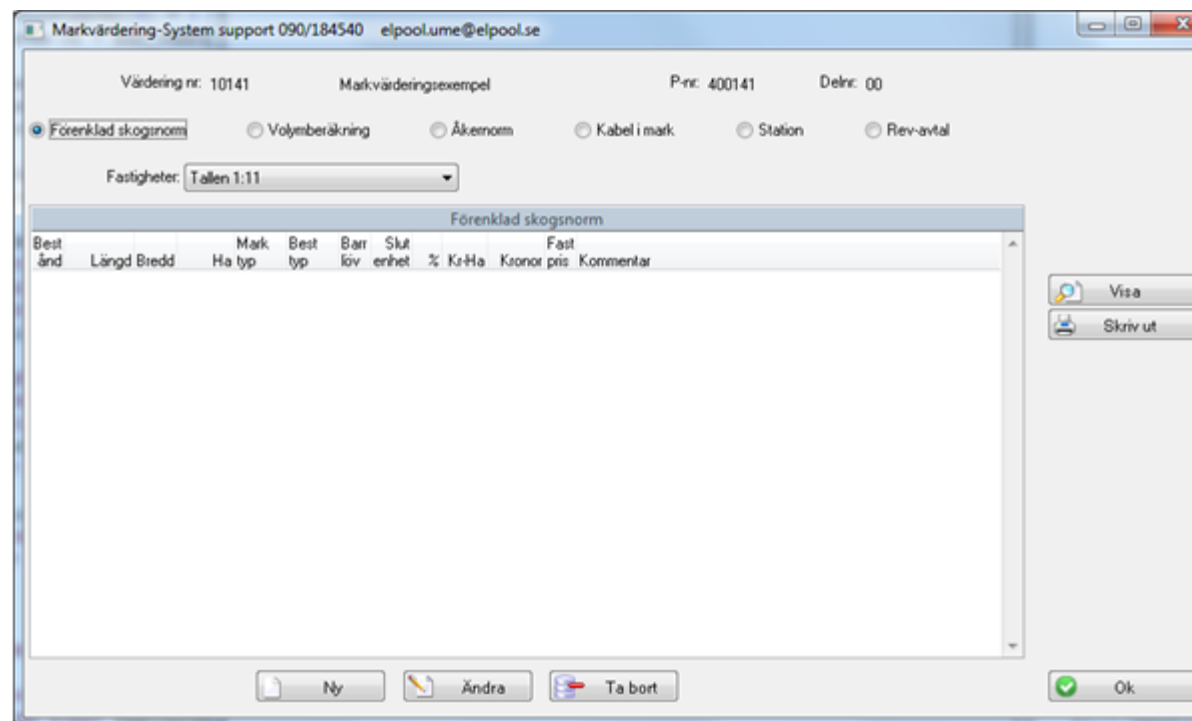
- Värderingsnummer kopplade till vald fastighet. Dvs om fastigheten finns upplagd i andra värderingar.
- Fastigheter kopplad till kopplad markägare. Om kopplad markägare äger andra fastigheter.
- Fastigheter kopplade till markägare på vänstra sidan. Kontroll av sökt markägare vilken/vilka fastigheter som är kopplade.

När alla markägare är upplagda och överflyttade till fastigheten och man trycker **Ok** fås fråga om man vill markvärdera direkt för fastigheten.



- Svara **Ja** om du vill värdera direkt.
- Svara **Nej** om du vill fortsätta lägga upp fler fastigheter till värderingen först.

Svarar man **Ja** kommer man direkt in i Markvärdering för den nyss upplagda fastigheten.

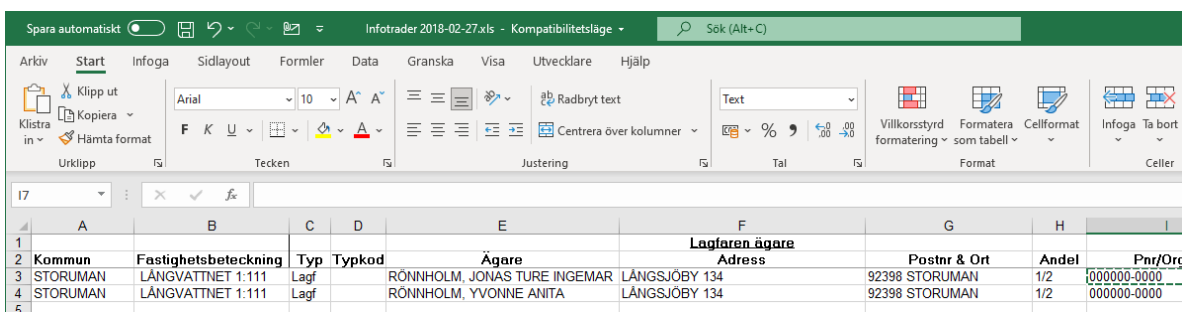


Import Fastigheter/Markägare från Infotrader/ Metria/ Tekis/ Visma / Eon

Det finns flera fasta Excelformat från olika företag som går att importera fastigheter och markägare till i Guru. Tex Infotrader, Metria, Tekis, Visma , Eon. Via importrutin skapas fastigheter, markägare och koppling till vald värdering från ett Excelark. Skapa värderingsnummer välj Import format, markera Excelfil som ska importeras. Varje företag bestämmer vilka importformat som skall användas.

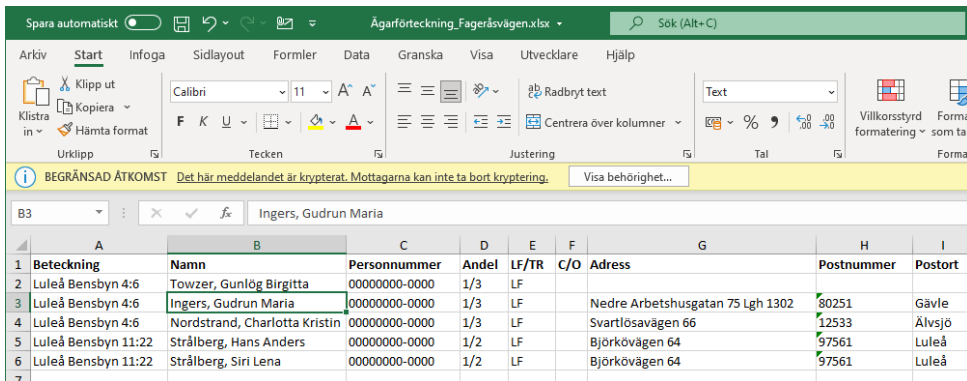
Det händer emellanåt att dessa format uppdateras, och då måste det även uppdateras i Guru. Då måste ni återkoppla till Elpool för att denna uppdatering ska kunna genomföras.

