



Unit Kegiatan Mahasiswa Penalaran dan Penelitian

GAMA CENDEKIA

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Sekretariat Jalan Bhinneka Tunggal Ika, N58, Yogyakarta

Website: <http://gc.ukm.ugm.ac.id>



Nomor : 001.01/PR/FG/GC-UGM/I/2023

9 Maret 2023

Lamp. : -

Hal : Permohonan Peminjaman Ruang.

Kepada Yth. : Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset dan SDM.
Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat,

Dalam rangka kegiatan *First Gathering* anggota baru Kabinet Tardigrade 2023, kami dari UKM Gama Cendekia mengajukan permohonan peminjaman ruang: Ruang Sekretariat Bersama BKM dengan jumlah peserta: 70 orang, jumlah kendaraan roda 2: 60 kendaraan. Adapun kegiatan akan dilaksanakan pada:

hari/tanggal : Minggu, 12 maret 2023

pukul : 09.00 s.d. 15.00 WIB

a c a r a : *First Gathering* Anggota baru UKM Gama Cendekia

Sebagai penanggungjawab kegiatan:

n a m a : Abisha Yudhatama

N I M : 21/477934/BI/10762

Alamat : Jl. Nogomuda no 6, Gowok, Sleman

no. HP. : 085723568178

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 9 Maret 2023

Sekretaris Kegiatan,

Hani Nikmah Syafira
NIM 21/474839/TK/52403

Ketua Kegiatan,

Abisha Yudhatama
NIM 21/477934/BI/10762

Menyetujui,
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kemahasiswaan

Dr. Agus Himmawan Utomo, S.S., M. Ag.
NIP. 197608011999031001



Unit Kegiatan Mahasiswa Penalaran dan Penelitian

GAMA CENDEKIA

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Sekretariat Jalan Bhinneka Tunggal Ika, N58, Yogyakarta

Website: <http://gc.ukm.ugm.ac.id>



RUNDOWN KEGIATAN FIRST GATHERING GAMA CENDEKIA

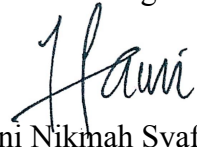
Pukul	Agenda Acara	Keterangan
09.30 - 11.00	Gladi bersih dan Persiapan	
11.00 - 11.10	Briefing panitia	
11.10 - 11.15	Pembukaan	
11.15 - 11.30	Pengenalan Kabinet Tardigrade.	
11.30 - 12.00	Penjabaran SOP/ Sekolah SOP	
12.00 - 12.45	Pengenalan pengurus dan Diskusi Program Kerja	
12.45 - 13.15	Games	
13.15 - 13.20	Penutupan	
13.20 - 13.30	Dokumentasi	
13.30 - 14.15	Clearing Area dan Berberes	

Ketua Kegiatan,


Abisha Yudhatama
NIM 21/477934/BI/10762
Gama Cendekia
UKM Penelitian dan Pengkajian Interdisipliner

Yogyakarta, 9 Maret 2023

Sekretaris Kegiatan,


Hani Nikmah Syafira
NIM 21/474839/TK/52403

Menyetujui, Wakil Dekan
Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan

Dr. Agus Himmawan Utomo, S.S., M. Ag.
NIP. 197608011999031001



Unit Kegiatan Mahasiswa Penalaran dan Penelitian

GAMA CENDEKIA

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Sekretariat Jalan Bhinneka Tunggal Ika, N58, Yogyakarta

Website: <http://gc.ukm.ugm.ac.id>



Nomor : 001.01/PR/FG/GC-UGM/I/2023
Lamp. : -
Hal : Permohonan Peminjaman Peralatan/Barang.

