

**BAGIAN INI ADALAH BAGIAN JUDUL – TULIS JUDUL  
DENGAN POLA PIRAMIDA TERBALIK (BARIS ATAS  
LEBIH PANJANG DARI BARIS BAWAH)**



Disusun Oleh:

N a m a : Teknik Informatika  
NIM : 94523999

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

**2017**

**HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING**

**BAGIAN INI ADALAH BAGIAN JUDUL – TULIS JUDUL  
DENGAN POLA PIRAMIDA TERBALIK (BARIS ATAS  
LEBIH PANJANG DARI BARIS BAWAH)**

**TUGAS AKHIR**

( Zainudin Zukhri, S.T, M.IT )

## HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PENGUJI

### BAGIAN INI ADALAH BAGIAN JUDUL – TULIS JUDUL DENGAN POLA PIRAMIDA TERBALIK (BARIS ATAS LEBIH PANJANG DARI BARIS BAWAH) TUGAS AKHIR

Telah dipertahankan di depan sidang penguji sebagai salah satu syarat untuk  
memperoleh gelar Sarjana Teknik Informatika  
di Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia  
Yogyakarta, 3 Maret 2017

Tim Penguji

Hendrik, S.T., M.Eng. \_\_\_\_\_

#### Anggota 1

Dr. Raden Teduh Dirgahayu, S.T., M.Sc. \_\_\_\_\_

#### Anggota 2

Dr. Mukhammad A Setiawan, S.T., M.Sc. \_\_\_\_\_

Mengetahui,

Ketua Jurusan Teknik Informatika  
Fakultas Teknologi Industri  
Universitas Islam Indonesia

( Hendrik, S.T., M.Eng. )

**HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Teknik Informatika

NIM : 94523999

Tugas akhir dengan judul:

**BAGIAN INI ADALAH BAGIAN JUDUL – TULIS JUDUL  
DENGAN POLA PIRAMIDA TERBALIK (BARIS ATAS  
LEBIH PANJANG DARI BARIS BAWAH)**

Menyatakan bahwa seluruh komponen dan isi dalam tugas akhir ini adalah hasil karya saya sendiri. Apabila dikemudian hari terbukti ada beberapa bagian dari karya ini adalah bukan hasil karya sendiri, tugas akhir yang diajukan sebagai hasil karya sendiri ini siap ditarik kembali dan siap menanggung resiko dan konsekuensi apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Maret 2017

( Nama Mahasiswa )

**HALAMAN PERSEMBAHAN**

*Kupersembahkan buat malam gelap yang setia menemani perjuanganku*  
*Kupersembahkan buat siang terang yang setia menyemangati perjuanganku*  
*Kupersembahkan buat pagi buat yang setia membangkitkan energiku*  
*Kupersembahkan buat petang yang setia mengusir penatku*  
*Kupersembahkan buat sore yang membuatku melupakan keluh kesahku*

**HALAMAN MOTO**

*Hidup berawal dari mimpi dan mimpi berawal dari tidur.*

## KATA PENGANTAR

Kata pengantar adalah bagian yang digunakan untuk menyampaikan rasa syukur atas selesainya penyusunan laporan tugas akhir. Selain itu, bagian kata pengantar juga dapat memuat berbagai hal sebagai berikut:

1. Tujuan penulisan laporan atau pelaksanaan penelitian tugas akhir.
2. Mengemukakan kesulitan-kesulitan (non ilmiah) yang ditemui pada saat penelitian tugas akhir.
3. Ucapan terima kasih kepada beberapa pihak yang telah membantu atau mendukung penyelesaian penulisan laporan atau pelaksanaan penelitian tugas akhir.
4. Harapan penulis terhadap penelitian tugas akhir yang telah diselesaikan.

Umumnya bagian kata pengantar ditutup dengan tanda tangan dari penulis.

Yogyakarta, 3 Maret 2017

( Nama Mahasiswa )

## **SARI**

Bagian sari adalah bagian laporan yang berisi ide pokok laporan yang meliputi latar belakang, gambaran singkat penelitian, metodologi yang digunakan, serta temuan-temuan yang dihimpun dari pelaksanaan penelitian. Idealnya bagian sari dibuat sebanyak satu halaman, lengkap dengan tambahan beberapa kata kunci yang digunakan pada bagian sari.

Kata kunci: sari, metodologi, temuan.



