

## Terminologi atau Istilah KUNCI

1. PEMBELAJARAN adalah kegiatan mengajarkan atau memberikan pelajaran kepada pembelajar.

Istilah lain: courses, workshop atau learning.

Hal-hal pokok (Identifikasi) yang harus ada dalam PEMBELAJARAN adalah

1. No pokok pembelajaran
2. Judul Modul pembelajaran
3. Penjelasan singkat tentang modul pembelajaran (Pengantar)
4. Judul-judul sub modul (sesi) pembelajaran
5. Waktu pembelajaran ( 6 jam)
6. Nama pengajar
7. Manfaat pembelajaran
8. Biaya pembelajaran
9. Peserta pembelajaran:
  - ☐ Pegawai/Karyawan muda (MDP) Management Development Program
  - ☐ Kepala Seksi/Assistant Manager
  - ☐ Kepala Bagian/Manager/Kepala Unit Kerja
  - ☐ Senior Manager/Kepala Divisi
  - ☐ Deputy Direktur/Ass Direktur
  - ☐ Direktur
  - ☐ Staff Ahli
  - ☐ Direktur Utama
  - ☐ Komisaris

2. PEMBELAJAR adalah orang atau pihak yang ikut kegiatan pembelajaran.

Hal-hal pokok (identifikasi) yang harus ada dalam seorang pembelajar adalah:

1. Nama lengkap
2. Email
3. No HP
4. Jabatan/Fungsi pekerjaan
5. Pendidikan ☐ SLTA ☐ S1 ☐ S2 ☐ S3 ☐ dll.

3. PENGAJAR adalah orang atau pihak yang memberikan kegiatan pembelajaran.

Hal-hal pokok (Identifikasi) yang harus ada dari seorang pengajar adalah

1. Nama lengkap
2. Email
3. No HP
4. Riwayat singkat (Ringkasan CV)
5. Pendidikan: ☐ S1 ☐ S2 ☐ S3 ☐ dll.
6. Pengalaman kerja: ... tahun
7. Lampiran: Riwayat lengkap