

SKRIPSI

APLIKASI MONITORING PENGADAAN DAN INVENTARIS BARANG PADA PT.INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN BERBASIS WEB

Oleh :

MUHAMMAD RAFLI ARDANA
NPM. 19631171



**PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI
BANJARMASIN
2023**

LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING

SKRIPSI

**APLIKASI MONITORING PENGADAAN DAN INVENTARIS
BARANG PADA PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG
BANJARMASIN BERBASIS WEB**

Oleh
MUHAMMAD RAFLI ARDANA
NPM: 19631171

Pembimbing 1

Pembimbing 2

M. Dedy Rosyadi, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 1131128902

Ahmadi, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 1105128902

Mengetahui

**Dekan Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Islam Kalimantan**

Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom
NIP . 19750913 200501 2001

LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI

APLIKASI MONITORING PENGADAAN DAN INVENTARIS BARANG PADA PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN BERBASIS WEB

Oleh
MUHAMMAD RAFLI ARDANA
NPM: 19631171

Telah Dipertahankan di Depan Sidang Penguji Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Memperoleh Gelar Sarjana (S-1) Program Studi Teknik Informatika Fakultas
Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al
Banjari Banjarmasin.

Banjarmasin, Agustus 2023

Tim Penguji

Tanda Tangan

Penguji I

Penguji II

Penguji III

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Islam Kalimantan

Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom
NIP . 19750913 200501 2001

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi dengan judul :

APLIKASI MONITORING PENGADAAN DAN INVENTARIS BARANG PADA PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN BERBASIS WEB

yang dibuat untuk melengkapi sebagai persyaratan menjadi Sarjana pada program studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari Skripsi yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar kesarjanaan di lingkungan Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin maupun di Perguruan Tinggi atau instansi manapun, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin 6 Agustus 2023

**MUHAMMAD RAFLI ARDANA
NPM : 19631171**

ABSTRAK

PT Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin melakukan manajemen, pemasokan produk, gudang barang atau penyimpanan stok barang, melakukan perekrutan karyawan, pembukaan lowongan kerja Indomaret Banjar dan lainnya. Pengadaan inventaris pada PT Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin dilakukan semi manual dimana semua transaksi inventaris masuk maupun keluar yang didistribusikan dicatat pada buku register. Sehingga kesulitan ketika dilakukan pencarian data maupun pembuatan laporan.

Tujuan penelitian ini membuat Aplikasi Monitoring Pengadaan dan Inventaris Barang Pada PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin Berbasis Web agar data inventaris dapat terkomputerisasi dengan baik, sehingga pengelolaan data inventaris menjadi lebih mudah dalam pembuatan laporan.

Bahasa pemrograman yang digunakan adalah *PHP* & *MySQL* dengan menggunakan metode pengembangan yang digunakan dalam membuat aplikasi ini yaitu menggunakan metode *Waterfall* dan desain menggunakan *Unified Modeling Language* (UML). Kesimpulan yang diperoleh setelah melakukan penelitian ini yaitu para staf dapat dengan mudah melakukan pengelolaan data inventaris.

Kata Kunci : Aplikasi, Barang, Inventaris, Distribusi, Pengadaan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, serta karunianya sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir Skripsi dengan judul “**Aplikasi Monitoring Pengadaan dan Inventaris Barang Pada PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin Berbasis Web**”. Sholawat dan salam semoga tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad Shalallahu ‘alaihi wa salam, beserta keluarga dan sahabatnya.

Dengan Segala kerendahan hati menyampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi membantu penulisan laporan skripsi ini. terselesaikannya penulisan skripsi ini tak lepas oleh bantuan serta dukungan dari berbagai pihak, untuk itu mengucapkan terimakasih banyak kepada:

1. Ibu Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom, selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al-Banjari.
2. Bapak Wagino, S.Kom., M.Kom, selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al-Banjari.
3. M. Dedy Rosyadi, S.Kom., M.Kom, selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan arahan dan bimbingan demi kelancaran penulisan Skripsi ini.
4. Ahmadi, S.Kom., M.Kom, selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan arahan dan bimbingan bimbingan demi kelancaran penulisan Skripsi ini.
5. Pimpinan PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin yang telah membantu dalam penelitian ini.

6. Seluruh teman seangkatan serta pihak yang telah memberikan dukungan dan masukan agar penulis dapat menyempurnakan skripsi ini.

Menyadari bahwa penyusun Skripsi ini masih jauh dari sempurna, hal ini dikarenakan disebabkan terbatasnya ilmu yang dimiliki dan berharap semoga skripsi ini dapat manfaat bagi pembaca.

Akhir kata hanya kepada Allah SWT penulis memohon ampun serta balasan yang lebih baik terhadap berbagai pihak yang telah membantu.

Banjarmasin, 6 Agustus 2023

**MUHAMMAD RAFLI ARDANA
NPM. 19631171**

DAFTAR ISI

	Hal
LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
1.6 Metode Penelitian.....	4
1.6.1 Teknik Pengumpulan Data.....	4
1.6.2 Teknik Pengembangan Perangkat Lunak.....	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Landasan Teori	9
2.1.1 Pengertian Aplikasi	9
2.1.2 Pengertian Barang	9
2.1.3 Pengertian Website.....	10
2.1.4 Pengertian HTML	10
2.1.5 Pengertian CSS	10

2.1.6	Pengertian PHP	11
2.1.7	Pengertian Database	11
2.1.8	Pengertian MySQL	11
2.1.9	Pengertian Visual Studio Code	12
2.1.10	Pengertian UML.....	12
2.1.11	Pengertian Use Case.....	13
2.1.12	Pengertian Class Diagram	13
2.1.13	Pengertian Activity Diagram.....	14
2.1.14	Pengertian Sequence Diagram	14
2.2	Penelitian Terkait	16
2.1	Profil PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin.....	18
2.1.1	Struktur Organisasi PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin 19	
2.1.2	Alamat PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin.....	19
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM		21
3.1	Analisis Sistem Yang Berjalan.....	21
3.1.1	Analisis Terhadap Sistem Yang Lama	21
3.1.2	Usulan Sistem Yang Baru	22
3.2	Analisis Kebutuhan Sistem	24
3.2.1	Kebutuhan Data.....	24
3.2.2	Kebutuhan Antarmuka	24
3.2.3	Kebutuhan Fungsional	25
3.2.4	Kebutuhan Non Fungsional.....	25
3.3	Rancangan Model Sistem	26
3.3.1	Diagram Use Case.....	26
3.3.2	Activity Diagram.....	27

3.3.3	Class Diagram	30
3.3.4	Sequence Diagram	30
3.4	Rancangan Basis Data	33
3.4.1	Rancangan Tabel.....	33
3.4.2	Relasi Tabel.....	40
3.5	Rancangan Antarmuka Masukkan Sistem.....	40
3.6	Rancangan Antarmuka Keluaran Sistem.....	68
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN		80
4.1	Spesifikasi Sistem.....	80
4.1.1	Spesifikasi Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	80
4.1.2	Spesifikasi Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	81
4.2	Langkah Pembuatan Sistem	81
4.3	Tampilan Hasil Aplikasi.....	83
4.3.1	Tampilan Antarmuka Masukan Sistem.....	83
4.3.2	Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem.....	108
4.4	Pengujian	120
4.4.1	Rencana Pengujian	121
4.4.2	Kasus dan Hasil Pengujian.....	121
BAB V PENUTUP.....		127
5.1	Kesimpulan.....	127
5.2	Saran	127
DAFTAR PUSTAKA		128
LAMPIRAN-LAMPIRAN		131

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 3. 1 Flowchart Sistem Yang Lama	22
Gambar 3. 2 Flowmap Sistem Yang Baru	23
Gambar 3. 3 Use Case Diagram	27
Gambar 3. 4 Activity Diagram Login	28
Gambar 3. 5 Activity Diagram Input Data Barang Masuk	29
Gambar 3. 6 Class Diagram	30
Gambar 3. 7 Sequence Diagram Login	31
Gambar 3. 8 Sequence Diagram Input Data Barang	32
Gambar 3. 9 Relasi Tabel.....	40
Gambar 3. 10 Rancangan Halaman Login	41
Gambar 3. 11 Rancangan Halaman Beranda	42
Gambar 3. 12 Rancangan Halaman Karyawan	42
Gambar 3. 13 Rancangan Halaman Tambah Karyawan	43
Gambar 3. 14 Rancangan Halaman Ubah Karyawan.....	44
Gambar 3. 15 Rancangan Halaman Hapus Karyawan	44
Gambar 3. 16 Rancangan Halaman Jabatan.....	45
Gambar 3. 17 Rancangan Halaman Tambah Jabatan.....	45
Gambar 3. 18 Rancangan Halaman Ubah Jabatan	46
Gambar 3. 19 Rancangan Halaman Hapus Jabatan	46
Gambar 3. 20 Rancangan Halaman Jenis barang.....	47
Gambar 3. 21 Rancangan Halaman Tambah Jenis barang.....	48
Gambar 3. 22 Rancangan Halaman Ubah Jenis barang	49
Gambar 3. 23 Rancangan Halaman Hapus Jenis barang.....	49
Gambar 3. 20 Rancangan Halaman Supplier	50
Gambar 3. 21 Rancangan Halaman Tambah Supplier	50
Gambar 3. 22 Rancangan Halaman Ubah Supplier	51
Gambar 3. 23 Rancangan Halaman Hapus Supplier.....	51
Gambar 3. 24 Rancangan Halaman Toko	52

Gambar 3. 25 Rancangan Halaman Tambah Toko	52
Gambar 3. 26 Rancangan Halaman Ubah Toko.....	53
Gambar 3. 27 Rancangan Halaman Hapus Toko	53
Gambar 3. 28 Rancangan Halaman Barang	54
Gambar 3. 29 Rancangan Halaman Tambah Barang	54
Gambar 3. 30 Rancangan Halaman Ubah Barang	55
Gambar 3. 31 Rancangan Halaman Hapus Barang	55
Gambar 3. 32 Rancangan Halaman Ekspedisi	56
Gambar 3. 33 Rancangan Halaman Tambah Ekspedisi	56
Gambar 3. 34 Rancangan Halaman Ubah Ekspedisi	57
Gambar 3. 35 Rancangan Halaman Hapus Ekspedisi	57
Gambar 3. 36 Rancangan Halaman Barang Masuk	58
Gambar 3. 37 Rancangan Halaman Tambah Barang Masuk	58
Gambar 3. 38 Rancangan Halaman Ubah Barang Masuk.....	59
Gambar 3. 39 Rancangan Halaman Hapus Barang Masuk	59
Gambar 3. 40 Rancangan Halaman Detail Barang Masuk	60
Gambar 3. 41 Rancangan Halaman Form Tambah Detail Barang Masuk.....	60
Gambar 3. 42 Rancangan Halaman Form Unggah Bukti Barang Masuk	61
Gambar 3. 43 Rancangan Halaman Barang Keluar	61
Gambar 3. 44 Rancangan Halaman Tambah Barang Keluar	62
Gambar 3. 45 Rancangan Halaman Ubah Barang Keluar.....	62
Gambar 3. 46 Rancangan Halaman Hapus Barang Keluar	63
Gambar 3. 47 Rancangan Halaman Detail Barang Keluar	63
Gambar 3. 48 Rancangan Halaman Form Tambah Detail Barang Keluar.....	64
Gambar 3. 49 Rancangan Halaman Form Unggah Bukti Barang Keluar	64
Gambar 3. 50 Rancangan Halaman Barang Hilang	65
Gambar 3. 51 Rancangan Halaman Tambah Barang Hilang	65
Gambar 3. 52 Rancangan Halaman Ubah Barang Hilang.....	66
Gambar 3. 53 Rancangan Halaman Hapus Barang Hilang	66
Gambar 3. 54 Rancangan Halaman Barang Rusak	67
Gambar 3. 55 Rancangan Halaman Tambah Barang Rusak	67

Gambar 3. 56 Rancangan Halaman Ubah Barang Rusak	68
Gambar 3. 57 Rancangan Halaman Hapus Barang Rusak.....	68
Gambar 3. 58 Rancangan Halaman Laporan Karyawan.....	69
Gambar 3. 59 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Karyawan.....	69
Gambar 3. 60 Rancangan Halaman Laporan Supplier.....	70
Gambar 3. 61 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Supplier.....	70
Gambar 3. 62 Rancangan Halaman Laporan Toko	71
Gambar 3. 63 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Toko.....	71
Gambar 3. 64 Rancangan Halaman Laporan Ekspedisi.....	72
Gambar 3. 65 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Ekspedisi.....	72
Gambar 3. 66 Rancangan Halaman Laporan Barang	73
Gambar 3. 67 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang.....	73
Gambar 3. 68 Rancangan Halaman Laporan Barang Masuk.....	74
Gambar 3. 69 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang Masuk.....	74
Gambar 3. 70 Rancangan Halaman Laporan Barang Keluar	75
Gambar 3. 71 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang Keluar.....	75
Gambar 3. 72 Rancangan Halaman Laporan Pengiriman Barang	76
Gambar 3. 73 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Pengiriman Barang	76
Gambar 3. 74 Rancangan Halaman Laporan Barang Hilang	77
Gambar 3. 75 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang Hilang.....	77
Gambar 3. 76 Rancangan Halaman Laporan Barang Rusak.....	78
Gambar 3. 77 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang Rusak.....	78
Gambar 3. 78 Rancangan Halaman Laporan Rekapitulasi	79
Gambar 3. 79 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Rekapitulasi	79
Gambar 4. 1 Langkah Pembuatan Sistem	81
Gambar 4. 2 Halaman Login.....	83
Gambar 4. 3 Halaman Beranda	84
Gambar 4. 4 Halaman Karyawan	84
Gambar 4. 5 Halaman Tambah Karyawan.....	85
Gambar 4. 6 Halaman Ubah Karyawan	85
Gambar 4. 7 Halaman Hapus Karyawan.....	86

Gambar 4. 8 Halaman Jabatan	86
Gambar 4. 9 Halaman Tambah Jabatan	86
Gambar 4. 10 Halaman Ubah Jabatan.....	87
Gambar 4. 11 Halaman Hapus Jabatan	87
Gambar 4. 12 Halaman jenis barang	87
Gambar 4. 13 Halaman Tambah jenis barang.....	88
Gambar 4. 14 Halaman Ubah jenis barang	88
Gambar 4. 15 Halaman Hapus jenis barang.....	88
Gambar 4. 12 Halaman Supplier.....	89
Gambar 4. 13 Halaman Tambah Supplier.....	89
Gambar 4. 14 Halaman Ubah Supplier	90
Gambar 4. 15 Halaman Hapus Supplier.....	90
Gambar 4. 16 Halaman Toko	91
Gambar 4. 17 Halaman Tambah Toko	91
Gambar 4. 18 Halaman Ubah Toko	92
Gambar 4. 19 Halaman Hapus Toko.....	92
Gambar 4. 20 Halaman Barang.....	93
Gambar 4. 21 Halaman Tambah Barang.....	93
Gambar 4. 22 Halaman Ubah Barang	94
Gambar 4. 23 Halaman Hapus Barang.....	94
Gambar 4. 24 Halaman Ekspedisi	95
Gambar 4. 25 Halaman Tambah Ekspedisi.....	95
Gambar 4. 26 Halaman Ubah Ekspedisi	96
Gambar 4. 27 Halaman Hapus Ekspedisi.....	96
Gambar 4. 28 Halaman Barang Masuk	97
Gambar 4. 29 Halaman Tambah Barang Masuk	97
Gambar 4. 30 Halaman Ubah Barang Masuk	98
Gambar 4. 31 Halaman Hapus Barang Masuk.....	98
Gambar 4. 32 Halaman Detail Barang Masuk	99
Gambar 4. 33 Halaman Form Tambah Detail Barang Masuk	100
Gambar 4. 34 Halaman Form Unggah Bukti Transaksi Barang Masuk	100

Gambar 4. 35 Halaman Barang Keluar	101
Gambar 4. 36 Halaman Tambah Barang Keluar	101
Gambar 4. 37 Halaman Ubah Barang Keluar	102
Gambar 4. 38 Halaman Hapus Barang Keluar	102
Gambar 4. 39 Halaman Detail Barang Keluar	103
Gambar 4. 40 Halaman Form Tambah Detail Barang Keluar	103
Gambar 4. 41 Halaman Form Tambah Pengiriman Barang	104
Gambar 4. 42 Halaman Barang Hilang	104
Gambar 4. 43 Halaman Tambah Barang Hilang	105
Gambar 4. 44 Halaman Ubah Barang Hilang	105
Gambar 4. 45 Halaman Hapus Barang Hilang	106
Gambar 4. 46 Halaman Barang Rusak	106
Gambar 4. 47 Halaman Tambah Barang Rusak	107
Gambar 4. 48 Halaman Ubah Barang Rusak	107
Gambar 4. 49 Halaman Hapus Barang Rusak	108
Gambar 4. 50 Halaman Laporan Karyawan	108
Gambar 4. 51 Halaman Cetak Laporan Karyawan	109
Gambar 4. 52 Halaman Laporan Supplier	110
Gambar 4. 53 Halaman Cetak Laporan Supplier	111
Gambar 4. 54 Halaman Laporan Toko	111
Gambar 4. 55 Halaman Cetak Laporan Toko	112
Gambar 4. 56 Halaman Laporan Ekspedisi	112
Gambar 4. 57 Halaman Cetak Laporan Ekspedisi	113
Gambar 4. 58 Halaman Laporan Barang	113
Gambar 4. 59 Halaman Cetak Laporan Barang	114
Gambar 4. 60 Halaman Laporan Barang Masuk	114
Gambar 4. 61 Halaman Cetak Laporan Barang Masuk	115
Gambar 4. 62 Halaman Laporan Barang Keluar	115
Gambar 4. 63 Halaman Cetak Laporan Barang Keluar	116
Gambar 4. 64 Halaman Laporan Pengiriman Barang	116
Gambar 4. 65 Halaman Cetak Laporan Pengiriman Barang	117

Gambar 4. 66 Halaman Laporan Barang Hilang.....	117
Gambar 4. 67 Halaman Cetak Laporan Barang Hilang	118
Gambar 4. 68 Halaman Laporan Barang Rusak.....	118
Gambar 4. 69 Halaman Cetak Laporan Barang Rusak	119
Gambar 4. 70 Halaman Laporan Rekapitulasi	120
Gambar 4. 71 Halaman Laporan Rekapitulasi	120

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 3. 1 Kebutuhan Perangkat Keras.....	25
Tabel 3. 2 Kebutuhan Perangkat Lunak.....	26
Tabel 3. 3 Tabel Pengguna.....	33
Tabel 3. 4 Tabel Pegawai.....	34
Tabel 3. 5 Tabel Jabatan.....	34
Tabel 3. 6 Tabel Supplier.....	34
Tabel 3. 7 Tabel Toko.....	35
Tabel 3. 8 Tabel Barang.....	35
Tabel 3. 9 Tabel Ekspedisi.....	36
Tabel 3. 10 Tabel Barang Masuk.....	36
Tabel 3. 11 Tabel Daftar Barang Masuk.....	37
Tabel 3. 12 Tabel Barang Keluar.....	37
Tabel 3. 13 Tabel Daftar Barang Keluar.....	38
Tabel 3. 14 Tabel Pengiriman Barang.....	38
Tabel 3. 15 Tabel Barang Hilang.....	39
Tabel 3. 16 Tabel Barang Rusak.....	39
Tabel 4. 1 Spesifikasi Perangkat Lunak.....	80
Tabel 4. 2 Spesifikasi Perangkat Keras.....	81
Tabel 4. 3 Rancangan Pengujian Sistem.....	121
Tabel 4. 4 Hasil Pengujian Login.....	122
Tabel 4. 5 Hasil Pengujian Karyawan.....	122
Tabel 4. 6 Hasil Pengujian Jabatan.....	122
Tabel 4. 7 Hasil Pengujian Supplier.....	123
Tabel 4. 8 Hasil Pengujian Toko.....	123
Tabel 4. 9 Hasil Pengujian Barang.....	124
Tabel 4. 10 Hasil Pengujian Ekspedisi.....	124
Tabel 4. 11 Hasil Pengujian Barang Masuk.....	124
Tabel 4. 12 Hasil Pengujian Barang Keluar.....	125

Tabel 4. 13 Hasil Pengujian Pengiriman Barang	125
Tabel 4. 14 Hasil Pengujian Barang Hilang.....	126
Tabel 4. 15 Hasil Pengujian Barang Rusak.....	126

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Indomarco Prismatama, beroperasi sebagai Indomaret, adalah jaringan pengecer waralaba di Indonesia. Indomaret merupakan salah satu anak perusahaan Salim Group. Indomaret merupakan jaringan minimarket yang menyediakan kebutuhan pokok dan sehari-hari dengan luas area penjualan kurang dari 200 m². Toko pertama dengan nama Indomart dibuka di Ancol, Jakarta Utara, pada tanggal 20 Juni 1988, dikelola oleh PT Indomarco Prismatama. Pada tahun 1997, perusahaan mengembangkan bisnis gerai waralaba pertama di Indonesia, setelah memiliki lebih dari 230 gerai. Jumlah gerai hingga tahun 2015 adalah 11.400 gerai dengan rincian 60% gerai adalah milik sendiri dan sisanya waralaba milik masyarakat. Sampai dengan Juni tahun 2021, jumlah gerai sebanyak 18.939 gerai. Mitra usaha waralaba ini meliputi koperasi, badan usaha dan perorangan. Indomaret tersebar merata dari Sumatera, Batam, Jawa, Madura, Bali, NTB, NTT, Kalimantan, Sulawesi dan Maluku. Motto perusahaan adalah Mudah dan Hemat.

Pencatatan inventaris barang pada PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin dilakukan dengan mencatat barang inventaris yang masuk dari supplier yang telah bekerja sama. Bukti transaksi barang masuk dicatat dan disimpan pada lemari berkas. Kemudian ketika inventaris akan didistribusikan ke Indomaret yang ada di wilayah, maka pencatatan inventaris keluar juga dilakukan manual dengan menulis dikertas data inventaris keluar. Setelah inventaris tersebut sampai di indomaret tujuan. Kemudian petugas akan mengirimkan bukti

penerimaan seperti foto saat penerimaan barang inventaris. Contohnya penerimaan paket komputer kasir, meja, rak dan sejenisnya.

Pada prosesnya pencatatan mengalami kendala ketika ada inventaris yang masuk ke bagian penerima kemudian hanya dicatat menggunakan form manual. Ketika ada transaksi barang keluar maka terjadi kendala, dimana antar pengiriman barang keluar dengan barang yang ada digudang mengalami kekurangan atau *out of stock*. Hal ini karena kesalahan dalam pencatatan dan sistem operasional yang ada hanya berdasarkan register manual saja.

Kendala lain ketika ada kerusakan dan kehilangan barang yang tentunya perlu juga dicatat pada buku khusus tetapi digabung dengan catatan register buku produk. Hal ini menyulitkan nanti dalam pembuatan laporan dimana untuk mengetahui sisa stok, status barang dan sebagainya perlu melihat catatan tersebut satu persatu. Sehingga petugas kesulitan dalam melakukan rekapitulasi laporan setiap bulan yang berakibat petugas harus lembur.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka dibutuhkan sebuah aplikasi yang dapat diharapkan dapat digunakan untuk mencatat data, mengolah, menyimpan, melihat kembali serta menyalurkan informasi data inventaris masuk dan keluar. Hal tersebut mendorong untuk mencoba membuat sebuah aplikasi menggunakan bahasa pemrograman *PHP & MySQL* yang mampu mengelola data inventaris dengan judul **“Aplikasi Monitoring Pengadaan Dan Inventaris Barang Pada Pt.Indomarco Prismaatama Cabang Banjarmasin Berbasis Web”**.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah pada penelitian yaitu dengan merancang dan membangun aplikasi yang dapat menangani permasalahan dalam pengelolaan data inventaris pada PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin dapat terkomputerisasi serta agar dalam pencarian data dapat dilakukan dengan mudah karena adanya aplikasi berbasis web ini.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada penelitian ini hanya membahas mengenai data inventaris yang ada pada PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian yaitu untuk membuat aplikasi pengelolaan data inventaris pada PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin agar data inventaris dapat terkomputerisasi dengan baik, Sehingga pengelolaan data inventaris menjadi lebih mudah dalam pembuatan laporan.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian sebagai berikut :

1. Mempercepat pekerjaan dalam mengolah data inventaris.
2. Memudahkan akses, penyimpanan data, mengedit dan menghapus data inventaris.
3. Data inventaris menjadi mudah dalam pengelolaanya sehingga mempercepat dalam pembuatan laporan.

1.6 Metode Penelitian

1.6.1 Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini ada beberapa metode dalam mendapatkan data untuk kebutuhan penelitian. Berikut metode yang dilakukan dalam mengumpulkan data :

1. Observasi

Metode pengumpulan data dengan observasi dilakukan untuk melihat dan mengamati secara langsung subjek penelitian untuk perilaku manusia, proses kerja, gejala-gejala alam dan bila responden yang diamati tidak terlalu besar. Observasi dilakukan untuk menentukan analisis kebutuhan dari aplikasi yang dibuat dan menentukan data data apa saja terkait data layanan dan surat keterangan. Observasi dilakukan dengan mengunjungi PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin.

2. Wawancara

Wawancara digunakan dalam teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah responden yang sedikit atau kecil. Dengan metode ini bisa berdialog secara langsung kepada kepala bidang kawasan permukiman dan juga para staff yang bertugas dalam menangani data inventaris.

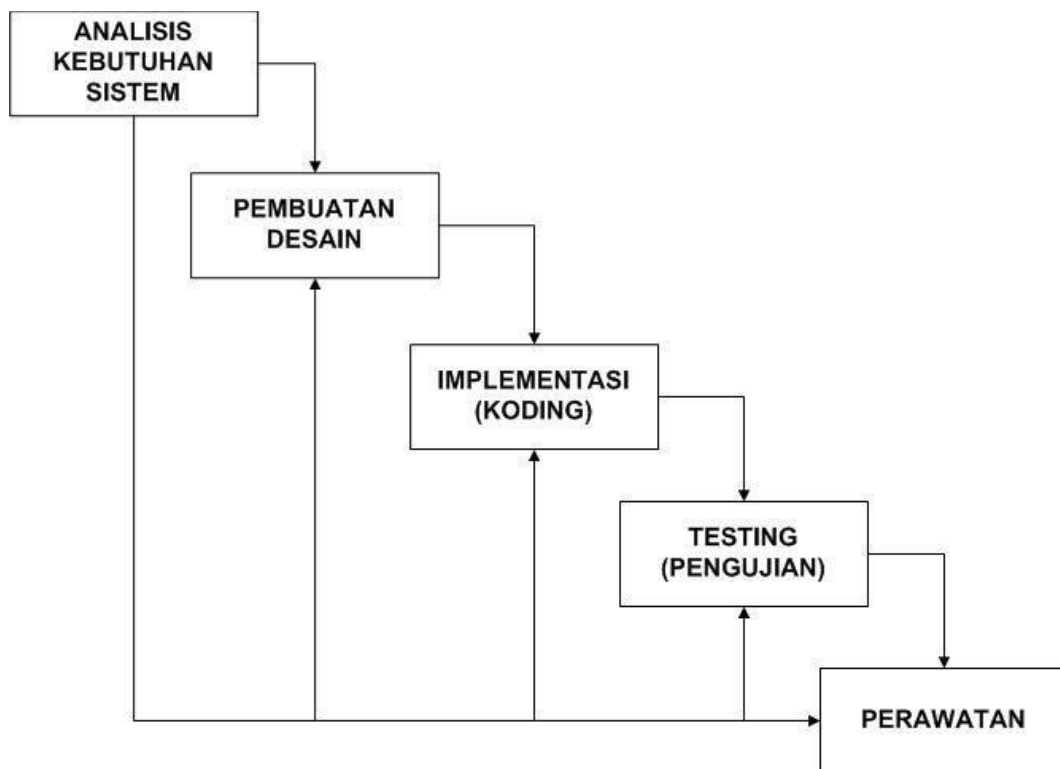
3. Studi Pustaka

Metode ini dilakukan dengan cara mempelajari, meneliti dan menelaah berbagai literatur-literatur dari perpustakaan yang bersumber dari buku-

buku, teks, jurnal ilmiah, situs internet, dan literatur lain yang berkaitan dengan penelitian.

