**ANEXO 4.3. Los géneros periodísticos y cuándo utilizarlos**

El comunicado:

**Establece cuál es la posición oficial de la Compañía** con respecto al accidente o el incidente. Debe ser corto y concreto.

Debe utilizarse en los primeros minutos de la crisis. En **Nivel Verde**, adoptando una estrategia reactiva, se espera a recibir demandas de información del exterior para enviar el comunicado. En niveles **Amarillo** y **Rojo**, el comunicado se envía por iniciativa propia de **Repsol**. Un primer comunicado sirve para mostrar que **Repsol** quiere compartir su información con la opinión pública, y permite a la Compañía tener cierta tranquilidad en los primeros minutos (véanse los modelos para cada caso).

Un segundo comunicado se envía cuando se dispone de más información, y debe ser más explícito que el primero. La utilización de un segundo comunicado es especialmente recomendable cuando la emergencia ha sido resuelta.

**No es conveniente** en ninguno de los dos comunicados **dar los nombres de los heridos o fallecidos,** a menos que hayan sido totalmente confirmados, comunicados por el hospital olas autoridades, y los familiares hayan sido avisados por **Repsol** o cualquier otro.

La declaración:

Es la lectura o narración del comunicado ante las cámaras de televisión o ante los periodistas de radio.

Debe limitarse estrictamente al contenido del comunicado, sin ceder a preguntas posteriores de los informadores.

Como el comunicado, debe ser escueta. Además debe utilizarse un lenguaje sencillo y claro.

Idealmente, debe narrarse (no leerse) de pie, en un tiempo muy limitado (20 o 30 segundos), ante los medios presentes en la planta o complejo industrial o en el lugar del accidente, o por teléfono si así es solicitado por la radio.

La entrevista:

En ningún caso debe concederse una entrevista hasta que la emergencia haya quedado solucionada y hasta que no se disponga de información suficiente y se haya preparado convenientemente.

No olvide prepararse para cualquier pregunta negativa y no molestarse porque el periodista la haga. Nuestro objetivo debe ser el de **responder en positivo a todas las preguntas de** **los periodistas.**

La rueda de prensa:

Resérvela para los grandes incidentes, y no se precipite en convocarla. Es necesaria una buena preparación del portavoz, anticipando las preguntas y sus respuestas.

Comienza con la exposición de los hechos (en línea con los comunicados) y continúa con el turno de preguntas.

El portavoz debe tener un rango proporcional a la magnitud del accidente. Un rango superior podría dar al suceso más relevancia de la que corresponde.

Es bueno que el portavoz se acompañe de alguien que haga la introducción, apoye al portavoz cuando lo necesita, y abra y cierre el turno de preguntas.