



Kapitel 14

Guru Personalliggare - Användarmanual

Elpool i Umeå AB

090-184540

Västra Norrlandsgatan 11D
903 27 UMEÅ

<http://www.elpool.se>

Innehållsförteckning

Inledning	1
GPL mobilapplikation	2
Installera	2
Android	2
iOS	2
Använd	3
Ange företag	3
Logga in	3
Meny	4
Stämpla	5
Överblick	7
Allmänt	7
GPL i Guru	8
Flextid	8
Tidsedel	8
Personal med flexavtal	8

Inledning

Denna manual syftar till att beskriva Elpools mobilapplikation GPL – Guru Personalliggare. Här beskrivs hur du installerar samt använder mobilapplikationen. Det finns också beskrivet hur personalliggaren fungerar med registrering i Gurus flexterminaler.

GPL mobilapplikation

Installera

Android

GPL installeras via länk som du öppnar i din telefon. Senaste versionen av GPL finns tillgänglig på <http://www2.guruonweb.se/GPL/latest/GPL.apk>

iOS

För iOS används Apples Appstore. Du får en länk skickad till din e-post med installationskod samt instruktion.

Använd

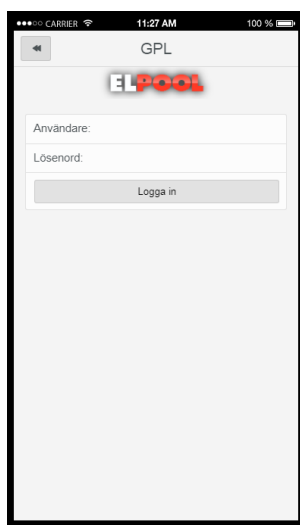
Ange företag

Ange företagskod, koden ges av din administratör.



Logga in

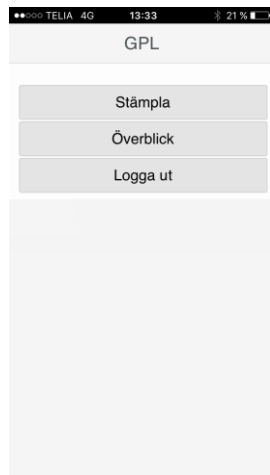
Användarnamn samt lösenord är generellt samma som du använder för att logga in och ut i Guru. För att bli aktiverad för GPL behöver i vissa fall en administratör aktivera din användare för GPL.



Meny

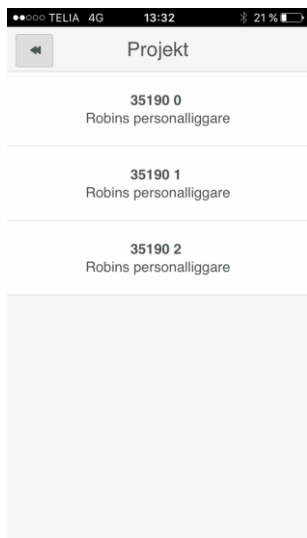
När du loggat in möts du av en meny som består av tre knappar.

- Stämpla – för att stämpla in på ett projekt.
- Överblick – se dagens stämplingar i en sammansatt lista
- Logga ut – logga ut ur appen

