



**Prefeitura de  
Porto Alegre**

# **PASSOS PARA ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NÃO REMUNERADO**

**SECRETARIA  
MUNICIPAL DE SAÚDE  
SMS**

## **ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NÃO REMUNERADO**

ATENÇÃO! O candidato a estágio NÃO poderá iniciar as suas atividades de estágio sem o memorando de apresentação fornecido no 11º passo informado neste folheto.

- 1º: O estudante fará a busca pelo local de estágio onde tenha um profissional com a mesma formação do seu curso e que tenha disponibilidade de dar supervisão. Para auxiliar na busca dos possíveis locais para estágio, o estudante poderá acessar o site: <http://www2.portoalegre.rs.gov.br/sms/> e clicar em "Locais de atendimento" (obs: Estratégia de Saúde da Família segue os procedimentos da RESOLUÇÃO CPES Nº 01/2012, de 29 de agosto de 2012 na página 14 do: [http://dopaonlineupload.procempa.com.br/dopaonlineupload/620\\_ce\\_20120905\\_e\\_xecutivo.pdf](http://dopaonlineupload.procempa.com.br/dopaonlineupload/620_ce_20120905_e_xecutivo.pdf)). O supervisor irá preencher, assinar e encaminhar para a **Equipe de Estágios/SMS (EE/SMS)** o memorando padrão de contratação.
- 2º: Aguardar contato da EE/SMS.
- 3º: Retirar a Solicitação de Estágio na EE/SMS, apresentando os seguintes documentos: comprovante de matrícula informando que está matriculado na disciplina de estágio obrigatório (original, no máximo 30 dias), comprovante de residência (luz, água, televisão por assinatura, telefone fixo ou celular) original, máximo 60 dias e cópia do RG e CPF.
- 4º: Colher a assinatura do supervisor de estágio no local de estágio

- 5º: Devolver a Solicitação de Estágio com toda a documentação na EE/SMS.
- 6º: Aguardar análise da Prefeitura e contato da EE/SMS.
- 7º: Retirar Termo de Compromisso de Estágio (TCE) na **Equipe de Estágios Curricular/SMA (EEC/SMA)**. Apresentar documento de identificação com foto.
- 8º: Assinar as 3 vias do TCE
- **Estagiário menor de 18 (dezoito) anos:** colher assinatura do seu responsável legal e informar o número do RG do mesmo em todas as vias;
- 9º: Levar na instituição de ensino para colher assinatura do responsável por estágios.
- 10º: Apresentar-se na **EEC/SMA**, com a 1ª e a 3ª via do TCE devidamente assinadas e carimbadas, munido de seu RG. Lembramos que a 2ª via pertence a escola.
- 11º: Apresentar-se na **EE/SMS**, com a 3ª via do TCE para receber o memorando de apresentação.
- 12º: Estudante será encaminhado ao Setor de Ponto Eletrônico.

**Equipe de Estágio Curricular SMA (EEC/SMA)**  
**Rua Siqueira Campos, nº 1300, 9º andar, sala 915**  
**Das 9h às 11h30min e das 13h30min às 17h**

**Equipe de Estágios SMS (EE/SMS)**  
**Av. João Pessoa, nº 325, 1º andar**  
**Das 8h30min às 17h**  
**cgadssequestagiaros@sms.prefpoa.com.br**  
**3289-2833 / 3289-2895**

AGOSTO/ 2016