

## البرامج التقنية الوطنية للتشجير - المرحلة الاولى



**EXPRO**

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية  
Expenditure & Projects Efficiency Authority

## • المعلومات الأساسية (0-1)

اسم المنافسة	البرامج التقنية الوطنية للتشجير - المرحلة الاولى
نوع المنافسة	شراء مباشر
رقم المنافسة الخاص بالجهة	٢٢/١٢٦
قيمة وثائق المنافسة	مجانيًا
اسم الجهة الفنية	الإدارة العامة للدعم الفني
لجنة فحص العروض	لجنة فحص العروض الشراء المباشر
مربوط بتأهيل مسبق	لا
طريقة تقديم العروض	ملفين منفصلين
الغرض من المنافسة	تقديم الحلول التقنية لتحويل جميع الخدمات والأنشطة المتعلقة بالتشجير التي يقدمها المركز الى خدمات الكترونية عن طريق بناء منصة الكترونية موحدة (منصة التشجير الوطنية) لإدارة وتنظيم المشاريع والأنشطة المتعلقة بالتشجير على مستوى المملكة بطريقة فاعلة ومثمرة.
القيمة التقديرية	يتم تقديم القيمة التقديرية لبنود جدول الكميات كاملة بظرف مغلق

## • العناوين والمواعيد المتعلقة بالمنافسة (0-2)

نسبة الضمان النهائي	لا يوجد
(لا تقل عن ٥% ولا تزيد عن ١٠٠%)	
فترة التوقف	لا يوجد
هل يتطلب ضمان ابتدائي لا ، في حال الإجابة ب (نعم) يرجى توضيح الآتي	
نسبة الضمان الابتدائي (من ١% إلى ٢%)	
عنوان تقديم الضمان الابتدائي	

## هل يتطلب تسليم عينات لا ، في حال الإجابة بـ (نعم) يرجى توضيح الآتي

عنوان تسليم عينات للمورد	
المبنى	
الطابق	
الغرفة / اسم الإدارة	
تاريخ التسليم	اضغط هنا لإدخال التاريخ
وقت التسليم	

## عنوان تسليم العروض (في حال تعطل المنصة)

عنوان تسليم العروض	لجنة فحص عروض الشراء المباشر
المبنى	الرئيسي
الطابق	الأرضي
الغرفة / اسم الإدارة	إدارة المشتريات والعقود
تاريخ تسليم العروض	اضغط هنا لإدخال التاريخ
وقت تسليم العروض	خلال فترة محددة للإعلان في منصة

## مواعيد الاستفسارات وتقديم وفتح العروض

مكان فتح العروض	يتم فتح العروض من خلال منصة اعتماد الرقمية
آخر موعد لاستلام الاستفسارات	اضغط هنا لإدخال التاريخ
آخر موعد لتقديم العروض	اضغط هنا لإدخال التاريخ
آخر وقت لتقديم العروض	اضغط هنا لإدخال التاريخ
تاريخ فتح العروض	اضغط هنا لإدخال التاريخ
وقت فتح العروض	اضغط هنا لإدخال التاريخ

• مجال التصنيف وموقع التنفيذ والتقديم (0-3)

التنفيذ	
مكان التنفيذ	داخل المملكة
في حال كان مكان التنفيذ داخل المملكة يرجى تحديد المناطق	منطقة محددة (يرجى ذكر المنطقة)
التفاصيل (ان وجدت)	الرياض- المركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي ومكافحة التصحر وأي من الجهات التابعة للمركز
مجال التصنيف (ملاحظة يمكن أن يتم اختيار أكثر من مجال)	
أعمال الإنشاء (في حالة الحاجة لتحديد ذلك)	اضغط هنا للاختيار اضغط هنا للاختيار اضغط هنا للاختيار
أعمال الصيانة والتشغيل (في حالة الحاجة لتحديد ذلك)	اضغط هنا للاختيار اضغط هنا للاختيار اضغط هنا للاختيار
نشاط المنافسة	
الأنشطة	تقنية المعلومات
تشمل المنافسة على بنود توريد	لا
عدد السنوات	ثلاث سنوات
وصف النشاط	تقديم الحلول التقنية لتحويل جميع الخدمات والأنشطة المتعلقة بالتشجير التي يقدمها المركز الى خدمات الكترونية عن طريق بناء منصة الكترونية موحدة (منصة التشجير الوطنية) لإدارة وتنظيم المشاريع والأنشطة المتعلقة بالتشجير على مستوى المملكة بطريقة فاعلة ومثمرة.

## • جداول الكميات (٤ - ٥)

يسمح بالعرض البديل	لا
جدول الكميات	<p>١- يمكن للجهات تعبئة جداول الكميات ورافقها عند تعبئة هذا النموذج بحيث يمكن أن يتم تحميلها من الكراسة الالكترونية في منصة اعتماد عبر خانة "تصدير" ثم رفعها بعد تعبئتها في المنصة عبر خانة "استيراد"</p> <p>٢- في هذا البند يتم توضيح جداول الكميات والمواد والمعدات وغيرها من التوريدات التي سيتم استخدامها في المشروع، على الجهة تحديد أعداد ووحدات البنود بشكل دقيق بما يتناسب مع طبيعة البند. على سبيل المثال في حال توريد أجهزة حاسب محمول ستكون وحدة قياس البند هي "جهاز" في حال كان البند هو إعداد تقرير ستكون وحدة قياس البند "تقرير"</p> <p>٣- يتم تعبئة نوع جدول الكميات المناسب لـ "نوع نشاط المنافسة المحدد في الخانة السابقة"</p> <p>٤- يجب تعبئة جدول واحد على الأقل كحد أدنى</p> <p>٥- يجب تعبئة جميع خانات الجداول وعدم ترك خانات فارغة</p>

• ملفات المنافسة (0 - 0)

المقدمة والأحكام العامة	
تعريف عن المنافسة	تقديم الحلول التقنية لتحويل جميع الخدمات والأنشطة المتعلقة بالتشجير التي يقدمها المركز الى خدمات الكترونية عن طريق بناء منصة الكترونية موحدة (منصة التشجير الوطنية) لإدارة وتنظيم المشاريع والأنشطة المتعلقة بالتشجير على مستوى المملكة بطريقة فاعلة ومثمرة.
إخفاء قسم السجلات والتراخيص	لا
السجلات والتراخيص النظامية	<p>السجل تجاري</p> <p>تصنيف المقاولين</p> <p>شهادة الزكاة</p> <p>شهادة الضريبة</p> <p>التأمينات الاجتماعية</p> <p>شهادة اشتراك الغرفة التجارية</p> <p>رخصة الاستثمار</p> <p>شهادة السعودة</p> <p>رخصة البلدية</p> <p>مطلوبة</p> <p>مطلوبة</p> <p>مطلوبة</p> <p>مطلوبة</p> <p>مطلوبة</p> <p>مطلوبة</p> <p>مطلوبة</p> <p>مطلوبة</p>
معلومات ممثل الجهة	
الاسم	م / أحمد بن يحيى النعمي
رقم الهاتف	٠٥٠٤٤٣١٤٠٠
رقم الفاكس	-
الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للدعم الفني
البريد الإلكتروني	ahyalneami@ncvc.gov.sa
الأحكام العامة	
تعريف الجهة	المركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي ومكافحة التصحر

<p><b>لا</b></p>	<p><b>هل المنافسة قابلة للتجزئة</b></p>
<p>لا يجوز لمقدم العرض ترك أي بند من بنود المنافسة دون تسعير ويعتبر المتنافس كأن لم يقدم عرضه بالنسبة إلى الأصناف غير المسعرة، ويستبعد عرضه إذا لم تجز شروط المنافسة التجزئة إلا إذا أجازت شروط المنافسة ذلك.</p>	<p><b>في حال الإجابة بنعم، يرجى توضيح آلية تجزئة المنافسة</b></p>
<p><b>إعداد العروض</b></p>	
<p>"٧ أيام"</p>	<p><b>أقصى مدة للإجابة على الاستفسارات (أيام)</b></p>
<p>jalhubishi@ncvc.gov.sa</p>	<p><b>البريد الإلكتروني البديل للتواصل</b></p>
<p><b>وثائق العرض</b></p>	
<p>١. الخبرات السابقة ٢. الجدول الزمني ٣. فريق العمل</p>	<p><b>قائمة الوثائق الفنية</b></p>
<p>يشمل العرض المالي المتطلبات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. جدول الكميات شاملاً الأسعار. (تعبئة جدول الكميات والأسعار في منصة اعتماد).</li> <li>٢. الضمان الابتدائي. (يقدم بظرف مغلق مكتوب عليه اسم مقدم العرض واسم المنافسة) في الوقت المحدد لتقديم العروض ويرفق صورة منه مع العرض المقدم في المنصة. أن يتضمن الضمان البنكي المقدم ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>- "نتعهد بموجب هذا الضمان تعهداً غير مشروط وغير قابل للنقض بألا يتم الإفراج عن هذا الضمان أو التصرف به بموجب مطالبة العميل أو بتقديمه أصل الضمان لنا إلا بعد موافقة خطية من قبلكم أو بانتهاء مدته دون طلب تمديد كتابي من قبلكم يسلم لنا مناولاً أو عبر الوسائل الإلكترونية".</li> <li>- أن يقدم المتنافس مع عرضه تعهداً كتابياً بتقديم وإحضار أصل الضمان للجهة الحكومية متى كان ذلك ممكناً بالتنسيق معها.</li> <li>- يتم تسليم أصول الضمانات بالتنسيق مع الجهة الحكومية مع ممثلها وذلك خلال المدة المحددة لتلقي العروض.</li> </ul> </li> <li>٣. نسخة من المستندات (الشهادات النظامية) المحددة في هذه الكراسة.</li> <li>٤. تقديم خطة مقترحة للدفعات.</li> <li>٥. تقديم جدول الكميات المسعر على أن يكون التسعير مطابق للعرض المالي المقدم في جدول الكميات الوارد في منصة اعتماد.</li> </ol>	<p><b>قائمة الوثائق المالية</b></p>