1.6.2 Teknik Pengembangan Perangkat Lunak

Metode pengembangan sistem perangkat lunak mengacu pada model waterfall, merupakan paradigma model pengembangan perangkat lunak yang paling banyak digunakan. Model ini mengusulkan sebuah pendekatan perkembangan perangkat lunak yang sistematis dan sekuensial yang dimulai dari tingkat dan kemajuan sistem pada seluruh tahapan analisis, desain, kode, pengujian dan pemeliharaan.



Gambar 1. 1 Tahapan Model Sekuensial Linear

Berikut tahapan model sekuensial linear atau *Waterfall Development Model* :

1. Rekayasa dan pemodelan Sistem/informasi

Langkah pertama dimulai dengan membangun keseluruhan elemen sistem dan memilah bagian-bagian mana yang akan dijadikan bahan pengembangan perangkat lunak, dengan memperhatikan hubungannya dengan *Hardware*, *User*, dan *Database*.

2. Analis Kebutuhan Perangkat

Pada proses ini, dilakukan penganalisaan dan pengumpulan kebutuhan sistem yang meliputi Domain informasi, fungsi yang dibutuhkan unjuk kerja/performansi dan antarmuka. Hasil penganalisaan dan pengumpulan tersebut didokumentasikan dan diperlihatkan kembali kepada pengguna.

3. Desain

Pada proses Desain, dilakukan penerjemahan syarat kebutuhan sebuah perancangan perangkat lunak yang dapat diperkirakan sebelum dibuatnya proses pengkodean (*coding*). Proses ini berfokus pada struktur data, arsitektur perangkat lunak, representasi *interface*, dan detail algoritma *procedural*.

4. Pengkodean

Pengkodean merupakan proses menterjemahkan perancangan desain ke bentuk yang dapat dimengerti oleh mesin, dengan menggunakan bahasa pemrograman.

5. Pengujian

Setelah Proses Pengkodean selesai, dilanjutkan dengan proses pengujian pada program perangkat lunak, baik Pengujian logika internal, maupun Pengujian eksternal fungsional untuk memeriksa segala kemungkinan

terjadinya kesalahan dan memeriksa apakah hasil dari pengembangan tersebut sesuai dengan hasil yang diinginkan.

6. Pemeliharaan

Proses Pemeliharaan merupakan bagian paling akhir dari siklus pengembangan dan dilakukan setelah perangkat lunak dipergunakan. Kegiatan yang dilakukan pada proses pemeliharaan antara lain *Corrective Maintenance*, *Adaptive Maintenance*, dan *Perfektive Maintenance*. Pemeliharaan ditujukan untuk menambah kemampuannya seperti memberikan fungsi-fungsi tambahan, peningkatan kinerja dan sebagainya.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan skripsi ini terdiri dari 5 Bab yang diuraikan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini akan dibahas tentang latar belakang, masalah, rumusan masalah, Batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini akan dibahas tentang dasar-dasar teori yang melandasi penyusunan dan perancangan dalam pengembangan sistem perangkat lunak, hasil-hasil penelitian sebelumnya atau penelitian terkait dan profil objek penelitian.

BAB III : ANALISIS DAN PERANCANGANSISTEM

Dalam bab ini menguraikan tentang analisis sistem yang sedang berjalan, analisis kebutuhan sistem, tampilan aplikasi yaitu implementasi dari rancangan sistem yang telah dibuat dan pengujian.

BAB IV : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

Dalam bab ini membahas tentang spesifikasi sistem, langkah-langkah pembuatan sistem, tampilan aplikasi yaitu implementasi dari rancangan sistem yang telah dibuat dan pengujian.

BAB V : PENUTUP

Dalam bab ini membahas tentang kesimpulan serta saran untuk dilaksanakan lebih lanjut guna pengembangan penelitian.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Pengertian Aplikasi

Aplikasi didefinisikan sebagai satu unit perangkat lunak yang sengaja dibuat untuk memenuhi kebutuhan akan berbagai aktivitas ataupun pekerjaan, seperti aktivitas perniagaan, periklanan, pelayanan, masyarakat, *game* dan berbagai aktivitas yang dilakukan oleh manusia. (Muhammad Alda, 2020)

2.1.2 Pengertian Barang

Barang atau komoditas dalam pengertian ekonomi adalah suatu objek fisik yang dapat dilihat dan disimpan atau jasa yang memiliki nilai. Nilai suatu barang akan ditentukan karena barang itu mempunyai kemampuan untuk dapat memenuhi kebutuhan atau keinginan toko baik secara individu atau bisnis. Contoh barang adalah pakaian, makanan, minuman, komputer, dan telepon pintar.

Dalam makroekonomi dan akuntansi, suatu barang sering dilawankan dengan suatu jasa. Barang didefinisikan sebagai suatu produk fisik (berwujud) yang dapat diberikan pada seorang pembeli dan melibatkan perpindahan kepemilikan dari penjual ke toko, kebalikan dengan suatu jasa (tak berwujud). Istilah "komoditas" sering digunakan dalam mikroekonomi untuk membedakan barang dan jasa.

2.1.3 Pengertian Website

Website adalah sekumpulan halaman yang terdiri dari beberapa laman yang berisi informasi dalam bentuk data digital, baik berupa teks, gambar, video, audio dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet.

Website juga bisa disebut halaman-halaman yang berisi informasi yang dapat diakses melalui *browser* dan mampu memberikan informasi yang berguna bagi para pengaksesnya. (Saad, 2020)

2.1.4 Pengertian HTML

HTML merupakan turunan dari pengembangan *SGML* (*Standart Generalized Markup Language*). *HTML* dikembangkan oleh Tim Berners-Lee sewaktu masih bekerja di *CERN* yang pertama kali dipopulerkan oleh *browser mosaic* yang dikembangkan *NSCA*. *HTML* merupakan sebuah teks biasa yang dirancang untuk tidak tergantung pada sistem operasi apapun. (Limbong, 2021)

2.1.5 Pengertian CSS

Pengertian *CSS* merupakan singkatan dari *Cascading Style Sheet*, sesuai dengan namanya *Style Sheet Language* yang berarti bahasa pemrograman yang digunakan untuk *web*. *CSS* adalah bahasa pemrograman yang digunakan untuk melakukan desain sebuah halaman *website*.

CSS (*Cascading Style Sheet*) muncul setelah *SGML* (*Standart Generalized Markup Language*) pada tahun 1970-an, dan menjadi sebuah teknologi internet yang diresmikan oleh *W3C* (*World Wide Web Consortium*) pada tahun 1969. Format dasar *CSS* yang biasa digunakan merupakan ide dari Hakon Wium Lie dalam

proposalnya yang berjudul *Cascading HTML Style Sheet (CHSS)* pada tahun 1995 pada konferensi *W3C* di Chicago. (Ummy Gusti Salamah S. M., 2021)

2.1.6 Pengertian PHP

PHP adalah singkatan dari *Hypertext Preprocessor*, yaitu bahasa pemrograman yang digunakan secara luas untuk penanganan, pembuatan dan pengembangan sebuah situs web dan biasanya digunakan bersamaan dengan *HTML*.

Secara teknis, *PHP* sebenarnya adalah sebuah modul yang berjalan pada *web server*. Oleh karena itu, dibutuhkan sebuah aplikasi *web server* untuk menjalankan *PHP*. Pada saat melakukan instalasi *XAMPP* secara otomatis juga melakukan instal *web server apache* yang terdapat modul *PHP* didalamnya. (Prof. Ir. Hening Widi Oetomo, 2020)

2.1.7 Pengertian Database

Database atau basis data terdiri dari kata basis dan data. basis dapat diartikan sebagai markas atau gudang. Sedangkan data merupakan catatan atas kumpulan fakta dunia nyata yang mewakili objek.

Basis data juga merupakan himpunan kelompok data yang saling terhubung dan diorganisasi sedemikian rupa agar dapat dimanfaatkan kembali secara cepat dan mudah. Kumpulan data dalam bentuk file, arsip atau tabel yang saling terhubung satu sama lain dan tersimpan dalam media penyimpanan. (Tri Rachmadi, 2020)

2.1.8 Pengertian MySQL

MySQL adalah sebuah manajemen basis data menggunakan perintah dasar *SQL (Structured Query Language)* yang cukup terkenal. *Database Management*

System (DBMS) pada *MySQL* multi pengguna dan multi alur sudah digunakan lebih dari 6 juta pengguna diseluruh dunia.

MySQL merupakan *DBMS* yang *open source* dengan dua bentuk lisensi, yaitu *Free Software* (perangkat lunak bebas) dan *Shareware* (perangkat lunak berpemilik yang penggunaanya terbatas). Jadi *MySQL* adalah basis data gratis yang berbasis *GNU General Public License (GPL)* sehingga pengguna tidak perlu membayar lisensi yang ada. (Setyawan, 2019)

2.1.9 Pengertian Visual Studio Code

Visual Studio Code (VS Code) adalah sebuah teks editor ringan dan handal yang dibuat oleh *Microsoft* untuk sistem operasi *multiplatform*, artinya tersedia juga untuk versi *Linux*, *Mac* dan *Windows*. Teks editor ini secara langsung mendukung bahasa pemrograman *Javascript*, *Tyepscript* dan *NodeJs*, serta bahasa pemrograman lainnya dengan bantuan *plugin* yang dapat dipasang via *marketplace Visual Studio Code*. (Ummy Gusti Salamah S. S., 2021)

2.1.10 Pengertian UML

UML adalah bahasa untuk menspesifikasi, memvisualisasi, membangun dan mendokumentasikan *artifacts* (bagian dari informasi yang digunakan untuk dihasilkan oleh proses pembuatan perangkat lunak, *artifacts* tersebut berupa model, deksripsi atau perangkat lunak) dari sistem perangkat lunak, seperti pada pemodelan bisnis dan sistem non perangkat lunak lainnya.

UML (Unified Modeling Language) merupakan pengganti dari metode analisis berorientasi objek dan desain berorientasi objek (*OOAD & D/Object Oriented Analysis And Design*) yang dimunculkan sekitar tahun 80-an dan awal 90-

an. *UML* merupakan gabungan dari metode *Booch*, *Rumbaugh (OMT)* dan *Jacobson*. Tetapi *UML* mencakup lebih luas daripada *OOAD*. Kesimpulannya *UML* dibuat untuk memudahkan para *system developer* berdiskusi dengan bahasa pemodelan yang mudah dipahami. (Rachmat Destriana, 2021)

2.1.11 Pengertian Use Case

Use Case digunakan untuk memodelkan fungsionalitas sistem/perangkat lunak dilihat dari pengguna yang ada diluar sistem yang sering dinamakan dengan sebutan *actor*. *Use Case* pada dasarnya merupakan unit fungsionalitas koheren yang diekspresikan sebagai transaksi-transaksi yang terjadi antara *actor* dan sistem. Kegunaan dari *Use Case* adalah untuk mendaftarkan *actor-actor* dan memperlihatkan *actor* mana yang berpartisipasi dalam masing-masing *Use Case*. (Nugroho, 2020)

2.1.12 Pengertian Class Diagram

Class Diagram adalah alat untuk membantu memvisualisasikan atau menggambarkan struktur kelas yang terdapat pada suatu sistem atau program. *Class* menggambarkan kelompok suatu objek bersama *property*, operasi dan relasi yang sama.

Class Diagram juga disebut sebagai penggambaran dari sebuah struktur sistem serta mendefinisikan kelas yang hendak dibangun pada sistem atau aplikasi. Dalam *Class Diagram* terdapat 3 jenis hubungan yang berperan penting yaitu asosiasi, agregasi dan warisan. Penerapan *Class Diagram* akan digunakan pada sistem informasi yang berbasis objek orientasi atau *object oriented* dimana desain

model *Class Diagram* merupakan pejabaran *database* serta mempunyai *class interface*, *class entity* dan *class control*. (Ahmad, 2022)

2.1.13 Pengertian Activity Diagram

Activity diagram, dalam bahasa Indonesia diagram aktivitas, yaitu diagram yang dapat memodelkan proses-proses yang terjadi pada sebuah sistem. Runtutan proses dari suatu sistem digambarkan secara vertikal. *Activity diagram* merupakan pengembangan dari *Use Case* yang memiliki alur aktivitas.

Activity Diagram menggambarkan *workflow* (aliran kerja) atau aktivitass dari sebuah sistem atau proses bisnis. *Activity diagram* mesti digunakan sejajar (*horizontal*) dengan teknik pemodelan lainnya, seperti diagram *Use Case* dan *Diagram State*. *Activity diagram* agar dapat memodelkan alur kerja sistem dengan baik. *Activity diagram* berfungsi juga untuk menganalisis diagram *use case* dengan cara mendeskripsikan aktor, tindakan yang perlu dilakukan, dan kapan harus terjadi. (Supriyadi, 2021)

2.1.14 Pengertian Sequence Diagram

Sequence Diagram atau diagram urutan adalah sebuah diagram yang digunakan untuk menjelaskan dan menampilkan interaksi antar objek-objek dalam sebuah sistem secara terperinci. Selain itu *Sequence Diagram* juga akan menampilkan pesan atau perintah yang dikirim, beserta waktu pelaksanaannya. Objek-objek yang berhubungan dengan berjalannya proses operasi biasanya diurutkan dari kiri ke kanan.

Sequence Diagram ini terdiri dari dua dimensi, yaitu dimensi vertikal yang menunjukkan waktu dan dimensi horizontal yang menunjukkan objek-objek. Tiap-

tiap objek, termasuk *actor*, memiliki waktu aktif yang digambarkan dengan kolom vertikal yang disebut dengan *lifeline*. Sementara itu, pesan atau perintah digambarkan sebagai garis panah dari satu *lifeline* ke *lifeline* yang lain. (Triandini, 2022).

2.2 Penelitian Terkait

NO	JUDUL	NAMA PENELITI DAN TAHUN	MASALAH	APLIKASI	KETIDAKSESUAIAN
1	Pengembangan Aplikasi Barang Masuk dan Barang Keluar Pada PT. Bersama Pasti Sukses Lampung	(Ferdiansyah, 2019)	Sistem pelaporan pengeluaran barang yang di kerjakan secara manual satu persatu dari nota penjualan	Java	Perlu pengembangan dengan menggunakan bahasa pemrograman berbasis web seperti <i>PHP & MySQL</i> .
Link http://jurnal.dcc.ac.id/index.php/jusinta/article/view/336					
2	Rancang Bangun Sistem Informasi Pencatatan Barang Masuk dan Barang Keluar Pada PT. Sahabat Langit Indonesia	(Novianti, 2021)	Sering terjadinya kesalahan dalam pencatatan data inventaris karena proses pencatatan secara manual	PHP & MySQL	Perlu pengembangan lebih lanjut untuk sistem terintegrasi dengan <i>Supply Chain Management</i>
Link https://unsada.e-journal.id/jst/article/view/151					
3	Rancang dan Bangun Sistem Informasi Inventori Barang Berbasis Web	(Hasanudin, 2018)	Ketersediaan barang yang ada di gudang, untuk luar kota order barang masih menggunakan sistem fax ke	PHP & MySQL	Perlu adanya penambahan rincian biaya dan harga barang di aplikasi sistem informasi inventori barang

			kantor pusat terkadang fax tersebut hilang dan order tersebut tidak di proses, tidak adanya pencatatan data order barang		
Link http://jurnal.umus.ac.id/index.php/intech/article/view/73					

2.1 Profil PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin

Indomarco Prismatama (Indomaret) adalah perusahaan swasta Nasional yang didirikan berdasarkan Akta Notaries No. 207, tertanggal 21 Nopember 1988 oleh bapak Benny Kristianto dan Siup No. 789/0902/PB/XII/88 tanggal 20 Desember 1988 dengan NPWP 1.337.994.6-o411 dari Departemen Keuangan RI Ditjen Pajak penjangiran Jakarta utara. PT Indomarco Prismatama berkantor pusat di jalan Ancol 1 no.9-10 ancol barat Jakarta Utara.²⁰ Indomarco Prismatama Indomaret adalah suatu perusahaan yang bergerak di bidang usaha waralaba.

Pada awalnya Indomarco Prismatama ini adalah hanya outlet biasa yang berada di Kalimantan, awalnya Indomarco Prismatama (Indomaret) hanya berbentuk sebuah koperasi dan hanya menjual bahan bahan pokok sehari hari untuk para penduduk transmigrasi di Kalimantan.

Berbekal pengetahuan mengenai kebutuhan konsumen, keterampilan pengoperasian toko dan pergeseran perilaku belanja masyarakat ke gerai modern, maka terbitlah keinginan luhur untuk mengabdikan lebih jauh bagi nusa dan bangsa. Niat ini diwujudkan dengan mendirikan Indomaret, dengan badan hukum PT Indomarco Prismatama.

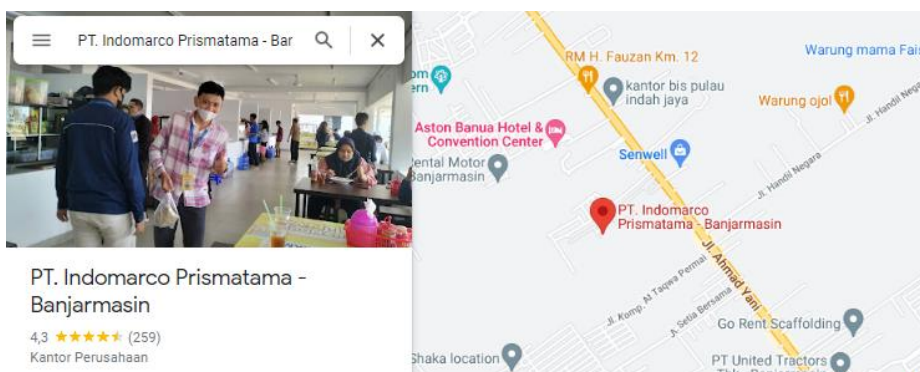
2.1.1 Struktur Organisasi PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin

2.1.2 Alamat PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin

PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin yang beralamat di Jl. A. Yani, km 12,2 Kel. Gambut barat Kec. Gambut, Kalimantan Selatan, Banua Hanyar, Kec. Kertak Hanyar, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan 70652.



Gambar 2. 2 Peta PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin



Gambar 2. 3 PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem yang sedang berjalan dilakukan bertujuan untuk mengetahui dan menentukan masalah yang sebenarnya. Sistem yang sedang berjalan di PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin perlu dianalisa sebagai dasar perencanaan dan pembuatan aplikasi yang akan dibangun.

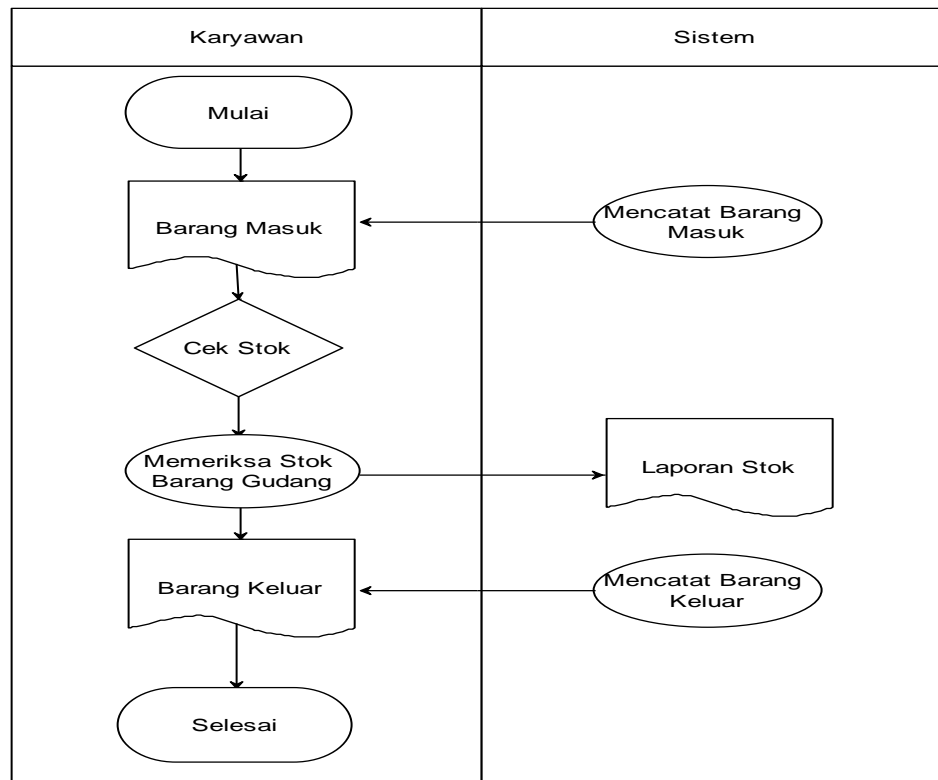
Prosedur yang dilakukan pada PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin dalam pengelolaan data inventaris dicatat oleh karyawan atau admin yang berada di PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin tersebut dengan mencatat setiap barang masuk pada buku register manual, kemudian jika ada barang keluar maka admin harus melakukan pemeriksaan lagi manual untuk stok dan membuat laporan stok. Barang keluar dicatat kembali dan sisa stok juga dicatat kembali.

3.1.1 Analisis Terhadap Sistem Yang Lama

Flowmap analisis terhadap sistem yang lama pada PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin sebagai berikut :

1. Karyawan mencatat barang masuk pada buku register.
2. Karyawan bagian gudang memeriksa ketersediaan stok atas barang yang masuk.
3. Proses barang keluar terlebih dahulu dilakukan oleh karyawan untuk mengecek ke gudang ketersediaan stok.
4. Setelah stok barang tersedia, maka barang siap untuk dikirim atau keluar.

5. Pembuatan laporan dilakukan karyawan dengan melakukan rekapitulasi secara manual.



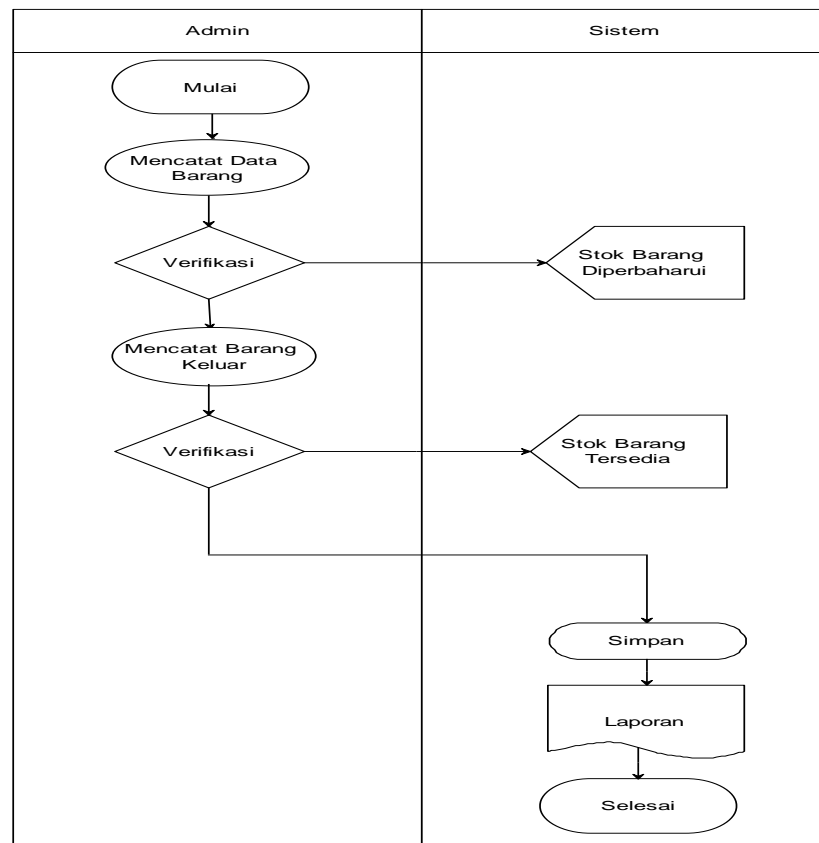
Gambar 3. 1 Flowchart Sistem Yang Lama

3.1.2 Usulan Sistem Yang Baru

Berdasarkan hasil analisis terhadap sistem yang lama, maka dapat diusulkan sistem baru untuk mempercepat dan mempermudah proses sebelumnya. Berikut *flowmap* usulan sistem yang baru terhadap pada PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin sebagai berikut :

1. Ketika barang datang, admin melakukan input ke dalam aplikasi dan otomatis menambah stok barang.

2. Ketika ada barang keluar, admin melakukan input ke dalam aplikasi dan aplikasi otomatis akan memeriksa stok barang sebelum barang dikeluarkan.
3. Barang rusak dan hilang juga bisa dicatat pada aplikasi sehingga mengurangi stok barang digudang, hal ini agar ketika ada barang keluar monitoring stok dapat otomatis diperiksa oleh aplikasi.
4. Hasil laporan dari barang masuk, keluar dan proses pengiriman barang tersebut dapat dicetak langsung oleh admin melalui aplikasi.



Gambar 3. 2 Flowmap Sistem Yang Baru

3.2 Analisis Kebutuhan Sistem

3.2.1 Kebutuhan Data

Kebutuhan data yang diperlukan dalam membangun aplikasi sebagai berikut :

1. Data karyawan
2. Data barang inventaris
3. Data barang masuk dan keluar
4. Data barang rusak dan hilang
5. Data stok barang
6. Data supplier
7. Data ekspedisi pengiriman

3.2.2 Kebutuhan Antarmuka

Kebutuhan-kebutuhan untuk pengembangan perangkat lunak ini adalah sebagai berikut :

1. Perangkat harus mampu membaca data kunci pada saat proses pencarian, proses pemasukan data, perubahan data penghapusan data.
2. Perangkat lunak yang akan dibangun harus mempunyai tampilan-tampilan yang familiar bagi pemakai.
3. Perangkat lunak harus mampu menyimpan data yang dimasukan oleh operator ke dalam penyimpanan data baik internal maupun data eksternal.
4. Ada proses dalam perangkat lunak yang mampu membaharui semua data yang disimpan dalam basis data.

3.2.3 Kebutuhan Fungsional

Fungsi-fungsi yang dimiliki oleh perangkat lunak ini adalah :

1. Mengelola otoritas kata sandi, yaitu kata sandi yang dimasukan oleh petugas/operator benar, dan selanjutnya memilih menu untuk melakukan aktifitas pekerjaan.
2. Mengelola hal-hal yang berkaitan dengan data inventaris.
3. Ketika menginputkan data inventaris maka secara otomatis notifikasi akan muncul pada melakukan validasi terhadap data yang dimasukkan.

3.2.4 Kebutuhan Non Fungsional

Kebutuhan non fungsional diperlukan untuk kebutuhan sistem yang meliputi kebutuhan perangkat keras dan kebutuhan perangkat lunak.

Berikut merupakan analisis kebutuhan perangkat keras (*hardware*) yang digunakan untuk membangun Aplikasi Data inventaris pada PT. Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin.

1. Perangkat Keras (*Hardware*)

Tabel 3. 1 Kebutuhan Perangkat Keras

No	Jenis Perangkat	Spesifikasi
1	Processor	Intel Core i3
2	RAM	4 GB
3	Hardisk	1 TB
4	VGA	1 GB
5	Monitor	LED 15 inc
6	Keyboard	Qwerty
7	Mouse	Standar
8	Printer & Scanner	Epson L3110

2. Perangkat Lunak (*Software*)

Berikut merupakan analisis kebutuhan perangkat lunak (*software*) yang digunakan.

