

## Perjanjian dan Tata Tertib Murid

Dengan mendaftar di SISFO.EDU, maka Anda telah menyetujui dan mematuhi seluruh peraturan dan tata tertib yang berlaku di SISFO.EDU.

### A. Jadwal

1. Jadwal murid akan terbit setelah murid melunasi tagihan pembayaran.
2. Jadwal kegiatan bimbingan belajar akan ditentukan oleh murid sesuai dengan jadwal pengajar yang telah ditetapkan oleh SISFO.EDU.
3. Jadwal yang sudah ditentukan berlaku selama satu semester.
4. Perubahan jadwal les dapat diubah jika ada perubahan jadwal kuliah yang mengakibatkan dengan jadwal les, dibuktikan dengan Kartu Registrasi Murid atau bukti autentik lainnya.
5. Alasan yang dapat diterima untuk perubahan jadwal les adalah:
  - a. Perubahan jadwal kuliah yang dengan dibuktikan oleh sistem administrasi Kampus
  - b. Lomba organisasi atau UKM yang dengan dibuktikan surat pengantar
  - c. Sakit yang dengan dibuktikan oleh surat dokter
6. Masa berlaku pertemuan pengganti adalah 10 hari, lebih dari itu maka pertemuan tersebut hangus ( contoh : Abdul harusnya les pukul 10.00 hari Rabu tanggal 21 namun karena suatu hal harus diganti. Abdul sudah konfirmasi ke sekretaris bahwa dia berhalangan les Rabu pukul 10.00 tanggal 21. Maka jadwal penggantian dilaksanakan maksimal 10 hari dari tanggal 21, yaitu tanggal 31 )
7. Perubahan jadwal dan penggantian pengajar hanya bisa dilakukan **SATU KALI** per mata kuliah
8. Aturan pada poin 7 **HANYA BISA DILAKUKAN PADA PERTEMUAN KELIMA**

### B. Periode Belajar

1. Mulai belajar adalah **pekan ke dua perkuliahan dimulai.**
2. Perkuliahan pra UTS yaitu dari pekan ke empat sampai seminggu setelah UTS, lanjut lagi seminggu setelah UTS sampai seminggu setelah UAS dengan total **13 pekan.**

3. Murid yang mendaftar ditengah semester berjalan, maka mulai les nya adalah **pekan berikutnya**.
4. Penentuan jadwal bimbingan belajar untuk satu mata kuliah dibatasi tiga pertemuan setiap pekan.

### C. Tempat Les

Untuk paket Reguler diadakan di Perpustakaan Kampus. Jika dilaksanakan diluar perpustakaan harap lapor Customer Service (CS) di grup.

### D. Grup Line

1. Grup Line dibuat setelah proses registrasi selesai.
2. LINE akan menjadi *platform* penghubung antara murid, sekretaris, dan pengajar. Sekretaris akan membuat group LINE yang beranggotakan sekretaris, pengajar, dan murid.
3. Semua pertanyaan dan diskusi wajib untuk dilakukan dalam grup supaya sekretaris bisa mengawasi. Tidak disarankan bagi murid atau pengajar melakukan *chat* pribadi. Jika terjadi sesuatu diluar chat grup maka **SISFO.EDU tidak bertanggungjawab** jika ada kerugian dari pihak murid.
4. Jadwal konsultasi online adalah hari **Senin sampai Jumat jam 21.00 s.d 22.00**
5. Grup Line digunakan untuk menunjang bimbingan belajar dan secara khusus tidak boleh mengirimkan iklan
6. Grup Line akan dibubarkan setelah satu pekan setelah UAS

### E. Aturan Umum

1. Datang tepat waktu, yaitu maksimal sepuluh menit sebelum les dimulai.
2. Disarankan melakukan swafoto dengan pengajar dan semua peserta les setiap selesai les
3. Membawa alat tulis dan perlengkapan belajar.
4. Tidak ada penggantian waktu untuk keterlambatan.
5. **Konfirmasi H-1** jika penggantian jadwal ke Grup Line.
6. Jika ada teman dalam satu grup yang tidak menginginkan penggantian waktu, maka les akan diadakan sesuai dengan **jadwal awal**.
7. Pada tanggal merah, kegiatan les diliburkan dan tidak ada jadwal pengganti

### F. Aturan Khusus

1. Tidak ada pengembalian dana dalam bentuk apapun ke murid kecuali garansi uang kembali jika mengulang.
2. Jika pada saat semester berjalan murid mengundurkan diri dari SISFO.EDU tidak ada pengembalian dana, namun SISFO.EDU akan mendepositkan dana awal semester selanjutnya.
3. Kontak Sekretaris SISFO.EDU
  - Customer Service SISFO.EDU
    - i. Nama : Setya Aji
    - ii. Ponsel : 08123456789
    - iii. LINE : cs\_sisfoedu
    - iv. Email : cs.sisfoedu@gmail.com
4. Jika tidak hadir les sebanyak 2x berturut-turut atau tidak hadir 4x, maka pihak SISFO.EDU akan memberikan laporan absen melalui SMS ke orangtua/wali murid.

