



Kapitel 9

Plannummer

Elpool i Umeå AB

090-184540

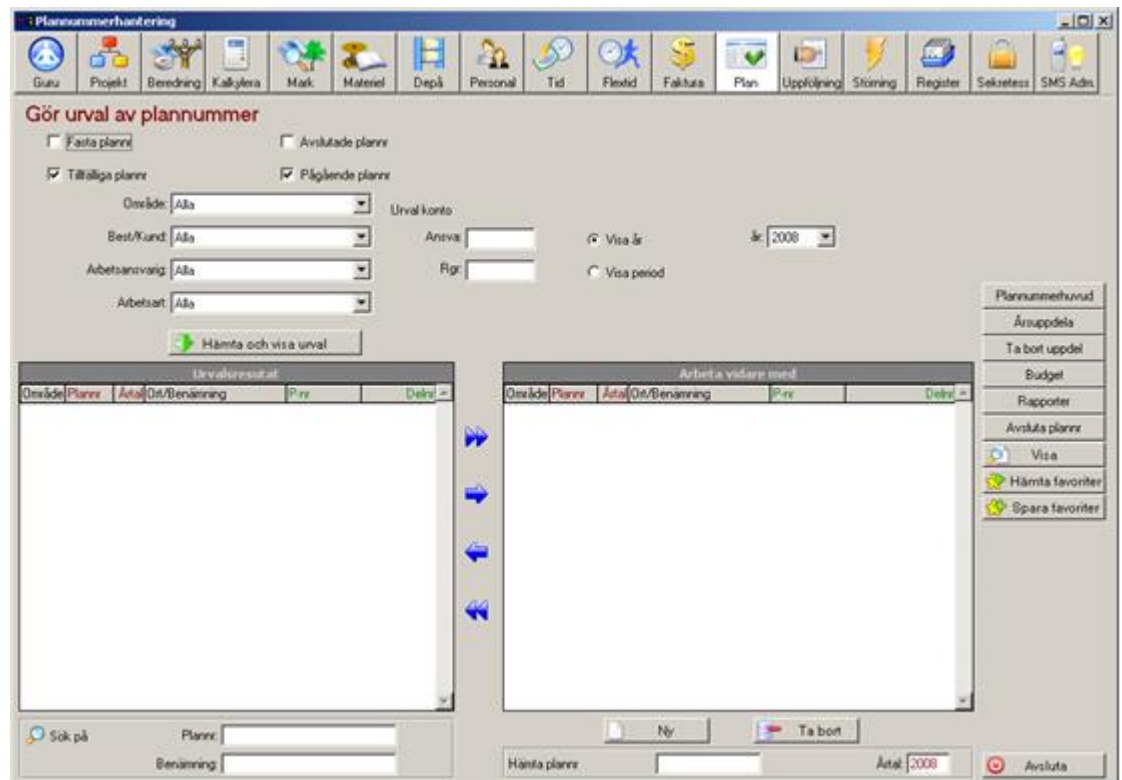
Västra Norrlandsgatan 11D
903 27 UMEÅ

<http://www.elpool.se>

Innehållsförteckning

Inledning	1
Sök/skapa plannummer	3
Favoriter	3
Sök plannummer	3
Skapa nytt plannummer	7
Kopplingar	9
Konto	11
Anmärkning	13
Dokument	13
Övrigt	13
Ändra – plannummer	14
Årsuppdela	14
Budget	17
Rapporter	18
Avsluta plannummer	20
Visa plannummer	20
Ta bort plannummer	20

Inledning



I planmodulen kan alla framtida projekt läggas upp och kostnads-beräknas. Projekten kan läggas ut kopplade till utförandeår och enkelt omprioriteras mellan åren.

Fördelning av projektens beräknade kostnader kan göras över flera år.

Kostnadsberäkningen av projekten görs via kalkylering där fasta resp. fria kalkyler kan användas helt enligt vad som beskrivs i kalkylavsnittet.

Koppling av projekten i planen sker till konton för att sedan kunna redovisa projekten i förhållande till budgetramar.

Budgetramar för huvudverksamheter registreras i kr och timmar. Huvudverksamheter kan vara entreprenader, investeringar i egna anläggningar, drift, underhåll etc. Uppdelning av projekten kan göras i fasta resp. tillfälliga plannummer.

