APLIKASI PERHITUNGAN GAJI PEGAWAI TETAP DAN PEGAWAI HONORER BERBASIS WEB

STUDI KASUS PADA SD NEGERI TEGALMULYO 157 SURAKARTA

PROYEK AKHIR

Penulis
Muchtarul Affandi
NIM 30309086

giving and caring the world

PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK TELKOM
BANDUNG
2012

Karya sederhana ini saya persembahkan kepada :

Ayahanda Drs. Maryono dan Ibunda Nur Syamsi, S.Pd tercinta,

Dengan do'a dan semangatnya yang selalu mengiringi langkahku,

Semoga Allah SWT, melindungi dan menyayangi keduanya.

Kakak-kakakku dan adik-adikku tercinta,

Serta teman-teman di sekitarku,

Yang selalu membantu dan mendukungku,

Semoga Allah SWT, melindungi dan menyayangi mereka.

LEMBAR PENGESAHAN PROYEK AKHIR

APLIKASI PERHITUNGAN GAJI PEGAWAI TETAP DAN PEGAWAI HONORER BERBASIS WEB

STUDI KASUS PADA SD NEGERI TEGALMULYO 157 SURAKARTA

Penulis
Muchtarul Affandi
NIM 30309086

Pembimbing I
Fitri Sukmawati, S.E., M.M.

Pembimbing II
Shinta Yulia Puspitasari, S.T.

Ketua Program Studi
Magdalena Karismariyanti, S.T., M.B.A.
NIP 09830549-1

Tanggal Pengesahan: 29 Agustus 2012

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Proyek akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Ahli Madya), baik di Politeknik Telkom maupun di perguruan tinggi lainnya;

2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan dari pihak lain, kecuali arahan tim pembimbing atau tim promotor atau penguji;

3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka; dan

4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila pada kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di Politeknik Telkom.

Bandung, 29 Agustus 2012

Pembuat pernyataan,

Muchtarul Affandi

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga karya ilmiah proyek akhir dengan judul "**Aplikasi Perhitungan Gaji Pegawai Tetap dan Pegawai Honorer Berbasis Web Studi Kasus Pada SD Negeri Tegalmulyo 157 Surakarta"** ini dapat diselesaikan dengan baik.

Penulisan Tugas Akhir ini untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) di Politeknik Telkom. Penulis cukup banyak mengalami kesulitan dalam mencari sumber-sumber, baik melalui buku maupun narasumber. Namun hal tersebut dapat diatasi melalui bantuan dari berbagai pihak.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan dan penyempurnaan buku ini, yang diantaranya :

1. Kedua orangtua yang tiada hentinya memberikan dukungan yang luar biasa baik secara moril ataupun materi.
2. Ibu Fitri Sukmawati dan Ibu Shinta Yulia sebagai dosen pembimbing yang tak pernah lelah membimbing dalam proses pengerjaan proyek akhir ini.
3. Tema-teman kelas PCA0902 yang telah memberikan kerjasama selama ini.
4. Teman-teman dekat, Adit, Endah, Mita, Pebi, Tino, Akbar, dan yang lainnya yang telah membantu.

Akhir kata penulis sampaikan rasa terimakasih bagi semua pihak atas terselesaikannya laporan ini. Semoga laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Bandung, 29 Agustus 2012

Penulis

ABSTRAK

Sistem informasi telah merambah ke dalam kegiatan suatu instansi pemerintahan. Setiap instansi pemerintahan memanfaatkan perkembangan teknologi sebagai upaya untuk membantu menghasilkan beranekaragam sistem dan aplikasi yang secara singkat dapat memproses dan menyimpan data, serta meringankan pekerjaan. Mulai dari aplikasi sederhana yang hanya melakukan perhitungan otomatis pada suatu data sampai pada aplikasi yang rumit dan menghasilkan laporan dari data yang di proses. Dengan aplikasi tersebut suatu pencatatan laporan yang ada di instansi pemerintahan akan sangat terbantu dan dilakukan secara cermat, efisien, dan tepat.

Pada proyek akhir ini, dibangun sebuah aplikasi perhitungan gaji pegawai tetap dan pegawai honorer berbasis web. Penyusunan proyek akhir ini dilakukan dengan metode analisis perancangan sistem informasi terstruktur dengan teknik *waterfall* dan diimplementasikan dengan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL.

Pembuatan proyek akhir ini diawali dengan menganalisis kebutuhan dalam analisis pembuatan kebutuhan sistem meliputi pengelolaan data pegawai tetap, pengelolaan data pegawai honorer, perhitungan gaji, perhitungan honor dan diimplementasikan dengan pembuatan program. Setelah program selesai dibuat, selanjutnya adalah memastikan penggunaan aplikasi agar dapat diimplementasikan saat akan digunakan. Proyek akhir ini dapat digunakan sebagai alat bantu untuk mendokumentasikan data dan laporan instansi pemerintahan berupa laporan data pegawai tetap, laporan data pegawai honorer, laporan gaji, dan laporan honor.

Kata Kunci : Web, Perhitungan Gaji, Perhitungan Honor, Kelola data.

ABSTRACT

Information systems have penetrated into the activities of any public authority. Each government agency utilizing the technology development effort to help produce a wide variety of systems and applications are briefly able to process and store data, as well as ease of work. Ranging from simple applications that only perform automatic calculations on the data until the application is complex and generate reports from data in the process. With the application a statement of existing records in government agencies will be very helpful and made a careful, efficient, and precise.

At the end of this project, built a permanent employee payroll calculation application and fee calculation web-based permanent employees. Preparation of the final project is done by the method of analysis of structured information system design with waterfall technique and implemented with the programming language PHP and the MySQL database.

Making the final project was initiated by analyzing the needs in making the analysis includes data management system needs a permanent employee, employee data management honorarium, salary calculation, calculation of salaries and implemented by the manufacturing program. After the program finishes diuat, next is to ensure the use of applications that can be implemented as will be used. The final project is expected to provide a tool for documenting the data and reports of government agencies in the form of a permanent employee data reports, data reports permanent employees, payroll reports, and report fees.

Keywords: Web, Salary Calculation, Calculation of Honor, Manage data.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
ABSTRAK ii
ABSTRACT iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR GAMBAR vii
DAFTAR TABEL ix
DAFTAR LAMPIRAN xi
BAB 1 PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Rumusan Masalah 2
1.3 Tujuan 3
1.4 Batasan Masalah 3
1.5 Definisi Operasional 4
1.6 Metode Pengerjaan 5
1.7 Jadwal Pengerjaan 7
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA 8
2.1 Gaji dan Upah 8
2.2 Imbalan 8
2.3 Pengupahan 9
2.4 PPh Pasal 21 10
2.5 Akuntansi dan Siklus Akuntansi 12
2.6 Flowchart 15
2.7 Data Flow Diagram (DFD) 17
2.8 Kamus Data 18
2.9 ERD (Entity Relationship Diagram) 19
2.10 Black Box Testing 20
2.11 Aplikasi web 20
2.12 PHP dan JavaScript 20
2.13 Database dan MySQL 21

BAB 3 ANALISIS DAN PERANCANGAN 22
3.1 Proses Bisnis Sistem Berjalan 22
3.1.1 Proses Buat Laporan Pegawai 22
3.1.2 Proses Hitung Gaji 23
3.1.3 Proses Hitung Honor 24
3.2 Proses Bisnis Sistem Usulan 25
3.2.1 Proses Usulan Buat Laporan Pegawai 25
3.2.2 Proses Usulan Hitung Gaji 26
3.2.3 Proses Usulan Hitung Honor 27
3.2.4 Proses Usulan Buat Jurnal Umum dan Buku Besar 28
3.3 Analisis Kebutuhan Sistem atau Produk 29
3.3.1 Analisis Proses 29
3.3.2 Analisis Kebutuhan Fungsional 29
3.3.3 Analisis Masukan dan Keluaran 30
3.3.4 Analisis Pengguna 33
3.4 Kebutuhan Antar Muka Eksternal 33
3.4.1 Kebutuhan Perangkat Keras 33
3.4.2 Kebutuhan Perangkat Lunak 34
3.5 Perancangan 35
3.5.1 Perancangan Sistem 35
3.5.2 Perancangan Basis Data 50
3.5.3 Perancangan Struktur Menu 55
3.5.4 Perancangan Antar Muka 56
BAB 4 IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN 61
4.1 Implementasi 61
4.1.1 Implementasi *File* Sistem 61
4.1.2 Implemantasi *File* Basis Data 62
4.2 Implementasi Antar Muka 62
4.3 Pengujian 67
4.3.1 Pengujian Proses Manual 67
4.3.2 Pengujian Proses Aplikasi 68
4.3.3 Pengujian Fungsionalitas 68

BAB 5 PENUTUP 77
5.1 Kesimpulan 77
5.2 Saran 77
DAFTAR REFERENSI 78
LAMPIRAN 79

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Ilustrasi model *waterfall* 5
Gambar 2. 1 Ilustrasi model siklus akuntansi 13
Gambar 2. 2 Program *Flowchart* 16
Gambar 2. 3 Sistem *Flowchart* 16
Gambar 2. 4 Data Flow Diagram 18
Gambar 2. 5 *Entity Relationship Diagram* 19
Gambar 2. 6 Pemrograman PHP 21
Gambar 3. 1 Proses Buat Laporan 22
Gambar 3. 2 Proses Hitung Gaji 23
Gambar 3. 3 Proses Hitung Honor 24
Gambar 3. 4 Proses Usulan Buat Laporan Pegawai 25
Gambar 3. 5 Proses Usulan Hitung Gaji 26
Gambar 3. 6 Proses Usulan Hitung Honor 27
Gambar 3. 7 Proses Usulan Buat Jurnal Umum dan Buku Besar 28
Gambar 3. 8 Analisis Masukan dan Keluaran 30
Gambar 3. 9 DFD Level 0 35
Gambar 3. 10 DFD Level 1 36
Gambar 3. 11 DFD Level 2 (proses 1.0) 37
Gambar 3. 12 DFD Level 2 (Proses 2.0) 38
Gambar 3. 13 DFD Level 2 (Proses 3.0) 38
Gambar 3. 14 DFD Level 2 (Proses 4.0) 39
Gambar 3. 15 DFD Level 2 (Proses 5.0) 39
Gambar 3. 16 ER Diagram 50
Gambar 3. 17 Diagram Relasi Antar Tabel 54
Gambar 3. 18 Struktur Menu Keuangan 55
Gambar 3. 19 Struktur Menu Personalia 55
Gambar 3. 20 Halaman *Login* 56
Gambar 3. 21 Pegawai Tetap 56
Gambar 3. 22 *Input* Pegawai Tetap 56
Gambar 3. 23 Pegawai Honorer 57
Gambar 3. 24 *Input* Pegawai Honorer 57
Gambar 3. 25 Presensi 57
Gambar 3. 26 *Input* Presensi 58
Gambar 3. 27 Tarif Honor 58
Gambar 3. 28 *Input* Tarif Honor 58
Gambar 3. 29 Hitung Gaji 59
Gambar 3. 30 Mulai Hitung Gaji 59
Gambar 3. 31 Mulai Hitung Honor 59

Gambar 3. 32 Akun 59
Gambar 3. 33 *Input* Akun 60
Gambar 3. 34 Jurnal Umum 60
Gambar 3. 35 Buku Besar 60
Gambar 4. 1 Implementasi *File* Basis Data 62
Gambar 4. 2 Implementasi *Login* 62
Gambar 4. 3 Implementasi Antar Muka Pegawai Tetap 63
Gambar 4. 4 Implementasi Data Pegawai Honorer 63
Gambar 4. 5 Implementasi Data Presensi 64
Gambar 4. 6 Implementasi Data Tarif Honor 64
Gambar 4. 7 Implementasi Data Akun 64
Gambar 4. 8 Implementasi Data Hitung Gaji 65
Gambar 4. 9 Implementasi Data Hitung Honor 65
Gambar 4. 10 Implementasi Data Jurnal 65
Gambar 4. 11 Implementasi Data Jurnal Umum 66
Gambar 4. 12 Implementasi Data Buku Besar 66
Gambar 4. 13 Pengujian Aplikasi Hitung Gaji 68
Gambar 4. 14 Pengujian Aplikasi Hitung Honor 68

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Pengerjaan 7
Tabel 2. 1 Data PTKP 11
Tabel 2. 2 Tarif PPh pasal 21 11
Tabel 2. 3 Data Akun 14
Tabel 2. 4 Jurnal Umum 14
Tabel 2. 5 Buku Besar 15
Tabel 2. 6 Kamus Data 18
Tabel 3. 1 Kamus Data Pegawai Tetap 40
Tabel 3. 2 Kamus Data Pegawai Honorer 40
Tabel 3. 3 Kamus Data Presensi 41
Tabel 3. 4 Kamus Data Tarif Honor 41
Tabel 3. 5 Kamus Data Hitung Gaji 41
Tabel 3. 6 Kamus Data Hitung Honor 42
Tabel 3. 7 Kamus Data Akun 42
Tabel 3. 8 Kamus Data Jurnal Umum 42
Tabel 3. 9 Kamus Data Buku Besar 43
Tabel 3. 10 Spesifikasi Proses 1.1 43
Tabel 3. 11 Spesifikasi Proses 1.2 43
Tabel 3. 12 Spesifikasi Proses 1.3 44
Tabel 3. 13 Spesifikasi Proses 1.4 44
Tabel 3. 14 Spesifikasi Proses 1.5 45
Tabel 3. 15 Spesifikasi Proses 1.6 45
Tabel 3. 16 Spesifikasi Proses 1.7 46
Tabel 3. 17 Spesifikasi Proses 1.8 46
Tabel 3. 18 Spesifikasi Proses 1.9 46
Tabel 3. 19 Spesifikasi Proses 2.1 47
Tabel 3. 20 Spesifikasi Proses 2.2 47
Tabel 3. 21 Spesifikasi Proses 3.1 48
Tabel 3. 22 Spesifikasi Proses 3.2 48
Tabel 3. 23 Spesifikasi Proses 4.1 48
Tabel 3. 24 Spesifikasi Proses 4.2 49
Tabel 3. 25 Spesifikasi Proses 5.1 49
Tabel 3. 26 Spesifikasi Proses 5.2 49
Tabel 3. 27 Struktur Tabel Pegawai Tetap 51
Tabel 3. 28 Struktur Tabel Pegawai Honorer 51
Tabel 3. 29 Struktur Tabel Hitung Gaji 51
Tabel 3. 30 Struktur Tabel Tarif Honor 52
Tabel 3. 31 Struktur Tabel Presensi 52

Tabel 3. 32 Struktur Tabel Hitung Honor 52
Tabel 3. 33 Struktur Tabel Akun 53
Tabel 3. 34 Struktur Tabel Jurnal Umum 53
Tabel 3. 35 Struktur Tabel User 53
Tabel 4. 1 Implementasi *File* Sistem 61
Tabel 4. 2 Pengujian Hitung Gaji 67
Tabel 4. 3 Pengujian Hitung Honor 67
Tabel 4. 4 Proses *Login* 68
Tabel 4. 5 Data Pegawai Tetap 69
Tabel 4. 6 Data Pegawai Honorer 71
Tabel 4. 7 Data Presensi 73
Tabel 4. 8 Data Tarif Honor 74
Tabel 4. 9 Data Akun 74
Tabel 4. 10 Data Hitung Gaji 75
Tabel 4. 11 Data Hitung Honor 75

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Data Pegawai 79
Lampiran 1. 2 Total Gaji 79
Lampiran 1. 3 Data Gaji 1 80
Lampiran 1. 4 Data Gaji 2 80
Lampiran 1. 5 Data Gaji 3 81

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring perkembangan Teknologi dan Informasi, mendorong berbagai perusahaan dan sektor publik untuk memanfaatkan teknologi yang telah berkembang. Supaya berbagai hal yang memudahkan dalam proses bisnisnya dapat ditangani dengan cepat dan mudah. Sekolah Dasar Negeri Tegalmulyo 157 Surakarta adalah salah satu perusahaan dibidang sektor publik yang bergerak dibawah Mentri Pendidikan Nasional. SD Negeri Tegalmulyo 157 Surakarta memiliki berbagai pegawai yang terdiri dari pegawai tetap dan pegawai honorer.

Setiap pegawai tetap telah tercatat sebagai Pegawai Negeri Sipil ditetapkan gajinya oleh peraturan Menteri Keuangan dan dicatat oleh dinas pendidikan kota atau kabupaten dimana pegawai tersebut bekerja. Total penghasilan pegawai tetap dihitung berdasarkan gaji pokok, ditambah tunjangan dan dikurangi potongan. Tunjangan terdiri dari tunjangan istri, tunjangan anak, tunjangan gaji fungsional, tunjangan beras, tunjangan askes dan tunjangan PPh pasal 21. Potongan terdiri dari iuran dana pensiun dan iuran rutin pegawai. Sedangkan untuk pegawai honorer honornya dihitung oleh institusi dimana pegawai tidak tetap bekerja berdasarkan jam kerja yang dicatat oleh bagian personalia.

Dalam melakukan pengelolaan data pegawai dan data peraturan pemerintah terkait penggajian, hanya disimpan didalam arsip dan diketik dalam *microsoft word*. Apabila suatu saat nanti data penyimpanan atau *hardisk* rusak, maka secara otomatis data tersebut akan hilang. Selain menyimpan data didalam *microsoft word*, Sekolah dasar Negeri tegalmulyo 157 Surakarta juga menyimpan data tersebut dalam bentuk arsip, terdiri dari data pegawai dan data peraturan pemerintah terkait penggajian. Apabila dibutuhkan data tersebut, bagian keuangan akan mencari satu-persatu data yang telah diarsipkan tersebut. Hal ini dirasa kurang efektif karena harus membongkar arsip yang sudah tertata dengan rapi.

Dalam melakukan perhitungan gaji pegawai, bagian keuangan harus menghitung gaji pegawai secara manual menggunakan *microsoft excell* berdasarkan data pegawai dan data peraturan pemerintah yang ada di *microsoft word.* Yang akhirnya harus membuka lagi data-data yang sudah tersimpan didalam *microsoft word.* Selain dirasa kurang efektif, dikhawatirkan perhitungan gaji yang kurang maksimal karena terjadinya banyak kesalahan dalam *input* data.

Dalam melakukan pelaporan gaji pegawai, bagian keuangan hanya menerima satu lembar slip gaji hasil perhitungan gaji pegawai dan harus mencocokkan kembali berdasarkan data pegawai yang ingin mengambil gaji mereka. Akan berakibat pengecekan ulang terhadap perhitungan gaji pegawai. Selain itu dalam melakukan pembuatan jurnal umum dan buku besar terkait pengeluaran kas untuk membayar honor pegawai, bagian keuangan harus menghitung kembali menggunakan *microsoft excell.*

Oleh karena itu, dibuatlah sebuah aplikasi yang dapat mengurangi resiko hilangnya data akibat rusaknya data penyimpanan berupa *hardisk*. Aplikasi yang akan dibangun ini menangani penyimpanan data didalam *web server* yang telah terkoneksi dengan internet dan dapat dilihat sewaktu-waktu asalkan ada koneksi internet, tanpa takut rusaknya data penyimpanan.