## **GLOSARIUM**

Compile	proses untuk mengubah berkas kode program dengan berkas lain yang terkait menjadi berkas yang siap untuk dieksekusi oleh sistem operasi secara langsung.
Debug	langkah untuk menelusuri kesalahan kode program.
Waterfall	metode pengembangan perangkat lunak.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PENGUJI .....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
HALAMAN MOTO .....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
SARI .....	viii
GLOSARIUM .....	ix
DAFTAR ISI .....	x
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB I SHIFT ENTER – JUDUL BAB.....	1
1.1 Subbab.....	1
1.1.1 Subsubbab .....	1
1.1.2 Subsubbab .....	1
1.2 Subbab.....	1
1.3 Subbab.....	2
1.4 Subbab.....	2
BAB II SHIFT ENTER – JUDUL BAB .....	3
2.1 Subbab.....	3
2.2 Subbab.....	3
BAB III SHIFT ENTER – JUDUL BAB .....	6
3.1 Subbab.....	6
3.2 Subbab.....	6
3.3 Subbab.....	6
BAB IV SHIFT ENTER – JUDUL BAB.....	7
4.1 Subbab.....	7
4.2 Subbab.....	7
4.3 Subbab.....	7

BAB V SHIFT ENTER – JUDUL BAB .....	8
5.1 Subbab.....	8
5.2 Subbab.....	8
5.3 Subbab.....	8
BAB VI SHIFT ENTER – JUDUL BAB .....	9
6.1 Subbab.....	9
6.2 Subbab.....	9
6.3 Subbab.....	9
DAFTAR PUSTAKA.....	10
LAMPIRAN .....	11

**DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Contoh tabel yang dibuat dengan MS Excel.....	4
---	---

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Silakan copy paste untuk membuat judul gambar .....	3
Gambar 2.2 Cara copy paste persamaan ( 3.1 ) menjadi persamaan ( 2.1 ).....	5
Gambar 2.2 Contoh kode program yang dianggap sebagai gambar. ....	6

## **BAB I**

### **SHIFT ENTER – JUDUL BAB**

#### **1.1 Subbab**

Format paragraf dengan style **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri. Subbab dengan penomoran menggunakan 2 angka.

##### **1.1.1 Subsubbab**

Subsubbab dengan penomoran menggunakan 3 angka. Setelah subsubbab penomoran cukup dengan menggunakan huruf abjad besar dan dicetak tebal.

##### **Subsubsubbab**

Subsubsubbab tidak perlu penomoran tetapi dicetak tebal. Subsubsubbab tidak perlu penomoran tetapi dicetak tebal. Subsubsubbab tidak perlu penomoran tetapi dicetak tebal.

##### **1.1.2 Subsubbab**

#### **1.2 Subbab**

Penyebutan dengan nomor untuk level 1 menggunakan huruf abjad kecil. Posisi nomor dimulai dari margin kiri, seperti di bawah ini:

- a. Jika di dalam penyebutan level 1 terdapat penyebutan lagi (penomoran level 2) maka digunakan nomor menggunakan huruf abjad kecil dengan kurung. Posisi penomoran 0,8cm dari margin kiri seperti di bawah ini:

1. Penomoran level 2.
2. Penomoran level 2.
3. Penomoran level 2.

Jika di dalam penyebutan level 2 terdapat penyebutan lagi (penomoran level 3) maka cukup diuraikan satu persatu, seperti ini: penomoran level 3, penomoran level 3, dan penomoran level 3.

- b. Jika di dalam penyebutan level 1 terdapat penyebutan lagi (penomoran level 2) maka digunakan nomor menggunakan huruf abjad kecil dengan kurung. Posisi penomoran 0,8 cm dari dari margin kiri
- c. Jika di dalam penyebutan level 1 terdapat penyebutan lagi (penomoran level 2) maka digunakan nomor menggunakan huruf abjad kecil dengan kurung. Posisi penomoran 0,8 cm dari dari margin kiri

### 1.3 Subbab

Format paragraf dengan style **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri.

### 1.4 Subbab

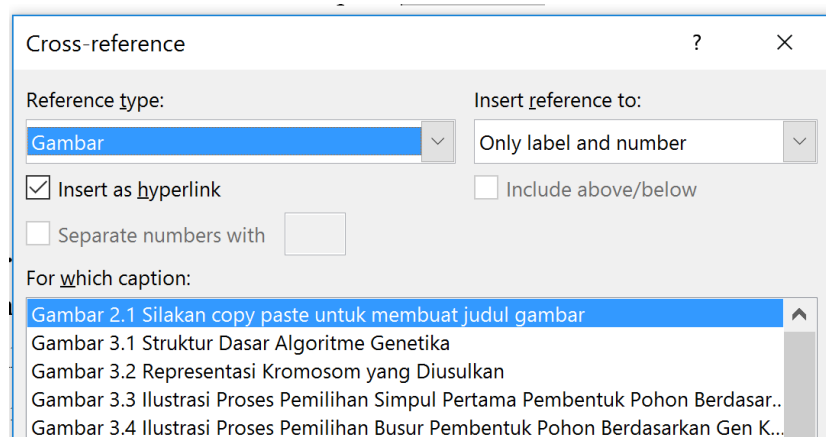
Format paragraf dengan style **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri.

