

SMARTAB

Manual de Usuario

Equipo 33.1

Luis Jesús Valverde Zabaleta (luis.jesus.valverde)

Juan José Torredemer Pueyo (juan.jose.torredemer)

Iván Parreño Benítez (ivan.parreno)

Rafael Ibáñez Rodríguez (rafael.ibanez.rodriguez)

Índice

¿Cómo Ejecutar la Interfaz?	3
Interfaz	3
Menú principal	3
Abrir Teclado	4
Gestionar Teclados	6
Crear Teclado	7
Cambiar Nombre Teclado	9
Eliminar Teclado	10
Gestionar Listas	11
Crear Lista	12
Crear Manualmente una Lista de Palabras	13
Crear A partir de un Texto	15
Eliminar Lista	17
Editar Lista	18
Cambiar el Nombre de una Lista	19
Modificar Frecuencia de una Palabra en una Lista	21
Eliminar Palabra de una Lista	23
Añadir una palabra a una lista de palabras	24

¿Cómo Ejecutar la Interfaz?

Lo primero que se tendrá que hacer para empezar a ejecutar el programa es compilarlo, y posteriormente ejecutar el ejecutable “.jar” que habremos creado. Para ejecutar el programa hay que seguir los siguientes pasos:

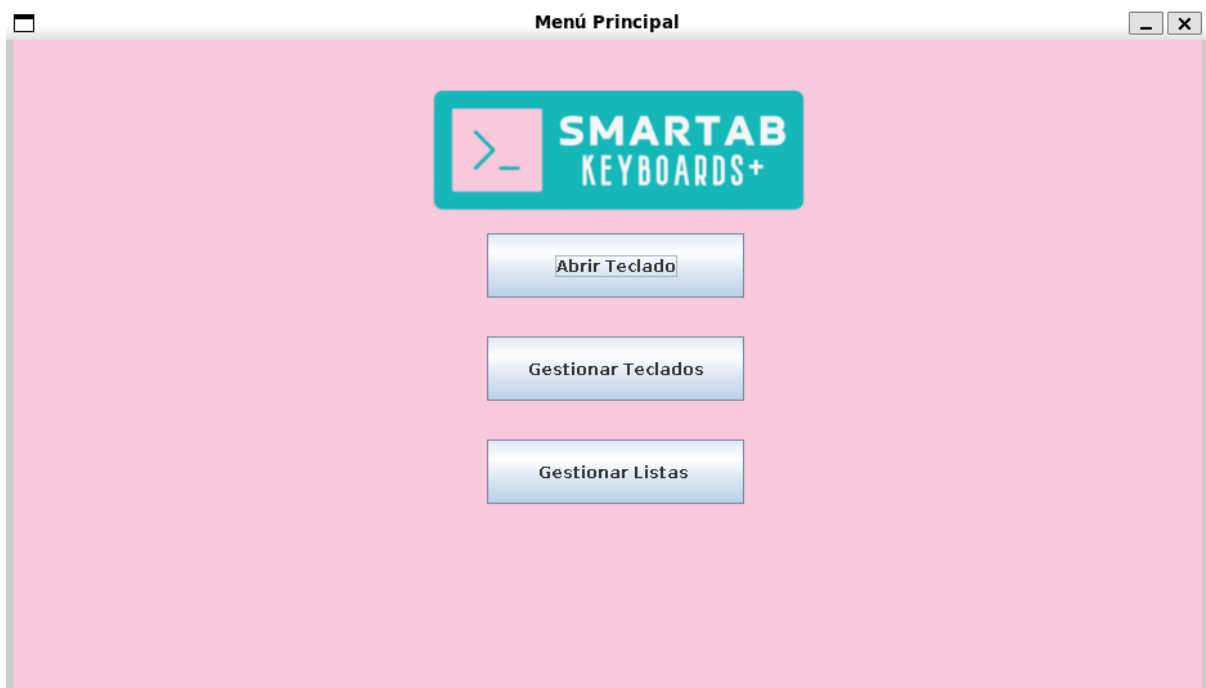
1. Abrir una terminal que tenga la versión de java 11 instalada.
2. Dirigirse al directorio /FONTS/src/
3. Escribir “*make jarPresentacion*” en la terminal

La comanda anterior hará todo lo mencionado anteriormente, compilará y ejecutará el programa de forma que aparecerá la interfaz por pantalla.

Interfaz

Menú principal

Lo primero que veremos después de ejecutar el ejecutable mencionado en el apartado anterior será el menú desde el que se podrán a los submenús que gestionan las diferentes clases y funcionalidades.



Cómo podemos observar en la figura anterior, el menú consta con tres botones. Sus funcionalidades son las siguientes:

- El botón “[Abrir Teclado](#)” permitirá abrir todos los teclados previamente.
- El botón “Gestionar Teclados” lleva a un submenú desde el cual accedemos a todas las operaciones y funcionalidades que podemos realizar con los teclados.
- El botón “Gestión Listas” lleva a un submenú desde el cual accedemos a todas las operaciones y funcionalidades que podemos realizar con las listas de frecuencias de palabras.

