

Projekt-Tagebuch

Welche Informationen werden ins Projekt-Tagebuch eingetragen?

- Protokollierung der Sitzungen
- Protokollierung der sowohl in den Sitzungen als auch während des Arbeitsprozesses gefällten Entscheidungen. Dazu gehören unter Anderem:
 - Kurzfristige Ziele und wie diese erreicht werden sollen
 - Aufgabenverteilungen. Findet sich auch im GanttProject)
- Projektüberwachung (wird der ursprüngliche Arbeitsplan eingehalten, wo gibt es Verzögerungen, welche Korrekturmaßnahmen wurden ergriffen, etc.)
- Projekt-Probleme

Wie liest sich das Projekt-Tagebuch?

Dieses Tagebuch ist eine chronologische Eintragung aller oben genannten Informationen. In der Struktur dieses Tagebuchs sind die Protokolle der **Gruppensitzungen** und die Aufgabenverteilung für die **Meilensteine** die zentralen Einträge. Diese decken vor allem den ersten und Teilaspekte der letzten drei oben genannten Punkte ab. Alle weiteren Informationen, welche sich nicht zu einem dieser Einträge zuordnen lassen, da sie z.B. während des Arbeitsprozesses aufgetreten sind oder nicht in den Sitzungen besprochen wurden, werden in der Rubrik "Vor der Sitzung" des nächsten darauf folgenden Meetings eingetragen. Alle weiteren Sitzungen, die nicht als Sitzungen der ganzen Gruppe gedacht sind, wie z.B. Sitzungen, die nur einen bestimmten Aufgabenbereich betreffen und nur die an diesem Aufgabenbereich arbeitenden Personen betreffen, werden in diesem Tagebuch **Besprechung** genannt und werden als dritte Form der Eintragung aufgelistet.

Die Gruppensitzungen werden, da sie formaler sind als die Besprechungen, auch alle einheitlich protokolliert. Sie gliedern sich in vier Rubriken. Die erste ist "**Vor der Sitzung**", deren Zweck bereits erläutert wurde. Darauf folgend kommt "**Themen der Sitzung**", welche zur Orientierung eine Auflistung aller in dieser Sitzung besprochenen Themen gibt. Sie wird, gefolgt vom Hauptteil, der "**Protokollierung der Sitzung**" und zum Schluss kommen noch die "**To-Dos**", welche während der Sitzung festgelegt wurden. Für die Besprechungen werden aus Gründen der Themen-Spezifität bewusst keine formalen Anforderungen gestellt.

Gruppensitzung 1 - 27.3.23

Teilnehmer: Emanuele, Jonah, Rahel, Rui

Vor der Sitzung:

Installieren

- Hamachi VPN Download, Account erstellen
- Download GanttProject
- Piazza
- JDK
- IntelliJ
- Gradle
- Gitlab Unibas

Themen der Sitzung:

- Hat die Installation bei allen geklappt?
- Wie protokollieren wir und wie führen wir das Projekttagbuch?
- Was kommt ins Readme?
- Hamachi Netzwerk erstellen
- Spiel auswählen

Protokollierung der Sitzung

Hat die Installation bei allen geklappt?

- Nur Gitlab geht nicht. Abklären in den To-Dos.

Wie protokollieren wir und wie führen wir das Projekttagbuch?

- Chronologisches Protokoll durch Ganttproject Planung und auf Git
- Tagbuch wird auf diesem Dokument geführt. Alle wichtigen Informationen lassen sich der ersten Seite entnehmen (Siehe "**Welche Informationen werden ins Projekt-Tagbuch eingetragen?**" und "**Wie liest sich das Projekttagbuch?**")
Weiterhin ist am Ende dieses Dokuments eine Vorlage für jede Gruppensitzung.

Was kommt ins Readme?

- Allgemeine Informationen über Projekt
- Wie kann man Projekt laufen lassen / starten
- Notwendige Ressourcen

Hamachi Netzwerk erstellen

gemacht

Spiel auswählen

Gewählt wurde das Spiel Zug um Zug mit folgenden Eigenschaften

- Orte an der Uni Basel
- Velos statt Züge?

Müssen uns mit Spielregeln und Spielkonzept vertraut machen und Namen ausdenken -> To-Dos.

Machen uns Gedanken zum Mockup. colonist.io hat gute Struktur -> To-Dos.