## BAB II

### SHIFT ENTER – JUDUL BAB

#### 2.1 Subbab

Untuk mengacu ke gambar jangan gunakan kata ‘seperti gambar berikut’ tapi gunakan menu **Reference** kemudian klik ikon **Cross-reference** dan pilih seperti terlihat pada Gambar 2.1. Pada bagian **Reference type**, **Insert reference to:** dan **For which caption** pilih sesuai dengan kebutuhan. Gunakan cara yang sama untuk tabel. Jika pada pilihan Reference type, pilihan ‘Gambar’, ‘Tabel’ atau persamaan ‘( ‘, tidak muncul, tekan tombol Cancel dan masukkan Reference type dari ikon **Insert Caption**.



Gambar 2.1 Silakan copy paste untuk membuat judul gambar

Sumber: Zukhri (2014)

Diharapkan dengan adanya Gambar 2.1 di atas, mahasiswa dapat menyusun skripsi dengan cepat, karena nanti daftar gambar tinggal di-update akan menyesuaikan sendiri dengan gambar dan letak halaman riil-nya. Jadi tidak perlu membuat penomoran dan daftar gambar secara manual. Demikian juga untuk tabel.

#### 2.2 Subbab

Untuk mengacu ke tabel jangan gunakan kata ‘seperti tabel berikut’ tapi gunakan menu **Reference** kemudian klik ikon **Cross-reference** dan pilih seperti terlihat pada Gambar 2.1. Pada bagian **Reference type**, **Insert reference to:** dan **For which caption** pilih sesuai dengan kebutuhan. Tabel akan lebih mudah di-edit jika dibuat sebagai object Microsoft Excel. Untuk membuatnya anda tinggal copy saja tabel di bawah ini. Keuntungannya jika



data dalam tabel terkait dengan grafik/chart, maka grafik akan tersambung dengan data, sehingga setiap perubahan data otomatis akan mengubah grafik. Diharapkan dengan adanya Gambar 2.1 di atas, mahasiswa dapat menyusun skripsi dengan cepat, karena nanti daftar gambar tinggal di-update akan menyesuaikan sendiri dengan gambar dan letak halaman riilnya. Jadi tidak perlu membuat penomoran dan daftar gambar secara manual.

Adapun contoh tabel seperti terlihat pada Tabel 2.2. Untuk mengedit tabel cukup klik kanan dan pilih open atau edit. Font yang dapat digunakan adalah font Times New Roman dengan ukuran paling kecil 11, atau font Courier New dengan ukuran paling kecil 9, dengan masing-masing spasi sebesar 1 (*single*). Posisi judul kolom di tengah-tengah kolom dengan posisi data diatur agar rata kiri untuk teks atau posisi data diatur agar rata kanan untuk bilangan.

Tabel 2.1 Contoh tabel yang dibuat menggunakan MS Word

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3
Testing	Testing	Testing
Testing	Testing	Testing
Testing	Testing	Testing

Pembuatan tabel menggunakan MS Word belum tentu mencukupi untuk menyajikan formula, maka tabel dapat dibuat sebagai objek MS Excel. Dalam penggunaan tabel dalam bentuk objek MS Excel, ukuran font harus dibuat proporsional dengan font yang digunakan dalam tabel MS Word sebagaimana contoh pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Contoh tabel yang dibuat dengan MS Excel

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3
100	5	105
13	6	19
45	78	123
99	10	109
257	99	356

Sumber: Gunakan menu References & atur seperlunya agar daftar pustaka otomatis keluar sendiri dan bisa diacu di sini dengan mudah.

