



Kapitel 1

Inledning: Guru

Elpool i Umeå AB

090-184540

Västra Norrlandsgatan 11D
903 27 UMEÅ

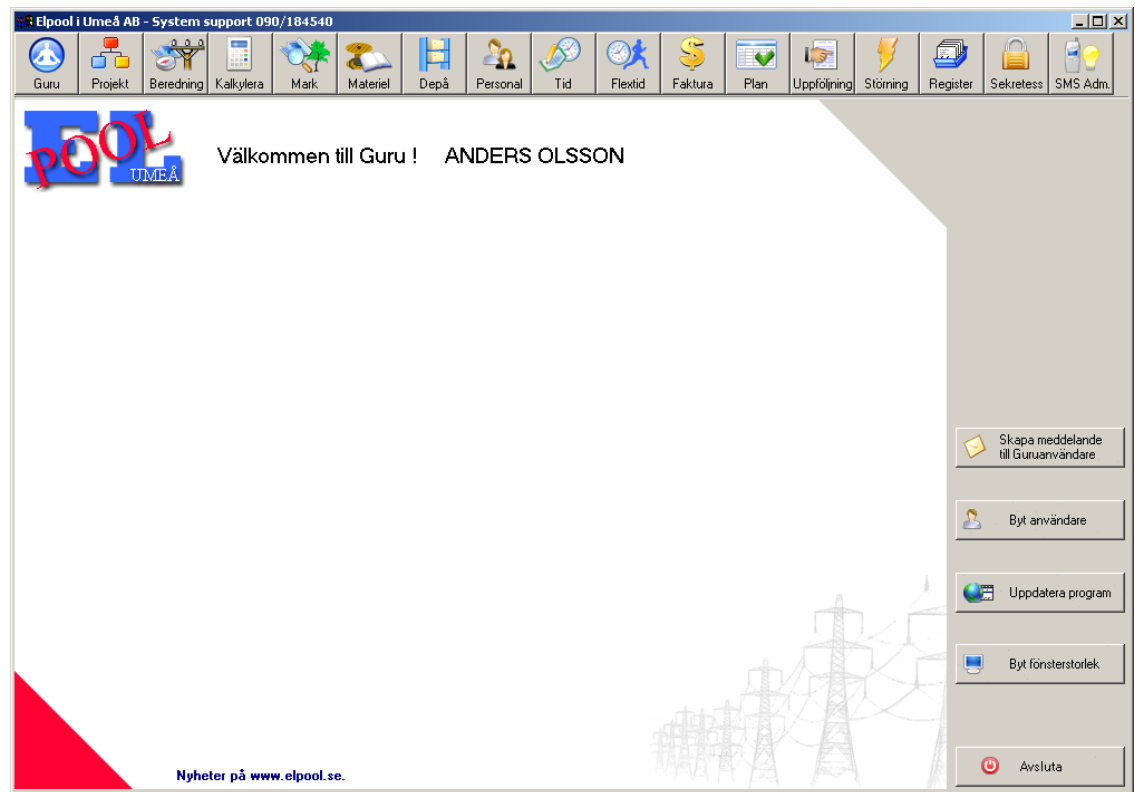
<http://www.elpool.se>

Innehållsförteckning

Inledning: Guru	1
Inledning	1
Moduler	2
Branschanpassade moduler	2
Stödmoduler	2
Kopplingar	3
Plan- Budget	4
Projektnummer	4
Kalkyl	4
Förråd	4
Materielberedning	5
Materielinköp	5
Tidredovisning	5
Flexitid	5
Fakturerings	5
Uppföljning	6
Markvärdering	6
Störningsrapportering	6
Personaladministration	6
Sekretess	6
Register	7
E-posthantering	7
SMS-koppling	7
Ekonomisystemet	7
Lönesystemet	7

Inledning: Guru

Inledning



Guru(**Gr**Undregistrering**Red**ovisning och **Upp**följning)är ett system för projekthantering, byggt för UNIX och olika versioner av Windows.

Systemet innehåller funktioner för planer/budget, kalkyler, materielhantering med inköpsfunktion, tidredovisning/resor med avtalskoppling, fakturering, uppföljning. Koppling av systemet mot ekonomi- resp. lönesystem är möjlig och ger en komplett administrativ kedja.

Systemet är moduluppbyggt så att de flesta modulerna kan användas oberoende av varandra.

Guru använder utvecklingsverktyget Progress 4GL som består av en komponentbaserad utvecklingsmiljö med grafiska utvecklingsverktyg för utveckling av applikationer och applikationsservrar samt branschens mest använda inbäddade databas, som också har den lägsta kostnaden per användare.

