Kapitel 5

Kalkylering: Administration

Elpool i Umeå AB

090-184540

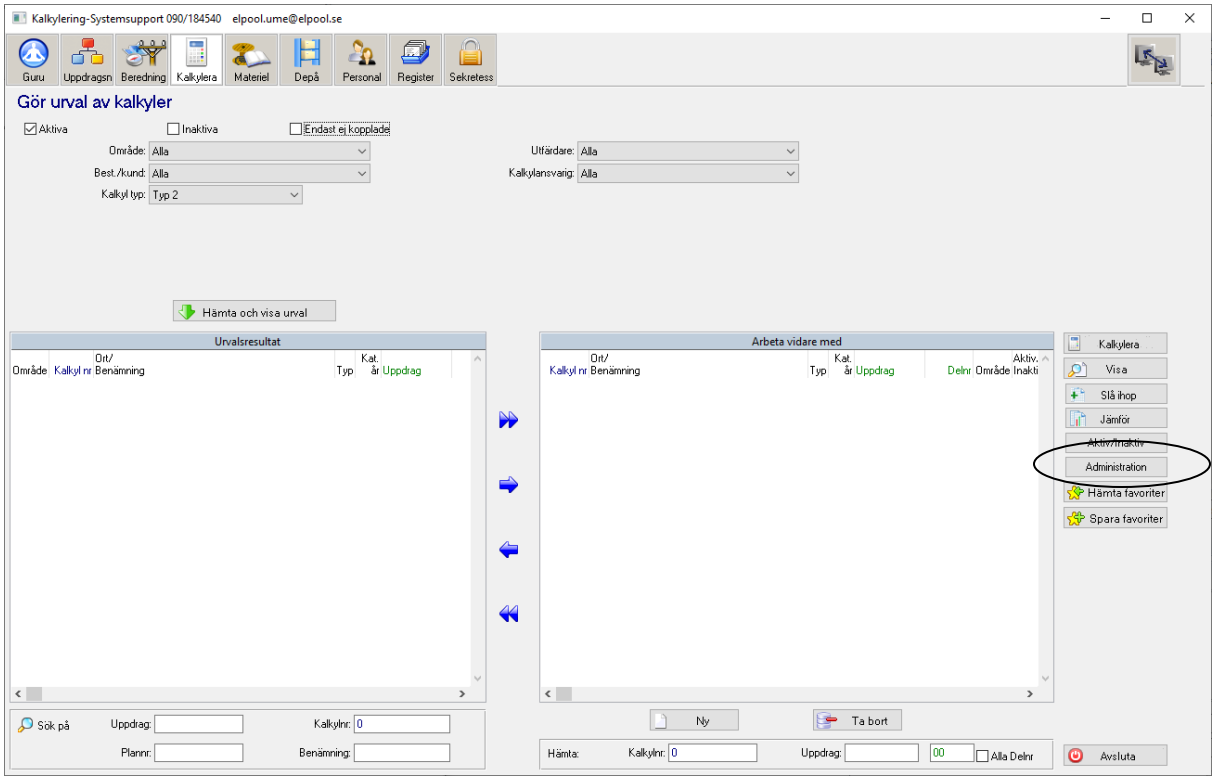
Västra Norrlandsgatan 11D
903 27 UMEÅ

http://www.elpool.se

Innehållsförteckning

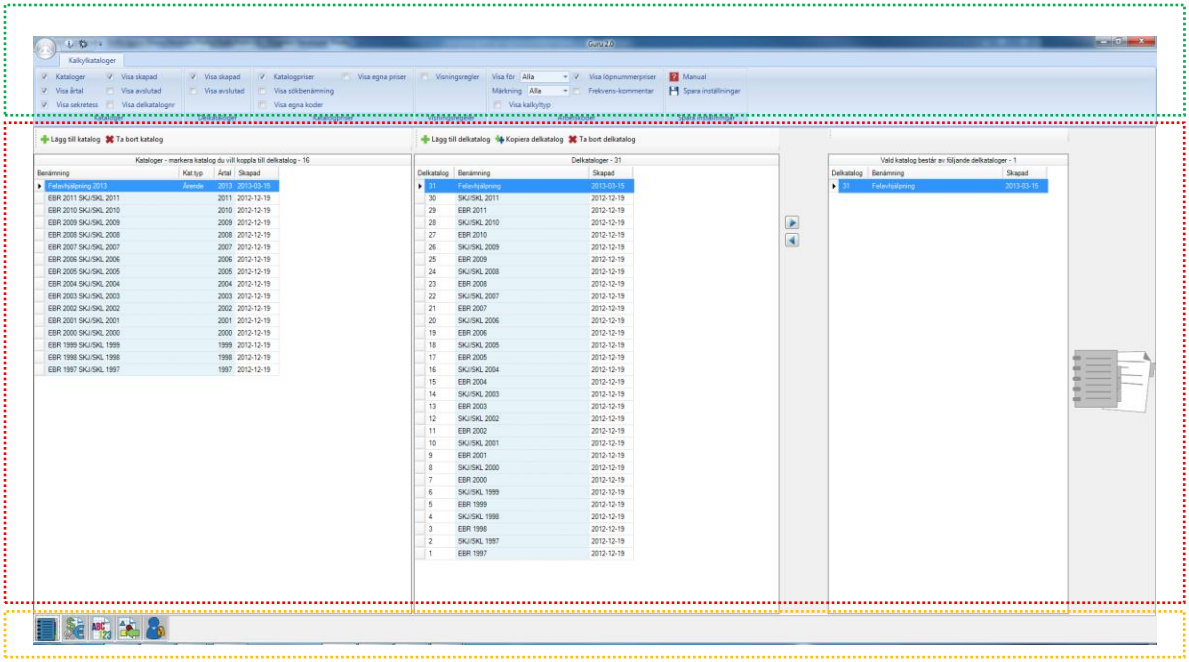
Inledning 1
Administrationsbild 2
Administrationsbilden är uppdelad i tre sektioner. 2
Den övre sektionen 2
Mittsektionen 3
Den nedre sektionen 4
Flikar 4
Kataloger 5
Priser 6
Arbetskoder 7
Mallar 13
Sekretess 14

Inledning



Kalkyladministration syftar till att skapa gemensamma grunder för hur kostnader skall beräknas. I Kalkyladministrationen kan man bygga upp flera kalkylkataloger av befintliga delkataloger. Man slipper då problem med att olika delkataloger skapas vid olika tillfällen under året. T.ex. EBR's kostnadskataloger, EON’S EUH,ELL,EJK och EAF-koder, Vattenfalls VND-koder. Man kan även bygga upp egna kataloger och ändra på befintliga kataloger. En delkatalog kan ingå i flera kataloger. Man kan lägg sekretess på kataloger och begränsa vilka som får använda dessa. Det går även att lägga upp mallar. Alla ändringar som görs sparas direkt.

Administrationsbild

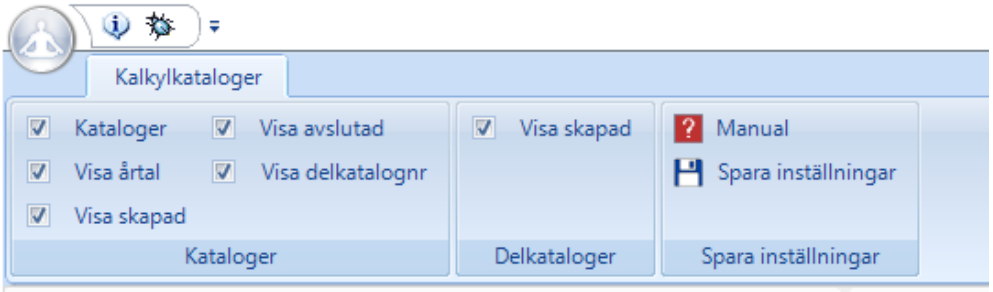


Administrationsbilden är uppdelad i tre sektioner.

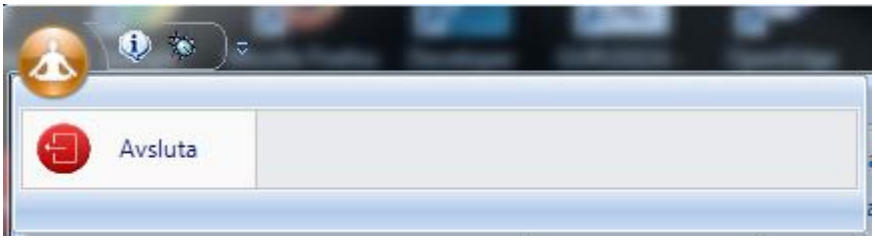
Den övre sektionen

Den övre sektionen som innehåller inställningar om vad du vill visa. Dessa inställningar går att spara så att inställningarna är det samma när du skall använda Administrationsmodulen igen.

Olika inställningar man kan göra.



Avsluta.

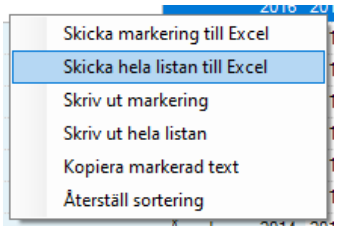


eller

Mittsektionen

Mittsektionen innehåller allakataloger, kalkylkoder, priser mm. Det är här du ändrar, visar och påverkar all kalkyldata.

I alla scroll-listor som finns i mittsektionen kan man höger-klicka och få följande alternativ.



Den nedre sektionen

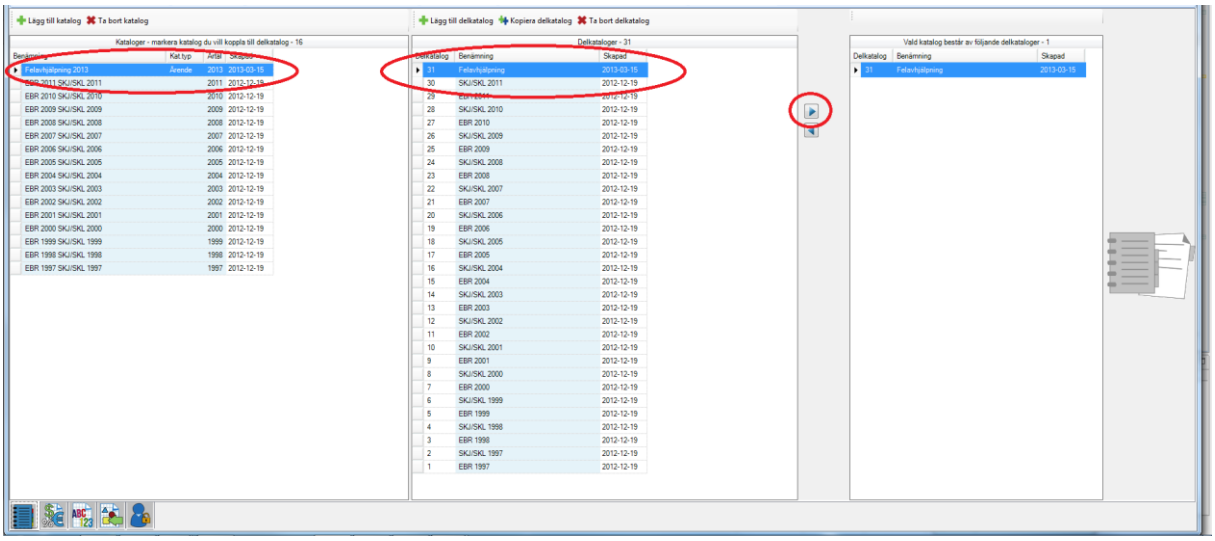
I den nedre sektionen kan du välja olika flikar för att nå olika administrationsfunktioner.

Flikar

- **Kataloger:**Hantera kataloger. Koppla delkataloger till katalog
- **Priser:**Hantera timkostnader för de olika katalogerna.
- **Arbetskoder:** Hantera arbetkoder, löpnr och koppla timkostnader. Bilden är stor och man kan behöva miska på nåra listor för att förstora andra, beroende på vad man vill göra.
- **Mallar:**Skapa färdiga mallar med ingående arbetskoder, löpnr och antal. Går sedan att använda i kalkyleringen.
- **Sekretess:** Det finns möjlighet att lägga sekretess på kataloger. Då får man specifiera användare som ska ha tillgång till katalogen.