Tabel 3. 2 Kebutuhan Perangkat Lunak

No	Jenis Perangkat	Spesifikasi
1	Sistem Operasi	Window 10 64bit
2	Web Browser	Google Chrome Terbaru
3	XAMPP	XAMPP 3.2.4
4	Visual Studio Code	Versi Terbaru

3.3 Rancangan Model Sistem

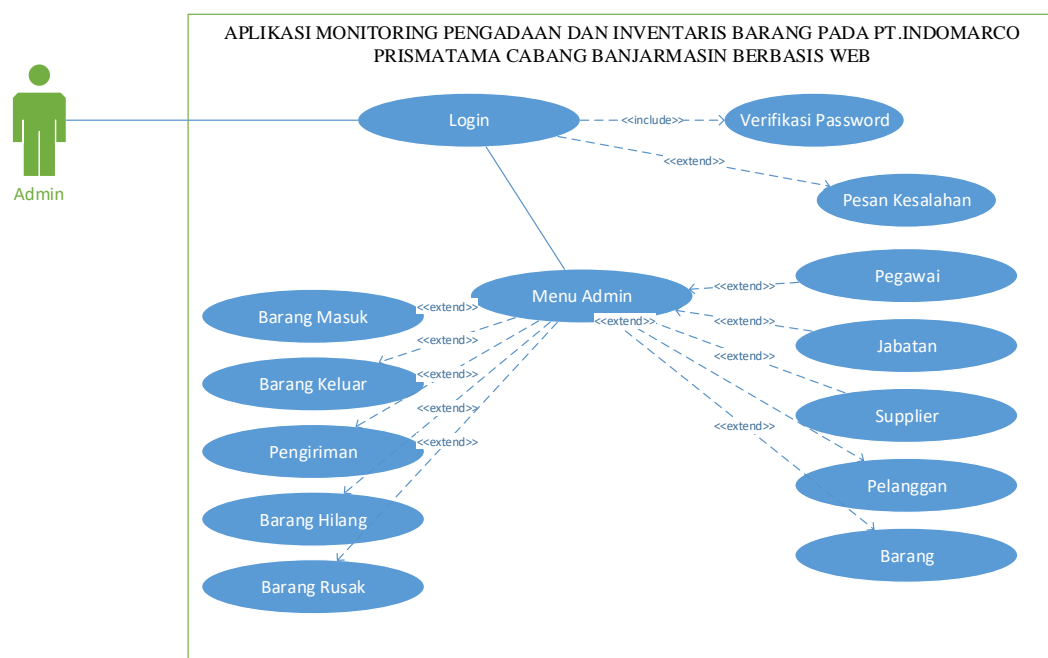
Perancangan sistem adalah merancang atau mendesain sistem yang baik, isinya adalah langkah-langkah operasi dalam pengolahan data dan prosedur untuk operasi sistem. Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini yaitu merancang atau mendesain sistem yang baik, mendesain pemodelan sistem yang baik, mengenali dan mendefinisikan masalah pembuatan sistem ini sehingga jika ada kesalahan ada alternatif pemecahannya.

3.3.1 Diagram Use Case

Use-case diagram merupakan model diagram *UML* yang digunakan untuk menggambarkan requirement fungsional yang diharapkan dari sebuah sistem. *Use case diagram* adalah diagram usecase yang digunakan untuk menggambarkan secara ringkas siapa yang menggunakan sistem dan apa saja yang bisa dilakukannya. *Use case class* digunakan untuk memodelkan dan menyatakan unit

fungsi/layanan yang disediakan oleh sistem ke pemakai. Diagram *use case* tidak menjelaskan secara detail tentang penggunaan usecase, namun hanya memberi gambaran singkat hubungan antara usecase, aktor, dan sistem. (Muslihuddin, 2020)

Dengan kata lain diagram use case digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada dalam Aplikasi Monitoring Pengadaan Dan Inventaris Barang Pada Pt.Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin Berbasis Web dan siapa yang berhak menggunakan fungsi tersebut.



Gambar 3. 3 Use Case Diagram

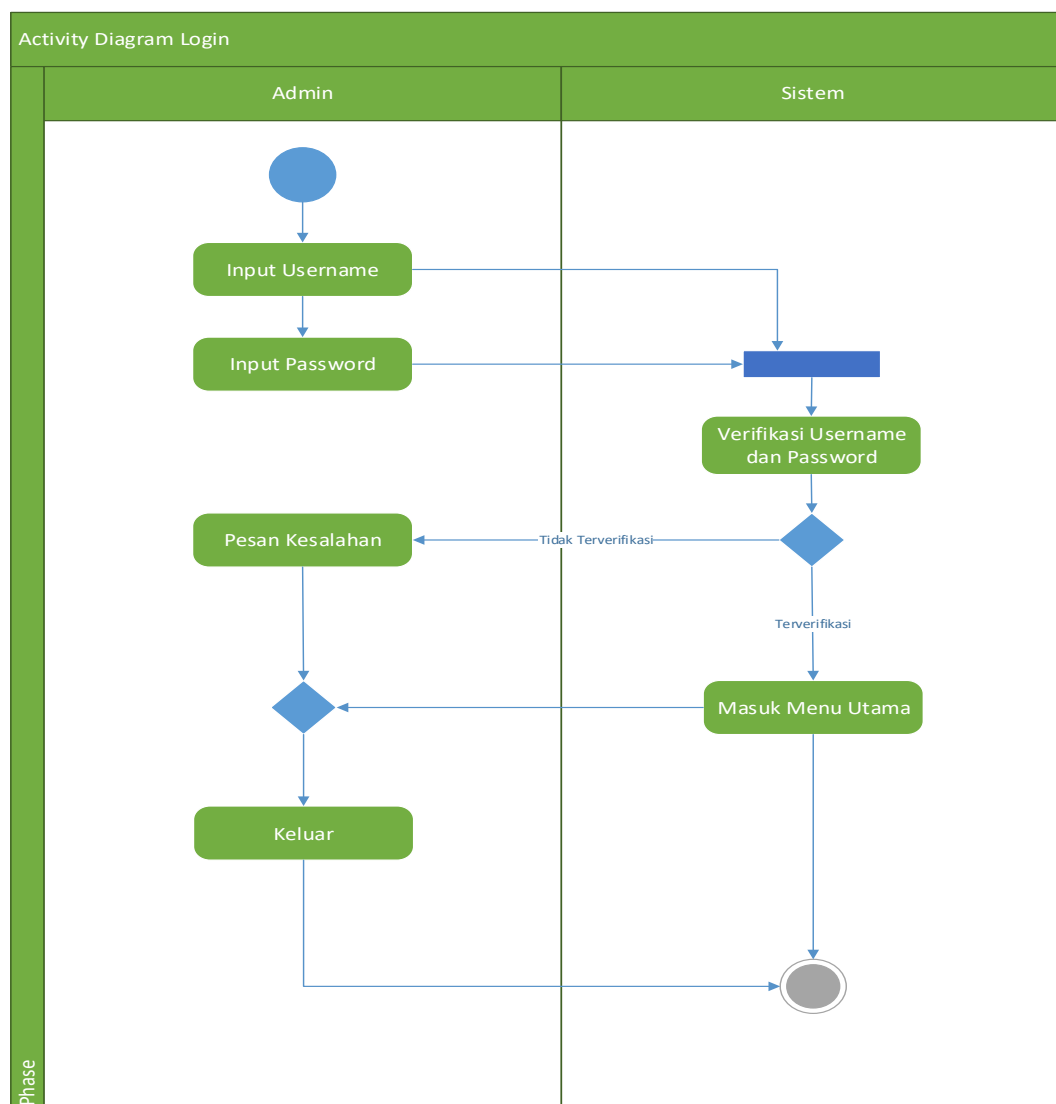
3.3.2 Activity Diagram

Activity diagram merupakan jenis diagram *UML (Unified Modeling Language)* yang menggambarkan mengenai aktifitas apa saja yang terjadi pada sebuah sistem. Secara umum diagram ini menampilkan langkah-langkah proses sistem dari awal hingga akhir. Dari tahapan tersebut kita dapat mengetahui kinerja

sebuah sistem sejauh mana. Selain itu, pembangunan dan pengembangan sistem akan lebih terukur. (Eni Rohaini, 2022).

Dengan kata lain *Activity Diagram* pada Aplikasi Monitoring Pengadaan Dan Inventaris Barang Pada Pt.Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin Berbasis Web ini menjelaskan hal apa saja yang ada pada aplikasi atau pekerjaan apa saja yang dilakukan oleh aplikasi.

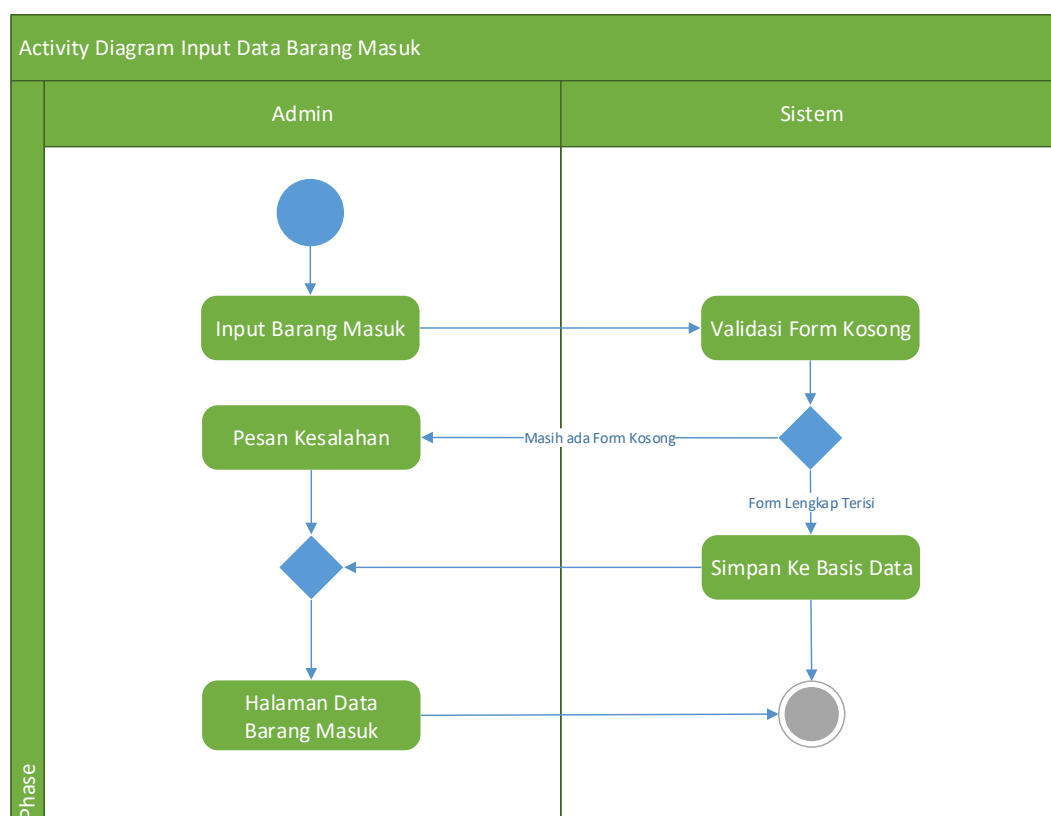
1. Activity Diagram Login



Gambar 3. 4 Activity Diagram Login

Activity Diagram Login menggambarkan bagaimana proses sistem dalam melakukan verifikasi terhadap akses login pengguna. Pengguna diminta memasukkan *username* dan *password*. Jika *username* dan *password* yang dimasukkan benar, maka sistem akan memberikan akses ke dalam menu utama. Sedangkan jika *username* dan *password* yang dimasukkan salah maka sistem akan menampilkan pesan kesalahan dan mengembalikan akses ke halaman login.

2. Activity Diagram Input Data Barang Masuk



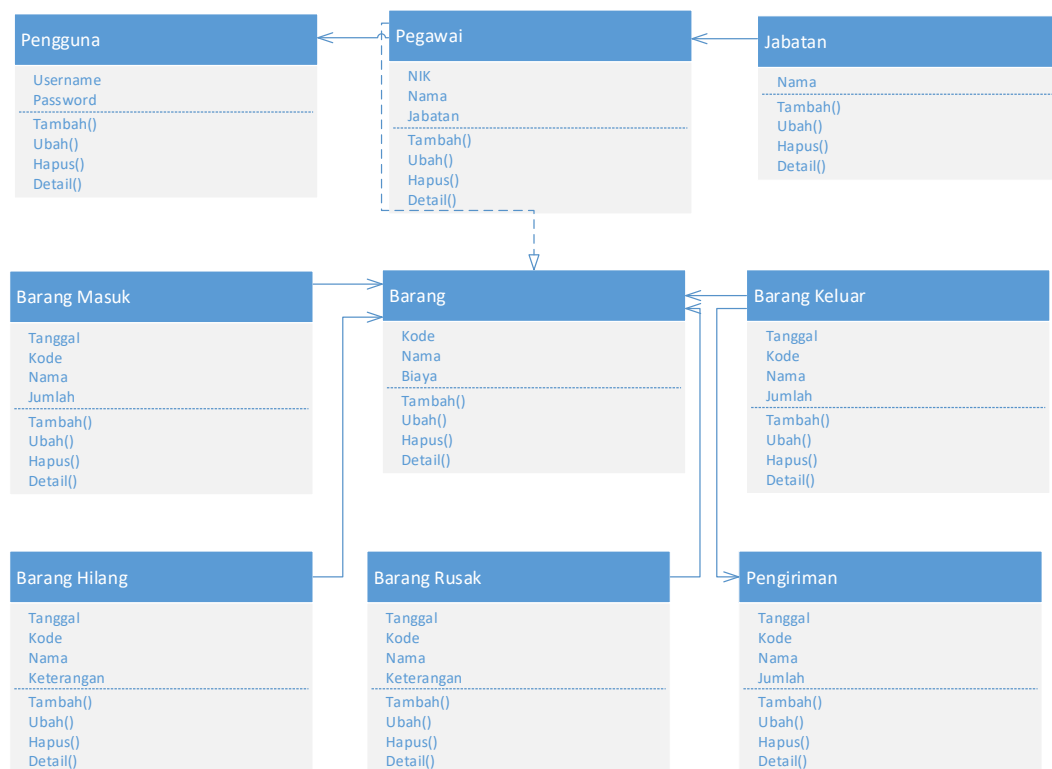
Gambar 3. 5 Activity Diagram Input Data Barang Masuk

Activity Diagram Input Data Barang Masuk menggambarkan bagaimana proses sistem dalam melakukan validasi terhadap form inputan yang masuk. Dimana jika masih terdapat inputan data inventaris yang harus diisi masih kosong atau belum terisi, maka sistem akan menampilkan pesan ke salahan. Sedangkan jika

inputan data inventaris sudah benar dan lengkap, maka sistem akan menyimpan data ke dalam basis data.

3.3.3 Class Diagram

Class Diagram adalah sebuah bagian dari *UML (Unified Modeling Language)*. Dimana *Class Diagram* ini menggambarkan visual dari struktur serta deskripsi dan hubungan antar *Class Diagram* tertentu. Dengan *class*, *atribut*, dan *object* disamping itu juga hubungan satu sama lain seperti pewarisan, *containment*, asosiasi dan lainnya. (Hendri, 2021)



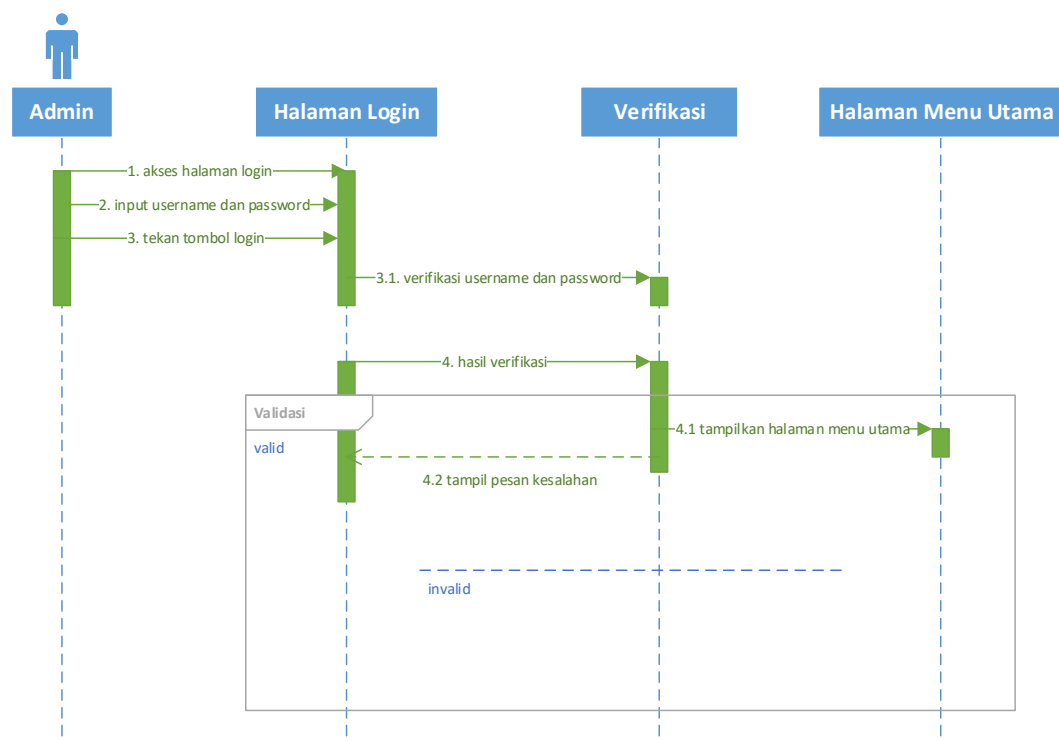
Gambar 3. 6 Class Diagram

3.3.4 Sequence Diagram

Sequence Diagram adalah diagram yang menggambarkan kolaborasi dinamis antara sejumlah *Object*. Kegunaannya untuk menunjukkan rangkaian

pesan yang dikirim antara *Object* juga interaksi antara *Object*. Sesuatu yang terjadi pada titik tertentu dalam eksekusi sistem dan juga untuk menjabarkan aktifitas yang ada pada *Use Case* kepada level yang lebih detail. (Ramadhani, 2021)

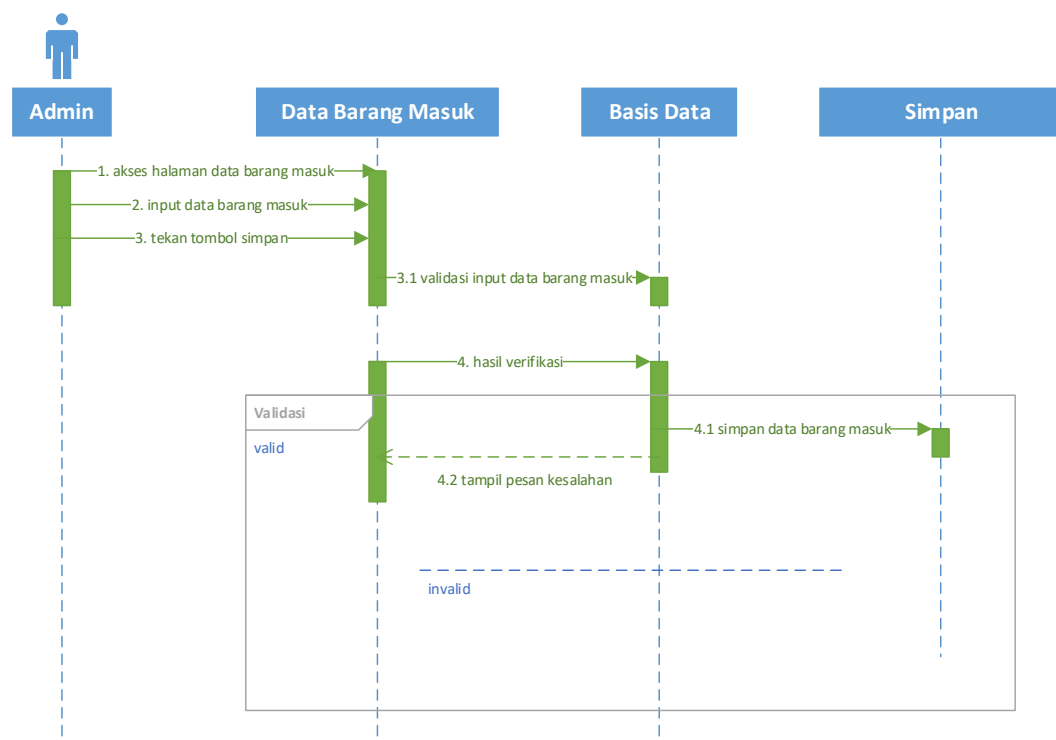
1. Sequence Diagram Login



Gambar 3. 7 Sequence Diagram Login

Sequence Diagram Login menggambarkan bagaimana proses sistem dalam melakukan verifikasi terhadap akses login pengguna. Pengguna diminta melakukan verifikasi terhadap akses login pengguna. Pengguna diminta memasukkan *username* dan *password*. Jika *username* dan *password* yang dimasukkan benar, maka sistem akan memberikan akses ke dalam menu utama. Sedangkan jika *username* dan *password* yang dimasukkan salah maka sistem akan menampilkan pesan kesalahan dan mengembalikan akses ke halaman login.

2. Sequence Diagram Input Data Barang



Gambar 3. 8 Sequence Diagram Input Data Barang

Sequence Diagram Input Data Barang Masuk menggambarkan bagaimana proses sistem dalam melakukan validasi terhadap form inputan yang data inventaris masuk. Dimana jika masih terdapat inputan data inventaris yang harus diisi masih tidak valid atau belum terisi, maka sistem akan menampilkan pesan ke salah. Sedangkan jika inputan data barang sudah valid dan lengkap, maka sistem akan menyimpan data ke dalam basis data.

3.4 Rancangan Basis Data

Basis Data atau *Database* dalam istilah komputer, terdiri dari 2 kata, yaitu Basis dan Data. Basis kurang lebih dapat diartikan sebagai markas atau gudang, tempat bersarang/berkumpul, sedangkan Data adalah representasi fakta dunia nyata yang mewakili suatu objek seperti manusia (pegawai, siswa, pembeli, toko), barang, hewan, peristiwa, konsep, keadaan dan sebagainya, yang diwujudkan dalam bentuk angka, huruf, simbol, teks, gambar, bunyi atau kombinasi lainnya. (Ningsih, 2022).

3.4.1 Rancangan Tabel

Berikut rancangan tabel yang ada pada aplikasi :

1. Tabel Pengguna

Tabel pengguna berfungsi untuk mengelola data pengguna yang dapat mengakses aplikasi.

Tabel 3. 3 Tabel Pengguna

No	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_pengguna*	Integer	11	Primary key
2	nama_pengguna	Varchar	50	
3	username	Varchar	50	
4	password	Varchar	50	
5	id_level	Integer	11	
6	token	Varchar	50	

2. Tabel Pegawai

Tabel pegawai berfungsi untuk mengelola data pegawai.

Tabel 3. 4 Tabel Pegawai

No	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_pegawai*	Integer	11	Primary key
2	nik	Varchar	50	
3	nama_pegawai	Varchar	100	
4	id_jeniskelamin	Integer	11	
4	id_jabatan**	Integer	11	Foreign key
5	aktif	Integer	11	

3. Tabel Jabatan

Tabel jabatan berfungsi untuk mengelola data jabatan.

Tabel 3. 5 Tabel Jabatan

No	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_jabatan*	Integer	11	Primary key
2	nama_jabatan	Varchar	100	

4. Tabel Supplier

Tabel supplier berfungsi untuk mengelola data supplier.

Tabel 3. 6 Tabel Supplier

No	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_supplier*	Integer	11	Primary key
2	kode	Varchar	20	
3	nama_supplier	Varchar	100	
4	alamat	Varchar	100	

5	nohp	Varchar	15	
6	status	Integer	11	

5. Tabel Toko

Tabel toko berfungsi untuk mengelola data toko.

Tabel 3. 7 Tabel Toko

No	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_toko*	Integer	11	Primary key
2	kode	Varchar	20	
3	nama_toko	Varchar	100	
4	nama_kepala	Varchar	100	
5	alamat	Varchar	100	
6	nohp	Varchar	15	
7	status	Integer	11	

6. Tabel Barang

Tabel barang berfungsi untuk mengelola data inventaris pada data inventaris masuk.

Tabel 3. 8 Tabel Barang

No	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_barang*	Integer	11	Primary key
2	kode	Varchar	20	
3	nama_barang	Varchar	100	
4	harga	Double	-	

5	berat	Double	-	
---	-------	--------	---	--

7. Tabel Ekspedisi

Tabel ekspedisi berfungsi untuk mengelola data ekspedisi.

Tabel 3. 9 Tabel Ekspedisi

No	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_ekspedisi*	Integer	11	Primary key
2	kode	Varchar	20	
3	nama_ekspedisi	Varchar	100	
4	alamat	Varchar	100	
5	nohp	Varchar	15	
6	status	Integer	11	

8. Tabel Barang Masuk

Tabel barang masuk berfungsi untuk mengelola data inventaris masuk.

Tabel 3. 10 Tabel Barang Masuk

No	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_barangmasuk*	Integer	11	Primary key
2	no_faktur	Varchar	50	
3	tanggal_faktur	Date	-	
4	id_pegawai**	Integer	11	Foreign key
5	tanggal_terima	Date	-	
6	id_supplier**	Integer	11	Foreign key
7	keterangan	Varchar	100	

8	foto	Text	200	
---	------	------	-----	--

9. Tabel Daftar Barang Masuk

Tabel daftar barang masuk berfungsi untuk mengelola data daftar barang masuk setelah menginput data inventaris masuk.

Tabel 3. 11 Tabel Daftar Barang Masuk

No	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_daftarbarangmasuk*	Integer	11	Primary key
2	id_barangmasuk**	Integer	11	Foreign key
3	id_barang**	Integer	11	Foreign key
4	jumlah	Double	-	

10. Tabel Barang Keluar

Tabel barang keluar berfungsi untuk mengelola data keluar setelah barang masuk.

Tabel 3. 12 Tabel Barang Keluar

No	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_barangkeluar*	Integer	11	Primary key
2	no_faktur	Varchar	50	
3	tanggal_faktur	Date	-	
4	id_toko**	Integer	11	Foreign key
5	keterangan	Varchar	100	
6	foto	Text	200	

11. Tabel Daftar Barang Keluar

Tabel daftar barang keluar berfungsi untuk mengelola data daftar barang keluar setelah menginput data inventaris keluar.

Tabel 3. 13 Tabel Daftar Barang Keluar

No	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_daftarbarangkeluar	Integer	11	Primary key
2	id_barangkeluar**	Integer	11	Foreign key
3	id_barang**	Integer	11	Foreign key
4	jumlah	Double	-	

12. Tabel Pengiriman Barang

Tabel pengiriman barang keluar berfungsi untuk mengelola data daftar pengiriman barang keluar.

Tabel 3. 14 Tabel Pengiriman Barang

No	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_pengirimanbarang*	Integer	11	Primary key
2	tanggal	Date	-	
3	id_barangkeluar**	Integer	11	Foreign key
4	kode	Varchar	50	
5	id_pegawai**	Integer	11	Foreign key
6	id_ekspedisi**	Integer	11	Foreign key
7	biaya	Double	-	
8	no_resi	Varchar	100	
9	tanggal_terima	Date	-	

10	penerima	Varchar	100	
11	keterangan	Varchar	100	
12	Foto	Text	200	

13. Tabel Barang Hilang

Tabel barang hilang berfungsi untuk mengelola data inventaris hilang.

Tabel 3. 15 Tabel Barang Hilang

No	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_baranghilang*	Integer	11	Primary key
2	kode	Varchar	50	
3	tanggal	Date	-	
4	id_barang**	Integer	11	Foreign key
5	hilang	Double	-	
8	keterangan	Varchar	100	

14. Tabel Barang Rusak

Tabel barang rusak berfungsi untuk mengelola data inventaris rusak.

