



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 1170/UNI/DITMAWA/OFM/KM/2023

24 Maret 2023

Hal : Permohonan izin

Yth. Wakil Dekan

Bidang Keuangan, Aset, dan Sumber Daya Manusia Fakultas Filsafat
Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat,

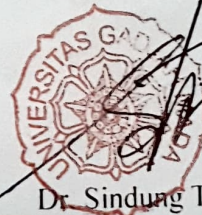
Menindaklanjuti surat Ketua UKM Teater Gadjah Mada UGM perihal pada pokok surat yang telah diketahui Pembina, dengan hormat kami beritahukan bahwa UKM Teater Gadjah Mada UGM akan mengadakan *Casting* Aktor Studi Pentas 2023. Sehubungan dengan hal tersebut kami mengajukan permohonan izin menggunakan Selasar Filsafat sebagai tempat kegiatan pada

hari, tanggal : Sabtu – Minggu, 25 – 26 Maret 2023
waktu : 18.00 – 22.00 WIB
tempat : Selasar Filsafat
keperluan : *Casting* Aktor Studi Pentas 2023

Dalam hal dibutuhkan informasi dan koordinasi terkait permohonan ini, staf Saudara dapat menghubungi narahubung Sdr. Siti Fatimatuzzahro dengan nomor gawai 0896-0953-7370.

Atas perhatian dan bantuan Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Kemahasiswaan,



Dr. Sindung Tjahyadi, M.Hum.

NIP 196410151991031003

Tembusan:

1. Kepala Kantor Administrasi Fakultas Filsafat
 2. Kepala PK4L
 3. Pembina UKM Teater Gadjah Mada
- Universitas Gadjah Mada

30 orang



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS FILSAFAT

Jl. Olahraga, Bulaksumur, Yogyakarta 55281 Telpn: (0274) 550068, (MKWU) 557917 Hunting
Website: filsafat.ugm.ac.id, Email: filsafat@ugm.ac.id

Nomor : 791/UN1/FFI.1/KS/OT/2023

24 Maret 2023

Lampiran : -

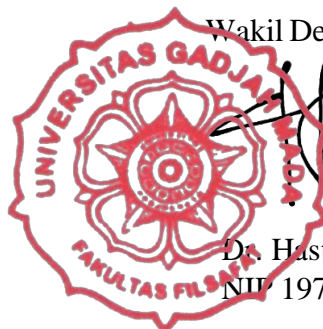
Hal : Tanggapan Permohonan Peminjaman Ruang

Yth. Direktur Kemahasiswaan
Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta

Menjawab surat Direktur Kemahasiswaan nomor 1170/UN1/DITMAWA/OFM/KM/2023 perihal permohonan peminjaman tempat maka Wakil Dekan Bidang Keuangan Aset dan SDM Fakultas Filsafat UGM, memberikan izin peminjaman tempat Ruang Selasar. Peminjam bertanggung jawab terhadap:

1. Menjaga kebersihan Ruang Selasar Fakultas Filsafat UGM (dikembalikan dalam kondisi bersih, tidak ada sampah bekas makanan, minuman).
2. Menjaga keamanan dan ketertiban.
3. Peminjaman tempat diizinkan sesuai dengan jadwal dan waktu yang disampaikan kepada kami.

Demikian harap menjadikan perhatian. Atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.



Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset dan SDM,

Dr. Hastanti Widy Nugroho, M.Hum.
NIP. 197411211999032006