

**Tata Cara Pembayaran Biaya Kuliah
Calon Mahasiswa Baru Telkom University
Melalui Finnet by Telkom Indonesia
Pada Bank Mandiri dan BNI**

<p style="text-align: center;">Teller Bank Mandiri (Pembayaran debit rekening Mandiri dan Pembayaran Tunai bagi yang tidak memiliki rekening Mandiri)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembayaran Bill payment menggunakan Formulir Multi Pembayaran 2. Nama Perusahaan Penyedia Jasa : Isi dengan Universitas Telkom 10020. 3. Nomor Pelanggan/Nomor Rekening: Isi dengan Nomor Tagihan Mandiri 4. Tujuan transaksi: Isi dengan Nama Calon Mahasiswa 	<p style="text-align: center;">Teller BNI (Pembayaran Debit rekening BNI dan Pembayaran Tunai yang tidak memiliki rekening BNI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembayaran Pendidikan dengan sistem H2H <i>Switching Student Payment Center</i> (SPC) 2. Nama Universitas atau Institusi Pendidikan: Telkom University 7011. 3. Nomor Pembayaran/Tagihan: Isi dengan Nomor Tagihan BNI 4. PENTING! untuk Teller BNI agar dipastikan kode transaksi di teller yaitu H2H Switching (Kode Trx: 96511)
<p style="text-align: center;">ATM Bank Mandiri (Bagi pemilik rekening Bank Mandiri)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masukkan kartu ATM dan Pin. 2. Pilih Menu Bayar/Beli. 3. Pilih menu Pendidikan. 4. Masukkan kode perusahaan 10020 (Universitas Telkom), lalu pilih Benar. 5. Masukkan kode bayar dengan Nomor Tagihan Mandiri, lalu pilih tombol Benar. 6. Masukkan Angka 1 untuk memilih tagihan, lalu pilih tombol Ya. 7. Akan muncul konfirmasi pembayaran, lalu pilih tombol Ya. 8. Simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda. 	<p style="text-align: center;">ATM BNI (Bagi pemilik rekening Bank BNI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masukkan kartu ATM dan Pin. 2. Pilih Menu Lainnya 3. Pilih Menu Pembayaran. 4. Pilih Menu Berikutnya 5. Pilih menu Universitas 6. Pilih menu Student Payment Center (SPC). 7. Masukkan kode lembaga diikuti nomor Tagihan (7011+Nomor Tagihan BNI), lalu pilih Benar. 8. Akan muncul konfirmasi pembayaran, lalu pilih tombol Ya. 9. Simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda.
<p style="text-align: center;">Internet Banking atau Mandiri Online (Bagi pemilik rekening Bank Mandiri)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Login Mandiri Online dengan memasukkan username dan password. 2. Pilih menu Pembayaran. 3. Pilih menu Pendidikan. 4. Pilih penyedia jasa Universitas Telkom 10020. 5. Masukkan Nomor Tagihan Mandiri pada menu Kode Bayar dan Nama Peserta pada Nama Pembayaran, lalu pilih Lanjut. 6. Setelah muncul tagihan, pilih Konfirmasi. 7. Masukkan PIN/ challenge code token. 8. Transaksi selesai, simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda. 	<p style="text-align: center;">NOMOR TAGIHAN MANDIRI / BNI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UP3 : 2[Nomor Peserta] 2. BPP : 3[Nomor Peserta] 3. SDP2 + Asrama + Asuransi : 4[Nomor Peserta]

Info lebih lanjut hubungi: Mandiri Call **14000 / 022-7512480**, BNI Call **1500046 / 022-87521540**, Keuangan Telkom University via Whatsapp (Chat Only) **082214161954 / 081221424646**