- **Fasta plannummer** avser årligen återkommande verksamheter som alltså kan ges samma plannummer år efter år där årtalet skiljer projekten åt.
- **Tillfälliga plannummer** tas ut för "normala" projekt som har naturlig start och slut.

När hela eller delar av ett projekt i planen skall startas upp tas projektnummer ut och kopplas till plannumret.

Flera projektnummer kan kopplas till samma plannummer för att exempelvis olika etapper kan startas och avslutas separat.

Allt hållssamman av plannumret mot vilket också uppföljningen kan tas fram.

De olika plannumren kan visas för givet år alternativt för valda år. Planerna för olika enheter inom företaget kan sorteras fram och tillfälliga resp. fasta plannummer visas var för sig.

Nya plannummer skapas genom att välja tillfälliga eller fasta samt enhet/organisation.

Plannummer kan väljas fritt, vilket kan vara praktiskt när det gäller fasta nummer eller via räknare som skall finnas upplagd i registerdelen kopplad till aktuell enhet/organisation.

Upplägget i övrigt skiljer sig inte mellan de fasta- resp. tillfälliga plannummer.

Sök/skapa plannummer

Favoriter

Varje användare kan spara sin uppsättning av aktuella projekt, beredningar, kalkyler med mera. De poster som ligger i **arbeta vidare med** när man trycker på **spara favoriter** kan man nästa gång man går in i systemet hämta genom att välja **hämta favoriter**. En favorit som man inte längre vill ha kvar ”pilar” man till vänster och trycker på **spara favoriter** för att uppdatera. Om det redan ligger poster i **arbeta vidare med** när man trycker på Hämta favoriter, kompletteras de med favoriter.

När man går in i plan är redan favoriter upphämtade.

Sök plannummer

Överst i bilden markeras vilken eller vilka grupper av plannummer som skall sökas fram.

- Fasta plannummer
- Tillfälliga plannummer
- Avslutade plannummer
- Pågående plannummer

Plannummerhantering

Gör urval av plannummer

☐ Fasta planer ☐ Avslutade planer

☒ Tilläggs planer ☒ Pågående planer

Område: Alla Unval konto: Arveta: Visa år: 2008

Best/Kund: Alla Rgr: Visa period

Arbetsansvarig: Alla

Arbetsort: Alla

Hämta och visa urval

Urvalresultat

Arbeta vidare med

Sök på Plannr: Benämning:

Ny Ta bort Hämta planer År: 2008 Avsluta

Markera en eller flera.

Val av avslutade plannummer öppnar för att söka inom vilken tidsperiod plannumret avslutats.

Sökningen startas med knappen **"Hämta och visa urval"**.

Ytterligare möjligheter att begränsa urvalet finns via fälten:

- Område
- Beställare/kund
- Arbetsansvarig
- Konto1
- Konto2
- Visa år
- Visa period

Ett urval ger ett resultat i vilket ytterligare detaljerad sökning kan göras via fälten **Plannr.** resp.

Benämning. Här kan hela eller delar av det sökta skrivas in och efter SÄND. Markeras första träff. SÄND

ger nästa träff osv. Ett eller flera plannummer kan markeras i urvalsfönstret.

Gör urval av plannummer

☐ Fasta planer ☐ Avslutade planer
☒ Tilläggs planer ☒ Pågående planer

Område: Urval konto: År:
Best/Kund: Anvis: ☒ Visa år
Arbetsområde: Rgr: ☐ Visa period
Arbetsort:

Område	Planer	År	Omr./Benämning	Pnr	Debit
60	1	2008	Lilberget	?	?
60	110002	2008	Vitjön	?	?
60	110003	2008	Alvåset	?	?
60	2091	2008	Storberget	004007	00
60	2092	2008	Täljå	?	?
60	4	2008	Lidjån	?	?

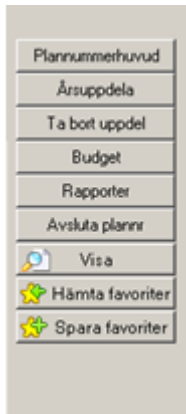
Sök på: Planer: Årsk:
Benämning:

I urvalet markeras den eller de plannummer som skall behandlas vidare och skickas över till det nedre högra fönstret dubbelpilen används för att skicka över samtliga plannummer i urvalsfönstret enkelpilen skickar enbart markerade.

Observera att sortering an görs på de olika rubrikfälten i respektive fönster. "Klicka" på rubrik för sortering.