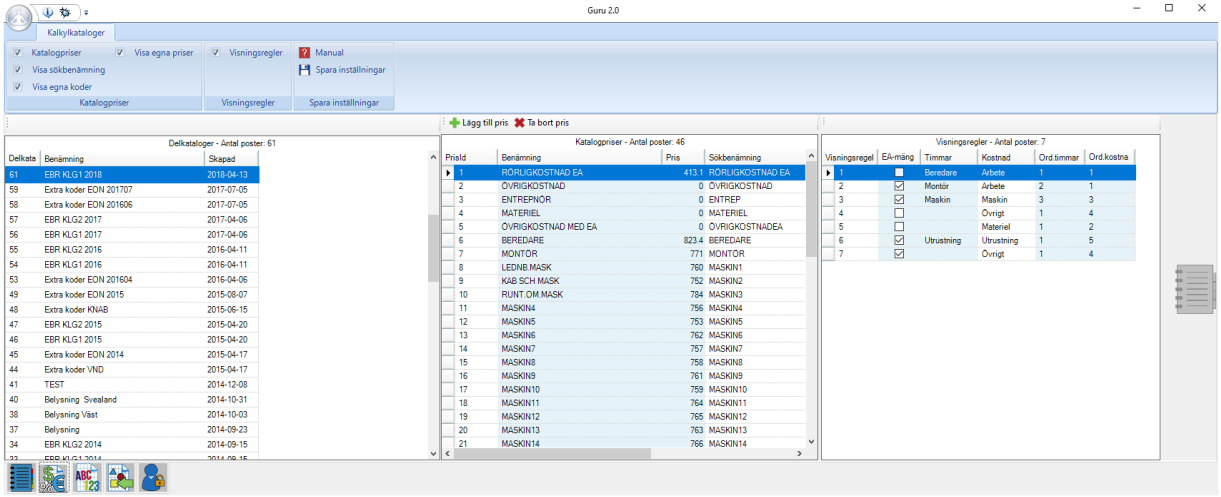
Kataloger

Denna flik består av tre listor. Till vänster ser du samtliga kataloger som finns upplagda i systemet. I mitten ser du samtliga delkataloger och till höger vilka delkataloger som den markerade katalogen består av. Om du markerar en ny katalog i listan till vänster så uppdateras listan till höger. För att koppla ihop en katalog med en delkatalog så väljer du först katalogen samt delkatalogen och trycker på pilknappen.



Om man vill uppdatera priser för en delkatalog som redan ingår i en befintlig katalog är det bäst att **Kopiera delkatalog**. Då kan man uppdatera priserna i den nya delkatalogen och sedan koppla den till den nya katalogen. Vid kopiering får man frågan om man vill ha årets timpriser , eller om man vill behålla timpriser från den kopierad katalogen.

Priser



Här bestämmer du vilka priser som ska gälla i varje delkatalog.

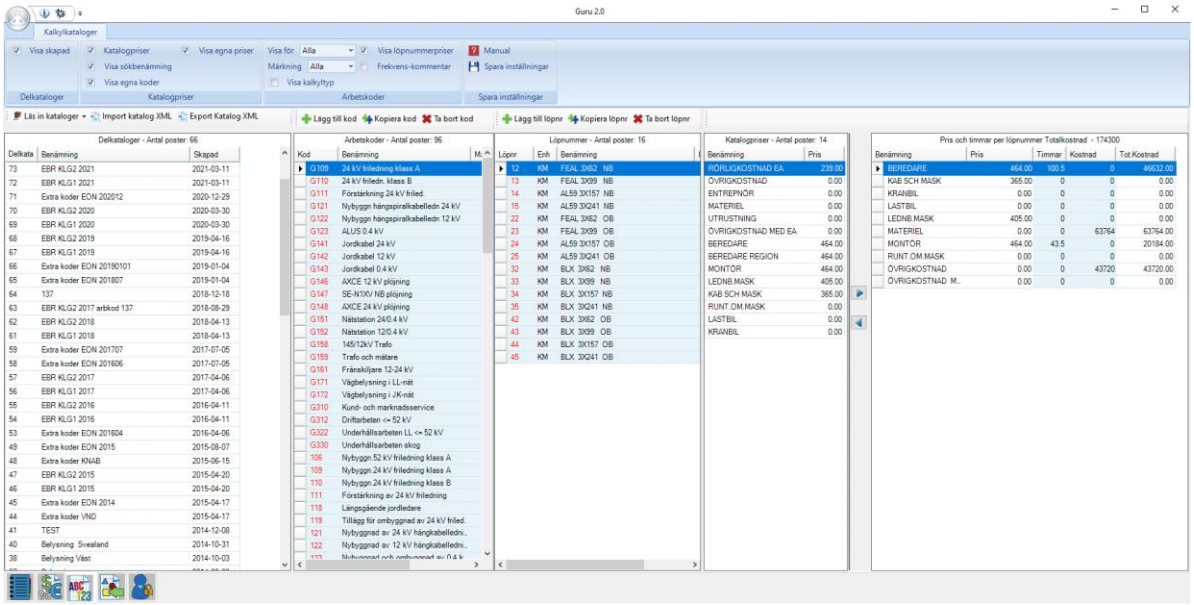
Markera delkatalog och uppdatera sedan **Katalogpriserna**. Här bestämmer man också om delkatalogens priser ska finnas med i Egna koder, Faktorer och Egna priser i kalkylen. Bocka i **Visa egna koder**, **Visa egna priser** för att få upp valen.

