



BIRO PERS MAHASISWA FILSAFAT (BPMF) PIJAR

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Jalan Olahraga Nomor 1, Bulaksumur, Yogyakarta

Website : <https://bpmfpijar.com> Email : bpmf.pijar@gmail.com



Nomor : SPT/21/PIJAR/V/2023
Lamp. : 1 (satu) Proposal Kegiatan.
Hal : Permohonan Peminjaman Ruang

Kepada Yth. : Wakil Dekan
Bidang Keuangan, Aset dan SDM.
Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat,

Dalam rangka kegiatan Diklat Kepenulisan Redaksi, kami dari
BKM BPMF Pijar mengajukan permohonan peminjaman ruang: B203 dengan jumlah peserta: 10
jumlah kendaraan roda 2: 10
kendaraan roda 4: -

Adapun kegiatan akan dilaksanakan pada:

hari/tanggal : Jumat, 26 Mei 2023
pukul : 15.00 s.d. 17.00
a c a r a : Diklat Ilustrasi Artistik BPMF Pijar

Sebagai penanggungjawab kegiatan:

n a m a : Melvinda Eliana
N I M : 21/483163/FI/05045
Alamat : Jl. Puspokajang CT VIII/108C, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman
no. HP. : 0815-4227-2088

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Ketua Kegiatan,

Melvinda Eliana

NIM

21/483163/FI/05045

Sekretaris Kegiatan,

Sukma Kanthi

NIM

21/473561/FI/04899

Mengetahui,

Ketua BKM BPMF Pijar

Melvinda Eliana

NIM 21/483163/FI/05045

Pembina BKM BPMF Pijar

Risalatul Hukmi

Menyetujui,

Wakil Dekan,

Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Dr. Agus Himmawan Utomo, S.S., M. Ag.

NIP. 197608011999031001



BIRO PERS MAHASISWA FILSAFAT (BPMF) PIJAR

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Jalan Olahraga Nomor 1, Bulaksumur, Yogyakarta

Website : <https://bpmfpijar.com> Email : bpmf.pijar@gmail.com



ROUNDOWN KEGIATAN

Pukul	Agenda Acara	Keterangan
15.00 - 15.25	Pemahaman Ilustrasi Secara Umum dan Keredaksian	Seluruh awak BPMF Pijar
15.25 - 15.50	Gaya - Gaya Ilus Pijar	Seluruh awak BPMF Pijar
15.50 - 16.15	Batasan Ilus Pijar	Seluruh awak BPMF Pijar
16.15 - 16.40	Produk Tulisan Yang Perlu di Ilustrasi	Seluruh awak BPMF Pijar
16.40 - 17.00	Sesi Tanya Jawab & Diskusi	Seluruh awak BPMF Pijar

Ketua Kegiatan,

Melvinda Eliana NIM
21/483163/FI/05045

Sekretaris Kegiatan,

Sukma Kanthi
NIM 21/473561/FI/04899

Mengetahui,

Ketua BKM BPMF Pijar

Melvinda Eliana
NIM 21/483163/FI/05045

Pembina BKM BPMF Pijar

Risalatul Hukmi

Menyetujui,
Wakil Dekan,
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Dr. Agus Himmawan Utomo, S.S., M. Ag.
NIP. 197608011999031001

SURAT PERNYATAAN PEMINJAMAN RUANG DAN BMN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

n a m a : Melvinda Eliana
N I M : NIM 21/483163/FI/05045
Jabatan BKM : Pemimpin Umum
Alamat : Jl. Puspokajang CT VIII/108C, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman
no. HP. : 0815-4227-2088

Dengan ini bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan yang kami lakukan terhadap beberapa hal sebagai berikut:


1. Menjaga keamanan dan ketertiban selama kegiatan berlangsung (tidak melakukan minum-minuman keras, perbuatan asusila dan menginap/tiduran).
2. Mengembalikan semua kursi dan meja yang dipakai pada tempat yang semula.
3. Mengembalikan semua peralatan elektronik (inventaris kantor) yang dipinjam dari perlengkapan dalam kondisi baik dan tepat waktunya.
4. Menjaga kebersihan lingkungan selama kegiatan berlangsung.

Apabila kami melanggar atas poin-poin yang tertera dalam surat pernyataan ini, kami siap menerima sanksi dari fakultas berupa tidak dipinjamkan lagi untuk BKM kami selama 1 semester (minimal) dan atau lainnya yang ditetapkan fakultas.


Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun juga.

Yogyakarta, 23 Mei 2023

Ketua Kegiatan,


Melvinda Eliana
NIM
21/483163/FI/050
45

Sekretaris Kegiatan,


Sukma Kanthi
NIM 21/473561/FI/04899

Mengetahui,

Ketua BKM BPMF Pijar


Melvinda Eliana
NIM 21/483163/FI/05045

Pembina BKM BPMF Pijar


Risalatul Hukmi

Menyetujui,
Wakil Dekan,
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Dr. Agus Himmawan Utomo, S.S., M. Ag.
NIP. 197608011999031001

Prosedur Peminjaman:

1. Surat disampaikan ke bagian Kemahasiswaan Fakultas Filsafat UGM sesuai dengan form surat diatas.
2. Surat disampaikan seminggu/minimal 4 hari sebelum acara pelaksanaan.
3. Pemakai, bertanggung jawab penuh terhadap penggunaan semua fasilitas sesuai dengan surat pernyataan yang ditandatangani.
4. Apabila terjadi kelalaian (kerusakan/kehilangan), maka sepenuhnya akan menjadi tanggung jawab pemakai.