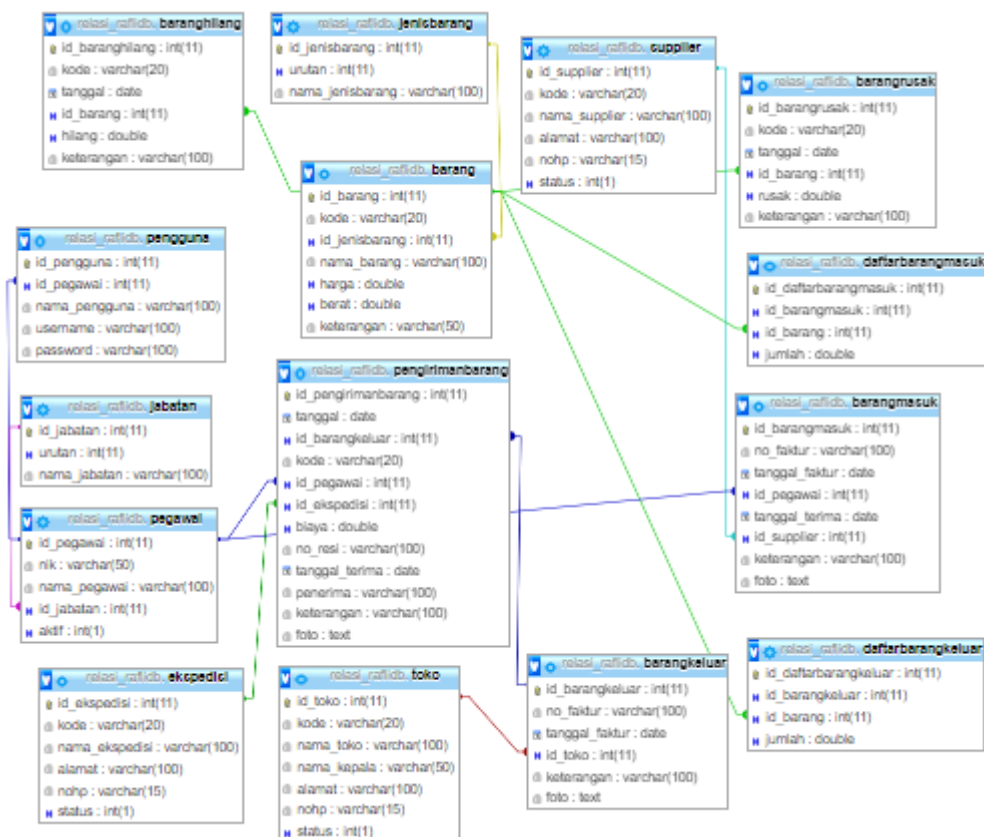
Tabel 3. 16 Tabel Barang Rusak

No	Nama Field	Tipe	Ukuran	Keterangan
1	id_barangrusak*	Integer	11	Primary key
2	kode	Varchar	50	
3	tanggal	Date	-	
4	id_barang**	Integer	11	Foreign key
5	rusak	Double	-	

8	keterangan	Varchar	100	
---	------------	---------	-----	--

3.4.2 Relasi Tabel

Berikut relasi tabel yang ada pada sistem yang telah dibangun :



Gambar 3. 9 Relasi Tabel

3.5 Rancangan Antarmuka Masukkan Sistem

Rancangan antarmuka masukan sistem berfungsi untuk menjelaskan tentang perancangan aplikasi yang akan dibangun. Hal ini dilakukan untuk mempermudah pengguna dalam mengetahui proses yang terdapat pada aplikasi yang akan

dibangun. Rancangan antarmuka masukan sistem ini memiliki satu admin. Untuk lebih jelasnya rancangan antarmuka masukan sistem dapat dilihat dibawah ini.

1. Rancangan Halaman Login

Halaman Login adalah halaman yang digunakan untuk masuk ke dalam sistem menggunakan *username* dan *password*, berikut adalah rancangan halaman login :

The image shows a wireframe of a login page. At the top, there is a title bar with the text 'Halaman Login' and standard window control buttons (minimize, maximize, close). Below the title bar, the main content area contains the following elements: a centered heading 'APLIKASI MONITORING PENGADAAN DAN INVENTARIS BARANG PADA PT.INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN BERBASIS WEB', a circular logo placeholder labeled 'LOGO', the text 'Halaman Login', a 'Username' input field, a 'Password' input field, and a 'Login' button.

Gambar 3. 10 Rancangan Halaman Login

2. Rancangan Halaman Beranda

Halaman beranda admin adalah halaman sebagai halaman awal setelah berhasil masuk menggunakan *username* dan *password*.

Beranda	
MENU UTAMA	<p style="text-align: center;">APLIKASI MONITORING PENGADAAN DAN INVENTARIS BARANG PADA PT.INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN BERBASIS WEB</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">BARANG</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">SUPPLIER</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">BARANG MASUK</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">BARANG KELUAR</div> </div> <p>Visi : "Meraih rasa cinta dan penghargaan dari masyarakat Indonesia dengan menyentuh kehidupan setiap orang Indonesia setiap harinya"</p> <p>Misi : Menjamin barang Unilever Indonesia tersedia dimana saja kapan saja agar mudah diperoleh konsumen. Mencapai dampak MERCHANDISING di pasar. Mendapatkan kepercayaan hubungan dagang melalui peningkatan pelayanan kepada pedagang. Membina komitmen dan loyalitas distributor dengan keterampilan keuntungan dan servis yang memadai. Meningkatkan pelatihan dan perkembangan keterampilan profesional bagi seluruh jajaran sales. Memberikan perhatian terhadap produk-produk kecil dan produk-produk baru. Melakukan promosi lokal yang sesuai dengan keadaan di lapangan (Tailor-Made). Mengendalikan biaya-biaya secara realistis.</p>
Beranda	
Master	
Transaksi	
Laporan	

Gambar 3. 11 Rancangan Halaman Beranda

3. Rancangan Halaman Karyawan

Halaman karyawan adalah halaman untuk mengelola data karyawan.

Karyawan											
MENU UTAMA	Karyawan										
Beranda	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Tambah Data</div>										
Master	No	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Alamat	Agama	Pendidikan	No HP	Email	Foto	Aksi
											Detail Ubah Hapus
Register											Detail Ubah Hapus
Laporan											Detail Ubah Hapus

Gambar 3. 12 Rancangan Halaman Karyawan

4. Rancangan Halaman Tambah Karyawan

Halaman tambah karyawan adalah halaman untuk menambah data karyawan.

Karyawan	
MENU UTAMA	Tambah Karyawan
Beranda	NIK <input type="text"/>
Master	Nama Karyawan <input type="text"/>
Transaksi	Pilih Jenis Kelamin <input type="text"/> ▼
Laporan	Pilih Jabatan <input type="text"/> ▼
	Alamat <input type="text"/>
	Pilih Agama <input type="text"/> ▼
	Pilih Pendidikan <input type="text"/> ▼
	No HP <input type="text"/>
	Email <input type="text"/>
	Foto <input type="button" value="Pilih"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 13 Rancangan Halaman Tambah Karyawan

5. Rancangan Halaman Ubah Karyawan

Halaman ubah karyawan adalah halaman untuk mengubah data karyawan.

Karyawan	
MENU UTAMA	Ubah Karyawan
Beranda	NIK <input type="text"/>
Master	Nama Karyawan <input type="text"/>
Transaksi	Pilih Jenis Kelamin <input type="text"/> ▼
Laporan	Pilih Jabatan <input type="text"/> ▼
	Alamat <input type="text"/>
	Pilih Agama <input type="text"/> ▼
	Pilih Pendidikan <input type="text"/> ▼
	No HP <input type="text"/>
	Email <input type="text"/>
	Foto <input type="button" value="Pilih"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 14 Rancangan Halaman Ubah Karyawan

6. Rancangan Halaman Hapus Karyawan

Halaman hapus karyawan adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data karyawan.

<p>Anda yakin ingin menghapus data ini?</p> <p> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </p>
--

Gambar 3. 15 Rancangan Halaman Hapus Karyawan

7. Rancangan Halaman Jabatan

Halaman Jabatan adalah halaman untuk mengelola data Jabatan.

Jabatan			
MENU UTAMA	Jabatan		
Beranda	<input type="button" value="Tambah Data"/>		
Master	Urutan	Nama Jabatan	Aksi
			Detail Ubah Hapus
Transaksi			Detail Ubah Hapus
			Detail Ubah Hapus
Laporan			

Gambar 3. 16 Rancangan Halaman Jabatan

8. Rancangan Halaman Tambah Jabatan

Halaman tambah Jabatan adalah halaman untuk menambah data Jabatan.

Jabatan	
MENU UTAMA	Tambah Jabatan
Beranda	Urutan
Master	<input type="text"/>
Register	Nama Jabatan
	<input type="text"/>
Laporan	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 17 Rancangan Halaman Tambah Jabatan

9. Rancangan Halaman Ubah Jabatan

Halaman ubah Jabatan adalah halaman untuk mengubah data Jabatan.

Jabatan		<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="□"/> <input type="button" value="X"/>
MENU UTAMA	Ubah Jabatan	
Beranda	Urutan	
Master	<input type="text"/>	
Register	Nama Jabatan	
Laporan	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>	

Gambar 3. 18 Rancangan Halaman Ubah Jabatan

10. Rancangan Halaman Hapus Jabatan

Halaman hapus Jabatan adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data Jabatan.

<p>Anda yakin ingin menghapus data ini?</p> <p align="center"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </p>

Gambar 3. 19 Rancangan Halaman Hapus Jabatan

11. Rancangan Halaman Jenis barang

Halaman jenis barang adalah halaman untuk mengelola data jenis barang.

Jenis Barang			
MENU UTAMA	Jenis Barang		
Beranda	<div>Tambah Data</div>		
Master	Urutan	Nama Jenis Barang	Aksi
			Detail Ubah Hapus
Transaksi			Detail Ubah Hapus
			Detail Ubah Hapus
Laporan			

Gambar 3. 20 Rancangan Halaman Jenis barang

12. Rancangan Halaman Tambah Jenis barang

Halaman tambah jenis barang adalah halaman untuk menambah data jenis barang.

Jenis Barang	
MENU UTAMA	Tambah Jenis Barang
Beranda	Urutan <input type="text"/>
Master	Nama Jenis Barang <input type="text"/>
Transaksi	
Laporan	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 21 Rancangan Halaman Tambah Jenis barang

13. Rancangan Halaman Ubah Jenis barang

Halaman ubah jenis barang adalah halaman untuk mengubah data jenis barang.

Jenis Barang	
MENU UTAMA	Ubah Jenis Barang
Beranda	Urutan
Master	Nama Jenis Barang
Transaksi	
Laporan	Kembali Simpan

Gambar 3. 22 Rancangan Halaman Ubah Jenis barang

14. Rancangan Halaman Hapus Jenis barang

Halaman hapus jenis barang adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data jenis barang.

Anda yakin ingin menghapus data ini?
OK Cancel

Gambar 3. 23 Rancangan Halaman Hapus Jenis barang

15. Rancangan Halaman Supplier

Halaman supplier adalah halaman untuk mengelola data supplier.

Supplier						
MENU UTAMA	Supplier					
Beranda	<input type="button" value="Tambah Data"/>					
Master	No	Kode	Nama Supplier	Alamat	No HP	Aksi
						Detail Ubah Hapus
Transaksi						Detail Ubah Hapus
						Detail Ubah Hapus
Laporan						

Gambar 3. 24 Rancangan Halaman Supplier

16. Rancangan Halaman Tambah Supplier

Halaman tambah supplier adalah halaman untuk menambah data supplier.

Supplier	
MENU UTAMA	Tambah Supplier
Beranda	Kode Supplier
	<input type="text"/>
Master	Nama Supplier
	<input type="text"/>
Transaksi	Alamat
	<input type="text"/>
Laporan	Nomor HP
	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 25 Rancangan Halaman Tambah Supplier

17. Rancangan Halaman Ubah Supplier

Halaman ubah supplier adalah halaman untuk mengubah data supplier.

Supplier	
MENU UTAMA	Ubah Supplier
Beranda	Kode Supplier <input type="text"/>
Master	Nama Supplier <input type="text"/>
Transaksi	Alamat <input type="text"/>
Laporan	Nomor HP <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 26 Rancangan Halaman Ubah Supplier

18. Rancangan Halaman Hapus Supplier

Halaman hapus supplier adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data supplier.

<p>Anda yakin ingin menghapus data ini?</p> <p> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </p>
--

Gambar 3. 27 Rancangan Halaman Hapus Supplier

19. Rancangan Halaman Toko

Halaman toko adalah halaman untuk mengelola data toko.

Toko								
MENU UTAMA	Toko							
Beranda	<input type="button" value="Tambah Data"/>							
Master	No	Kode	Nama Toko	Nama Kepala	Alamat	No HP	Username	Aksi
								Detail Ubah Hapus
Transaksi								Detail Ubah Hapus
								Detail Ubah Hapus
Laporan								

Gambar 3. 28 Rancangan Halaman Toko

20. Rancangan Halaman Tambah Toko

Halaman tambah toko adalah halaman untuk menambah data toko.

Toko	
MENU UTAMA	Tambah Toko
Beranda	Kode Toko <input type="text"/>
Master	Nama Toko <input type="text"/>
Transaksi	Nama Kepala Toko <input type="text"/>
Laporan	Alamat <input type="text"/>
	Nomor HP <input type="text"/>
	Username <input type="text"/>
	Password <input type="password"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 29 Rancangan Halaman Tambah Toko

21. Rancangan Halaman Ubah Toko

Halaman ubah toko adalah halaman untuk mengubah data toko.

Toko	
MENU UTAMA	Ubah Toko
Beranda	Kode Toko <input type="text"/>
Master	Nama Toko <input type="text"/>
Transaksi	Nama Kepala Toko <input type="text"/>
Laporan	Alamat <input type="text"/>
	Nomor HP <input type="text"/>
	Username <input type="text"/>
	Password <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 30 Rancangan Halaman Ubah Toko

22. Rancangan Halaman Hapus Toko

Halaman hapus toko adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data toko.

<p>Anda yakin ingin menghapus data ini?</p> <p> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </p>
--

Gambar 3. 31 Rancangan Halaman Hapus Toko

23. Rancangan Halaman Barang

Halaman barang adalah halaman untuk mengelola data inventaris.

Barang							
MENU UTAMA	Barang						
Beranda	<input type="button" value="Tambah Data"/>						
Master	No	Kode	Jenis Barang	Nama Barang	Harga Barang	Keterangan	Aksi
							Detail Ubah Hapus
Transaksi							Detail Ubah Hapus
							Detail Ubah Hapus
Laporan							

Gambar 3. 32 Rancangan Halaman Barang

24. Rancangan Halaman Tambah Barang

Halaman tambah barang adalah halaman untuk menambah data inventaris.

Barang	
MENU UTAMA	Tambah Barang
Beranda	Kode Barang <input type="text"/>
Master	Pilih Jenis Barang <input type="text" value="▼"/>
Transaksi	Nama Barang <input type="text"/>
Laporan	Harga <input type="text"/>
	Keterangan <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 33 Rancangan Halaman Tambah Barang

25. Rancangan Halaman Ubah Barang

Halaman ubah barang adalah halaman untuk mengubah data inventaris.

Barang	
MENU UTAMA	Ubah Barang
Beranda	Kode Barang <input type="text"/>
Master	Pilih Jenis Barang <input type="text"/>
Transaksi	Nama Barang <input type="text"/>
Laporan	Harga <input type="text"/>
	Keterangan <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 34 Rancangan Halaman Ubah Barang

26. Rancangan Halaman Hapus Barang

Halaman hapus barang adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data barang.

<p>Anda yakin ingin menghapus data ini?</p> <p> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </p>
--

Gambar 3. 35 Rancangan Halaman Hapus Barang

27. Rancangan Halaman Ekspedisi

Halaman ekspedisi adalah halaman untuk mengelola data ekspedisi.

Ekspedisi						
MENU UTAMA	Ekspedisi					
Beranda	<input type="button" value="Tambah Data"/>					
Master	No	Kode	Nama Ekspedisi	Alamat	No HP	Aksi
						Detail Ubah Hapus
Transaksi						Detail Ubah Hapus
						Detail Ubah Hapus
Laporan						

Gambar 3. 36 Rancangan Halaman Ekspedisi

28. Rancangan Halaman Tambah Ekspedisi

Halaman tambah ekspedisi adalah halaman untuk menambah data ekspedisi.

Ekspedisi	
MENU UTAMA	Tambah Ekspedisi
Beranda	Kode Ekspedisi <input type="text"/>
Master	Nama Ekspedisi <input type="text"/>
Transaksi	Alamat <input type="text"/>
Laporan	Nomor HP <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 37 Rancangan Halaman Tambah Ekspedisi

29. Rancangan Halaman Ubah Ekspedisi

Halaman ubah ekspedisi adalah halaman untuk mengubah data ekspedisi.

Ekspedisi	
MENU UTAMA	Ubah Ekspedisi
Beranda	Kode Ekspedisi <input type="text"/>
Master	Nama Ekspedisi <input type="text"/>
Transaksi	Alamat <input type="text"/>
Laporan	Nomor HP <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 38 Rancangan Halaman Ubah Ekspedisi

30. Rancangan Halaman Hapus Ekspedisi

Halaman hapus ekspedisi adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data ekspedisi.

<p>Anda yakin ingin menghapus data ini?</p> <p> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </p>
--

Gambar 3. 39 Rancangan Halaman Hapus Ekspedisi

31. Rancangan Halaman Barang Masuk

Halaman barang masuk adalah halaman untuk mengelola data inventaris masuk.

Barang Masuk								
MENU UTAMA	Barang Masuk							
Beranda	<input type="button" value="Tambah Data"/>							
Master	No	Tgl Faktur	No Faktur	Penerima	Tgl Terima	Supplier	Total Barang	Aksi
								Detail Ubah Hapus
Transaksi								Detail Ubah Hapus
								Detail Ubah Hapus
Laporan								

Gambar 3. 40 Rancangan Halaman Barang Masuk

32. Rancangan Halaman Tambah Barang Masuk

Halaman tambah barang masuk adalah halaman untuk menambah data inventaris masuk.

Barang Masuk	
MENU UTAMA	Tambah Barang Masuk
Beranda	No Faktur <input type="text"/>
Master	Tanggal Faktur <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
Transaksi	Pilih Penerima Barang <input type="text"/>
Laporan	Tanggal Terima <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
	Pilih Supplier <input type="text"/>
	Keterangan <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 41 Rancangan Halaman Tambah Barang Masuk

33. Rancangan Halaman Ubah Barang Masuk

Halaman ubah barang masuk adalah halaman untuk mengubah data inventaris masuk.

Barang Masuk	
MENU UTAMA	Ubah Barang Masuk
Beranda	No Faktur <input type="text"/>
Master	Tanggal Faktur mm/dd/yyyy <input type="button" value="v"/>
Transaksi	Pilih Penerima Barang <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Laporan	Tanggal Terima mm/dd/yyyy <input type="button" value="v"/>
	Pilih Supplier <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
	Keterangan <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 42 Rancangan Halaman Ubah Barang Masuk

34. Rancangan Halaman Hapus Barang Masuk

Halaman hapus barang masuk adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data inventaris masuk.

<p>Anda yakin ingin menghapus data ini?</p> <p> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </p>
--

Gambar 3. 43 Rancangan Halaman Hapus Barang Masuk

35. Rancangan Halaman Detail Barang Masuk

Halaman detail barang masuk adalah halaman untuk mengelola data detail barang masuk.

Detail Barang Masuk						
MENU UTAMA	Detail Barang Masuk					
Beranda	<div>Kembali Cetak</div>					
Master	No Faktur Tanggal Faktur Penerima Barang Tanggal Terima Supplier Bukti Transaksi					
Transaksi						
Laporan						
	<div>Tambah Barang Unggah Bukti Transaksi</div>					
	No	Nama Barang	Jumlah	Harga	Total	Aksi
						Hapus
						Hapus
						Hapus
	Total : Rp					

Gambar 3. 44 Rancangan Halaman Detail Barang Masuk

36. Rancangan Halaman Form Tambah Detail Barang Masuk

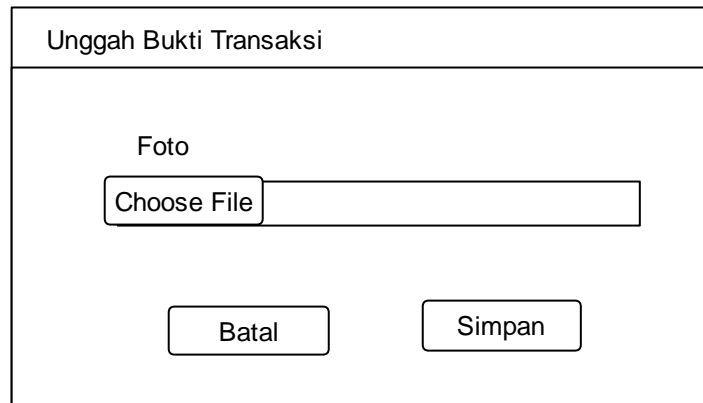
Halaman form tambah detail barang masuk adalah halaman untuk menambah data detail barang masuk.

Tambah Barang Masuk	
Pilih Barang	<input type="text"/> ▼
Jumlah	<input type="text"/>
<div>Batal Simpan</div>	

Gambar 3. 45 Rancangan Halaman Form Tambah Detail Barang Masuk

37. Rancangan Halaman Form Unggah Bukti Transaksi Barang Masuk

Halaman form unggah bukti barang masuk adalah halaman untuk menambah data bukti transaksi.



Unggah Bukti Transaksi

Foto

Choose File

Batal Simpan

Gambar 3. 46 Rancangan Halaman Form Unggah Bukti Barang Masuk

38. Rancangan Halaman Barang Keluar

Halaman barang keluar adalah halaman untuk mengelola data inventaris keluar.

Barang Keluar							
MENU UTAMA	Barang Keluar						
Beranda	Tambah Data						
Master	No	Tgl Faktur	No Faktur	Toko	Total Barang	Status	Aksi
							Detail Ubah Hapus
Transaksi							Detail Ubah Hapus
							Detail Ubah Hapus
Laporan							

Gambar 3. 47 Rancangan Halaman Barang Keluar

39. Rancangan Halaman Tambah Barang Keluar

Halaman tambah barang keluar adalah halaman untuk menambah data inventaris keluar.

Barang Keluar	
MENU UTAMA	Tambah Barang Keluar
Beranda	No Faktur <input type="text"/>
Master	Tanggal Faktur mm/dd/yyyy <input type="button" value="v"/>
Transaksi	Pilih Toko <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Laporan	Keterangan <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 48 Rancangan Halaman Tambah Barang Keluar

40. Rancangan Halaman Ubah Barang Keluar

Halaman ubah barang keluar adalah halaman untuk mengubah data inventaris keluar.

Barang Keluar	
MENU UTAMA	Ubah Barang Keluar
Beranda	No Faktur <input type="text"/>
Master	Tanggal Faktur mm/dd/yyyy <input type="button" value="v"/>
Transaksi	Pilih Toko <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Laporan	Keterangan <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 49 Rancangan Halaman Ubah Barang Keluar

41. Rancangan Halaman Hapus Barang Keluar

Halaman hapus barang keluar adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data inventaris keluar.

Anda yakin ingin menghapus data ini?

OK
Cancel

Gambar 3. 50 Rancangan Halaman Hapus Barang Keluar

42. Rancangan Halaman Detail Barang Keluar

Halaman detail barang keluar adalah halaman untuk mengelola data detail barang keluar.

Detail Barang Keluar

MENU UTAMA

Beranda

Master

Transaksi

Laporan

Kembali

Cetak

Data Pengiriman Barang

Data Barang Keluar

No Faktur

Tanggal Faktur

Toko

Kode Pengiriman

Tanggal Pengiriman

Ekspedisi

No Resi

Biaya Pengiriman

Tanggal Diterima

Penerima

Status Barang

Foto

Hapus Pengiriman

Tambah Barang

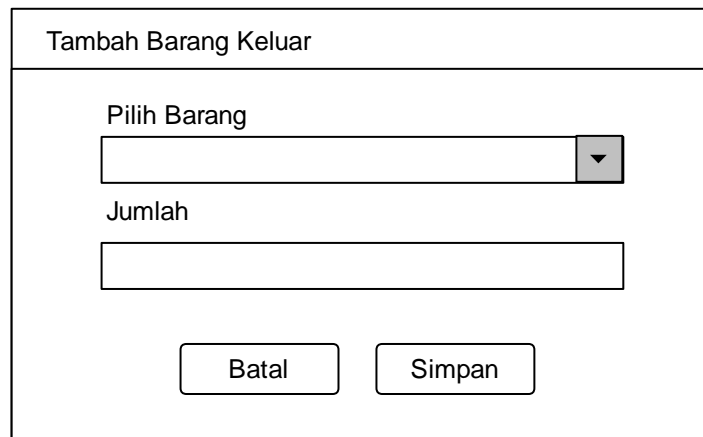
Unggah Bukti Transaksi

No	Nama Barang	Jumlah	Aksi
			Hapus
			Hapus
			Hapus

Gambar 3. 51 Rancangan Halaman Detail Barang Keluar

43. Rancangan Halaman Form Tambah Detail Barang Keluar

Halaman form tambah detail barang keluar adalah halaman untuk menambah data detail barang keluar.

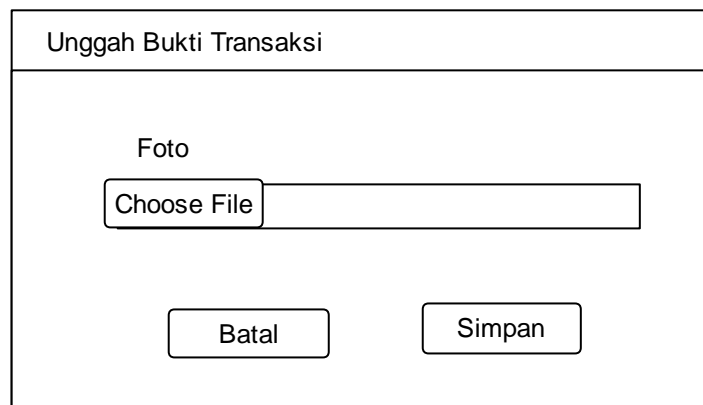


The form is titled "Tambah Barang Keluar". It contains two input fields: "Pilih Barang" with a dropdown arrow and "Jumlah" with a text input field. At the bottom, there are two buttons: "Batal" and "Simpan".

Gambar 3. 52 Rancangan Halaman Form Tambah Detail Barang Keluar

44. Rancangan Halaman Form Unggah Bukti Transaksi Barang Keluar

Halaman form unggah bukti barang keluar adalah halaman untuk menambah data bukti transaksi.



The form is titled "Unggah Bukti Transaksi". It contains a label "Foto" above a file upload area with a "Choose File" button and a text input field. At the bottom, there are two buttons: "Batal" and "Simpan".

Gambar 3. 53 Rancangan Halaman Form Unggah Bukti Barang Keluar

45. Rancangan Halaman Barang Hilang

Halaman barang hilang adalah halaman untuk mengelola data inventaris hilang.

Barang Hilang								
MENU UTAMA	Barang Hilang							
Beranda	<input type="button" value="Tambah Data"/>							
Master	No	Tanggal	Kode	Barang	Jumlah	Harga	Total	Aksi
								Detail Ubah Hapus
Transaksi								Detail Ubah Hapus
								Detail Ubah Hapus
Laporan								

Gambar 3. 54 Rancangan Halaman Barang Hilang

46. Rancangan Halaman Tambah Barang Hilang

Halaman tambah barang hilang adalah halaman untuk menambah data inventaris hilang.

Barang Hilang	
MENU UTAMA	Tambah Barang Hilang
Beranda	Kode Barang Hilang <input type="text"/>
Master	Tanggal <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
Transaksi	Pilih Barang <input type="text"/>
Laporan	Jumlah <input type="text"/>
	Keterangan <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 55 Rancangan Halaman Tambah Barang Hilang

47. Rancangan Halaman Ubah Barang Hilang

Halaman ubah barang hilang adalah halaman untuk mengubah data inventaris hilang.

Barang Hilang	
MENU UTAMA	Ubah Barang Hilang
Beranda	Kode Barang Hilang <input type="text"/>
Master	Tanggal mm/dd/yyyy <input type="button" value="▼"/>
Transaksi	Pilih Barang <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Laporan	Jumlah <input type="text"/>
	Keterangan <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 56 Rancangan Halaman Ubah Barang Hilang

48. Rancangan Halaman Hapus Barang Hilang

Halaman hapus barang hilang adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data inventaris hilang.

Anda yakin ingin menghapus data ini?
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/>

Gambar 3. 57 Rancangan Halaman Hapus Barang Hilang

49. Rancangan Halaman Barang Rusak

Halaman barang rusak adalah halaman untuk mengelola data inventaris rusak.

Barang Rusak								
MENU UTAMA	Barang Rusak							
Beranda	<input type="button" value="Tambah Data"/>							
Master	No	Tanggal	Kode	Barang	Jumlah	Harga	Total	Aksi
								Detail Ubah Hapus
Transaksi								Detail Ubah Hapus
								Detail Ubah Hapus
Laporan								

Gambar 3. 58 Rancangan Halaman Barang Rusak

50. Rancangan Halaman Tambah Barang Rusak

Halaman tambah barang rusak adalah halaman untuk menambah data inventaris rusak.