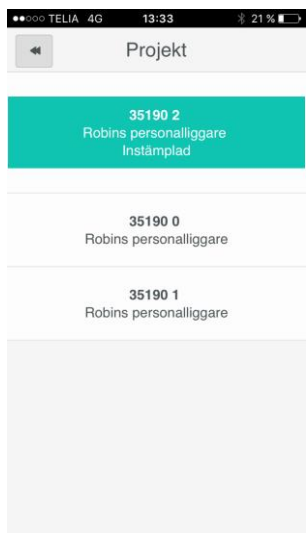


Stämpla

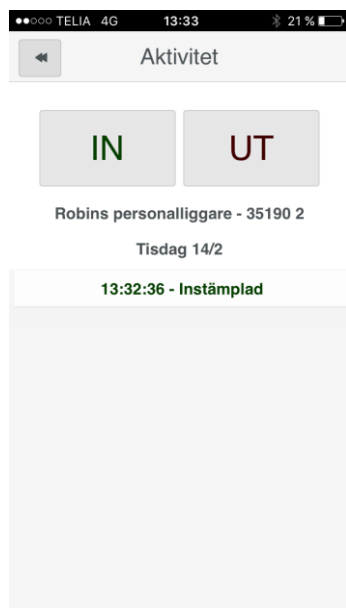
När du tryckt på stämpla listas de projekt som är aktiverade för personalliggare.



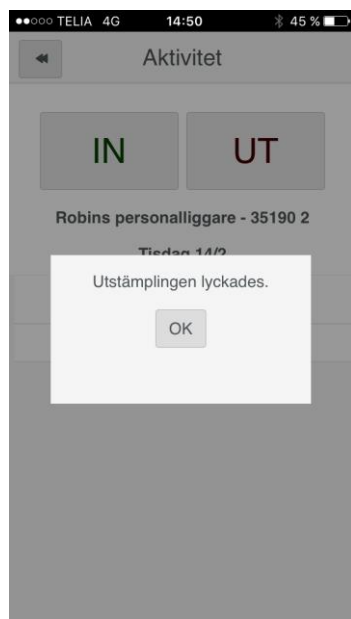
Om du stämplat in redan så syns det genom att projektet är grönmarkerat. Samt att texten "instämplad" visas.



Tryck på det projekt som du vill stämpla in på.

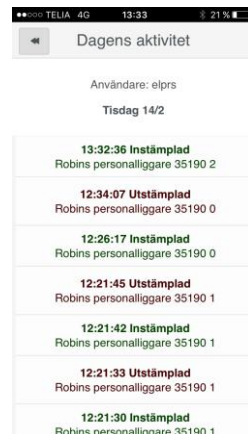


För att stämpla in tryck på knappen **IN**. För att stämpla ut tryck på knappen **UT**.
Under knapparna visas projektets projektnummer, benämning samt dagens datum.
När din stämpling fått svar från servern visas en ruta med ett resultat.



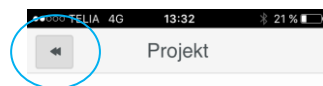
Överblick

I överblick kan du se din egen aktivitet under dagen.

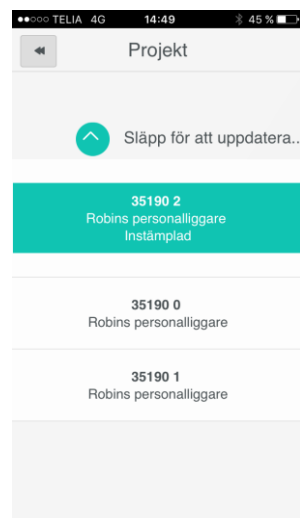


Allmänt

Använd knappen uppe i vänstra hörnet för att gå bakåt i appen.



I de flesta vyer går det att dra fingret nedåt och sedan släppa för att hämta den senaste datan.



GPL i Guru

Flextid

För er som kör flextid i Guru gäller följande:

"In", "Annat in" och "Flex in" på projekt med en aktiv personalliggare ger en registrering i personalliggare. "Annat in" ger bara registrering i personalliggare om det är projekt två det avses, det vill säga det projekt som gäller från registreringstiden.

"Ut", "Annat ut", "Flex ut" på projekt med aktiv personalliggare ger en registrering i personalliggare. "Annat ut" ger bara registrering i personalliggare om det är projekt ett det avses, det vill säga det projekt som avslutas vid registreringstiden.

"Reg av glömd registrering", "Reg av period på ovan markerade projekt" genererar inte registrering i personalliggare.

Tidsedel

Personal med flexavtal

Längst ner i tidsedel läggs en bilaga – "Personalliggare innevarande månad". Skickar man tidsedeln till Excel så läggs denna bilaga i en egen flik.