## متطلبات التنسيق

### متطلبات التنسيق

١. حجم الخط (١٦) نوع الخط Sakkal Majalla.
٢. نوع الملفات الإلكترونية (PDF).
٣. تكون ملفات العرض بصيغة PDF (ملف العرض الفني والعرض المالي) على أن يكون الملف مرتب ومفهرس بمرفق واحد

## فحص العروض

### مدة السماح لإستكمال الشهادات إذا لم يقدم صاحب العرض مع عرضه أيا من الشهادات المطلوبة، أو أن الشهادة المقدمة منتهية الصلاحية

" ١٠ أيام "

## تقييم العروض

### معايير تقييم العروض

يتم تقديم معايير تقييم العروض كمرفق مع هذه الكراسة

### فحص العروض

"تفتح لجنة فحص العروض ملف الأسعار التقديرية، كما تقوم بفتح العروض المالية للعروض الفنية المقبولة في الموعد المحدد لذلك بعد إشعار أصحاب العروض الفنية المقبولة بذلك، وتعلن الأسعار للحاضرين من أصحاب العروض"

## توقيع العقد

### الفترة المسموحة لتوقيع العقود

"الفترة المتاحة بالأيام لتوقيع العقد بعد اشعار الترسية" ويتم خلالها تقديم الضمان البنكي النهائي (١٥ يوم)



"لا يجوز لمقدم العرض ترك أي بند من بنود المنافسة دون تسعير"		كتابة الأسعار
التعريفات الفنية		
#	المصطلح	التعريف
I	المركز	المركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي ومكافحة التصحر
نطاق عمل المشروع	<p>يهدف المشروع الحالي الى أتمتة إجراءات الأعمال المرتبطة بأنشطة التشجير وربطها بالخرائط التفاعلية وبيانات نظم المعلومات الجغرافية وفق السياسات والمواصفات التقنية والفنية التي توصي بها إدارة تقنية المعلومات ونظم المعلومات الجغرافية بالمركز.</p> <p>وتكون المنصة الوطنية للتشجير من أهم الادوات والتقنيات التي تدعم إدارة وتنظيم كافة الأنشطة المتعلقة بالتشجير وتحليل وبناء مؤشرات أداء KPIs لمتخذي القرار وتقديم خدمات رقمية تساهم في الوصول إلى غطاء نباتي مزدهر ومتنوع يعزز الاستدامة البيئية ويساهم في تحسين جودة الحياة وتعزيز الشراكات مع كافة القطاعات لدعم تنمية الغطاء النباتي والأنشطة المرتبطة به وبناء القدرات البشرية والفنية التي تتولى إدارة المنصة ومتابعة أنشطة التشجير المختلفة.</p> <p>ومن أهم الأنشطة المتعلقة بالتشجير التي يشرف عليها المركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي والتي يجب أن تدعمها المنصة والعمل على أتمتة الإجراءات بها ما يلي:</p>	
	<p>أهداف المشروع:</p> <p>١- أتمتة الإجراءات الخاصة بأعمال وأنشطة التشجير وتقديم خدمات الكترونية فعالة وامنة وسهلة الاستخدام عبر وسائل متعددة والحصول على الخدمة بالسرعة والجودة المطلوبة.</p> <p>٢- إنشاء قنوات رقمية لتسهيل مشاركة القطاع الحكومي وقطاع الأعمال والجمعيات التطوعية والمواطنين في مبادرات وحملات التشجير، وذلك لتشجيع أكبر قدر ممكن في أعمال وأنشطة التشجير وتوسيع قاعدة مشاركة جميع القطاعات.</p> <p>٣- عرض مواقع التشجير على خرائط رقمية تفاعلية باستخدام تقنيات نظم المعلومات الجغرافية GIS وربط معلومات وأنشطة ومواقع التشجير المختلفة ومعدلات التوسع في الغطاء النباتي على الخريطة التفاعلية. وتمكين مشاركة الخرائط والبيانات والمواقع المطلوب تشجيرها والمواصفات الخاصة بأعمال وأنشطة التشجير مع المشاركين.</p> <p>٤- عرض مواقع المشاتل والجمعيات التعاونية ونطاقات خدمتهم خرائط رقمية تفاعلية باستخدام تقنيات نظم المعلومات الجغرافية GIS وربطها مع المركز وفق المعايير والمواصفات المعتمدة.</p> <p>٥- أتمتة الإجراءات المرتبطة بأنشطة انتاج الشتلات وبنك البذور. وبناء مؤشرات دقيقة KPIs عنها.</p>	

٦- أتمتة الاجراءات والعمليات ذات العلاقة بالمشاتل والجمعيات التعاونية ومنها على سبيل المثال تصنيف المشاتل والجمعيات التعاونية وإمكاناتهم أو قدراتها الانتاجية في انتاج الشتلات وربطهما الكترونيا بالمنصة.

٧- أتمتة الاجراءات المتعلقة بطلبات المشاركين لأنشطة التشجير وإكمال طلباتهم بطريقة الكترونية مع اشعارهم بالتحديثات الخاصة بحالة الطلب لحظيًا وتمكينهم من الاطلاع على حالة الطلب.

٨- بناء مؤشرات أداء دقيقة KPIS على مستوى المنصة الداخلية والخارجية لمتابعة أداء الخدمات المختلفة المرتبطة بأنشطة التشجير ومعدلات الإنجاز ودعم الإدارات ذات الصلة ومتخذي القرارات من الإدارة العليا بالمؤشرات اللازمة والتقارير اللازمة والإحصاءات اللحظية من المنصة ومنها على سبيل المثال:

- مؤشرات الأداء الخاصة بأنشطة مشاريع وحملات التشجير.
- مؤشرات الأداء الخاصة بجمع التبرعات المالية والعينية ذات الصلة بأنشطة التشجير.
- مؤشرات الأداء الخاصة بأنشطة جمع ونثر البذور.
- مؤشرات الاداء الخاصة بإنتاج الشتلات والبذور.
- مؤشرات أداء لقياس والتأكد من تنفيذ أعمال التشجير في الأماكن المختارة والتي تم التبرع بالتشجير فيها.

○ وغيرها من مؤشرات الأداء التي سيتم طلبها اثناء التنفيذ.

٩- نقل المعرفة وبناء القدرات لتمكين كادر العمل والمعنيين بالمركز من استخدام المنصة وضمان استمرارية عمل المنصة.

١٠- دعم التواصل الفعال مع المشاركين والشركاء ذوي العلاقة بأنشطة التشجير على المستوى الداخلي فى المركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي أو على المستوى الخارجي مع الجهات والقطاعات المختلفة ذات العلاقة.

### مستخدمي المنصة:

هناك مجموعة من المستفيدين المهتمين بمنصة التشجير الوطنية والتي يمكن حصرهم في التالي:

- ١- القطاع الحكومي.
- ٢- قطاع الاعمال.
- ٣- القطاع غير الربحي.
- ٤- الافراد.
- ٥- منسوبي المركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي ومكافحة التصحر.

### واجهات المستخدم المطلوبة:

سوف يتم توفير قنوات اتصال متعددة على النحو التالي:

- ١- المنصة الالكترونية (Web Portal)
- ٢- تطبيق الأجهزة الذكية (Tablet & iPad)
- ٣- خدمة روبوت الدردشة Chatbot على حسابات التواصل الاجتماعي الموثقة للمركز.
- ٤- لوحات معلومات Dashboards
- ٥- الجوال (Mobile IOS & Android)

### المهام الأساسية:

يعرض هذا القسم وصفا للمراحل التي يراها المركز مناسبة للمشروع، مع ذلك يمكن لمقدمي العروض اقتراح المهام التفصيلية استنادا إلى المنهجية والخبرات الخاصة بهم لتقديم الأفضل للمركز:

- ١- حصر وتحليل متطلبات الاعمال Assessment
- ٢- إنشاء مستودع البيانات Datawarehouse
- ٣- بناء وتطوير البوابة الخارجية للمستفيدين External Portal والبوابة الداخلية للموظفين وإدارة المحتوى Internal Portal لمنصة التشجير الوطنية تعمل على ال Web والهواتف المتنقلة Android IOS & لتقديم الخدمات التالية:
- أ. خدمات إدارة الشراكات والمشاركين:

- خدمة جمع وإدارة التبرعات عبر الحساب البنكي للمركز.
- خدمة إدارة مزودي الشتلات (المشاةل - الجمعيات التعاونية).
- خدمة الشراكات مع الجهات الأخرى ذات العلاقة.
- خدمات عرض برامج التوعية المجتمعية والإعلامية.

ب. خدمات أنشطة التشجير:

- خدمة إدارة ومتابعة حملات التشجير.
- خدمة إدارة ومتابعة مشاريع التشجير.
- خدمة إدارة ومتابعة حملات نشر البذور.
- خدمة إدارة ومتابعة حملات جمع البذور.
- خدمة إدارة ومتابعة حملات نظافة المواقع المخصصة للمركز.
- خدمة إدارة ومتابعة حملات الحماية والتسييج.
- خدمة إدارة ومتابعة أنشطة إنتاج الشتلات وبنك البذور.
- خدمة عرض مواقع التشجير وأنواع الشجر المناسب في المواقع المحددة.