Under det nedre högra fönstret finns ett Plannummerfält. Skriv in sökt nummer och "sänd" flyttar in numret i fönstret. (Observera året.)

Till höger i bilden finns ett antal funktioner som används för det i fönstret markerade plannumret.



Funktion	Beskrivning
Plannummerhuvud	I plannummerhuvudet samlas alla data omkring plannumret samt alla kopplingar till interna moduler (kalkyler, projekt etc.)
Årsuppdelning	uppdelning av de kostnader som kalkylerats kan göras mellan två år genom att ange kronor för respektive år och resurs alternativt % -fördela kalkylkostnaderna. Plannumret kommer att redovisas två gånger i planen med olika årtal.
Ta bort uppdelning	Årsuppdelad kostnad kan tas bort.
Budget	Till respektive verksamhet kan timmar respektive kostnader kopplas. Budget ställs sedan mot de kostnader som kalkylerats för de plannummer som har budgetens verksamhet.
Kalkylera	Kalkyl kan skapas utan plannummer alternativt Markeras plannumret och kalkylera för att nå redan upplagd kalkyl. Kalkyl kan skapas och också nås via Plannummerhuvud ovan.
Rapporter	Ger tillgång till ett antal standardrapporter.
Avsluta plannr	Avslut innebär enbart att plannumret överförs till ett speciell register.Sökning kan göras bland avslutade plannummer men kom då ihåg att ställa sökperioden korrekt.Skrivs plannumret in under det högra fönstret söks det fram

	oberoende av status.
Visa	Visar alla data upplagda till plannumret som markerats samt alla kopplingar.

Under det nedre högra fönstret finns ytterligare två funktionsknappar.

Funktion	Beskrivning
Ny	Lägga upp nytt plannummer – tillfälligt eller fast.
Ta bort	Borttag av markerat plannummer efter kontrollfråga. Finns kalkyler eller andar dokument så krävs att dessa först kopplas från innan plannumret kan tas bort.

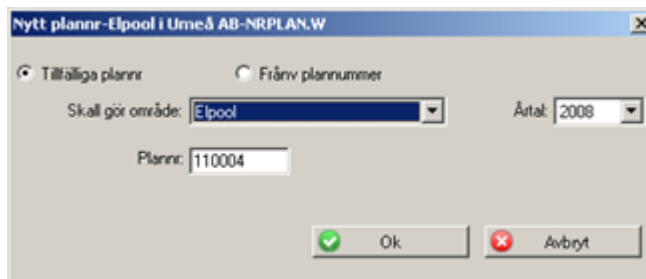
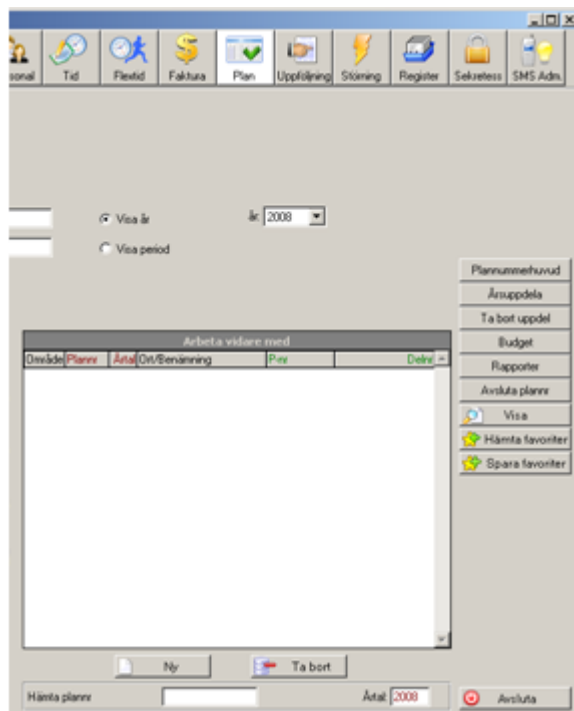
Skapa nytt plannummer

Upplägg av nytt plannummer startar med knappen **Ny**.

Normalt plockas plannummer från en räknare.

Välj ansvarigt område, vilket hämtar plannumret från räknaren. Ange aktuellt år – vallista finns

Registreringsbilden är densamma som sedan kommer att bli planummerhuvudet där allt kopplas samman.



