

**Tata Cara Pembayaran Biaya Kuliah  
Calon Mahasiswa Baru Telkom University  
Melalui Finnet by Telkom Indonesia  
Pada Bank Mandiri dan BNI**

<p><b>Teller Bank Mandiri</b> <b>(Pembayaran debet rekening Mandiri dan Pembayaran Tunai bagi yang tidak memiliki rekening Mandiri)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembayaran <b>Bill payment</b> menggunakan Formulir Multi Pembayaran</li> <li>2. Nama Perusahaan Penyedia Jasa : Isi dengan <b>Universitas Telkom 10020</b>.</li> <li>3. Nomor Pelanggan/Nomor Rekening: Isi dengan <b>Nomor Tagihan Mandiri</b></li> <li>4. Tujuan transaksi: Isi dengan Nama Calon Mahasiswa</li> </ol>	<p><b>Teller BNI</b> <b>(Pembayaran Debet rekening BNI dan Pembayaran Tunai yang tidak memiliki rekening BNI)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembayaran Pendidikan dengan sistem H2H <i>Switching Student Payment Center (SPC)</i></li> <li>2. Nama Universitas atau Institusi Pendidikan: <b>Telkom University 7011</b>.</li> <li>3. Nomor Pembayaran/Tagihan: Isi dengan <b>Nomor Tagihan BNI</b></li> <li>4. <b>PENTING!</b> untuk Teller BNI agar dipastikan kode transaksi di teller yaitu H2H Switching (<b>Kode Trx: 96511</b>)</li> </ol>
<p><b>ATM Bank Mandiri</b> <b>(Bagi pemilik rekening Bank Mandiri)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masukkan kartu ATM dan Pin.</li> <li>2. Pilih Menu <b>Bayar/Beli</b>.</li> <li>3. Pilih menu <b>Pendidikan</b>.</li> <li>4. Masukkan kode perusahaan <b>10020 (Universitas Telkom)</b>, lalu pilih Benar.</li> <li>5. Masukkan kode bayar dengan <b>Nomor Tagihan Mandiri</b>, lalu pilih tombol Benar.</li> <li>6. Masukkan Angka <b>1</b> untuk memilih tagihan, lalu pilih tombol <b>Ya</b>.</li> <li>7. Akan muncul konfirmasi pembayaran, lalu pilih tombol <b>Ya</b>.</li> <li>8. Simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda.</li> </ol>	<p><b>ATM BNI</b> <b>(Bagi pemilik rekening Bank BNI)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masukkan kartu ATM dan Pin.</li> <li>2. Pilih Menu <b>Lainnya</b></li> <li>3. Pilih Menu <b>Pembayaran</b>.</li> <li>4. Pilih <b>Menu Berikutnya</b></li> <li>5. Pilih menu <b>Universitas</b></li> <li>6. Pilih menu <b>Student Payment Center (SPC)</b>.</li> <li>7. Masukkan kode lembaga diikuti nomor Tagihan (<b>7011+Nomor Tagihan BNI</b>), lalu pilih Benar.</li> <li>8. Akan muncul konfirmasi pembayaran, lalu pilih tombol <b>Ya</b>.</li> <li>9. Simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda.</li> </ol>
<p><b>Internet Banking atau Mandiri Online</b> <b>(Bagi pemilik rekening Bank Mandiri)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login Mandiri Online dengan memasukkan username dan password.</li> <li>2. Pilih menu <b>Pembayaran</b>.</li> <li>3. Pilih menu <b>Pendidikan</b>.</li> <li>4. Pilih penyedia jasa <b>Universitas Telkom 10020</b>.</li> <li>5. Masukkan <b>Nomor Tagihan Mandiri</b> pada menu Kode Bayar dan Nama Peserta pada Nama Pembayaran, lalu pilih <b>Lanjut</b>.</li> <li>6. Setelah muncul tagihan, pilih <b>Konfirmasi</b>.</li> <li>7. Masukkan PIN/challange code token.</li> <li>8. Transaksi selesai, simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda.</li> </ol>	<p><b>NOMOR TAGIHAN MANDIRI / BNI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UP3 : 2[Nomor Peserta]</li> <li>2. BPP : 3[Nomor Peserta]</li> <li>3. SDP2 + Asrama + Asuransi : 4[Nomor Peserta]</li> </ol>