- خدمة إدارة ومتابعة ملائمة الموقع للتشجير.

ج. خدمات البلاغات:

- خدمة إدارة ومتابعة بلاغات الامن والحماية (الاعتداءات – الرعي الجائر – الامراض والآفات)
- د. خدمات تحليل البيانات وبناء مؤشرات الأداء KPIs وإنتاج التقارير Interactive Dashboard:
- مؤشرات أداء عامة.
- مؤشرات أداء خاصة بالإدارات والوحدات الداخلية بالمركز.
- مؤشرات أداء خاصة بالإدارة العليا ومتخذي القرار.
- انشاء تقارير الأداء وطباعتها.

هـ. خدمات إدارة ومتابعة المنصة:

- إدارة وتحديث البيانات وضبط والتأكد من الجودة.
- إدارة ومراقبة البنية التحتية التقنية للمنصة
- إدارة ومتابعة إجراءات العمل بالمنصة
- إدارة مستودع البيانات DWH وإدارة APIs.
- انشاء الخدمات الالكترونية APIs. وإدارة مشاركة البيانات مع الجهات الأخرى.

٤- التكامل مع البيانات الجيومكانية والخرائط الرقمية والصور بأنواعها Geospatial data integration

٥- الربط مع الادارات داخل المركز والجهات الخارجية ذات العلاقة من خلال الخدمات الالكترونية APIs التي توفرها الإدارات او الجهات..

٦- اعداد الوثائق وادلة المستخدم document and user manual

### المتطلبات ونطاق العمل التفصيلي:

#### حصر وتحليل متطلبات الأعمال:

تعد الدراسة الاستقصائية أحد أهم الاسس والاجراءات الضرورية التي تفيد فى وضع منهجية وخطة تنفيذية مناسبة لأعمال المشروع، ويلتزم الاستشاري بعمل الدراسات الاستقصائية اللازمة للتعرف على الاحتياجات الفعلية للمركز فيما يخص نطاق العمل، ومقابلة الادارات والجهات ذات الصلة ومناقشة جميع الجوانب التي تفيد فى بناء منصة التشجير الوطنية. وتقديم وثيقة متطلبات العمل على أن يتم اتباع الاسلوب المنهجى والعلمى فى الدراسة وتحديد المشاكل الإجرائية والتقنية ان وجد واقتراح الحلول المناسبة التي تحقق متطلبات ونطاق عمل المشروع وتحقيق المستهدفات واستدامة الخدمات الخاصة بمنصة التشجير الوطنية.

- ويقترح أن تشمل الدراسة الاستقصائية على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:
- 0 الهيكل التنظيمي القائم بالمركز الوطني للتشجير وحماية الغطاء النباتي.
  - 0 دراسة الأنظمة القائمة ذات العلاقة.
  - 0 دراسة البنية التحتية التقنية وملائمتها.
  - 0 دراسة الإجراءات وآلية العمل الحالية داخل الإدارات والاقسام المعنية بأنشطة التشجير.
  - 0 دراسة البيانات المتوفرة وصيغتها ومدى إمكانية الاستفادة منها بالمنصة الوطنية للتشجير.
  - 0 تحديد الجهات المعنية stakeholders الداخلية بالمركز أو الخارجية، وامكانيات الربط والتكامل مع الجهات ذات العلاقة.

### إنشاء مستودع بيانات Spatial Database:

تهدف المنصة الى تطوير العديد من الميزات التي تحقق أهداف ومتطلبات المشروع الحالي ويجب أن تعتمد جميع البيانات والمعلومات التي تختص بها المنصة الوطنية للتشجير على قاعدة بيانات مركزية تعتبر مستودع للمعلومات والبيانات التي يتم إنشاؤها أو البيانات المتوفرة من مزودي البيانات ذوي العلاقة data providers.

ومن أجل ذلك يجب على الاستشاري تصميم وإنشاء مستودع البيانات الذي يحقق أهداف ومتطلبات المشروع، بالإضافة إلى إمكانية إجراء التحليلات الاحصائية والمكانية اللازمة لبناء لوحات المعلومات dashboards الداخلية والخارجية ولوحات معلومات الادارة العليا ومتخذي القرارات. وفيما يلي أهم العناصر التي يجب على الاستشاري تنفيذها:

- تصميم مستودع بيانات يتوافق مع متطلبات المنصة والمعلومات والخدمات المقدمة بها.
- تحتوي مستودع البيانات على بيانات خاصة بالصور والفيديوهات مرتبطة جغرافيا من خلال نظم المعلومات الجغرافية GIS.
- مراعاة اشتغال التصميم على عناصر تصميم قواعد البيانات المختلفة من التصميم المفاهيمي المنطقي والمادي conceptual, logic and physical design.
- تغذية مستودع البيانات بجميع المعلومات والبيانات التي يتم إعدادها أو التي يتم الحصول عليها من خلال أعمال الربط والتكامل مع الجهات الداخلية بالمركز أو من المشاريع والجهات الخارجية ذات العلاقة بأنشطة التشجير.
- دعم مستودع البيانات لمهام أتمتة إجراءات العمل وذكاء الأعمال Business Intelligence (BI).
- دعم إمكانية إنشاء قواعد بيانات مخصصة Data mart لأغراض الخدمات الدقيقة micro services.
- الحفاظ على البيانات التاريخية Historic data واستخدامها عند الحاجة في التحليلات المكانية والاحصائية المطلوبة.

- تكامل مستودع البيانات مع الأنظمة والبيانات الجيومكانية والخرائط التفاعلية التي يمكن أن تتوفر من إدارات ومشروعات أخرى.
  - توفير قاعدة بيانات مطابقة للبيئة التشغيلية وضمان تحديثها بشكل يومي وآلي لدعم طلبات التقارير وطلبات البيانات للمنصة.
  - تحديد إجراءات ومعايير ضبط وتوكيد جودة البيانات QA/QC
  - إنشاء لوحات معلومات وتقارير مؤتمتة تعكس حالة مستودع البيانات وخصائصها وإحصاءاتها.
  - الارشفة والنسخ الاحتياطي وفق خطط تضمن سلامة وأمن البيانات والمعلومات.
  - توثيق وإعداد قاموس قاعدة البيانات database dictionary.
- بغرض تجنب تضارب البيانات بين المصادر المختلفة يوصي بإنشاء قاعدة البيانات بمفهوم مستودع البيانات Data warehouse (DWH) حيث أن مستودع البيانات المركزي سيتم الاحتفاظ بالبيانات والمعلومات وصيانتها بشكل مستقل بعيداً عن قواعد البيانات المستخدمة في التطبيقات ولوحات المعلومات Apps and Dashboards وسيتم إنشاء قواعد بيانات فرعية مختلفة DataMart لتلائم احتياجات العمل وبالتالي يقوم الاستشاري بإدخال البيانات المكانية أو الإحصائية اللازمة لقواعد البيانات الفرعية Data Mart لتزويد الخدمات الدقيقة micro services بالمعلومات التي تتطلبها التطبيقات أو مستخدمي البيانات. وفيما يلي بعض المميزات التي يجب توفرها:
- اتساق البيانات الموجودة في مستودع البيانات data consistent in DWH.
  - يمكن استدعاء وجمع البيانات الموجودة في المستودع البيانات من خلال أي معيار متوفر في نطاق البيانات slice & dice.
  - تجميع وتخزين البيانات من مصادر متنوعة في المركز وخارجها وتطبيق إجراءات ضمان وضبط الجودة QC/QA، ثم نشرها عندما تكون جاهزة للاستخدام.
  - جودة البيانات في مستودع البيانات هي المحرك الأساسي لمعلومات التطبيقات.
  - يتم عمل إدخال البيانات فقط insert operation وتسجيل أي تغييرات وذلك بغرض دعم أعمال تحليل البيانات Data analysis
  - إنشاء Metadata لكل بيان يتم إدخاله بمستودع البيانات.
- البوابة الخارجية للمستخدمين من خارج المركز External Portal:**
- يتم بناء بوابة جذابة وسهلة الاستخدام للمستخدمين خارج المركز مثل المشاركين في أعمال التشجير (القطاع الحكومي - قطاع الأعمال - القطاع غير الربحي - المواطنين) ومزودي الشتلات (قطاع خاص - قطاع حكومي). وتحتوي على الميزات التالية:

### ١- ميزات المشاركين:

- تحتوي على الميزات التالية على سبيل المثال لا الحصر:
  - تسجيل وحفظ معلومات المساهمين.
  - تمكين المشاركين في أعمال أنشطة التشجير من إجراء طلبات التشجير الخاصة بهم بشكل مبسط.
  - دعم التواصل الفعال مع المشاركين.
  - اظهار المواقع المتاحة للتشجير على الخرائط الرقمية لتمكين المشاركين من اختيار المواقع المراد تشجيرها.
  - تمكين المشاركين من متابعة تنفيذ مساهماتهم وأعمال التشجير المنفذة بالمواقع المختارة عن طريق الصور الفضائية والاستشعار عن بعد خلال المنصة.
  - توفير إمكانية لإشعار المستفيد بالتحديثات الخاصة بحالة الخدمة المطلوبة لحظيًا.

### ٢- ميزات مزودي الشتلات (المشاتل والجمعيات التعاونية):

- تحتوي على الميزات التالية على سبيل المثال لا الحصر:
  - إتاحة تسجيل مزودي الشتلات في المنصة.
  - تحديد مواقع مزودي الشتلات ومعلومات عنها.
  - عرض توفير إمكانية التعرف على القدرة الاستيعابية للمشاتل والمناطق التي يخدمها.
  - عرض تقييم وتصنيف مزودي الشتلات، (مثال التصنيف وفق القدرة الانتاجية للمشاتل ...الخ)
  - إتاحة إمكانية عرض الكميات المتوفرة وأنواع الشتلات من قبل مزودي الشتلات.
  - إتاحة إمكانية عرض أسعار الشتلات من قبل مزودي الشتلات.
  - عرض الاحتياجات المطلوبة من الشتلات والبذور وفق المواقع الجغرافية ومواعيد أنشطة التشجير.