Selain dapat digunakan untuk mengelola data pegawai, aplikasi ini juga dapat digunakan untuk menghitung gaji pegawai tetap dan honor pegawai honorer secara otomatis berdasarkan data-data pegawai terkait gaji pokok, tambahan penghasilan, pengurang penghasilan dan PPh Pasal 21. Setiap akhir bulan sistem akan otomatis menghasilkan laporan penghasilan pegawai berupa slip gaji yang dapat dicetak oleh bagian keuangan dan pegawai. Slip gaji tersebut dapat digunakan untuk membayar PPh Pasal 21 di kantor pajak. Selain laporan penghasilan pegawai, sistem secara otomatis juga akan menghasilkan jurnal umum dan buku besar yang dihasilkan setiap bulan terkait pengeluaran kas institusi untuk membayar honor pegawai.

Melihat cukup pentingnya aplikasi ini, maka disusunlah Proyek Akhir dengan judul ***"Aplikasi Perhitungan Gaji Pegawai Tetap dan Pegawai Honorer Berbasis Web Studi Kasus pada SD Negeri Tegalmulyo 157 Surakarta"***.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, dapat diketahui berbagai permasalahan yang dihadapi oleh SD Negeri Tegalmulyo untuk mengelola data pegawai dan menghitung penghasilan pegawainya sebagai berikut.

a. Bagaimana mengelola data pegawai tetap , data pegawai honorer, dan presensi pegawai honorer dengan baik dan aman?
b. Bagaimana menghitung gaji dan honor pegawai secara tepat dan otomatis?

c. Bagaimana menghasilkan laporan penghasilan berupa slip gaji, jurnal umum dan buku besar secara otomatis yang dapat mencatat pengeluaran kas institusi terkait biaya honor pegawai?

1.3 Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan, tujuan yang ingin dicapai adalah sebagai berikut.

a. Membangun sebuah aplikasi yang dapat membantu bagian personalia untuk mengelola data pegawai tetap, data pegawai honorer dan data kehadiran pegawai honorer yang akan digunakan oleh bagian keuangan untuk menghitung honor pegawai.
b. Membangun sebuah aplikasi yang dapat membantu bagian keuangan untuk menghitung gaji pegawai tetap dan pegawai honorer secara otomatis.
c. Membangun sebuah aplikasi yang dapat membantu bagian keuangan untuk menghasilkan slip gaji pegawai, jurnal umum, dan buku besar.

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah yang ada pada proyek akhir ini adalah sebagai berikut.

a. Mengelola data pegawai yang terdiri dari identitas pegawai, pendidikan pegawai dan kehadiran pegawai.
b. Menghitung gaji pegawai tetap dan pegawai honorer secara otomatis meliputi gaji pokok, tambahan penghasilan, pengurang penghasilan, tarif honor, presensi dan Pph pasal 21 setiap bulan.
c. Membuat slip gaji, jurnal umum dan buku besar yang dihasilkan setiap bulan.

1.5 Definisi Operasional

Aplikasi perhitungan gaji pegawai tetap dan pegawai honorer adalah aplikasi yang dirancang untuk memudahkan bagian keuangan dan personalia untuk menghitung gaji pegawai, mengelola data pegawai, membuat jurnal umum dan buku besar.

Gaji adalah seluruh uang yang didapat oleh pegawai selama satu bulan penuh. Sedangkan upah adalah imbalan yang diterima pegawai berdasarkan jam kerja.

Upah/Gaji adalah imbalan yang dikeluarkan suatu perusahaan untuk mengganti jasa/kerja pada setiap pegawai atau karyawannya. Pegawai yang dimaksud sebagai berikut.

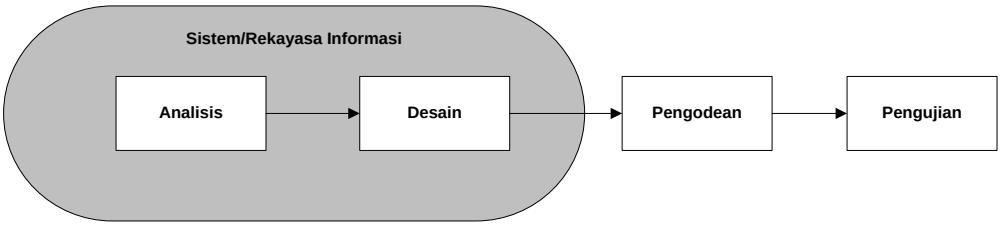
a. Pegawai tetap (dihitung berdasarkan golongannya)
b. Pegawai honorer (dihitung berdasarkan jam kerja)

Gaji/Upah terdiri dari gaji pokok ditambah berbagai tunjangan, yang terdiri dari tunjangan istri dan anak, tunjangan jabatan dan tunjangan beras. dikurangi beban yang harus dibayar, terdiri dari beban Pensiun dan beban PPh Pasal 21. Aplikasi perhitungan gaji ini akan menghasilkan output berupa slip gaji, slip honor, jurnal umum dan buku besar. Aplikasi perhitungan gaji pegawai ini menangani berbagai hal sebagai berikut.

a. Mengelola data pegawai.
b. Menghitung gaji pegawai tetap dan honor pegawai honorer.
c. Membuat daftar kehadiran bagi pegawai honorer.
d. Membuat slip gaji dan slip honor.
e. Membuat jurnal umum dan buku besar.

1.6 Metode Pengerjaan

Menurut Rosa A.S dan M. Shalahudin (2011, hal. 26) mengemukakan bahwa model SDLC (*Software Development Life Cycle*) air terjun (*waterfall*) sering juga disebut model sekuensial linier (*sequential linear*) atau alur hidup klasik (*clasic life cycle*). Model air terjun menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial atau terurut dimulai dari analisis, desain, pengkodean dan pengujian. Berikut adalah rincian dan ilustrasi model air terjun.



Gambar 1. 1
Ilustrasi model *waterfall*

a. Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

Proses pengumpulan kebutuhan dilakukan secara intensif untuk menspesifikasikan kebutuhan perangkat lunak agar dapat dipahami seperti apa yang dibutuhkan oleh *user*.

Proses pengumpulan kebutuhan dilakukan dengan cara studi lapangan ke SD Negeri Tegalmulyo 157 Surakarta. Penulis mempelajari peraturan pemerintah berkaitan dengan golongan, masa kerja dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil.

b. Desain

Desain perangkat lunak adalah proses multi langkah yang fokus pada desain pembuatan program perangkat lunak termasuk struktur data, arsitektur perangkat lunak, representasi antarmuka dan prosedur pengkodean. Tahap ini mentranslasi kebutuhan perangkat lunak dari tahap analisis kebutuhan ke representasi desain agar dapat diimplementasikan menjadi program pada tahap selanjutnya.

Setelah mempelajari studi kasus dan mempelajari sistem yang akan dibangun. Penulis melakukan desain sistem berupa menyusun dokumen SKPL (Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak).

Yang terdiri dari Flowchart, DFD (*Data Flow Diagram*), Kamus data, dan ER-D (*Entity Relationship Diagram*).

c. Pembuatan Kode Program

Desain harus ditranslasi kedalam program perangkat lunak. Hasil dari tahap ini adalah program komputer sesuai dengan desain yang telah dibuat pada tahap desain.

Setelah dokumen SKPL selesai, selanjutnya adalah menterjemahkan kedalam bahasa pemrograman *PHP* dan *HTML* dengan *database* berupa *MySq*l. Dan menggunakan *css* sebagai desain, dan *jquery* untuk tampilan.

d. Pengujian

Pengujian fokus pada perangkat lunak dari segi fungsional dan memastikan bahwa semua bagian sudah diuji. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan (*error*) dan memastikan keluaran yang dihasilkan sesuai dengan yang diinginkan.

Setelah selesai diterjemahkan dalam bahasa pemrograman. Maka sistem akan diuji dengan menggunakan *black box testing*, yaitu menguji dari fungsionalitas sistem yang dibangun. karena ruang lingkup sistem dirasa masih kecil, sehingga apabila semua fungsionalitas dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan maka sistem dianggap sudah layak untuk diimplementasikan. Selain pengujian menggunakan *black box testing* juga digunakan teknik Quisioner yang berupa pertanyaan-pertanyaan kepada pengguna (*user*) tentang tanggapan mereka mengenai sistem yang telah dibangun. Apakah sudah sesuai dengan kebutuhan atau belum. Selain dari sisi kepuasan pelanggan, kuisioner juga dapat digunakan sebagai evaluasi sistem yang telah dibangun untuk perbaikan pembangunan selanjutnya. Pengujian tidak menggunakan *white box testing* yang menguji sistem berdasarkan logika bahasa pemrogramannya, apakah sudah sesuai dengan prosedur logika pemrograman atau tidak. Hal ini dirasa kurang efektif, karena sistem hanya melakukan pengelolaan data dan perhitungan data.

Karena Sistem yang dikembangkan tidak sampai diimplementasikan ke pengguna (*user*) dan hanya sampai pada tahap pengujian saja, maka dalam memodelkan SDLC *Waterfall* hanya sampai pada tahap pengujian. Apabila sampai tahap pengujian semua fungsionalitas dapat berjalan semua, sistem bisa dijadikan sebagai referensi untuk pengembangan selanjutnya.

1.7 Jadwal Pengerjaan

Tabel 1. 1
Jadwal Pengerjaan

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																							
		Februari 2012				Maret 2012				April 2012				Mei 2012				Juni 2012				Juli 2012			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak																								
2	Desain Sistem																								
3	Pembuatan Kode Program																								
4	Pengujian																								
5	Dokumentasi																								

BAB 2
TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Gaji dan Upah

Menurut Ruky (2006, hal. 7) berdasarkan Peraturan Pemerintah No 8 tahun 1981 memberikan definisi gaji sebagai berikut.

"...suatu penerimaan sebagai imbalan dari pengusaha kepada tenaga kerja untuk suatu pekerjaan atau jasa yang telah atau akan dilakukan, dinyatakan atau dinilai dalam bentuk uang yang ditetapkan menurut suatu persetujuan atau peraturan perundang-undangan dan dibayarkan atas dasar suatu perjanjian kerja antara pengusaha (pemberi kerja) dan pekerja termasuk tunjangan baik untuk pekerja sendiri maupun keluarganya."

Menurut Ruky (2006, hal. 7) berdasarkan Peraturan menteri No. 3 Tahun 1996 memberikan definisi yang lebih detail tentang upah karena ditujukan untuk keperluan perhitungan pesangon. Dalam permen 3/96 ini yang dimaksud dengan upah yang terdiri dari.

"Upah pokok, segala tunjangan berkala dan teratur, harga pembelian dari catu yang diberikan kepada pekerja, penggantian untuk perumahan yang diberikan cuma-cuma, dan penggantian untuk pengobatan dan perawatan kesehatan."

2.2 Imbalan

Menurut Ruky (2006, hal. 9) mendefinisikan Imbalan/*compensation* atau *remuneration* memiliki cakupan yang luas daripada upah atau gaji. Imbalan mencakup "semua pengeluaran yang dikeluarkan oleh perusahaan untuk pekerja dan diterima atau dinikmati oleh pekerja baik secara langsung, rutin atau tidak langsung (pada suatu hari nanti)."

a. Imbalan Langsung

Imbalan langsung adalah komponen imbalan yang diterima secara "langsung" rutin atau periodik oleh pekerja atau karyawan, yang terdiri dari.

1) Upah/Gaji Pokok.
2) Tunjangan Tunai sebagai suplemen upah/gaji yang diterima setiap bulan atau minggu.

3) Tunjangan Hari Raya Keagamaan dan gaji ke-14, 15, dst.
4) Bonus yang dikaitkan atau tidak dikaitkan dengan prestasi kerja atau kinerja perusahaan.
5) Intensif sebagai penghargaan untuk prestasi termasuk komisi bagi tenaga penjualan.
6) Segala jenis pembagian catu/(*in natura/in kind*)yang diterima rutin.

b. Imbalan Tidak langsung

Imbalan tidak langsung adalah komponen imbalan yang tidak diterima secara rutin atau periodik, yang diterima "nanti" atau "bila terjadi sesuatu" pada karyawan, yang terdiri dari.

1) Fasilitas/Kemudahan seperti transportasi, pemeliharaan kesehatan, dll.
2) Upah/Gaji yang tetap diterima oleh pekerja atau karyawan selama cuti dan izin meninggalkan pekerjaan.
3) Bantuan dan santunan untuk musibah.
4) Bantuan biaya pendidikan Cuma-Cuma.
5) Iuran JAMSOSTEK yang dibayar perusahaan.
6) Iuran DANA PENSIUN yang dibayar perusahaan.
7) Premi Asuransi Jiwa, dll.

2.3 Pengupahan

Menurut Purba (2005, hal. 4) berdasarkan Undang-undang No.13, Terdapat berbagai jenis pengupahan yang diberikan perusahaan kepada pekerja.

Jenis-jenis pengupahan berdasarkan Undang-undang No.13 Tahun 2003 sebagaimana ditetapkan dalam pasal 88 ayat 3 sebagai berikut.

a. Upah,
b. Upah lembur,
c. Upah tidak masuk kerja karena berhalangan,
d. Upah tidak masuk kerja karena melakukan pekerjaan diluarpekerjaan,
e. Upah untuk pembayaran pesangon,
f. Upah untuk perhitungan pajak penghasilan.

Upah harus memenuhi pencapaian hidup yang layak sesuai dengan ketentuan upah minimum regional di setiap provinsi atau kabupaten. Upah tidak dibayar jika pekerja tidak bekerja. Namun pengusaha tetap harus membayar upah bagi pekerja

yang sakit, menikah, khitanan, melahirkan, istri melahirkan anggota keluarga atau orangtua meninggal dan lain-lain sesuai dengan ketentuan undang-undang.

2.4 PPh Pasal 21

Menurut Suprianto (2011, hal. 36) berdasarkan Peraturan Mentri Keuangan Nomor 250/PMK. 03/2008 tentang besarnya biaya jabatan atau biaya pensiun yang dapat dikurangkan dari penghasilan bruto Pegawai tetap atau pensiunan.

Pajak Penghasilan Pasal 21 adalah pemotongan pajak atas penghasilan sehubungan dengan pekerjaan, jasa, atau kegiatan dengan nama dan dalam bentuk apapun yang diterima atau diperoleh wajib pajak orang pribadi dalam negeri wajib dilakukan oleh pemberi kerja yang membayar gaji, upah, honorarium, tunjangan, dan pembayaran lain sebagai imbalan sehubungan dengan pekerjaan yang dilakukan oleh pegawai atau bukan pegawai, bendahara pemerintah yang membayar gaji, upah, honorarium, tunjangan dan pembayaran lain sehubungan dengan pekerjaan, jasa atau kegiatan.

Akuntansi PPh Pasal 21 adalah proses pencatatan transaksi kaitannya dengan PPh Pasal 21 misalnya pembayaran gaji, upah, dan lain sebagainya. Ketika ada transaksi kaitannya dengan pemotongan/ pemungutan PPh Pasal 21, pembayaran PPh Pasal 21 dan juga pembayaran gaji/Upah karyawanmaka perlu ada pencatatan akuntansi yang sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku. Secara sederhana Penghasilan Kena pajak ini dihitung dengan cara.

Gaji Pokok Sebulan		xxx	
Tunjangan-tunjangan		xxx	+
Gaji Bruto sebulan		xxx	
Biaya Jabatan/Pensiun		xxx	-
Gaji Neto sebulan		xxx	
Gaji Neto setahun		xxx	
PTKP WP	xxx		
PTKP KWN	xxx		
PTKP ANK	xxx +		
Total PTKP		xxx	-
PKP		xxx	
Pph 21		xxx	
Gaji Bersih		xxx	

a. Biaya Jabatan/Biaya Pensiun

Berdasarkan Peraturan Mentri keuangan Nomor PMK-250/PMK. 03/2008, besarnya biaya jabatan yang dapat dikurangkan dari penghasilan bruto untuk penghitungan pemotongan Pajak Penghasilan bagi pegawai tetap ditetapkan sebesar 5% dari penghasilan bruto, setinggi-tingginya Rp 6.000.000,00 setahun atau Rp 500.000,00 sebulan. Sedangkan besarnya biaya pensiun sebagai pengurang penghasilan bruto adalah sebesar Rp 2.400.000,00 setahun atau Rp 200.000,00 sebulan.

b. Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)

Besarnya penghasilan Tidak Kena Pajak adalah sebagai berikut.

Tabel 2. 1
Data PTKP

Keterangan	Tarif
Wajib Pajak	Rp 15.840.000,00
Status Kawin	Rp 1.320.000,00
Anak (Maksimal 3)	Rp 1.320.000,00

c. Tarif PPh Pasal 21

Besarnya tarif PPh pasal 21 adalah sebagai berikut.

Tabel 2. 2
Tarif PPh pasal 21

Penghasilan	Tarif
Kurang dari Rp 50.000.000	5 %
Rp 50.000.000 s.d. Rp 250.000.000	15 %
Rp 250.000.000 s.d. Rp 500.000.000	25 %
Lebih dari dari Rp 500.000.000	30 %

d. Wajib Pajak PPh Pasal 21

Menurut Mardiasmo (2008, hal. 158) mengemukakan bahwa ketentuan pasal 21 Undang-undang pajak penghasilan mengaturtentang pembayaran pajak dalam tahun berjalan melalui pemotongan pajak atas penghasilan yang diterima atu diperoleh wajib pajak orang pribadi dalam negeri sehubungan dengan pekerjaan, jasa dan kegiatan.

1) Pegawai Negeri Sipil (PNS)

Adalah PNS-Pusat, PNS-Daerah, dan PNS lainnya yang ditetapkan dengan peraturan pemerintah sebagaimana diatur dalam UU Nomor 8 Tahun 1974.

2) Pegawai Tetap

Adalah orang pribadi yang bekerja pada pemberi kerja, yang menerima atau memperoleh gaji dalam jumlah tertentu secara berkala, termasuk anggota dewan komisaris dan anggota dewan pengawas yang secara teratur dan terus-menerus ikut mengelola kegiatan perusahaan secara langsung.

3) Pegawai Honorarium

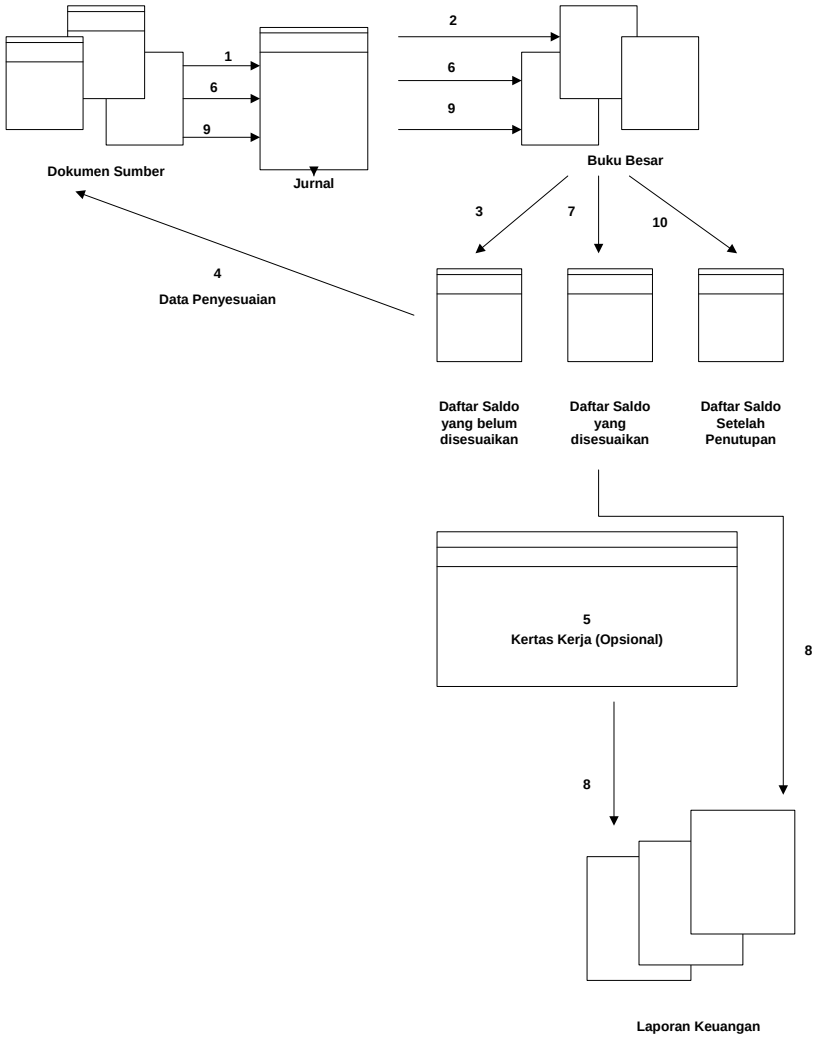
Adalah orang pribadi yang menerima atau memperoleh imbalan sehubungan dengan jasa, jabatan, atau kegiatan yang dilakukannya.

