



**PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR VIA METODE DARING
SELAMA MASA DARURAT PANDEMI COVID-19
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

Ketentuan Sidang Tugas Akhir Secara Daring

1. **Mahasiswa** mengirimkan **screenshoot (foto) bukti ACC** Sidang oleh Dosen Pembimbing via Whatssap ke **Koordinator Tugas Akhir**
2. Mahasiswa mendaftar Sidang Tugas Akhir di SIM Online
3. **Mahasiswa mendaftar ke admin prodi** melalui whatsapp kemudian mengirimkan berkas file via email :
 - a. **Kartu Kendali TA (telah ACC Ujian TA oleh Dosen Pembimbing) /screenshot WA**
 - b. **Fotokopi Kartu Hasil Studi Semester I - V**
 - c. **Bukti Pembayaran SPP terakhir**
 - d. **Tidak memiliki nilai D pada Mata Kuliah Umum (MKU)**
 - e. **Tidak memiliki nilai E pada semua Mata Kuliah****Berkas harus lengkap dan dikirim ke email : mif@polije.ac.id (satu file & cantumkan Nama, NIM dan Golongan mahasiswa)**
4. Setelah admin prodi menyatakan berkas lengkap, selanjutnya mahasiswa **konfirmasi ke koordinator Tugas Akhir untuk input nama tim dosen penguji**
5. Silahkan membuat folder via drive berikut <https://s.id/FileSidangTAMIF> dengan membuat folder dengan format [NIM] – [NAMA] nama mahasiswa, kemudian unggah file dibawah ini ke folder yang telah dibuat
6. Mahasiswa mengunggah file dibawah ini dan melakukan distribusi file ke **tim dosen penguji** via link drive yang telah dibuat dengan konfirmasi via *Whatssap* (dikirim H-2 sebelum ujian), yaitu:
 - a. **File Berita Acara Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir (Format PDF)**
 - b. **Nilai Ketua Penguji Sidang TA (Format PDF)**
 - c. **Nilai Sekretaris Penguji Sidang TA (Format PDF)**
 - d. **Nilai Anggota Penguji Sidang TA (Format PDF Doc)**
 - e. **Nilai Akhir Sidang Tugas Akhir (Format PDF)**
 - f. **Penilaian Dosen Pembimbing (Format PDF)**
 - g. **Rekapitulasi Nilai (Format PDF)**
 - h. **File Undangan Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir (Format PDF)**

i. File Naskah Tugas Akhir (Format PDF)

j. File Lembar Revisi Tugas Akhir (Format PDF)

7. Sidang Tugas Akhir dilakukan dengan Dosen Penguji secara tertutup dengan metode daring dengan catatan mahasiswa menggunakan atasan putih lengan panjang dan bawahan hitam memakai jas almamater serta ruangan yang digunakan oleh mahasiswa untuk ujian cukup representatif minimal bersih dan tidak ramai
8. Mahasiswa mendokumentasikan pelaksanaan Sidang Tugas Akhir (Screenshoot) kemudian melaporkan kepada Koordinator Tugas Akhir setelah sidang TA selesai.
9. Revisi dilakukan sesuai batas waktu yg telah ditentukan oleh Tim Dosen Penguji
10. Mahasiswa meminta tanda tangan lengkap berita acara sidang TA untuk keperluan daftar yudisium
11. Administrasi cetak dan legalisasi berita acara, lembar penilaian, bendel laporan TA diserahkan kepada admin prodi.