### ٣- ميزات تقديم الطلبات:

- تحتوي على الميزات التالية على سبيل المثال لا الحصر:
  - استقبال الطلبات من المشاركين.
  - توفير خاصية تعريف سير الاعمال بحيث يتم توجيه الطلبات اليًا الى الجهات المختصة.
  - إمكانية تحديث حالة الطلبات المقدمة من المشاركين وذلك تماشيًا مع مبدأ الشفافية.
  - إشعار المشاركين بتحديثات حالة الطلب بشكل لحظي.
  - إدارة ومعالجة الطلبات.
  - عرض حالة الطلبات وإغلاقها بعد التأكد من إتمام الإجراءات المطلوبة لها.

## مؤشرات واحصائيات عامة بالمنصة الخارجية Statistics and KPI's:

تطوير لوحة معلومات تفاعلية التي توفر التقارير الإحصائية ومؤشرات الأداء للمستخدمين بالمنصة الخارجية توفر المعلومات العامة وتشمل على سبيل المثال:

- احصائيات عن عدد المستخدمين للمنصة.
- احصائيات ومعلومات التشجير للمشاركين من القطاع الحكومي.
- احصائيات ومعلومات التشجير للمشاركين من قطاع الاعمال.
- احصائيات ومعلومات التشجير للمشاركين من القطاع غير الربحي.
- احصائيات ومعلومات التشجير للمشاركين من الافراد.
- احصائيات بيئية عامة ذات الصلة بالتشجير مثل نسبة الكربون.
- احصائيات عامة عن معدلات الانجاز لأنشطة التشجير مقترنة بالمستهدفات المطلوبة.
- احصائيات عن نسب الغطاء النباتي في المواقع التي نمت بها الأشجار والنباتات طبيعياً.
- اضافة إحصائيات أخرى حسب الطلب.

## البوابة الداخلية للموظفين وإدارة المحتوى Internal Portal

يتم تطوير بوابة جذابة وسهلة الاستخدام للمستخدمين داخل المركز للتحكم في الميزات والوظائف المختلفة وإدارة العمليات الداخلية الخاصة بالمنصة، وإجراء عمليات وتحليلات ذات الصلة بالمركز ومتابعة معدلات الانجاز والمراقبة والمتابعة على إجراءات العمل والانشطة ذات العلاقة بالتشجير. ويراعى في تطوير وظائف المنصة الداخلية تمكين عمل الاجراءات والوظائف التالية على سبيل المثال لا الحصر:

### ١- إدارة المستخدمين والصلاحيات:

إدارة الصلاحيات من إضافة او تعديل او تجميد حساب. مع إمكانية إضافة الصلاحيات وفق الموقع الجغرافي للمستخدمين بالإضافة الى التحكم في الميزات المسموحة حسب نوع المستخدم ويتم تطوير أدوات التحكم الخاصة بإدارة صلاحيات المستخدمين المختلفة ومراعاة عرض البيانات والمعلومات الخاصة بكل مجموعة من المستخدمين من الجهات الحكومية:

- إدارة الصلاحيات الخاصة بمستخدمين الجهات الحكومية
- إدارة الصلاحيات الخاصة بمستخدمين قطاع الاعمال
- إدارة الصلاحيات الخاصة بمستخدمين القطاع غير الربحي
- إدارة الصلاحيات الخاصة بالموظفين ومنسوبي المركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي
- إدارة الصلاحيات الخاصة بالأفراد والمواطنين



## ٢- المحتوى الإعلامي:

تطوير أدوات التحكم فى نشر الاخبار وازافتها والربط مع وسائل التواصل الاجتماعى وإدارة المحتوى الخاص بمعرض الصور والفيديوهات للفاعليات وإدارة الاخبار والمنشورات الرسمية وإضافة وتعديل النشرات الاعلانية والتسويقية.

## ٣- إدارة الانشطة وجدولتها:

تتضمن أعمال ومهام التشجير العديد من الأنشطة مثل حملات التشجير ونثر البذور وتقليم الاشجار ونظافة المتنزهات وجمع البذور وانشطة الحماية والتسييج... الخ، ويتم من خلال المنصة الوطنية للتشجير تطوير أدوات التحكم الخاصة بجدولة تلك الأنشطة ذات العلاقة وربطها بالخريطة التفاعلية ونظم المعلومات الجغرافية ومشاركتها مع المستخدمين.

## ٤- إدارة أنشطة التبرعات:

متابعة وإدارة حجم التبرعات الواردة الخاصة بأنشطة التشجير وإجراء التحليلات اللازمة بخصوصها مثال إجراء التحليلات الاحصائية للتبرعات الواردة من المساهمين ونسبة التبرعات فى مقابل حجم التبرعات المستهدفة بما فى ذلك الجهات الحكومية أو قطاع الاعمال والجهات غير الربحية. ومعدلات التبرعات اللازمة للوصول الى المستهدفات الخاصة بأعمال التشجير.

## ٥- المتابعة والتحقق من تنفيذ الأنشطة المختلفة:

تطوير ميزات فى منصة التشجير تهتم بإدارة عملية المتابعة لأعمال وأنشطة التشجير المختلفة ويمكن إيجاز أهم وظائف تلك الميزات فيما يلي على سبيل المثال لا الحصر:

- متابعة نتيجة التبرع من بدايتها وصولاً للتحقق من وصول الشتلات فى موقعها.
- متابعة أنشطة التشجير والحملات الخاصة بها.
- متابعة معدلات إنجاز التشجير.
- متابعة أنشطة جمع البذور.
- متابعة أنشطة نثر البذور.
- متابعة أنشطة إنتاج الشتلات والبذور.
- متابعة أعمال الحماية والتسييج.
- متابعة النباتات التى تنتج طبيعياً.
- الربط مع الانظمة الحالية الخاصة بالمراقبة والتمكين من التعرف على حالة التشجير من حيث التنفيذ.
- التمكين من التحقق من حالة صحة الشتلات والأشجار المزروعة.
- تحليل العرض والطلب بين الموردين والمساهمين.

## ٦- الربط مع المركز الإعلامي:

يتم الربط مع المركز الاعلامي لتحقيق ما يلي:

- الربط مع المركز الإعلامي الخاص بنشر اخبار وفعاليات المركز الوطنى لتنمية الغطاء النباتي.
- الربط مع وسائل التواصل الاجتماعى لتحديث الاخبار ونشرها بشكل آئى.
- تطوير خدمة الدردشة الحية والرد الالى التفاعلي عبر منصات التواصل الاجتماعي Chatbot.

## ٧- إدارة الخدمات الالكترونية APIs:

يتم تطوير ميزات لإنشاء وإدارة الخدمات الالكترونية المختلفة APIS لمشاركتها مع الجهات الأخرى حسب الطلب.

## لوحة معلومات تفاعلية داخلية Interactive Dashboard:

تطوير لوحة معلومات تفاعلية التى توفر التقارير الإحصائية ومؤشرات الأداء لجميع الخدمات القائمة بمنصة التشجير الوطنية لتوفير المعلومات والتقارير للموظفين بالمركز الوطني للتشجير، ولوحات معلومات خاصة بالإدارة العليا ومتخذي القرارات وتشمل على سبيل المثال:

- ١- إحصائيات عن مستخدمين المنصة: رصد اعداد الزوار والمستخدمين من المنصة وتقييم سلوك المستخدم والزائر- عدد المستخدمين النشطين وغير النشطين وطريقة تفاعلهم مع الخدمات - ... الخ.
- ٢- إحصائيات عن الطلبات المتعلقة بأنشطة التشجير: عدد الطلبات الحالية لكل خدمة - عدد الطلبات المنجزة لكل خدمة - وقت الاجراء لكل خدمة - عدد الطلبات المعلقة وأسباب التعليق -متوسط الوقت اللازم لتقديم الطلبات - مدى رضا المستخدمين عن الخدمات - ... الخ.
- ٣- إحصائيات عن مزودي الشتلات: عدد المشاتل والجمعيات التعاونية المتوفرة فى كل منطقة - التصنيف- القدرة والطاقة الإنتاجية للشتلات - المناطق التى يخدمها - أنواع الاشجار المتوفرة واعدادها - ... الخ.
- ٤- إحصائيات عن تنفيذ الأنشطة: عدد المواقع التى تم تشجيرها - عدد الاشجار الذى تم زراعته وانواعه فى كل موقع - حالة الاشجار - عدد حملات التشجير خلال مدة محددة وعدد الشجر المستهدف زراعته فى كل حملة - عدد حملات نثر البذور خلال مدة محددة - عدد مشاريع التشجير الحالية والمستهدف زراعته - عدد المواقع التى تنمو بها الأشجار طبيعيا بدون تدخل بشري وحالتها ومواقعها - ... الخ.

## تطوير نسخة من البوابة على الأجهزة الذكية (Android & IOS)

يتم تطوير تطبيق ذكى للبوابة على الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية يشمل جميع الخدمات التى تقدم عبر المنصة باستخدام أحدث التقنيات الحديثة للتطوير بما يضمن سرعة وجودة امن المعلومات. ويعمل على أنظمة تشغيل IOS و Android.