2.5 Akuntansi dan Siklus Akuntansi

Menurut James M. Reeve (2009) mengemukakan bahwa Akuntansi (*Accounting*) dapat diartikan sebagai sistem informasi yang menyediakan laporan untuk para pemangku kepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan.

Siklus Akuntansi (*Accounting Cycle*) adalah proses akuntansi yang dimulai dengan menganalisis dan membuat jurnal untuk transaksi-transaksi dan diakhiri dengan menyiapkan catatan akuntansi untuk transaksi-transaksi periode berikutnya. Langkah-langkah dalam siklus akuntansi adalah sebagai berikut.

a. Menganalisis dan mencatat transaksi-transaksi ke dalam jurnal.
b. Posting transaksi ke buku besar.
c. Menyiapkan daftar saldo yang belum disesuaikan.
d. Menyiapkan dan menganalisis data penyesuaian.
e. Menyiapkan kertas kerja akhir periode.
f. Membuat ayat jurnal penyesuaian dan posting ke buku besar.
g. Menyiapkan daftar saldo yang disesuaikan.
h. Menyiapkan laporan keuangan.
i. Membuat ayat jurnal penutup dan posting ke buku besar.
j. Menyiapkan daftar saldo setelah penutupan.



Sumber : Pengantar Akuntansi - Adaptasi Indonesia, 2009

Gambar 2. 1
Ilustrasi model siklus akuntansi

1) Daftar Akun

Daftar Akun adalah suatu rancangan yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan informasi para manajer perusahaan atau pengguna laporan keuangan lainnya. Dalam daftar akun, akun-akun diberi nomor sebagai bahan referensi dan menggunakan sistem penomoran yang fleksibel. Sehingga akun baru dapat ditambahkan tanpa mempengaruhi nomor akun lainnya. Secara umum nomor akun dapat didefinisikan sebagai berikut.

Tabel 2. 3
Data Akun

1	**Asset**		**4**	**Pendapatan**
1.1	Kas		4.1	Pendapatan Honor
1.2	Piutang Usaha			
1.4	Beban Habis Pakai		**5**	**Beban**
1.5	Asuransi Dibayar di Muka		5.1	Beban Gaji
1.8	Peralatan kantor		5.2	Beban sewa
			5.4	Beban Utilitas
2	**Kewajiban**		5.5	Beban Bahan Habis Pakai
2.1	Utang Usaha		5.9	Beban Lain-lain
2.2	Sewa diterima dimuka			
3	**Ekuitas Pemilik**			
3.1	Modal			
3.2	Prive			

Sumber : Pengantar Akuntansi - Adaptasi Indonesia, 2009

2) Analisis Transaksi dan Jurnal

Analisis transaksi adalah suatu proses akuntansi yang melakukan pengelompokan transaksi-transaksi kedalam suatu catatan yang disebut jurnal (*journal*). Jurnal (*journal*) adalah suatu pengelompokan akun berdasarkan penerimaan kas dan pengeluaran kas. berdasarkan pengelompokannya dapat dispesifikasikan melalui pengelompokan akun yang didebit dan di kredit. nama akun yang didebit dicatat terlebih dahulu, kemudian diikuti dengan jumlah uang yang didebit. Nama akun yang dikredit dicatat dibawah tetapi sedikit disebelah kanan debit, kemudian diikuti sejumlah uang yang dikredit. Secara umum jurnal dapat diilustrasikan sebagai berikut.

Tabel 2. 4
Jurnal Umum

JURNAL				**Halaman : 1**
Tanggal	**Uraian**	**Ref**	**Debit**	**Kredit**
1/11/2009	Kas	11	25.000.000	
	Modal	31		25.000.000
10/11/2009	Beban Habis Pakai	55	1.350.000	
	Utang Usaha	11		1.350.000
30/11/2009	Utang Usaha	21	950.000	
	Kas	11		950.000

Sumber : Pengantar Akuntansi – Adaptasi Indonesia, 2009

3) Buku Besar

Buku Besar adalah suatu pengelompokan akun berdasarkan kenaikan kas dan penurunan kas. Adapun proses dalam posting ke buku besar dengan cara mengelompokkan akun aset dan akun kewajiban. Akun aset yang terletak di sisi kiri digunakan untuk mencatat kenaikan asset, sedangkan sisi kanan untuk mencatat penurunan aset. Secara umum buku besar dapat diilustrasikan sebagai berikut :

Tabel 2. 5
Buku Besar

Akun Kas				**Akun NO.*11***
Tanggal	**Ref**	**Debit**	**Kredit**	**Saldo**
1/11/2009	1	25.000.000		25.000.000
30/11/2009	1		950.000	24.050.000

Sumber : Pengantar Akuntansi – Adaptasi Indonesia, 2009

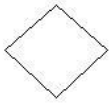
2.6 Flowchart

Menurut Suarga (2006, hal. 6) mengemukakan bahwa "*Flowchart* adalah suatu teknik untuk menyusun rencana program yang telah diperkenalkan dan dipergunakan oleh kalangan programmer komputer sebelum algoritma menjadi popular."

Flowchart adalah untaian simbol gambar (*chart*) yang menunjukkan aliran (*flow*) dari proses terhadap data. Simbol-simbol *flowchart* dapat didefinisikan menjadi simbol untuk program dan simbol untuk sistem (peralatan *hardware*).

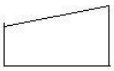
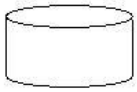
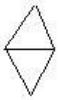
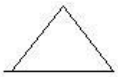
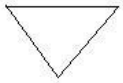
a. *Program Flowchart* :

Nama	Definisi
Terminator	Untuk Mulai atau selesai
Proses	Menyatakan Proses terhadap data
Input/Output	Menerima input atau menampilkan output

Seleksi/Pilihan 	Memilih aliran berdasarkan syarat
Predefined-Data	Definisi awal dari variabel atau data
Predefined-Process	Lambang fungsi atau sub-program
Connector	Penghubung pada halaman
Off-page Connector	Penghubung halaman yang berbeda

Gambar 2. 2
Program *Flowchart*

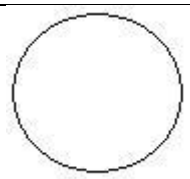
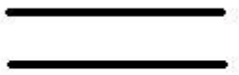
b. System Flowchart

Keyboard 	**Printer**	**File/Storage**
Display/Monitor	**Magnetic Tape**	**Magnetic Disk** 
Sorting 	**Extract** 	**Merge** 

Gambar 2. 3
Sistem *Flowchart*

2.7 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Rosa A.S dan M. Shalahuddin (2011, hal. 63) mengemukakan bahwa "DFD dapat digunakan untuk merepresentasikan sebuah sistem atau perangkat lunak pada beberapa level abstraksi." DFD dapat dibagi menjadi beberapa level yang lebih detail untuk merepresentasikan aliran informasi atau fungsi yang lebih detail. DFD menyediakan mekanisme untuk pemodelan fungsional ataupun pemodelan aliran informasi. Oleh karena itu DFD lebih sesuai digunakan untuk memodelkanfungsi-fungsi perangkat lunak yang akan diimplementasikan menggunakan pemrograman terstruktur membagi-bagiannya dengan fungsi-fungsi dan prosedur-prosedur. Notasi-notasi pada DFD (Edward Yourdon dan Tom DeMarco) adalah sebagai berikut.

Notasi	Keterangan
	Proses atau fungsi atau prosedur; pada pemodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya menjadi fungsi atau prosedur didalam kode program. Catatan: Nama yang diberikan pada sebuah proses biasanya berupa kata kerja
	File atau basis data atau penyimpanan (*storage*); pada pemodelan perangkat lunak yang akan ddimplemetasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya dibuat menjadi tabel-tabel basis data yang dibutuhkan, tabel-tabel ini juga harus sesuai dengan perancangan tabel-tabel basis data (*Entity Relationship Diagram* (ERD), *Conceptual Data* Model (CDM), *Physical Data Model* (PDM)) Catatan : Nama yang diberikan pada sebuah penyimpanan biasanya kata benda
	Entitas luar atau (*ekstenal Entity*) atau masukan (*input*) atau keluaran (*output*) atau orang yang memakai/berinteraksi dengan perangkat lunak yang dimodelkan atau sistem lain yang dimodelkan Catatan : Nama yang digunakan pada masukan (*input*) atau keluaran (*output*) biasanya berupa kata benda

	Aliran data: merupakan data yang dikirim antar proses, dari penyimpanan ke proses, atau dari proses ke masukan (*input*) atau keluaran (*output*) Catatan :nama yang digunakan pada aliran data biasanya berupa kata benda, dapat diawali dengan kata data misalnya "data siswa" atau tanpa akata data misalnya "siswa"

Sumber : From Zero to a Pro : Membuat aplikasi web dengan PHP + Dtabase MySQL, 2009

Gambar 2. 4
Data Flow Diagram

2.8 Kamus Data

Menurut Rosa A.S dan M. Shalahuddin (2011, hal. 67) mengemukakan bahwa "Kamus Data (data dictionary) digunakan untuk memperjelas aliran data yang digambarkan pada DFD." Kamus data adalah kumpulan daftar elemen data yang mengalir pada sistem perangkat lunak sehingga masukan (*input*) dan keluaran (*output*) dapat dipahami secara umum (memiliki standar cara penulisan). Kamus data biasanya berisi sebagai berikut.

a. Nama ->nama dari data.
b. Digunakan pada -> merupakan proses-proses yang terkait data.
c. Deskripsi -> merupakan deskripsi data.
d. Informasi tambahan -> seperti tipe data, nilai data, batas nilai data, dan komponen yang membentuk data.

Kamus data memiliki beberapa simbol untuk menjelaskan informasi tambahan sebagai berikut.

Tabel 2. 6
Kamus Data

Simbol	Keterangan
=	Disusun atau terdiri dari
+	Dan
[|]	Baik ... atau ...
$\{\}^n$	n kali diulang / bernilai banyak
()	Data opsional
...	Batas komentar

2.9 ERD (Entity Relationship Diagram)

Menurut Rosa A.S dan M. Shalahuddin (2011, hal. 49) mengemukakan bahwa "Pemodelan awal basis data yang paling banyak digunakan adalah menggunakan Entity *Relationship Diagram* (ERD)." ERD dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam bidang matematika. ERD digunakan untuk pemodelan basis data relasional. Berikut adalah simbol-simbol yang digunakan pada ERD.

Simbol	Deskripsi
Entitas/*Entity*	Entitas merupakan data inti yang akan disimpan; bakal tabel pada basis data
Atribut	Field atau kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas
Atribut kunci primer	Field atau kolom data yang butuh dismpan dalam suatu entitas dan digunakan sebagai kunci akses record yang diinginkan; biasanya berupa Id
Atribut multinilai/*multivalue*	Field pada kolom data yang butuh disimpan dalam suatu entitas yang dapat memiliki nilai lebih dari satu
Relasi	Relasi yang menghubungkan antar entitas; biasanya diawali dengan kata kerja.
Asosiasi/ *association*	Penghubung antar relasi dan entitas di mana di kedua ujungnya memiliki *multiplicity*kemungkinan jumlah pemakaian.

Gambar 2. 5
Entity Relationship Diagram

2.10 Black Box Testing

Menurut Ade Hendraputra (2009, hal. 31) mengemukakan bahwa *Black box testing* merupakan strategi *testing* dimana hanya memperhatikan/memfokuskan kepada faktor fungsionalitas dan spesifikasi perangkat lunak. *Black box testing* tidak menbutuhkan pengetahuan mengenai alur internal (*internal path*), struktur atau implementasi dari *software undr test (*SUT*)* . *Black box testing* memang ditujukan untuk mengabaikan struktur kontrol tetapi lebih terfokus terhadap *Information domain.*

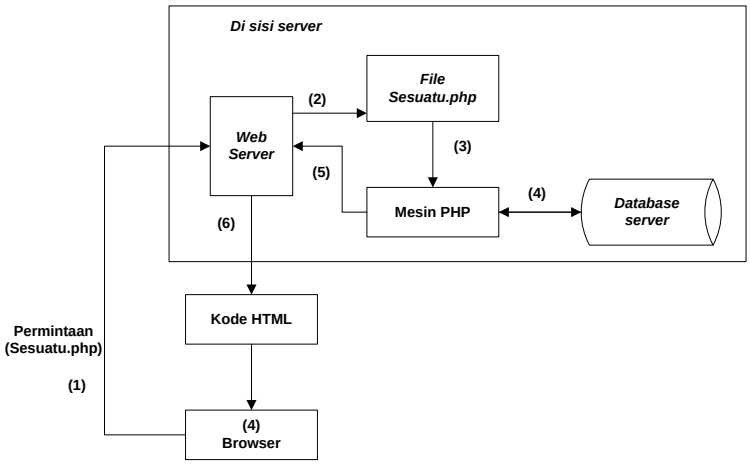
2.11 Aplikasi web

Menurut Kadir (2009, hal. 2) mengemukakan bahwa Aplikasi Web adalah suatu proses yang menempatkan sebuah aplikasi dalam sebuah *server* dan dengan sendirinya aplikas tersebut dapat diakses darimanapun, sepanjang pemakai dapat mengakses *web-servernya.*

Aplikasi web yang paling dasar ditulis dengan menggunakan HTML. HTML (*HyperText Markup Language*)adalah bahasa standar untuk membuat halaman-halaman web.

2.12 PHP dan JavaScript

Menurur Kadir (2009, hal. 4) mengemukakan bahwa PHP (*PHP Hypertext Preprocessor*) adalah bahasa pemrograman yang memungkinkan aplikasi bisa menghasilkan sesuatu yang bersifat dinamis dan berinteraksi dengan *database.* JavaScript adalah bahasa pemrograman yang digunakan untuk mengantisipasi ketidaklengkapan data ataupun validasi yang memungkinkan untuk dilakukan disisi pemakai (bukan di *server*) yang akan memperbaiki kinerja sistem. Berikut ini merupakan skema yang memungkinkan sebuah aplikasi dengan *database* menggunakan PHP.



Sumber : From Zero to a PRO : Membuat Aplikasi Web dengan PHP + Database MySQL : 2009

Gambar 2. 6
Pemrograman PHP

Setelah *web server* menemukan *file* yang diminta pemakai (sesuatu.php), *file* tersebut diserahkan ke mesin PHP untuk diproses. Bila PHP mendeteksi adanya interaksi dengan *database*, maka PHP akan melakukan permintaan pada *database server* dan hasil dari *database server* diproses lebih lanjut. Setelah semua isi *file* diproses, maka hasilnya (berupa sustu kode *HTML*) diserahkan ke *web server.* Selanjutnya, *web server* mengirimkan kode *HTML* kepada pemakai.

2.13 Database dan MySQL

Menurut Kadir (2009, hal. 14) mengemukakan bahwa *Database* adalah kumpulan data yang saling terkait. Secara teknis *database* adalah sekumpulan tabel atau objek lain (*indeks, view,* dan lain-lain). Tujuannya adalah untuk mempermudah dalam mengakses data.

Data dapat ditambahkan, diubah, dihapus, atau dibaca dengan relatif mudah dan cepat. MySQL (baca: mai-se-kyu-el) adalah *software* yang terfolong *database server* dan bersifat *Open Source. Open Source* menyatakan bahwa *softwae* ini dillengkapi denga *source code* (kode yang dibuat untuk membuat MySQL). Untuk melakukan pengaksesan data dapat dilakukan dengan mudah melalui SQL (*Structured Query Language*).

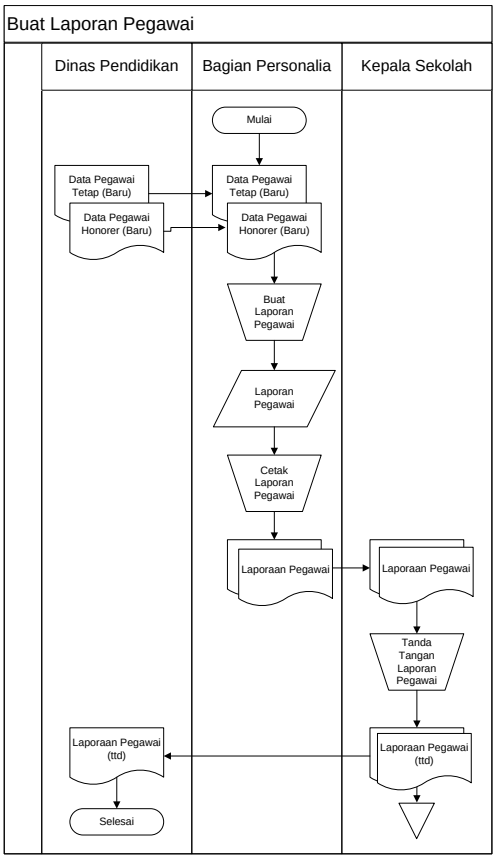
BAB 3
ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1 Proses Bisnis Sistem Berjalan

Analisis sistem berjalan adalah suatu sistem yang digunakan oleh SD Negeri Tegalmulyo Surakarta dalam melakukan proses bisnisnya.