To-Dos:

- Rui: In Piazza nachfragen, warum Gitlab nicht funktioniert.
- Emanuele: Sitzungsprotokoll aufbereiten.
- Alle: Spielregeln von Zug um Zug anschauen und Ideen für Thema
- Alle: Gedanken zum Spielkonzept machen
- Rahel: Mockup Gedanken zur Karte
- Jonah: Mockup Gedanken zur Struktur/Layout
- Nächstes Meeting: 29.02.23

Gruppensitzung 2 - 01.03.2023

Vor der Sitzung:

28.02, Emanuele: Tagebuch-Konzept erarbeitet

28.02, Alle: Erweiterung des Konzepts für die Karte um Museen & Zoo, da Universitätsgebäude zu wenig gestreut sind

28.02 Jonah: Mockup erarbeitet. Guter Link für Spielkarten Grafiken (auch Anleitung): [TTR rules GER web \(brettspiele-report.de\)](https://ttr.rules.ger.web/brettspiele-report.de). Link zum Mockup:

<https://app.mogups.com/pOeknLZX8cSNLbzcdY46ZbNPz4Yt41l8/view/page/ae91f864a>

Themen der Sitzung:

- Was bedeutet die Abgabe genau?
- Besprechung der Spielregeln
- Gruppenname und Spielname festlegen
- GanttProject Projektplan erstellen
- System- und Softwareanforderungen
- Aufteilung Client/Server
- Aufgabenverteilung: Skills & Interessen berücksichtigen
- Git Ordner erstellen & Projektstruktur (?)
- Meilenstein nochmal genau anschauen
- Wollen wir Einzelbewertung haben?
- Wollen wir für jede Aufgabe eine bearbeitende und eine korrekturlesende Person haben?
- Besprechung/Verbesserung Mockup

Protokollierung der Sitzung

Wurden alle To-Dos der letzten Sitzung gemacht?

Ja

Wurden alle relevanten Informationen wie gefällte Entscheidungen, Einhaltung des Arbeitsplans oder weitere wichtige Anmerkungen/Informationen in die Rubrik "Vor der Sitzung" eingetragen?

Ja

Was bedeutet die Abgabe genau?

jar-Datei: Kompiliertes, ausführbares Java Programm.

Besprechung der Spielregeln

Anzahl der "Bausteine" und Spielkarten pro Spieler müssen sich an die Karte (sprich Anzahl und Länge der Strecken) anpassen, da wir nicht gleich viele Strecken wie das Original-Spiel haben.

Brücken über den Rhein
Wagenkarten haben Räder drauf (anstelle von Wagen)

Gruppenname und Spielname festlegen

Spielname: Rat um Rad

Gruppenname: ProgRADler

GanttProject Projektplan erstellen

-> To-Do

System- und Softwareanforderungen

- Brainstorming gemacht
- Aufarbeitung -> To-Do

Aufteilung Client/Server

-> To-Do

Aufgabenverteilung: Skills & Interessen berücksichtigen

Rahel, Rui: Client

Jonah, Emanuele: Server

Grober Plan:

- Zuerst Programmstruktur
- Dann Client-Server-Verbindung herstellen
- Dann parallel Client und Server weiterentwickeln

Git Ordner erstellen & Projektstruktur (?)

Struktur Idee:

- common (Code, der im Frontend und Backend verwendet wird)
- frontend (client, GUI)
- backend (server)
- diagrams (draw.io Classen- und Ablauf-Diagramme))

Branches:

- main
 - develop
 - feature A
 - feature B
 - etc. ...

Meilenstein nochmal genau anschauen

Alle fehlenden To-Dos aufgeschrieben.

Wollen wir Einzelbewertung haben?

Vorerst keine Einzelbewertung

Wollen wir für jede Aufgabe eine bearbeitende und eine korrekturlesende Person haben?

Code-Reviews (on PR (Pullrequest))

Wäre sinnvoll bei gewissen Aufgaben.

To-Dos:

Bis zur nächsten Sitzung:

- Nächstes Meeting: Freitag 16:00
- Emanuele: Aufbereitung des Protokolls
- Emanuele: GanttProjektplan erstellen
- Rui, (Emanuele): System- und Softwareanforderungen
- Jonah: Zusammenfassung zu Client-Server schreiben
- Rahel, (Emanuele): Written concept of game
- Jonah: Git: create develop branch
- Jonah und andere: Add generell setup folders and files project
- Rui, Rahel, (Jonah): Mockup vervollständigen

Gruppensitzung 3 - 03.03.2023

Vor der Sitzung:

Jonah: Develop branch erstellt.

Rahel: Spielkonzept überarbeitet. Genaue Spielmaterialien & Anzahl Spielsteine müssen in der Gruppe noch besprochen werden. Karte ausgearbeitet

Themen der Sitzung:

- Präsentation: einheitliches und gutes Layout, Zeiteinteilung
- Wollen wir etwas Spezielles machen an der Präsentation?
- Projektplan: Korrekturlesen und Aufteilen der Aufgaben
- Meilenstein nochmal anschauen
- Konzept Bahnhof einbauen oder weglassen ?
- Letzte Fragen zu Spielregeln
- Karte von Basel oder nicht
- Client-Server und Softwareanforderungen

Protokollierung der Sitzung

Wurden alle To-Dos der letzten Sitzung gemacht?

Systemanforderungen

Client-Sever noch nicht, müssen das noch anschauen

Setup folders und files noch nicht gemacht

Wurden alle relevanten Informationen wie gefällte Entscheidungen, Einhaltung des Arbeitsplans oder weitere wichtige Anmerkungen/Informationen in die Rubrik "Vor der Sitzung" eingetragen?