I **Visningsregler** visas hur alla resurser visas.

Arbetskoder

Inne i Arbetskoder finns det 5 sektioner:

- **Delkataloger** – Inläsning av ny EBR-katalog och del-katalog Excel. Här ligger alla inlästa delkataloger. Markera en delkatalog och alla arbetskoder till delkatalogen visas. Markera en arbetskod och alla löpnummer för arbetskoden visas. Markera ett löpnummer och alla tillagda resurser med timmar och kostnader för löpnumret visas och kan uppdateras.
- **Arbetskoder** – Lägg till nya /kopiera /ta bort Arbetskoder
- **Löpnr** – Lägg till nya/kopiera/ ta bort Löpnummer
- **Katalogpriser** – Välj bland katalogpriser att lägga till på löpnummer
- **Pris och timmar per löpnr Totalkostnad** – Sammanställning Totala timmar och kostnader på Löpnr.



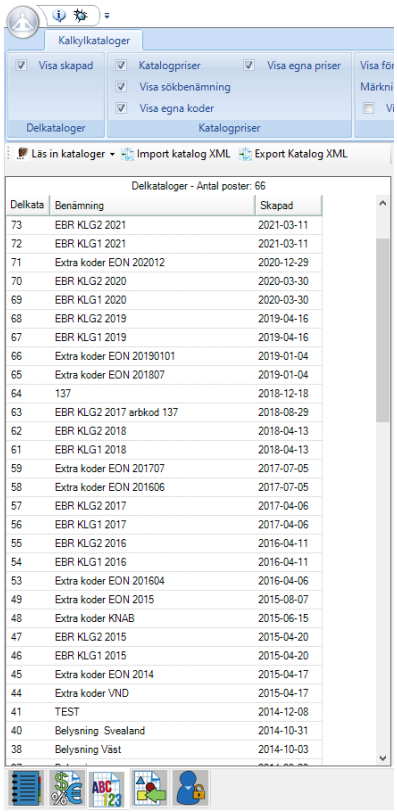
Delkataloger

Här ligger alla inlästa delkataloger visade.

Det ligger inläsningsmöjligheter i **Läs in kataloger** för att läsa in EBR kostnadskatalog med tillhörande delar beroende på vad som är beställt av Energiföretagen. Energiföretagen levererar datafiler för inläsning vid beställning.

Här ligger också en möjlighet för inläsning av delkatalog från Excel.

Det går att göra **Export Katalog XML** för en Guru-delkatalog. På samma sätt går det att göra en **Import katalog XML**. Detta kan alltså användas mellan två databaser.



Delkata	Benämning	Skapad
73	EBR KLG2 2021	2021-03-11
72	EBR KLG1 2021	2021-03-11
71	Extra koder EON 202012	2020-12-29
70	EBR KLG2 2020	2020-03-30
69	EBR KLG1 2020	2020-03-30
68	EBR KLG2 2019	2019-04-16
67	EBR KLG1 2019	2019-04-16
66	Extra koder EON 20190101	2019-01-04
65	Extra koder EON 201807	2019-01-04
64	137	2018-12-18
63	EBR KLG2 2017 arbkod 137	2018-08-29
62	EBR KLG2 2018	2018-04-13
61	EBR KLG1 2018	2018-04-13
59	Extra koder EON 201707	2017-07-05
58	Extra koder EON 201606	2017-07-05
57	EBR KLG2 2017	2017-04-06
56	EBR KLG1 2017	2017-04-06
55	EBR KLG2 2016	2016-04-11
54	EBR KLG1 2016	2016-04-11
53	Extra koder EON 201604	2016-04-06
49	Extra koder EON 2015	2015-08-07
48	Extra koder KNAB	2015-06-15
47	EBR KLG2 2015	2015-04-20
46	EBR KLG1 2015	2015-04-20
45	Extra koder EON 2014	2015-04-17
44	Extra koder VND	2015-04-17
41	TEST	2014-12-08
40	Belysning Svealand	2014-10-31
38	Belysning Väst	2014-10-03

Arbetskoder

För att använda **Läs in delkatalog Excel** kan två olika format användas.