Årtal – Här visas vad som lagts in i föregående bild. Ändring kan göras och innebär att numret kommer att flyttas till valt år.

Ge plannumret en **benämning**.

Ansvarigt område finns inlagt. Från föregående bild.

Beställare kund - kan väljas fram genom att klicka i fältet.

Debitering – välj pristyp.

Arbetsansvarig – skriv in signatur alternativt klicka i fältet för vallista.

Start- och Slutdatum - Skriv in, använd +/- eller högerklicka för kalender.

The screenshot shows the 'Guru-plannummer' window. At the top, there are tabs: 'Kopplingar' (selected), 'Konto', 'Anmärkning', 'Dokument', and 'Övrigt'. Below the tabs, the form contains the following fields:

- Plannr: 110004
- Årtal: 2008
- Tillägsa: (empty)
- Ort/Benämning: Nytt fritidsområde
- Skall gör område: Elpool
- Best-kund: Elpool
- Debitering: TOT FRIS
- Arbetsansvarig: (empty)
- Startdatum: 08/11/13
- Slutdatum: 09/11/13

Below the form is a table titled 'Kopplingar' with the following columns: Typ av koppling, Nummer, Benämning, and Status.

Typ av koppling	Nummer	Benämning	Status
Kalkyl Sam B/F	?		
Kalkyl typ 1	?		
Kalkyl typ 2	?		
Kalkyl typ 3	?		
Kalkyl typ hi	?		
Proj	?		

At the bottom of the window are buttons: 'Koppla/Kopiera', 'Skapa', 'Ok', and 'Avbryt'.

Kopplingar

Under kopplingar visas alla kopplingar som plannumret har till andra GURU-moduler. I första hand då kalkyler och projektnum:er.

Första gången finns inga kopplingar utan alla rader har markerats med frågetecken. Markera vad som skall kopplas och gå vidare med någon av knapparna under fönstret.

Skapa – ny kalkyl etc. läggs upp och kopplas då till plannumret

Koppla/Kopiera – uthopp till redan upplagda men "lediga" kalkyler eller projektnummer för att koppla till plannumret, alternativt kopiera en befintlig kalkyl och koppla den till plannumret.

Finns det redan en koppling så framgår det på raden. Markeras en sådan rad så tänds flera knappar under fönstret Olika knappar beroende på om det gäller kalkyler eller projektnummer:

- **Gå till** – fortsatt arbeta med det sökta.
- **Koppla från** – vill man koppla bort kalkylen etc. från planen så sker detta efter kontrollfråga. Skapas en kalkyl öppnas en ny rad i kopplingar för att skapa ytterligare en kalkyl av samma slag.
- **Kalkyl/Status** – eftersom det är möjligt att skapa flera kalkyler så måste status bestämmas om det finns mer än en kalkyl. Varje kalkyltyp kan ha en huvudkalkyl (Huv) och alternativa kalkyler (Alt). För uppföljningen bestäms vilket som skall vara uppföljningskalkyl (UF). Status ändras genom att markera aktuell rad och klicka på Status.

The screenshot shows a software window titled "Gura-plannummer". It contains several form fields and a table. The form fields include: "Planer: 110004", "Årtal: 2008", "Tillägga", "Ort/Benämning: Nytt inledningsområde", "Skall gör område: Elpool", "Best-kund: Elpool", "Debltering: TOT.PRIIS", "Arbetsansvarig", "Startdatum: 08/11/13", and "Slutdatum: 09/11/13". Below the form fields is a table titled "Kopplingar". The table has four columns: "Typ av koppling", "Nummer", "Benämning", and "Status". The table contains several rows, including "Kalkyl Sam B/F", "Kalkyl typ 1", "Kalkyl typ 2", "Kalkyl typ 3", "Kalkyl typ hi", and "Pnr". The row "Kalkyl typ 1" with "Nummer: 9007" and "Benämning: Nytt inledningsområde" is highlighted in blue and has a status of "UF". At the bottom of the window are buttons for "Status", "Koppla från", "Byt katalog år", "Gå till", "Ok", and "Avbryt".

Typ av koppling	Nummer	Benämning	Status
Kalkyl Sam B/F	?		
Kalkyl typ 1	9007	Nytt inledningsområde	UF
Kalkyl typ 1	?		
Kalkyl typ 2	?		
Kalkyl typ 3	?		
Kalkyl typ hi	?		
Pnr	?		

