



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 823/UNI/DITMAWA/OFM/KM/2023
Hal : Permohonan izin

28 Februari 2023

Yth. Wakil Dekan
Bidang Keuangan, Aset, dan Sumber Daya Manusia Fakultas Filsafat
Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat Ketua UKM Teater Gadjah Mada UGM perihal pada pokok surat yang telah diketahui Pembina, dengan hormat kami beritahukan bahwa UKM Teater Gadjah Mada UGM akan mengikuti "Lomba Monolog ARTEFAC UNS 2023" yang diselenggarakan di Taman Budaya Jawa Tengah pada tanggal 13 – 17 Maret 2023. Sehubungan dengan hal tersebut kami mengajukan permohonan izin menggunakan Selasar Filsafat sebagai tempat latihan pada

hari, tanggal : Minggu – Jumat, 26 Februrari – 10 Maret 2023
waktu : 17.00 – 22.00 WIB *4,5,6,8,9,10 Maret 2023*
tempat : Selasar Filsafat
keperluan : Latihan

Narahubung terkait permohonan ini Sdr. Aura dengan nomor gawai 0889-8095-1118.

Atas perhatian dan bantuan Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Kemahasiswaan



Dr. Sindung Tjahyadi, M.Hum.

NIP 196410151991031003 *21*

Tembusan:

1. Kepala Kantor Administrasi Fakultas Filsafat
 2. Kepala PK4L
 3. Pembina UKM Teater Gadjah Mada
- Universitas Gadjah Mada



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS FILSAFAT

Jl. Olahraga, Bulaksumur, Yogyakarta 55281 Telpon: (0274) 550068, (MKWU) 557917 Hunting
Website: filsafat.ugm.ac.id, Email: filsafat@ugm.ac.id

Nomor : 591/UN1/FFI.1/KS/OT/2023

1 Maret 2023

Lamp : -

Hal : Tanggapan Permohonan Peminjaman Ruang

Yth. Direktur Kemahasiswaan
Universitas Gadjah Mada

Menjawab surat saudara nomor 823/UN1/DITMAWA/OFM/KM/2023 perihal permohonan izin peminjaman tempat maka Wakil Dekan Bidang Keuangan Aset dan SDM Fakultas Filsafat UGM, memberikan izin peminjaman tempat Ruang Selasar Fakultas Filsafat UGM. Peminjam bertanggung jawab terhadap:

1. Menjaga kebersihan Ruang Selasar Fakultas Filsafat UGM (dikembalikan dalam kondisi bersih, tidak ada sampah bekas makanan, minuman).
2. Menjaga keamanan dan ketertiban.
3. Peminjaman tempat diizinkan sesuai dengan jadwal dan waktu yang disampaikan kepada kami.

Demikian harap menjadikan perhatian. Atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset dan SDM,

Dr. Hastanti Widy Nugroho, M.Hum.
NIP 197411211999032006