## الربط والتكامل Integration:

تتضمن أعمال المشروع الربط والتكامل مع عدة إدارات وجهات ذات الصلة بأنشطة التشجير المختلفة، لذلك يجب على الاستشاري أن يقوم بالربط والتكامل مع الإدارات الداخلية والجهات الخارجية التالية:

- ١- الربط والتكامل مع الجهات الأخرى ذات العلاقة ذات الصلة بأنشطة التشجير المختلفة من خلال الخدمات الالكترونية APIs التي سوف توفر من قبلهم.
- ٢- الربط مع إدارة التراخيص للتحقق من المشاتل المرخص لها بمزاولة النشاط.
- ٣- الربط مع نظام الدخول الموحد للتحقق من شخصية المستخدم (نظام النفاذ الموحد (IAM)
- ٤- الربط مع أنظمة مراقبة اعمال التشجير داخل المركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي.
- ٥- الربط مع وسائل الدفع الالكتروني.

## متطلبات التكامل مع الأنظمة:

يحتاج المركز الى تنفيذ التكامل بشكل سلس مع التطبيقات القائمة حالياً. يجب ان يأخذ المتنافس بعين الاعتبار كافة الاحتياجات وطرق متطلبات التكامل، وفيما يلي متطلبات التكامل:

- ١- يجب أن يكون الحل المقترح يعتمد المعايير المفتوحة (Open Standards) لتلبية أية متطلبات مستقبلية للتكامل.
- ٢- توصيف وتهيئة وتنفيذ الحلول الشاملة وبيئة التكامل الوسيطة التي يمكن من خلالها ربط الحل المقدم مع أية أنظمة مستقبلية.
- ٣- اعتماد البنى الموجهة للخدمة للتكامل بسهولة مع الأنظمة الأخرى Adoption of Service Oriented Architectures to easily integrate with other systems

## متطلبات الربط مع الجهات الخارجية ذات العلاقة:

- ١- مراجعة التكاملات الحالية مع الجهات الخارجية والتأكد من انها مناسبة مع متطلبات خدمات المركز وأفضل الممارسات ومن ثم تحسينها.
- ٢- دراسة وتحديد وتنفيذ متطلبات التكامل بين الأنظمة والجهات الخارجية ومتطلبات التكامل معها بحسب دليل الاجراءات الذي يجب أن يتم إنشائه خلال مرحلة التحليل التفصيلي للمشروع.
- ٣- الربط مع الجهات الحكومية يكون من خلال Government service network (GSN) كلما أمكن ذلك.

## متطلبات الربط مع أنظمة المركز الحالية:

- ١- مراجعة التكاملات الحالية مع الأنظمة الداخلية والتأكد من انها مطابقة لتصميم الحل المستخدم وأفضل الممارسات.

- ٢- الربط مع خادم الدخول الموحد (ADFS) Active Directory Federation Services ليتمكن المستخدمين من استخدام الدخول الموحد للمنصة (SSO) Single Sign On للدخول والتحقق من شخصية المستخدم.
- ٣- الربط مع نظام تخطيط الموارد الحكومية المطبق بالمركز للحصول على معلومات المستخدمين مثل: الإدارة التابع لها وغيرها من البيانات التي تحتاجها المنصة لإتمام مسارات العمل وتقديم الخدمات ومزامنة تلك البيانات باستمرار ان توفر ذلك.
- ٤- الربط مع نظام البريد الإلكتروني الخاص بالمركز. إذا توفر ذلك.
- ٥- الربط مع بوابة الرسائل النصية SMS Gateway الخاص بالمركز إذا توفر ذلك.
- ٦- دراسة وتحديد وتنفيذ متطلبات التكامل بين الأنظمة ومتطلبات التكامل بينها وبين الأنظمة الأخرى (الخارجية والداخلية) بحسب دليل الإجراءات الذي يجب أن يتم إنشاؤه خلال مرحلة التحليل التفصيلي للمشروع.

#### خدمات إدارة ومتابعة المنصة:

يلتزم المتعاقد خلال مدة تنفيذ المشروع بإدارة ومتابعة ومراقبة أداء المنصة وتقرير إدارة وتحديث البيانات وضبط جودتها وتقرير إدارة ومراقبة البنية التحتية التقنية وتقرير إدارة ومتابعة المنصة، بحيث تلتزم الشركة بتقديم دعم تقني عالي المستوى بما يضمن كفاءة العمليات وفعاليتها والتحقق من توفرها وعملها بشكل صحيح بدون مشاكل أو عيوب وتوافقها مع أي تغيير أو تحديث في بيئة العمل، كما تلتزم بتحقيق المتطلبات العامة التالية:

- يجب أن يقدم المتعاقد خطة واتفاقية مستوى الخدمة SLA.
- يجب أن يقدم المتعاقد آلية ومنهجية إدارة المنصة.
- توفير أعمال استشارية يومية طويلة مدة العقد طوال ساعات الدوام الرسمية.
- يجب أن تستخدم الشركة أدوات متقدمة مخصصة لتتبع المشاكل والإخبار وحالة المشاكل عنها ومعرفة حالتها وإصدار تقارير دورية وتفصيلية عنها.
- إدارة وتحديث البيانات وضبط والتأكد من الجودة.
- إدارة ومراقبة البنية التحتية التقنية للمنصة.
- إدارة ومتابعة إجراءات العمل بالمنصة.
- إدارة مستودع البيانات DWH وإدارة APIs.
- إدخال تحسينات على أداء بعض أجزاء المنصة التي يلاحظ فيها بطء الأداء، يشمل هذا إعادة كتابة بعض الاستعلامات Queries الموجودة أو إدخال فهرس Index على جداول قواعد البيانات أو حتى إعادة صياغة برمجة المصدر للمنصة نفسها.

- عمليات تصحيح المنصة باستخدام النسخة المعدلة من المنصة Product patching
- يجب مراقبة أداء النظام مع الزيادة المطردة في حجم البيانات مع مرور الوقت.
- توفير خطة لتحسين أداء المنصة مع زيادة حجم البيانات
- توفير خطة للنسخ الاحتياطية Backup Plans وسياسات الاحتفاظ.
- إجراء اختبارات أداء دورية على المنصة وتوفير تقارير تفصيلية عنها.

يجب ألا تقل جودة الخدمة المقدمة في سرعة الرد على المشاكل وحلها عن القيم التالية:

خطورة وأهمية المشكلة				
منخفض	متوسط	عالي	حرج	
نصف ساعة	١٠ دقائق	٥ دقائق	٣ دقائق	الرد المبدئي من مهندس الدعم/الاستجابة
خلال ربع ساعة	خلال ١٠ دقائق	خلال ٥ دقائق	٣-٤ دقائق	تحديد المشكلة
خلال ساعة	خلال نصف ساعة	خلال ١٥ دقيقة	٢-٣ دقائق	خطة عمل حل المشكلة
الحد الأقصى المقبول لحل المشكلة هو ثلاث ساعات.	الحد الأقصى المقبول لحل المشكلة هو ساعتين	الحد الأقصى المقبول لحل المشكلة هو ساعة متصلة	الحد الأقصى المقبول لحل المشكلة هو نصف ساعة متصلة بعد وقت الاستجابة الأولية	حل المشكلة

ويتم تعريف مستوى خطورة وأهمية المشاكل Severity حسب التعريف التالي:

خطورة/أهمية المشكلة	التعريف	تأثير الخطر
حرج	خسارة كاملة للنظام ويكون المستخدم غير قادر على العمل والقيام بـ أجزاء مهمة جداً من المهام المنوط بها.	يؤثر على جميع المستخدمين
عالي	توقف لإجراء أو عملية أو وظيفة رئيسية ويتعطل النظام ويكون المستخدم غير قادر على العمل والقيام ببعض الأجزاء الهامة من المهام المنوط بها، وينحسب هذا أيضاً على ضياع جزء من البيانات	يؤثر على عدد كبير من المستخدمين
متوسط	توقف كامل لإجراء أو عملية أو وظيفة غير رئيسية لا ينطوي عليها توقف كامل بالنظام، حيث يتعطل النظام ويكون المستخدم غير قادر على العمل والقيام ببعض الأجزاء الصغيرة من المهام المنوط بها، ولكنه لا يزال قادر	يؤثر على عدد قليل من المستخدمين

	على أداء بعض المهام الأخرى، وقد يتضمن ذلك الأسئلة والطلبات	
يؤثر على واحد أو اثنين من المستخدمين	خلل غير رئيسي لا يؤثر على الوظائف والعمليات والإجراءات الرئيسية حيث يتعطل النظام ويكون المستخدم غير قادر على العمل والقيام ببعض الأجزاء البسيطة من المهام المنوط بها، ولكن لا يزال قادر على إتمام معظم المهام الأخرى	منخفض

**خدمات الاستضافة:** يتم استضافة المنصة الوطنية للتشجير على بيئة المركز والذي سوف يقوم بتوفير بيئة التطوير التالية:

ويلتزم الاستشاري بالقيام بأعمال تهيئة وإدارة بيئة المركز.

### **التوثيق وإعداد أدلة المستخدم:**

يلتزم المتنافس باتباع منهجية دورة حياة البرمجيات المعتمدة في المركز، وتقديم كافة الوثائق المطلوبة بالجدول المحدد بحسب مرحلة المشروع المذكورة في كل قسم إضافة إلى الوثائق التالية:

م	الوثيقة	الوصف
١	وثيقة متطلبات الأعمال	يتم توثيق متطلبات الأعمال بصورة عامة وتحوي التالي: - نطاق المشروع - تحليل أصحاب المصلحة - متطلبات الأعمال - الإجراءات الحالية والإجراءات المستهدفة. - قصص المستخدم - البيانات الخاصة بالمنصة - مصفوفة الصلاحيات - التنبيهات
٢	وثيقة هيكل قواعد البيانات	وثيقة توصيف وهيكل قواعد البيانات و Stored Procedures الخاصة بالمنصة مع الأدلة الخاصة بها
٣	وثيقة تصميم المنصة High level design	تحوي الوثيقة على التالي: - توثيق الهيكل المستخدمة لتطوير للمنصة - المكونات الأساسية للمنصة.