- **Koppla projektnummer** -Raden projektnummer ger samma möjligheter att skapa eller kopplatill projektnummer. Ett eller flera projektnummer kan skapas/kopplas till plannumret.

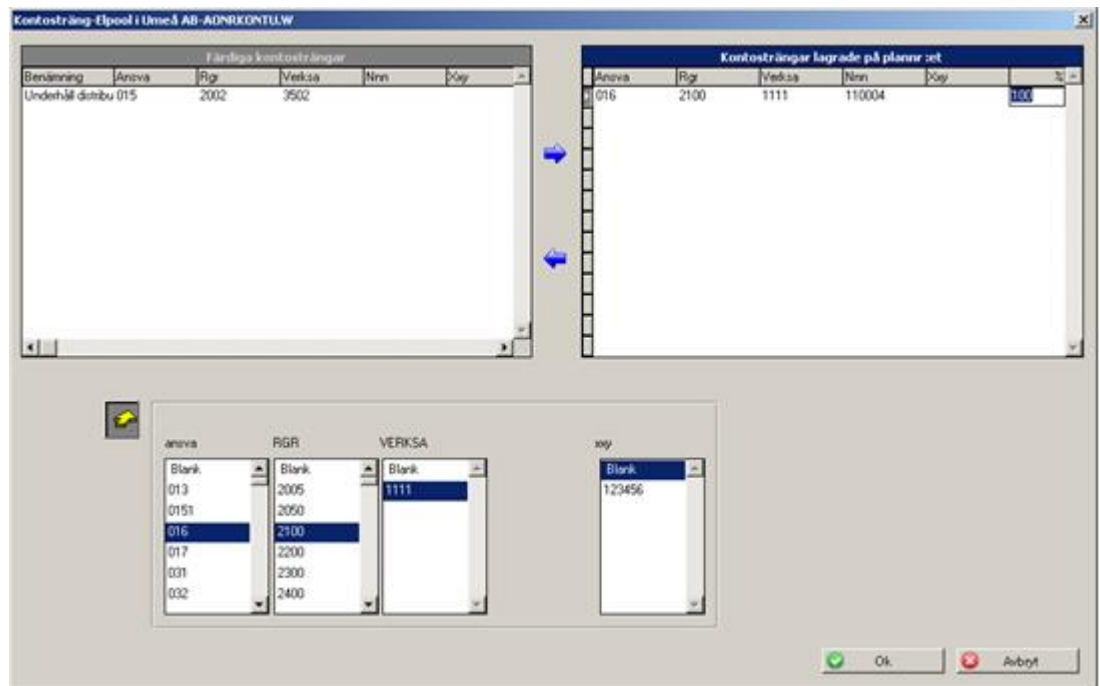
Konto

The screenshot shows the 'Guru-plannummer' application window. At the top, there are tabs for 'Kopplingar', 'Konto', 'Anmärkning', 'Dokument', and 'Övrigt'. The 'Konto' tab is active. Below the tabs, the 'Plannr' is set to '110004' and 'Årtal' is '2008'. The 'Tillägg' field is empty. The 'Ort/Benämning' field contains 'Nytt tvärsområde'. The 'Skall gör område' dropdown is set to 'Elpool'. The 'Best-kund' field is 'Elpool'. The 'Debitering' dropdown is 'TOT.FRIS.'. The 'Arbetsansvarig' field is '140'. The 'Startdatum' is '08/11/13' and the 'Slutdatum' is '09/11/13'. Below these fields, the 'Konton' section contains a table titled 'Kontosträngar lagrade på plannr.set'. The table has columns: 'Ansva', 'Rgr', 'Verksa', 'Nmn', 'Doy', and '3p'. The table is currently empty. To the right of the table, there is a 'Valj arbetsart' dropdown menu with a list of options: 'Arbetsart', 'Benämning', '1 test2R', '10 H0', '11 el11', '12 el12', '13 El 13', '14 El 14', '20 H3', and '32 TEST AV AKTIV'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Ändra', 'Ok', and 'Avbryt'.

Koppling till konto avPlannummer för att kunna ställa de kostnader som kalkyleras mot de "budgettak" som läggs in för respektive konto.

Markera konto för att se koppling och för att skapa använd **Ändra** under "fönstret".

De fält i kontotabellen som lagts upp för företaget visas och i exemplet har rörelsegrenar och verksamheter lagts upp.



