



BAA - BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

**STIKI**

SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA

Jl. Raya Tidar 100, Malang; Phone: 0341-560823 ext. 16; Fax: 0341-562525; <http://www.stiki.ac.id>; [stiki@stiki.ac.id](mailto:stiki@stiki.ac.id)

F.PJM-STIKI-BAA.019

## FORMULIR PENGAJUAN SKPI

### Identitas Lulusan :

NRP / Nama : 141111079 / Danang Nugroho Adi

Periode Kelulusan : Semester Ganjil/ ~~Genap~~\* tahun 2022.

### A. Prosedur Pengajuan SKPI.

1. Siapkan file scan Sertifikat Penghargaan/Pemenang Kejuaraan, Sertifikat/Surat Keterangan Pengalaman Berorganisasi, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Keikutsertaan Workshop/Seminar/Pelatihan/Kuliah Tamu/Kegiatan Ilmiah, Sertifikat Bukti Penguasaan Bahasa Internasional.
2. Unggah file scan tersebut sesuai dengan kategori dan nama kegiatan pada menu Pengajuan SKPI di akun sakti.stiki.ac.id.
3. Serahkan Formulir Pengajuan SKPI (F.PJM-STIKI-BAA.019) kepada petugas BAA untuk diverifikasi dengan membawa dokumen bukti pendukung asli, bersama dengan pengajuan seminar hasil tugas akhir.

### B. Ceklis Isian Pengajuan SKPI

(Diisi oleh Petugas BAA)

No	Kategori	Jumlah Dokumen	Ceklis (√)
1	Penghargaan & Pemenang Kejuaraan		
2	Pengalaman Berorganisasi		
3	Sertifikat Kompetensi		
4	Workshop/Seminar/Pelatihan/Kuliah Tamu/Kegiatan Ilmiah		
5	Bahasa Internasional		

Paraf Petugas BAA	Tanggal