Abrir Teclado

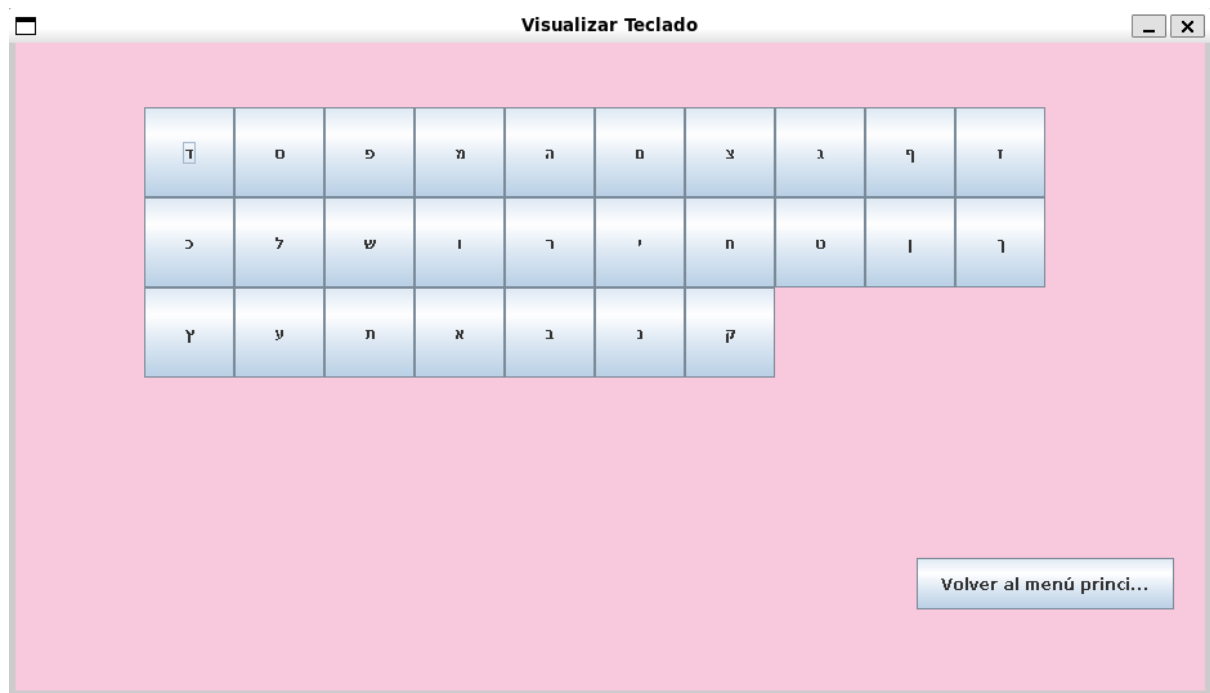
La pestaña “Abrir Teclado” se usa para abrir un teclado que ya ha sido creado previamente y se quiere consultar.



Para abrir un teclado hemos creado un desplegable desde el cual podremos ver todos los teclados disponibles y podremos seleccionar el teclado que queremos abrir. Una vez pulsado el botón “Abre” aparecerá un pop-up desde el cual podremos ver el teclado que hayamos seleccionado.

También hemos incluido un botón “Volver al menú” que te lleva de vuelta al [menú principal](#).

Como acabamos de explicar al darle al botón de abrir se abre una nueva pantalla en la que los usuarios pueden ver el teclado en forma de botones. Abajo una representación de un teclado en la pantalla.

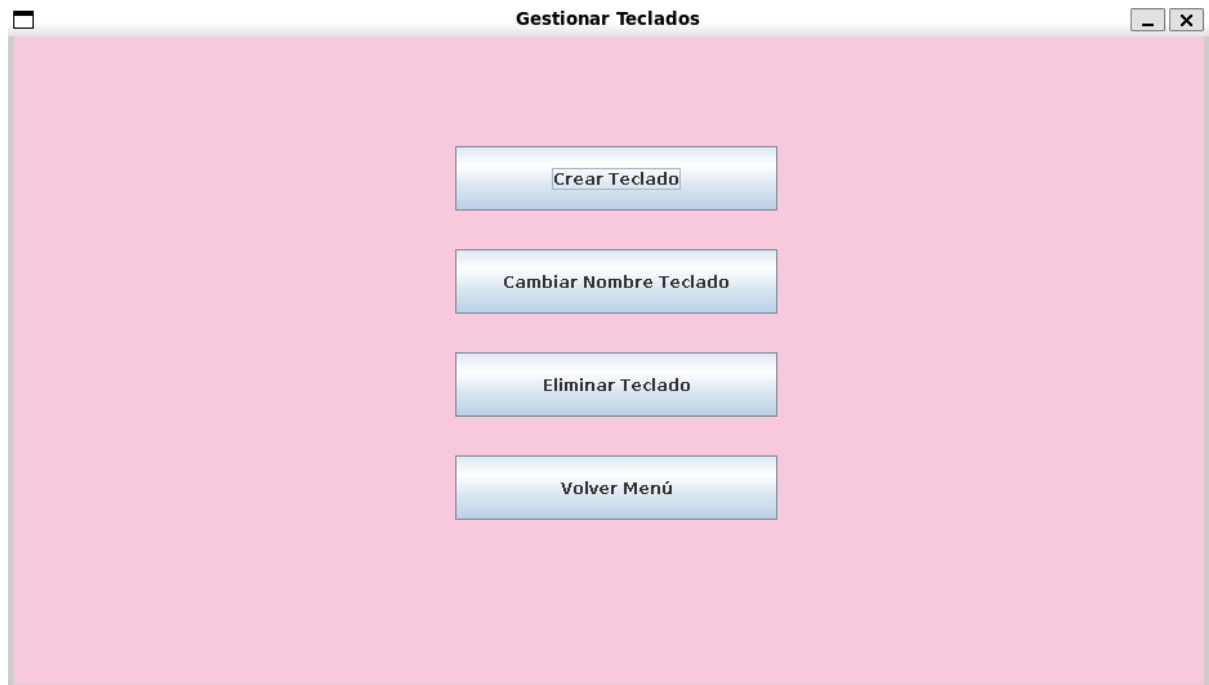


Este es un ejemplo de un teclado en hebreo, como se puede observar el usuario verá los botones del teclado bien distribuidos.