3.1.1 Proses Buat Laporan Pegawai

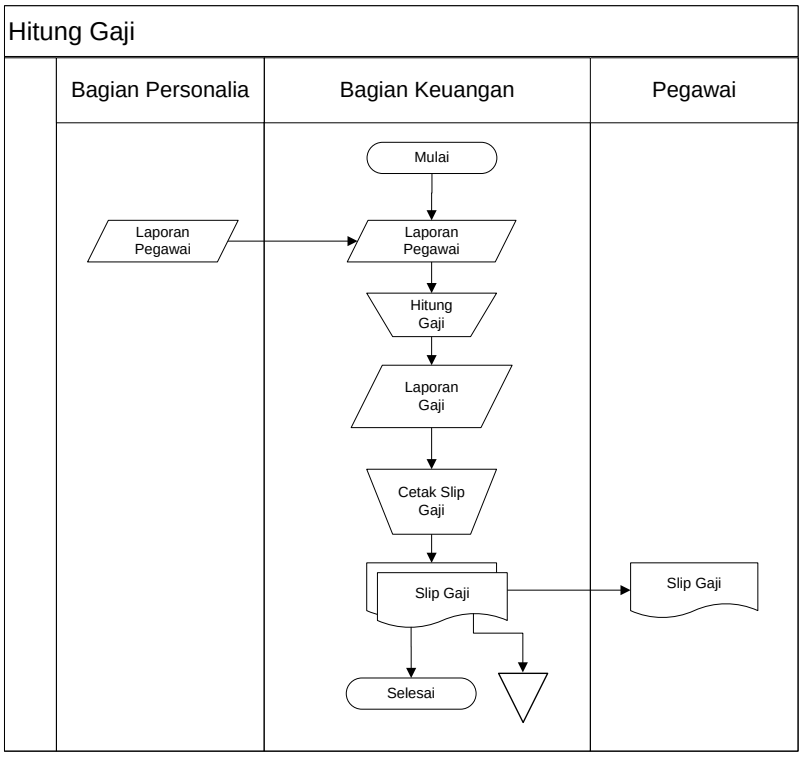
Apabila ada penambahan pegawai tetap dan pegawai honorer baru dari dinas pendidikan terkait, maka bagian personalia akan menambahkan data pegawai baru. Ketika akhir bulan, akan dibuat laporan seluruh pegawai yang akan disahkan oleh kepala sekolah. Setelah data pegawai dianggap sah oleh kepala sekolah, maka setiap akhir bulan akan dilaporkan ke dinas pendidikan terkait.



Gambar 3. 1
Proses Buat Laporan

3.1.2 Proses Hitung Gaji

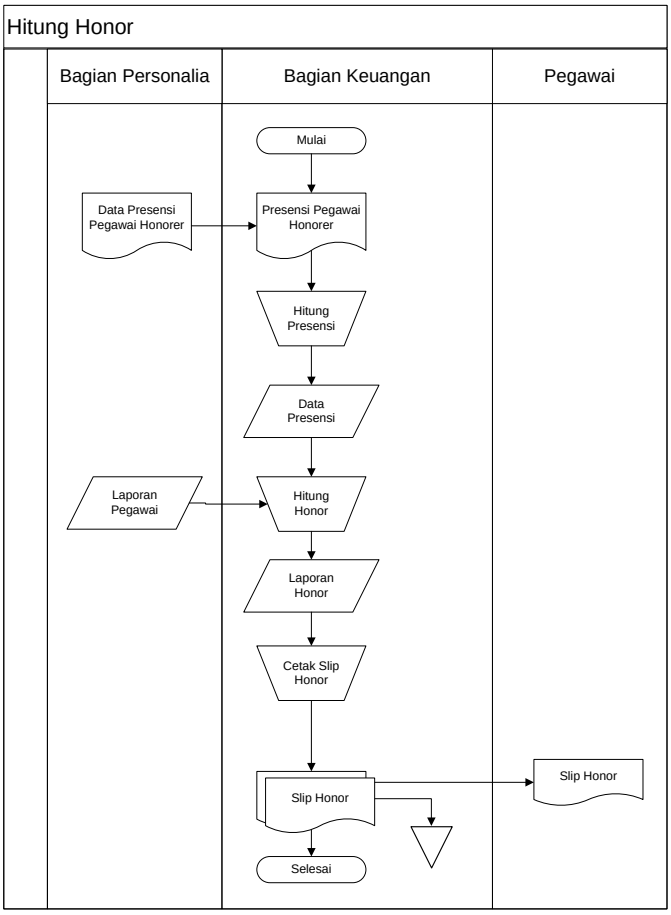
Setiap akhir bulan, bagian keuangan akan melakukan perhitungan gaji. Untuk menghitung gaji pegawai tetap, dihitung berdasarkan data pegawai yang meliputi golongan, eselon, jumlah anak dan status kawin. Setelah perhitungan selesai maka akan dibuat laporan slip gaji diberikan kepada pegawai.



Gambar 3. 2
Proses Hitung Gaji

3.1.3 Proses Hitung Honor

Setiap akhir bulan, bagian keuangan akan melakukan perhitungan honor. Untuk menghitung honor pegawai honorer, dihitung berdasarkan data pegawai dan data presensi pegawai honorer. Setelah perhitungan selesai maka akan dubuat laporan slip honor diberikan kepada pegawai.



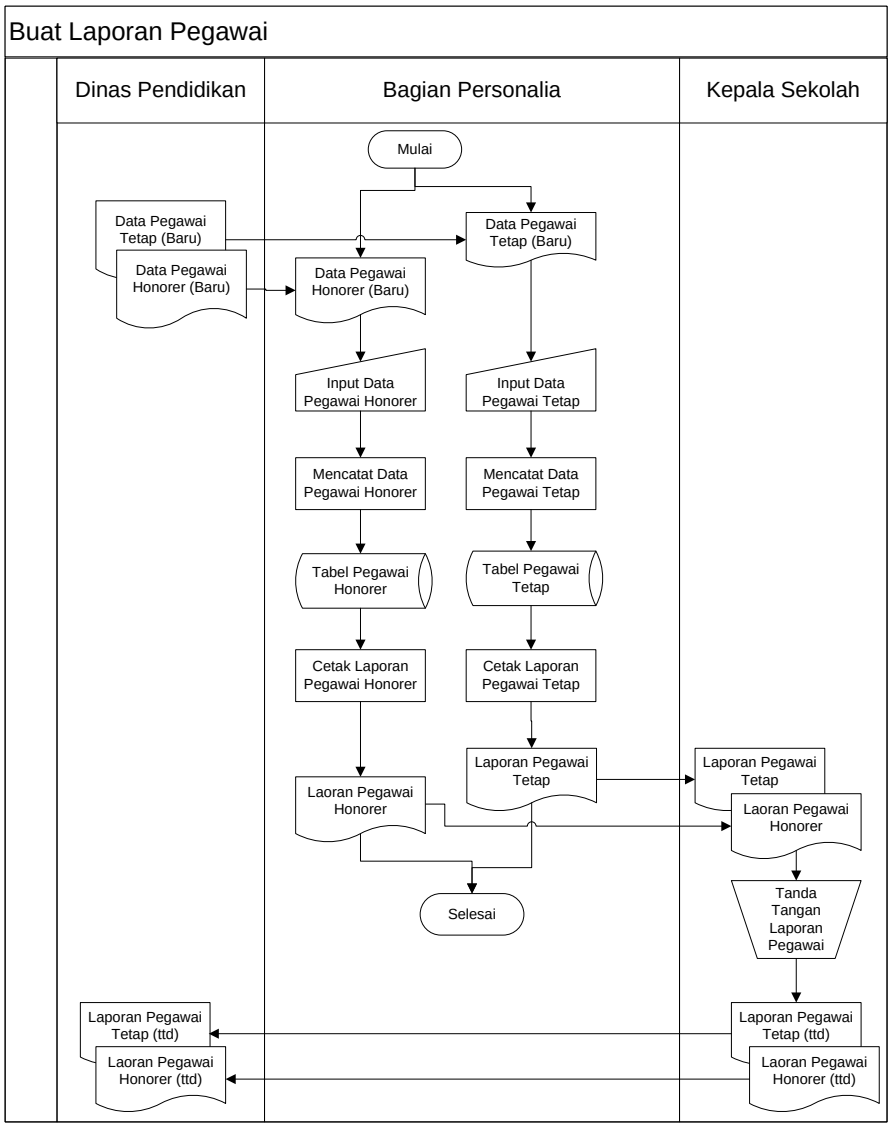
Gambar 3. 3
Proses Hitung Honor

3.2 Proses Bisnis Sistem Usulan

Flowchart sistem usulan adalah *flowchart* yang menggambarkan usulan yang akan diterapkan di SD Negeri Tegalmulyo Surakarta untuk mempermudah Proses bisnisnya.

3.2.1 Proses Usulan Buat Laporan Pegawai

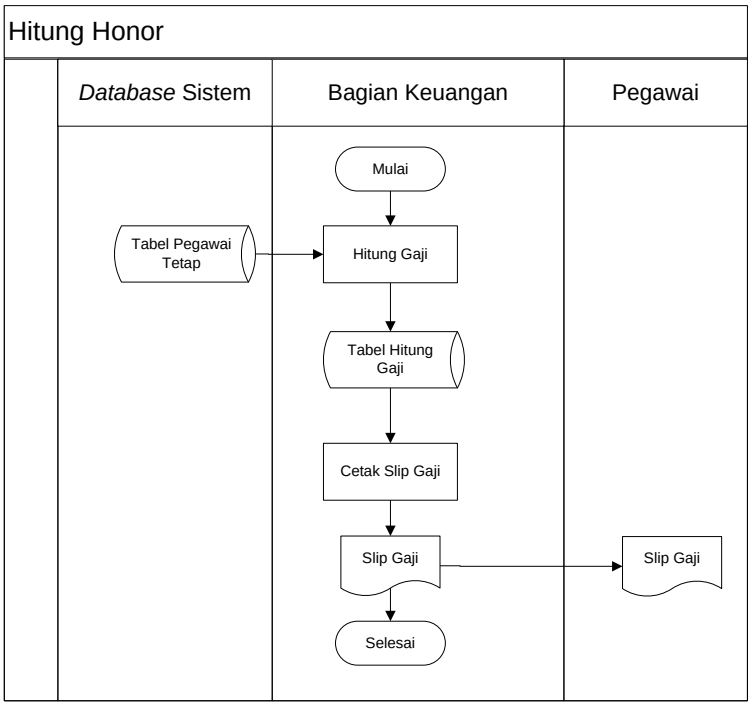
Ketika ada penambahan pegawai baru dari dinas terkait, bagian personalia akan melakukan *input* data pegawai tetap dan data pegawai honorer. Setiap akhir bulan sistem akan menghasilkan laporan pegawai yang akan diserahkan di dinas, setelah disahkan oleh kepala sekolah.



Gambar 3. 4
Proses Usulan Buat Laporan Pegawai

3.2.2 Proses Usulan Hitung Gaji

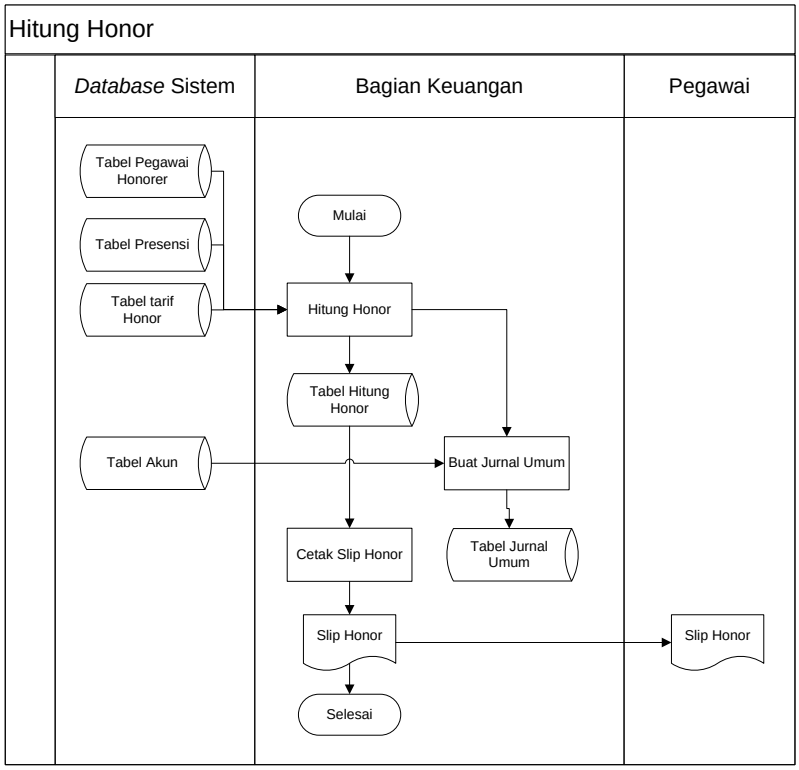
Setiap akhir bulan, bagian keuangan akan melakukan *input* nama pegawai tetap untuk melakukan perhitungan gaji. Pada akhir bulan juga sistem dapat digunakan untuk mencetak slip gaji yang akan diberikan kepada pegawai.



Gambar 3. 5
Proses Usulan Hitung Gaji

3.2.3 Proses Usulan Hitung Honor

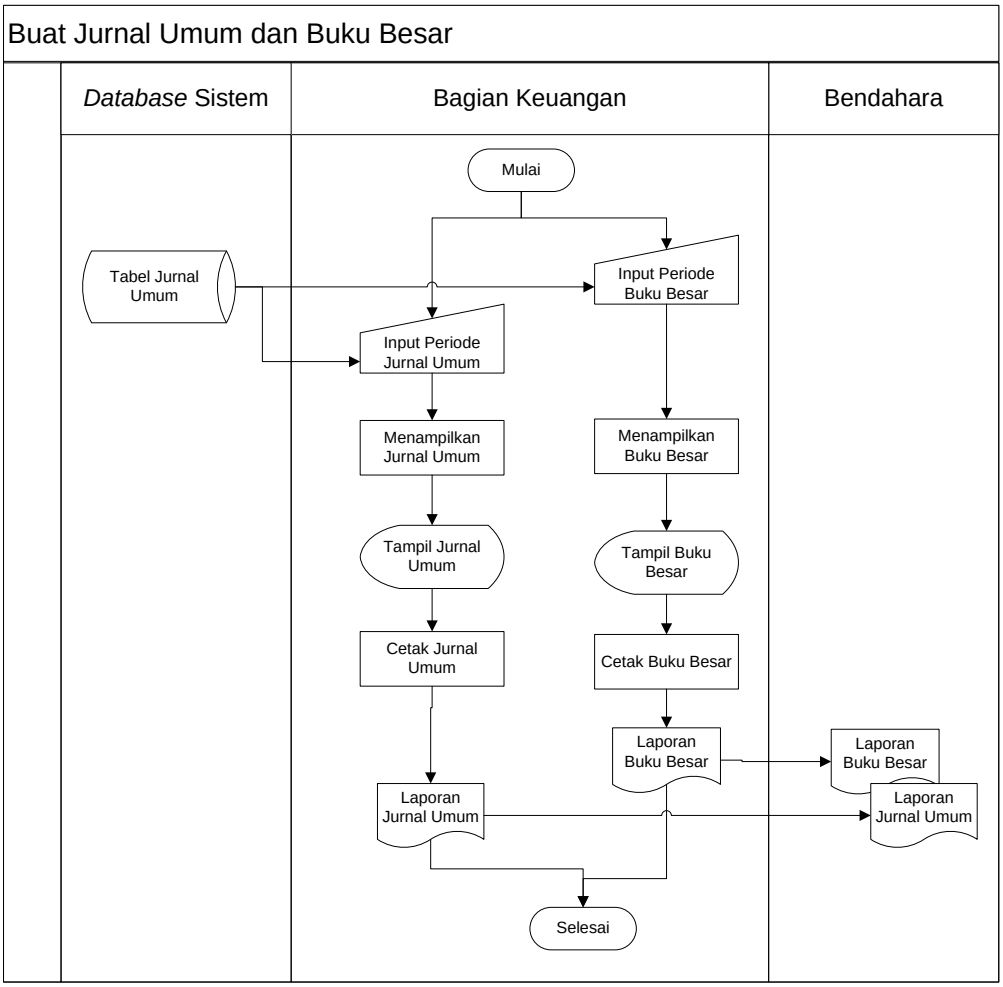
Setiap akhir bulan, bagian keuangan akan melakukan *input* nama pegawai honorer untuk melakukan perhitungan honor. Pada akhir bulan juga sistem dapat digunakan untuk mencetak slip honor yang akan diberikan kepada pegawai.



Gambar 3. 6
Proses Usulan Hitung Honor

3.2.4 Proses Usulan Buat Jurnal Umum dan Buku Besar

Bagian keuangan bertugas untuk mengelola data akan yang akan digunakan untuk referensi pembuatan jurnal umum dan buku besar. Setiap akhir bulan, bagian keuangan harus *input* periode jurnal umum dan buku besar. Setelah *input* periode, maka sistem akan menampilkan jurnal umum dan buku besar. Apabila ingin dicetak, maka dapat dicetak dan diserahkan ke bendahara untuk laporan pengeluaran kas.



Gambar 3. 7
Proses Usulan Buat Jurnal Umum dan Buku Besar

3.3 Analisis Kebutuhan Sistem atau Produk

3.3.1 Analisis Proses

Aplikasi dapat melakukan pengelolaan dan penyimpanan data pegawai tetap dan pegawai honorer. Selain mengelola data pegawai, aplikasi juga dapat mengelola tarif dasar dalam perhitungan gaji dan honor. Mulai dari mengelola tarif honor dan mengelola presensi pegawai honorer. Aplikasi dapat menghasilkan slip laporan bulan yaitu laporan data pegawai, slip gaji, slip honor, jurnal umum dan buku besar.

3.3.2 Analisis Kebutuhan Fungsional

Aplikasi yang dibangun terbagi kedalam 2 modul yaitu :

a. Modul Keuangan : Pada modul keuangan terdapat 3 grup menu yang dapat digunakan adalah sebagai berikut.

   1) Master Data : Yaitu menu yang digunakan untuk mengelola data tarif honor, data akun.

   2) Hitung : Yaitu menu yang digunakan untuk menghitung gaji pegawai tetap dan honor untuk pegawai honorer, mencetak data pegawai tetap dan pegawai honorer.

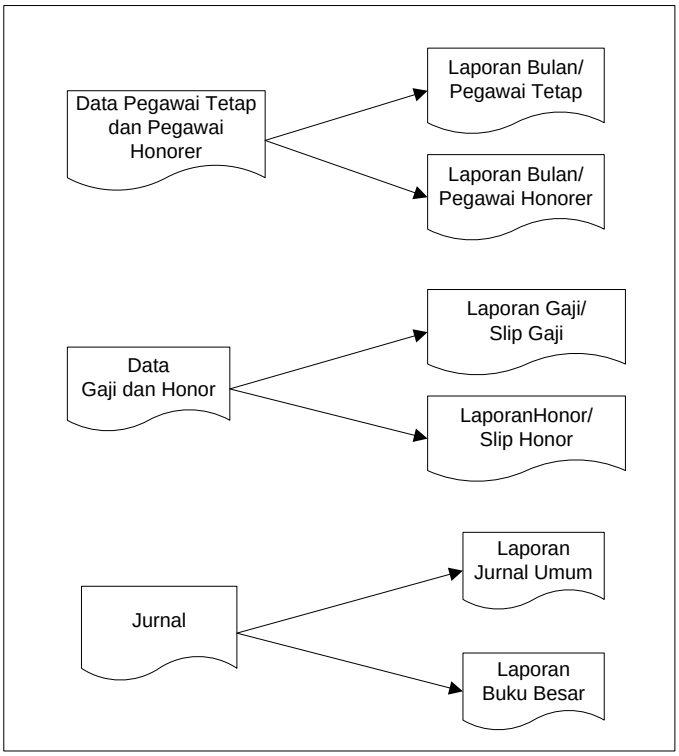
   3) Laporan : Yaitu menu yang digunakan untuk melihat dan mencetak laporan jurnal umum dan buku besar.

b. Modul Personalia : Pada modul personalia terdapat 3 grup menu yang dapat digunakan adalah sebagai berikut.