Format Infotrader:



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|----------|----------------------|------|--------|------------------------------|----------------|----------------|-----|-------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | Kommun | Fastighetsbeteckning | Typ | Typkod | Ägare | Lagfaren ägare | | | |
| 3 | STORUMAN | LÅNGVATTNET 1:111 | Lagf | | RÖNNHOLM, JONAS TURE INGEMAR | LÅNGSJÖBY 134 | 92398 STORUMAN | 1/2 | 000000-0000 |
| 4 | STORUMAN | LÅNGVATTNET 1:111 | Lagf | | RÖNNHOLM, YVONNE ANITA | LÅNGSJÖBY 134 | 92398 STORUMAN | 1/2 | 000000-0000 |
| 5 | | | | | | | | | |

Format Metria:



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---------------------|-------------------------------|---------------|-------|-------|-----|----------------------------------|------------|---------|
| 1 | Beteckning | Namn | Personnummer | Andel | LF/TR | C/O | Adress | Postnummer | Postort |
| 2 | Luleå Bensbyn 4:6 | Towzer, Gunlög Birgitta | 00000000-0000 | 1/3 | LF | | | | |
| 3 | Luleå Bensbyn 4:6 | Ingers, Gudrun Maria | 00000000-0000 | 1/3 | LF | | Nedre Arbetshusgatan 75 Lgh 1302 | 80251 | Gävle |
| 4 | Luleå Bensbyn 4:6 | Nordstrand, Charlotta Kristin | 00000000-0000 | 1/3 | LF | | Svartlösavägen 66 | 12533 | Älvsjö |
| 5 | Luleå Bensbyn 11:22 | Strålberg, Hans Anders | 00000000-0000 | 1/2 | LF | | Björkövägen 64 | 97561 | Luleå |
| 6 | Luleå Bensbyn 11:22 | Strålberg, Siri Lena | 00000000-0000 | 1/2 | LF | | Björkövägen 64 | 97561 | Luleå |
| 7 | | | | | | | | | |

Import Fastigheter/Markägare från mall i Guru-format

Vi har skapat ett Guruformat för att importera fastigheter och markägare.

Detta format är tänkt att man använder när man plockar data från olika ställen och själv vill sätta ihop en fil för import.

Börja med att klicka på **Export Gurumall**.

Registrera/ändra fastighet, koppla fastighet till värderingsnummer : 30109 rrr-Test-FASTIGREG3.W

Län: Alla
Kommun: Alla
Hämta och visa urval

Markägarförteckning/Koppla markägare till fastighet

Koppla fastighet till värdering

Fastighetsförteckning Antal 0

Fastighetsbeteckning Kommun Län Socker

Valda fastigheter på värderingnr : 30109 Antal 0

Fastighetsbeteckning

Ny Ändra Ta bort Import Infotrader Import Guru Export Gurumall

Sök på Fastighetsbeteckning: Kommun: Län: Ok

Då har du fått en formatmall som du kan börja fylla i. När den är färdigifylld- klicka på **Import Guru**.

Guru-format:

| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|-------------------|------------------------------|---------------|-------|----------------------------------|----------|---------|
| 1 | Beteckning | Namn | Personnummer | Andel | Adress | Postnumr | Postort |
| 2 | Luleå Bensbyn 4:6 | Ingers, Gudrun Maria | 00000000-0000 | 1/2 | Nedre Arbetshusgatan 75 Lgh 1302 | 80251 | Gävle |
| 3 | Luleå Bensbyn 4:6 | Sydstrand, Charlotta Kristin | 00000000-0000 | 1/2 | Svartlösavägen 66 | 12533 | Älvsjö |

Markvärdera

Till Markvärdering kommer man antingen från Markägarförteckningen som beskrivits ovan, eller om man har sedan tidigare lagt upp fastigheter för värderingen kan man gå direkt till **Markvärdering** utan att först passera **Fastigh./Markägare**

The screenshot shows a web application window titled "Markvärdering-Systemsupport 090/184540 elpool.ume@elpool.se". The interface includes a header with "Värdering nr: 10186" and "Markvärderingsexempel". Below this are radio buttons for selecting a valuation method: ☒ Skog, ☐ Volymberäkning, ☐ Åkernorm, ☐ Kabel i mark, ☐ Station / Ksk, and ☐ Rev-avtal. A dropdown menu for "Fastigheter:" shows "Tallen 1:11". The main area contains a table with the title "Skog". The table has columns: Best änd, Längd, Bredd, Mark Ha typ, Best typ, Barr löv, Slut enhet, %, Kr-Ha, Kronor pris, and Kommentar. The table is currently empty. To the right of the table are buttons for "Visa" and "Skriv ut". At the bottom of the window are buttons for "Ny", "Ändra", "Ta bort", and "Ok".

Markvärdering kan ha upp till 6 olika rubriker:

- Skog
- Volymberäkning
- Åkernorm
- Kabel i mark
- Station /Ksk
- Rev-avtal

Markera den rubrik som beräkning skall göras för (svart prick i ringen).

Fastigheter

Alla fastigheter som hör till värderingen finns här. Markera den fastighet som beräkning skall göras för.

Antingen tar man en fastighet i taget och går igenom de olika värderingsrubrikerna(förenklad skogsnorm, volymberäkning...), eller så gör man förenklad skogsnorm för samtliga fastigheter och sedan volymberäkning för samtliga fastigheter. Det går att hoppa emellan rubriker och fastigheter på det sätt som passar en bäst.

Skog

Om det finns skog som är värderad skall den läggas in som fast belopp inklusive exprop här - klicka på **Ny**. Tidigare låg förenklad skogsnorm här, men den gäller inte längre.

Ändra värdering-Elpool-ANDVARDSPECN3.W

Fastighetsbeteckning: Tullen 1:11

Bestånd: ☐ Avtal Svensk Energi Storskogsbolag

Längd:

Bredd:

Areal HA:

Fast pris: Ange Fast belopp inklusive exprop

Kronor:

Kommentar:

Ok Avbryt

| | |
|---|--|
| Fast pris | Ja/Nej – Det går endast att lägga in ett fast belopp. Beloppet skall vara inklusive exprop. |
| Avtal Svensk Energi - Storskogsbolag | Företagsanpassning till storskogsbolag går att lägga in här. |

OK för att lagra data.

| | |
|----------|--|
| Funktion | Beskrivning |
| Ändra | Alla bestånd som är registrerade går att ändra på. |
| Ta bort | Ta bort ett bestånd. |
| Skriv ut | Skriv ut summering av skogs-registreringar för markerad fastighet. |
| Visa | Visa summering av skogs-registreringar för markerad fastighet. |

Skriv ut och visa beskrivs generellt i kapitel 2med möjligheter att föra över till Excel, Word etc.

Volymberäkning

För att lägga upp volymberäkning klicka på Ny.

Välj Höjdklass för Tall/Björk och Gran. Finns övriga träd fyll i Övriga korr % i förhållande till björk.