٤	وثيقة دليل التكامل Integration Guide	الوثيقة توضح كيفية التكامل مع الأنظمة الأخرى.
٥	وثيقة توثيق الكود المصدري للمنصة	الوثيقة تشرح كافة مكونات الكود المصدري مع أنماط التصميم وهياكل البيانات ومكونات الواجهات الخاصة بالمنصة.
٦	خطة الاختبارات	تحتوي الوثيقة على التالي: - نطاق الاختبارات، - المستهدفات من الاختبار - معايير قبول المنصة
٧	سيناريوهات الاختبار	توضح الوثيقة كافة سيناريوهات الاختبارات وحالات الاختبار الخاصة بها وربطها مع حالات المستخدم.
٨	تقرير الاختبار	يوضح التقرير نتائج الاختبارات المنفذة على المنصة.
٩	خطة اختبار قبول المستخدم	توضح الوثيقة السيناريوهات المخطط استخدامها في اختبارات قبول المستخدم.
١٠	ملاحظات إطلاق المنصة Release Note	توضح ملاحظات إطلاق المنصة التالي: - النسخة - رقم Build - التغييرات المطبقة - معلومات الدخول
١١	قائمة بكافة الأصول المتعلقة بالمنصة	قائمة بكافة الخوادم وقواعد البيانات ومكونات الشبكة الخاصة بالمنصة.
١٢	وثيقة الدليل التشغيلي للمنصة Standard Operating Procedure	توضح الوثيقة كافة الإجراءات المطلوبة لتشغيل وصيانة المنصة.
١٣	وثيقة تطبيق المنصة Deployment Guide	توضح الوثيقة كافة تفاصيل تطبيق المنصة على البيئة الاختبارية\الحية

## متطلبات تقنية أخرى:

### متطلبات المصادقة والاعتماد، وتسجيل الدخول الموحد Authentication, Authorization, & Single Sign on

- يجب أن يوفر الحل المصادقة والتفويض وإمكانية الدخول الموحد (SSO) باستخدام اسم مستخدم واحد / كلمة مرور واحدة مما يسمح لمختلف مجموعات المستخدمين المسجلين بالوصول إلى المعلومات والخدمات / التطبيقات المصرح بها.
- يجب أن يوفر الحل إدارة دخول المستخدمين باستخدام اسم المستخدم / كلمة مرور واحدة
- مما يسمح لمختلف مجموعات المستخدمين المسجلين بالوصول إلى المعلومات والخدمات / التطبيقات المصرح بها.
- يجب أن يوفر الحل القدرة على إدارة تسجيل الدخول، والمصادقة متعددة العوامل (multi factor authentication (MFA)) وإدارة صلاحيات الوصول إلى المحتوى والخدمات بناءً على ملفات تعريف المستخدمين وأدوارهم والتحكم في الوصول.

### متطلبات قنوات تقديم الخدمة Delivery Channels:

- قنوات الويب والجوال: يجب أن يسمح الحل لمجموعات المستخدمين المختلفة بالوصول إلى محتوى الحل وجميع تطبيقاته باستخدام متصفحات الويب المختلفة عبر بروتوكولات HTTPS
- المستخدمين النهائيين للمنصة يجب أن يتم تسجيل الدخول من خلال نفاذ الموحد.
- للمستخدمين من داخل المركز يتم تسجيل الدخول باستخدام الدخول الموحد .
- يجب أن يدعم الحل أحدث إصدارين من معظم متصفحات الإنترنت الشائعة ويشمل Opera وEdge وChrome وSafari وMozilla Firefox
- يتعين على مقدمي العطاءات سرد أي قيود على الشاشة أو المتصفحات لدعم المحتوى أو الخدمات المطلوبة.

### المتطلبات غير الوظيفية:

- كود المصدر Source code لأي تخصيص هو ملك للمركز ويمكن استخدامه بأي وسيلة دون الرجوع إلى المقاول.



- يجب أن تدعم المنصة التصفح من خارج المركز عبر SSL VPN المطبق بالمركز.
- دليل المستخدم لمستخدمي المنصة :يجب تزويد زوار الموقع بدليل مستخدم يوضح كيفية البحث عن المحتوى وكيفية تفاعل المطورين مع المنصة من خلال واجهات برمجة التطبيقات العامة APIs
- دليل المستخدم لمدراء النظام :يجب تزويد مديري النظام بدليل مستخدم يوضح كيفية إنشاء المجموعات وتحريرها وحذفها؛ كيفية إنشاء المستخدمين وتحديثهم وحذفهم؛ وكيفية منح الأدونات وإبطالها من / إلى المستخدمين.
- خدمة الويب (API) Web service :
  - يجب ان يوفر المنصة أتمته عملية نشر المحتوى.
  - يجب ان يوفر المنصة للمطورين مجموعة من خدمات الويب العامة Web services للتكامل مع الأنظمة المختلفة باستخدام لغات البرمجة المفضلة لديهم (مثل #C و Java و JavaScript و Python)
- الإتاحة العالية Availability:
  - يجب ألا يوجد بالمنصة نقطة فشل واحدة.
  - يجب أن تدعم المنصة موازنة الحمل وتحافظ على جلسات المستخدم في حالة فقد الاتصال.
  - يجب أن تعمل المنصة بشكل مستمر مع فترات تعطل مجدولة محدودة.
  - يجب أن تتعامل المنصة مع إنهاء البرنامج غير المتوقع والإجراءات غير المتوقعة.
- السعة Capacity
  - المنصة يجب ان تكون قابلة للتوسع أفقيًا horizontally scalable يمكن زيادة الأداء عن طريق خوادم إضافية يوفره المركز.
  - المنصة يجب ان تكون قابلة للتوسع عموديًا vertically scalable يمكن زيادة الأداء عن طريق إضافة موارد إضافية للخوادم التي يوفرها المركز.
- القابلية للتوسع Extensibility
  - يجب أن توفر المنصة آلية لإضافة المميزات لاحقًا، دون تغيير الكود الأساسي للمنصة.
  - يجب أن تكون جميع التكوينات والتخصيصات التي يتم إجراؤها متوافقة مع الإصدارات المستقبلية من حزمة البرامج.

- يجب أن تدعم المنصة آلية موثقة ومثبتة جيدًا تسمح بالترقية السلسلة للإصدارات المستقبلية من حزمة البرامج.
- يجب أن تدعم المنصة آلية موثقة ومثبتة جيدًا تسمح بالترقية السلسلة للإصدارات المستقبلية.
- يجب أن توفر المنصة القدرة على
  - حفظ المتطلبات.
  - تلبية المتطلبات الجديدة.
  - السماح بالتغييرات المستقبلية.
  - دعم الرجوع إلى الإصدارات السابقة.
  - تتبع التغييرات على كود المصدر.
  - ترقية المنصة دون التأثير على الخدمة.
  - توفير وصول آمن عن بُعد إلى المنصة.

#### متطلبات تصميم المنصة – Look & Feel Solution Design:

- يجب أن تصمم سمة theme المنصة وتصميم Look and Feel طريقة رسمية لتعكس هوية المركز ورسالته وثقافة المملكة العربية السعودية، كما ويجب ان تكون هذه السمات (Themes) مرنة في التخصيص بحسب حاجة المستخدمين وتخدم اللغتين العربية والإنجليزية، كما يجب أن يهتم المتنافس بوقت التحميل وأن تكون السمات (Themes) خفيفة على المتصفحات.
- يجب تطبيق مفاهيم التصميم لتحقيق تصميمات سهلة الاستخدام وفعالة من خلال تطوير التصميم المتكامل ليكون هو السائد في جميع جوانب الحل مع مراعاة الخصائص والمميزات التالية:
  - يجب أن يكون تصميم الحل بسيطاً وبديهيًا ويعتمد على الفهم الجيد لاحتياجات المستخدم وتجربة المستخدم (UX)
  - يلزم وجود نماذج أولية للمنصة على شكل شاشات تفاعلية، ويتم تجريد هذه النماذج الأولية من جميع عناصر الشكل والمظهر ومعظم المحتوى للتركيز بشكل أساسي على تصميم الواجهة بالإضافة إلى أخذ عينات من محتوى الموقع حيثما كان ذلك مطلوبًا لإظهار مواضع المحتوى ومميزات.
  - يجب أن تسمح تقنية الحل المقدمة بالتصميم سريع الاستجابة ليتم الوصول إليه وتقديمه بشكل صحيح بواسطة متصفحات الأجهزة المحمولة والأجهزة اللوحية.

- الامتثال لسياسات ومعايير W3C الدولية ذات الصلة (أحدث المراجعات) سيكون أحد اختبارات المطابقة خلال تنفيذ " أداة التحقق من موقع الويب (W3C) على الأقل لـ HTML و CSS و XHTML.

### متطلبات الحماية وأمن المعلومات:

- الالتزام بالضوابط الأمنية وجميع المتطلبات الأساسية للأمن السيرياني الخاصة بالهيئة الوطنية للأمن السيرياني واللوائح والسياسات الداخلية للجهة الحكومية وتعليماتها.
- يجب أن يشتمل الحل على تسجيل وتدقيق كاملة لكافة العمليات.
- الالتزام بنظام حماية البيانات الشخصية الصادر من مكتب إدارة البيانات الوطنية. وتضمن متطلبات حماية البيانات الشخصية في المنصة.
- يتعين على المتعاقد تطبيق التحديثات على جميع مكونات المنصة ( OS, Middleware, Database, web servers.etc)، يتم تطبيق التحديثات بشكل دوري، ويتم تطبيق التحديثات الحرجة فوراً، حين يتعذر تطبيق التحديثات يجب على المتعاقد وضع الحلول التي تخفف من أثر المشاكل الأمنية بالتنسيق مع فريق أمن المعلومات في المركز، على أن يتم تطبيق التحديثات في أقرب وقت ممكن.
- يتعين على المتعاقد استخدام حسابات service accounts لجميع مكونات المنصة التي تتطلب مصادقة، ويتم اتباع أفضل الممارسات من مايكروسوفت لتطبيق managed service account
- يتعين على فريق المتعاقد الموافقة والتوقيع على اتفاقية عدم الافصاح المقدمة من المركز NDA Agreement
- لدى المركز الحق في مراجعة جميع مكونات المنصة بحثاً عن عيوب أمنية من خلال طرف ثالث أو من خلال فريق المركز ويوافق مقدم العطاء على تقديم الدعم لفريق المراجعة وحل الثغرات والمشاكل الأمنية التي يتم اكتشافها بالحل المقترح بما يتوافق مع المدة الزمنية المطلوبة من فريق أمن المعلومات، ولا تلغي هذه المراجعة الحاجة إلى قيام مقدم العطاء بإجراء نفس المراجعة للحل بأكمله.
- بالنسبة لجميع مكونات الحل، يجب ضمان الأمان الشامل (أمان مستوى المستخدم، وأمن البنية التحتية، وأمن البيانات)

- يجب ضمان الحماية على مستوى النقل ومستوى التخزين.
- يجب أن يستفيد الحل من البنية التحتية للشبكة لضمان الفصل المادي للخوادم مما يوفر قنوات وصول مختلفة لمستخدمي الإنترنت والداخلين حسب الاقتضاء.
- يجب أن يقصر الحل الوصول إلى قاعدة البيانات ومكونات المنصة على الحد الأدنى من الصلاحيات.
- يجب أن يدعم الحل القدرة على تعيين الأدونات على مستويات مختلفة، بما في ذلك صفحات الويب والملفات والمجلدات للتحكم في الوصول.
- يجب أن يستخدم الحل بروتوكولا آمنة لتأمين الوصول إلى الخوادم وأدوات إدارة المنصة.
- ضمان سرية معلومات المستخدمين وبياناتهم ومعلومات المنصة.
- يتعين على مقدم العطاء أن يتضمن الحل للربط بين المركز ومواقع خارجية حلول الحماية مثل Firewall, Intrusion Detection and Prevention system كما يجب ان تكون المنصة مرتبط بخوادم المركز لحماية وأمن المعلومات.
- يجب أن يمكن الحل تكوين التطبيقات لتمكين طبقات الأمان، حيث تتبع مصادقة طبقة الويب الناجحة مصادقة الأعمال / الطبقة الوسطى وأخيرًا مصادقة طبقة البيانات. يجب أن تكون مصادقة طبقة الويب على مستوى المستخدم ويجب أن توفر تسجيل دخول واحد لجميع التطبيقات المصرح بها.
- يجب ألا يسمح الحل بتدفق أسماء المستخدمين وكلمات المرور عبر الشبكة / الإنترنت دون تشفير. علاوة على ذلك، يجب عدم تخزين أسماء المستخدمين وكلمات المرور (للموظفين) بدون تشفير.
- يجب أن يكون الحل قادرًا على توفير إمكانيات "إخفاء البيانات" لاختفاء المعلومات الحيوية لبعض التطبيقات.
- يجب أن يستخدم الحل بروتوكولا آمنة لتأمين الوصول إلى الخوادم وأدوات إدارة المنصة.
- يتعين على مقدمي العطاءات توضيح كيفية معالجة آليات أمن الحلول للمجالات والمتطلبات الأمنية. بالإضافة إلى ذلك، يتعين على مقدمي العطاءات تلبية متطلبات الأمان لجميع البرامج والأجهزة بما في ذلك بيئات التطوير والاختبار والانتاج.

- عند الانتهاء من المشروع، يُتوقع من المتعاقد إجراء تقييم أمني للحلول المكتملة وإعطاء المركز تقريراً أمنياً مع توصيات لمزيد من التحسين.
- فحص الثغرات الأمنية واختبار الاختراق والتحليل الثابت لشفرة المصدر ومراجعة الكود المصدري.
- يجب أن يكون المنصة مبني باستخدام أفضل الممارسات للبنية التحتية Development Environment, Testing Environment, Production Environment وتكون البيئة الخاصة بالتطوير والاختبار لا تحتوي على المعلومات الفعلية Production Data.

مدة تنفيذ العقد هي (٣٦) شهر تحسب بالتقويم الميلادي وتبدأ من تاريخ إشعار البدء بالعمل.

م	المرحلة	السنة الأولى				السنة الثانية				السنة الثالثة			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
١	خطة ومنهجية تنفيذ المشروع												
٢	دراسة وتقييم الوضع الراهن												
٣	التصميم												
٤	التنفيذ												
٥	تقرير إدارة وتحديث البيانات وضبط جودتها												
٦	تقرير إدارة ومراقبة البنية التحتية التقنية												
٧	تقرير إدارة ومتابعة المنصة												

برنامج العمل

وعلى الاستشاري تقديم منهجيته وخطة التنفيذ في إتمام الأعمال للمركز لاعتمادها ويحق للمركز طلب التعديلات على الخطة حسب ما تقتضيه مصلحة العمل.

### طريقة الدفع:

يكون طريقة الدفع وفقاً لشهادة الإنجاز الصادرة من الإدارة المشرفة على التنفيذ مع تقديم الفواتير والمستندات المطلوبة وفقاً لما يلي:

الدفعة	البيان	النسبة	فترة الدفعة
١	خطة ومنهجية تنفيذ المشروع	١٠٪	نهاية الربع الأول من السنة الأولى
٢	دراسة وتقييم الوضع الراهن	٥٪	نهاية الربع الأول من السنة الأولى
٣	التصميم	٢٠٪	نهاية الربع الرابع من السنة الأولى
٤	التنفيذ	٣٥٪	نهاية الربع الرابع من السنة الأولى
٥	تقرير إدارة وتحديث البيانات وضبط جودتها.	١٠٪	نهاية الربع الثاني من السنة الثانية
٦	تقرير إدارة ومراقبة البنية التحتية التقنية.	١٠٪	نهاية الربع الرابع من السنة الثانية
٧	تقرير إدارة ومتابعة المنصة.	١٠٪	عند نهاية العقد
		١٠٠٪	

يحق للمركز تعديل خطة الدفع وفق ما يراه مناسباً.

ولن يتم اجراء الترسية وتوقيع العقد إلا بعد توفر الاعتمادات أو التكاليف المالية للأعمال أو المشتريات.

### مكان تنفيذ الأعمال والخدمات

في أي من الجهات التابعة للمركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي ومكافحة التصحر.

مكان تنفيذ  
الأعمال  
والخدمات

## كيفية تنفيذ الأعمال والخدمات

### كيفية تنفيذ الأعمال والخدمات

- ١- الخدمة التي سيتم عملها من قبل المتعاقد
- ٢- التفاصيل المتعلقة بالخدمة التي سيتم تنفيذها من قبل المتعاقد
- ٣- المواد التي سيتم استعمالها في الخدمة
- ٤- القياسات المتعلقة بالمواد التي سيتم استعمالها في تنفيذ الخدمة
- ٥- تفاصيل الاختبارات التي يجب عملها عند انتهاء الخدمة