   1) Pegawai : Yaitu menu yang digunakan untuk mengelola data pegawai tetap dan data pegawai honorer, mencetak laporan data pegawai tetap dan pegawai honorer.

   2) Presensi : Yaitu menu yang digunakan untuk mengelola data presensi pegawai honorer.

3.3.3 Analisis Masukan dan Keluaran



Gambar 3. 8
Analisis Masukan dan Keluaran

Dokumen yang Dimasukkan :

Nama Masukan	: Data pegawai tetap dan pegawai honorer
Sumber	: Personalia
Fungsi	: Mencatat data pegawai tetap dan pegawai honorer
Media	: Kertas
Rangkap	: Satu
Frekuensi	: Setiap terjadi penambahan pegawai baru
Keterangan	: Sumber data dari dinas terkait

Nama Masukan	: Data gaji dan honor
Sumber	: Keuangan
Fungsi	: Mencatat tarif dasar dalam perhitungan gaji dan honor
Media	: Kertas
Rangkap	: Satu
Frekuensi	: Setiap terjadi perubahan peraturan terkat gaji dan honor
Keterangan	: Sumber data dari dinas terkait

Nama Masukan	: Data jurnal
Sumber	: Keuangan
Fungsi	: Mencatat data akun
Media	: Kertas
Rangkap	: Satu
Frekuensi	: Setiap terjadi penambahan fungsionalitas baru
Keterangan	: Sumber data dari bagian keuangan

Dokumen yang Dihasilkan

Nama Keluaran	: Laporan pegawai tetap
Sumber	: Instansi sekolah
Fungsi	: Mencatat data pegawai tetap
Media	: Kertas
Rangkap	: satu
Keterangan	: Laporan bulan/Laporan data pegawai tetap
Lampiran	: 1.1

Nama Keluaran	: Laporan pegawai honorer
Sumber	: Instansi sekolah
Fungsi	: Mencatat data pegawai honorer
Media	: Kertas
Rangkap	: Satu
Keterangan	: Laporan bulan/Laporan data pegawai honorer

Nama Keluaran	: Laporan gaji / Slip gaji
Sumber	: Instansi sekolah
Fungsi	: Mencatat laporan gaji selama satu bulan
Media	: Kertas
Rangkap	: Satu
Keterangan	: Laporan slip gaji
Lampiran	: 2.1

Nama Keluaran	: Laporan honor / Slip honor
Sumber	: Instansi sekolah
Fungsi	: Mencatat laporan honor selama satu bulan
Media	: Kertas
Rangkap	: Satu
Keterangan	: Laporan slip honor

Nama Keluaran	: Jurnal umum
Sumber	: Instansi sekolah
Fungsi	: Mencatat jurnal umum selama satu bulan
Media	: Kertas
Rangkap	: Satu
Keterangan	: Jurnal pengeluaran kas

Nama Keluaran	: Buku besar
Sumber	: Instansi sekolah
Fungsi	: Mencatat buku besar selama satu bulan
Media	: Kertas
Rangkap	: Satu
Keterangan	: Total pengeluaran

3.3.4 Analisis Pengguna

Aplikasi ini dapat digunakan oleh dua *user* yaitu bagian keuangan dan bagian personalia. Bagian keuangan bertugas untuk mengelola data akun, tarif honor, menghitung gaji, menghitung honor, mencetak jurnal umum dan buku besar. Sedangkan bagian personalia bertugas melakukan pengelolaan data pegawai tetap dan pegawai honorer, mengelola presensi/kehadiran pegawai honorer.

3.4 Kebutuhan Antar Muka Eksternal

3.4.1 Kebutuhan Perangkat Keras

Dalam pembangunan aplikasi perhitungan gaji pegawai tetap dan perhitungn honor untuk pegawai honorer ini, dibutuhkan beberapa perangkat keras baik untuk *client* maupun *server*. Untuk *server* adalah sebagai berikut.

a. Monitor
b. Keyboard
c. Mouse
d. PC/Laptop, dengan minimum spesifikasi
   1) RAM : 512 MB
   2) MBVGA : 128 MB
   3) *Processor* : Intel Core 2 Duo 2 Ghz
   4) *Harddisk* : 160 GB

Untuk *Client* adalah sebagai berikut.

a. Monitor
b. Keyboard
c. Mouse
d. PC/Laptop dengan minimum spesifikasi
   1) RAM : 512 MB
   2) MBVGA : 128 MB
   3) *Processor* : Intel Core 2 Duo 2 Ghz
   4) *Hardisk* : 160 GB

3.4.2 Kebutuhan Perangkat Lunak

Dalam Pembangunan Aplikasi ini dibutuhkan beberapa perangkat lunak yang digunakan untuk menjalankan aplikasi ini, baik untuk *server* maupun *client*. Untuk Spesifikasi *Sever* adalah sebagai berikut.

a. Database MySQL
b. Web Server Apache
c. Sistem Operasi Windows/Linux
d. Browser Google Chrome

Untuk Spesifikasi *Client* adalah sebagai berikut.

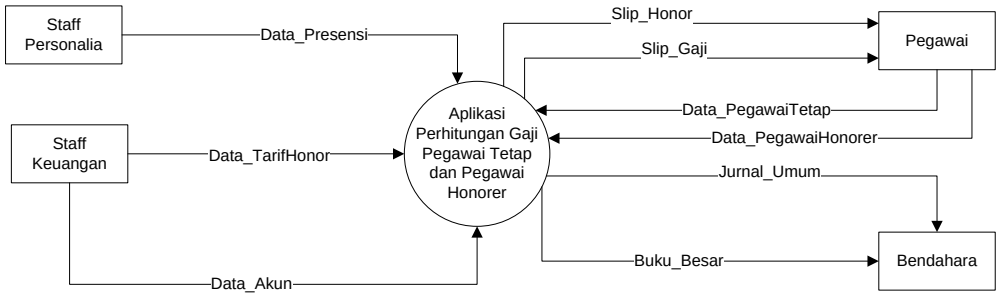
a. Sistem operasi windows/linux
b. Browser Google Chrome

3.5 Perancangan

3.5.1 Perancangan Sistem

3.5.1.1 DFD Level 0

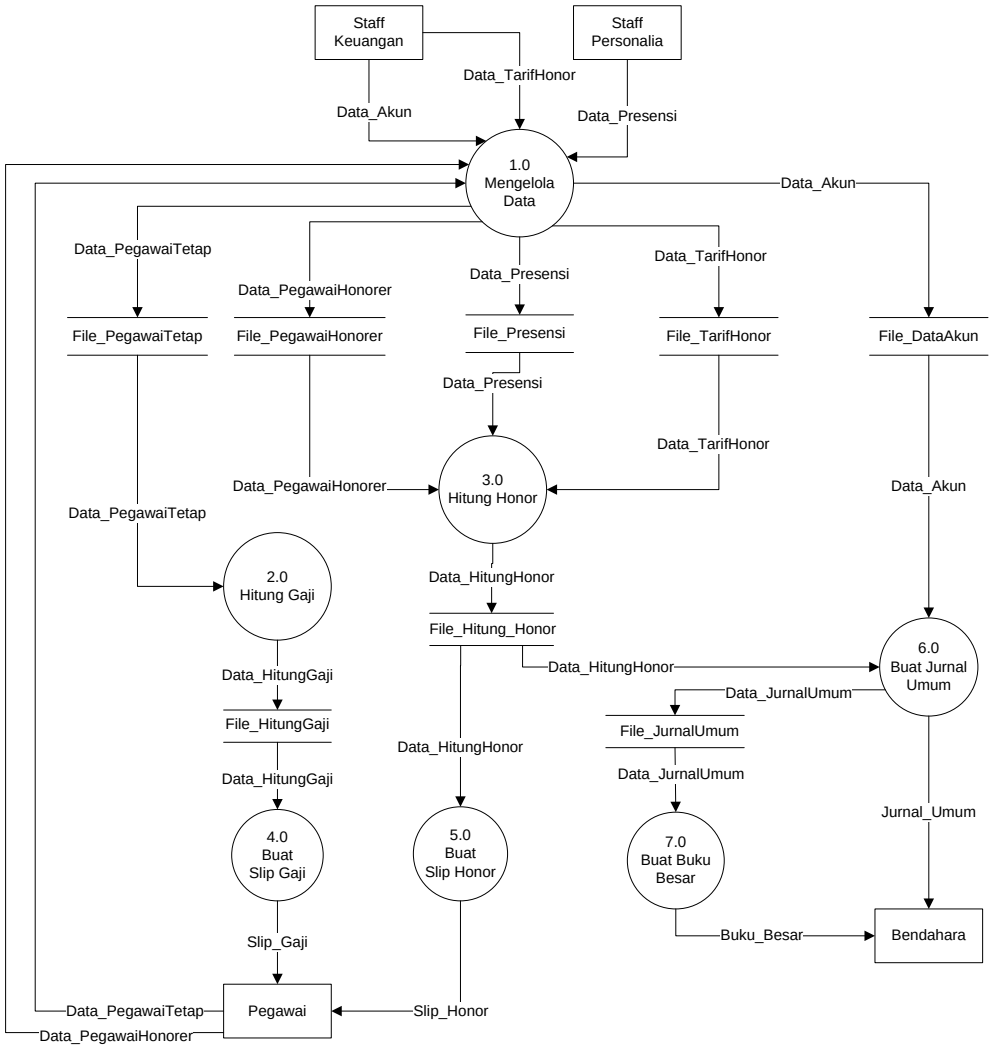
DFD Level 0 pada Gambar 3.4 menggambarkan bahwa sistem mendapat masukan data pegawai tetap dan data pegawai honorer dari pegawai, sedangkan pegawai akan mendapatkan laporan slip honor atau slip gaji berdasarkan perhitungan dari sitem. Sistem juga akan menerima data presensi dari staf personalia, sebagai dasar untuk menentukan honor pegawai. Sistem juga akan menerima data tarif honor dan data akun dari staf keuangan sebagai dasar untuk pembuatan laporan jurnal umum dan buku besar. Sistem juga akan menghasilkan laporan jurnal umum dan buku besar yang akan diterima oleh bendahara kantor.



Gambar 3. 9
DFD Level 0

3.5.1.2 DFD Level 1

Dari DFD Level 0 diatas, aliran data yang ada dalam sistem akan digambarkan lebih rinci pada DFD Level 1. DFD Level 1 menggambarkan komponen-komponen sebuah sistem, aliran-aliran data dimana komponen-komponen tersebut berasal dan akan digunakan oleh siapa yang akhirnya akan disimpan dalam penyimpanan tertentu.



Gambar 3. 10
DFD Level 1

Pada DFD Level 1 terdapat 7 proses diantaranya sebagai berikut :

1.0 Mengelola Data, dimana data akun, data tarif honor dan data presensi.

2.0 Hitung Gaji, yaitu proses perhitungan gaji pegawai tetap berdasarkan data pegawai tetap yang meliputi golongan, eselon, status, dan jumlah anak.

3.0 Hitung Honor, yaitu proses perhitungan gaji pegawai honorer berdasarkan data pegawai honorer, data pesensi dan data tarif honor

4.0 Buat Slip Gaji, yaitu proses pembuatan slip gaji, yang akan diberikan kepada pegawai tetap setiap awal bulan.

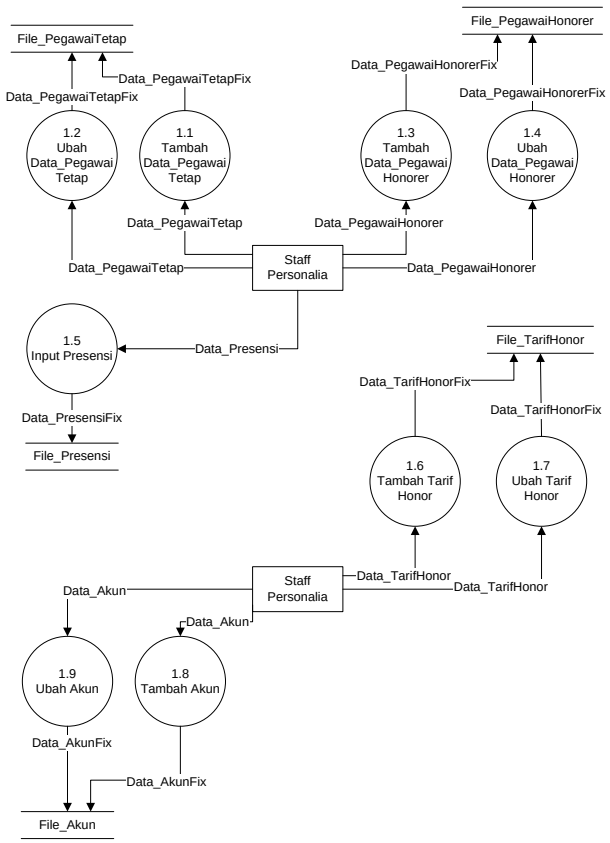
5.0 Buat Slip Honor, yaitu proses pembuatan slip honor yang akan diberikan kepada pegawai honorer setiap akhir bulan.

6.0 Buat Jurnal Umum, yaitu proses mengelompokkan data jurnal umum yang berasal dari data hitung honor.

7.0 Buat Buku Besar, yaitu proses mengelompokkan data buku besar berdasarkan data jurnal umum.

3.5.1.3 DFD Level 2 (Proses 1.0)

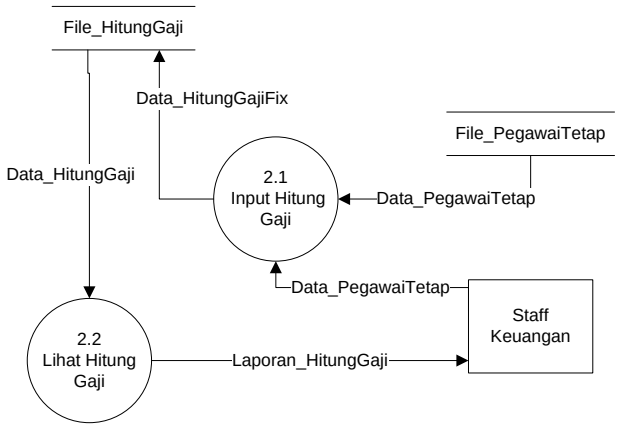
Dari DFD Level 1 diatas, Pada DFD Level 2 (proses 1.0) akan diproses lebih detail yaitu mengelola data pegawai, data presensi, data akun, dan data tarif honor.



Gambar 3. 11
DFD Level 2 (proses 1.0)

3.5.1.4 DFD Level 2 (Proses 2.0)

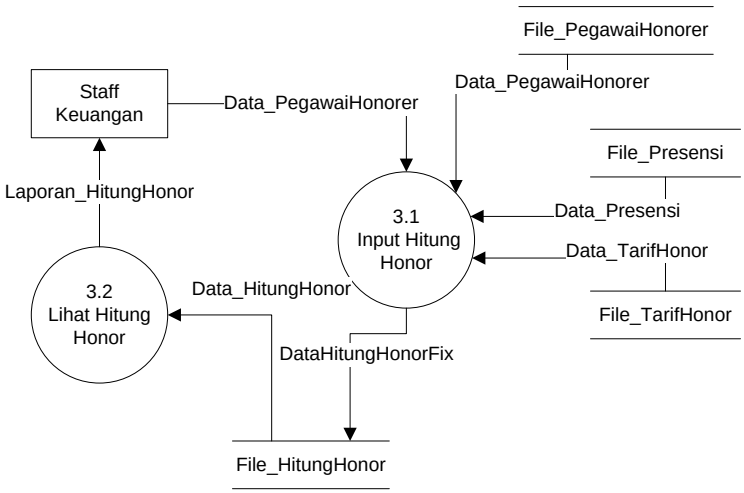
Pada DFD Level 1 diatas, pada DFD Level 2 (proses 2.0) akan diproses lebih datail tentang perhitungan gaji dan view laporan gaji.



Gambar 3. 12
DFD Level 2 (Proses 2.0)

3.5.1.5 DFD Level 2 (Proses 3.0)

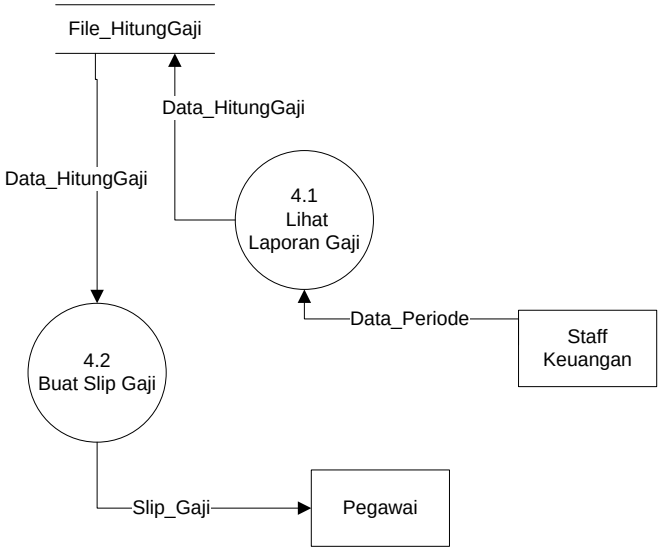
Pada DFD Level 1 diatas, pada DFD Level 2 (proses 3.0) akan diproses lebih datail tentang perhitungan honor dan view laporan honor.



Gambar 3. 13
DFD Level 2 (Proses 3.0)

3.5.1.6 DFD Level 2 (Proses 4.0)

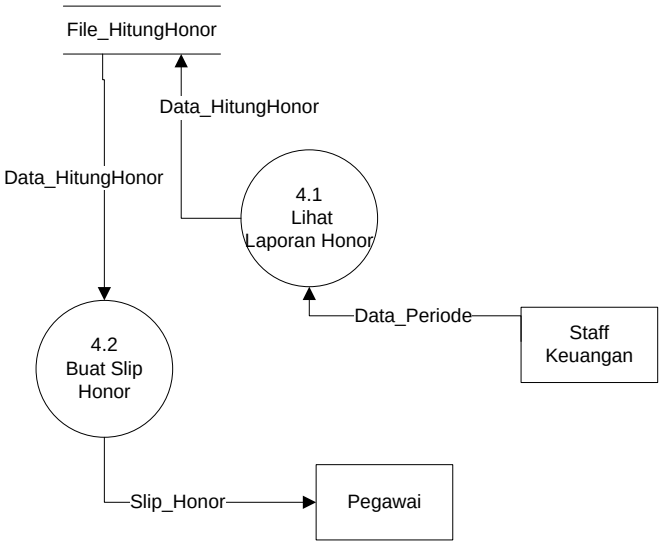
Pada DFD Level 1 diatas, pada DFD Level 2 (proses 4.0) akan diproses lebih datail tentang pembuatan slip gaji dan view laporan gaji.



Gambar 3. 14
DFD Level 2 (Proses 4.0)

3.5.1.7 DFD Level 2 (Proses 5.0)

Pada DFD Level 1 diatas, pada DFD Level 2 (proses 5.0) akan diproses lebih datail tentang pembuatan slip honor dan *view* laporan honor.



Gambar 3. 15
DFD Level 2 (Proses 5.0)

3.5.1.8 Kamus Data

Kamus data pada tahap pembangunan sistem digunakan untuk merancang *database* yang akan dibangun berdasarkan arus data yang ada di DFD, arus data di DFD bersifat global hanya menunjukkan nama arus datanya saja. adapun struktur data yang dibutuhkan adalah sebagai berikut.

