

Yth.  
Bapak/Ibu Dekan  
Fakultas .....  
Universitas Teuku Umar

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Nomor Hp :

Dengan surat ini mengajukan cuti akademik untuk semester ..... Tahun Akademik  
20..../20.....

Dengan alasan:

-----  
-----  
-----

Bersama surat ini saya lampirkan:

- a. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- b. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM);
- c. Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS) terakhir;
- d. Surat Persetujuan Orangtua/wali.

Demikianlah surat permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya. Atas perhatian yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

-----

## **PERSETUJUAN ORANG TUA/WALI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Pekerjaan :

Alamat,

Jalan :

Kecamatan :

Kabupaten :

Nomor Telp./HP :

adalah benar orang tua/wali dari mahasiswa,

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

menyatakan mengetahui dan menyetujui permohonan cuti akademik yang akan diajukan oleh anak saya pada semester ganjil/genap tahun akademik ...../.....

Demikian persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagai persyaratan dalam mengajukan permohonan cuti akademik.

Meulaboh,.....

Orang Tua/Wali,

.....

Catatan:

Lampirkan fotokopi KTP orang tua/wali