

Syarat Pengajuan Seminar Proposal

1. Telah menyelesaikan proposal tugas akhir
2. Kartu seminar mahasiswa ditanda tangani oleh ketua seminar (dosen pembimbing 1) hanya disaat hari pelaksanaan seminar
3. Telah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing dan dosen penguji untuk mendaftar seminar proposal tugas akhir.
4. Mahasiswa mengunduh/mengisi formulir pendaftaran seminar proposal pada laman web program studi.
5. Mahasiswa menyerahkan formulir pendaftaran seminar proposal yang sudah divalidasi oleh dosen pembimbing ke Feeder, dan persyaratan berkas seminar yang terdiri dari:
 - (a) Kartu Kendali Bimbingan Skripsi
 - (b) Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Berjalan
 - (c) Kartu Seminar Mahasiswa (Minimal telah menghadiri 6 seminar tugas akhir)
 - (d) Lembar pengesahan proposal
 - (e) SK Pengangkatan Pembimbing Skripsi (Jika ada)
 - (f) Surat Keterangan Pembayaran UKT Semester berjalan
 - (g) Transkrip nilai sementara.
6. *Feeder* prodi memeriksa kelengkapan persyaratan seminar dan kesediaan ruang seminar.
7. Form pengajuan seminar diteruskan ke *feeder* untuk memperoleh persetujuan.
8. Keputusan persetujuan kegiatan seminar diberikan kepada mahasiswa paling lama tiga hari kerja.
9. Mahasiswa menyerahkan draft proposal tugas akhir, form tanda terima dokumen proposal, dan form kesediaan waktu ke dosen pembimbing dan penguji minimal 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan.

10. Mahasiswa menyerahkan form tanda terima dokumen proposal dan form kesediaan waktu yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan penguji ke jurusan minimal 5 (lima) hari kerja sebelum pelaksanaan seminar.
11. Tendik/ Feeder prodi menyiapkan dokumen pelaksanaan seminar proposal. Dokumen pelaksanaan seminar proposal diambil oleh mahasiswa sesuai jadwal pelaksanaan yang telah ditentukan.
12. Pelaksanaan seminar dapat dilanjutkan apabila jumlah peserta (mahasiswa) yang hadir ≥ 5 orang dan kedua dosen penguji hadir.