Barang Rusak	
MENU UTAMA	Tambah Barang Rusak
Beranda	Kode Barang Rusak <input type="text"/>
Master	Tanggal <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
Transaksi	Pilih Barang <input type="text"/>
Laporan	Jumlah <input type="text"/>
	Keterangan <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 59 Rancangan Halaman Tambah Barang Rusak

51. Rancangan Halaman Ubah Barang Rusak

Halaman ubah barang rusak adalah halaman untuk mengubah data inventaris rusak.

Barang Rusak	
MENU UTAMA	Ubah Barang Rusak
Beranda	Kode Barang Rusak <input type="text"/>
Master	Tanggal mm/dd/yyyy <input type="button" value="v"/>
Transaksi	Pilih Barang <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Laporan	Jumlah <input type="text"/>
	Keterangan <input type="text"/>
	<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 3. 60 Rancangan Halaman Ubah Barang Rusak

52. Rancangan Halaman Hapus Barang Rusak

Halaman hapus barang rusak adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data inventaris rusak.

Anda yakin ingin menghapus data ini?
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/>

Gambar 3. 61 Rancangan Halaman Hapus Barang Rusak

3.6 Rancangan Antarmuka Keluaran Sistem

Rancangan antarmuka keluaran sistem merupakan *output* hasil informasi dari inputan pada aplikasi. Rancangan *output* ini akan menampilkan data keluaran hasil dari data yang diinput oleh admin yang berupa laporan-laporan (*report*). Adapun rancangan antarmuka keluaran aplikasi ini sebagai berikut :

1. Rancangan Halaman Laporan Karyawan


Halaman laporan karyawan berfungsi untuk melakukan filter data karyawan. Kemudian mencetak laporan karyawan.

Karyawan										
MENU UTAMA	Laporan Karyawan									
Beranda	<div>Filter By Jabatan</div> <div>Filter By NIK</div>									
Master	No	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Alamat	Agama	Pendidikan	No HP	Email	Foto
Transaksi										
Laporan										

Gambar 3. 62 Rancangan Halaman Laporan Karyawan

2. Rancangan Tampilan Cetak Laporan Karyawan

Tampilan laporan karyawan berfungsi untuk mencetak laporan data karyawan.

Cetak Laporan Karyawan										
		PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652 Email : admin@ptindomarcobanjarmamsin.com. Website : www.ptindomarcobanjarmamsin.com								
Laporan Karyawan										
No	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Alamat	Agama	Pendidikan	No HP	Email	Foto	
Banjarmasin, dd MMMM yyyy Direktur Utama										

Gambar 3. 63 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Karyawan

3. Rancangan Halaman Laporan Supplier

Halaman laporan supplier berfungsi untuk melakukan filter data supplier.


Kemudian mencetak laporan supplier.

Supplier						
MENU UTAMA	Laporan Supplier					
Beranda	<input type="button" value="Filter Data"/> <input type="button" value="Cetak"/>					
Master	No	Kode	Nama Supplier	Penanggung Jawab	Alamat	No HP
Transaksi						
Laporan						

Gambar 3. 64 Rancangan Halaman Laporan Supplier

4. Rancangan Tampilan Cetak Laporan Supplier

Tampilan laporan supplier berfungsi untuk mencetak laporan data supplier.

Cetak Laporan Supplier						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>  </div> <div> <p>PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN</p> <p>Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652</p> <p>Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website : www.ptindomarcobanjarmasin.com</p> </div> </div>						
Laporan Supplier						
No	Kode	Nama Supplier	Penanggung Jawab	Alamat	No HP	
Banjarmasin, dd MMMM yyyy Direktur Utama						

Gambar 3. 65 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Supplier

5. Rancangan Halaman Laporan Toko

Halaman laporan toko berfungsi untuk melakukan filter data toko.


Kemudian mencetak laporan toko.

Toko _ □ ×						
MENU UTAMA	Laporan Toko					
Beranda	<input type="button" value="Filter Data"/> <input type="button" value="Cetak"/>					
Master	No	Kode	Nama Toko	Nama Kepala Toko	Alamat	No HP
Transaksi						
Laporan						

Gambar 3. 66 Rancangan Halaman Laporan Toko

6. Rancangan Tampilan Cetak Laporan Toko

Tampilan laporan toko berfungsi untuk mencetak laporan data toko.

Cetak Laporan Toko _ □ ×						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div> <p>PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN</p> <p>Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652</p> <p>Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website : www.ptindomarcobanjarmasin.com</p> </div> </div>						
Laporan Toko						
No	Kode	Nama Toko	Nama Kepala Toko	Alamat	No HP	
Banjarmasin, dd MMMM yyyy Direktur Utama						

Gambar 3. 67 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Toko

7. Rancangan Halaman Laporan Ekspedisi

Halaman laporan ekspedisi berfungsi untuk melakukan filter data ekspedisi.


Kemudian mencetak laporan ekspedisi.

Ekspedisi					
MENU UTAMA	Laporan Ekspedisi				
Beranda	<input type="button" value="Filter Data"/> <input type="button" value="Cetak"/>				
Master	No	Kode	Nama Ekspedisi	Alamat	No HP
Transaksi					
Laporan					

Gambar 3. 68 Rancangan Halaman Laporan Ekspedisi

8. Rancangan Tampilan Cetak Laporan Ekspedisi

Tampilan laporan ekspedisi berfungsi untuk mencetak laporan data ekspedisi.

Cetak Laporan Ekspedisi					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div> <p>PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN</p> <p>Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652</p> <p>Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website : www.ptindomarcobanjarmasin.com</p> </div> </div>					
Laporan Ekspedisi					
No	Kode	Nama Ekspedisi	Alamat	No HP	
Banjarmasin, dd MMMM yyyy Direktur Utama					

Gambar 3. 69 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Ekspedisi

9. Rancangan Halaman Laporan Barang


Halaman laporan barang berfungsi untuk melakukan filter data inventaris. Kemudian mencetak laporan barang.

Barang							<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="□"/> <input type="button" value="X"/>
MENU UTAMA	Laporan Barang						
Beranda	<input type="button" value="Filter Data"/> <input type="button" value="Cetak"/>						
Master	No	Kode	Jenis Barang	Nama Barang	Keterangan	Harga	
Transaksi							
Laporan							

Gambar 3. 70 Rancangan Halaman Laporan Barang

10. Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang

Tampilan laporan barang berfungsi untuk mencetak laporan data inventaris.

Cetak Laporan Barang							<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="□"/> <input type="button" value="X"/>
							
PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652 Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website : www.ptindomarcobanjarmasin.com							
Laporan Barang							
No	Kode	Jenis Barang	Nama Barang	Keterangan	Harga		
Banjarmasin, dd MMMM yyyy Direktur Utama							

Gambar 3. 71 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang

11. Rancangan Halaman Laporan Barang Masuk


Halaman laporan barang masuk berfungsi untuk melakukan filter data inventaris. Kemudian mencetak laporan barang masuk.

Barang Masuk							
MENU UTAMA	Laporan Barang Masuk						
Beranda	<input type="button" value="Filter Data"/> <input type="button" value="Cetak Semua"/> <input type="button" value="Cetak"/>						
Master	No	Tgl Faktur	No Faktur	Penerima	Tgl Terima	Supplier	Total Barang
Transaksi							
Laporan							

Gambar 3. 72 Rancangan Halaman Laporan Barang Masuk

12. Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang Masuk

Tampilan laporan barang masuk berfungsi untuk mencetak laporan data inventaris masuk.

Cetak Laporan Barang Masuk							
		PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652 Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website : www.ptindomarcobanjarmasin.com					
Laporan Barang Masuk							
No	Tgl Faktur	No Faktur	Penerima	Tgl Terima	Supplier	Total Barang	
Banjarmasin, dd MMMM yyyy Direktur Utama							

Gambar 3. 73 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang Masuk

13. Rancangan Halaman Laporan Barang Keluar

Halaman laporan barang keluar berfungsi untuk melakukan filter data inventaris. Kemudian mencetak laporan barang keluar.


Barang Keluar						
MENU UTAMA	Laporan Barang Keluar					
Beranda	<input type="button" value="Filter Data"/> <input type="button" value="Cetak"/>					
Master	No	Tgl Faktur	No Faktur	Toko	Total Barang	Status
Transaksi						
Laporan						

Gambar 3. 74 Rancangan Halaman Laporan Barang Keluar

14. Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang Keluar

Tampilan laporan barang keluar berfungsi untuk mencetak laporan data inventaris keluar.

S

Cetak Laporan Barang Keluar						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div> <p>PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN</p> <p>Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652</p> <p>Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website : www.ptindomarcobanjarmasin.com</p> </div> </div>						
Laporan Barang Keluar						
No	Tgl Faktur	No Faktur	Toko	Total Barang	Status	
Banjarmasin, dd MMMM yyyy Direktur Utama						

Gambar 3. 75 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang Keluar

15. Rancangan Halaman Laporan Pengiriman Barang

Halaman laporan pengiriman barang berfungsi untuk melakukan filter data inventaris. Kemudian mencetak laporan pengiriman barang.

Pengiriman Barang										
MENU UTAMA	Laporan Pengiriman Barang									
Beranda	<input type="button" value="Filter Data"/> <input type="button" value="Cetak"/>									
Master	No	No Faktur	Tgl Kirim	Pengirim	Ekspedisi	No Resi	Tgl Terima	Penerima	Status	Biaya
Transaksi										
Laporan										

Gambar 3. 76 Rancangan Halaman Laporan Pengiriman Barang

16. Rancangan Tampilan Cetak Laporan Pengiriman Barang

Tampilan laporan pengiriman barang berfungsi untuk mencetak laporan data pengiriman barang.

Cetak Laporan Pengiriman Barang										
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;">Logo</div> <div> <p>PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN</p> <p>Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652</p> <p>Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website : www.ptindomarcobanjarmasin.com</p> </div> </div>										
Laporan Pengiriman Barang										
No	No Faktur	Tgl Kirim	Pengirim	Ekspedisi	No Resi	Tgl Terima	Penerima	Status	Biaya	

Banjarmasin, dd MMMM yyyy
Direktur Utama

Gambar 3. 77 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Pengiriman Barang

17. Rancangan Halaman Laporan Barang Hilang


Halaman laporan barang hilang berfungsi untuk melakukan filter data inventaris. Kemudian mencetak laporan barang hilang.

Barang Hilang							
MENU UTAMA	Laporan Barang Hilang						
Beranda	<input type="button" value="Filter Data"/> <input type="button" value="Cetak"/>						
Master	No	Tanggal	Kode	Barang	Jumlah	Harga	Total
Transaksi							
Laporan							

Gambar 3. 78 Rancangan Halaman Laporan Barang Hilang

18. Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang Hilang

Tampilan laporan barang hilang berfungsi untuk mencetak laporan data inventaris hilang.

Cetak Laporan Barang Hilang							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>  </div> <div> <p>PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN</p> <p>Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652</p> <p>Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website : www.ptindomarcobanjarmasin.com</p> </div> </div>							
Laporan Barang Hilang							
No	Tanggal	Kode	Barang	Jumlah	Harga	Total	

Banjarmasin, dd MMMM yyyy
Direktur Utama

Gambar 3. 79 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang Hilang

19. Rancangan Halaman Laporan Barang Rusak

Halaman laporan barang rusak berfungsi untuk melakukan filter data inventaris. Kemudian mencetak laporan barang rusak.

Barang Rusak							
MENU UTAMA	Laporan Barang Rusak						
Beranda	<input type="button" value="Filter Data"/> <input type="button" value="Cetak"/>						
Master	No	Tanggal	Kode	Barang	Jumlah	Harga	Total
Transaksi							
Laporan							

Gambar 3. 80 Rancangan Halaman Laporan Barang Rusak

20. Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang Rusak

Tampilan laporan barang rusak berfungsi untuk mencetak laporan data inventaris rusak.

Cetak Laporan Barang Rusak							
		PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652 Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website : www.ptindomarcobanjarmasin.com					
Laporan Barang Rusak							
No	Tanggal	Kode	Barang	Jumlah	Harga	Total	
Banjarmasin, dd MMMM yyyy Direktur Utama							

Gambar 3. 81 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Barang Rusak

21. Rancangan Halaman Laporan Rekapitulasi


Halaman laporan rekapitulasi berfungsi untuk melakukan filter data inventaris. Kemudian mencetak laporan rekapitulasi.

Rekapitulasi								
MENU UTAMA	Laporan Rekapitulasi							
Beranda	<input type="button" value="Filter Data"/> <input type="button" value="Cetak"/>							
Master	No	Kode	Nama Barang	Masuk	Keluar	Hilang	Rusak	Sisa
Transaksi								
Laporan								

Gambar 3. 82 Rancangan Halaman Laporan Rekapitulasi

22. Rancangan Tampilan Cetak Laporan Rekapitulasi

Tampilan laporan rekapitulasi berfungsi untuk mencetak laporan data rekapitulasi.

Cetak Laporan Rekapitulasi								
		PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN Alamat : Jl. A. Yani, km 12.2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652 Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website : www.ptindomarcobanjarmasin.com						
		Laporan Rekapitulasi						
No	Kode	Nama Barang	Masuk	Keluar	Hilang	Rusak	Sisa	
Banjarmasin, dd MMMM yyyy Direktur Utama								

Gambar 3. 83 Rancangan Tampilan Cetak Laporan Rekapitulasi

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

4.1 Spesifikasi Sistem

Untuk pengimplementasian aplikasi membutuhkan beberapa pendukung baik berupa perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) dengan spesifikasi tertentu.

4.1.1 Spesifikasi Perangkat Lunak (*Software*)

Spesifikasi perangkat lunak (*software*) yang digunakan dalam membangun sistem ini, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4. 1 Spesifikasi Perangkat Lunak

No	Perangkat Lunak	Keterangan
1	Sistem Operasi (OS) Windows 10	Windows (OS) digunakan menjadi sistem operasi yang digunakan untuk membangun sistem
2	Peramban (<i>Browser</i>) Google Chrome	Perangkat lunak yang digunakan sebagai peramban tampilan sitem dalam bentuk web
3	Pengedit teks (<i>Text Editor</i>) Visual Studio Code	Perangkat lunak yang digunakan sebagai pengedit teks untuk melakukan <i>coding</i> .
4	<i>Xampp</i>	Perangkat lunak yang digunakan untuk <i>server</i> lokal.
5	Basis Data (<i>Mysql</i>)	Perangkat lunak yang digunakan untuk basis data.

4.1.2 Spesifikasi Perangkat Keras (*Hardware*)

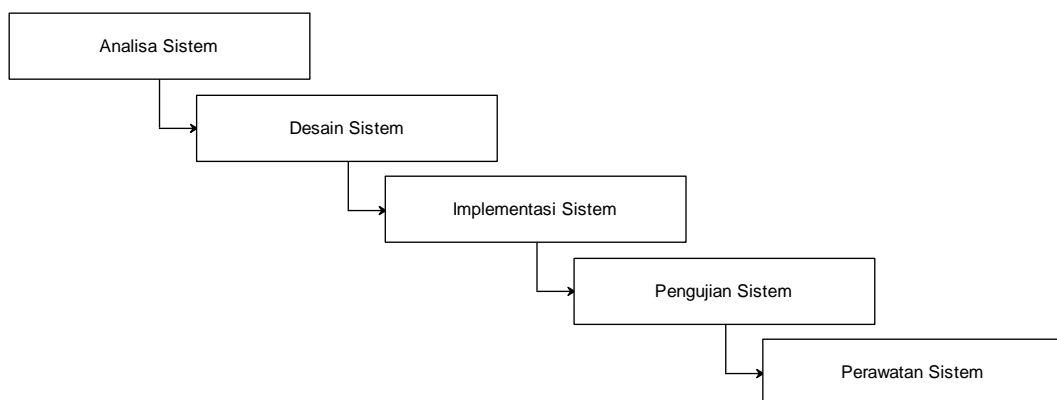
Spesifikasi perangkat keras (*hardware*) yang digunakan dalam membangun sistem ini, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4. 2 Spesifikasi Perangkat Keras

No	Perangkat Keras	Keterangan
1	Laptop Lenovo Ideapad S340	IO8IP0B2
2	Processor	AMD Ryzen 5
3	RAM	8GB
4	Monitor	14 Inc
5	VGA	AMD Radeon RX Vega 8

4.2 Langkah Pembuatan Sistem

Langkah pembuatan sistem ini menggunakan metode *Waterfall*, kelebihan metode ini memungkinkan departementalisasi dan control. Berikut langkah-langkah metode *Waterfall* :



Gambar 4. 1 Langkah Pembuatan Sistem

1. Analisis Sistem

Pada tahap analisis sistem ini dibutuhkan adanya analisis secara khusus terhadap objek penelitian maupun sumber-sumber data yang akan dibutuhkan saat membangun sistem.

2. Desain Sistem

Pada tahap selanjutnya yaitu desain sistem, dalam tahap ini akan dibuat beberapa rancangan yang akan menggambarkan sistem yang akan dibuat. Beberapa yang akan dibuat yaitu rancangan model sistem, rancangan basis data dan rancangan antarmuka sistem. Dalam penelitian ini software yang digunakan yaitu Pencil untuk merancang model sistem, *MySQL* sebagai basis data, *PHP* sebagai bahasa pemrograman dan *Code Igniter 3* sebagai *framework*.

3. Implementasi Sistem

Pada tahap selanjutnya dilakukan implementasi pengkodean Front-end dan Backend serta logika-logika sistem sesuai dengan rancangan sistem yang telah ditentukan sebelumnya. Proses koding dilakukan menggunakan aplikasi *Visual Studio Code*.

4. Pengujian Sistem

Setelah berhasil dalam tahap implementasi sistem, maka selanjutnya dilakukan tahap pengujian sistem terhadap sistem tersebut, apakah sudah sesuai dengan yang diharapkan dan sesuai kebutuhan pengguna sistem. Pengujian ini dilakukan dengan metode *blackbox*.

5. Pemeliharaan Sistem

Tahap akhir dalam pembangunan sistem ini yaitu pemeliharaan sistem.

Dalam tahap ini, sistem akan berkembang sesuai dengan kebutuhan yang ada, jika terdapat kekurangan atau kebutuhan baru maka akan disesuaikan lagi.

4.3 Tampilan Hasil Aplikasi

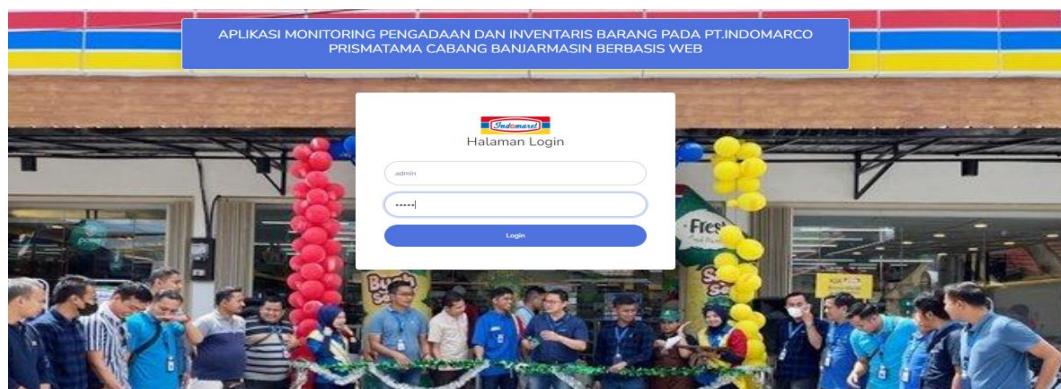
Tampilan hasil program aplikasi menampilkan hasil dari aplikasi yang telah dibangun. Menampilkan antar muka masukan hingga keluaran dari aplikasi.

4.3.1 Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

Tampilan antarmuka masukan sistem berfungsi untuk menjelaskan tentang perancangan aplikasi yang telah dibangun. Hal ini dilakukan untuk mempermudah pengguna dalam mengetahui proses yang terdapat pada aplikasi yang akan telah dibangun. Tampilan antarmuka masukan sistem ini memiliki satu admin. Untuk lebih jelasnya rancangan antarmuka masukan sistem dapat dilihat dibawah ini.

1. Halaman Login

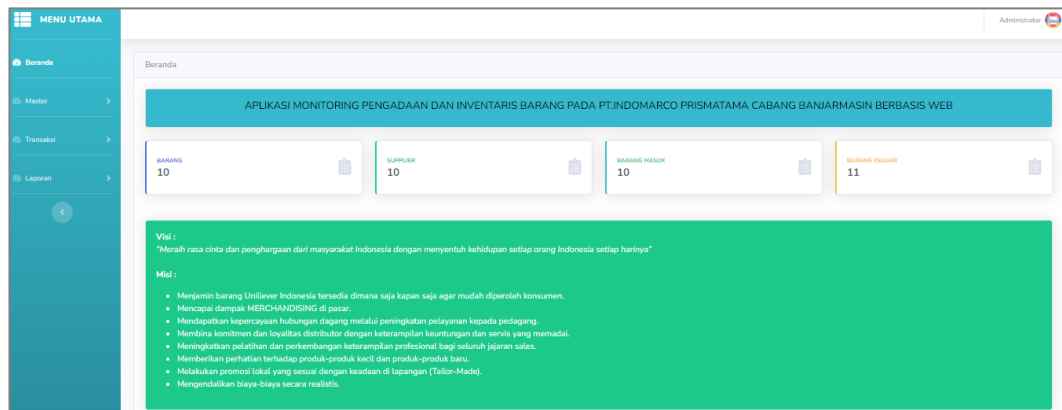
Halaman Login adalah halaman yang digunakan untuk masuk ke dalam sistem menggunakan *username* dan *password*, berikut adalah halaman login :



Gambar 4. 2 Halaman Login

2. Halaman Beranda

Halaman beranda admin adalah halaman sebagai halaman awal setelah berhasil masuk menggunakan *username* dan *password*.



Gambar 4. 3 Halaman Beranda

3. Halaman Karyawan

Halaman karyawan adalah halaman untuk mengelola data karyawan.

The screenshot shows the Employee Management (Karyawan) page. It includes a sidebar menu with options: Beranda, Master, Transaksi, and Laporan. The main content area displays a title bar 'Karyawan' and a 'Tambah Data' button. Below this, there is a table listing employees with columns: No, NIK, Nama Karyawan, Jabatan, Alamat, Agama, Pendidikan, No HP, Email, Foto, and Aksi. The table contains 8 rows of employee data.

No	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Alamat	Agama	Pendidikan	No HP	Email	Foto	Aksi
1	2015023430	M FADILLAH	Helper	HANDIL KALLIA RT 003 RW 001 KEL DESA BANYU HIRANG	Islam	SMA	085388267366	mufidullah@gmail.com		Detail Edit Hapus
2	2013157436	ROBY	AGM	DESA GUNTUNG LUNG RT 003 RW 000 KEL DESA GUNTUNG LUNG	Katolik	SMA	082255893796	roby@gmail.com		Detail Edit Hapus
3	2015010872	SURANDAH	Asst	AL MANARAP TENGAH RT 001 RW 001 KEL DESA MANARAP TENGAH	Islam	D3	08388533083	surandah@gmail.com		Detail Edit Hapus
4	2012150377	HELMI	Asst	helmi@gmail.com	Islam	SMA	08988967706	hemi@gmail.com		Detail Edit Hapus
5	2013225077	HELDAWATI	Supervisor GA	AL KOMP CITRA PERMAIA BRU NO 44 RT 004 RW 004 KEL SEKIANPUL	Islam	D3	083821095587	heldawati@gmail.com		Detail Edit Hapus
6	2015080394	FATHURRAHMAN	Asst	AL CEMPAKA GG INPRES RT 002 RW 001 KEL JAWA LAUT	Islam	SMA	08875948979	fathurrahman@gmail.com		Detail Edit Hapus
7	2013114125	SHARFUDDIN	Driver	AL CEMPAKA GG RAHAYU NO 22 RT 012 RW 000 KEL JAWA LAUT	Islam	SMA	081617400063	sharfuiddin@gmail.com		Detail Edit Hapus
8	2013153065	TINO SUWITO	Team Warehouse	AL AINHAAD YANI GG WIRYO UTOMO 2 RT 034 RW 012 KEL KERATON	Protestan	SMA	088705271230	tinowiryo@gmail.com		Detail Edit Hapus

Gambar 4. 4 Halaman Karyawan

4. Halaman Tambah Karyawan

Halaman tambah karyawan adalah halaman untuk menambah data karyawan.

Gambar 4. 5 Halaman Tambah Karyawan

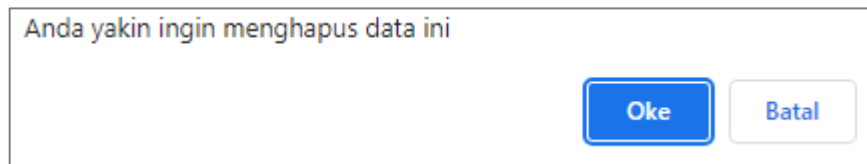
5. Halaman Ubah Karyawan

Halaman ubah karyawan adalah halaman untuk mengubah data karyawan.

Gambar 4. 6 Halaman Ubah Karyawan

6. Halaman Hapus Karyawan

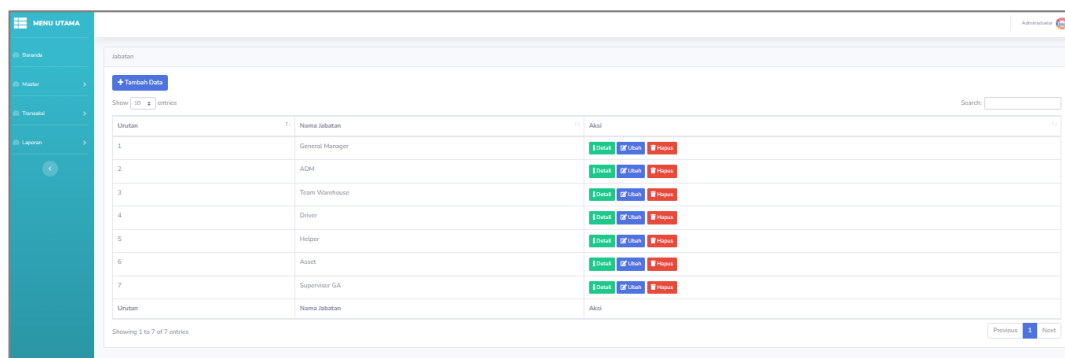
Halaman hapus karyawan adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data karyawan.



Gambar 4. 7 Halaman Hapus Karyawan

7. Halaman Jabatan

Halaman Jabatan adalah halaman untuk mengelola data Jabatan.



Gambar 4. 8 Halaman Jabatan

8. Halaman Tambah Jabatan

Halaman tambah Jabatan adalah halaman untuk menambah data Jabatan.



Gambar 4. 9 Halaman Tambah Jabatan

9. Halaman Ubah Jabatan

Halaman ubah Jabatan adalah halaman untuk mengubah data Jabatan.

Gambar 4. 10 Halaman Ubah Jabatan

10. Halaman Hapus Jabatan

Halaman hapus Jabatan adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data Jabatan.

Anda yakin ingin menghapus data ini

Gambar 4. 11 Halaman Hapus Jabatan

11. Halaman jenis barang

Halaman jenis barang adalah halaman untuk mengelola data jenis barang.

Urutan	Nama Jenis Barang	Aksi
1	Furniture	Detail Ubah Hapus
2	Perlengkapan	Detail Ubah Hapus
3	Elektronik	Detail Ubah Hapus
4	Lain-Lain	Detail Ubah Hapus
5	Alat Tulis Kantor	Detail Ubah Hapus
Urutan	Nama Jenis Barang	Aksi

Gambar 4. 12 Halaman jenis barang

12. Halaman Tambah jenis barang

Halaman tambah jenis barang adalah halaman untuk menambah data jenis barang.

Gambar 4. 13 Halaman Tambah jenis barang

13. Halaman Ubah jenis barang

Halaman ubah jenis barang adalah halaman untuk mengubah data jenis barang.