En esta ventana también hemos incluido un botón “Volver al menú” que te lleva de vuelta al [menú principal](#).

Gestionar Teclados

Al llegar a este submenú, veremos todas las funcionalidades que tienen relación con el teclado.

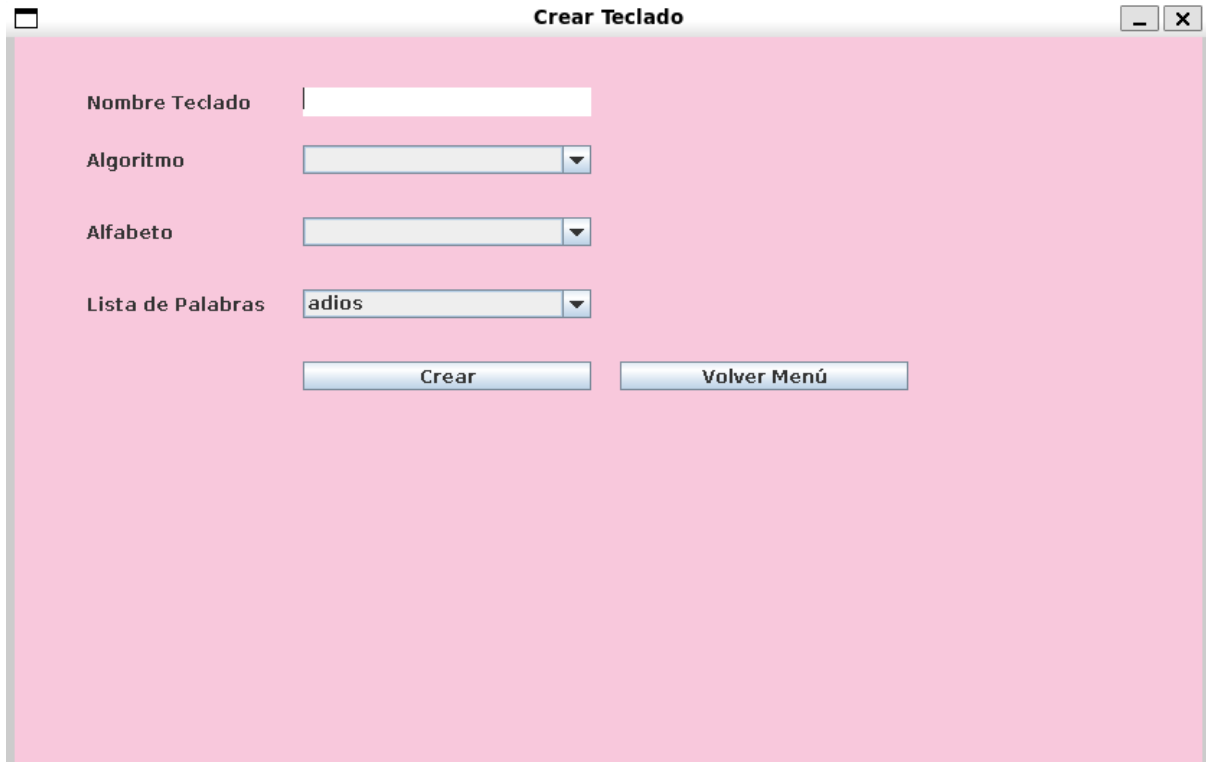


Como podemos ver en la pantalla anterior las opciones que tenemos son las siguientes:

- Botón “Crear Teclado” lleva a una pantalla desde la cual se puede crear un teclado con las opciones que el usuario escoja.
- Botón “Cambiar Nombre Teclado” lleva a una pantalla desde la cual se puede modificar el nombre de algún teclado que se haya creado previamente.
- Botón “Eliminar Teclado” lleva a una pantalla desde la cual se puede eliminar algún teclado que se haya creado previamente.
- Botón “Volver Menú” te devuelve directamente al [menú principal](#).

Crear Teclado

Desde esta pantalla podremos crear teclados con todas las opciones que queramos. Aquí abajo se puede observar la pantalla desde la que se puede crear un teclado.