Ändra värdering-Elpool-ANDVARDSPECN3.W

Fastighetsbeteckning: Tallen 1:11

Tall/Björk hkt: T4

Gran hkt: G4

Övriga korr %: 100

| Stamräkningslängd | | | | | | | | | | | | | | | Summa |
|-------------------|-------|------|-------|------|-------|-----|-------|-------|-----|--------|-------|------|----|--------|-------|
| Dia | Tall | Tall | | Gran | Gran | | Björk | Björk | | Övriga | Övr | | | Korr % | Summa |
| cm | antal | HKL | m3/st | m3 | antal | HKL | m3 | antal | HKL | m3 | antal | HKL | m3 | | m3 |
| 8 | 0 | T4 | 0.04 | 0.00 | 0 | G4 | 0.04 | 0.00 | 0 | T4 | 0.03 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |
| 10 | 0 | T4 | 0.06 | 0.00 | 0 | G4 | 0.06 | 0.00 | 0 | T4 | 0.05 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |
| 12 | 0 | T4 | 0.09 | 0.00 | 0 | G4 | 0.09 | 0.00 | 0 | T4 | 0.08 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |
| 14 | 0 | T4 | 0.13 | 0.00 | 0 | G4 | 0.14 | 0.00 | 0 | T4 | 0.11 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |
| 16 | 0 | T4 | 0.17 | 0.00 | 0 | G4 | 0.19 | 0.00 | 0 | T4 | 0.15 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |
| 18 | 6 | T4 | 0.22 | 1.32 | 0 | G4 | 0.26 | 0.00 | 6 | T4 | 0.20 | 1.20 | 0 | 100 | 12 |
| 20 | 0 | T4 | 0.28 | 0.00 | 7 | G4 | 0.33 | 2.31 | 0 | T4 | 0.26 | 0.00 | 0 | 100 | 7 |
| 22 | 10 | T4 | 0.35 | 3.50 | 0 | G4 | 0.41 | 0.00 | 0 | T4 | 0.32 | 0.00 | 0 | 100 | 10 |
| 24 | 12 | T4 | 0.43 | 5.16 | 9 | G4 | 0.50 | 4.50 | 0 | T4 | 0.40 | 0.00 | 0 | 100 | 21 |
| 26 | 0 | T4 | 0.52 | 0.00 | 0 | G4 | 0.59 | 0.00 | 0 | T4 | 0.48 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |
| 28 | 0 | T4 | 0.62 | 0.00 | 13 | G4 | 0.70 | 9.10 | 12 | T4 | 0.57 | 6.84 | 0 | 100 | 25 |
| 30 | 0 | T4 | 0.72 | 0.00 | 0 | G4 | 0.82 | 0.00 | 0 | T4 | 0.67 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |
| 32 | 0 | T4 | 0.83 | 0.00 | 0 | G4 | 0.94 | 0.00 | 0 | T4 | 0.76 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |
| 34 | 0 | T4 | 0.95 | 0.00 | 0 | G4 | 1.06 | 0.00 | 0 | T4 | 0.87 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |
| 36 | 0 | T4 | 1.07 | 0.00 | 0 | G4 | 1.20 | 0.00 | 0 | T4 | 0.98 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |
| 38 | 0 | T4 | 1.21 | 0.00 | 0 | G4 | 1.35 | 0.00 | 0 | T4 | 1.12 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |
| 40 | 0 | T4 | 1.36 | 0.00 | 0 | G4 | 1.49 | 0.00 | 0 | T4 | 1.26 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |
| 42 | 0 | T4 | 1.51 | 0.00 | 0 | G4 | 1.65 | 0.00 | 0 | T4 | 1.40 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |
| 44 | 0 | T4 | 1.66 | 0.00 | 0 | G4 | 1.81 | 0.00 | 0 | T4 | 1.55 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |
| 46 | 0 | T4 | 1.82 | 0.00 | 0 | G4 | 1.96 | 0.00 | 0 | T4 | 1.70 | 0.00 | 0 | 100 | 0 |

Ok Avbryt

Då fås alla diametrar mellan 8-46 cm upp att fylla i för respektive trädslag. Fyll i antal för respektive diameter och trädslag och tryck **Ok**.

Markvärdering-Systemsupport 090/184540 elpool.ume@elpool.se

Värdering nr: 10186 Markvärderingsexempel

☐ Skog
 ☒ Volymberäkning
 ☐ Åkemorm
 ☐ Kabel i mark
 ☐ Station / Ksk
 ☐ Rev-avtal

Fastigheter: Tallen 1:11 Fördyrad avverk. kr/m3: 0 m3: 0.00

| Volymberäkning | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------|----------|---------|----------|----------|---------|-----------|-----------|----------|------------|------------|-----------|--------|
| Diam | Tall ant | Tall hkl | Tall m3 | Gran ant | Gran hkl | Gran m3 | Björk ant | Björk hkl | Björk m3 | Övriga ant | Övriga hkl | Övriga m3 | Korr % |
| 18 | 6 | T4 | 1.32 | 0 | G4 | 0.00 | 6 | T4 | 1.20 | 0 | T4 | 0.00 | 100 |
| 20 | 0 | T4 | 0.00 | 7 | G4 | 2.31 | 0 | T4 | 0.00 | 0 | T4 | 0.00 | 100 |
| 22 | 10 | T4 | 3.50 | 0 | G4 | 0.00 | 0 | T4 | 0.00 | 0 | T4 | 0.00 | 100 |
| 24 | 12 | T4 | 5.16 | 9 | G4 | 4.50 | 0 | T4 | 0.00 | 0 | T4 | 0.00 | 100 |
| 28 | 0 | T4 | 0.00 | 13 | G4 | 9.10 | 12 | T4 | 6.84 | 0 | T4 | 0.00 | 100 |

Ny Ändra Ta bort Ok

Visa Skriv ut

Vill man ändra på en volymberäkning markera en diameter med rätt höjdklass och tryck **Ändra**.

Fördyrad avverkning för fastigheten kan registreras här. Det belopp som registreras multipliceras med totala skogskubikmetern för angiven fastighet. Ändras beloppet ändras det för samtliga diametrar för angiven fastighet. För att ta bort fördyrad avverkning- ange 0 kr. Om man inte har gjort en volymberäkning på fastigheten kan man istället fylla i kubikmeter.

Markvärdering-Systemsupport 090/184540 elpool.ume@elpool.se

Värdering nr: 10186 Markvärderingsexempel

☐ Skog
 ☒ Volymberäkning
 ☐ Åkemorm
 ☐ Kabel i mark
 ☐ Station / Ksk
 ☐ Rev-avtal

Fastigheter: tallen 1:10 Fördyrad avverk. kr/m3: 100 m3: 20.00

| Volymberäkning | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------|----------|---------|----------|----------|---------|-----------|-----------|----------|------------|------------|-----------|--------|
| Diam | Tall ant | Tall hkl | Tall m3 | Gran ant | Gran hkl | Gran m3 | Björk ant | Björk hkl | Björk m3 | Övriga ant | Övriga hkl | Övriga m3 | Korr % |

Visa Skriv ut

| | |
|--------------|---|
| Fält | Funktion |
| Diam | Diameter i cm, vallista. |
| Antal | Antal träd |
| Hkl | För tall, gran och övriga höjdklass T1 - T8, för gran G1 - G11 |
| Korr% | Används för att räkna upp/ ner priset för övriga träd i förhållande till priset på björk. Anges 160 blir priset 60% mer än för björk. Anges 70 blir priset 70% av priset för björk. |

OK för att lagra data.

Avbryt innebär uthopp utan lagring.

| | |
|-----------------|---|
| Funktion | Beskrivning |
| Ändra | Alla diametrar som är registrerade går att ändra på. |
| Ta bort | Ta bort en diameter. |
| Skriv ut | Skriv ut summering av stämplingslängd och rotnetto för markerad fastighet. |
| Visa | Visa på skärm summering av stämplings- längd och rotnetto för markerad fastighet. |

Skriv ut och visa beskrivs generellt i kapitel 2 med möjligheter att föra över till Excel, Word etc.

