



**UNIT PENALARAN ILMIAH "INTERDISIPLINER"
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Alamat: Jl. Kayu Putih M7E, Senolowo, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta
Email: upiugm@gmail.com



No. : 06.007/IZN/UPII/II/2022

Yogyakarta, 05 Februari 2023

Hal : Perizinan Peminjaman Ruang

Lamp : 4 Lembar

Yth. Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset, dan SDM Fakultas Filsafat UGM

Universitas Gadjah Mada

di tempat

Dengan hormat, melalui surat ini, kami Sekretariat Bersama Unit Penalaran Ilmiah "Interdisipliner" Unit Kegiatan Mahasiswa Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (Sekber UPII UKM UGM) memohon izin peminjaman salah satu ruangan beserta peralatan-peralatan yang terdapat di dalamnya (berupa *sound system*, proyektor, meja, kursi, podium, dan lain sebagainya) untuk kegiatan Serah Terima Jabatan UPII 2023 yang akan dilaksanakan pada :

Hari dan tanggal : Sabtu, 18 Februari 2023

Waktu : 06.00-11.45 WIB

Tempat : Auditorium Fakultas Filsafat UGM

Sehubungan dengan itu, kami memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin peminjaman ruangan demi kelangsungan kegiatan ini. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Mengetahui,

Ketua UKM UPII UGM

Sekretaris I UKM UPII UGM

Pembina UKM UPII UGM

M. Tanzilul Alif R.H. M.

Sagita Pradnya Paramarta

Najib Yuliantoro, S.Fil., M.Phil.

NIM. 20/456120/TK/50250

NIM. 20/458941/KG/12023

NIP. 111198607201706101

GUIDELINE
SERAH TERIMA JABATAN
(SERTIJAB) UPII 2023

Narahubung : 0882-7926-6823 (Faiza)

A. SUSUNAN PELAKSANA PANITIA

Ketua : Filda Mega Ayunda
Sekretaris : Athar Rosyad Partadireja
PJ Acara : 1) Annisa
2) Faiza Rifda Febrina

B. PELAKSANAAN KEGIATAN

Hari/Tanggal : Minggu, 18 Februari 2023
Waktu : 08.00 - 11.45 WIB
Tempat : Auditorium Fakultas Filsafat UGM
MC : Vina Nuraini dan Umar Abdul Aziz
Dresscode : Earthtone (Bebas dan Sopan)

B. DESKRIPSI KEGIATAN

Kegiatan Sertijab dan Farewell Party bertujuan untuk pengenalan pengurus baru UPII 2023. Kegiatan ini diawali dengan pembukaan dan dilanjutkan dengan sambutan dari Ketua UPII 2022. Dalam hal ini, terdapat pemaparan program kerja dari masing-masing departemen yang ada di UPII untuk kepengurusan kabinet selanjutnya, lalu ditutup dengan penampilan dan persembahan dari tiap-tiap departemen.

C. RUNDOWN

No	Waktu	Durasi	Kegiatan
1	08.00 - 08.30	30'	Persiapan Sertijab
2	08.30 - 08.35	5'	Pembukaan Acara
3	08.35 - 08.40	5'	Pengenalan Pengurus
4	08.45- 09.10	25'	Sertijab (3 menit/PH atau Departemen)

5	09.10- 09.15	5'	Sambutan Ketua UPII 2022
6	09.15 - 09.25	10'	Pemaparan Proker Ketua & Wakil
7	09.25 - 09.35	10'	Pemaparan Proker Sekretaris I & II
8	09.35 - 9.45	10'	Pemaparan Proker Bendahara I & II
9	09.45 - 09.55	10'	Pemaparan Proker Medjur
10	09.55 - 10.05	10'	Pemaparan Proker Humas
11	10.05 - 10.15	10'	Pemaparan Proker Kompres
12	10.15 - 10.25	10'	Pemaparan Proker Penalaran
13	10.25 - 10.40	15'	Pemaparan Proker PSDMO
14	10.40 - 11.10 30'	30'	UPII Bersuara
15	11.10 - 11.40 30'	30'	Farewell Party
16	11.40 - 11.45 5'	5'	Foto Bersama dan Penutupan

E. TEKNIS PELAKSANAAN

1. 8.00- 8.30

Partisipan memasuki ruangan dan PJ mengingatkan kembali anggota UPII di grup besar. Kuorum dalam serah terima jabatan adalah 50% + 1 untuk *staff* dan 80% untuk pengurus harian dari total yang mengonfirmasi kehadirannya.

2. 8.30-08.35

MC membuka acara dan membacakan *rundown* acara.

3. 08.35-08.40

Memperkenalkan kepengurusan baru UPII.

4. 08.45-09.10 15'

MC mempersilakan Ketua UPII 2022 menyampaikan struktur kepengurusan UPII 2022.

5. 09.10- 09.15 5'

MC membacakan urutan Sertijab :

- 1) Ketua dan Wakil Ketua
- 2) Sekretaris I dan II
- 3) Bendahara I dan II

- 4) Departemen PSDMO
- 5) Departemen Medjur
- 6) Departemen Humas
- 7) Departemen Kompres
- 8) Departemen Penalaran

Kalimat Sertijab yang akan dibacakan secara personal

a) Untuk pengurus lama:

“Dengan ini saya (*Nama pengurus lama*) sebagai (*Jabatan pengurus*) 2021 menyerahkan jabatan saya kepada (*Nama pengurus baru*) sebagai (*Jabatan pengurus*) 2022.”

b) Untuk pengurus baru:

“Dengan ini saya (*Nama pengurus baru*) menerima jabatan sebagai (*Jabatan pengurus*) 2022.”

NOTE: PJ men-*nampilkan* sertifikat

Setelah selesai pembacaan kalimat sertijab oleh pengurus baru, MC menutup Sertijab tersebut dan melanjutkan Sertijab pengurus berikutnya. Lalu PJ mengganti pin sesuai dengan urutan sertijab berikutnya.

6. 9.15-9.25 10’

MC mempersilakan Ketua UPII 2022 untuk menyampaikan sambutan selama 5 menit.

7. 09.25 - 10.40

MC menginfokan durasi penyampaian proker yaitu 10 menit/departemen (**khusus PSDMO, 15 menit**) atau PHPI. Lalu membacakan urutan penyampaian proker, yang dimulai dari:

- 1) Ketua dan Wakil Ketua
- 2) Sekretaris I dan II
- 3) Bendahara I dan II
- 4) Departemen Medjur
- 5) Departemen Humas
- 6) Departemen Kompres
- 7) Departemen Penalaran
- 8) Departemen PSDMO

8. 10.40-11.10

MC menginformasikan terkait "apa itu UPII Bersuara" dan durasi penyampaian suara, yaitu 30 menit secara keseluruhan. Selanjutnya MC mempersilahkan partisipan yang ingin menyampaikan suaranya dengan mengangkat tangan terlebih dahulu.

9. 11.10-11.40 Farewell Party

Setiap departemen menampilkan pertunjukan selama maksimal 6 menit (stand up comedy, bernyanyi, atau menunjukkan bakat lain dari anggota kelompok). Penampilan per-departemen bisa diwakilkan oleh anggota atau tampil bersama-sama.

10. 11.40-11.45

MC mengajak berfoto bersama lalu mempersilakan partisipan maju ke depan dan meminta bantuan kepada **medjur** untuk mengabadikan foto bersama tersebut.

Setelah selesai foto bersama, MC mengucapkan terima kasih kepada partisipan yang sudah hadir dan meminta maaf jika ada kesalahan kata ataupun sikap selama acara berlangsung. Lalu menutup acara dengan salam.