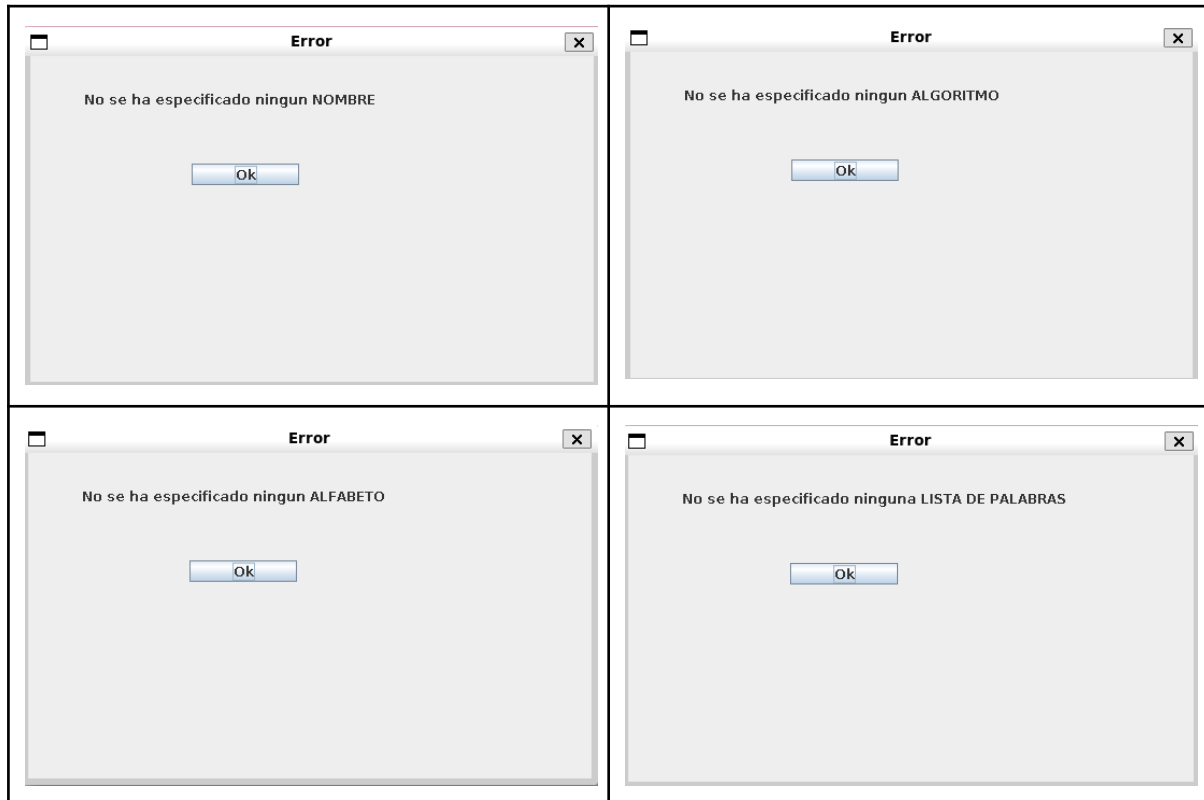
Para crear un teclado hay que seguir los siguientes pasos:

1. Introducir el nombre del nuevo teclado en el área de texto “Nombre Teclado”.
2. Escoger un algoritmo entre los dos que se muestran en el desplegable. Estos son “QAP” y “Genetic”.
3. Escoger un alfabeto entre todos los disponibles:
 - a. Latín
 - b. Cilirico (no funciona en QAP)
 - c. Hebreo
 - d. Latín con la Ñ (Latin_ESP)
 - e. Latín con la Ç (Latin_CAT)
4. Escoger una lista de palabras, que tienes que haber creado previamente. (Ver cómo crear una lista de frecuencias).
5. Pulsar el botón “Crear” para que se cree el teclado.

Hemos incluido dos botones:

- Botón “Crear” crea el teclado, lo almacena, y finalmente te lleva a la pantalla visualizar teclado.
- Botón “Volver Menú” te devuelve directamente al [menú principal](#).

En esta ventana pueden salir varios pop-ups:




Todos los pop-ups anteriores son de error, y se cierran al darle al botón “OK”, al cerrarse se vuelve a la pantalla anterior para tratar de que el usuario pueda solucionar su error.

Al finalizar la creación del teclado se muestra el teclado por pantalla, tal y como hemos mencionado anteriormente.

Cambiar Nombre Teclado

Desde esta pantalla podremos seleccionar el teclado al que queremos cambiar el nombre seleccionando su nombre entre el listado de actuales:



Para cambiar el nombre de un teclado hemos de realizar los siguientes pasos:

1. Escogemos el nombre del teclado en la sección “Nombre Actual” al que queremos cambiar el nombre entre los nombres que aparecen en el desplegable, que son los teclados guardados en el sistema previamente (ver cómo crear teclado)
2. En el área de texto “Nombre nuevo” escribimos el nuevo nombre que queremos que tenga el teclado seleccionado
3. Pulsar el botón “Cambiar” para cambiarle el nombre

Hemos incluido dos botones:

- Botón “Cambiar”, procede a cambiar el nombre del teclado seleccionado
- Botón “Atrás”, devuelve a la pantalla “gestionar teclados”

En esta pantalla salen tres pop-ups similares a los vistos en el apartado anterior:

- El primero se muestra en el caso de que un usuario no seleccione un nombre del teclado actual. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El segundo se muestra en el caso de que un usuario no introduzca un nombre del nuevo teclado. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El tercero se muestra en el caso de que un usuario cambie el nombre del teclado de forma exitosa. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.

Eliminar Teclado

Desde esta pantalla podremos eliminar alguno de los teclados creados previamente. Aquí abajo se puede ver una imagen de la pantalla.



Para eliminar un teclado hay que seguir los siguientes pasos:

1. Escoger un teclado del desplegable “Teclados”, que son los teclados guardados en el sistema previamente (ver cómo crear teclado).
2. Pulsar el Botón eliminar.

Hemos incluido dos botones:

- Botón “Eliminar”, realiza la acción de eliminar un teclado.
- Botón “Volver Menú” te devuelve directamente al [menú principal](#).

En esta pantalla salen dos pop-ups similares a los vistos en el apartado anterior:

- El primero se muestra en el caso de que un usuario no seleccione un nombre del teclado a eliminar. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El segundo se muestra en el caso de que un usuario haya eliminado el teclado exitosamente. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.

Gestionar Listas

Al llegar a este submenú, veremos todas las funcionalidades que permitamos que se hagan con las listas de frecuencia.