Markera aktuella i de nedre fönstren. Håll markören på markerat fält för hjälp med text.

Skicka värdena till det övre högra fönstret med pilen. Fråga om du vill spara vald "sträng" kommer upp.

Ok innebär att den kombination du valt ges ett namn och kommer att finnas sparad i det vänstra fönstret vid nästa inlogg i rutinen. Avbryt innebär att kombinationen bara skickas till övre högra fönstret och kopplas till plannumret.

Sparade kontosträngar förs över via pilen.

Fler än en kontosträng kan kopplas till plannumret och då måste en %-fördelning ske för att komma vidare.

Allt klart – **OK**.

Anmärkning

The screenshot shows a software window titled 'Gera plannummer'. It has a menu bar with icons for 'Kopplingar', 'Konto', 'Anmärkning', 'Dokument', and 'Övrigt'. Below the menu, there are several input fields: 'Planer' (110004), 'År' (2008), 'Titel' (Nytt tillägsavtal), 'Skall gör omvärld' (Elpool), 'Berikund' (Elpool), 'Debetering' (TOT IFWS), 'Arbetsansvarig' (140), 'Startdatum' (20/11/13), and 'Slutdatum' (29/11/13). The 'Anmärkning' section is highlighted, showing a large empty text area for input. At the bottom right, there are 'OK' and 'Avbryt' buttons.

Kompletterande upplysningar omkring aktuellt plannummer kan registreras via den anmärkning som kan kopplas till plannummer-huvudet.

Markera Anmärkning för ett tomt skrifvält.

Skriv eller klistra in text och **OK**.

I exemplet har de kopplingar som är möjliga genomförts.

Dokument

Möjlighet finns att för varje plannr lägga upp en egen mapp på en server där alla dokument rörande ett plannr lagras efter överenskommelse med berört företag. Förfarandet beskrivs i Kapitel 4 "Projekt".

Övrigt

Övrigt innehåller vissa udda funktioner som kan användas för att bl.a. underlätta tolkningar vad gäller avtal kopplade till tidredovisningen.

När all information för plannumret är registrerat OK för att återgå till startbilden. I startbilden är det plannummer du arbetat med markerat.

Ändra – plannummer

Till höger i planbilden finns nu de olika funktionerna som är tillämpbara.

Att göra någon form av ändring på ett upplagt plannummer sker via **Plannummerhuvud**. Rutinen är densamma som vid ny- upplägg enligt ovan.

Årsuppdel

Skall ett planerat projekt genomföras under mer än ett år kan en uppdelning av beräknade kostnader och arbetstimmar ske.

Årsuppdelning-Elpool i Umeå AB

Ange värden för: 2008

☒ Delar ☐ Totalt

Materiel (%):	50	Materiel (kr):	0
Arbete (%):	20	Arbete (kr):	0
Maskin (%):	20	Maskin (kr):	0
Övrigt (%):	100	Övrigt (kr):	0

☒ Ok ☐ Avbryt

I bilden kan uppdelning ske genom att ange %-satser för respektive resurskategori (redovisade enligt aktuell kalkylmodell) alternativt kan delning ske genom att ange antal kr.

Ange de värden som skall gälla för startåret resterande kommer att läggas på det efterföljande året.

Möjlighet att dela planen på två år kan också ske genom att markera totalt och ange enbart en %-sats för delning

Efter återhopp visas nu plannumret på två rader med olika årtal som tillägg.

Kalkyler redovisas på ursprungsnumret.

Plannummerhantering

Gör urval av plannummer

☐ Fasta planer ☐ Avslutade planer
☒ Tilläggs planer ☒ Pågående planer

Område: Alla Best/Kund: Alla Arbetsansvarig: Alla Arbetsort: Alla

Urval konto: Ansv: Rgr: År: 2008

☒ Visa år ☐ Visa period

Hämta och visa urval

Område	Planer	År	Omr/Benämning	Pnr	Delet
60	110004	2008	Nytt tilldområde	?	?

Urvalsresultat

Område	Planer	År	Omr/Benämning	Pnr	Delet
60	1	2008	Lilberget	?	?
60	110001	2008	Mezele	?	?
60	110004	2008	Nytt tilldområde	?	?
60	110004	2009	Nytt tilldområde	?	?
60	2092	2008	Tåsjö	?	?
60	4	2008	Lidsjön	?	?

