

# Curriculo

## DADOS PESSOAIS:

Nome Completo: Dayane Teles  
Endereço: Av Maripá 3458 centro  
fone para contato: (44) 99910-7112  
E-mail: dayaneteles17@gmail.com  
Idade: 23 anos

## FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Gestão de Recursos Humanos  
Faculdade Uniasselvi  
Em andamento

---

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Laboratório de Análises Clínica Santa Cecilia Campo Mourão 08/2018 – 12/2019  
Recepcionista responsável por atender o público, tanto pessoalmente quanto por telefone ou e-mail.
- Material de Construção Constru Certo Toledo 01/2021 – 08/2021 caixa e atendente
- Faculdade Uniasselvi Toledo 09/2021-10/2022 Auxiliar administrativo e recepcionista auxilia diversas áreas de uma organização nas rotinas de digitação, arquivo de documentos, distribuição de correspondência e serviços externos.

## CURSOS/EVENTOS RELEVANTES

- Rotinas administrativas Cebrac
- Emprego e contabilidade Cebrac
- Atendente de farmácia Cebrac
- Assistente administrativo Pronatec
- Programa menor aprendiz

## QUALIFICAÇÃO

- Habilidade com pessoas, facilidade para mudanças, trabalho em equipe e aceitação de novas ideias; tenho iniciativa.