Tabel 3. 1
Kamus Data Pegawai Tetap

Nama	Data_PegawaiTetap
Deskripsi	Informasi Mengenai Pegawai Tetap
Struktur Data	nip + kode_pegawai + jabatan + npwp + nama + jenis_kelamin + tgl_lahir + status + jml_anak + pendidikan + golongan + eselon + alamat
Nip	[{0-9}]
kode_pegawai	[{A-Z}]
Jabatan	[{a-z}{A-Z}]
Npwp	[{0-1}]
Nama	[{a-z}{A-Z}]
jenis_kelamin	[{0-1}
tgl_lahir	yyyy-mm-dd
Status	[{0-1}]
jml_anak	[{0-3}]
pendidikan	[{A-Z}{1-3}]
golongan	[{A-Z}]
Eselon	[{A-Z}]
Alamat	[{a-z}{A-Z}{0-9}]

Tabel 3. 2
Kamus Data Pegawai Honorer

Nama	Data_PegawaiHonorer
Deskripsi	Informasi Mengenai Pegawai Honorer
Struktur Data	id_pegawai + kode_pegawai + jabatan + npwp + nama + jenis_kelamin + tgl_lahir + status + jml_anak + pendidikan + golongan + eselon + alamat
id_pegawai	[{0-9}]
kode_pegawai	[{A-Z}]
Jabatan	[{0-1}]
Npwp	[{0-1}]
Nama	[{a-z}{A-Z}]
jenis_kelamin	[{0-1}]
tgl_lahir	yyyy-mm- dd
Status	[{0-1}]
jml_anak	[{0-3}]
pendidikan	[{A-Z}{1-3}]

golongan	[{A-Z}]
Eselon	[{A-Z}]
Alamat	[{a-z}{A-Z}{0-9}]

Tabel 3. 3
Kamus Data Presensi

Nama	Data_Presensi
Deskripsi	Informasi Mengenai Kehadiran Pegawai Honorer
Struktur Data	id_presensi + id_pegawai + id_honor + tanggal + jml_jam
id_presensi	[{0-9}]
id_pegawai	[{A-Z}]
id_honor	[{A-Z}]
Tanggal	yyyy-mm-dd
jml_jam	[{0-9}]

Tabel 3. 4
Kamus Data Tarif Honor

Nama	Data_TarifHonor
Deskripsi	Informasi Mengenai Tarif Honor Pegawai Honorer
Struktur Data	id_honor + keterangan + tarif
id_honor	[{A-Z}]
Keterangan	[{a-z}{A-Z}]
Tarif	[{0-9}]

Tabel 3. 5
Kamus Data Hitung Gaji

Nama	Slip_Gaji
Deskripsi	Informasi Mengenai Gaji Pegawai Tetap
Struktur Data	kode_gaji + tangggal + nip + gaji_pokok + Tistri + Tanak + Tstr + gaji_kotor + iuranrutin + iuranaskes + gaji_bulanan + gaji_tahunan + ptkp_wp + ptkp_kwn + ptkp_anak +tot_ptkp + pkp + pph_bln + gaji_bersih
kode_gaji	[{A-Z}{0-9}]
tanggal	yyyy-mm-dd
nip	[{0-9}]
gaji_pokok	[{0-9}]
Tistri	[{0-9}]
Tanak	[{0-9}]
Tstr	[{0-9}]
gaji_kotor	[{0-9}]
iuranrutin	[{0-9}]
iuranaskes	[{0-9}]
gaji_bulanan	[{0-9}]

gaji_tahunan	[{0-9}]
Ptkp_wp	[{0-9}]
ptkp_kwn	[{0-9}]
ptkp_anak	[{0-9}]
tot_ptkp	[{0-9}]
Pkp	[{0-9}]
pph_bln	[{0-9}]
gaji_bersih	[{0-9}]

Tabel 3. 6
Kamus Data Hitung Honor

Nama	Slip_Honor
Deskripsi	Informasi Mengenai Honor Pegawai Honorer
Struktur Data	kode_honor + tanggal + id_pegawai + tanggal_awal + tanggal_akhir + jml_jam + tarif + honor_pokok + pph + honor_bersih
kode_honor	[{A-Z}{0-9}]
tanggal	yyyy- mm-dd
id_pegawai	[{0-9}]
tanggal_awal	Yyyy-mm-dd
Tanggal_akhir	Yyyy-mm-dd
jml_jam	[{0-9}]
Tarif	[{0-9}]
honor_pokok	[{0-9}]
Pph	[{0-9}]
honor_bersih	[{0-9}]

Tabel 3. 7
Kamus Data Akun

Nama	Data_Akun
Deskripsi	Informasi Mengenai Akun
Struktur Data	nomor_akun + nama_akun
nomor_akun	[{0-9}]
nama_akun	[{a-z}{A-Z}]

Tabel 3. 8
Kamus Data Jurnal Umum

Nama	Jurnal_Umum
Deskripsi	Informasi Mengenai Jurnal Umum
Struktur Data	kode_jurnal + kode_honor + tanggal + nama_akun + nomor_akun + debit + kredit
kode_jurnal	[{A-Z}{0-9}]
kode_honor	[{A-Z}{0-9}]
tanggal	yyyy-mm-dd

nama_akun	[{A-Z}{a-z}]
nomor_akun	[{0-9}]
Debit	[{0-9}]
Kredit	[{0-9}]

Tabel 3. 9
Kamus Data Buku Besar

Nama	Buku_Besar
Deskripsi	Informasi Mengenai Buku Besar
Struktur Data	tanggal + nama_akun + ref + debit + kredit + saldo
tanggal	yyyy-mm-dd
nama_akun	[{A-Z}{a-z}]
ref	[{0-9}]
Debit	[{0-9}]
Kredit	[{0-9}]

3.5.1.9 Spesifikasi Proses

Tabel 3. 10
Spesifikasi Proses 1.1

No.	:	1.1
Nama Proses	:	Tambah Data Pegawai Tetap
Masukan	:	Data_PegawaiTetap
Keluaran	:	Data_PegawaiTetapFix

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {Input}
		End;
		Procedure {Input}
		Begin
		Read nip, kode_pegawai, jabatan, npwp, nama, jenis_kelamin, tgl_lahir, status, jml_anak, pendidikan, golongan, eselon, alamat
		If data lengkap then
		Save to pegawai_tetap
		Else
		Error notification

Tabel 3. 11
Spesifikasi Proses 1.2

No.	:	1.2
Nama Proses	:	Ubah Data Pegawai Tetap

Masukan	:	Data Pegawai Tetap
Keluaran	:	Data Pegawai tetap Fix

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {Update}
		End;
		Procedure {Update}
		Begin
		nip, kode_pegawai, jabatan, npwp, nama, jenis_kelamin, tgl_lahir, ststus, jml_anak, pendidikan, golongan, eselon, alamat
		If nip diubah
		Update pegawai_tetap
		Else
		Update batal

Tabel 3. 12
Spesifikasi Proses 1.3

No.	:	1.3
Nama Proses	:	Tambah Data Pegawai Honorer
Masukan	:	Data_PegawaiHonorer
Keluaran	:	Data_PegawaiHonorerFix

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {Input}
		End;
		Procedure {Input}
		Begin
		Read id_pegawai, kode_pegawai, jabatan, npwp, nama, jenis_kelamin, tgl_lahir, status, jml_anak, pendidikan, golongan, eselon, alamat
		If data lengkap then
		Save to pegawai_honorer
		Else
		Error notification

Tabel 3. 13
Spesifikasi Proses 1.4

No.	:	1.4
Nama Proses	:	Ubah data pegawai honorer
Masukan	:	Data_PegawaiHonorer
Keluaran	:	Data_PegawaiHonorerFix

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {Update}
		End;
		Procedure {Update}

		Begin
		id_pegawai, kode_pegawai, jabatan, npwp, nama, jenis_kelamin, tgl_lahir, status, jml_anak, pendidikan, golongan, eselon, alamat
		If id_pegawai diubah
		Update pegawai_honorer
		Else
		Update batal

Tabel 3. 14
Spesifikasi Proses 1.5

No.	:	1.5
Nama Proses	:	Input Presensi
Masukan	:	Data_Presensi
Keluaran	:	Data_PresensiFix

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {Input}
		End;
		Procedure {Input}
		Begin
		Read id_presensi, id_pegawai, id_honor, tanggal, jml_jam
		If data lengkap then
		Save to presensi
		Else
		Error notification

Tabel 3. 15
Spesifikasi Proses 1.6

No.	:	1.6
Nama Proses	:	Tambah Tarif Honor
Masukan	:	Data_TarifHonor
Keluaran	:	Data_TarifHonorFix

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {Input}
		End;
		Procedure {Input}
		Begin
		Read id_honor, keterangan, tarif
		If data lengkap then
		Save to tarif_honor
		Else
		Error notification

Tabel 3. 16
Spesifikasi Proses 1.7

No.	:	1.7
Nama Proses	:	Ubah Tarif Honor
Masukan	:	Data_TarifHonor
Keluaran	:	Data_TarifHonorFix

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {Update}
		End;
		Procedure {Update}
		Begin
		id_honor, keterangan, tarif
		If id_honor diubah
		Update tarif_honor
		Else
		Update batal

Tabel 3. 17
Spesifikasi Proses 1.8

No.	:	1.8
Nama Proses	:	Tambah Akun
Masukan	:	Data_Akun
Keluaran	:	Data_AkunFix

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {Input}
		End;
		Procedure {Input}
		Begin
		Read nomor_akun, nama_akun
		If data lengkap then
		Save to akun
		Else
		Error notification

Tabel 3. 18
Spesifikasi Proses 1.9

No.	:	1.9
Nama Proses	:	Ubah Akun
Masukan	:	Data_Akkun
Keluaran	:	Data_AkunFix

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {Update}
		End;
		Procedure {Update}
		Begin
		Nomor_akun, nama_akun
		If akun diubah
		Update akun
		Else
		Update batal

Tabel 3. 19
Spesifikasi Proses 2.1

No.	:	2.1
Nama Proses	:	Input Hitung Gaji
Masukan	:	Data_PegawaiTetap
Keluaran	:	Data_HitungGajiFix

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {Input}
		End;
		Procedure {Input}
		Begin
		Read nip, npwp, jenis_kelamin, status, jml_anak, golongan, eselon
		If data lengkap then
		Save to hitung_gaji
		Else
		Error notification

Tabel 3. 20
Spesifikasi Proses 2.2

No.	:	2.2
Nama Proses	:	Lihat Hitung Gaji
Masukan	:	Data_HitungGaji
Keluaran	:	Laporan_HitungGaji

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {view}
		End;
		Procedure {view}
		Begin
		Pilih tanggal_awal, tanggal_akhir
		View Laporan_HitungGaji
		End;

Tabel 3. 21
Spesifikasi Proses 3.1

No.	:	3.1
Nama Proses	:	Input Hitung Honor
Masukan	:	Data_PegawaiHonor
Keluaran	:	Data_HitungHonorFix

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {Input}
		End;
		Procedure {Input}
		Begin
		Read id_pegawai
		If data lengkap then
		Save to hitung_honor
		Else
		Error notification

Tabel 3. 22
Spesifikasi Proses 3.2

No.	:	3.2
Nama Proses	:	Lihat Hitung Honor
Masukan	:	Data_HitungHonor
Keluaran	:	Laporan_HitungHonor

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {view}
		End;
		Procedure {view}
		Begin
		Pilih tanggal_awal, tanggal_akhir
		View Laporan_HitungHonor
		End;

Tabel 3. 23
Spesifikasi Proses 4.1

No.	:	4.1
Nama Proses	:	Lihat Laporan Gaji
Masukan	:	Data_Periode
Keluaran	:	Data_LaporanGaji

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {Input}
		End;
		Procedure {Input}

		Begin
		Read tanggal_awal, tanggal_akhir
		If data lengkap then
		Display laporan_gaji

Tabel 3. 24
Spesifikasi Proses 4.2

No.	:	4.2
Nama Proses	:	Buat Slip Gaji
Masukan	:	Data_HitungGaji
Keluaran	:	Slip Gaji

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {view}
		End;
		Procedure {view}
		Begin
		Pilih nip
		Cetak slip_gaji
		End;

Tabel 3. 25
Spesifikasi Proses 5.1

No.	:	5.1
Nama Proses	:	Lihat Laporan Honor
Masukan	:	Data_Periode
Keluaran	:	Data_LaporanHonor

Deskripsi	:	Begin
		Read procedure {Input}
		End;
		Procedure {Input}
		Begin
		Read tanggal_awal, tanggal_akhir
		If data lengkap then
		Display laporan_honor

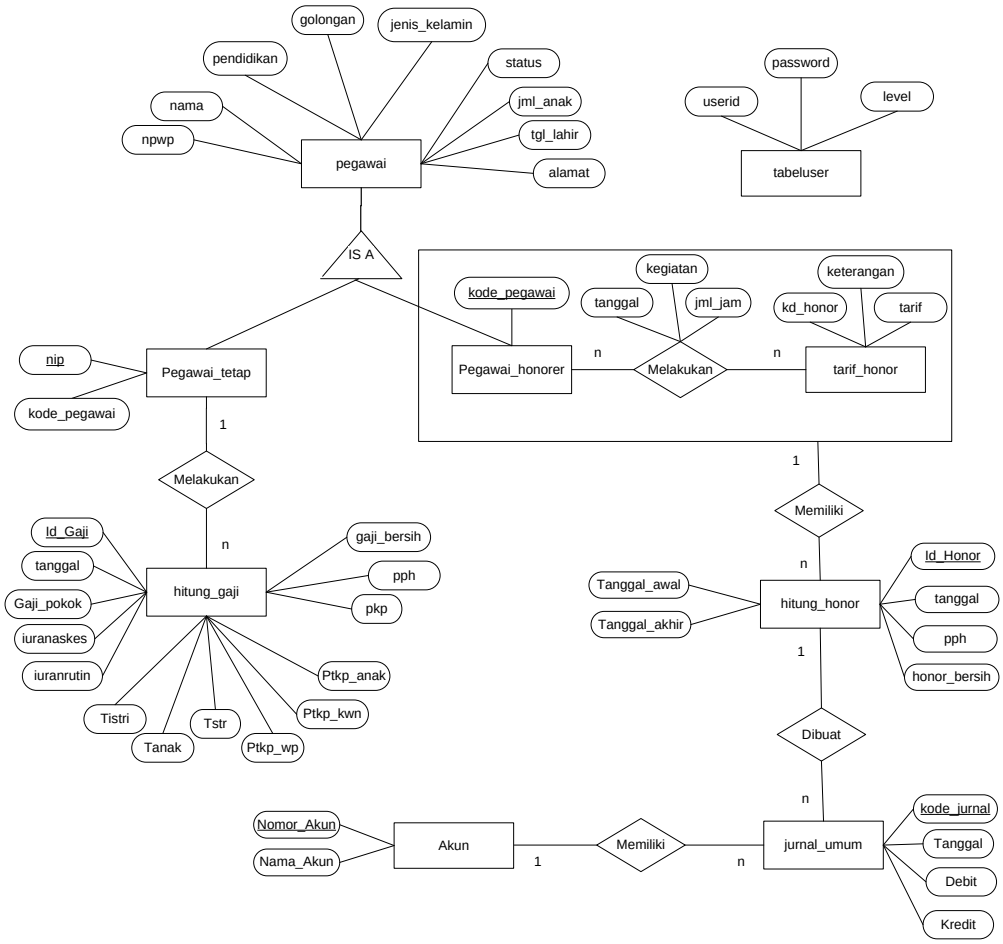
Tabel 3. 26
Spesifikasi Proses 5.2

No.	:	5.2
Nama Proses	:	Buat Slip Honor
Masukan	:	Data_HitungHonor
Keluaran	:	Slip Honor

Deskripsi	:	<u>Begin</u> Read procedure {view} <u>End;</u> Procedure {view} <u>Begin</u> Pilih ode_pegawai Cetak slip_honor <u>End;</u>

3.5.2 Perancangan Basis Data

3.5.2.1 ER Diagram



Gambar 3. 16
ER Diagram

3.5.2.2 Struktur Tabel

Tabel 3. 27
Struktur Tabel Pegawai Tetap

No	Nama Tabel	Atribut	Jenis Key	Tipe Data
1	pegawai_tetap	Nip	PK	Varchar(18)
		kode_pegawai	-	Varchar(3)
		Jabatan	-	Varchar(20)
		Npwp	-	Tinyint(1)
		Nama	-	Varchar(50)
		jenis_kelamin	-	Tinyint(1)
		tgl_lahir	-	Date
		Status	-	Tinyint(1)
		jml_anak	-	Tinyint(1)
		pendidikan	-	Varchar(3)
		golongan	-	Varchar(5)
		Eselon	-	Varchar(5)
		Alamat	-	Varchar(30)

Tabel 3. 28
Struktur Tabel Pegawai Honorer

No	Nama Tabel	Atribut	Jenis Key	Tipe Data
1	Pegawai_honorer	kode_pegawai	PK	Varchar(3)
		Jabatan	-	Tinyint(1)
		Npwp	-	Tinyint(1)
		Nama	-	Varchar(50)
		jenis_kelamin	-	Tinyint(1)
		tgl_lahir	-	Date
		Status	-	Tinyint(1)
		jml_anak	-	Tinyint(1)
		pendidikan	-	Varchar(3)
		golongan	-	Varchar(5)
		Eselon	-	Varchar(5)
		Alamat	-	Varchar(30)

Tabel 3. 29
Struktur Tabel Hitung Gaji

No	Nama Tabel	Atribut	Jenis Key	Tipe Data
3	hitung_gaji	kode_gaji	PK	Varchar(3)
		Nip	FK	Varchar(18)
		Tanggal	-	Date
		gaji_pokok	-	Varcahr(8)

		Tistri	-	Varchar(8)
		Tanak	-	Varchar(8)
		Tstr	-	Varcahr(8)
		gaji_kotor	-	Varchar(8)
		iuranrutin	-	Varchar(8)
		iuranaskes	-	Varcahr(8)
		gaji_bulanan	-	Varchar(8)
		gaji_tahunan	-	Varcahr(8)
		ptkp_wp	-	Varchar(8)
		ptkp_kwn	-	Varcahr(8)
		ptkp_anak	-	Varchar(8)
		tot_ptkp	-	Varchar(8)
		Pkp	-	Varcahr(8)
		pph_thn	-	Varchar(8)
		Pph_bln	-	Varcahr(8)
		gaji_bersih	-	Varcahr(8)

Tabel 3. 30
Struktur Tabel Tarif Honor

No	Nama Tabel	Atribut	Jenis Key	Tipe Data
4	tarif_honor	id_honor	PK	Varchar(6)
		keterangan	-	Varchar(30)
		Tarif	-	Varchar(8)

Tabel 3. 31
Struktur Tabel Presensi

No	Nama Tabel	Atribut	Jenis Key	Tipe Data
5	Presensi	id_presensi	PK	Varchar(11)
		kode_pegawai	FK	Varchar(6)
		id_honor	FK	Varchar(6)
		tanggal	-	Date
		jml_jam	-	Varchar(1)

Tabel 3. 32
Struktur Tabel Hitung Honor

No	Nama Tabel	Atribut	Jenis Key	Tipe Data
6	hitung_honor	kode_honor	PK	Varchar(3)
		kode_pegawai	FK	Varchar(6)
		Tanggal	-	Date
		tanggal_awal	-	Date
		tanggal_akhir	-	Date
		jml_jam	-	Varchar(2)
		tarif	-	Varchar(8)

		honor_pokok	-	Varchar(8)
		Pph	-	Varchar(8)
		honor_bersih	-	Varchar(8)

