

Tipo : Enunciado de Laboratorio
Capítulo : Gestionar tablas de Excel
Duración : 40 minutos

I. OBJETIVO

- Reconocer el uso de las listas o tablas de datos.
- Identificar los métodos para selección de filas y columnas en la tabla.
- Identificar y aplicar comandos para ordenar listas de datos.
- Identificar y aplicar comandos para totalizar la información de una lista de datos.
- Identificar y aplicar comandos para filtrar información de una tabla de datos.

II. REQUISITOS

Los siguientes elementos son necesarios para la realización del laboratorio:

- **Propuesto7.xlsx**

III. EJECUCIÓN DEL LABORATORIO

- **Ejercicio 7 - Tablas de Excel**

Para desarrollar el siguiente laboratorio, abrir el archivo **Propuesto7** y realizar lo siguiente.

En la hoja 1:

- Convertir la información en una tabla.
- Aplicar el estilo de tabla **Medio 6**.
- Agregar fila de totales para obtener el promedio de precios y la cuenta de artículos.
- Ocultar la fila con bandas.

En la hoja 2:

- Ordenar de manera personalizada por distrito, para que vayan en este orden: San isidro, Lima cercado, Lince, Jesús María, La victoria.
- A la vez, ordenar por deuda de forma descendente y por fecha_proximo_pago de más antiguos a más recientes.

En la hoja 3:

- Utilizando **filtro**, mostrar todos los que tengan algún trámite con DNI, cuyo costo supere los 6, que hayan nacido en el año de 1975, del sexo femenino.

En la hoja 4:

- Utilizando filtro mostrar todos los que en deuda tengan ícono de rombo rojo, cuyo código termine en 8 0 3, cuya fecha de próximo pago sea en abril, mayo o junio de 2017.

IV. EVALUACIÓN

1. Mencionar los pasos para ordenar una base de datos por una lista personalizada.
2. Mencionar los pasos para filtrar y mostrar los valores superiores al promedio.

Cibertec