Åkernorm

Välj fastighet för att registrera nytt hinder och fyll i värdetidpunkt (ÅÅMM den period konsumentprisindex skall gälla, programmet föreslår den senast uppdaterade värdetidpunkten) och klicka på **Ny**.

Markvärdering-System support 090/184540 elpoolume@elpool.se

Värdering nr: 10141 Markvärderingsexempel P.nr: 400141 Delnr: 00

☐ Förenklad skogsnorm ☐ Volymberäkning ☒ Åkernorm ☐ Kabel i mark ☐ Station ☐ Riev-avtal

Fastigheter: Tabellen 1:11 Värdetidpunkt ÅÅMM: 1110

| Stolp nr | Sort | Längd L1 | Bredd L2 | L3 | Kronor | Fastpris | Kommentar |
|----------|------|----------|----------|----|--------|----------|-----------|
|----------|------|----------|----------|----|--------|----------|-----------|

Visa
Skriv ut

Ny Ändra Ta bort Ok

Ändra värdering-Elpool i Umeå AB OES10-ANDVARDSPEC.W

Fastighetsbeteckning: Taben 1:11

Stolpnr: 1

ÅÅMM: ÅÅMM

Längd L1: 3

Bredd L2: 2

Närmaste följande L3: 2

Borttagen värd: Nej

Fastpris: Nej

Kommentar:

Ok Avbryt

| Fält | Beskrivning |
|-----------------------------|--|
| Stolpnr | Stolpnummer eller hindernummer anges. |
| Å/B/I | Å för åker, B för betesmark och I för impediment. |
| Längd L1 | Hinderlängd i meter. |
| Bredd L2 | Hinderbredd i meter. Längd skall vara större eller lika med bredd. |
| Närmaste fältkant L3 | Avstånd anges i meter. |
| Borttaget intrång | Ja/Nej - Om BORTTAGET INTRÅNG besvaras med Ja, räknas beloppet som minus. Fast pris sätts då också till Ja. |
| Fast pris | Ja/Nej -Om fast pris besvaras med ja kommer fältet Kronor upp. Priset som anges där tar över det uträknade priset. Fast pris gäller enbart för det intrång som registreras. Registreras ytterligare bestånd adderas dessa till slutsumman. Vill man ta bort ett fast pris är det bara att ändra Fast pris till NEJ. Då kommer programmets beräkning tillbaka. Det går även att lägga in ett negativt belopp som fast pris i KRONOR: Fältet syns bara om FAST PRIS är JA. |
| Kronor | Fältet syns bara om fast pris är ja. |

OK- för att lagra data.

Avbryt - innebär uthopp utan lagring.

Sammanställningsbilden innehåller nu beräkning för den angivna stolpen/hindret.

| Funktion | Beskrivning |
|-----------------|---|
| Ändra | Alla stolpar som är registrerade går att ändra på. |
| Ta bort | Ta bort en stolpe. |
| Skriv ut | Skriv ut summering av åkernorm för markerad fastighet. |
| Visa | Visa på skärm summering av åkernorm för markerad fastighet. |

Skriv ut och visa beskrivs generellt i kapitel 2 med möjligheter att föra över till Excel, Word etc.

Kabel i mark

För att lägga upp ett nytt schakt klicka på **Ny**.

Ändra värdering-Elpool-ANDVARDSPECN3.W

Fastighetsbeteckning: tallen 1:10

Längd i meter: 150

Tillägg bredd > 1m mellan yttersta kablarna: Nej

Fast pris: Nej

Kommentar: Lågspänning enligt karta

Dubbelklicka för val av kommentarer

Kommentarer

- Lågspänning enligt karta
- Högspänning enligt karta
- Sanförläggning hsp lsp

Ok Avbryt

| Fält | Beskrivning |
|---|---|
| Längd | Löpmeter högspänningskabel. |
| Tillägg bredd > 1m mellan yttersta kablarna | JA/NEJ - Vid breda schakt, flera parallella kablar ökar ersättningen. Är svaret JA kommer fältet BREDD upp i bilden. Ångrar man sig är det bara att återigen ändra tillbaka till NEJ, då räknar programmet om till normalt schakt. |
| Fast pris | JA/NEJ - Om FAST PRIS besvaras med JA kommer fältet KRONOR upp. Priset som anges där tar över det uträknade priset. FAST PRIS gäller enbart för det schakt det registreras. Registreras ytterligare schakt adderas dessa till slutsumman. Vill man ta bort ett FAST PRIS är det bara att ändra FAST PRIS till NEJ. Då kommer programmets beräkning tillbaka. |
| Kronor | Fältet syns bara om fast pris är ja. |

Vallista med vanliga kommentarer kan läggas in. Dubbelklicka för att välja.

OK - för att lagra data.

Avbryt - innebär uthopp utan lagring.

Sammanställningsbilden innehåller nu beräkning för det angivna schaktet.

| Funktion | Beskrivning |
|-----------------|---|
| Ändra | Alla schakt som är registrerade går att ändra på. |
| Ta bort | Ta bort ett schakt. |
| Skriv ut | Skriv ut summering av Kabel i mark för markerad fastighet. |
| Visa | Visa på skärm summering av Kabel i mark för markerad fastighet. |

Skriv ut och visa beskrivs generellt i kapitel 2 med möjligheter att föra över till Excel, Word etc.

Station/Ksk

Välj fastighet för att lägga upp en ny station/ksk och klicka på **Ny**.

Ändra värdering-Elpool-ANDVARDSPECN3.W

Fastighetsbeteckning: tallen 1:10

Nr:

Antal:

Pris/st:

Kronor:

Kommentar:

Dubbeltklicka för val av station/kabelskåp. Inkl ExprL

| | |
|--|-----------------------|
| 625 Kabelskåp - Skog | (exkl exprop 500 kr) |
| 625 Kabelskåp - Jordbruksimp. | (exkl exprop 500 kr) |
| 625 Kabelskåp - Övrig mark | (exkl exprop 500 kr) |
| 2875 Nätstation - Skog (yta 6x6 m) | (exkl exprop 2300 kr) |
| 3625 Nätstation - Skog (yta 8x8 m) | (exkl exprop 2900 kr) |
| 4250 Nätstation - Skog (yta 10x10 m) | (exkl exprop 3400 kr) |
| 3500 Nätstation - Jordbruksimp (yta 6x6 m) | (exkl exprop 2800 kr) |
| 3875 Nätstation - Jordbruksimp (yta 8x8 m) | (exkl exprop 3100 kr) |
| 4250 Nätstation - Jordbruksimp (yta 10x10 m) | (exkl exprop 3400 kr) |
| 3500 Nätstation - Övrig mark (yta 6x6 m) | (exkl exprop 2800 kr) |
| 3875 Nätstation - Övrig mark (yta 8x8 m) | (exkl exprop 3100 kr) |
| 4250 Nätstation - Övrig mark (yta 10x10 m) | (exkl exprop 3400 kr) |

Dubbeltklicka för val av kommentarer

| |
|-------------------------------|
| Kommentarer |
| Kabelskåp i skogmark |
| Kabelskåp i jordbruksimp. |
| Kabelskåp i övrig mark |
| Nätstation i skogmark |
| Sjökabelskävt i skogmark |
| Nätstation i jordbruksimp. |
| Sjökabelskävt i jordbruksimp. |
| Nätstation i övrig mark |
| Sjökabelskävt i övrig mark |

Ok Avbryt

Välj kabelskåp /station ur vallista. Dubbeltklicka för val.