## المواصفات والشروط المطلوبة

### الشروط الخاصة بالعمالة

- أ. يجب على المتعاقد أن يتخذ الترتيبات الخاصة لاستخدام العمال ومعاملتهم -مواطنين كانوا أو أجانب- وفقاً لأحكام نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية والأنظمة الأخرى ذات العلاقة. ويلتزم المتعاقد بتوفير المتطلبات الضرورية لعماله بما في ذلك السكن الصحي ووسائل النقل والرعاية الصحية ووسائل السلامة.
- ب. يجب على المتعاقد الالتزام بدفع أتعاب العمالة ومراقبة حالة العمل على ألا تكون أقل من المتعارف عليه في القطاع أو نوع الخدمة الذي ينفذ فيه العمل.
- ج. يحظر على المتعاقد استقطاب أو محاولة استقطاب أي من موظفي الجهة.
- د. باستثناء ما قد ينص عليه العقد فيما بعد، لا يجوز القيام بتنفيذ العمل أثناء الليل أو خلال أيام الجمع، أو أيام الإجازات الرسمية الأخرى بدون إذن مكتوب من الجهة أو ممثل الجهة إلا إذا كان العمل ضرورياً أو لا يمكن الاستغناء عنه مطلقاً من أجل إنقاذ الأرواح أو الممتلكات أو من أجل ضمان سلامة الأعمال. على أن يخطر المتعاقد في مثل هذه الحالة الجهة أو ممثل الجهة فوراً. ويراعى دائماً أن أحكام هذه الفقرة لا تكون واجبة التطبيق في الحالات التي يكون فيها من المعتاد تنفيذ العمل بالتناوب أو على فترتين.
- هـ. يجب على المتعاقد في جميع الأوقات اتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة للحفاظ على صحة موظفيه وسلامتهم. وتعيين مسؤول للحفاظ على السلامة والوقاية من الحوادث داخل الموقع، وتكون له سلطة إصدار التعليمات واتخاذ التدابير الوقائية لمنع وقوع الحوادث. ويجب على المتعاقد إرسال تفاصيل أي حادث إلى ممثل الجهة في أقرب وقت ممكن بعد وقوعه. يجب على المتعاقد الاحتفاظ بسجلات وتقديم تقارير بشأن صحة وسلامة العمال والأضرار التي لحقت بالممتلكات. يجب على المتعاقد القيام ببرامج توعوية عن الأمراض واتخاذ التدابير الأخرى اللازمة للحد من مخاطر انتقالها بين موظفيه.
- و. يجب على المتعاقد توفير القوى العاملة ذات الخبرة اللازمة بناءً على المؤهلات المطلوبة لكل وظيفة موضحة في جدول مواصفات العمالة. وللجهة الحق في جميع الأحوال أن تطلب - كتابة - من المتعاقد استبعاد أي شخص غير مرغوب فيه، وأن يستعين بشخص آخر بدلاً منه خلال (١٥) خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه.
- ز. يجب على المتعاقد تزويد الجهة بسجلات مفصلة لموظفيه مصنفة حسب المهارات. حيث يتم تقديم هذه السجلات إلى ممثل الجهة شهرياً، باستعمال النماذج التي يوافق عليها ممثل الجهة، وذلك إلى أن ينجز المتعاقد الأعمال المطلوبة.
- ح. يجب على المتعاقد التأكد من أن جميع المهندسين والفنيين والعاملين بالموقع بما في ذلك الجهاز الفني التنفيذي على كفالاته أو كفالة المتعاقد من الباطن المتفق عليهم في هذا العقد. ويجب كذلك وجود عقد عمل رسمي لجميع العاملين معتمد من الجهة. يحق للجهة طلب نقل كفالة عمالة المتعاقد (العمال، الفنيين، والمشرفين) التي تعمل مباشرة لدى الجهة إلى المتعاقد الجديد وذلك لضمان جودة تنفيذ الأعمال.

<p>ط. يجب على المتعاقد اتخاذ الترتيبات اللازمة لتوفير إمدادات كافية من الطعام على النحو المنصوص عليه في العقد. كما يجب على المتعاقد توفير إمدادات كافية من مياه الشرب والمياه الأخرى لاستخدام موظفيه في الموقع.</p> <p>ي. يجب على المتعاقد الاحتفاظ بسجلات تفصيلية يبين فيها أسماء جميع موظفيه وعماله وأعمارهم وجنسهم وجنسياتهم وعدد ساعات العمل، وغير ذلك من المعلومات التي قد يطلبها منه ممثل الجهة.</p> <p>ك. يلتزم المتعاقد باستخراج الإقامات اللازمة للعمال حسب الإجراءات النظامية وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة.</p> <p>ل. يلتزم المتعاقد بتأمين العمال اللازمة حسب المسمى الوظيفي والمؤهلات والخبرة المبينة بالجدول التالي (جدول مواصفات العمالة).</p> <p>م. يلتزم المتعاقد بتخصيص عمالة نسائية للعمل في الأقسام النسائية أو المواقع التي تتطلب ذلك.</p> <p>ن. يجب على المتعاقد أن يقوم بتأمين زي موحد للعمال الموجودين في مواقع العمل، وما يلزم لهم من وسائل السلامة، كالسترات العاكسة وخوذات للرأس.</p>	
<p>١- يقوم المتعاقد المواد المستخدمة في تنفيذ الأعمال للتأكد من مطابقتها لمواصفات العرض والمقاييس العالمية كما يطلع على نتائج الاختبارات المعمولة للمواد وإعطاء الموافقة (أو عدمها) عليها وتسجيلها والاحتفاظ بنسخة منها، ويجب كذلك أن تكون المواد المستخدمة سواء المحلية أو المستوردة لتنفيذ العقد مطابقة للمواصفات القياسية السعودية وما لم تشملها منها هذه المواصفات فيجب أن يكون مطابقة لإحدى المواصفات العالمية المعروفة والتي تحددها الجهة أو من يمثلها.</p> <p>٢- ويجوز لممثل الجهة أن يأمر المتعاقد بإعداد بيان واضح ومفصل عن ماهية المواد المستخدمة وعن كل مادة على حدة يرى ممثل الجهة ضرورة استبيانها، وعلى المتعاقد إعداد ذلك البيان كتابة خلال فترة (١٠) عشرة أيام من تاريخ طلبها.</p> <p>٣- وإذا أخل المتعاقد بتوضيح ماهية المواد المستخدمة في الموعد المحدد فتعتبر تلك المواد خلاف ما تم الاتفاق عليه بالعقد، ولممثل الجهة اتخاذ ما يلزم حسب تقديره من تعليمات أو جزاءات لمعالجة ذلك.</p>	<p>الشروط الخاصة بالمواد</p>
<p>"يفحص المتعاقد جميع المعدات ويوصي باعتمادها في حال كانت مطابقة من جميع النواحي للمواصفات والمقاييس العالمية كما يجب عليه فحص جميع شهادات اختبار هذه المعدات التي أجريت في المصنع ومراقبة وتصديق اختباراتها في الموقع أو مكان الصنع وفي جميع الحالات التي تنص فيها شروط توريد المعدات أو المقاييس العالمية على إجراء هذه الاختبارات كما يجب عليه أن يحتفظ بشهادات الاختبارات التي تجري بهذا الخصوص".</p>	<p>الشروط الخاصة بالمعدات</p>
<p>" يلتزم المتعاقد بأداء جميع الخدمات اللازمة للمشروع وتنفيذها من خلال موظفيه وفقاً لأعلى مستويات الجودة وبالكيفية والأسلوب المتعارف عليهما مهنيًا. يجب على المتعاقد تقديم خطة ضمان الجودة والتي يعتزم تنفيذها في المشروع لمراجعتها واعتمادها من الجهة الحكومية. يجب أن تتضمن الخطة إجراءات وأدوات ضبط الجودة."</p>	<p>مواصفات الجودة</p>
<p>" يلتزم المتعاقد وخلال جميع مراحل التنفيذ بجميع الأنظمة والقواعد المطبقة في المملكة فيما يخص السلامة والصحة والبيئة، وأي أنظمة وقواعد تحددها الجهة الحكومية في نطاق عمل المشروع، ويضمن اتخاذ جميع الإجراءات والاحتياطات اللازمة للامتثال لهذه الأنظمة والقواعد."</p>	<p>مواصفات السلامة</p>



### يجب على المتعاقد الالتزام بالشروط التالية:

- توفير ما يتطلبه البرنامج تقنياً
- توفير حلول اعمال ذكية للتعامل مع البيانات والاستفادة منها.
- التوافق مع المتطلبات والمعايير الحكومية ذات العلاقة.
- تقديم نماذج مقترحة قبل التطبيق.
- تطوير البرنامج بما يتوافق مع افضل الممارسات في الأمن السيبراني.
- استخدام افضل الممارسات المتعلقة بتنفيذ البرامج.
- تصاميم رحلة المستخدم وفق أفضل الممارسات.

### غرامة التأخير أو التقصير:

يتوقع من الفائز بالعبء أن يبذل جهده لضمان تحقيق وتأمين متطلبات المشروع في الوقت المحدد والأسلوب المناسب. ومع ذلك :

- إذا قصر أو تأخر الفائز بالعبء في تنفيذ العمل حسب ما اتفق عليه أو في إنجاز المهمة حسب التواريخ التي اتفق عليها والمثبتة في العقد المبرم لاحقاً مع الفائز بالعبء أو الخطط الموافقة عليها، فإنه سيخضع لغرامة من قبل المركز وفقاً لما ورد في المادة (٧٢) و (٧٣) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- سيحدد المركز آلية فرض هذه الغرامات في العقد، على أن تخصم من (مستخلصات) الفائز بالعبء. علماً بأن هذه الغرامات يجب ألا تحل الفائز بالعبء من التزامه من تكملة العمل أو من أية التزامات وديون أخرى سُنص عليها في العقد.
- وفقاً للمادة ٢٥ من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية (لن يتم إجراء الترسية وتوقيع العقد إلا بعد توفر الاعتمادات أو التكاليف المالية للأعمال أو المشتريات) بما يتوافق مع أعمال إدارة الميزانية بالمركز بعد أن تُراعي في إجراءاتها كافة الأنظمة والتعاميم والتعليمات.

الشروط  
الخاصة

١- ملحق (١): خطاب تقديم العروض

٢- ملحق (٢): نموذج الأسئلة والاستفسارات

٣- ملحق (٣): نموذج العقد

٤- ملحق (٤): معايير التقييم للعروض وتحديد درجة الاجتياز وآلية الترسية

٥- ملحق (٥): الشروط والأحكام الخاصة بآلية التفضيل السعري للمنتج الوطني

الملحقات

## اشتراطات المحتوى المحلي

<p><b>آلية التفضيل السعري للمنتج الوطني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>بحسب لائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة في السوق المالية</li> </ul>	<p>تحديد آلية الأفضلية المستخدمة</p>
<p><b>اشتراطات آلية وزن المحتوى المحلي / آلية الحد الأدنى المطلوب للمحتوى المحلي</b></p>	
<p>لا ينطبق</p>	<p>الحد الأدنى لخط الأساس %</p>
<p>لا ينطبق</p>	<p>الحد الأدنى لنسبة المحتوى المحلي المستهدفة</p>
<p>لا ينطبق</p>	<p>دراسة الحد الأدنى للمحتوى المحلي المستهدف</p>
<p>لا</p>	<p>القائمة الإلزامية</p>