Como podemos ver en la pantalla anterior las opciones que tenemos son las siguientes:

- Botón “Crear Lista” lleva a una pantalla desde la cual se puede crear una lista con las opciones que el usuario escoja.
- Botón “Eliminar Teclado” lleva a una pantalla desde la cual se puede eliminar algún teclado que se haya creado previamente.
- Botón “Editar Lista” desde la cual podemos editar la lista de las siguientes maneras:
 - Modificar la frecuencia de una palabra
 - Modificar el Nombre
 - Eliminar una palabra
- Botón “Volver Menú” te devuelve directamente al [menú principal](#).

Crear Lista

Aquí aparecerá un menú con las diferentes maneras con las que podemos crear una lista. Abajo la manera en la que vemos la pantalla.




Hemos añadido 3 botones:

- Botón “Crear Manualmente” para ir a una pantalla que te deja crear la lista palabra a palabra. Mínimo entrar 20 palabras.
- Botón “Crear a partir de un texto” para ir a una pantalla que te deja crear una lista de frecuencias a partir de un texto.
- Botón “Volver Menú” te devuelve directamente al [menú principal](#).

Crear Manualmente una Lista de Palabras

Desde esta pantalla podemos crear la lista entrando palabra y frecuencia de forma secuencial. Abajo como se muestra en la pantalla.



Para crear una lista hay que seguir los siguientes pasos:

1. Escribir el nombre de la lista.
2. Escoger “Alfabetos”.
3. Escribe una palabra, un string **sin acentos**.
4. Escribe la frecuencia, un número entero.
5. Pulsar el botón “Añadir”
6. Repetir los tres pasos anteriores por cada palabra.
7. Pulsar el botón “Crear”.

Hemos incluido tres botones:

- Botón “Añadir” para añadir palabra.
- Botón “Crear” para crear la lista.
- Botón “Volver Menú” te devuelve directamente al [menú principal](#).

En esta pantalla salen siete pop-ups similares a los vistos en el apartado anterior:

- El primero salta al pulsar “Crear”, se muestra en el caso de que un usuario no introduzca un nombre de la nueva lista. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El segundo salta al pulsar “Crear”, se muestra en el caso de que un usuario no seleccione un alfabeto para la lista. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El tercero salta al pulsar “Añadir”, se muestra en el caso de que un usuario no introduzca una palabra a añadir. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El cuarto salta al pulsar “Añadir”, se muestra en el caso de que un usuario no introduzca una frecuencia para la palabra a añadir. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El quinto salta al pulsar “Crear”, se muestra en el caso de que un usuario no haya entrado 20 palabras en lista. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El sexto salta al pulsar “Crear”, se muestra en caso de que el usuario haya introducido un nombre para la lista que ya exista. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El séptimo se muestra en el caso de que un usuario cree la lista de frecuencias de palabras de forma exitosa. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.

Crear A partir de un Texto

Desde la siguiente pantalla podemos crear una lista a partir de un texto:



Para crearla hemos de seguir los siguientes pasos:

1. Escribir el nombre de la lista en la sección “Nombre”
2. Escoger el alfabeto deseado en el desplegable “Alfabetos”
3. En la sección “Texto” introducimos el texto **con separación entre palabras y sin acentos**.
4. Pulsar el botón “Crear”

Hemos incluido dos botones:

- Botón “Crear”, para crear la lista
- Botón “Volver menú”, que redirecciona al menú principal

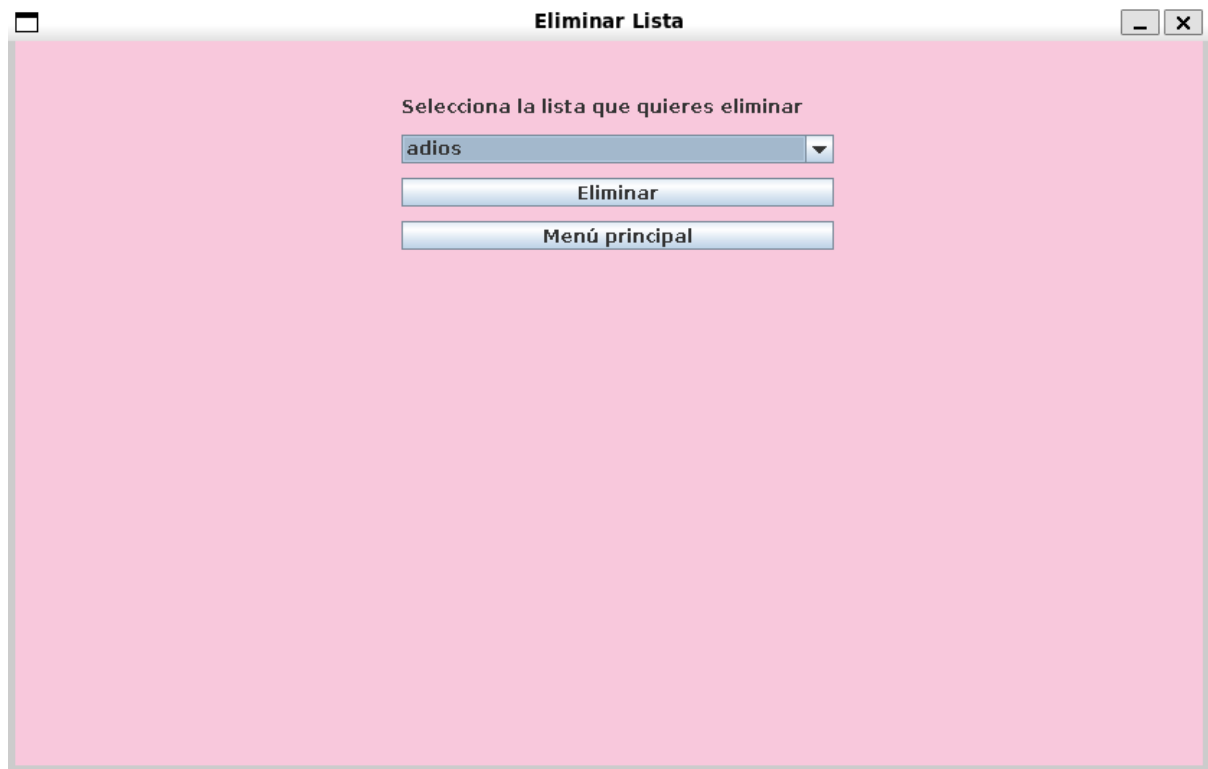
En esta pantalla salen siete pop-ups similares a los vistos en el apartado anterior:

- El primero salta al pulsar “Crear”, se muestra en el caso de que un usuario no introduzca un nombre de la nueva lista. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El segundo salta al pulsar “Crear”, se muestra en el caso de que un usuario no seleccione un alfabeto para la lista. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.

- El tercero salta al pulsar “Crear”, se muestra en el caso de que un usuario no haya introducido palabras en el área texto. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El cuarto salta al pulsar “Crear”, se muestra en el caso de que un usuario no haya entrado 20 palabras diferentes en la lista. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El quinto salta al pulsar “Crear”, se muestra en caso de que el usuario haya introducido un nombre para la lista que ya exista. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El sexto se muestra en el caso de que un usuario cree la lista de frecuencias de palabras de forma exitosa. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.

Eliminar Lista

Desde esta pantalla el usuario puede eliminar una de las listas de frecuencias que haya creado previamente, o los ejemplos preestablecidos por el sistema. Aquí una imagen de como se ve la pantalla.



Para eliminar una lista hay que seguir los siguientes pasos:

1. Escoger una lista en el desplegable.
2. Pulsar el botón “Eliminar”.

Hemos incluido dos botones:

- Botón “Eliminar”, para eliminar la lista
- Botón “Volver menú” , que redirecciona al menú principal

En esta pantalla salen dos pop-ups similares a los vistos en el apartado anterior:

- El primero se muestra en el caso de que un usuario no seleccione un nombre de la lista a eliminar. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El segundo se muestra en el caso de que un usuario haya eliminado la lista exitosamente. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.

Editar Lista

En la siguiente pantalla, podremos seleccionar la funcionalidad que queremos para editar una lista.



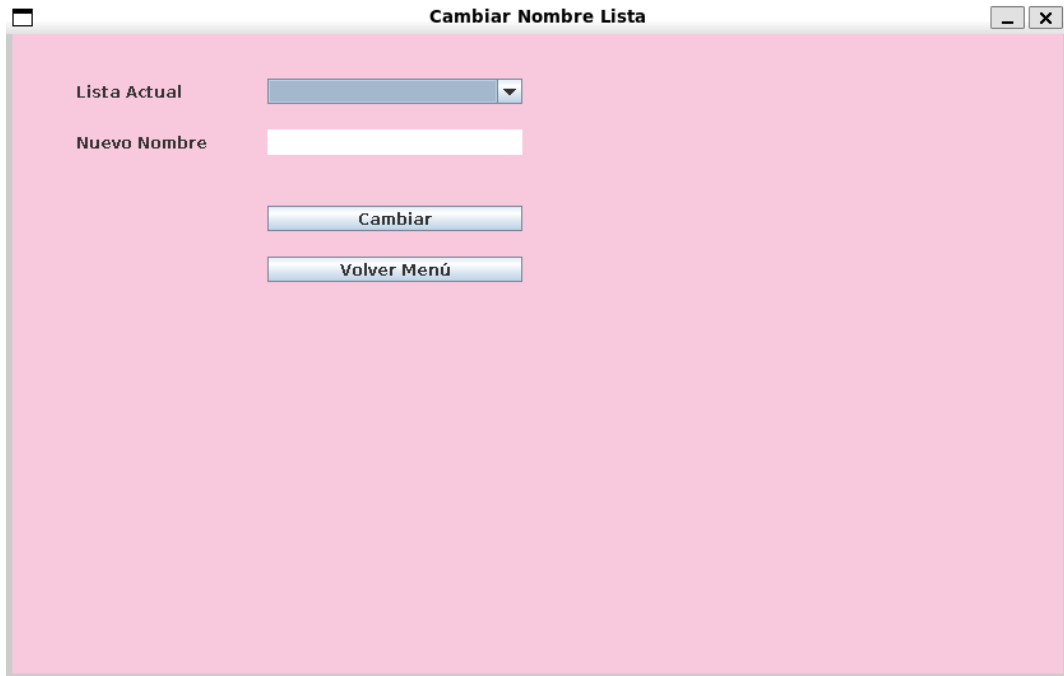
Como podemos ver en la pantalla anterior las opciones que tenemos son las siguientes:

- Botón “Cambiar Nombre” lleva a una pantalla desde la cual se puede cambiar el nombre de una lista.
- Botón “Modificar Frecuencia” direcciona a una pantalla desde la cual podremos modificar las frecuencias en la lista .
- Botón “Eliminar Palabra” desde la cual podemos eliminar una palabra de la lista.
- Botón “Añadir Palabra” desde este podremos añadir la palabra que queramos a la lista
- Botón “Volver Menú” te devuelve directamente al [menú principal](#).