Det finns olika sätt att installera och nyttja Guru. Använd som fristående system i PC eller i en fleranvändarmiljö i nätverk. Används systemet i nätverk kan PC ansluta till Guru via Internet eller inom ett lokalt Intranet.

Beroende av vår bakgrund har vissa branschanpassade moduler utvecklats. Här finns t.ex. en modul för störnings-/avbrottsrapportering som utvecklats tillsammans i samarbete med branschorganisationen Svensk Energi AB.

Fullt uppbyggt innehåller Guru idag följande moduler.

Moduler

- Plan
- Projekt
- Kalkyl
- Förråd
- Materielberedning
- Materielinköp
- Tidredovisning
- Flextid
- Fakturering
- Uppföljning

Branschanpassade moduler

- Markvärdering
- Störningsrapportering

Stödmoduler

- Personaladministration

- Sekretess
- Register
- E-posthantering
- SMS-koppling

Kopplingar

- Ekonomisystemet
- Lönesystemet

Vissa begrepp som t.ex. Projekt kan ha synonymer som arbetsorder, uppdrag etc. Sådana benämningar kan anpassas till vad som är gångbart inom respektive företag vid installation.

Arbetsgången i ett fullt utbyggt Guru-system startar med planer kopplade till kalkyler och budget. Projektnummer för utförandet skapas och nya kalkyler kopplas, materiel plockas fram via beredningssystemet. Materielhantering/beredning använder sig av företagsanpassad konstruktionsstandard kopplad till de olika grossistkataloger som finns tillgängliga och med de priser somförhandlats fram. Via datamedia kan dessa kataloger läsas in i Guru för att alltid ha aktuella kataloger och priser. Eget förråd med rutiner för inköp, uttag, retur, inventering m.m. finns integrerat och kan vara del- eller totalleverantör till arbetet.

Beställning av materiel som projektleverans sker direkt antingen som elektronisk beställning eller via E-post beroende på leverantör och kund. Beställning från eget förråd sänds internt i systemet.

All tid som läggs ner på arbetsordern registreras i systemet som kan skilja på personernas funktion och timkostnader. Tid registreras med klockslag och allt tolkas enligt de olika avtal som kopplats till resp. person. Registrering av resor, jour, beredskap och övriga avtalsbundna kostnader sker i huvudsak med klockslag, tolkas mot avtal och kostnaderna kan styras till projektnumret. Uppföljningen uppdateras löpande så att den alltid är aktuell t o m arbetstidens slut föregående dag. Koppling kan ske till ekonomi-/och lönesystemen för att leverera och ta emot data. Fakturering i Guru sammanställer allt som registrerats i systemet och färdigställer faktura till kund med bilagor som redovisar alla händelser om så önskas.

Plan- Budget

Kommande projekt läggs in i planmodulen och får ett plannummer som innehåller utförandeår. Till planens olika projekt kopplas kalkyler och konton för att kunna ställas mot budgetramar för de olika huvudverksamheterna – drift, underhåll, investering etc. Omprioriteringar mellan olika år sker enkelt genom att utförandeåret för projektet ändras. Redovisning av planen kan göras för ett eller flera år.

Projektnummer

Projektnummer är ett centralt begrepp i Guru. All registrering kopplas till arbetsordern och projektnumret (PNR) blir också vad som vid koppling mot externa system identifierar arbetet. Varje projektnummer kopplas till ansvarsområde för utförandet.

I Guru används två typer av projektordernummer:

- **Tillfälliga projektnummer:** Används för avgränsade projekt.
- **Fasta projektnummer:** Dessa är lämpliga att använda för löpande verksamhet och frånvaro.

Kalkyl

En kalkyl skall omfatta alla kostnadsposter. Att kalkylera i Guru innebär att en kalkyl registreras, ges ett kalkylnummer, en benämning etc. Kalkylen lever alltså ett eget liv med en egen nummerserie.

Kalkylen kopplas sedan till plannumret eller projektnumret för arbetet, vilket är en förutsättning för att kalkylen ska kunna tas med vid uppföljning samt kunna utgöra offertunderlag.

Kalkyler kan vara av två slag:

- **Fria kalkyler:** Timmar, resekostnader etc. kalkyleras för olika personalkategorier
- **Fasta kalkyler:** Utgår från Eldistributionsbranschens standardkalkyler. Alternativt kan egna kalkylmodeller byggas upp.

Förråd

Grossistkataloger läses in i systemet och utgör basen för materielhanteringen.

Förrådssystemet arbetar med beställningar, leveranser, restnoteringar, uttag till och returerna från projekt för att man alltid skall kunna ha aktuella saldon. Rutiner för inventering finns liksom ett antal rapporter som t.ex. optimala beställningskvantiteter

Materielberedning

Beredningssystemet arbetar via konstruktionsstandard mot grossistkatalogerna.