Format 1:

A- Arbetskod och löpnr
B- Benämning
C- Enhet
D- Beredartimmar
E- Montörstimmar
F- Maskintimmar
G-
H- Arbetskostnad
I- Materielkostnad
J- Maskinkostnad
K- Övrig kostnad
L- Total kostnad
M- Kommentar

Format 2:

A- Arbetskod
B- Löpnr
C- Benämning
D- Enhet
E- Beredartimmar
F- Montörstimmar
G- Maskintimmar
H-
I- Arbetskostnad
J- Materielkostnad

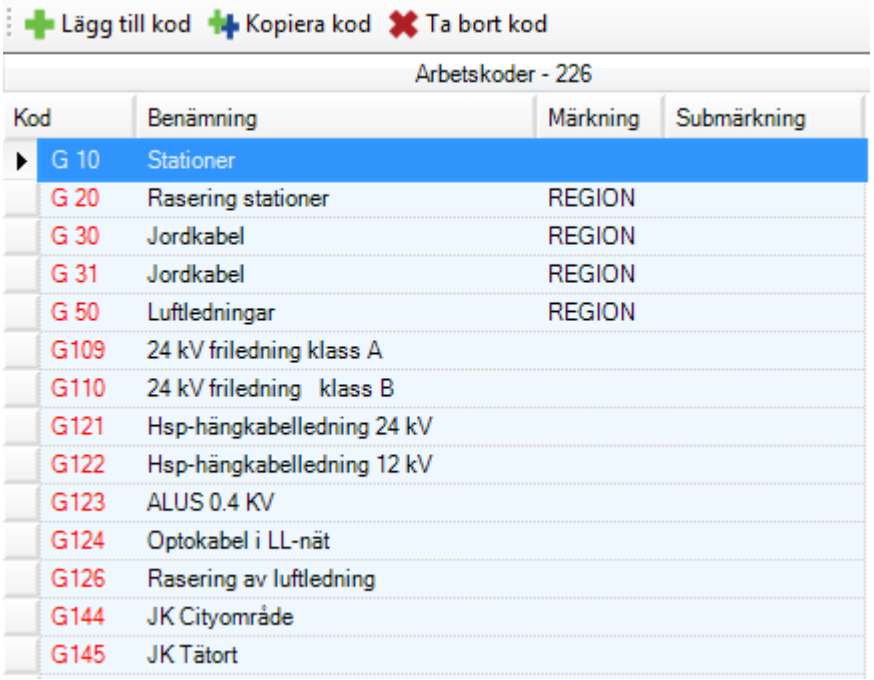
K- Maskinkostnad

L- Övrig kostnad

M- Total kostnad

N- Kommentar

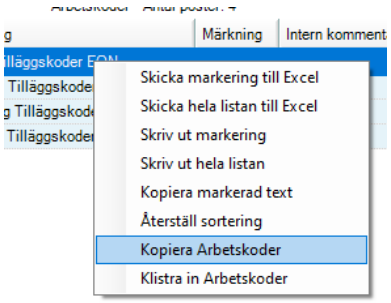
Arbetskoder



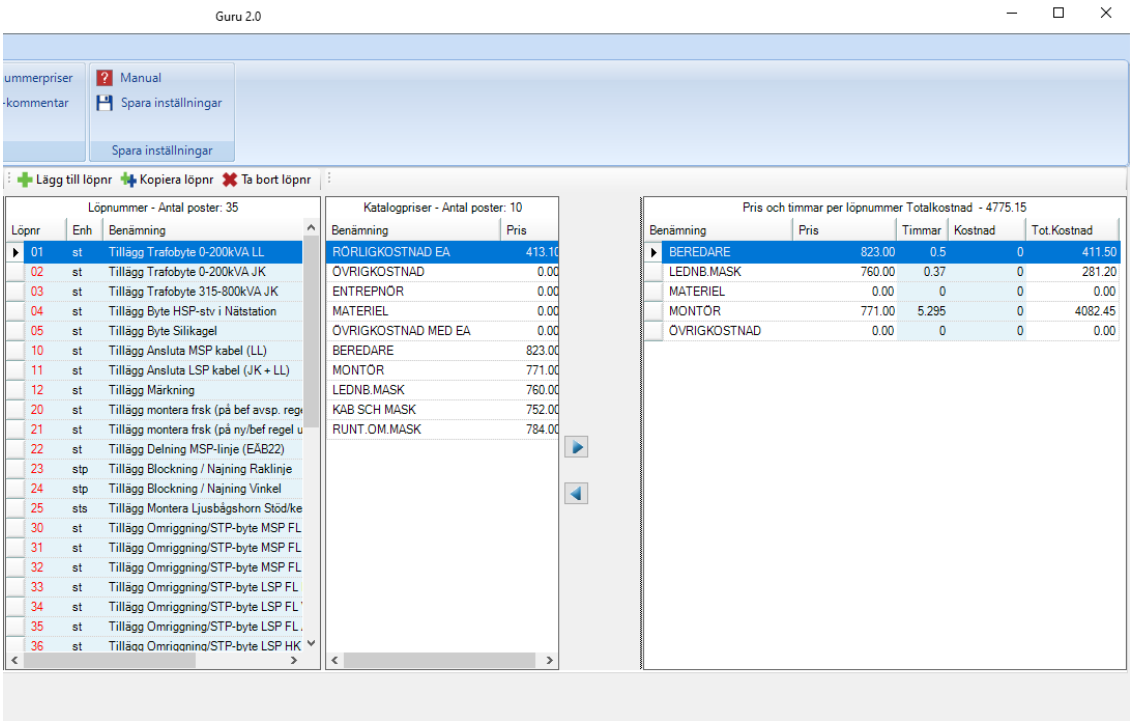
Kod	Benämning	Märkning	Submärkning
G 10	Stationer		
G 20	Rasering stationer	REGION	
G 30	Jordkabel	REGION	
G 31	Jordkabel	REGION	
G 50	Luftledningar	REGION	
G109	24 kV friledning klass A		
G110	24 kV friledning klass B		
G121	Hsp-hängkabelledning 24 kV		
G122	Hsp-hängkabelledning 12 kV		
G123	ALUS 0.4 KV		
G124	Optokabel i LL-nät		
G126	Rasering av luftledning		
G144	JK Cityområde		
G145	JK Tätort		