En esta pantalla no aparece ningún pop-up.

Cambiar el Nombre de una Lista

En esta pantalla el usuario podrá cambiar el nombre de la lista que necesite. Abajo una imagen de como se muestra la pantalla.



Para cambiar el nombre de un teclado hemos de realizar los siguientes pasos:

1. Escogemos el nombre de la lista que queremos cambiar en la sección “Lista Actual”, en el desplegable aparecen los ejemplos que ofrecemos más las listas que ha creado previamente el usuario.
2. En el área de texto “Nombre nuevo” escribimos el nuevo nombre que queremos que tenga la lista seleccionada.
3. Pulsar el botón “Cambiar” para cambiarle el nombre a la lista.

Hemos incluido dos botones:

- Botón “Cambiar”, procede a cambiar el nombre del teclado seleccionado
- Botón “Volver Menú”, devuelve al menú

En esta pantalla salen cuatro pop-ups similares a los vistos en el apartado anterior:

- El primero salta al pulsar el botón “Cambiar”, se muestra en el caso de que un usuario no seleccione un nombre de la lista actual. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El segundo salta al pulsar el botón “Cambiar”, se muestra en el caso de que un usuario no introduzca un nombre de la nueva lista. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.

- El tercero salta al pulsar el botón “Cambiar”, se muestra en el caso de que un usuario intente cambiar el nombre de la lista a una ya existente.
- El cuarto se muestra en el caso de que un usuario cambie el nombre de la lista de forma exitosa. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.

Modificar Frecuencia de una Palabra en una Lista

Desde esta pantalla podremos cambiar frecuencia de las palabras de la lista



Para modificar la frecuencia de una palabra en la lista hay que seguir los siguientes pasos:

1. En la sección “Nombre”, seleccionamos el nombre de la lista en la que queremos modificar la frecuencia de una palabra.
2. Escribimos el nombre de la palabra sin acentos en el área de texto “Palabra” para cambiar su frecuencia.
3. En el apartado “Frecuencia”, seleccionamos un número entero que pasará a ser la frecuencia de la palabra escogida.
4. Pulsamos el botón “Modificar”.

Hemos incluido dos botones:

- Botón “Modificar”, se modifica la frecuencia de la palabra
- Botón “Volver Menú”, devuelve al menú

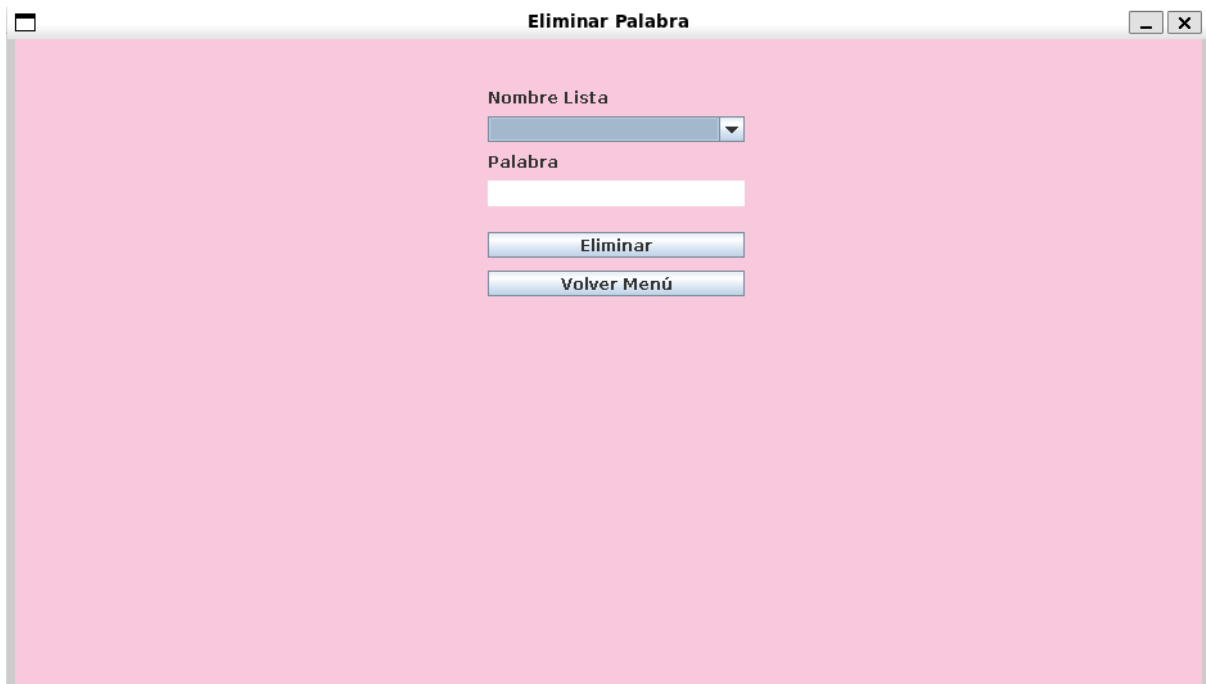
En esta pantalla salen cinco pop-ups similares a los vistos en el apartado anterior:

- El primero salta al pulsar “Modificar” se muestra en el caso de que un usuario no seleccione un nombre de la lista a modificar. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El segundo salta al pulsar “Modificar” se muestra en el caso de que un usuario no introduzca una palabra. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.

