



BIRO PERS MAHASISWA FILSAFAT (BPMF) PIJAR

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Jalan Olahraga Nomor 1, Bulaksumur, Yogyakarta

Website : <https://bpmpijar.com> Email : bpmpijar@gmail.com



Nomor : SPT/20/PIJAR/II/2023
Lamp. : 1 (satu) Proposal Kegiatan.
Hal : Permohonan Peminjaman Ruang.

21 Februari 2023

Kepada Yth. : Wakil Dekan
Bidang Keuangan, Aset dan SDM.
Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat,

Dalam rangka kegiatan **Musyawarah Besar Pijar 2022/2023** kami dari **BKM Biro Pers Mahasiswa Filsafat Pijar** mengajukan permohonan peminjaman ruang: **Sekretariat Bersama BKM Filsafat** dengan jumlah peserta: 47 orang jumlah kendaraan roda 2: +- 15-20, kendaraan roda 4: -.

Adapun kegiatan akan dilaksanakan pada:

hari/tanggal : Minggu, 26 Februari 2023
pukul : 08.00 s.d. 20.00wib
acara : Musyawarah Besar Pijar Tahun 2022/2023

Sebagai penanggungjawab kegiatan:

nama : Maximillian Caesaro Parama Bisatya
NIM : 20/458569/FI/04805
Alamat : Prayan Wetan 115B, Condong Catur, Depok, Yogyakarta
no. HP. : 0878 1291 5005 (WA)

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Ketua Kegiatan,

Maximillian C. P. Bisatya
NIM 20/458569/FI/04805

Sekretaris Kegiatan,

Sukma Kanthi Nurani
NIM 21/473561/FI/04899

Mengetahui,

Ketua BPMF Pijar

Maximillian C. P. Bisatya
NIM 20/458569/FI/04805

Pembina BPMF Pijar

Risalatul Hukmi, S. Fil., M.A
NIP 111199505202201101

Menyetujui,

Wakil Dekan,

Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Dr. Agus Himmawan Utomo, S.S., M. Ag.

NIP. 197608011999031001



BIRO PERS MAHASISWA FILSAFAT (BPMF) PIJAR

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Jalan Olahraga Nomor 1, Bulaksumur, Yogyakarta

Website : <https://bpmfpijar.com> Email : bpmf.pijar@gmail.com



ROUNDOWN KEGIATAN

Pukul	Agenda Acara	Keterangan
08.00 – 09.00	Pelantikan Awak Magang	Dewan Pengurus, Awak Magang BPMF Pijar, Awak BPMF Pijar
09.00 – 10.00	Sidang I: Pembahasan dan Pengesahan Tata Tertib Mubes	Dewan Pengurus, Awak Magang BPMF Pijar, Awak BPMF Pijar, Pemimpin Sidang
10.00 – 12.00	Sidang II: Laporan Pertanggungjawaban Tim Kreatif & DP	Dewan Pengurus, Awak Magang BPMF Pijar, Awak BPMF Pijar, Pemimpin Sidang
12.00 – 12.30	ISHOMA	Istirahat
12.30 – 15.00	Sidang III: Pembahasan AD/ART	Dewan Pengurus, Awak Magang BPMF Pijar, Awak BPMF Pijar, Pemimpin Sidang
16.00 – 17.00	Sidang IV: Pembahasan GBHK	Dewan Pengurus, Awak Magang BPMF Pijar, Awak BPMF Pijar, Pemimpin Sidang
17.00 – 17.30	ISHOMA	Istirahat
17.30 – 19.00	Sidang V: Pemilihan DP Baru	Dewan Pengurus, Awak Magang BPMF Pijar, Awak BPMF Pijar, Pemimpin Sidang
19.00 – 20.00	Pelantikan DP Baru	Dewan Pengurus, Awak Magang BPMF Pijar, Awak BPMF Pijar, Pemimpin Sidang

Ketua Kegiatan,

Maximillian C. P. Bisatya
NIM 20/458569/FI/04805

Sekretaris Kegiatan,

Sukma Kanthi Nurani
NIM 21/473561/FI/04899

Mengetahui,

Ketua BPMF Pijar

Maximillian C. P. Bisatya
NIM 20/458569/FI/04805

Pembina BPMF Pijar

Risatul Hukmi, S. Fil., M.A
NIP 111199505202201101

Menyetujui,

Wakil Dekan,



Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Dr. Agus Himmawan Utomo, S.S., M. Ag.
NIP. 197608011999031001



BIRO PERS MAHASISWA FILSAFAT (BPMF) PIJAR

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Jalan Olahraga Nomor 1, Bulaksumur, Yogyakarta

Website : <https://bpmpijar.com> Email : bpmpijar@gmail.com



Nomor : SPT/20/PIJAR/II/2023
Lamp. : 1 (satu) Proposal Kegiatan.
Hal : Permohonan Peminjaman Peralatan/Barang.