Arbetskoden måste vara unik inom delkatalogen. En katalog kan inte innehålla två delkataloger med samma arbetskoder. Funktionerna är:

- **Lägg till kod**: Lägger till en tom arbetskod som benämns och byggs upp.
- **Kopiera kod:** Lägger till en kopia av den arbetskod som är markerad. Benämn med ett nytt namn och förändra de ingående löpnumrena.
- **Ta bort kod:** Tar bor en markerad arbetskod med underliggande löpnummer.



Det går också att kopiera arbetskoder mellan delkatalogerna. Markera arbetskoden i den delkatalog du vill kopiera från. Högerklicka och välj **Kopiera Arbetskoder**. Gå till den katalog där du vill kopiera in arbetskoden. Högerklicka och välj **Klistra in Arbetskod.**



Kalkylkoder består av Arbetskoder och Löpnummer. Varje löpnummer har en totalkostnad som beräknas med hjälp av pris, timmar och kostnader. Saknas någon resurs -lägg till resursen från **Katalogpriser**.

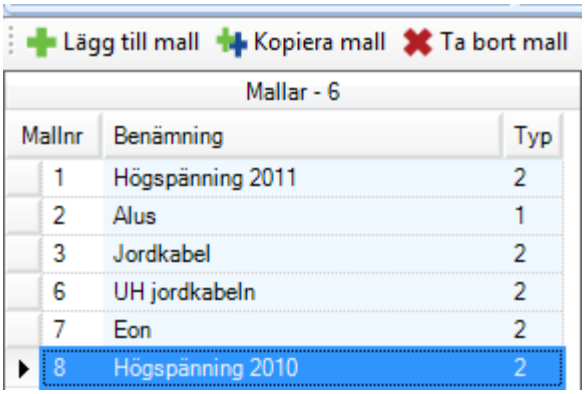
Både **Timmar** och **Kostnad** är uppdateringsbara för varje löpnummer. I rubriken visas **Totalkostnad** för löpnumret.

Funktionerna för löpnummer är:

- **Lägg till löpnr**: Lägger till en tomt löpnummer som benämns och byggs upp.
- **Kopiera löpnr:** Lägger till en kopia av det löpnummer som är markerad. Benämn med ett nytt namn och förändra de ingående resurserna.
- **Ta bort löpnr:** Tar bor ett markerat löpnr med ingående resurser.