9 Maret 2023

Kepada Yth. : Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset dan SDM.
Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat,

Dalam rangka kegiatan *First Gathering* anggota baru Kabinet Tardigrade 2023, kami dari UKM Gama Cendekia mengajukan permohonan peminjaman ruang: Ruang Sekretariatan Bersama BKM dengan jumlah peserta: 70 orang, jumlah kendaraan roda 2: 60 kendaraan

Adapun kegiatan akan dilaksanakan pada:

hari/tanggal : Minggu, 12 maret 2023
pukul : 09.00 s.d. 15.00 WIB
a c a r a : *First Gathering* Anggota baru UKM Gama Cendekia

Sebagai penanggungjawab kegiatan:

n a m a : Abisha Yudhatama
N I M : 21/477934/BI/10762
Alamat : Jl. Nogomuda no 6, Gowok, Sleman
no. HP. : 085723568178

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 9 Maret 2023

Sekretaris Kegiatan,

Hani Nikmah Syafira
NIM 21/474839/TK/52403

Ketua Kegiatan,
Abisha Yudhatama
NIM 21/477934/BI/10762
UKM Penelitian dan Pengajaran Interdisipliner

Menyetujui,
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kemahasiswaan

Dr. Agus Himmawan Utomo, S.S., M. Ag.
NIP. 197608011999031001



Unit Kegiatan Mahasiswa Penalaran dan Penelitian

GAMA CENDEKIA

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Sekretariat Jalan Bhinneka Tunggal Ika, N58, Yogyakarta

Website: <http://gc.ukm.ugm.ac.id>



**DAFTAR PERALATAN/BARANG YANG
DIPINJAM**

No.	Jenis Barang	Jumlah
1.	LCD	1
2.	Proyektor	1
3.	Sound System	1
4.	Microphone	2

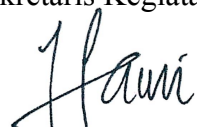
Ketua Kegiatan,

Abisha Yudhatama
NIM 21/477934/BI/10762

UKM Penelitian dan Pengajaran Interdisipliner

Yogyakarta, 9 Maret 2023

Sekretaris Kegiatan,


Hani Nikmah Syafira
NIM 21/474839/TK/52403

Menyetujui,
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kemahasiswaan

Dr. Agus Himmawan Utomo, S.S., M. Ag.
NIP. 197608011999031001



GAMA CENDEKIA

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Sekretariat Jalan Bhinneka Tunggal Ika, N58, Yogyakarta

Website: <http://gc.ukm.ugm.ac.id>



SURAT PERNYATAAN PEMINJAMAN RUANG DAN BMN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

n a m a : Abisha Yudhatama
N I M : 21/477934/BI/10762
Alamat : Jl. Nogomuda no 6, Gowok, Sleman
no. HP. : 085723568178

Dengan ini bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan yang kami lakukan terhadap beberapa hal sebagai berikut:

1. Menjaga keamanan dan ketertiban selama kegiatan berlangsung (tidak melakukan minum-minuman keras, perbuatan asusila dan menginap/tiduran.
2. Mengembalikan semua kursi dan meja yang dipakai pada tempat yang semula.
3. Mengembalikan semua peralatan elektronik (inventaris kantor) yang dipinjam dari perlengkapan dalam kondisi baik dan tepat waktunya.
4. Menjaga kebersihan lingkungan selama kegiatan berlangsung.

Apabila kami melanggar atas poin-poin yang tertera dalam surat pernyataan ini, kami siap menerima sanksi dari fakultas berupa tidak dipinjamkan lagi untuk BKM kami selama 1 semester (minimal) dan atau lainnya yang ditetapkan fakultas.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun juga.

Yogyakarta, 9 Maret 2023

Sekretaris Kegiatan,

Hani Nikmah Syafira
NIM 21/474839/TK/52403

Ketua Kegiatan,

Abisha Yudhatama
NIM 21/477934/BI/10762

Menyetujui,
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kemahasiswaan

Dr. Agus Himmawan Utomo, S.S., M. Ag.
NIP. 197608011999031001



GAMA CENDEKIA

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Sekretariat Jalan Bhinneka Tunggal Ika, N58, Yogyakarta

Website: <http://gc.ukm.ugm.ac.id>



Prosedur Peminjaman:

1. Surat disampaikan ke bagian Kemahasiswaan Fakultas Filsafat UGM sesuai dengan form surat diatas.
2. Surat disampaikan seminggu/minimal 4 hari sebelum acara pelaksanaan.
3. Pemakai, bertanggung jawab penuh terhadap penggunaan semua fasilitas sesuai dengan surat pernyataan yang ditandatangani.
4. Apabila terjadi kelalaian (kerusakan/kehilangan), maka sepenuhnya akan menjadi tanggung jawab pemakai.