I vallistan ligger de kabelskåp/stationer som företaget har att välja på. Om det görs värderingar mot olika avtal så ligger framgår det för vilket avtal de gäller.

| Fält | Beskrivning |
|-----------|--|
| Nr | Stationsnummer anges. |
| Antal | Fyll i antal |
| Kronor | Välj station /ksk från vallista – Kronor fylls då i. |
| Kommentar | Skriv eller välj kommentar från vallista. |

OK - för att lagra data.

Avbryt - innebär uthopp utan lagring.

Sammanställningsbilden innehåller nu beräkning för den angivna stationen.

| Funktion | Beskrivning |
|-----------------|---|
| Ändra | Alla stationer/ksk som är registrerade går att ändra på. |
| Ta bort | Ta bort en station/ksk. |
| Skriv ut | Skriv ut summering av Station/ksk för markerad fastighet. |
| Visa | Visa på summering av Station/ksk för markerad fastighet. |

Skriv ut och visa beskrivs generellt i kapitel 2 med möjligheter att föra över till Excel, Word etc.

Rev-avtal

Ändra värdering-Elpool-ANDVARDSPECN3.W

Fastighetsbeteckning: tallen 1:10

Zon:

K_r / m: 10.77

meter:

Kommentar:

Det går att registrera rev-avtal meter Zon1 och Zon2 för väghållare i markvärderingen.

Visa markvärdering

För att Visa markvärdering markera värderingsnummer och klicka på **Visa markvärdering**.

I listan kommer alla markägare som är kopplade till någon av de fastigheter som hör till markvärderingen upp. Det syns hur stor andel de äger. Finns det bara en markägare på en fastighet så står markägaren som kontaktperson. Finns det flera markägare på fastigheten markera här vem som är kontaktperson genom att klicka på Nej i kontaktpersonkolumnen för vald markägare. Nej:et ändras då till ett Ja och kontaktperson sparas undan på fastigheten.

Markvärdering-Systemsupport 090/184540 elpool.ume@elpool.se

Värdering nr: 10186 Markvärderingsexempel

☐ Enbart sammanställning
☐ Ett markvärderingsprotokoll för samtliga delägare av fastigheten

Välj word/excel-mall: MUA Vattenfall mark 2020

Markägare

| Marknr | Personnummer | Markägare | Kont | Andel | Beteckning | Gatuadress |
|--------|--------------|----------------------------|------|-------|-------------|------------|
| 1 | 630105-8944 | Lena Olsson knut Olsson | Nej | 1/2 | sundet:41 | Vägen 10 |
| 6 | 580911-7855 | Knut Knutsson rut knutsson | Ja | 1/4 | sundet:41 | ön 20 |
| 14 | 440515-0059 | snurre sprätt | Nej | 1/4 | sundet:41 | GATAN 44 |
| 12 | 330515-8944 | Ture Testman | Nej | 2/3 | Tallen 1:11 | gatan 3 |
| 249 | 331114-1234 | Karl Karlsson | Nej | 1/3 | Tallen 1:11 | Stigen 1 |

Gulmarkerade fastigheter har en anmärkning i Extra uppgifter Högerklicka på markägare för att söka telefonnummer via Internet

Grönmarkerade fastigheter har ifyllt Ersatt/Inträngsers i Extra uppgifter

Skriver ut mall/mallar
Spara mall/mallar
Visa word/excel-mall
Visa VP
Skriv ut
Till Excel

Ok

Skriv ut mall/mallar

För några mallar är det möjligt att skriva ut för flera fastigheter samtidigt. Markera först de fastigheter /markägare du vill skriva ut mallen för.

Spara mall/mallar

För några mallar är det möjligt att spara mallen för flera fastigheter samtidigt. Markera först de fastigheter /markägare du vill spara mallen för.

Visa Word/Excel-mall

Här ligger alla mallar som man kan skicka ut den gjorda värderingen till. Vilka mallar som finns att välja på är företagsstyrt. Bland annat finns det olika markupplåtelseavtal och värderingsprotokoll.

Välj den mall du vill ha och klicka på **Visa Word/Excel-mall**.

För Excel och Word-mallarna följer alltid alla markägare på fastigheten med. De flesta mallarna går bara att ta ut för en fastighet i taget, men detta beror på hur mallen ser ut.

Visa VP

Markera en eller flera markägare, klicka sedan på **Visa VP**. Då visas Gurus värderingsprotokoll. Beroende på vad som har registrerats kommer först en sammanställningssida och sedan så många bilagor som det är gjort värdering för med respektive delsummor. Om det är flera markägare på samma fastighet visas ett värderingsprotokoll med respektive andel för markägaren. Om även flera fastigheter är markerade kommer värderingarna efter varandra.

Skriv ut

Se Visa

Till Excel

Protokollet går att ta ut i Excel. Sammanställningssidan och bilagorna kommer då under olika flikar.

Alternativ

- **Ett markvärderingsprotokoll för samtliga delägare av fastigheten** - Om denna ruta är bockad kommer bara ett värderingsprotokoll ut med hela summan för fastigheten. Alla delägare skall då skriva under samma dokument.
- **Enbart sammanställning** - Det finns också möjlighet att skriva ut enbart sammanställningen

Gulmarkerade fastigheter har en anmärkning i Extra uppgifter

Grönmarkerade fastigheter har ifyllt Ersatt /Inträngsers i Extra uppgifter

Högerklicka på markägare för att söka telefonnummer via Internet.

Visa markägare

För att Visa markägare markera värderingsnummer och klicka på **Visa markägare**.

Om projektet har flera värderingar får man frågan "Vill du att p-nr samtliga undernummers markägare skall visas?". Har man flera undernummer till projektet kan man i samma visning ta ut samtliga markägare om man svarar Ja.

I listan visas alla markägare som är kopplade till någon av de fastigheter som hör till markvärderingen.

Markvärdering-Systemsupport 090/184540 elpool.ume@elpool.se

Värdering nr: 10186 Markvärderingsexempel

☐ Alla markägare

Välj word/excel-mall: Fastighetsförteckning Vattenfall

| Marknr | Personnummer | Markägare | Kont Andel | Beteckning | Gatadress | Pnr | Pl |
|-----------------|-------------------------------|-----------|------------|--------------|-------------------------|--------|----|
| 148 690704-5634 | Carlsson, Patrik Arne Vitalis | ja | 1/1 | Småträsk 2:3 | Nordhemogatan 19 B 3 Tr | 413 28 | G |
| 1 630105-8944 | Lena Olsson Knut Olsson | nej | 1/2 | sundet 41 | Vägen 10 | 903 60 | U |
| 6 580911-7855 | Knut Knutsson rut knutsson | ja | 1/4 | sundet 41 | ön 20 | 553 33 | ur |
| 14 440515-0059 | snurre sprätt | nej | 1/4 | sundet 41 | GÅTAN 44 | 334 45 | S |
| 12 330515-8944 | Ture Testman | nej | 2/3 | Tälten 1:11 | gatan 3 | 123 33 | 3 |
| 249 331114-1234 | Karl Karlsson | nej | 1/3 | Tälten 1:11 | Stigen 1 | 123 45 | Si |

Gulmarkerade fastigheter har en anmärkning i Extra uppgifter Högerklicka på markägare för att söka telefonnummer via Internet

Grönmarkerade fastigheter har fullt Ersatt/Införskans i Extra uppgifter

Ok

Skriv ut mall/mallar

För några mallar är det möjligt att skriva ut för flera fastigheter samtidigt. Markera först de fastigheter /markägare du vill skriva ut mallen för.