Arbeta vidare med

Sök på Planer Benämning

När Ta bort Hämta planer År: 2008 Ansluta

Plannummerhuvud
Årsuppdelning
Ta bort uppdel
Budget
Rapporter
Avsluta planer
Visa
Hämta favoriter
Spara favoriter

Ta bort årsuppdelning

Markera något av plannumren och uppdelningen tas bort efter kontrollfråga.

Budget

För att lägga in budgetsiffror välj – Budget.

BUDGET - Välj område / kontodel /konto-Elpool i Umeå AB

Välj det år som skall budgeteras:

År: 2008

Område	Benämning
102	VESAB Öst
103	VESAB Väst
104	VESAB Syd
106	vesab ny
107	Testom TEST
3	DIV KRAFT
520	KÖP
5720	NORDSYSTEM
5800	ACCESS
60	Elpool
61	61 Gran väst
73	GRANINGE
75	KURS

☐ Ansvar
☒ Rgr
☐ Verksa
☐ Nnn
☐ Yoy

Välj kod

Kod	Benämning
3300	LOKALNÄT LSP
3300	INVESTERINGAR
3310	NATSTATION
3320	LOKALNÄT HSP
3330	MOT. FÖRDELNSTN LOF
3400	REGIONNÄT
3410	REGIONSTN, EXKL TRAF
3420	TRAFÖ, REGIONNÄT
3500	REGIONNÄT
3510	REGIONSTN, EXKL TRAF
3520	TRAFÖ, REGIONNÄT
3600	BES/ÅH MOT FÖRDELN
3610	ANVÄND EJ

Visa
Skriv ut
Tilldela

Sök på: Kod: Benämning: Avsluta

Budgetbilden börjar med att välja område/ansvar enligt visad tabell samt verksamhet.

Tilldela ger bild för att registrera Budgetram i kronor och timmar.

Visa ger en lista över all budgetsiffror som registrerats.

Mot budgetsiffrorna ställs sedan alla kalkyler som kopplats till plannummer med kontokoppling till motsvarande ansvar och verksamhet.



Budget för område: Elpool Årtal: 2008 - Elpool i Umeå AB - BUDT...

Kontonr: 3300

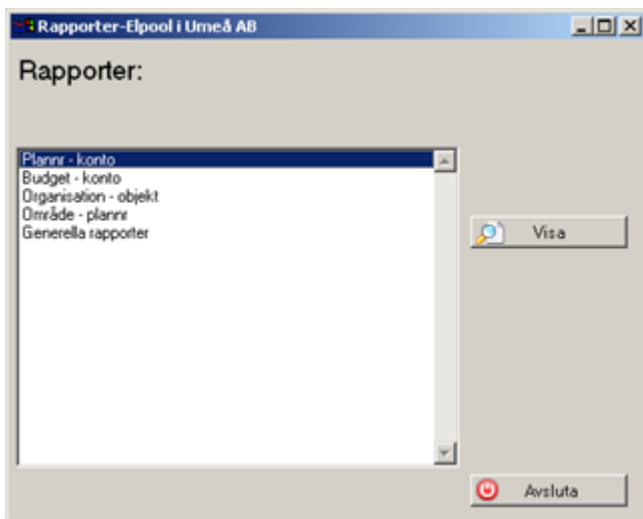
Benämning: LOKALNÄT LSP

Pengar: 1,000,000

Timmar: 1,250

Ok Avbryt

Rapporter



Rapporter-Elpool i Umeå AB

Rapporter:

- Plannr - konto
- Budget - konto
- Organisation - objekt
- Område - plannr
- Generella rapporter

Visa

Avsluta

Ett antal rapporter kan tas fram som redovisar hur plannumren kopplats till verksamheter, ansvar, budget etc.

Ett exempel på rapport - Plannummer – Konto

År eller period ställs in.

Här har period valts. Markera verksamhet och välj konto –**Visa**.