Bagaimana cara meng-copy paste persamaan dapat dilihat pada Gambar 2.2. Penomoran persamaan akan otomatis menyesuaikan nomor bab dan urutan di dalam bab

terkait. Jangan manual ya membuatnya. Nomornya juga bisa diacu seperti nomor gambar dan nomor tabel, sehingga dijamin mengacunya tidak salah nomor.

persamaan seperti contoh persamaan ( 3.1 ). Persamaan dan nomornya ditaruh di dalam tabel agar rapi. Untuk mudahnya copy paste saja contoh ini.

$$\text{Akurasi} = \frac{\text{Solusi Maksimum} - \text{Solusi yang dihasilkan}}{\text{Solusi Maksimum} - \text{Solusi Minimum}} \cdot 100\% \quad ( 3.1 )$$

### 3.3 Metode Pengujian Hipotesis

Dengan mempertimbangkan konsep hipotesis yang sudah ditentukan pada bab

Gambar 2.2 Cara copy paste persamaan ( 3.1 ) menjadi persamaan ( 2.1 ).

Bagaimana bentuk persamaan hasil copy paste dari bab 3 yang nomornya bisa menyesuaikan sendiri dapat dilihat pada persamaan ( 2.1 ).

$$\text{Akurasi} = \frac{\text{Solusi Maksimum} - \text{Solusi yang dihasilkan}}{\text{Solusi Maksimum} - \text{Solusi Minimum}} \cdot 100\% \quad ( 2.1 )$$

## BAB III

### SHIFT ENTER – JUDUL BAB

#### 3.1 Subbab

Format paragraf dengan style **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri.

#### 3.2 Subbab

Untuk membuat persamaan gunakan menu **insert** dan ikon **equation** dan diberi nomor persamaan seperti contoh persamaan ( 3.1 ). Persamaan dan nomornya ditaruh di dalam tabel agar rapi. Untuk mudahnya copy paste saja contoh ini.

$$\text{Akurasi} = \frac{\text{Solusi Maksimum} - \text{Solusi yang dihasilkan}}{\text{Solusi Maksimum} - \text{Solusi Minimum}} \cdot 100\% \quad (3.1)$$

#### 3.3 Subbab

Notasi algoritmik, kode program atau pseudocode dituliskan dengan font Courier New atau font sejenis (font 9, spasi 1) dan dianggap sebagai gambar, seperti terlihat pada Gambar 3.1.

```
#include <iostream>
using namespace std;
int main()
{
    cout << "Hello world!" << endl;
    return 0;
}
```

Gambar 3.1 Contoh kode program yang dianggap sebagai gambar.

## **BAB IV**

### **SHIFT ENTER – JUDUL BAB**

#### **4.1 Subbab**

Format paragraf dengan style **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri.

#### **4.2 Subbab**

Format paragraf dengan style **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri.

#### **4.3 Subbab**

Format paragraf dengan style **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri.

## **BAB V**

### **SHIFT ENTER – JUDUL BAB**

#### **5.1 Subbab**

Format paragraf dengan style **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri.

#### **5.2 Subbab**

Format paragraf dengan style **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri.

#### **5.3 Subbab**

Format paragraf dengan style **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri.

## **BAB VI**

### **SHIFT ENTER – JUDUL BAB**

#### **6.1 Subbab**

Format paragraf dengan style **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri.

#### **6.2 Subbab**

Format paragraf dengan style **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri.

#### **6.3 Subbab**

Format paragraf dengan style **isi paragraf** diterapkan sama di seluruh dokumen. Baris pertama berjarak 1 cm dari margin kiri rata kanan, diikuti baris seterusnya dari margin kiri.

## DAFTAR PUSTAKA

Gunakan reference manager seperti Mendelay, Qiqqa, Zotero, DocEar atau menu References untuk membuat Daftar Pustaka. Jangan lupa gunakan format APA<sup>6th</sup>. Dengan fitur/software tersebut maka daftar pustaka akan tersusun otomatis dan dapat diacu di dalam teks dengan mudah. Contoh penulisan format APA seperti terlihat dibawah ini.

Zukhri, Z., & Paputungan, I. V. (2013). A hybrid optimization algorithm based on genetic algorithm and ant colony optimization. *International Journal of Artificial Intelligence & Applications*. 4 (5), 63-75.

Zukhri, Z. (2014). *Algoritma Genetika: Metode Komputasi Evolusioner untuk Menyelesaikan Masalah Optimasi*. Yogyakarta: Andi Publisher.

## **LAMPIRAN**

Lampiran tidak perlu diberi nomor halaman. Dokumen apa saja yang dimasukkan dalam lampiran cukup diberi judul dengan kata ‘LAMPIRAN’ yang dilanjutkan dengan huruf abjad besar untuk penomoran. Cukup judul ‘LAMPIRAN’ saja yang dimasukkan dalam daftar isi. Judul-judul lampiran, seperti Lampiran A, Lampiran B dan seterusnya, tidak perlu dimasukkan dalam daftar isi.