Spara mall/mallar

För några mallar är det möjligt att spara mallen för flera fastigheter samtidigt. Markera först de fastigheter /markägare du vill spara mallen för.

Visa Word/Excel-mall

Det är möjligt att skicka upplagda uppgifter om markägare till olika färdiga mallar. Vilka mallar som finns är företagsstyr. Bland annat finns möjlighet att ta ut etikett för valda markägare till Word. Några företag har även möjlighet att ta ut markägarna i en fastighetsförteckning i Excel här. I denna fastighetsförteckning är varannan rad blå och varannan rad gul. Om någonting är ifyllt i kolumnen Mottagit sätts raden till grön = klar.

Visa /Skriv ut

Visa markägare. Först markerar man en eller flera markägare eller så markeras rutan Alla markägare, sedan klickar man på Visa. Listan man får visar i nummerordning markägarna på berörda fastigheter. Möjlighet finns att med pilknapparna ändra ordningen för att få markägarna utskrivna i önskad ordning.

Till Excel

Skickar markägare till ett Excelark.

Extra uppgifter

Det finns möjlighet att spara ytterligare uppgifter knutna till fastigheten för att senare ta ut dem i fastighetsförteckning. Vilka uppgifter det går att spara är företagsanpassat.

Längst ner finns ett Anmärkningsfält. Det används många gånger för att notera kontakter som gjorts med markägare som en loggbok.

Om man arbetar med en stor värdering med många fastigheter kan man använda Snabbspara för att spara ner uppgifterna till databasen utan att gå ur bilden.

Om Bankuppgifter fylls i här ska de gälla för hela fastigheten. Ska respektive markägare på fastigheten få utbetalning skall uppgifterna istället läggas på markägaren.

Gulmarkerade fastigheter har en anmärkning i Extra uppgifter

Grönmarkerade fastigheter har ifyllt Ersatt /Inträngsers i Extra

-Systemsupport 090/184540 elpool.ume@elpool.se

| Extra uppgifter Värdering, Fastighet | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------|----------|------------------|------------------------|----------|--------------|-----|-----|------------|-----------|
| Bezeichnung | Staknings- tillstånd | Röjning & fallning | Skickat | Mottaget | Ersätt senast | Bankkonto/ Bankgiro | Banknamn | Intrångsers. | F | T | F-Rotnetto | Kommentar |
| sundet 41 | | | | | | | | | Nej | Nej | 0 | |
| Tallen 1:11 | | | | | | | | | Nej | Nej | 0 | |

Anmärkning till markerad fastighet: sunDET:41

Gulmarkerade fastigheter har en anmärkning

pratad med markägare 15/2 2021 Lena

Snabbspara

Ok Avbryt

Ändra Markägare

Om någon uppgift på markägaren är fel eller saknas, kan man här välja att uppdatera/komplettera uppgifterna.

Högerklicka på markägare för att söka telefonnummer via Internet

Inne i Ändra markägare går det också att söka telefonnummer via Internet-klicka på **Sök telefonnummer**.

Ny/Ändra markägare-Elpool-ANDMARKV.W

Markägarnummer: 1

Personnummer/Org.nr:

Markägare:

Personnummer maka/make:

Markägare maka/make:

Gatuadress:

Postnummer:

Postadress:

Box:

Telefon:

Telefon arb:

Telefon mobil:

E-post:

Bankkonto/Bankgiro:

Banknamn:

Översikt

Markera den/ de fastigheter du vill se en Översikt för och klicka på **Översikt**.

Här visas all gjord värdering för markerade fastigheter. För att ta ut lista till Excel- markera alla fastigheter och högerklicka och välj **De markerade till Excel**.

[illegible]

Övrigt

Omräkna markvärdering KPI



Omräkna en eller flera fastigheter för vald markvärdering genom att klicka på Omräkna markvärdering KPI.

Här finns möjlighet att ange ny värdetidpunkt för en eller flera fastigheter i värderingen.

Programmet föreslår att alla fastigheter skall räknas om. Är detta fallet ange ny Värdetidpunkt ÅÅMM och klicka på **Ok**.

Om bara en eller ett par fastigheter för markvärderingen skall ändras, klicka bort markeringen på Alla fastigheter. Då kommer en vallista upp på samtliga på markvärderingen registrerade fastigheter. Välj en fastighet och ange Värdetidpunkt för den och klicka på **Ok**.

Aktiv/inaktiv (värdering)

Om ett projektnummer avslutas läggs också markvärderingen inaktiv automatiskt. Har man däremot gjort värderingar som inte är kopplade till projekt måste man lägga den inaktiva när de inte är aktuella längre. Markvärderingar som inte längre är aktuella arkiveras i en sidoförteckning.