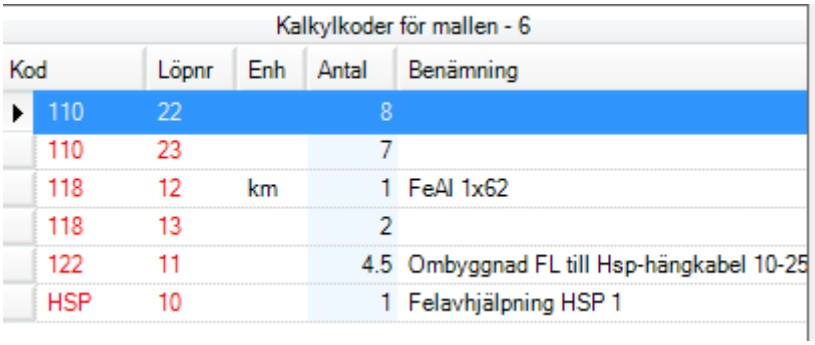
Mallar

Här finns möjlighet att skapa mallar för olika typer av jobb. Mallar som man sedan kan använda sig av inne i Kalkyl



MallNr	Benämning	Typ
1	Högspänning 2011	2
2	Alus	1
3	Jordkabel	2
6	UH jordkabeln	2
7	Eon	2
8	Högspänning 2010	2

Välj arbetskoder och löpnummer från delkatalogerna.



Kod	Löpnr	Enh	Antal	Benämning
110	22		8	
110	23		7	
118	12	km	1	FeAl 1x62
118	13		2	
122	11		4.5	Ombyggnad FL till Hsp-hängkabel 10-25
HSP	10		1	Felavhjälpning HSP 1

Kalkylkoderna kan komma från olika delkataloger.

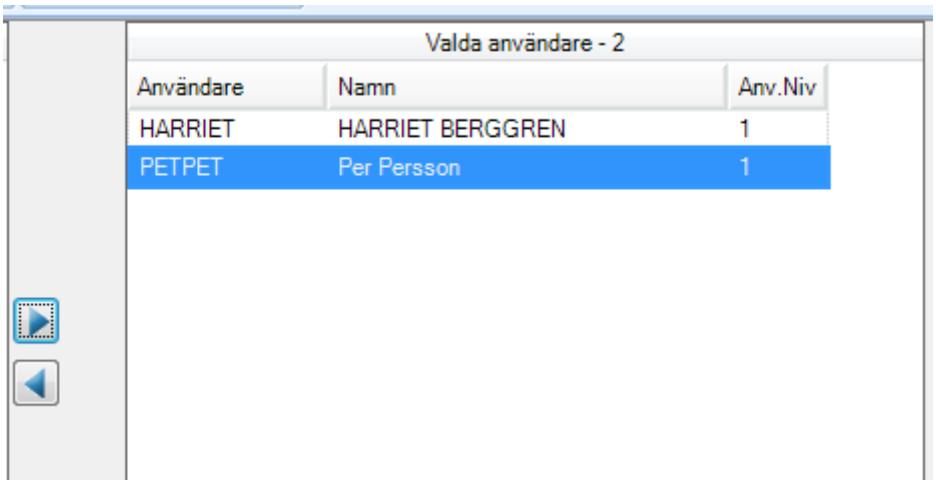
Sekretess

Välj vilka kataloger som är sekretessbelagda.

Välj katalog för sekretess

Benämning	Kat.typ	Årtal	Sekretess	Skapad	Avslutad
Felavhjälpning 2013	Ärende	2013	☐	2013-03-...	☐
EBR 2011 SKJ/SKL 2011		2011	☐	2012-12-...	☐
EBR 2010 SKJ/SKL 2010		2010	☐	2012-12-...	☐
EBR 2009 SKJ/SKL 2009		2009	☐	2012-12-...	☐
EBR 2008 SKJ/SKL 2008		2008	☐	2012-12-...	☐
EBR 2007 SKJ/SKL 2007		2007	☐	2012-12-...	☐
EBR 2006 SKJ/SKL 2006		2006	☐	2012-12-...	☐
EBR 2005 SKJ/SKL 2005		2005	☐	2012-12-...	☐
EBR 2004 SKJ/SKL 2004		2004	☐	2012-12-...	☐
EBR 2003 SKJ/SKL 2003		2003	☐	2012-12-...	☐
EBR 2002 SKJ/SKL 2002		2002	☐	2012-12-...	☐
EBR 2001 SKJ/SKL 2001		2001	☐	2012-12-...	☐
EBR 2000 SKJ/SKL 2000		2000	☐	2012-12-...	☐
EBR 1999 SKJ/SKL 1999		1999	☐	2012-12-...	☐
EBR 1998 SKJ/SKL 1998		1998	☐	2012-12-...	☐
EBR 1997 SKJ/SKL 1997		1997	☐	2012-12-...	☐

Är inte "Sekretess rutan" i bockad så har alla tillgång till katalogen.

Obs! Finns en delkatalog i flera kataloger bör även dessa kataloger sekretessbeläggas.

Välj personal som ska komma åt katalogen.