

CSU1 - Identificar Usuário

Sumário: o Usuário usa o sistema para se identificar.

Ator Primário: Usuário

Ator Secundário: Sistema

Pré-condições: nenhuma.

Fluxo Principal:

1. O Usuário solicita o acesso ao Sistema.
2. O Sistema pede o Usuário que identifique o Nome de Usuário e Senha.
3. O Usuário entra com seu Nome de Usuário e Senha.
4. O Sistema redireciona o Usuário para a Pesquisar ou Cadastrar Projeto conforme seu privilégio (Administrador (CSU2), ou Colaborador (CSU10)).

Fluxo Alternativo (4): Nome de Usuário ou Senha incorretos

- A. O Sistema emite um alerta informando que o Nome de Usuário ou Senha estão incorretos e disponibiliza a opção de entrar em contato com o Administrador do sistema.

Pós-condições: o Usuário foi identificado como Administrador ou Colaborador.

CSU10 - Pesquisar Instituição

Sumário: o Atendente usa o sistema para pesquisar uma instituição.

Ator Primário: Atendente

Ator Secundário: Sistema

Pré-condições: o Usuário estar identificado como Atendente.

Fluxo Principal:

1. O Atendente solicita Pesquisar Instituição.
2. O Sistema solicita que o Atendente entre com algum dado da instituição (nome, CNPJ, cidade, nível de curso (Médio, Superior ou Híbrido), título).
3. O Atendente entra com algum dado da instituição (nome, CNPJ, cidade, nível de curso (Médio, Superior ou Híbrido ou título).
4. O Sistema destaca a(s) Instituição(ões) com o dado indicado.
5. O Atendente clica na instituição que deseja.

Fluxo Alternativo (4): Nenhuma instituição foi encontrada com os dados apresentados

- A. O Sistema emite um alerta informando que nenhuma instituição foi encontrada.

Pós-condições: o Atendente encontrou a Instituição esperada, podendo visualizar seus dados cadastrais.

CSU11 - Pesquisar Curso

Sumário: o Atendente usa o sistema para pesquisar um curso de uma determinada instituição.

Ator Primário: Atendente

Ator Secundário: Sistema

Pré-condições: o Atendente pesquisou e encontrou a instituição desejada pesquisar em seus cursos.

Fluxo Principal:

1. O Atendente solicita Pesquisar Curso (CSU11).
2. O Sistema solicita que o Atendente entre com o nome do curso.
3. O Atendente entra com o nome do curso.
4. O Sistema destaca o curso.
5. O Atendente clica no curso desejado.
6. O Sistema move o Administrador para uma página com as informações do curso (nome do curso, título, atribuição, documento de reconhecimento do curso, data de reconhecimento, processo de registro, data do deferimento no Conselho, nível do curso), com a opção de emitir um comprovante (CSU12).

Fluxo Alternativo (4): O curso não pode ser encontrado

- A. O Sistema emite um alerta informando que o curso não foi encontrado.

Pós-condições: o Atendente encontrou o curso esperado, podendo visualizar seus dados cadastrais.

CSU12 - Emitir Comprovante

Sumário: o Atendente usa o sistema para emitir um comprovante de uma determinada instituição e curso.

Ator Primário: Atendente

Ator Secundário: Sistema

Pré-condições: o Atendente pesquisou e encontrou o curso desejada para emitir o comprovante.

Fluxo Principal:

1. O Atendente solicita Emitir Comprovante.
2. O Sistema permite a visualização do Comprovante com os dados da instituição (nome, CNPJ, cidade, nível de curso (Médio, Superior ou Híbrido), título) e do curso (nome do curso, título, atribuição, documento de reconhecimento do curso,

data de reconhecimento, processo de registro, data do deferimento no Conselho, nível do curso).

3. O Atendente confirma a impressão do comprovante.
4. O Sistema envia o arquivo para a impressora configurada.

Fluxo Alternativo (4): Erro ao gerar comprovante

- A. O Sistema emite um alerta informando que ocorreu um erro ao emitir o comprovante.

Pós-condições: um comprovante é emitido.