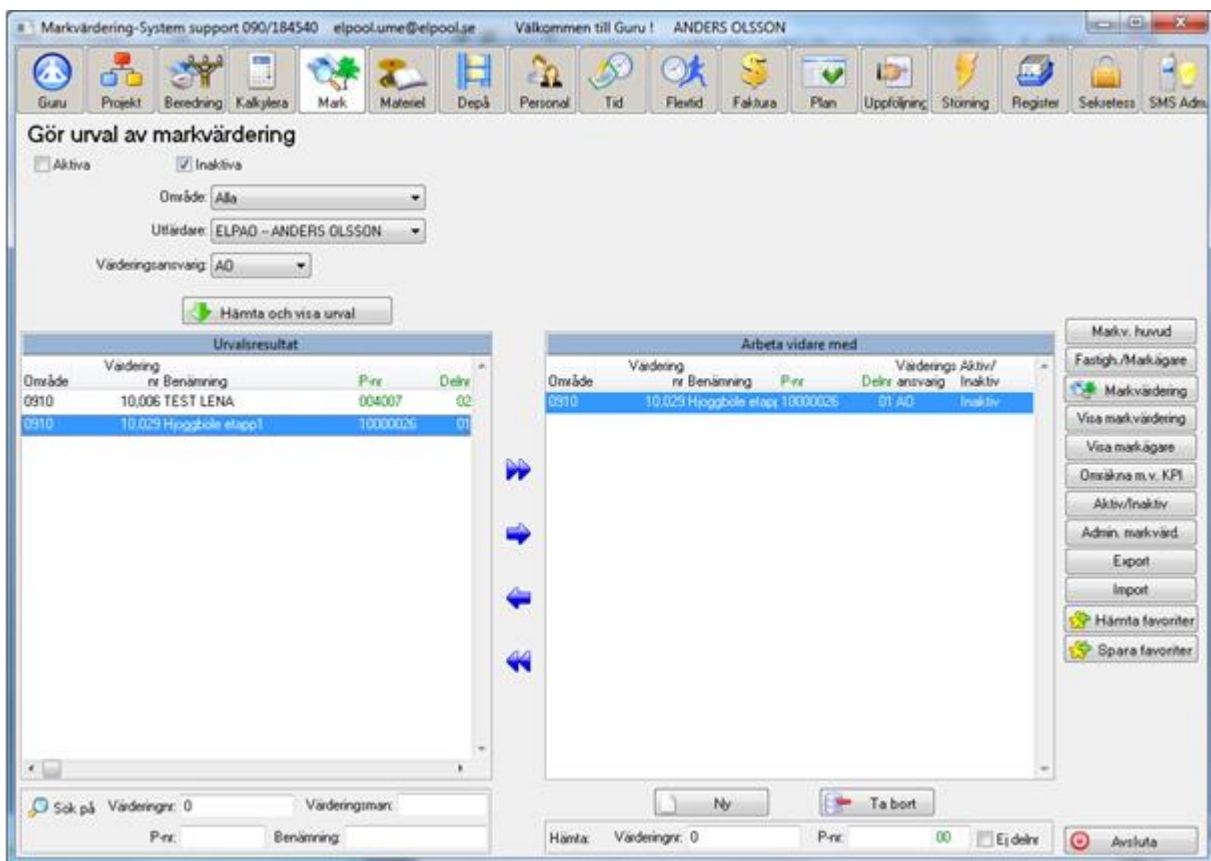
Markera den markvärdering du vill arkivera och klicka på knappen **Aktiv/inaktiv**.

Markvärderingen är då borttagen ur förteckningen över aktiva värderingar och ligger i en sidoförteckning över inaktiva värderingar.

Om ett projekt som har en markvärdering avslutas läggs markvärderingen automatiskt inaktiv.

En inaktiv markvärdering kan göras aktiv igen

För att aktivera en inaktiv värdering, markera den lilla rutan Inaktiva värderingar i övre delen av bilden och ta bort markeringen i Aktiva värderingar, tryck **Hämta och visa urval**.



Markera den värdering du vill aktivera och flytta över den till höger sida och klicka på **Aktiv/inaktiv**:

Värderingen finns inte längre med bland de inaktiva värderingarna

Värderingsnummer som är kopplade till projekt kan inte inaktiveras.

De förs över till inaktiva värderingar när projektnumret avslutas via projektnummermenyn.

Värderingsnummer som genom avslut av projektnummer har hamnat i Inaktiva värderingar kan inte aktiveras. För att värderingsnumret skall aktiveras igen måste avslutet på projektnumret tas bort.

Hämta Favoriter/Spara favoriter

Hämta favoriter – användarens sparade favoritvärderingar hämtas. Avser värderingsnummer som användaren senast haft i "Arbeta vidare med" rutan och tryckt på **Spara favoriter**. Om det redan ligger värderingar i arbeta vidare med när man trycker på Hämta favoriter, kompletteras värderingarna med favoritvärderingar.

Favoriter finns även i projektnummer-, berednings-, kalkyl-, depå- och uppföljnings-menyerna.

Startar man från projektnummer och går vidare till markvärdering visas markvärderingar som är kopplade till de projektnummer man har i arbeta vidare med.

Administrera markvärdering

Den som är systemadministratör skall uppdatera basdata genom att klicka på **Administrera markvärdering**.

Ändra markvärderingsdata-Elpool-ADMMARKV.W

1 % av basbelopp: 476

Moms: 0.250

Index lp: 1788

Pristidpunkt: 1503

Ok Avbryt

| Fält | Beskrivning |
|-----------|---|
| Basbelopp | Styr minimiersättning. Måste uppdateras varje år. |
| Moms | Aktuell momssats anges med två decimaler. |
| Index lp | Anger pristidpunktens KPI – värde. |

Rotvärde/KP

Ändra markvärderingsdata-Elpool-ADMMARKV2.W

Rotvärdestabell

| Diam | Tall | Gran |
|------|------|------|
|------|------|------|

Björk ^

Ny Ändra Ta bort

Index Iv

| År | Månad | Värde ^ |
|------|-------|---------|
| 2009 | 10 | 1719 |
| 2010 | 10 | 1745 |
| 2011 | 10 | 1790 |
| 2013 | 10 | 1790 |
| 2014 | 10 | 1793 |
| 2015 | 10 | 1793 |
| 2019 | 10 | 1919 |
| 2020 | 10 | 1924 |

Ny Ändra Ta bort

Ok

I denna bild kan man dels uppdatera rotvärdestabellen (med Ny, Ändra, Ta bort) och dels uppdatera Index Iv (med Ny, Ändra, Ta bort).

En systemadministratör måste ha ansvaret att lägga in de nya värdena på Index Iv för oktober månad varje år.

För beräkning av kabelsättning används värdet för oktober 2018 och föregående års oktober. Dessa värden måste alltså finnas i tabellen.

För att komma tillbaka till huvudmenyn klicka på **Ok**.

Export/Import markvärdering XML

För att kunna använda en markvärdering mellan två olika databaser har en export/import-rutin skapats i Guru.

Gör urval av markvärdering

☒ Aktiva ☐ Inaktiva

Vht:

Utförare:

Värderingsansvarig:

Hämta och visa urval

| Vht | Värdering nr | Benämning | Pris | Delnr | Värderingsansvarig | Aktiv |
|------|--------------|-----------------|--------|-------|--------------------|-------|
| 0910 | 10.004 | | ? | ? | AO | # |
| 0910 | 10.006 | TEST LENA | ? | ? | AO | # |
| 0910 | 10.008 | Miniers 2 ägare | ? | ? | AO | # |
| 0910 | 10.012 | Iygnio | ? | ? | AO | # |
| 0910 | 10.013 | ENA DEMO | ? | ? | AO | # |
| 0910 | 10.014 | svackan del 1 | 910472 | 00 | AO | # |
| 0910 | 10.015 | Kurs | ? | ? | AO | # |
| 0910 | 10.016 | Urb | ? | ? | AO | # |
| 0910 | 10.017 | test imp | ? | ? | AO | # |
| 0910 | 10.018 | import test | ? | ? | AO | # |
| 0910 | 10.019 | test | ? | ? | AO | # |
| 0910 | 10.020 | BJÖRN HEDBERG | ? | ? | AO | # |
| 1 | 20.000 | Lena test | 125003 | 00 | AO | # |
| 1 | 20.001 | EXEMPEL LENA | ? | ? | AO | # |
| 1 | 20.002 | EXEMPEL LENA | 9148 | 00 | AO | # |
| 1 | 20.003 | Tectel kurs | 9149 | 00 | AO | # |

| Vht | Värdering nr | Benämning | Pris | Delnr | Värderingsansvarig | Aktiv/Inaktiv |
|------|--------------|-----------------|--------|-------|--------------------|---------------|
| 0910 | 10.008 | Miniers 2 ägare | ? | ? | AO | Aktiv |
| 0910 | 10.014 | svackan del 1 | 910472 | 00 | AO | Aktiv |