Gambar 4. 14 Halaman Ubah jenis barang

14. Halaman Hapus jenis barang

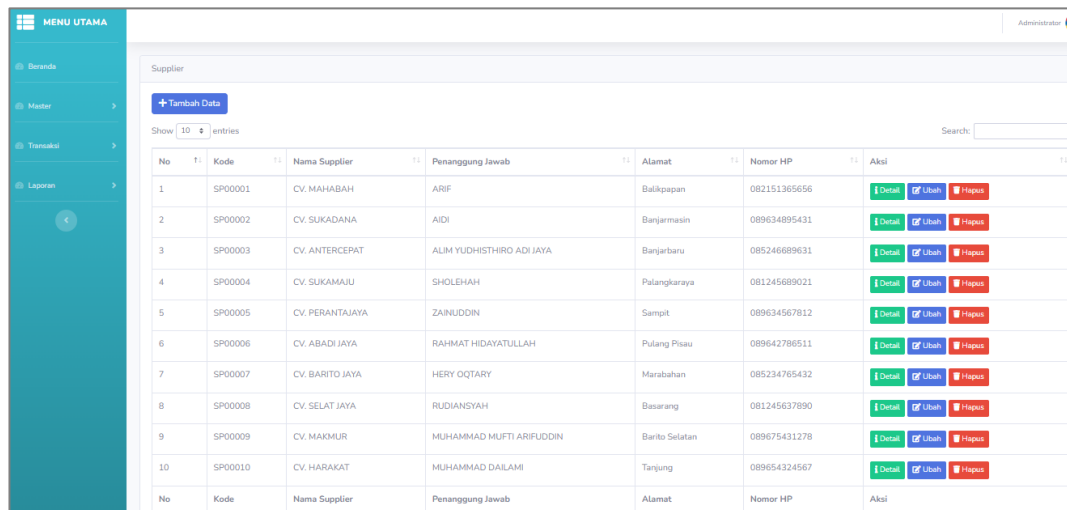
Halaman hapus jenis barang adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data jenis barang.

Anda yakin ingin menghapus data ini

Gambar 4. 15 Halaman Hapus jenis barang

15. Halaman Supplier

Halaman supplier adalah halaman untuk mengelola data supplier.

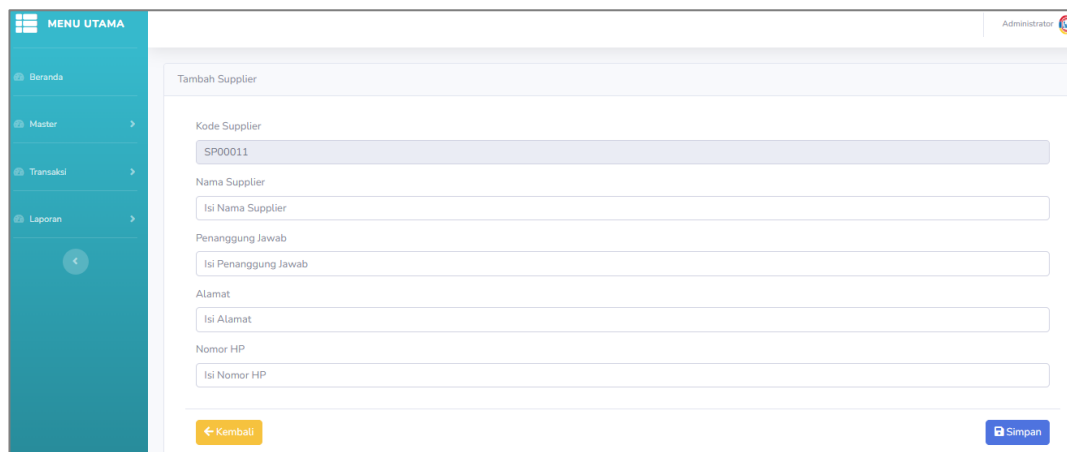


No	Kode	Nama Supplier	Penanggung Jawab	Alamat	Nomor HP	Aksi
1	SP00001	CV. MAHABAH	ARIF	Balikpapan	082151365656	Detail Ubah Hapus
2	SP00002	CV. SUKADANA	AIDI	Banjarmasin	089634895431	Detail Ubah Hapus
3	SP00003	CV. ANTERCEPAT	ALIM YUDHISTIRO ADI JAYA	Banjarbaru	085246689631	Detail Ubah Hapus
4	SP00004	CV. SUKAMAJU	SHOLEHAH	Palangkaraya	081245689021	Detail Ubah Hapus
5	SP00005	CV. PERANTAJAYA	ZAINUDDIN	Sampit	089634567812	Detail Ubah Hapus
6	SP00006	CV. ABADI JAYA	RAHMAT HIDAYATULLAH	Pulang Pisau	089642786511	Detail Ubah Hapus
7	SP00007	CV. BARITO JAYA	HERY OQTARY	Marabahan	085234765432	Detail Ubah Hapus
8	SP00008	CV. SELAT JAYA	RUDIANSYAH	Basarang	081245637890	Detail Ubah Hapus
9	SP00009	CV. MAKMUR	MUHAMMAD MUFTI ARIFUDDIN	Barito Selatan	089675431278	Detail Ubah Hapus
10	SP00010	CV. HARAKAT	MUHAMMAD DAILAMI	Tanjung	089654324567	Detail Ubah Hapus

Gambar 4. 16 Halaman Supplier

16. Halaman Tambah Supplier

Halaman tambah supplier adalah halaman untuk menambah data supplier.



Tambah Supplier

Kode Supplier
SP00011

Nama Supplier
Isi Nama Supplier

Penanggung Jawab
Isi Penanggung Jawab

Alamat
Isi Alamat

Nomor HP
Isi Nomor HP

[Kembali](#) [Simpan](#)

Gambar 4. 17 Halaman Tambah Supplier

17. Halaman Ubah Supplier

Halaman ubah supplier adalah halaman untuk mengubah data supplier.

ADMINISTRATOR

MENU UTAMA

Beranda

Master

Transaksi

Laporan

Ubah Supplier

Kode

SP00001

Nama Supplier

CV. MAHABAH

Penanggung Jawab

ARIF

Alamat

Balikpapan

Nomor HP

082151365656

Status

Aktif

Kembali

Simpan

Gambar 4. 18 Halaman Ubah Supplier

18. Halaman Hapus Supplier

Halaman hapus supplier adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data supplier.

Anda yakin ingin menghapus data ini

Oke

Batal

Gambar 4. 19 Halaman Hapus Supplier

19. Halaman Toko

Halaman toko adalah halaman untuk mengelola data toko.

No	Kode	Nama Toko	Nama Kepala	Alamat	Nomor HP	Username	Aksi
1	THXU	A.YANI KM 19	MUHAMMAD RAFLI	JL MADU MANIS	087723491677	RAFLI	[Detail] [Ubah] [Hapus]
2	TUAD	PERDAGANGAN	SEFTY ELLYSA PUTRI	JL MURAI RT 000 RW 000 KEL CINDAI ALLUS	085349714556	SEFTY	[Detail] [Ubah] [Hapus]
3	TUWI	KUIN CERUCUK	DITA IRA SETIANI	JL MELATI RT 004 RW 002 KEL BINCAU	085392269000	DITA	[Detail] [Ubah] [Hapus]
4	TDNB	A. YANI KM 41	AHMAD SADILA RAHMAN	JL TANJUNG REMA GG JAMALUDIN RT 001 RW 001 KEL TANJUNG REMA	081935410059	AHMAD	[Detail] [Ubah] [Hapus]
5	T3QD	FRESH PERUM HGSN	M FAZARLI	KOMP SAADAH II RT 015 RW 004 KEL SUNGAI PARING	085248578823	FAZRLI	[Detail] [Ubah] [Hapus]
6	T7AR	GOLF RAYA	MUHAMMAD RICKY	MURUNG SEBERANG MESIO RT 003 RW 001 KEL MURUNG KERATON	081882869029	RICKY	[Detail] [Ubah] [Hapus]
7	TESH	FRESH A. YANI KM 24.7	LENI MARLINA	HANDIL DUA RT 001 RW 000 KEL DESA MAKMUR	089563524000	LENI	[Detail] [Ubah] [Hapus]
8	T0RR	TRIKORA	NORHADINI	KELADAN BARU RT 001 RW 000 KEL DESA KELADAN BARU	085387505657	NORHADINI	[Detail] [Ubah] [Hapus]
9	THYH	A. YANI KM 37.2	MUHAMMAD SALEHEN	JL A YANI KM 7 400 RT 016 RW 001 KEL DESA KERTAK HANYAR II	081252849994	SALEHEN	[Detail] [Ubah] [Hapus]
10	TXEY	RO ULIN	AHMAD YUNANI	SUNGAI BAKUNG RT 007 RW 000 KEL DESA SUNGAI BAKUNG	085820307401	YUNANI	[Detail] [Ubah] [Hapus]

Gambar 4. 20 Halaman Toko

20. Halaman Tambah Toko

Halaman tambah toko adalah halaman untuk menambah data toko.

Tambah Toko

Kode Toko

Nama Toko

Nama Kepala

Alamat

Nomor HP

Username

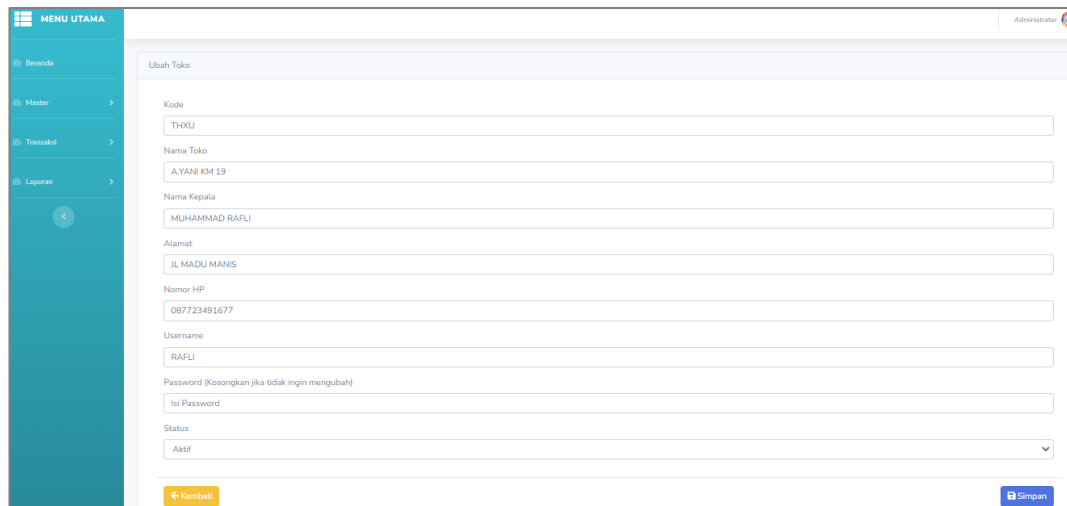
Password

[← Kembali](#) [Simpan](#)

Gambar 4. 21 Halaman Tambah Toko

21. Halaman Ubah Toko

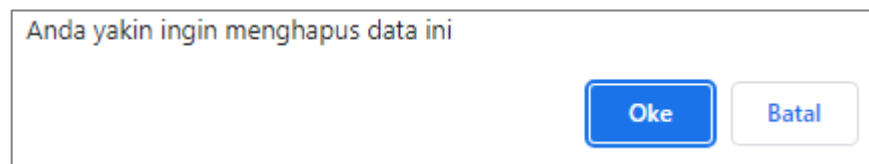
Halaman ubah toko adalah halaman untuk mengubah data toko.



Gambar 4. 22 Halaman Ubah Toko

22. Halaman Hapus Toko

Halaman hapus toko adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data toko.



Gambar 4. 23 Halaman Hapus Toko

23. Halaman Barang

Halaman barang adalah halaman untuk mengelola data inventaris.

No	Kode	Jenis Barang	Nama Barang	Harga Barang	Keterangan	Aksi
1	BRG0000001	Furniture	Kursi	Rp. 1.000.000	PERLENGKAPAN TOKO	Detail Ubah Hapus
2	BRG0000002	Elektronik	Paket Komputer	Rp. 5.000.000	PERLENGKAPAN TOKO	Detail Ubah Hapus
3	BRG0000003	Furniture	Meja Kasir	Rp. 10.000.000	PERLENGKAPAN TOKO	Detail Ubah Hapus
4	BRG0000004	Alat Tulis Kantor	Tali Rapia	Rp. 5.000	PERLENGKAPAN TOKO	Detail Ubah Hapus
5	BRG0000005	Elektronik	FREEZER	Rp. 4.000.000	PERLENGKAPAN TOKO	Detail Ubah Hapus
6	BRG0000006	Elektronik	TV LCD TELESINDO AQUA INCH	Rp. 2.136.363	PERLENGKAPAN TOKO	Detail Ubah Hapus
7	BRG0000007	Alat Tulis Kantor	Gunting	Rp. 5.000	PERLENGKAPAN TOKO	Detail Ubah Hapus
8	BRG0000008	Furniture	Kabel Ties	Rp. 25.000	PERLENGKAPAN TOKO	Detail Ubah Hapus
9	BRG0000009	Furniture	Meja Outdoor	Rp. 2.500.000	PERLENGKAPAN TOKO	Detail Ubah Hapus
10	BRG0000010	Elektronik	COOLER	Rp. 12.200.000	PERLENGKAPAN TOKO	Detail Ubah Hapus

Gambar 4. 24 Halaman Barang

24. Halaman Tambah Barang

Halaman tambah barang adalah halaman untuk menambah data barang.

Tambah Barang

Kode Barang
BRG0000011

Pilih Jenis Barang
Furniture

Nama Barang
Isi Nama Barang

Harga
Isi Harga

Keterangan
Isi Keterangan

[Kembali](#) [Simpan](#)

Gambar 4. 25 Halaman Tambah Barang

25. Halaman Ubah Barang

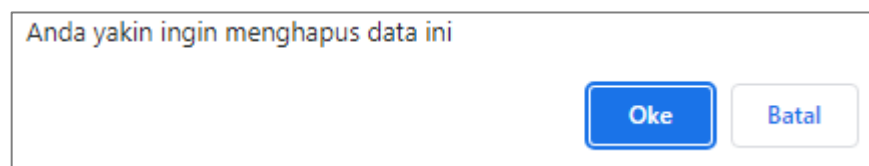
Halaman ubah barang adalah halaman untuk mengubah data inventaris.



Gambar 4. 26 Halaman Ubah Barang

26. Halaman Hapus Barang

Halaman hapus barang adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data inventaris.



Gambar 4. 27 Halaman Hapus Barang

27. Halaman Ekspedisi

Halaman ekspedisi adalah halaman untuk mengelola data ekspedisi.

No	Kode	Nama Ekspedisi	Alamat	Nomor HP	Aksi
1	EP00001	SICEPAT	Banjarmasin	089765487312	Detail Ubah Hapus
2	EP00002	JNE	Banjarbaru	081237874617	Detail Ubah Hapus
3	EP00003	JNT	Balikpapan	085267389083	Detail Ubah Hapus
4	EP00004	TIKI	Palangkaraya	081235678491	Detail Ubah Hapus
5	EP00005	POS	Sampit	085267890123	Detail Ubah Hapus
6	EP00006	JNTS	Pulang Pisau	089687562345	Detail Ubah Hapus
7	EP00007	PTUR	Marabahan	085245678901	Detail Ubah Hapus
8	EP00008	SYHB	Basarang	081245637890	Detail Ubah Hapus
9	EP00009	SMNG	Barito Selatan	089642786511	Detail Ubah Hapus
10	EP00010	HRTM	Tanjung	081245637890	Detail Ubah Hapus

Gambar 4. 28 Halaman Ekspedisi

28. Halaman Tambah Ekspedisi

Halaman tambah ekspedisi adalah halaman untuk menambah data ekspedisi.

Tambah Ekspedisi

Kode Ekspedisi
EP00011

Nama Ekspedisi
Isi Nama Ekspedisi

Alamat
Isi Alamat

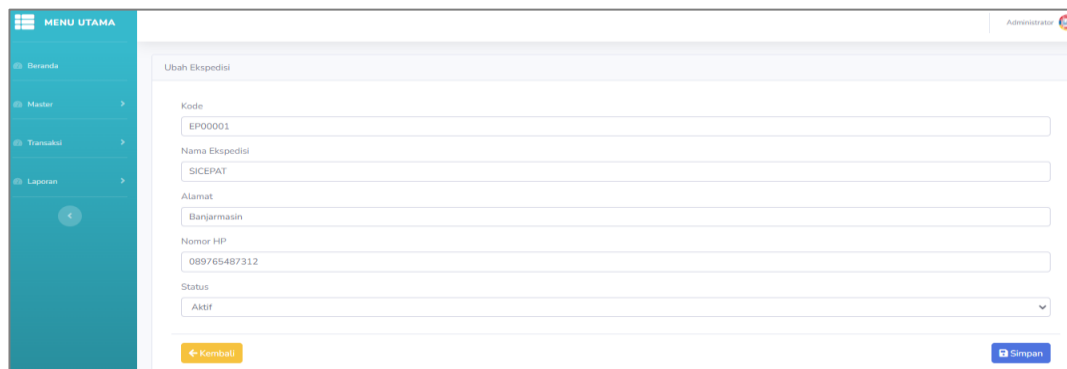
Nomor HP
Isi Nomor HP

[Kembali](#) [Simpan](#)

Gambar 4. 29 Halaman Tambah Ekspedisi

29. Halaman Ubah Ekspedisi

Halaman ubah ekspedisi adalah halaman untuk mengubah data ekspedisi.

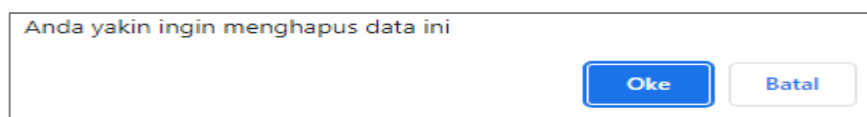


The screenshot shows a web application interface for editing an expedition. On the left is a teal sidebar with a 'MENU UTAMA' header and links for 'Beranda', 'Master', 'Transaksi', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Ubah Ekspedisi' and contains a form with the following fields: 'Kode' (text input with value 'EP00001'), 'Nama Ekspedisi' (text input with value 'SICEPAT'), 'Alamat' (text input with value 'Banjarmasin'), 'Nomor HP' (text input with value '089765487312'), and 'Status' (dropdown menu with value 'Aktif'). At the bottom of the form are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Simpan' (Save).

Gambar 4. 30 Halaman Ubah Ekspedisi

30. Halaman Hapus Ekspedisi

Halaman hapus ekspedisi adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data ekspedisi.

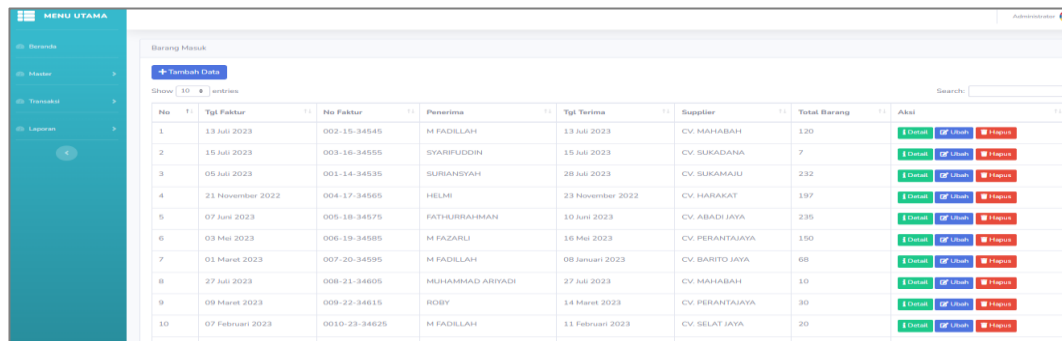


The screenshot shows a confirmation dialog box with a light gray border. Inside, the text 'Anda yakin ingin menghapus data ini' is displayed in a blue font. At the bottom right, there are two buttons: a blue 'Oke' button and a white 'Batal' button with a gray border.

Gambar 4. 31 Halaman Hapus Ekspedisi

31. Halaman Barang Masuk

Halaman barang masuk adalah halaman untuk mengelola data inventaris masuk.

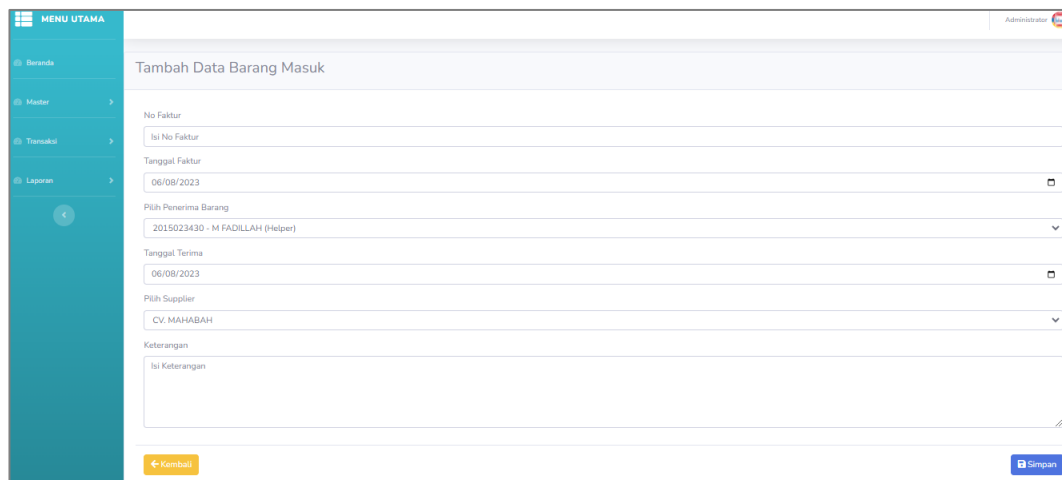


No	Tgl Faktur	No Faktur	Penerima	Tgl Terima	Supplier	Total Barang	Aksi
1	13 Juli 2023	002-15-34545	M FADILLAH	13 Juli 2023	CV. MAHABAH	120	[Detail] [Ubah] [Hapus]
2	15 Juli 2023	003-16-34555	SYARFUDDIN	15 Juli 2023	CV. SUKADANA	7	[Detail] [Ubah] [Hapus]
3	06 Juli 2023	001-14-34535	SURIANSYAH	28 Juli 2023	CV. SUKAMAJU	232	[Detail] [Ubah] [Hapus]
4	21 November 2022	004-17-34565	HELM	23 November 2022	CV. HARAKAT	197	[Detail] [Ubah] [Hapus]
5	07 Juni 2023	005-18-34575	FATHURRAHMAN	10 Juni 2023	CV. ABADI JAYA	235	[Detail] [Ubah] [Hapus]
6	03 Mei 2023	006-19-34585	M FAZARLI	16 Mei 2023	CV. PERANTAJAYA	150	[Detail] [Ubah] [Hapus]
7	01 Maret 2023	007-20-34595	M FADILLAH	08 Januari 2023	CV. BARITO JAYA	68	[Detail] [Ubah] [Hapus]
8	27 Juli 2023	008-21-34605	MUHAMMAD ARYADI	27 Juli 2023	CV. MAHABAH	18	[Detail] [Ubah] [Hapus]
9	09 Maret 2023	009-22-34615	ROBY	14 Maret 2023	CV. PERANTAJAYA	30	[Detail] [Ubah] [Hapus]
10	07 Februari 2023	0010-23-34625	M FADILLAH	11 Februari 2023	CV. SELAT JAYA	20	[Detail] [Ubah] [Hapus]

Gambar 4. 32 Halaman Barang Masuk

32. Halaman Tambah Barang Masuk

Halaman tambah barang masuk adalah halaman untuk menambah data inventaris masuk.



Tambah Data Barang Masuk

No Faktur

Tanggal Faktur

Pilih Penerima Barang

Tanggal Terima

Pilih Supplier

Keterangan

[Kembali](#) [Simpan](#)

Gambar 4. 33 Halaman Tambah Barang Masuk

33. Halaman Ubah Barang Masuk

Halaman ubah barang masuk adalah halaman untuk mengubah data inventaris masuk.

Gambar 4. 34 Halaman Ubah Barang Masuk

34. Halaman Hapus Barang Masuk

Halaman hapus barang masuk adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data inventaris masuk.

Gambar 4. 35 Halaman Hapus Barang Masuk

35. Halaman Detail Barang Masuk

Halaman detail barang masuk adalah halaman untuk mengelola data detail barang masuk.

Barang Masuk

[← Kembali](#)
[Cetak](#)

No Faktur : 002-15-34545
 Tanggal Faktur : 13 Juli 2023
 Penerima Barang : M FADILLAH
 Tanggal Terima : 13 Juli 2023
 Supplier : CV. MAHABAH
 Bukti Transaksi :

[+ Tambah Barang](#)
[Unggah Bukti Transaksi](#)

No	Kode	Nama Barang	Jumlah	Harga	Total	Aksi
1	BRG0000001	Kursi	100	Rp. 1.000.000	Rp. 100.000.000	Hapus
2	BRG0000002	Paket Komputer	20	Rp. 5.000.000	Rp. 100.000.000	Hapus

Total : Rp. 200.000.000

Gambar 4. 36 Halaman Detail Barang Masuk

36. Halaman Form Tambah Detail Barang Masuk

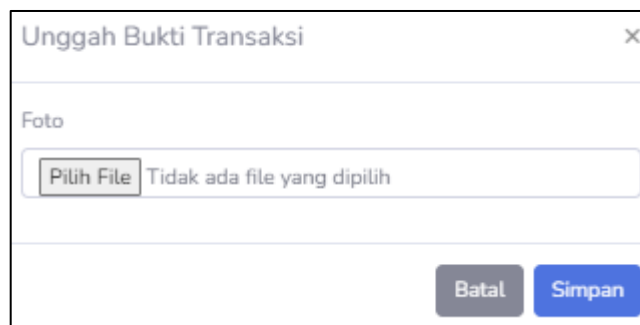
Halaman form tambah detail barang masuk adalah halaman untuk menambah data detail barang masuk.



Gambar 4. 37 Halaman Form Tambah Detail Barang Masuk

37. Halaman Form Unggah Bukti Transaksi Barang Masuk

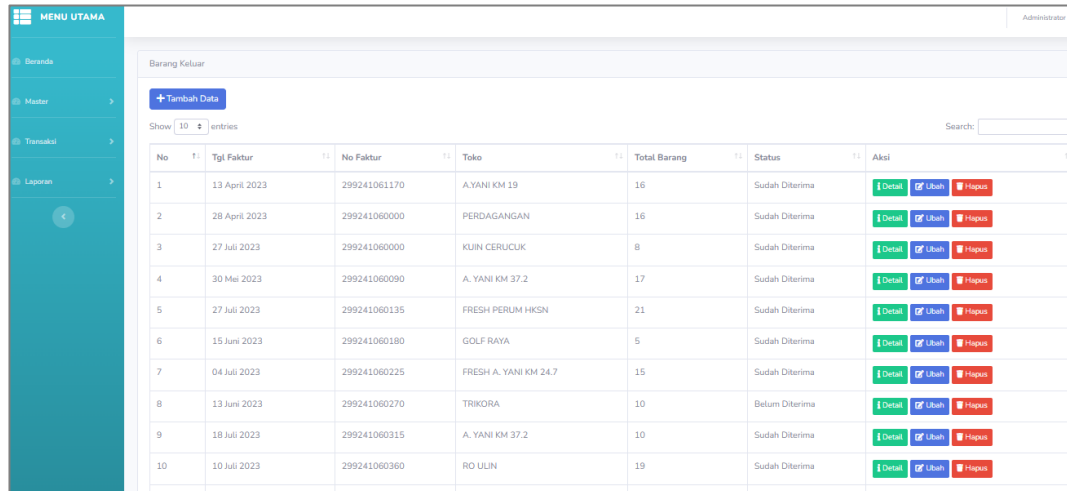
Halaman form unggah bukti barang masuk adalah halaman untuk menambah data bukti transaksi.



Gambar 4. 38 Halaman Form Unggah Bukti Transaksi Barang Masuk

38. Halaman Barang Keluar

Halaman barang keluar adalah halaman untuk mengelola data inventaris keluar.

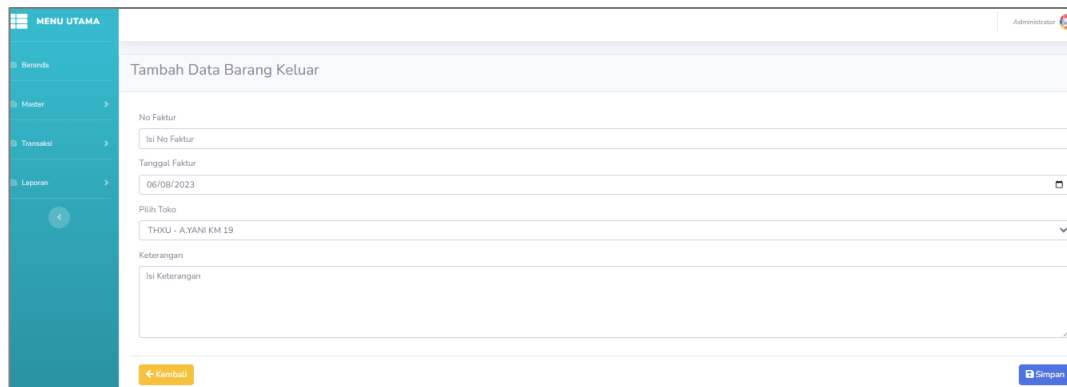


No	Tgl Faktur	No Faktur	Toko	Total Barang	Status	Aksi
1	13 April 2023	299241061170	A.YANI KM 19	16	Sudah Diterima	Detail Ubah Hapus
2	28 April 2023	299241060000	PERDAGANGAN	16	Sudah Diterima	Detail Ubah Hapus
3	27 Juli 2023	299241060000	KUIN CERUCUK	8	Sudah Diterima	Detail Ubah Hapus
4	30 Mei 2023	299241060090	A. YANI KM 37.2	17	Sudah Diterima	Detail Ubah Hapus
5	27 Juli 2023	299241060135	FRESH PERUM HKSNI	21	Sudah Diterima	Detail Ubah Hapus
6	15 Juni 2023	299241060180	GOLF RAYA	5	Sudah Diterima	Detail Ubah Hapus
7	04 Juli 2023	299241060225	FRESH A. YANI KM 24.7	15	Sudah Diterima	Detail Ubah Hapus
8	13 Juni 2023	299241060270	TRIKORA	10	Belum Diterima	Detail Ubah Hapus
9	18 Juli 2023	299241060315	A. YANI KM 37.2	10	Sudah Diterima	Detail Ubah Hapus
10	10 Juli 2023	299241060360	RO ULIN	19	Sudah Diterima	Detail Ubah Hapus

Gambar 4. 39 Halaman Barang Keluar

39. Halaman Tambah Barang Keluar

Halaman tambah barang keluar adalah halaman untuk menambah data inventaris keluar.



Tambah Data Barang Keluar

No Faktur

Isi No Faktur

Tanggal Faktur

06/08/2023

Pilih Toko

THOU - A.YANI KM 19

Keterangan

Isi Keterangan

[Kembali](#) [Simpan](#)

Gambar 4. 40 Halaman Tambah Barang Keluar

40. Halaman Ubah Barang Keluar

Halaman ubah barang keluar adalah halaman untuk mengubah data inventaris keluar.

Gambar 4. 41 Halaman Ubah Barang Keluar

41. Halaman Hapus Barang Keluar

Halaman hapus barang keluar adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data inventaris keluar.

Gambar 4. 42 Halaman Hapus Barang Keluar

42. Halaman Detail Barang Keluar

Halaman detail barang keluar adalah halaman untuk mengelola data detail barang keluar.

Data Barang Keluar

No Faktur	: 299241061170
Tanggal Faktur	: 13 April 2023
Toko	: A.YANI KM 19

Data Pengiriman Barang

Kode Pengiriman	: BT00015
Tanggal Pengiriman	: 15 April 2023
Ekspedisi	: TNG
No Resi	: 299241061485
Biaya Pengiriman	: Rp. 400.000
Tanggal Diterima	: 15 April 2023
Penerima	: MUHAMMAD RAFLI
Status Barang	: Sudah Diterima
Foto	:

Barang Keluar

No	Kode	Nama Barang	Jumlah	Aksi
1	BRG0000001	Kursi	2	
2	BRG0000002	Paket Komputer	3	
3	BRG0000003	Meja Kaki	1	
4	BRG0000010	COOLER	10	

Gambar 4. 43 Halaman Detail Barang Keluar

43. Halaman Form Tambah Detail Barang Keluar

Halaman form tambah detail barang keluar adalah halaman untuk menambah data detail barang keluar.

Tambah Barang Keluar

Pilih Barang

BRG0000001 - Kursi

Jumlah

1

Batal Simpan

Gambar 4. 44 Halaman Form Tambah Detail Barang Keluar

44. Halaman Form Tambah Pengiriman Barang

Halaman form pengiriman barang keluar adalah halaman untuk menambah data pengiriman barang.

Pengiriman Barang

Kode Pengiriman Barang
BT00016

Tanggal
06/08/2023

Pilih Pegawai Yang Mengirim
2015023430 - M FADILLAH (Helper)

Pilih Ekspedisi
SICEPAT

Biaya Pengiriman
0

No Resi Pengiriman
Isi No Resi Pengiriman

Batal Simpan

Gambar 4. 45 Halaman Form Tambah Pengiriman Barang

45. Halaman Barang Hilang

Halaman barang hilang adalah halaman untuk mengelola data inventaris hilang.

Barang Hilang

+ Tambah Data

Show 10 entries

No	Kode	Tanggal	Barang	Jumlah	Harga	Total	Aksi
1	BH00001	13 Juli 2023	Kursi	1	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	Detail Ubah Hapus
2	BH00002	15 Juli 2023	Meja Kasir	1	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000	Detail Ubah Hapus
3	BH00003	17 November 2022	Gunting	3	Rp. 5.000	Rp. 15.000	Detail Ubah Hapus
4	BH00004	05 Agustus 2023	Gunting	4	Rp. 5.000	Rp. 20.000	Detail Ubah Hapus
5	BH00005	05 Agustus 2023	Kabel Ties	3	Rp. 25.000	Rp. 75.000	Detail Ubah Hapus
No	Kode	Tanggal	Barang	Jumlah	Harga	Total	Aksi

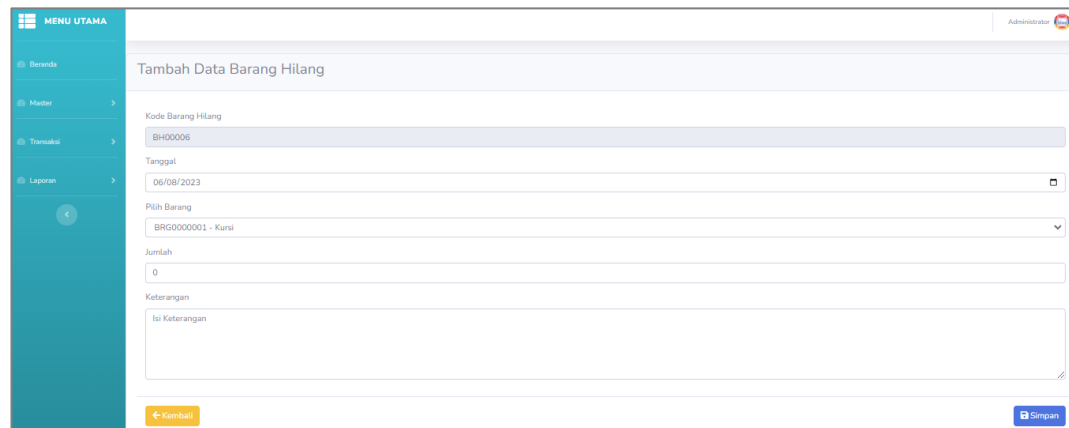
Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Gambar 4. 46 Halaman Barang Hilang

46. Halaman Tambah Barang Hilang

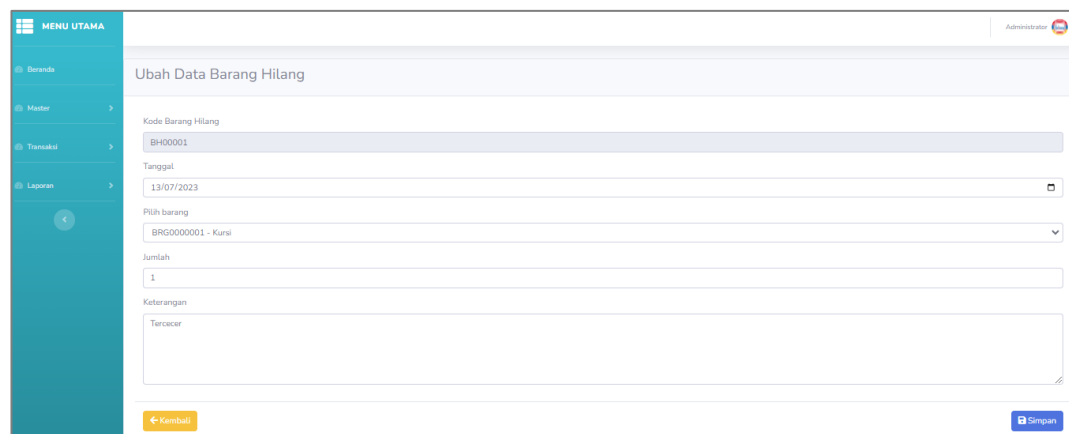
Halaman tambah barang hilang adalah halaman untuk menambah data inventaris hilang.



Gambar 4. 47 Halaman Tambah Barang Hilang

47. Halaman Ubah Barang Hilang

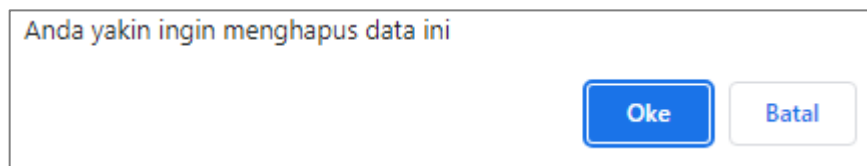
Halaman ubah barang hilang adalah halaman untuk mengubah data inventaris hilang.



Gambar 4. 48 Halaman Ubah Barang Hilang

48. Halaman Hapus Barang Hilang

Halaman hapus barang hilang adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data inventaris hilang.



Gambar 4. 49 Halaman Hapus Barang Hilang

49. Halaman Barang Rusak

Halaman barang rusak adalah halaman untuk mengelola data inventaris rusak.

The screenshot shows a web application interface for managing damaged goods. On the left is a sidebar with a "MENU UTAMA" (Main Menu) containing links for "Beranda" (Home), "Master", "Transaksi", and "Laporan". The main content area is titled "Barang Rusak" and includes a "+ Tambah Data" (Add Data) button, a "Show 10 entries" filter, and a search bar. Below these is a table with 5 entries. Each entry has columns for No, Kode, Tanggal, Barang, Jumlah, Harga, Total, and Aksi (Actions). The actions for each entry are "Detail", "Ubah" (Edit), and "Hapus" (Delete).

No	Kode	Tanggal	Barang	Jumlah	Harga	Total	Aksi
1	BR00001	13 Juli 2023	Kursi	1	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	Detail Ubah Hapus
2	BR00002	15 Juli 2023	Meja Kasir	1	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000	Detail Ubah Hapus
3	BR00003	05 Agustus 2023	Paket Komputer	1	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000	Detail Ubah Hapus
4	BR00004	05 Agustus 2023	Meja Kasir	2	Rp. 10.000.000	Rp. 20.000.000	Detail Ubah Hapus
5	BR00005	05 Agustus 2023	TV LCD TELESINDO AQUA INCH	1	Rp. 2.136.363	Rp. 2.136.363	Detail Ubah Hapus

Showing 1 to 5 of 5 entries

Gambar 4. 50 Halaman Barang Rusak

50. Halaman Tambah Barang Rusak

Halaman tambah barang rusak adalah halaman untuk menambah data inventaris rusak.

The screenshot shows a web application interface for adding damaged goods. On the left is a teal sidebar with a 'MENU UTAMA' header and navigation links: Beranda, Master, Transaksi, and Laporan. The main content area is titled 'Tambah Data Barang Rusak'. It contains the following form fields: 'Kode Barang Rusak' with the value 'BR000006', 'Tanggal' with the value '06/08/2023', 'Pilih Barang' with a dropdown showing 'BRG0000001 - Kursi', 'Jumlah' with the value '0', and 'Keterangan' with a text area containing 'Isi Keterangan'. At the bottom left is an orange 'Kembali' button, and at the bottom right is a blue 'Simpan' button.

Gambar 4. 51 Halaman Tambah Barang Rusak

51. Halaman Ubah Barang Rusak

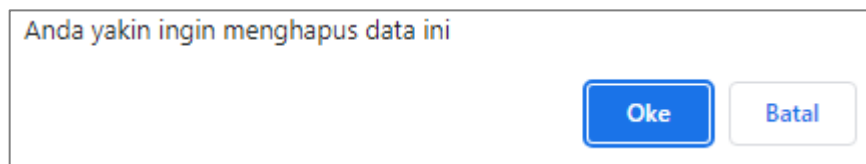
Halaman ubah barang rusak adalah halaman untuk mengubah data inventaris rusak.

The screenshot shows a web application interface for editing damaged goods. On the left is a teal sidebar with a 'MENU UTAMA' header and navigation links: Beranda, Master, Transaksi, and Laporan. The main content area is titled 'Ubah Data Barang Rusak'. It contains the following form fields: 'Kode Barang Rusak' with the value 'BR000001', 'Tanggal' with the value '13/07/2023', 'Pilih barang' with a dropdown showing 'BRG0000001 - Kursi', 'Jumlah' with the value '1', and 'Keterangan' with a text area containing 'Patah'. At the bottom left is an orange 'Kembali' button, and at the bottom right is a blue 'Simpan' button.

Gambar 4. 52 Halaman Ubah Barang Rusak

52. Halaman Hapus Barang Rusak

Halaman hapus barang rusak adalah jendela konfirmasi yang muncul saat ingin menghapus data inventaris rusak.



Gambar 4. 53 Halaman Hapus Barang Rusak

4.3.2 Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

Tampilan antarmuka keluaran sistem merupakan *output* hasil informasi dari inputan pada aplikasi. *output* ini akan menampilkan data keluaran hasil dari data yang diinput oleh admin yang berupa laporan-laporan (*report*). Adapun tampilan antarmuka keluaran aplikasi ini sebagai berikut :

1. Halaman Laporan Karyawan

Halaman laporan karyawan berfungsi untuk melakukan filter data karyawan. Kemudian mencetak laporan karyawan.


No	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Alamat	Agama	Pendidikan	No HP	Email	Foto
1	2015023434	MUHAMMAD ARYADI	General Manager	JL KOMP CITRA PERHATA BIRU NO 44 RT 004 RW 004 KEL SDKUMPUK	Islam	S1	083821095597	muhammadaryadi@gmail.com	
2	2013157436	ROBY	ADM	DESA GUNTUNG ULUNG RT 003 RW 000 KEL DESA GUNTUNG ULUNG	Katolik	SDA	082255893796	robby@gmail.com	
3	2013153065	TINO SUWITO	Team Warehouse	JL AHMAD YANI GG WIRYO UTOMO 2 RT 034 RW 012 KEL KERATON	Protestan	SDA	080705271230	tinousuwito@gmail.com	
4	2013159186	M FADZALI	Team Warehouse	KOMP SAADAH I RT 015 RW 004 KEL SUNGAI PARANG	Hindu	SDA	085248578823	mfasali@gmail.com	
5	2013114125	SHARFUDDIN	Driver	JL COMPAKA GG RAHAYU NO 22 RT 012 RW 000 KEL JAWA LAUT	Islam	SDA	081617400063	syarifuddin@gmail.com	
6	2015023430	M FADILLAH	Helper	HANDIL KALLIA RT 003 RW 001 KEL DESA BANYU HIRANG	Islam	SDA	085389267366	mfasillah@gmail.com	
7	2015010972	SURIANDYAH	Assist	JL MANARAP TENGAH RT 001 RW 001 KEL DESA MANARAP TENGAH	Islam	D3	08388513083	suriandyah@gmail.com	
8	2013150377	HELMI	Assist	helmi@gmail.com	Islam	SDA	08989897706	helmi@gmail.com	

Gambar 4. 54 Halaman Laporan Karyawan

2. Tampilan Cetak Laporan Karyawan










Tampilan laporan karyawan berfungsi untuk mencetak laporan data karyawan.

PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN



Alamat : Jl. A. Yani, km 12.2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652
 Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website :
 www.ptindomarcobanjarmasin.com

Laporan Karyawan

No	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Alamat	No HP	Email	Foto
1	2015023434	MUHAMMAD ARIYADI	General Manager	JL KOMP CITRA PERMATA BIRU NO 44 RT 004 RW 004 KEL SEKUMPUL	083821095597	muhammadariyadi@gmail.com	
2	2013157436	ROBY	ADM	DESA GUNTUNG UJUNG RT 003 RW 000 KEL DESA GUNTUNG UJUNG	082255893796	robby@gmail.com	
3	2013153065	TINO SUWITO	Team Warehouse	JL AHMAD YANI GG WIRYO UTOMO 2 RT 034 RW 012 KEL KERATON	088705271230	tinosuwito@gmail.com	
4	2013159186	M FAZARLI	Team Warehouse	KOMP SAADAH II RT 015 RW 004 KEL SUNGAI PARING	085248578823	mfazarli@gmail.com	
5	2013114125	SYARIFUDDIN	Driver	JL CEMPAKA GG RAHAYU NO 22 RT 012 RW 000 KEL JAWA LAUT	081617400063	syarifuddin@gmail.com	
6	2015023430	M FADILLAH	Helper	HANDIL KALUA RT 003 RW 001 KEL DESA BANYU HIRANG	085388267366	mfadillah@gmail.com	
7	2015010972	SURIANSYAH	Asset	JL MANARAP TENGAH RT 001 RW 001 KEL DESA MANARAP TENGAH	08388533083	suriansyah@gmail.com	
8	2013150377	HELMI	Asset	helmi@gmail.com	08988987706	helmi@gmail.com	
9	2015080394	FATHURRAHMAN	Asset	JL CEMPAKA GG INPRES RT 002 RW 001 KEL JAWA LAUT	08875948979	fathurrahman@gmail.com	
10	2013155677	HAJAHMARI	Supervisor	JL KOMP CITRA PERMATA BIRU NO 44 RT 004	0822071005607	hajahmari@gmail.com	

Gambar 4. 55 Halaman Cetak Laporan Karyawan

3. Halaman Laporan Supplier

Halaman laporan supplier berfungsi untuk melakukan filter data supplier.

Kemudian mencetak laporan supplier.

No	Kode	Nama Supplier	Penanggung Jawab	Alamat	Nomor HP
1	SP00001	CV. MAHABAH	ARIF	Balikpapan	082151365656
2	SP00002	CV. SUKADANA	AIDI	Banjarmasin	089634895431
3	SP00003	CV. ANTERCEPAT	ALIM YUDHISTHIRO ADI JAYA	Banjarnbaru	085246689631
4	SP00004	CV. SUKAMAJU	SHOLEHAH	Palangkaraya	081245689021
5	SP00005	CV. PERANTAJAYA	ZAINUDDIN	Sampit	089634567812
6	SP00006	CV. ABADI JAYA	RAHMAT HIDAYATULLAH	Pulang Pisau	089642786511
7	SP00007	CV. BARITO JAYA	HERY OQTARY	Marabahan	085234765432
8	SP00008	CV. SELAT JAYA	RUDIANSYAH	Basarang	081245637890
9	SP00009	CV. MAKMUR	MUHAMMAD MUFTI ARIFUDDIN	Barito Selatan	089675431278
10	SP00010	CV. HAKAKAT	MUHAMMAD DAILAMI	Tanjung	089654324567

Gambar 4. 56 Halaman Laporan Supplier

4. Tampilan Cetak Laporan Supplier

Tampilan laporan supplier berfungsi untuk mencetak laporan data supplier.

PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN



Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652
Email : admin@ptindomarcobanjarmamsin.com. Website :
www.ptindomarcobanjarmamsin.com

Laporan Supplier

No	Kode	Nama Supplier	Penanggung Jawab	Alamat	Nomor HP
1	SP00001	CV. MAHABAH	ARIF	Balikipapan	082151365656
2	SP00002	CV. SUKADANA	AIDI	Banjarmasin	089634895431
3	SP00003	CV. ANTERCEPAT	ALIM YUDHISTHIRO ADI JAYA	Banjarbaru	085246689631
4	SP00004	CV. SUKAMAJU	SHOLEHAH	Palangkaraya	081245689021
5	SP00005	CV. PERANTAJAYA	ZAINUDDIN	Sampit	089634567812
6	SP00006	CV. ABADI JAYA	RAHMAT HIDAYATULLAH	Pulang Pisau	089642786511
7	SP00007	CV. BARITO JAYA	HERY OQTARY	Marabahan	085234765432
8	SP00008	CV. SELAT JAYA	RUDIANSYAH	Basarang	081245637890
9	SP00009	CV. MAKMUR	MUHAMMAD MUFTI ARIFUDDIN	Barito Selatan	089675431278
10	SP00010	CV. HAKARAT	MUHAMMAD DAILAMI	Tanjung	089654324567

Banjarmasin, 06 Agustus 2023

SANI TEGUH

Gambar 4. 57 Halaman Cetak Laporan Supplier

5. Halaman Laporan Toko

Halaman laporan toko berfungsi untuk melakukan filter data toko.

Kemudian mencetak laporan toko.


No	Kode	Nama Toko	Nama Kepala	Alamat	Nomor HP
1	THGU	A.YANI KM 19	MUHAMMAD RAFLI	JL MADU MANIS	087723491677
2	TUAD	PERDAGANGAN	SEFTY ELLYSA PUTRI	JL MURAI RT 000 RW 000 KEL CINDAI ALLUS	085349714556
3	TUWG	KUIN CERUCUK	DITA IRA SETIANI	JL MELATI RT 004 RW 002 KEL BINCAU	085392289000
4	TDNB	A. YANI KM 41	AHMAD SADILA RAHMAN	JL TANIUNG REMA GG JAMALUDIN RT 001 RW 001 KEL TANIUNG REMA	081935410059
5	T3QD	FRESH PERUM HSN	M FAZARLI	KOMP SAADAH II RT 015 RW 004 KEL SUNGAI PARING	085248578823
6	T7AR	GOLF RAYA	MUHAMMAD RICKY	MURUNG SEBERANG MESID RT 003 RW 001 KEL MURUNG KERATON	081882869029
7	TESH	FRESH A. YANI KM 24,7	LENI MARLINA	HANDIL DUJA RT 001 RW 000 KEL DESA MAKMUR	089563524000
8	TORR	TRIKORA	NORHADINI	KELADAN BARU RT 001 RW 000 KEL DESA KELADAN BARU	085387505657
9	THYH	A. YANI KM 37,2	MUHAMMAD SALEHEN	JL A YANI KM 7 400 RT 016 RW 001 KEL DESA KERTAK HANYAR II	081252849994
10	TXEY	RO ULIN	AHMAD YUNANI	SUNGAI BAKUNG RT 007 RW 000 KEL DESA SUNGAI BAKUNG	085820307401

Gambar 4. 58 Halaman Laporan Toko

6. Tampilan Cetak Laporan Toko

Tampilan laporan toko berfungsi untuk mencetak laporan data toko.

PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN


 Alamat : Jl. A. Yani, km 12.2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652
 Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website :
 www.ptindomarcobanjarmasin.com

Laporan Toko

No	Kode	Nama Toko	Nama Kepala	Alamat	Nomor HP
1	THXU	A.YANI KM 19	MUHAMMAD RAFLI	JL MADU MANIS	087723491677
2	TUAD	PERDAGANGAN	SEFTIY ELLYSA PUTRI	JL MURAI RT 000 RW 000 KEL CINDAI ALUS	085349714556
3	TUWJ	KUIN CERUCUK	DITA IRA SETIANI	JL MELATI RT 004 RW 002 KEL BINCAU	085392269000
4	TDNS	A. YANI KM 41	AHMAD SADILA RAHMAN	JL TANJUNG REMA GG JAMALUDIN RT 001 RW 001 KEL TANJUNG REMA	081935410059
5	T3QD	FRESH PERUM HKS	M FAZARLI	KOMP SAADAH II RT 015 RW 004 KEL SUNGAI PARING	085248578823
6	T7AR	GOLF RAYA	MUHAMMAD RICKY	MURUNG SEBERANG MESJID RT 003 RW 001 KEL MURUNG KERATON	081882869029
7	TESH	FRESH A. YANI KM 24.7	LENI MARLINA	HANDIL DUA RT 001 RW 000 KEL DESA MAKMUR	089563524000
8	T0RR	TRIKORA	NORHADINI	KELADAN BARU RT 001 RW 000 KEL DESA KELADAN BARU	085387505657
9	THYH	A. YANI KM 37.2	MUHAMMAD SALEHEN	JL A YANI KM 7 400 RT 016 RW 001 KEL DESA KERTAK HANYAR II	081252849994
10	TXEY	RO ULIN	AHMAD YUNANI	SUNGAI BAKUNG RT 007 RW 000 KEL DESA SUNGAI BAKUNG	085820307401
11	T4YX	MUHAMMAD FIQRY RAMADHAN	A. YANI KM .	SUNGAI PINANG LAMA RT 006 RW 000 KEL DESA SUNGAI PINANG LAMA	089691460389

Banjarmasin, 06 Agustus 2023

SANITEGUIH

Gambar 4. 59 Halaman Cetak Laporan Toko

7. Halaman Laporan Ekspedisi

Halaman laporan ekspedisi berfungsi untuk melakukan filter data ekspedisi.

Kemudian mencetak laporan ekspedisi.

MENU UTAMA

Beranda

Master

Transaksi

Laporan

Administrator

Laporan Ekspedisi

+ Filter Data

Cetak

Show 10 entries

Search:

No	Kode	Nama Ekspedisi	Alamat	Nomor HP
1	EP00001	SICEPAT	Banjarmasin	089765487312
2	EP00002	JNE	Banjarnbaru	081237874617
3	EP00003	JNT	Balikpapan	085267389083
4	EP00004	TIKI	Palangkaraya	081235678491
5	EP00005	POS	Sampit	085267890123
6	EP00006	JNTS	Pulang Pisau	089687562345
7	EP00007	PTUR	Marabahan	085245678901
8	EP00008	SYHB	Basarang	081245637890
9	EP00009	SMNG	Barito Selatan	089642786511
10	EP00010	HRTM	Tanjung	081245637890

Showing 1 to 10 of 10 entries

Previous

1

Next

Gambar 4. 60 Halaman Laporan Ekspedisi

8. Tampilan Cetak Laporan Ekspedisi

Tampilan laporan ekspedisi berfungsi untuk mencetak laporan data ekspedisi.

PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN



Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652
Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website :
www.ptindomarcobanjarmasin.com

Laporan Ekspedisi

No	Kode	Nama Ekspedisi	Alamat	Nomor HP
1	EP00001	SICEPAT	Banjarmasin	089765487312
2	EP00002	JNE	Banjarbaru	081237874617
3	EP00003	JNT	Balikpapan	085267389083
4	EP00004	TIKI	Palangkaraya	081235678491
5	EP00005	POS	Sampit	085267890123
6	EP00006	JNTS	Pulang Pisau	089687562345
7	EP00007	PTUR	Marabahan	085245678901
8	EP00008	SYHB	Basarang	081245637890
9	EP00009	SMNG	Barito Selatan	089642786511
10	EP00010	HRTM	Tanjung	081245637890

Banjarmasin, 06 Agustus 2023

SANITEGUH

Gambar 4. 61 Halaman Cetak Laporan Ekspedisi

9. Halaman Laporan Barang

Halaman laporan barang berfungsi untuk melakukan filter data inventaris.

Kemudian mencetak laporan barang.

MENU UTAMA
 Beranda
 Master
 Transaksi
 Laporan

Laporan Barang

+ Filter Data
Cetak

Show 10 entries

No	Kode	Jenis Barang	Nama Barang	Keterangan	Harga
1	BRG0000001	Furniture	Kursi	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 1.000.000
2	BRG0000002	Elektronik	Paket Komputer	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 5.000.000
3	BRG0000003	Furniture	Meja Kasir	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 10.000.000
4	BRG0000004	Alat Tulis Kantor	Tali Rapi	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 5.000
5	BRG0000005	Elektronik	FREEZER	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 4.000.000
6	BRG0000006	Elektronik	TV LCD TELESINDO AQUA INCH	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 2.136.363
7	BRG0000007	Alat Tulis Kantor	Gunting	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 5.000
8	BRG0000008	Furniture	Kabel Ties	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 25.000
9	BRG0000009	Furniture	Meja Outdoor	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 2.500.000
10	BRG0000010	Elektronik	COOLER	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 12.200.000

Showing 1 to 10 of 10 entries

Previous 1 Next

Gambar 4. 62 Halaman Laporan Barang

10. Tampilan Cetak Laporan Barang

Tampilan laporan barang berfungsi untuk mencetak laporan data inventaris.

PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN



Alamat : Jl. A. Yani, km 12.2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652
 Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website :
 www.ptindomarcobanjarmasin.com

Laporan Barang

No	Kode	Jenis Barang	Nama Barang	Keterangan	Harga
1	BRG0000001	Furniture	Kursi	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 1.000.000
2	BRG0000002	Elektronik	Paket Komputer	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 5.000.000
3	BRG0000003	Furniture	Meja Kasir	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 10.000.000
4	BRG0000004	Alat Tulis Kantor	Tali Rapia	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 5.000
5	BRG0000005	Elektronik	FREEZER	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 4.000.000
6	BRG0000006	Elektronik	TV LCD TELESINDO AQUA INCH	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 2.136.363
7	BRG0000007	Alat Tulis Kantor	Gunting	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 5.000
8	BRG0000008	Furniture	Kabel Ties	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 25.000
9	BRG0000009	Furniture	Meja Outdoor	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 2.500.000
10	BRG0000010	Elektronik	COOLER	PERLENGKAPAN TOKO	Rp. 12.200.000

Banjarmasin, 06 Agustus 2023

SANITEGUEH

Gambar 4. 63 Halaman Cetak Laporan Barang

11. Halaman Laporan Barang Masuk

Halaman laporan barang masuk berfungsi untuk melakukan filter data inventaris. Kemudian mencetak laporan barang masuk.

MENU UTAMA
 Beranda
 Master
 Transaksi
 Laporan

Laporan Barang Masuk

+ Filter Data
Cetak Semua

Show 10 entries
Search:

No	Tgl Faktur	No Faktur	Penerima	Tgl Terima	Supplier	Total Barang
1	21 November 2022	004-17-34565	HELM	23 November 2022	CV. HARAKAT	197
2	01 Maret 2023	007-20-34595	M FADILLAH	08 Januari 2023	CV. BARITO JAYA	68
3	07 Februari 2023	0010-23-34625	M FADILLAH	11 Februari 2023	CV. SELAT JAYA	20
4	09 Maret 2023	009-22-34615	ROBY	14 Maret 2023	CV. PERANTAJAYA	30
5	03 Mei 2023	006-19-34585	M FAZARU	16 Mei 2023	CV. PERANTAJAYA	150
6	07 Juni 2023	005-18-34575	FATHURRAHMAN	10 Juni 2023	CV. ABADI JAYA	235
7	13 Juli 2023	002-15-34545	M FADILLAH	13 Juli 2023	CV. MAHABAH	120
8	15 Juli 2023	003-16-34555	SYARIFUDDIN	15 Juli 2023	CV. SUKADANA	7
9	27 Juli 2023	008-21-34605	MUHAMMAD ARYADI	27 Juli 2023	CV. MAHABAH	10
10	05 Juli 2023	001-14-34535	SURIANSYAH	28 Juli 2023	CV. SUKAMAJU	232


Showing 1 to 10 of 10 entries
Previous 1 Next

Gambar 4. 64 Halaman Laporan Barang Masuk

12. Tampilan Cetak Laporan Barang Masuk

Tampilan laporan barang masuk berfungsi untuk mencetak laporan data inventaris masuk.

PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN


 Alamat : Jl. A. Yani, km 12.2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652
 Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website :
 www.ptindomarcobanjarmasin.com

Laporan Barang Masuk

No	Tgl Faktur	No Faktur	Penerima	Tgl Terima	Supplier	Total Barang
1	21 November 2022	004-17-34565	HELMI	23 November 2022	CV. HARAKAT	197
2	01 Maret 2023	007-20-34595	M FADILLAH	08 Januari 2023	CV. BARITO JAYA	68
3	07 Februari 2023	0010-23-34625	M FADILLAH	11 Februari 2023	CV. SELAT JAYA	20
4	09 Maret 2023	009-22-34615	ROBY	14 Maret 2023	CV. PERANTAJAYA	30
5	03 Mei 2023	006-19-34585	M FAZARLI	16 Mei 2023	CV. PERANTAJAYA	150
6	07 Juni 2023	005-18-34575	FATHURRAHMAN	10 Juni 2023	CV. ABADI JAYA	235
7	13 Juli 2023	002-15-34545	M FADILLAH	13 Juli 2023	CV. MAHABAH	120
8	15 Juli 2023	003-16-34555	SYARIFUDDIN	15 Juli 2023	CV. SUKADANA	7
9	27 Juli 2023	008-21-34605	MUHAMMAD ARIYADI	27 Juli 2023	CV. MAHABAH	10
10	05 Juli 2023	001-14-34535	SURIANSYAH	28 Juli 2023	CV. SUKAMAJU	232

Banjarmasin, 06 Agustus 2023

SANITEGUEH

Gambar 4. 65 Halaman Cetak Laporan Barang Masuk

13. Halaman Laporan Barang Keluar

Halaman laporan barang keluar berfungsi untuk melakukan filter data inventaris. Kemudian mencetak laporan barang keluar.

MENU UTAMA

Beranda
Master
Transaksi
Laporan

Administrator

Laporan Barang Keluar

+ Filter Data **Cetak Semua**

Show 10 entries Search

No	Tgl Faktur	No Faktur	Toko	Total Barang	Status
1	13 April 2023	299241061170	AYANI KM 19	16	Sudah Diterima
2	28 April 2023	299241060000	PERDAGANGAN	16	Sudah Diterima
3	30 Mei 2023	299241060090	A. YANI KM 37.2	17	Sudah Diterima
4	13 Juni 2023	299241060270	TRIKORA	10	Belum Diterima
5	15 Juni 2023	299241060180	GOLF RAYA	5	Sudah Diterima
6	04 Juli 2023	299241060225	FRESH A. YANI KM 24.7	15	Sudah Diterima
7	10 Juli 2023	299241060360	RO ULIN	19	Sudah Diterima
8	18 Juli 2023	299241060315	A. YANI KM 37.2	10	Sudah Diterima
9	27 Juli 2023	299241060000	KUIN CERUCUK	8	Sudah Diterima
10	27 Juli 2023	299241060135	FRESH PERUM HKS	21	Sudah Diterima


Showing 1 to 10 of 11 entries Previous 1 2 Next

Gambar 4. 66 Halaman Laporan Barang Keluar

14. Tampilan Cetak Laporan Barang Keluar

Tampilan laporan barang keluar berfungsi untuk mencetak laporan data inventaris keluar.

PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN


 Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652
 Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website :
 www.ptindomarcobanjarmasin.com

Laporan Barang Keluar

No	Tgl Faktur	No Faktur	Toko	Status
1	13 April 2023	299241061170	A.YANI KM 19	Sudah Diterima
2	28 April 2023	299241060000	PERDAGANGAN	Sudah Diterima
3	30 Mei 2023	299241060090	A. YANI KM 37.2	Sudah Diterima
4	13 Juni 2023	299241060270	TRIKORA	Belum Diterima
5	15 Juni 2023	299241060180	GOLF RAYA	Sudah Diterima
6	04 Juli 2023	299241060225	FRESH A. YANI KM 24.7	Sudah Diterima
7	10 Juli 2023	299241060360	RO ULIN	Sudah Diterima
8	18 Juli 2023	299241060315	A. YANI KM 37.2	Sudah Diterima
9	27 Juli 2023	299241060000	KUIN CERUCUK	Sudah Diterima
10	27 Juli 2023	299241060135	FRESH PERUM HKSN	Sudah Diterima
11	01 Agustus 2023	299241061350	KUIN CERUCUK	Belum Diterima

Banjarmasin, 06 Agustus 2023

SANITEGUEH

Gambar 4. 67 Halaman Cetak Laporan Barang Keluar

15. Halaman Laporan Pengiriman Barang

Halaman laporan pengiriman barang berfungsi untuk melakukan filter data inventaris. Kemudian mencetak laporan pengiriman barang.

MENU UTAMA

Baranda

Master

Transaksi

Laporan

Laporan Pengiriman Barang

[Filter Data](#) [Cetak Semua](#)

Show 10 entries

Search:

No	No Faktur	Tgl Kirim	Pengirim	Ekspedisi	No Resi	Tgl Terima	Penerima	Status	Biaya
1	299241061170	15 April 2023	FATHURRAHMAN	TIKI	299241061485	15 April 2023	MUHAMMAD RAFLI	Sudah Diterima	Rp. 400.000
2	299241060135	09 Juni 2023	M FADILLAH	SICEPAT	22453633366	29 Juli 2023	M FAZARLI	Sudah Diterima	Rp. 200.000
3	299241060225	05 Juli 2023	TINO SUWITO	SICEPAT	299241060225	27 Juli 2023	LENI MARLINA	Sudah Diterima	Rp. 5.500.000
4	299241060360	10 Juli 2023	ROBY	JNE	299241060360	10 Juli 2023	AHMAD YUNANI	Sudah Diterima	Rp. 400.000
5	299241060315	18 Juli 2023	M FAZARLI	JNT	299241060315	18 Juli 2023	MUHAMMAD SALEHEN	Sudah Diterima	Rp. 300.000
6	299241060000	27 Juli 2023	HELMY	PTUR	299241059955	27 Juli 2023	SEFTY ELYSA PUTRI	Sudah Diterima	Rp. 3.000.000
7	299241060000	27 Juli 2023	FATHURRAHMAN	TIKI	299241060045	27 Juli 2023	DITA IRA SETIANI	Sudah Diterima	Rp. 500.000
8	299241060090	27 Juli 2023	ROBY	JNE	299241060090	31 Mei 2023	MUHAMMAD SALEHEN	Sudah Diterima	Rp. 600.000
9	299241060180	04 Agustus 2023	HELMY	JNE	28824107878	05 Agustus 2023	MUHAMMAD RICKY	Sudah Diterima	Rp. 200.000
10	299241060270	04 Agustus 2023	M FADILLAH	JNTS	78066668545			Belum Diterima	Rp. 430.000

Showing 1 to 10 of 10 entries


Previous 1 Next

Gambar 4. 68 Halaman Laporan Pengiriman Barang

16. Tampilan Cetak Laporan Pengiriman Barang

Tampilan laporan pengiriman barang berfungsi untuk mencetak laporan data pengiriman barang.

PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN


 Alamat : Jl. A. Yani, km 12.2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652
 Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website :
 www.ptindomarcobanjarmasin.com

Laporan Pengiriman Barang

No	No Faktur	Tgl Kirim	Pengirim	Ekspedisi	No Resi	Tgl Terima	Penerima	Status	Biaya
1	299241061170	15 April 2023	FATHURRAHMAN	TIKI	299241061485	15 April 2023	MUHAMMAD RAFLI	Sudah Diterima	Rp. 400.000
2	299241060135	09 Juni 2023	M FADILLAH	SICEPAT	22453633366	29 Juli 2023	M FAZARLI	Sudah Diterima	Rp. 200.000
3	299241060225	05 Juli 2023	TINO SUWITO	SICEPAT	299241060225	27 Juli 2023	LENI MARLINA	Sudah Diterima	Rp. 5.500.000
4	299241060360	10 Juli 2023	ROBY	JNE	299241060360	10 Juli 2023	AHMAD YUNANI	Sudah Diterima	Rp. 400.000
5	299241060315	18 Juli 2023	M FAZARLI	JNT	299241060315	18 Juli 2023	MUHAMMAD SALEHEN	Sudah Diterima	Rp. 300.000
6	299241060000	27 Juli 2023	HELMI	PTUR	299241059955	27 Juli 2023	SEFTTY ELLYSA PUTRI	Sudah Diterima	Rp. 3.000.000
7	299241060000	27 Juli 2023	FATHURRAHMAN	TIKI	299241060045	27 Juli 2023	DITA IRA SETIANI	Sudah Diterima	Rp. 500.000
8	299241060090	27 Juli 2023	ROBY	JNE	299241060090	31 Mei 2023	MUHAMMAD SALEHEN	Sudah Diterima	Rp. 600.000
9	299241060180	04 Agustus 2023	HELMI	JNE	28824107878	05 Agustus 2023	MUHAMMAD RICKY	Sudah Diterima	Rp. 200.000
10	299241060270	04 Agustus 2023	M FADILLAH	JNTS	78066668545			Belum Diterima	Rp. 430.000
Total Biaya									Rp. 11.530.000

Banjarmasin, 06 Agustus 2023

SANI TEGUH

Gambar 4. 69 Halaman Cetak Laporan Pengiriman Barang

17. Halaman Laporan Barang Hilang

Halaman laporan barang hilang berfungsi untuk melakukan filter data inventaris. Kemudian mencetak laporan barang hilang.

MENU UTAMA

Beranda

Master

Transaksi

Laporan

Laporan Barang Hilang

Filter Data Cetak Semua

No	Kode	Tanggal	Barang	Jumlah	Harga	Total
1	BH00003	17 November 2022	Gunting	3	Rp. 5.000	Rp. 15.000
2	BH00001	13 Juli 2023	Kursi	1	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000
3	BH00002	15 Juli 2023	Meja Kasir	1	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000
4	BH00004	05 Agustus 2023	Gunting	4	Rp. 5.000	Rp. 20.000
5	BH00005	05 Agustus 2023	Kabel Ties	3	Rp. 25.000	Rp. 75.000
				12		Rp. 11.110.000

Gambar 4. 70 Halaman Laporan Barang Hilang

18. Tampilan Cetak Laporan Barang Hilang

Tampilan laporan barang hilang berfungsi untuk mencetak laporan data inventaris hilang.

PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN



Alamat : Jl. A. Yani, km 12.2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652
 Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website :
 www.ptindomarcobanjarmasin.com

Laporan Barang Hilang

No	Kode	Tanggal	Barang	Jumlah	Harga	Total
1	BH00003	17 November 2022	Gunting	3	Rp. 5.000	Rp. 15.000
2	BH00001	13 Juli 2023	Kursi	1	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000
3	BH00002	15 Juli 2023	Meja Kasir	1	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000
4	BH00004	05 Agustus 2023	Gunting	4	Rp. 5.000	Rp. 20.000
5	BH00005	05 Agustus 2023	Kabel Ties	3	Rp. 25.000	Rp. 75.000
				12		Rp. 11.110.000

Banjarmasin, 06 Agustus 2023

SANUTEGUH


Gambar 4. 71 Halaman Cetak Laporan Barang Hilang

19. Halaman Laporan Barang Rusak

Halaman laporan barang rusak berfungsi untuk melakukan filter data inventaris. Kemudian mencetak laporan barang rusak.

MENU UTAMA

- Beranda
- Muster
- Transaksi
- Laporan

Administrator 

Laporan Barang Rusak

[+ Filter Data](#)
[Cetak Semua](#)

No	Kode	Tanggal	Barang	Jumlah	Harga	Total
1	BR00001	13 Juli 2023	Kursi	1	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000
2	BR00002	15 Juli 2023	Meja Kasir	1	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000
3	BR00003	05 Agustus 2023	Paket Komputer	1	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000
4	BR00004	05 Agustus 2023	Meja Kasir	2	Rp. 10.000.000	Rp. 20.000.000
5	BR00005	05 Agustus 2023	TV LCD TELESINDO AQUA INCH	1	Rp. 2.136.363	Rp. 2.136.363
				6		Rp. 38.136.363

Gambar 4. 72 Halaman Laporan Barang Rusak

20. Tampilan Cetak Laporan Barang Rusak

Tampilan laporan barang rusak berfungsi untuk mencetak laporan data inventaris rusak.

PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN



Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652
 Email : admin@ptindomarcobanjarmasin.com. Website :
 www.ptindomarcobanjarmasin.com

Laporan Barang Rusak

No	Kode	Tanggal	Barang	Jumlah	Harga	Total
1	BR00001	13 Juli 2023	Kursi	1	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000
2	BR00002	15 Juli 2023	Meja Kasir	1	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000
3	BR00003	05 Agustus 2023	Paket Komputer	1	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000
4	BR00004	05 Agustus 2023	Meja Kasir	2	Rp. 10.000.000	Rp. 20.000.000
5	BR00005	05 Agustus 2023	TV LCD TELESINDO AQUA INCH	1	Rp. 2.136.363	Rp. 2.136.363
				6		Rp. 38.136.363

Banjarmasin, 06 Agustus 2023

SANITEGUEH

Gambar 4. 73 Halaman Cetak Laporan Barang Rusak

21. Halaman Laporan Rekapitulasi

Halaman laporan rekapitulasi berfungsi untuk melakukan filter data inventaris. Kemudian mencetak laporan rekapitulasi.

No	Kode	Nama Barang	Masuk	Keluar	Hilang	Rusak	Sisa
1	BRG0000001	Kursi	202	37	1	1	163
2	BRG0000002	Paket Komputer	102	11	0	1	90
3	BRG0000003	Meja Kasir	30	3	1	3	23
4	BRG0000004	Tali Rafia	200	24	0	0	176
5	BRG0000005	FREEZER	29	9	0	0	20
6	BRG0000006	TV LCD TELESINDO AQUA INCH	42	10	0	1	31
7	BRG0000007	Gunting	150	8	7	0	135
8	BRG0000008	Kabel Ties	250	7	3	0	240
9	BRG0000009	Meja Outdoor	44	13	0	0	31
10	BRG0000010	COOLER	20	17	0	0	3

Gambar 4. 74 Halaman Laporan Rekapitulasi

22. Tampilan Cetak Laporan Rekapitulasi

Tampilan laporan rekapitulasi berfungsi untuk mencetak laporan data rekapitulasi.

PT. INDOMARCO PRISMATAMA CABANG BANJARMASIN


 Alamat : Jl. A. Yani, km 12,2. Telp : (0511) 6746181. Kodepos : 70652
 Email : admin@ptindomarcobanjarmatmsin.com. Website :
 www.ptindomarcobanjarmatmsin.com

Laporan Rekapitulasi

No	Kode	Nama Barang	Masuk	Keluar	Hilang	Rusak	Sisa
1	BRG0000001	Kursi	202	37	1	1	163
2	BRG0000002	Paket Komputer	102	11	0	1	90
3	BRG0000003	Meja Kasir	30	3	1	3	23
4	BRG0000004	Tali Rafia	200	24	0	0	176
5	BRG0000005	FREEZER	29	9	0	0	20
6	BRG0000006	TV LCD TELESINDO AQUA INCH	42	10	0	1	31
7	BRG0000007	Gunting	150	8	7	0	135
8	BRG0000008	Kabel Ties	250	7	3	0	240
9	BRG0000009	Meja Outdoor	44	13	0	0	31
10	BRG0000010	COOLER	20	17	0	0	3

Banjarmasin, 06 Agustus 2023

SANITEGUEH

Gambar 4. 75 Halaman Laporan Rekapitulasi

4.4 Pengujian

Pengujian perangkat lunak adalah elemen kritis dari jaminan kualitas perangkat lunak dan mempresentasikan kajian pokok dari spesifikasi, desain, dan

pengkodean. Pengujian *Black-box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak. Dengan demikian, pengujian *black-box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak. Pengujian ini memungkinkan perekayasa perangkat lunak mendapatkan serangkaian kondisi input yang sepenuhnya semua persyaratan fungsional untuk suatu program.

4.4.1 Rencana Pengujian

Rencana Pengujian dari aplikasi yang dibangun selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut:

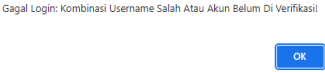
Tabel 4. 3 Rancangan Pengujian Sistem

Item Uji	Detail Pengujian	Jenis Pengujian
Login	1. Verifikasi Login	2. Black Box
Input Data	<ul style="list-style-type: none"> - Karyawan - Jabatan - Supplier - Toko - Barang - Ekspedisi - Barang Masuk - Barang Keluar - Barang Hilang - Barang Rusak 	<ul style="list-style-type: none"> - Black Box - Black Box - Black Box - Black Box - Black Box - Black Box - Black Box - Black Box - Black Box - Black Box

4.4.2 Kasus dan Hasil Pengujian

Studi kasus dan hasil pengujian dari aplikasi yang telah dibangun selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4. 4 Hasil Pengujian Login

Requirement	Skenario Uji	Hasil
Login	Klik tombol login (username dan password salah)	

Untuk pengujian tabel karyawan selanjutnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4. 5 Hasil Pengujian Karyawan

Requirement	Skenario Uji	Hasil
Karyawan	Klik Simpan	
	Klik Hapus	

Untuk pengujian tabel jabatan selanjutnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4. 6 Hasil Pengujian Jabatan

Requirement	Skenario Uji	Hasil
Jabatan	Klik Simpan	
	Klik Hapus	

Untuk pengujian tabel Supplier selanjutnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4. 7 Hasil Pengujian Supplier

Requirement	Skenario Uji	Hasil
Supplier	Klik Simpan	
	Klik Hapus	

Untuk pengujian tabel Toko selanjutnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4. 8 Hasil Pengujian Toko

Requirement	Skenario Uji	Hasil
Toko	Klik Simpan	
	Klik Hapus	

Untuk pengujian tabel Barang selanjutnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4. 9 Hasil Pengujian Barang

Requirement	Skenario Uji	Hasil
Barang	Klik Simpan	
	Klik Hapus	

Untuk pengujian tabel Ekspedisi selanjutnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4. 10 Hasil Pengujian Ekspedisi

Requirement	Skenario Uji	Hasil
Ekspedisi	Klik Simpan	
	Klik Hapus	

Untuk pengujian tabel disposisi Ekspedisi selanjutnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4. 11 Hasil Pengujian Barang Masuk

Requirement	Skenario Uji	Hasil
Barang Masuk	Klik Simpan	

	Klik Hapus	<p>Anda yakin ingin menghapus data ini</p> <p>Oke Batal</p>
--	------------	---

Untuk pengujian tabel Barang Keluar selanjutnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4. 12 Hasil Pengujian Barang Keluar

Requirement	Skenario Uji	Hasil
Barang Keluar	Klik Simpan	<p>No Faktur</p> <p>Isi No Faktur</p> <p>No Faktur wajib diisi.</p>
	Klik Hapus	<p>Anda yakin ingin menghapus data ini</p> <p>Oke Batal</p>
	Barang Keluar Melebihi Stok	<p>Stok Tidak Cukup! Sisa 163</p>

Untuk pengujian tabel pengiriman barang selanjutnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4. 13 Hasil Pengujian Pengiriman Barang

Requirement	Skenario Uji	Hasil
Pengiriman Barang	Klik Simpan	<p>No Faktur</p> <p>Isi No Faktur</p> <p>No Faktur wajib diisi.</p>

	Klik Hapus	<p>Anda yakin ingin menghapus data ini</p> <p><input type="button" value="Oke"/> <input type="button" value="Batal"/></p>
--	------------	---

Untuk pengujian tabel barang hilang selanjutnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4. 14 Hasil Pengujian Barang Hilang

Requirement	Skenario Uji	Hasil
Barang Hilang	Klik Simpan	<p>Keterangan</p> <p>Isi Keterangan</p> <p>Keterangan wajib diisi.</p>
	Klik Hapus	<p>Anda yakin ingin menghapus data ini</p> <p><input type="button" value="Oke"/> <input type="button" value="Batal"/></p>

Untuk pengujian tabel barang rusak selanjutnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4. 15 Hasil Pengujian Barang Rusak

Requirement	Skenario Uji	Hasil
Barang Rusak	Klik Simpan	<p>Keterangan</p> <p>Isi Keterangan</p> <p>Keterangan wajib diisi.</p>
	Klik Hapus	<p>Anda yakin ingin menghapus data ini</p> <p><input type="button" value="Oke"/> <input type="button" value="Batal"/></p>

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan, serta implementasi yang dilakukan pada bab sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan terhadap pembuatan “Aplikasi Monitoring Pengadaan Dan Inventaris Barang Pada Pt.Indomarco Prismatama Cabang Banjarmasin Berbasis Web”, sebagai berikut :

1. Aplikasi mampu mempercepat pekerjaan dalam mengolah data inventaris.
2. Aplikasi memberikan kemudahan akses, penyimpanan data, mengedit dan menghapus data inventaris.
3. Hasil pengolahan data inventaris menjadi mudah dalam pengelolaanya sehingga mempercepat dalam pembuatan laporan.

5.2 Saran

Dari hasil penelitian dan kesimpulan dapat diambil beberapa inti dari saran dalam penelitian ini, agar aplikasi ini berjalan dengan baik dalam penggunaan serta pengembangannya, maka hal-hal yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Sistem yang dibangun jauh dari sempurna karena perlu pengembangan lebih lanjut seperti membuat layanan informasi produk menggunakan *whatsapp* dan sebagainya.
2. Sistem ini dapat dikembangkan lagi dengan menggunakan bahasa pemrograman lain seperti bahasa pemrograman *android* dan sebagainya.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad, N. (2022). *Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Berorientasi Objek*. Bandung: WIDINA MEDIA UTAMA.
- Eni Rohaini, S. M. (2022). *Analisis Permodelan Sistem Informasi Pengelolaan Kerja Sama*. Yogyakarta: Insan Cendekia Mandiri.
- Ferdiansyah, M. (2019). Pengembangan Aplikasi Barang Masuk dan Barang Keluar Pada PT. Bersama Pasti Sukses Lampung. *Jurnal Sistem Informasi Akuntansi*, 2655-4992.
- Hasanudin, M. (2018). Rancang dan Bangun Sistem Informasi Inventori Barang Berbasis Web. *Jurnal IKRA-ITH Informatika*, 2580-4316.
- Hendri, D. (2021). *UML Powered Design System Using Visual Paradigm*. Malang: CV. Literasi Nusantara Abadi.
- Limbong, T. (2021). *Pemrograman Web Dasar*. Jakarta: YAYASAN KITA MENULIS.
- Muhammad Alda, S. M. (2020). *Aplikasi CRUD Berbasis Android Dengan Kodular dan Database Airtable*. Bandung: CV MEDIA SAINS INDONESIA.
- Muslihuddin, M. (2020). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Menggunakan Model Terstruktur dan UML*. Yogyakarta: CV ANDI OFFSET.
- Ningsih, S. R. (2022). *Perancangan Basis Data*. Jakarta: Yayasan Kita Menulis.

- Novianti, E. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Pencatatan Barang Masuk dan Barang Keluar Keluar Pada PT. Sahabat Langit Indonesia. *Jurnal Sistem Informasi dan Teknik Informatika*, 2088-3077.
- Nugroho, A. (2020). *Rekayasa Perangkat Lunak Berorientasi Objek dengan Metode USDP*. Yogyakarta: CV ANDI OFFSET.
- Prof. Ir. Hening Widi Oetomo, M. P. (2020). *Aplikasi PHP & MySQL Pada Bidang Manajemen*. Yogyakarta: CV ANDI OFFSET.
- Rachmat Destriana, M. (2021). *Diagram UML Dalam Membuat Aplikasi Android Firebase*. Yogyakarta: DEEPUBLISH.
- Ramadhani, F. D. (2021). *Sistem Prediksi Penjualan Dengan Metode Single Exponetial Smoothing dan Tren Parabolik*. Tangerang: PT. Mediatama Digital Cendekia.
- Saad, M. I. (2020). *Otodidak Web Programming Membuat Website Edutainment*. Jakarta: PT ELEX MEDIA KOMPUTINDO.
- Setyawan, M. Y. (2019). *Membuat Sistem Informasi Gadai Online Menggunakan Codeigniter Serta Kelola Proses Pemberitahuannya*. Bandung: KREATIF INDUSTRI NUSANTARA.
- Supriyadi, U. (2021). *Rancang Bangun Aplikasi Toko Online Berbasis Web Codeigniter 3*. Bandung: CV MEDIA SAINS INDONESIA.
- Tri Rachmadi, S. (2020). *Sistem Basis Data MySQL*. Jakarta: TIGA EBOOK.
- Triandini, E. (2022). *Step by Step Desain Proyek Menggunakan UML*. Yogyakarta: CV ANDI OFFSET.

Ummy Gusti Salamah, S. M. (2021). *Tutorial CSS Cascading Style Sheet*. Jakarta:

PT ELEX MEDIA KOMPUTINDO.

Ummy Gusti Salamah, S. S. (2021). *Tutorial Visual Studio Code*. Bandung: Media

Sains Indonesia.

LAMPIRAN-LAMPIRAN