Tabel 3. 33
Struktur Tabel Akun

No	Nama Tabel	Atribut	Jenis Key	Tipe Data
8	akun	nomor_akun	PK	Varchar(5)
		nama_akun	-	Varchar(30)

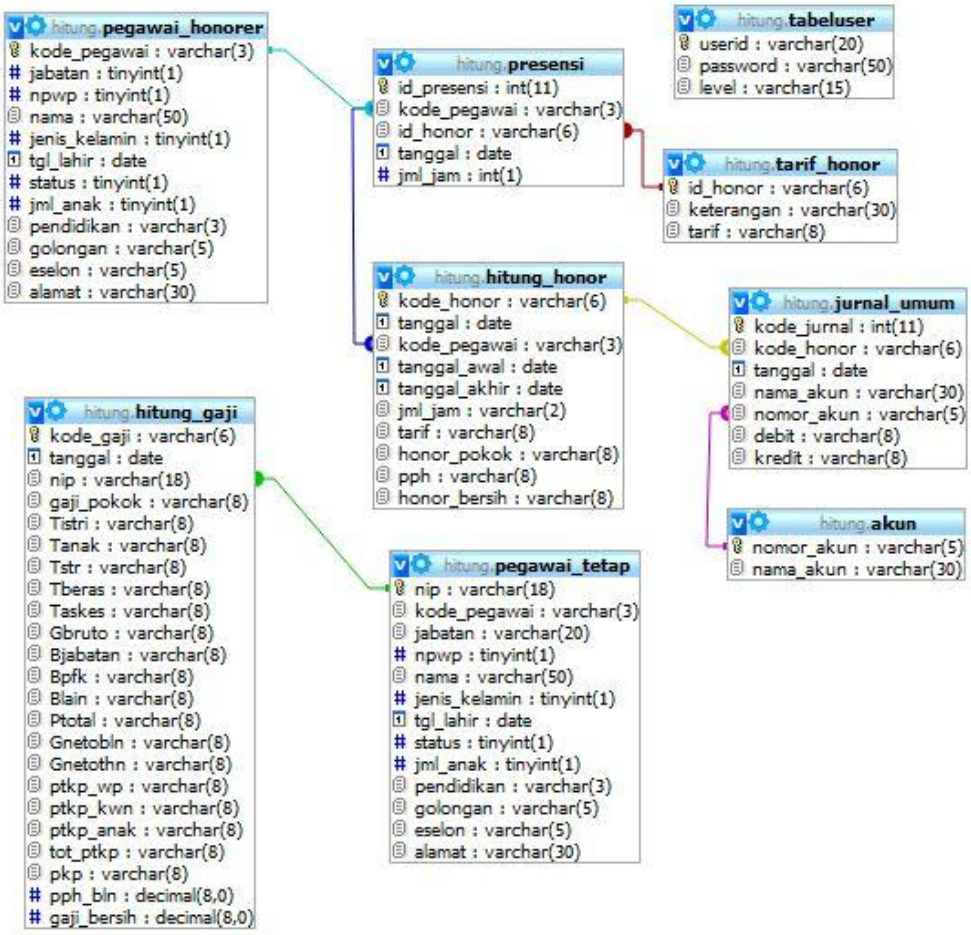
Tabel 3. 34
Struktur Tabel Jurnal Umum

No	Nama Tabel	Atribut	Jenis Key	Tipe Data
9	jurnal_umum	kode_jurnal	PK	Varchar(3)
		Kode_honor	FK	Varchar(3)
		nomor_akun	FK	Varchar(5)
		nama_akun	-	Varchar(30)
		tanggal	-	Date
		debit	-	Varchar(8)
		kredit	-	Varchar(8)

Tabel 3. 35
Struktur Tabel User

No	Nama Tabel	Atribut	Jenis Key	Tipe Data
10	Tabeluser	Userid	PK	Varchar(20)
		Password	-	Varchar(50)
		Level	-	Varchar(15)

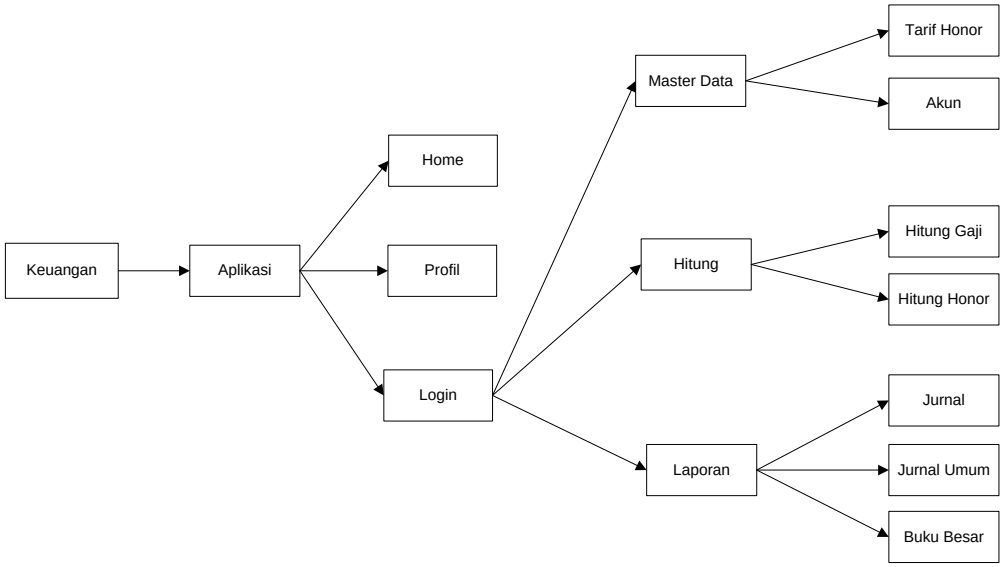
3.5.2.3 Diagram Relasi Antar Tabel



Gambar 3. 17
Diagram Relasi Antar Tabel

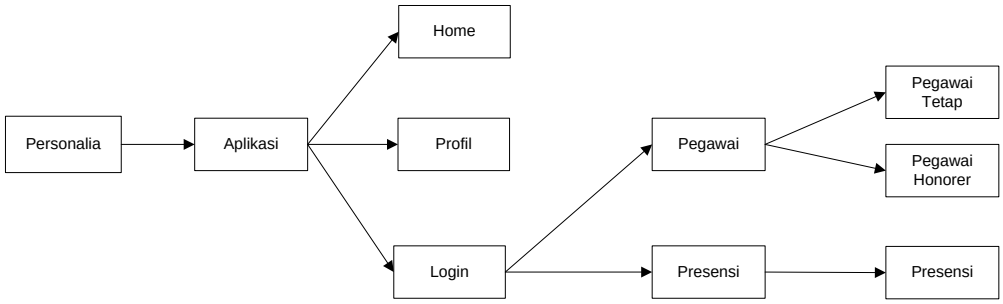
3.5.3 Perancangan Struktur Menu

a. Struktur Keuangan



Gambar 3. 18
Struktur Menu Keuangan

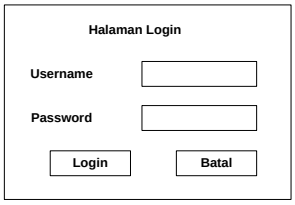
b. Struktur Menu Personalia



Gambar 3. 19
Struktur Menu Personalia

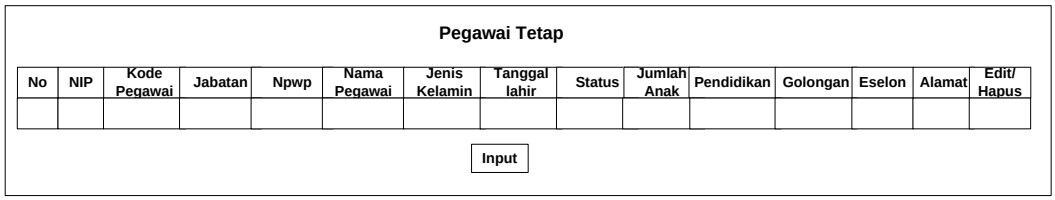
3.5.4 Perancangan Antar Muka

3.5.4.1 Halaman Login



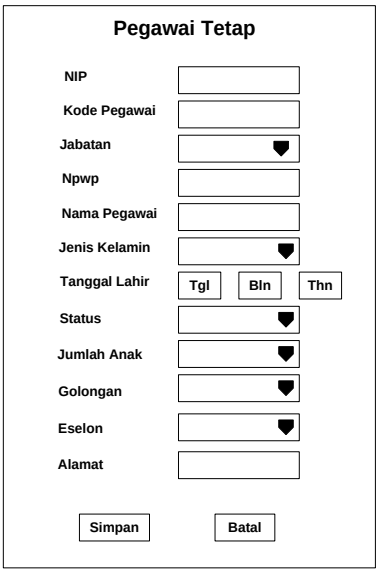
Gambar 3. 20
Halaman *Login*

3.5.4.2 Pegawai Tetap



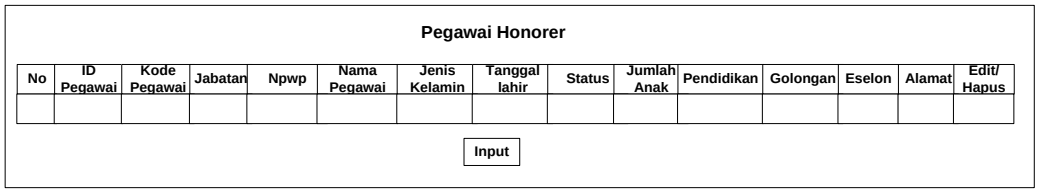
Gambar 3. 21
Pegawai Tetap

3.5.4.3 *Input* Pegawai Tetap



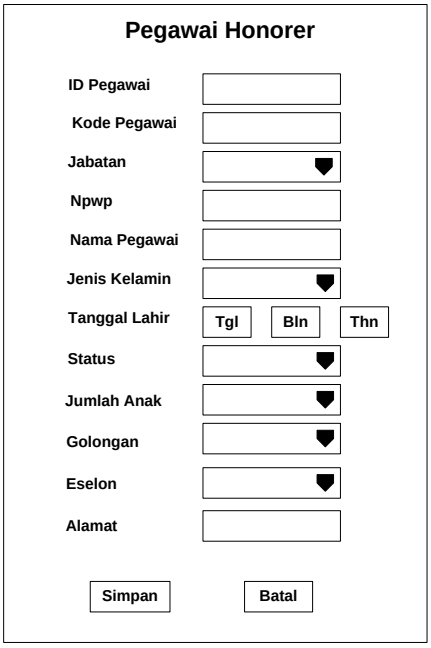
Gambar 3. 22
***Input* Pegawai Tetap**

3.5.4.4 Pegawai Honorer



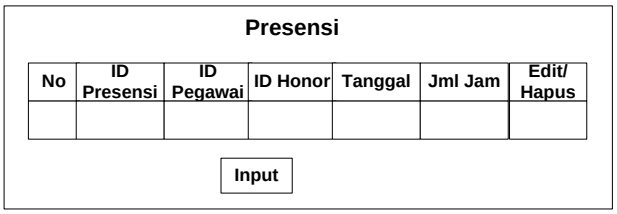
Gambar 3. 23
Pegawai Honorer

3.5.4.5 *Input* Pegawai Honorer



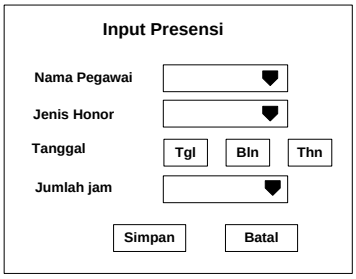
Gambar 3. 24
***Input* Pegawai Honorer**

3.5.4.6 Presensi



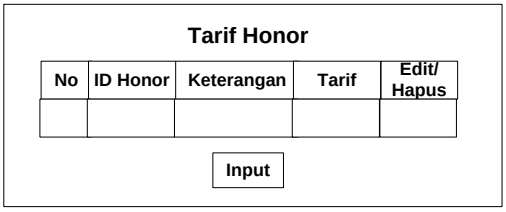
Gambar 3. 25
Presensi

3.5.4.7 *Input* Presensi



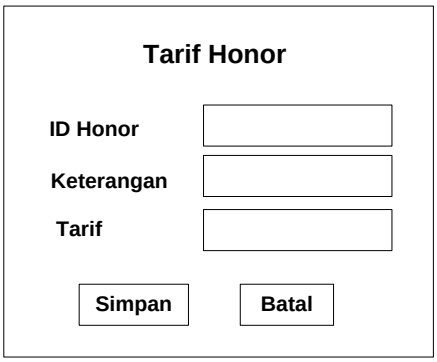
Gambar 3. 26
***Input* Presensi**

3.5.4.8 Tarif Honor



Gambar 3. 27
Tarif Honor

3.5.4.9 *Input* Tarif Honor

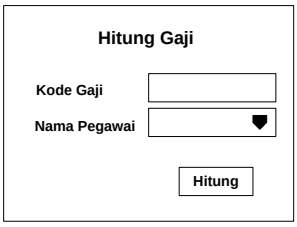


Gambar 3. 28
***Input* Tarif Honor**

3.5.4.10 Hitung Gaji

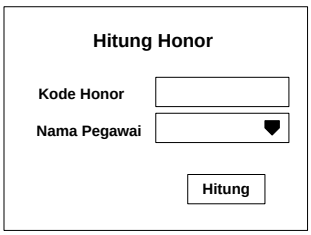
Gambar 3. 29
Hitung Gaji

3.5.4.11 Mulai Hitung Gaji



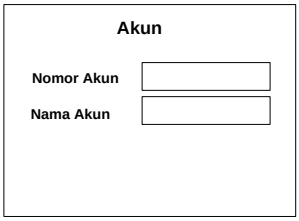
Gambar 3. 30
Mulai Hitung Gaji

3.5.4.12 Mulai Hitung Honor



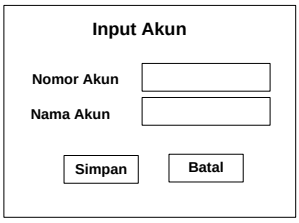
Gambar 3. 31
Mulai Hitung Honor

3.5.4.13 Akun



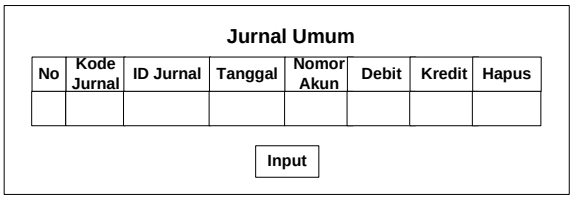
Gambar 3. 32
Akun

3.5.4.14 *Input* Akun



Gambar 3. 33
***Input* Akun**

3.5.4.15 Jurnal Umum



Gambar 3. 34
Jurnal Umum

3.5.4.16 Buku Besar

Gambar 3. 35
Buku Besar

BAB 4
IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

4.1 Implementasi

4.1.1 Implementasi *File* Sistem

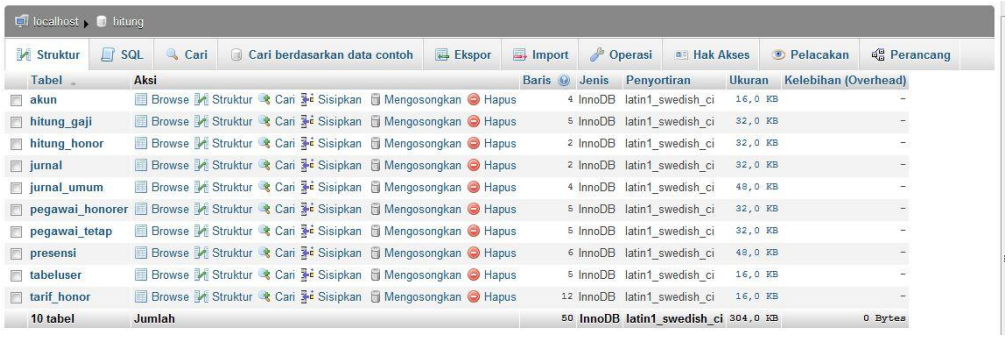
Tabel 4. 1
Implementasi *File* Sistem

DFD		File
Nomor	**Nama Proses**	
1.1	Tambah Pegawai Tetap	Aplikasi/personalia/tambahpegawaitetap.php
1.2	Ubah Pegawai Tetap	Aplikasi/personalia/ubahpegawaitetap.php
1.3	Tambah Pegawai Honorer	Aplikasi/personalia/tambahpegawaihonorer.php
1.4	Ubah Pegawai Honorer	Aplikasi/personalia/ubahpegawaihonorer.php
1.5	Input Presensi	Aplikasi/personalia/inputpresensi.php
1.6	Tambah Tarif Honor	Aplikasi/Keuangan/tambahtarifhonor.php
1.7	Ubah Tarif Honor	Aplikasi/Keuangan/ubahtarifhonor.php
1.8	Tambah Akun	Aplikasi/Keuangan/tambahakun.php
1.9	Ubah Akun	Aplikasi/Keuangan/ubahakun.php
2.1	Input Hitung Gaji	Aplikasi/Keuangan/tambahhitunggaji.php
2.2	Lihat Hitung Gaji	Aplikasi/Keuangan/mulaihitunggaji.php
3.1	Input Hitung Honor	Aplikasi/Keuangan/tambahhitunghonor.php
3.2	Lihat Hitung Honor	Aplikasi/Keuangan/mulaihitunghonor.php

Untuk mengimplementasikan aplikasi ini, harus meletakkan folder aplikasi aplikasi ke dapam folder web server. Folder aplikasi aplikasi berisi 2 modul di dalamnya, yaitu modul keuangan dan personalia.