Markv. huvud

- Fastlagn./Markägare
- Markvärdering
- Visa markvärdering
- Visa markägare
- Omräkna m.v. KPI
- Aktiv/Inaktiv
- Admin. markvärd
- Export
- Import
- Hämta favoriter
- Spara favoriter

Sök på Värdering nr: Värderingsman:

Pris: Benämning:

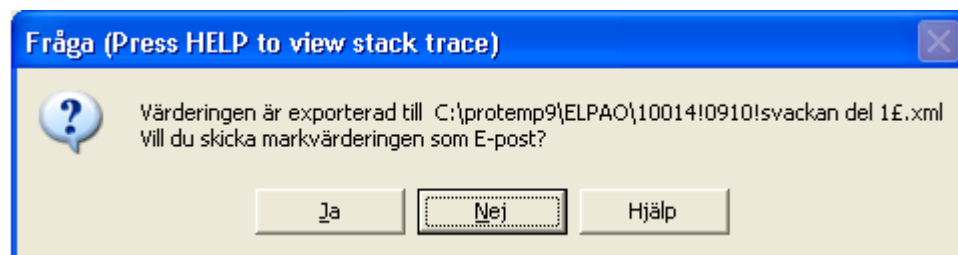
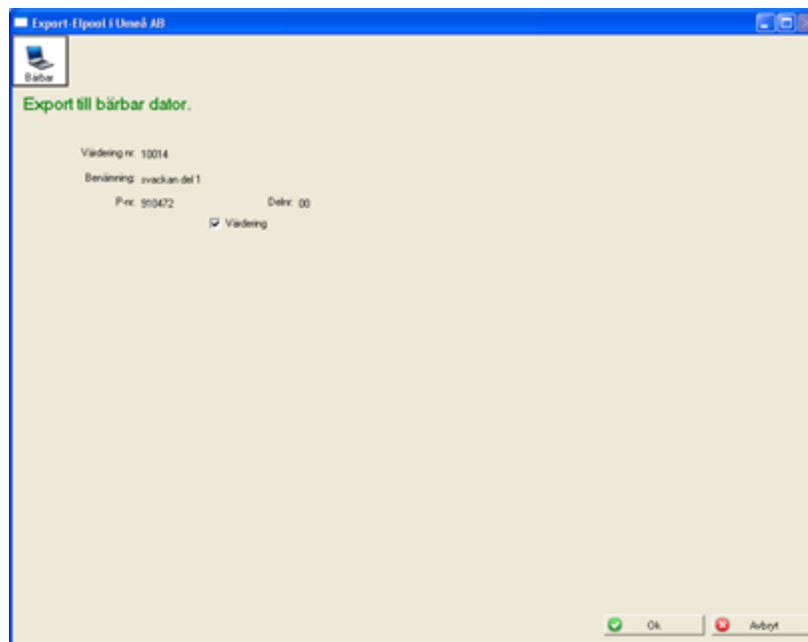
Ny Ta bort

Hämta markv.: Värdering nr: Pris: Avsluta

Export

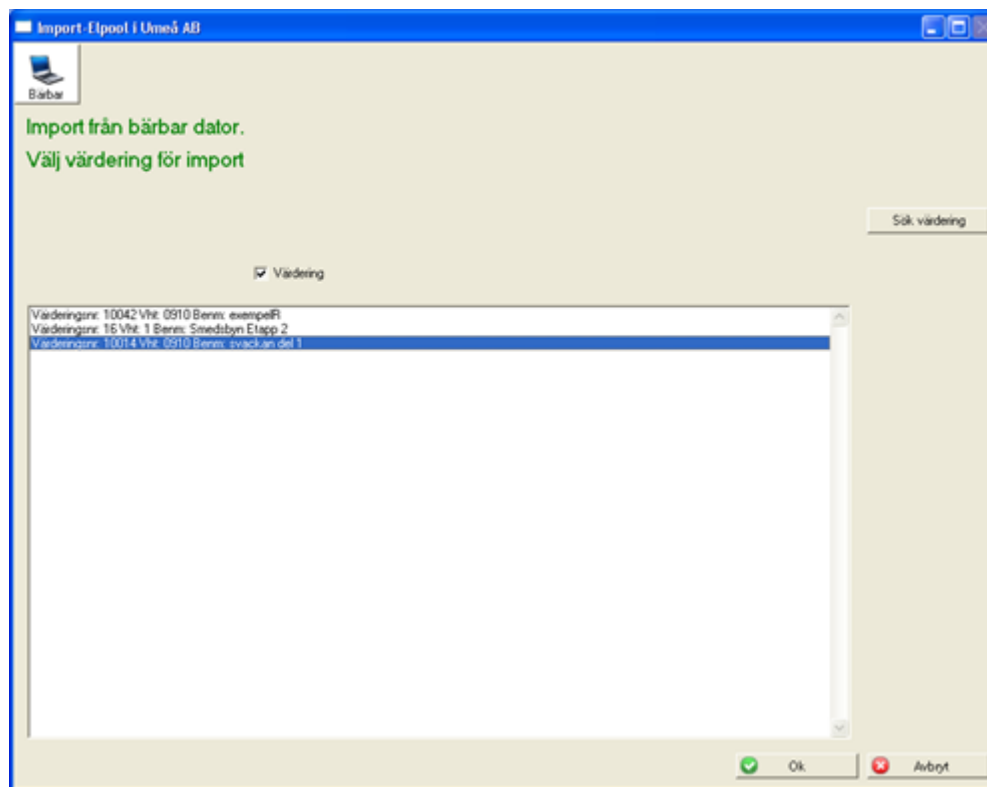
Välj export.

Tryck **Ok**.



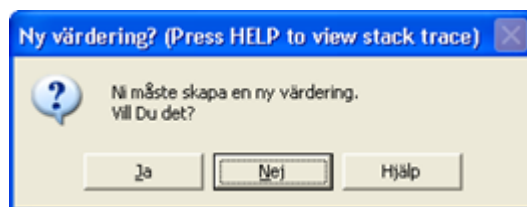
Programmet talar om vart markvärderingen är exporterad och man får en fråga om man vill bifoga den i ett epostmeddelande.

Import



Programmet söker igenom ditt temporära bibliotek i guru och föreslår import av någon av dessavärderingar. Ligger din värdering någon annanstans – använd "Sök värdering".

Markera värdering som ska importeras och tryck **Ok**.



Ny värdering skall skapas –svara **Ja**.

Ny markvärdering: Elpool i Umeå AB-ANDRAVARD2.W

Ansvärg vht: GRANINGE NORD

Markvärdering nr: 10,021

Benämning: svackan del 1

Utlärdare: ELPAO

Värderingsman: AO

Närläggare:

| Enhet/Sign | Efternamn |
|------------|-----------|
| 120 | STRÖMMING |
| 121 | ANDERSSON |
| AO | OLSSON |
| EB | Berglund |

Ok Avbryt

Det nya markvärderings-huvudet visas. Tryck Ok och importen påbörjas.

Om fastighet redan finns i databasen skapas bara en koppling mellan ny värdering och befintlig fastighet. Redan befintliga fastigheter visas i en fellista.