Standardkonstruktioner skapas individuellt av respektive företag. Beredningar kopplas till arbetsorder för komplett uppföljning,

Materielbeställning med materielen sorterad på konstruktioner, upplag etc. kan göras. En beredning kan ha flera materielleverantörer där eget förråd kan vara en.

Materielinköp

Materielberedningen utmynnar i en beställning per leverantör. Via kundnummer styrs all "brödtext" in i beställningen. Komplettering görs med leveransadress etc. Beställningen kan direkt från inköpsmodulen skickas via E-post alternativt elektroniskt beroende på leverantör.

Tidredovisning

I tidredovisningsmodulensker all registrering av tid för de anställda samt hantering av tidsedlar. Tid registreras och tolkas mot de olika avtal som gäller inom företaget. Registrering kan göras vid terminal, men lösningar finns för registrering via talsvarssystem alternativt SMS-meddelanden. Alla olika typer av lönetillägg beroende av tid följer samma mönster. Inrikes och utrikes resor registreras med start och slut och resultatet blir traktamenten och lönetillägg.

Flextid

Finns flextidsavtal inom företaget kan detta läggas in för registrering vid inpassering.

Flextidsregistreringen integreras helt i systemet varför ingen speciell utrustning krävs. Verklig arbetad tid på olika projekt kommer att ligga till grund för uppföljningen.

Fakturerering

System för att skapa faktureringsunderlag alternativt skriva ut färdiga fakturor. Avtal med kund registreras in vad gäller faktureringsvillkor – fasta priser, löpande räkning etc. Datum för hel eller delfakturerering registreras. Meddelande skickas automatiskt till faktureringsansvarig på angivna datum för åtgärd. Faktura sammanställs med tid- och övriga registreringar som underlag. Komplettering görs

med fakturor från underleverantörer, vilket kan ske genom direkt registrering alternativt överföring från ekonomisystemet.

Uppföljning

Guru innehåller de komponenter som krävs för att kunna erbjuda uppföljning av verksamheten. Tidredovisningen ger tiden, fördelad på de olika uppgifter både vad gäller egna och entreprenörers insatser. Uppföljningen är alltid uppdaterad t o m gårdagen.

Markvärdering

Eldistributionsbranschens avtal för ersättningar till markägare kompletterar materielberedningen. Värderingen bygger på fastigheter och ägare samt avtal om förenklad skogsnorm samt avtal om kabel i mark. Avtal med respektive markägare skrivs ut med komplett markvärderingsprotokoll och det fullständiga beräkningsunderlaget.

Störningsrapportering

Rapporteringsrutin för störningar i elnätet enligt branschstandard och med de olikauppföljningsrapporter som ingår här-SAIDI, SAIFI etc.

Personaladministration

I modulen personaladministrationsmodulenutförs all uppläggning av basdata för företagets tidredovisning. Personalen kopplas till arbetstidsavtal, rese och traktamentsavtal, jour och beredskapsregler etc.Även när det gäller andra moduler måste personaladministrationen fungera för att styra åtkomst till systemet och sekretessen

Sekretess

Alla som ska arbeta med Guru måste få sig tilldelat en användarsignatur och ett lösenord för att kunna logga in i Guru. Den som är systemansvarig inom företaget lägger upp alla användare i funktionen "Användare".

För att kunna styra behörigheter i Guru finns funktionen "Behörighetsnivåer" för koppling av användarsignatur till behörighetsnivå. För varje behörighetsnivå kan sedan tillgången till bilder och funktioner styras.

Register

Efter installation av Guru krävs att de olika tabeller som finns under Register uppdateras. Tabellerna styr texter för vissa fält i registreringsbilderna och innehållet i de olika valbilder som visas vid registrering.

E-posthantering

Materielinköp kan kopplas vis E-post. Utskrifter av olika rapporter, kalkyler m.m. kan görasdirekt som e-postmeddelanden.

SMS-koppling

Tidregistrering kan göras via standardiserade meddelanden upplagda i GSM-telefonerna. Behörighet kontrolleras och kvittens skickas till avsändaren. Från Guru kan också meddelanden skickas ut till en, flera eller alla GSM-telefoner.

Ekonomisystemet

Koppling via filöverföring kan åstadkommas enkel- eller dubbelriktat till de flesta ekonomisystem som finns på marknaden. Filöverföringen anpassas till de redovisningskrav som gäller inom företaget.

Lönesystemet

Koppling via filöverföring kan åstadkommas till de flesta lönesystem som finns på marknaden. Filöverföringen anpassas till de lönearter etc. som lönesystemet tillämpar.