Välj område/kontodel/konto-Elpool i Umeå AB

☒ Visning per år År: 2008

☐ Visning period

Arbetsansvarig: Alla

Område/Benämning

5800	ACCESS
60	Elpool
61	61 Gran västT
73	GRANINGE
75	KURS
76	76 Gran östT
99	Svensk Energi
ALTECX ALTECO ELKONSULT	
ENTR	TEGB3
IKAB	IKAB Industri &
TEMB	TEMB
TEM0	Stockholms öst
TEV6	Skara

☐ Ansva

☒ Rgr

☐ Verksa

☐ Nnn

☐ Xoy

Välj kod ☐ Alla konton

Kod	Benämning
3300	Lokaltät lrp
3310	NATSTATION
3320	LOKALNÄT HSP
3330	MOT.-FÖRDELNSTN LOKALNÄT
3400	REGIONNÄT
3410	REGIONSTN, EXKL TRAFD
3420	TRAFD, REGIONNÄT
3500	REGIONNÄT
3510	REGIONSTN, EXKL TRAFD
3520	TRAFD, REGIONNÄT
3600	BES/ÄH MOT-FÖRDELNSTN LO
3610	ANVÄND EJ
3620	ANVÄND EJ

Sök på Kod:

Benämning:

Visa

Skriv ut

Till Excel

Avsluta

Välj område/kontodel/konto-Elpool i Umeå AB

☒ Visning per år År: 2008

☐ Visning period

Arbetsansvarig: Alla

Område/Benämning

5800	ACCESS
60	Elpool
61	61 Gran västT
73	GRANINGE
75	KURS
76	76 Gran östT
99	Svensk Energi
ALTECX ALTECO ELKONSULT	
ENTR	TEGB3
IKAB	IKAB Industri &
TEMB	TEMB
TEM0	Stockholms öst
TEV6	Skara

☐ Ansva

☒ Rgr

☐ Verksa

☐ Nnn

☐ Xoy

Välj kod ☐ Alla konton

Kod	Benämning
3300	Lokaltät lrp
3310	NATSTATION
3320	LOKALNÄT HSP
3330	MOT.-FÖRDELNSTN LOKALNÄT
3400	REGIONNÄT
3410	REGIONSTN, EXKL TRAFD
3420	TRAFD, REGIONNÄT
3500	REGIONNÄT
3510	REGIONSTN, EXKL TRAFD
3520	TRAFD, REGIONNÄT
3600	BES/ÄH MOT-FÖRDELNSTN LO
3610	ANVÄND EJ
3620	ANVÄND EJ

Sök på Kod:

Benämning:

Visa

Skriv ut

Till Excel

Avsluta

Avsluta plannummer

Avsluta plannummer innebär att plannumret förs över till ett register som kan tas fram genom att i ingångsbilden markera avslutade plannummer.

Visa plannummer

Här visas alla data kopplade till markerat plannummer samt alla kopplingar.

Ta bort plannummer

Under det högra nedre fönstret finns en knapp för att ta bort ett plannummer.

Borttag sker efter kontrollfråga.

Finns kopplingar till projektnummer och kalkyler måste kopplingarna först tas bort innan plannumret kan tas bort.

Kopplingar tas bort via planummerhuvudet.

Plannummerhantering

Guru Projekt Beredning Kalkylera Mark Materiel Depå Personal Tid Flexid Faktura Plan Uppföljning Stämning Register Sekretess SMS Adm.

Gör urval av plannummer

☐ Fasta plannr ☐ Avskutade plannr
☒ Tilläggs plannr ☒ Pågående plannr

Område: Alla Urval konto:
Best/Kund: Alla Ansvar: Visa år: 2007
Arbetsansvarig: Alla Rgr: Visa period:
Arbetsart: Alla

Hämta och visa urval

Område	Plannr	Årtal	Tit/Benämning	Pris	Örtal
0910	2074	2007	TA	400118	00
0910	2076	2007	test nålas	10000010	00
0910	2088	2007	33	400144	00
0910	2089	2007	ggg	400146	00
0910	2090	2007	Lena test	400147	00
101	2087	2007		?	?
102	2	2007	Svealand	?	?

Område	Plannr	Årtal	Tit/Benämning	Pris	Örtal
102	2	2007	Svealand	?	?
60	1	2008	Lilberget	?	?
60	110001	2008	Meselle	?	?
60	110004	2009	Nytt inläsomsråde	?	?
60	110004	2008	Nytt inläsomsråde	?	?
60	2092	2008	Täsjö	?	?
60	4	2008	Lidjön	?	?

Sök på: Plannr:
Benämning:

Ny Ta bort

Hämta plannr: Årtal: 2008 Avsluta

Plannummerskuvud
Är uppdelat
Ta bort uppdel
Budget
Rapporter
Avskuta plannr
Visa
Hämta favoriter
Spara favoriter