21 Februari 2023

Kepada Yth. : Wakil Dekan
Bidang Keuangan, Aset dan SDM.
Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat,

Dalam rangka kegiatan **Musyawarah Besar BPMF Pijar 2022/2023** kami dari BKM **Biro Pers Mahasiswa Fakultas Filsafat** mengajukan permohonan peminjaman peralatan/barang (daftar peralatan/barang terlampir).

Adapun kegiatan akan dilaksanakan pada:

hari/tanggal : Minggu, 26 Februari 2023
pukul : 08.00 s.d. 20.00wib
acara : Musyawarah Besar Pijar 2022/2023

Sebagai penanggungjawab kegiatan:

nama : Maximillian Caesaro Parama Bisatya
NIM : 20/458569/FI/04805
Alamat : Prayan Wetan 115B, Condong Catur, Depok, Yogyakarta
no. HP. : 0878 1291 5005 (WA)

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Ketua Kegiatan,

Maximillian C. P. Bisatya
NIM 20/458569/FI/04805

Sekretaris Kegiatan,

Sukma Kanthi Nurani
NIM 21/473561/FI/04899

Mengetahui,

Ketua BPMF Pijar

Maximillian C. P. Bisatya
NIM 20/458569/FI/04805

Pembina BPMF Pijar

Risalatul Hukmi, S. Fil., M.A
NIP 111199505202201101

Menyetujui,

Wakil Dekan,

Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Dr. Agus Himmawan Utomo, S.S., M. Ag.

NIP. 197608011999031001



BIRO PERS MAHASISWA FILSAFAT (BPMF) PIJAR

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Jalan Olahraga Nomor 1, Bulaksumur, Yogyakarta

Website : <https://bpmfpijar.com> Email : bpmf.pijar@gmail.com



DAFTAR PERALATAN/BARANG YANG DIPINJAM

No.	Jenis Barang	Jumlah
1	LCD Proyektor	1
2	Sound Protable	1
3	Mic	3
4	Layar Proyektor	1
5	Tikar	5

Ketua Kegiatan,

Maximillian C. P. Bisatya
NIM 20/458569/FI/04805

Sekretaris Kegiatan,

Sukma Kanthi Nurani
NIM 21/473561/FI/04899

Mengetahui,

Ketua BPMF Pijar

Maximillian C. P. Bisatya
NIM 20/458569/FI/04805

Pembina BPMF Pijar

Risalatul Hukmi, S. Fil., M.A
NIP 111199505202201101

Menyetujui,

Wakil Dekan,

Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Dr. Agus Himmawan Utomo, S.S., M. Ag.

NIP. 197608011999031001



SURAT PERNYATAAN PEMINJAMAN RUANG DAN BMN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

n a m a : Maximillian Caesaro Parama Bisatya
N I M : 20/458569/FI/04805
Jabatan BKM : Pemimpin Umum BPMF Pijar
Alamat : Prayan Wetan 115 B, Condong Catur, Sleman, Yogyakarta
no. HP. : 0878 – 1291 – 5005

Dengan ini bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan yang kami lakukan terhadap beberapa hal sebagai berikut:

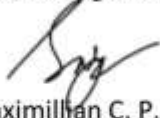
1. Menjaga keamanan dan ketertiban selama kegiatan berlangsung (tidak melakukan minum-minuman keras, perbuatan asusila dan menginap/tiduran).
2. Mengembalikan semua kursi dan meja yang dipakai pada tempat yang semula.
3. Mengembalikan semua peralatan elektronik (inventaris kantor) yang dipinjam dari perlengkapan dalam kondisi baik dan tepat waktunya.
4. Menjaga kebersihan lingkungan selama kegiatan berlangsung.

Apabila kami melanggar atas poin-poin yang tertera dalam surat pernyataan ini, kami siap menerima sanksi dari fakultas berupa tidak dipinjamkan lagi untuk BKM kami selama 1 semester (minimal) dan atau lainnya yang ditetapkan fakultas.

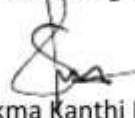
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun juga.

Yogyakarta, 21 Februari 2023

Ketua Kegiatan,



Maximillian C. P. Bisatya
NIM 20/458569/FI/04805

Sekretaris Kegiatan,



Sukma Kanthi Nurani
NIM 21/473561/FI/04899

Mengetahui,

Ketua BPMF Pijar


Maximillian C. P. Bisatya
NIM 20/458569/FI/04805

Pembina BPMF Pijar


Risalatul Hukmi, S. Fil., M.A
NIP 111199505202201101

Menyetujui,

Wakil Dekan,


Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Dr. Agus Himmawan Utomo, S.S., M. Ag.
NIP. 197608011999031001

Prosedur Peminjaman:

1. Surat disampaikan ke bagian Kemahasiswaan Fakultas Filsafat UGM sesuai dengan form surat diatas.
2. Surat disampaikan seminggu/minimal 4 hari sebelum acara pelaksanaan.
3. Pemakai, bertanggung jawab penuh terhadap penggunaan semua fasilitas sesuai dengan surat pernyataan yang ditandatangani.
4. Apabila terjadi kelalaian (kerusakan/kehilangan), maka sepenuhnya akan menjadi tanggung jawab pemakai.