Ja

Präsentation: einheitliches und gutes Layout, Zeiteinteilung

Spielregeln: 2

Client/Server: 2

Requirements: 1

Project Timeline: 1

Layout -> To-Do

Wollen wir etwas Spezielles machen an der Präsentation?

Nicht Priorität hier setzen

Projektplan: Korrekturlesen und Aufteilen der Aufgaben

To-Do alle Personen eintragen

Meilenstein nochmal anschauen

“Ahead of Schedule and Under Budget!” wird erst gemacht, wenn wichtigere Punkte (wie Server Verbindung, Mockup) fertig.

Konzept Bahnhof einbauen oder weglassen ?

Weglassen

Letzte Fragen zu Spielregeln

Geklärt und in das Konzept der Spielregeln reingeschrieben

Karte?

Orte nicht mit perfektem Abstand und Hintergrund ist simples Bild oder Farbe (keine Karte).
Rohe

Client-Server und Softwareanforderungen

Siehe Dokument “Anforderungen”

To-Dos:

Bis zur nächsten Sitzung:

- Nächstes Meeting: 8 Uhr, Dienstag
- Emanuele: Aufbereitung des Protokolls
- Emanuele: Spielkonzept ergänzen
- Rahel, Jonah, Rui: Mockup für Präsentation ready machen
- Alle: Eigene Zeit für Präsentation
- Rui: Powerpoint-Slides sammeln und einheitliches Layout machen
- Jonah, (Emanuele): Gantt und Plan-Review
- Jonah, Rahel, Emanuele: Client-Server-Kommunikation
- Emanuele, Rahel: Softwareanforderungen in Milestone anschauen und ausarbeiten

Gruppensitzung 4 - 07.03.2023

Vor der Sitzung:

03.03, Emanuele: Aktuelles Concept of the Game geschrieben

04.03, Emanuele: Software- und Systemanforderungen erweitert

05.03, Emanuele: Jonah seinem Vorschlag folgend den Projektplan umfassend geändert

Rahel: Mockups für Softwareanforderungen gemacht, Client-Server blabla

Rahel: Client-Server spezifiziert

Jonah: Client-Server-Diagramm

Themen der Sitzung:

- Präsentation besprechen
- Spielregeln besprechen
- Client-Server
- Korrekturlesen auf nächstes Treffen
- Milestone-Abgabe besprechen

Fragen:

- Meilenstein 2: "Client to client chat is working" = whisper oder alle Chatnachrichten nicht über Server ?
- "The server handles a client logout in a meaningful way"

Protokollierung der Sitzung

Wurden alle To-Dos der letzten Sitzung gemacht?

Zeit messen für Präsentation muss noch gemacht werden

Wurden alle relevanten Informationen wie gefällte Entscheidungen, Einhaltung des Arbeitsplans oder weitere wichtige Anmerkungen/Informationen in die Rubrik "Vor der Sitzung" eingetragen?

Ja

Präsentation besprechen

Letzte Besprechung über den Inhalt

To-Do: Zeit messen und eventuell Präsentation kürzen

Spielregeln besprechen

Besprochen und im Dokument verändert

Client-Server

Siehe To-Dos

Korrekturlesen auf nächstes Treffen

- Softwareanforderungen: Änderungsvorschläge am Ende des Dokuments reinschreiben
- Projektplan (Teil für Meilenstein 2): Änderungsvorschläge im Dokument xxx reinschreiben
- Neues System für folgende Dokumente (Spielregeln, Softwareanforderungen, Client-Server-Kommunikation, Client-Architektur, Server-Architektur). Da diese Dokumente zentral für das Projekt sind, muss jede Änderung dieser Dokumente genauestens dokumentiert werden.

Milestone-Abgabe besprechen

Morgen im Tutorat

To-Dos:

Bis zur nächsten Sitzung:

- Emanuele: Planung des nächsten Meetings
- Emanuele: Aufbereitung des Protokolls
- Alle: bis zum Tutorat Zeit stoppen für Präsentation
- Rahel: Client-Server für Abgabe bereit machen
- Rui, Emanuele: Client-Server detailliert fertig schreiben
- Alle: Projektplan für Meilenstein 2 anschauen und Verbesserungsvorschläge im gleichnamigen Dokument schreiben
- Alle: Softwareanforderungen Verbesserungsvorschläge am Ende des Dokuments schreiben
- Emanuele: Spielregeln ergänzen
- Emanuele: neues System für wichtige Dokumente

Meilenstein 1: 08.03.2023

x	Presentation: About a Game
x	Process: About a Game
x	Product: Ahead of Schedule and Under Budget!
x	Process: Dear Diary
x	Process: Dear Diary (advanced)
x	Presentation: Mockup
x	Presentation: Networking
x	Presentation: Requirement Analysis
x	Process: The name of the Game
x	Presentation: Who? What, When?
x	Process: Who? What? When?