

Probolinggo, 2023

Kepada
Yth. Pj. Bupati Probolinggo
Melalui
Sdr. Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Probolinggo
di. Probolinggo

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	RAHADIAN ARYA PRASETYA WIRATAMA, A.Md.	NIP	19941027 201903 1 006
Jabatan / Pangkat	Pengelola Database Bidang Pengelolaan Kinerja dan Disiplin Aparatur / II/d	Masa Kerja	3 Tahun 0 Bulan
Unit Kerja	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Probolinggo		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan	√	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

ALASAN CUTI			

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	2 Hari / Bulan / Tahun *	Mulai Tanggal	28 Desember 2023	s/d	29 Desember 2023

IV.			V. CATATAN CUTI ***		
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		7. Selama cuti tugas diserahkan kepada : <div>(DZIEBAN WAHYUDI)</div> <div>NIP. 19851111 201601 1 001</div>
Tahun	Sisa	Ket.	3. CUTI SAKIT		
N-2	6	Hari	4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1	6	Hari	5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N	10	Hari	6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Alamat Lengkap		Telepon
Probolinggo		089682243578
Hormat Saya, (RAHADIAN ARYA PRASETYA WIRATAMA, A.Md.) NIP. 19941027 201903 1 006		

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
			(HERI SULISTIYANTO, S.Sos, M.Si) NIP.19680525 198903 1 009

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
			(HERI SULISTIYANTO, S.Sos, M.Si) NIP.19680525 198903 1 009

Catatan :

* Coret yang tidak perlu

** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (a)

*** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti

**** diberi tanda centang dan alasannya.,

N = Cuti tahun berjalan

N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya