

वृद्ध साहित्यिक व कलावंत यांना मानधन योजनेसाठी ऑनलाईन प्रणाली



❖ प्रणाली मधील विविध युजर

- संचालक, सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई
- अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद
- समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद/ विशेष समाज कल्याण अधिकारी
- गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
- प्रशासन

संचालक, सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई युजर

- १) जिल्हा निहाय पात्र साहित्यिक व कलावंत यांची वर्गवारी नुसार यादी उपलब्धता
- २) साहित्यिक व कलावंत यांचे मानधन अदा केलेली नोंदणी करणे
- ३) विभागीय अहवाल संख्यात्मक अहवाल
- ४) वर्गवारी नुसार (अ/ब/क) संख्यात्मक अहवाल
- ५) साहित्य / कला प्रकारानुसार वर्गवारी अहवाल
- ६) धर्म व जात प्रवर्गानुसार अहवाल
- ७) आर्थिक वर्ष व महिन्यानुसार मानधन अदा नोंद केलेला अहवाल
- ८) साहित्यिक व कलावंत यांनी ह्यातीचा दाखला सादर न केलेले लाभार्थी
- ९) महिन्यानुसार निधन झालेले लाभार्थी यादी
- १०) महिन्यानुसार नवीन वारसदार नोंदणी अहवाल
- ११) जिल्हा परिषद निहाय एकूण अर्ज प्राप्त यादी

अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी युजर

- १) जिल्हा स्तरीय निवड समिती नुसार पात्र साहित्यिक व कलावंत यांची नोंद (मंजूर) करणे, अर्ज पात्र केलेनंतर संबंधित लाभार्थ्यास **SMS**
- २) साहित्यिक व कलावंत निधन झाल्यास वारसदार नोंदणी मंजूर करणे
- ३) संचालक, सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई यांनी मानधन अदा केलेला नोंदणी अहवाल
- ४) वर्गवारी नुसार (अ/ब/क) संख्यात्मक अहवाल

- ५) साहित्य / कला प्रकारानुसार वर्गवारी अहवाल
- ६) धर्म व जात प्रवर्गानुसार अहवाल
- ७) आर्थिक वर्ष व महिन्यानुसार मानधन अदा नोंद केलेला अहवाल
- ८) साहित्यिक व कलावंत यांनी ह्यातीचा दाखला सादर न केलेले लाभार्थी
- ९) महिन्यानुसार निधन झालेले लाभार्थी यादी
- १०) महिन्यानुसार नवीन वारसदार नोंदणी अहवाल
- ११) एकूण अर्ज प्राप्त यादी

समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद/ विशेष समाज कल्याण अधिकारी युजर

- १) नवीन प्रस्ताव ऑनलाईन नोंदणी
- २) लाभार्थी वारसदार नोंदणी
- ३) ह्यातीचा दाखला अपलोड करणे
- ४) कलावंत मानधन अर्ज नोंदवही
- ५) जिल्हा स्तरीय निवड समिती नुसार पात्र साहित्यिक व कलावंत यादी
- ६) साहित्यिक व कलावंत निधन झाल्यास वारसदार नोंदणी मंजूर यादी
- ७) संचालक, सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई यांनी मानधन अदा केलेल्या नोंदणी अहवाल
- ८) वर्गवारी नुसार (अ/ब/क) संख्यात्मक अहवाल
- ९) साहित्य / कला प्रकारानुसार वर्गवारी अहवाल
- १०) धर्म व जात प्रवर्गानुसार अहवाल

- ११) आर्थिक वर्ष व महिन्यानुसार मानधन अदा नोंद केलेला अहवाल
- १२) साहित्यिक व कलावंत यांनी ह्यातीचा दाखला सादर न केलेले लाभार्थी
- १३) महिन्यानुसार निधन झालेले लाभार्थी यादी
- १४) महिन्यानुसार नवीन वारसदार नोंदणी अहवाल
- १५) आर्थिक वर्षात एकूण अर्ज प्राप्त यादी

गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती युजर

- १) नवीन प्रस्ताव ऑनलाईन नोंदणी
- २) लाभार्थी वारसदार नोंदणी
- ३) ह्यातीचा दाखला अपलोड करणे
- ४) कलावंत मानधन अर्ज नोंदवही
- ५) जिल्हा स्तरीय निवड समिती नुसार पात्र साहित्यिक व कलावंत यादी
- ६) साहित्यिक व कलावंत निधन झाल्यास वारसदार नोंदणी मंजूर यादी
- ७) संचालक, सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई यांनी मानधन अदा केलेल्या नोंदणी अहवाल
- ८) तालुका निहाय वर्गवारी नुसार (अ/ब/क) संख्यात्मक अहवाल
- ९) तालुका निहाय साहित्य / कला प्रकारानुसार वर्गवारी अहवाल
- १०) तालुका निहाय धर्म व जात प्रवर्गानुसार अहवाल
- ११) आर्थिक वर्ष व महिन्यानुसार मानधन अदा नोंद केलेला अहवाल
- १२) साहित्यिक व कलावंत यांनी ह्यातीचा दाखला सादर न केलेले लाभार्थी
- १३) तालुका निहाय महिन्यानुसार निधन झालेले लाभार्थी यादी
- १४) तालुका निहाय महिन्यानुसार नवीन वारसदार नोंदणी अहवाल
- १५) तालुका निहाय आर्थिक वर्षात एकूण अर्ज प्राप्त यादी

प्रशासन युजर

१) सामान्य सेटिंग्ज

- a. वर्गवारी तपशील
- b. आर्थिक वर्ष
- c. कलेचा /साहित्याचा प्रकार
- d. धर्म
- e. जात प्रवर्ग
- f. अपंगत्व प्रकार
- g. विभागीय कार्यालय(Region)
- h. जिल्हा परिषद
- i. तालुका/ पंचायत समिती

२) विविध युजर

- a. सांस्कृतिक कार्यालय संचालनालय युजर
- b. जिल्हा परिषद निहाय अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकरी युजर
- c. जिल्हा परिषद निहाय समाज कल्याण अधिकरी युजर
- d. विशेष समाज कल्याण अधिकरी युजर
- e. पंचायत समिती निहाय गट विकास अधिकरी युजर

=====

सदर प्रणाली साठी आवश्यक कालावधी

| Process | Delivery |
|-----------------------------|----------|
| Planning, research/outreach | 4 Days |
| Design, consultation | 6 Days |

| | |
|-----------------|----------------|
| Development | 45 Days |
| Testing, Launch | 5 Days |
