

SOLICITUD PARA USO EXCLUSIVO DEL GAZEBO



Nombre del Residente: _____ Apartamento: _____

Teléfono Residencia: _____ Tel. Celular: _____

Fecha de la Actividad: _____ Hora: _____ Tipo de Actividad _____

Personas Esperadas: _____ Uso facilidades: / _____ / Gazebo (\$25.00) Ck.# _____

/ _____ / Gazebo, mesas y sillas (\$50.00) Ck. _____ / _____ / Depósito (\$25.00) Ck. _____

Firma del Solicitante: _____ Fecha de solicitud: _____

NOTAS:

- 1) Horario: La disponibilidad del gazebo será de 9:00 A.M a 12:00 P.M.
- 2) El gazebo deberá ser entregado limpio, la basura depositada en bolsas plásticas y dentro de los zafacones con tapa en los contenedores.
- 3) El titular tiene uso exclusivo del gazebo durante su actividad. Podrá hacer uso de la piscina, canchas y parque de niños pero NO de forma exclusiva.
- 4) Sólo podrán alquilar las facilidades los titulares que estén al día en sus cuotas de mantenimiento
- 5) El titular es responsable de sus invitados y por consiguiente de que éstos observen todas las reglas y condiciones señaladas en el Reglamento de Paseo Gales.
- 6) El titular deberá proveer salvavidas para velar por la seguridad de sus invitados mientras hacen uso de la piscina.
- 7) No se proveerá estacionamiento para los invitados a la actividad, por lo que deberán estacionarse fuera del proyecto.
- 8) El titular es responsable de tener un seguro que cubra a sus invitados en caso de accidentes.
- 9) El titular es responsable de asegurarse que no hayan niños solos jugando o caminando en el estacionamiento o por las escaleras de los edificios ni en la piscina.
- 10) El titular deberá proveer una póliza de seguro de responsabilidad no menor de \$50,000 dólares con un endoso al Consejo de Titulares de Paseo Gales, protegiendo la comunidad de cualquier daño que pueda sufrir éste o cualquier invitado.
- 11) Toda actividad deberá ser cancelada con 10 días de anticipación sin cargo alguno. Cancelaciones posteriores a los diez días conllevará un cargo de \$15.00.

El titular deberá acompañar esta solicitud con dos cheques: uno para el depósito de seguridad, el cual le será devuelto siempre y cuando entregue las facilidades y el equipo (mesas y sillas), limpias y en las mismas condiciones en que fueron entregadas. El titular que rente mesas y sillas a suplidores externos será responsable de la devolución de las mismas al terminar la actividad y/o no más tarde de las 10:00 de la mañana del día siguiente. **Paseo Gales no se responsabiliza por equipo dejado en las facilidades, ni por los invitados que usted traiga a su actividad.**

Firma del Administrador: _____ Fecha: _____

Inspección post-actividad _____ Fecha: _____