- El tercero salta al pulsar “Modificar”, se muestra en el caso de que un usuario introduce una palabra que no está incluida en la lista. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El cuarto salta al pulsar “Modificar”, se muestra en el caso de que el usuario no introduzca frecuencia. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El quinto salta al pulsar “Modificar”, se muestra en el caso de que el usuario haya modificado la frecuencia de la palabra exitosamente. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.

Eliminar Palabra de una Lista

En esta pantalla el usuario puede eliminar una palabra de la lista de palabras que quiera.



Para eliminar una palabra de una lista hay que seguir los siguientes pasos:

1. Escoger una lista en el desplegable.
2. Escribir una palabra en el área de texto.
3. Pulsar el botón eliminar.

Hemos incluido dos botones:

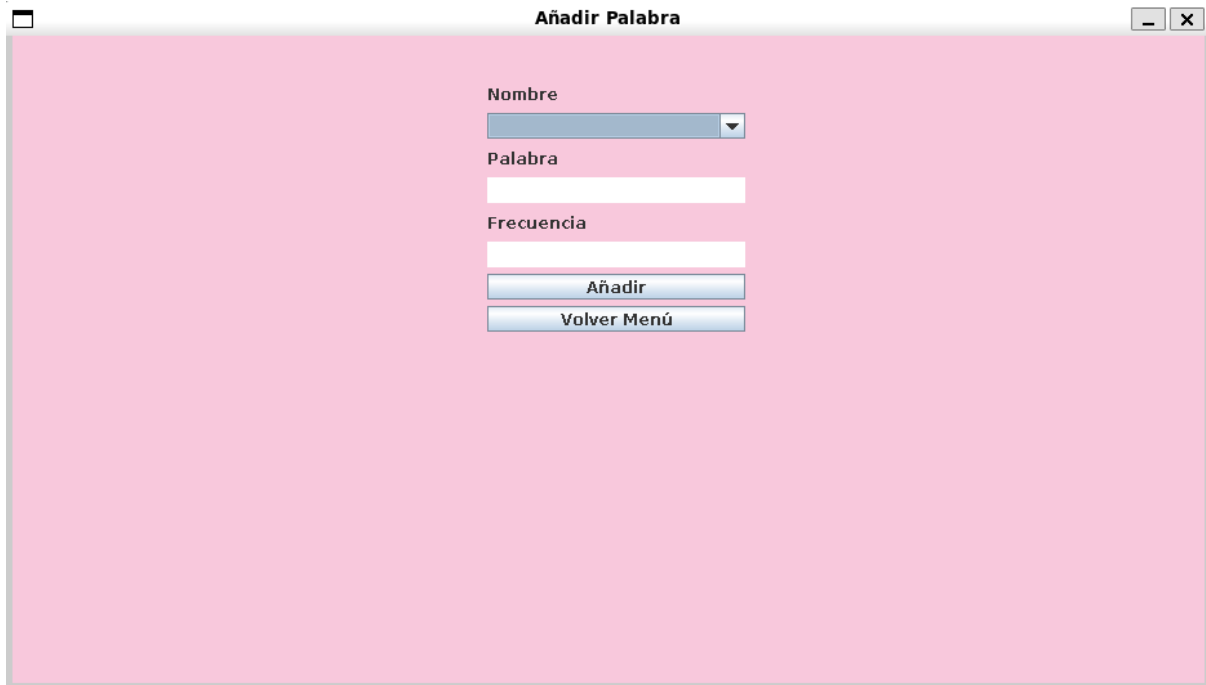
- Botón “Eliminar”, para eliminar la lista
- Botón “Volver menú”, que redirecciona al menú principal

En esta pantalla salen cuatro pop-ups similares a los vistos en el apartado anterior:

- El primero salta al pulsar “Eliminar” se muestra en el caso de que un usuario no seleccione un nombre de la lista a eliminar. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El segundo salta al pulsar “Eliminar” se muestra en el caso de que un usuario no introduzca una palabra. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El tercero salta al pulsar “Eliminar” se muestra en el caso de que un usuario no introduzca una palabra que esté incluida en la lista a eliminar. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El cuarto se muestra en el caso de que un usuario haya eliminado la lista exitosamente. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.

Añadir una palabra a una lista de palabras

En esta pantalla el usuario puede añadir una palabra con su frecuencia a la lista de palabras que escoja.



Para añadir una palabra a una lista hay que seguir los siguientes pasos:

1. Escoger una lista en el desplegable.
2. Escribir una palabra en el área de texto.
3. Escribir una frecuencia, un número entero.
4. Pulsar el botón añadir.

Hemos incluido dos botones:

- Botón “Añadir”, para eliminar la lista
- Botón “Volver menú”, que redirecciona al menú principal

En esta pantalla salen cinco pop-ups similares a los vistos en el apartado anterior:

- El primero salta al pulsar “Añadir” se muestra en el caso de que un usuario no seleccione un nombre de la lista a eliminar. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El segundo salta al pulsar “Añadir” se muestra en el caso de que un usuario no introduzca una palabra. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.

- El tercero salta al pulsar “Añadir” se muestra en el caso de que un usuario introduzca una palabra que ya esté incluida en la lista a eliminar. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El cuarto salta al pulsar “Añadir” se muestra en el caso de que un usuario no introduzca una frecuencia para la palabra a añadir. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.
- El quinto se muestra en el caso de que un usuario haya añadido la palabra a la lista exitosamente. Se cierra al pulsar el botón “Ok”.