4.1.2 Implemantasi *File* Basis Data

Aplikasi ini dibangun menggunakan *databade MySQL*. *Database* yang digunakan bernama hitung. Database ini terdiri dari 10 Tabel. Sebagian besar *database* ini menggunakan storage *engine InnoDB*. Untuk mengimplementasikan *database* ini pertama harus membuat sebuah *database* dengan nama hitung di dalam *database* MySQL. Setelahitu lakukan *Import database* hitung.sql yang teredia. Apabila berhasil maka akan tampil 10 tabel yang digunakan dalam aplikasi ini, antara lain sebagai berikut :



Gambar 4. 1
Implementasi *File* Basis Data

4.2 Implementasi Antar Muka

a. Implementasi Antar Muka *Login*

Gambar 4. 2
Implementasi *Login*

b. **Implementasi Antar Muka Pegawai Tetap**

No	NIP	Kode Pegawai	Jabatan	NPWP	Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Status	Jumlah Anak	Pendidikan	Golongan	Eselon	Alamat	Lihat	Ubah	Hapus
1	1111111111111111111	AAA	Pegawai Tetap	1	Abdullah, S.Pd	1	1945-01-01	1	3	S1	IV	IV/A	Ambon	Detail	Ubah	Hapus
2	2222222222222222222	BBB	Pegawai Tetap	1	Budi, S.Pd	1	1945-01-02	1	2	S1	IV	IV/A	Bandung	Detail	Ubah	Hapus
3	3333333333333333333	CCC	Pegawai Tetap	1	Citra, S.Pd	0	1945-01-03	0	0	S1	IV	IV/A	Cirebon	Detail	Ubah	Hapus
4	4444444444444444444	DDD	Pegawai Tetap	1	Deny, S.Pd	1	1945-01-04	1	1	S2	IV	IV/A	Dilli	Detail	Ubah	Hapus
5	5555555555555555555	EEE	Pegawai Tetap	1	Elvana, S.Pd	0	1945-01-05	0	0	S1	IV	IV/A	Etihad	Detail	Ubah	Hapus

Gambar 4. 3
Implementasi Antar Muka Pegawai Tetap

c. **Implementasi Antar Muka Pegawai Honorer**

No	ID Pegawai	Kode Pegawai	Jabatan	NPWP	Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Status	Jumlah Anak	Pendidikan	Golongan	Eselon	Alamat	Lihat	Ubah	Hapus
1	111111	NNS	1	0	Nono Supono, A.Md	1	1985-08-16	1	2	D3	III	III/A	Sumber	Detail	Ubah	Hapus
2	222222	NMW	1	1	Nurman Wiyoto, A.Md	1	1986-08-15	1	2	D3	III	I/A	Nusukan	Detail	Ubah	Hapus
3	333333	NNW	1	0	Nurman Nur Witanto, A.Md	1	1954-07-22	1	3	D3	III	I/A	Karanganyar	Detail	Ubah	Hapus
4	444444	NNW	1	0	Noni Wahyuni, A.Md	0	1988-03-19	0	0	D3	III	I/A	Sragen	Detail	Ubah	Hapus
5	555555	TTW	1	0	Tanto Wijaya, A.Md	1	1988-05-22	1	2	D3	III	I/A	Sukoharjo	Detail	Ubah	Hapus

Gambar 4. 4
Implementasi Data Pegawai Honorer

d. Implementasi Antar Muka data Presensi

Gambar 4. 5
Implementasi Data Presensi

e. Implementasi Antar Muka Data Tarif Honor

Gambar 4. 6
Implementasi Data Tarif Honor

f. Implementasi Antar Muka Data Akun

Gambar 4. 7
Implementasi Data Akun

g. Implementasi Antar Muka Hitung Gaji

No	Kode Gaji	Tanggal	NIP	Gaji Pokok	Tunjangan Istri	Tunjangan Anak	Tunjangan Struktural	Gaji Kotor	Iuran Pegawai	Iuran Askes	Gaji Bulanan	Gaji Tahunan	PTKP Wajib Pajak	PTKP Kawin	PTKP Anak	Total PTKP	PKP	Pph 21	Gaji Bersih	Lihat	Hapus
1	G01	2012-07-18	1111111111111111111	4000000	100000	240000	400000	4740000	40000	200000	4500000	54000000	15840000	1320000	3960000	21120000	32880000	137000	4363000	Detail	Hapus
2	G02	2012-07-18	2222222222222222222	4000000	100000	160000	400000	4660000	40000	200000	4420000	53040000	15840000	1320000	2640000	19800000	33240000	138500	4281500	Detail	Hapus
3	G03	2012-07-18	3333333333333333333	4000000	0	0	400000	4400000	40000	200000	4160000	49920000	15840000	0	0	15840000	34080000	142000	4018000	Detail	Hapus
4	G04	2012-07-18	4444444444444444444	4000000	100000	80000	400000	4580000	40000	200000	4340000	52080000	15840000	1320000	1320000	18480000	33600000	140000	4200000	Detail	Hapus
5	G05	2012-07-18	5555555555555555555	4000000	0	0	400000	4400000	40000	200000	4160000	49920000	15840000	0	0	15840000	34080000	142000	4018000	Detail	Hapus

Gambar 4. 8
Implementasi Data Hitung Gaji

h. Implementasi Antar Muka Hitung Honor

No	Kode Honor	Tanggal	ID Pegawai	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Jumlah Jam	Tarif	Honor Pokok	PPh 21	Honor Bersih	Lihat	Hapus
1	H01	2012-07-18	111111	2010-01-01	2010-01-03	6	30000	180000	0	180000	Detail	Hapus
2	H02	2012-07-19	111111	2010-02-01	2010-02-03	6	30000	180000	0	180000	Detail	Hapus

Gambar 4. 9
Implementasi Data Hitung Honor

i. Implementasi Antar Muka Jurnal

Id Jurnal	Tanggal	Kode Honor
1	2012-07-18	H01
2	2012-07-19	H02

Gambar 4. 10
Implementasi Data Jurnal

j. Implementasi Antar Muka Jurnal Umum

Gambar 4. 11
Implementasi Data Jurnal Umum

k. Implementasi Antar Muka Buku Besar

Gambar 4. 12
Implementasi Data Buku Besar

4.3 Pengujian

4.3.1 Pengujian Proses Manual

Terjadi Proses Perhitungan Gaji dan Honor dengan Kode Gaji G01 dan Kode Honor H01 selama bulan Juli

G01 Abdullah, S.Pd

H01 Nono Supono, A.Md

Jawab :

Tabel 4. 2
Pengujian Hitung Gaji

No	1
Kode Gaji	00001
Tanggal	2012/07/22
NIP	195302011983042001
Gaji Pokok	4.100.000
Tunjangan Istri	410.000
Tunjangan Anak	0
Tunjangan Fungsional	400.000
Tunjangan Beras	113.120
Tunjangan Askes	90.200
Gaji Bruto	5.227.440
Biaya Jabatan	255.666
Biaya PFK	451.000
Biaya Lain-lain	10.000
Total Pengurang	716.666
Gaji Netto Perbulan	4.396.654
Gaji Netto Pertahun	52.759.848
PTKP Wajib pajak	15.840.000
PTKP Kawin	1.320.000
PTKP Anak	0
Total PTKP	17.160.000
PKP	35.599.848
Pph 21	148.333
Gaji Bersih	4.248.321

Tabel 4. 3
Pengujian Hitung Honor

No	Kode Honor	Tanggal	ID Pegawai	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Jumlah Jam	Tarif	Honor Pokok	Pph 21	Honor Bersih
1	H01	2012-07-22	200201	2012-07-01	2012-07-31	10	30.000	300.000	0	300.000

4.3.2 Pengujian Proses Aplikasi

Pengujian menggunakan sistem dengan mengacu pada contoh soal di atas yaitu transaksi periode Juli dengan Kode Gaji G01 dan kode Honor H01

Kode Gaji	Tanggal	NIP	Gaji Pokok	Tunjangan Istri	Tunjangan Anak	Tunjangan Struktural	Tunjangan Beras	Tunjangan Askes	Biaya Jabatan	Biaya PFK	Biaya Lain-Lain	Pph 21	Gaji Bersih	Detail	Hapus
00002	2012-08-01	195302011983042001	4100000	410000	0	400000	113120	90200	255666	451000	10000	148333	4248321		

Gambar 4. 13
Pengujian Aplikasi Hitung Gaji

Kode Honor	Tanggal	ID Pegawai	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Jumlah Jam	Tarif	Honor Pokok	PPh 21	Honor Bersih	Lihat	Hapus
00001	2012-07-31	200201	2012-07-01	2012-07-31	10	30000	300000	0	300000		

Gambar 4. 14
Pengujian Aplikasi Hitung Honor

4.3.3 Pengujian Fungsionalitas

Tabel 4. 4
Proses *Login*

Nama *Field*	Tipe Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil Keluaran	Kesimpulan
username	Kosong	Muncul Pesan "*username* harus diisi"	Muncul Pesan "*username* harus diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z, a-z,) Angka(0-9)	Berhasil Login	Berhasil Login	Berhasil
password	Kosong	Muncul Pesan "*password* harus diisi"	Muncul Pesan "*password* harus diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z, a-z) Angka(0-9)	Berhasil Login	Berhasil Login	Berhasil

Tabel 4. 5
Data Pegawai Tetap

Nama *Field*	Tipe Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil Keluaran	Kesimpulan
NIP	Huruf (A-Z, a-z)	Muncul Pesan "Harus Angka"	Muncul Pesan "Harus Angka"	Berhasil
	Angka(0-9)	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Kode Pegawai	Kosong	Muncul Pesan "Data Kode Pegawai Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Kode Pegawai Harus Diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z, a-z) Angka(0-9)	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Jabatan	Kosong	Muncul Pesan "Data Jabatan Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Jabatan Harus Diisi"	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Npwp	Kosong	Muncul Pesan "Data npwp Harus Diisi"	Muncul pesan "Data npwp Harus Diisi"	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Nama Pegawai	Kosong	Muncul Pesan "Data nama Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data nama Harus Diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z, a-z) Angka(0-9)	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Jenis Kelamin	Kosong	Muncul Pesan "Data jenis kelamin Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data jenis kelamin Harus Diisi"	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Tanggal Lahir	Kosong	Muncul Persan "Data tanggal	Muncul Pesan "Data tanggal	Berhasil

		lahir Harus Diisi”	lahir Harus Diisi”	
	Selected	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Status	Kosong	Muncul Pesan “Data status Harus Diisi”	Muncul pesan “Data status Harus Diisi”	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Jumlah Anak	Kosong	Muncul Pesan “Data jumlah anak Harus Diisi”	Muncul pesan “Data jumlah anak Harus Diisi”	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Pendidikan	Kosong	Muncul Pesan “Data Pendidikan Harus Diisi”	Muncul pesan “Data Pendidikan Harus Diisi”	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Golongan	Kosong	Muncul Pesan “Data Golongan Harus Diisi”	Muncul pesan “Data Golongan Harus Diisi”	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Eselon	Kosong	Muncul Pesan “Data Eselon Harus Diisi”	Muncul pesan “Data Eselon Harus Diisi”	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Alamat	Kosong	Muncul Pesan “Data Alamat Harus Diisi”	Muncul pesan “Data Alamat Harus Diisi”	Berhasil

	Huruf (A-Z, a-z) Angka (0-9)	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil

Tabel 4. 6
Data Pegawai Honorer

Nama *Field*	**Tipe Masukan**	**Keluaran yang diharapkan**	**Hasil Keluaran**	**Kesimpulan**
ID Pegawai	Huruf (A-Z, a-z)	Muncul Pesan "Harus Angka"	Muncul Pesan "Harus Angka"	Berhasil
	Angka(0-9)	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Kode Pegawai	Kosong	Muncul Pesan "Data Kode Pegawai Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Kode Pegawai Harus Diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z, a-z) Angka(0-9)	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Jabatan	Kosong	Muncul Pesan "Data Jabatan Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Jabatan Harus Diisi"	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Npwp	Kosong	Muncul Pesan "Data npwp Harus Diis"i	Muncul pesan "Data npwp Harus Diisi"	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Nama Pegawai	Kosong	Muncul Pesan "Data nama Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data nama Harus Diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z, a-z) Angka(0-9)	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Jenis Kelamin	Kosong	Muncul Pesan "Data jenis	Muncul Pesan "Data jenis	Berhasil

		kelamin Harus Diisi”	kelamin Harus Diisi”	
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Tanggal Lahir	Kosong	Muncul Persan “Data tanggal lahir Harus Diisi”	Muncul Pesan “Data tanggal lahir Harus Diisi”	Berhasil
	Selected	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Status	Kosong	Muncul Pesan “Data status Harus Diisi”	Muncul pesan “Data status Harus Diisi”	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Jumlah Anak	Kosong	Muncul Pesan “Data jumlah anak Harus Diisi”	Muncul pesan “Data jumlah anak Harus Diisi”	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Pendidikan	Kosong	Muncul Pesan “Data Pendidikan Harus Diisi”	Muncul pesan “Data Pendidikan Harus Diisi”	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Golongan	Kosong	Muncul Pesan “Data Golongan Harus Diisi”	Muncul pesan “Data Golongan Harus Diisi”	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Eselon	Kosong	Muncul Pesan “Data Eselon Harus Diisi”	Muncul pesan “Data Eselon Harus Diisi”	Berhasil

	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Alamat	Kosong	Muncul Pesan "Data Alamat Harus Diisi"	Muncul pesan "Data Alamat Harus Diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z, a-z) Angka (0-9)	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil

Tabel 4. 7
Data Presensi

Nama *Field*	**Tipe Masukan**	**Keluaran yang Diharapkan**	**Hasil Keluaran**	**Kesimpulan**
Nama Pegawai	Kosong	Muncul Pesan "Data Nama Pegawai Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Nama Pegawai Harus Diisi"	Berhasil
	Selected	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Jenis Honor	Kosong	Muncul Pesan "Data Jenis Honor Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Jenis Honor Harus Diisi"	Berhasil
	Selected	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Tanggal	Kosong	Muncul Pesan "Data Tanggal Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Tanggal Harus Diisi"	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Jumlah Jam Mengajar	Kosong	Muncul Pesan "Data Jumlah jam Harus Diisi"	Muncul pesan "Data jumlah jam Harus Diisi"	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil

Tabel 4. 8
Data Tarif Honor

Nama *Field*	Tipe Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil Keluaran	Kesimpulan
ID Honor	Kosong	Muncul Pesan "Data ID Honor Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data ID Honor Harus Diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z, a-z) Angka (0-9)	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Keterangan	Kosong	Muncul Pesan "Data Keterangan Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Keterangan Harus Diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z, a-z) Angka (0-9)	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Tarif	Huruf (A-Z, a-z)	Muncul Pesan "Harus Angka"	Muncul Pesan "Harus Angka"	Berhasil
	Checklist	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil

Tabel 4. 9
Data Akun

Nama *Field*	Tipe Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil Keluaran	Kesimpulan
Nomor Akun	Kosong	Muncul Pesan "Data Nomor Akun Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Nomor Akun Harus Diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z, a-z)	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Nama Akun	Kosong	Muncul Pesan "Data Nama Akun Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Nama Akun Harus Diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z, a-z) Angka (0-9)	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil

Tabel 4. 10
Data Hitung Gaji

Nama *Field*	Tipe Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil Keluaran	Kesimpulan
Kode Gaji	Kosong	Muncul Pesan "Data Kode Gaji Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Kode Gaji Harus Diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z, a-z) Angka (0-9)	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Nama Pegawai	Kosong	Muncul Pesan "Data Nama Pegawai Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Nama Pegawai Harus Diisi"	Berhasil
	Selected	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil

Tabel 4. 11
Data Hitung Honor

Nama *Field*	Tipe Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil Keluaran	Kesimpulan
Kode Honor	Kosong	Muncul Pesan "Data Kode Honor Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Kode Honor Harus Diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z, a-z) Angka (0-9)	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Tanggal Awal	Kosong	Muncul Pesan "Data Tanggal Awal Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Tanggal Awal Harus Diisi"	Berhasil
	Selected	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Tanggal Akhir	Kosong	Muncul Pesan "Data Tanggal Akhir Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Tanggal Akhir Harus Diisi"	Berhasil

	Selected	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil
Nama Pegawai	Kosong	Muncul Pesan "Data Nama Pegawai Harus Diisi"	Muncul Pesan "Data Nama Pegawai Harus Diisi"	Berhasil
	Selected	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil Disimpan di *database*	Berhasil

BAB 5
PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari penjelasan yang telah diuraikan diatas, dapat disimpulkan bahwa.

a. Dengan menggunakan aplikasi ini, mempermudah bagian personalia untuk mengelola data pegawai tetap, data pegawai honorer dan presensi pegawai honorer.

b. Dengan menggunakan aplikasi ini, mempermudah bagian Keuangan untuk mengelola data tarif honor dan data akun. Selain itu juga dapat digunakan untuk menghitung gaji dan honor secara otomatis.

c. Aplikasi ini dapat menghasilkan laporan data pegawai tetap dan pegawai honorer, laporan gaji dan honor pegawai, jurnal umum dan buku besar.

5.2 Saran

Ada beberapa saran yang perlu ditambahkan dalam aplikasi ini untuk meningkatkan kinerja dari bagian keuangan dan bagian personalia, yaitu penambahan fitur untuk pengelolaan data tarif gaji pokok, data tunjangan dan data potongan. Penambahan fitur untuk pengelolaan kas masuk dan kas keluar. Penambahan fitur untuk absensi menggunakan alat Absen *fingerprint* yang dapat dihubungkan dengan aplikasi.

DAFTAR REFERENSI

Ade Hendraputra, A. P. (2009). *Jaminan Mutu Sitem Informasi.* Bandung: Politeknik Telkom.

James M. Reeve, C. S. (2009). *Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia.* Jakarta: Salemba Empat.

Kadir, A. (2009). *From Zero to A Pro : Membuat Aplikasi Web dengan PHP dan Database MySQL.* Yogyakarta: ANDI.

Kadir, A. (2009). *From Zero to a Pro Membuat Aplikasi Web dengan PHP + Database MySQL.* Yogyakarta: Andi.

Mardiasmo. (2008). *Perpajakan Edisi revisi 2008.* Yogyakarta: ANDI Publisher.

Purba, M. P. (2005). *Akuntansi Imbalan Kerja.* Jakarta: Ray Indonesia.

Rosa A.S dan M. Shalahuddin. (2011). *Rekayasa Perangkat Lunak.* Bandung: Modula.

Ruky, A. S. (2006). *Manajemen Pengupahan & Penggajian Untuk Karyawan Perusahaan.* Jakarta: PT. Gramedia Pustaka utama.

Suarga. (2006). *Algoritma Pemrograman.* Yogyakarta: Penerbit ANDI.

Suprianto, E. (2011). *Akuntansi Perpajakan.* Yogyakarta: Graha Ilmu.

LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Data Pegawai

KEADAAN GURU : L = 3 P = 11 J = 1

NAMA	L/P	Agama	Ijazah Dasar Th	Ijazah Tertinggi Th	Status Peg. Tt Inp Th HR	Perangkat Gol	Perangkat Imt	Mulai Bekerja	Di SD ini TMT	Guru Wali Kl.	Guru Bid. Study	Absen S	Absen i	Absen a		Gedung Halaman Kebun dll		Inventaris Meubeli	
Dra. Siti Iriani, M.Pd	P	Kristen	SPG 81	S I '11	PNS	IV A	1-4-04	1-1-82	12-1-11	KS	Bhs. Ind.	-	-	-	1	Gd I th : 1980	1	Almari 12 Bh	
Nur Syamsi, S.Pd	P	Islam	SPG 81	S I '10	Inpres	IV A	1-10-05	1-4-83	8-4-83	II		-	-	-		Milik : Negeri/Inpres	2	Meja Guru 11 I	
Sri Suyatmi, S.Pd	P	Islam	SPG 75	S I '10	Inpres	IV A	1-4-06	1-7-77	1-8-92	I		-	-	-		Luas : 431.5 M2	3	Kursi Guru 11	
Ellis Purwanti, S.Pd	P	Islam	SPG 80	S I '10	Inpres	IV A	1-4-06	1-1-82	1-12-92	III		-	-	-	2	Gd I th :	4	Papan tulis 6 B	
Kristin Rahayu, S.Pd	P	Kristen	SPG 85	S I '10	Inpres	III C	1-4-06	1-7-93	18-7-94	IV		-	-	-		Milik :	5	Rak Buku 5 Bh	
Ani Rediyati, S.Pd	P	Islam	SPG 87	S I '10	Inpres	III C	1-4-06	26-1-93	26-7-96	V		-	-	-		Luas : M2	6	Jagrag bend. 1	
Drs. Suliyo, S.Pd	L	Islam	SPG 81	Surjana 89	Inpres	III C	1-10-07	21-3-94	11-11-94	VI		-	-	-	3	Luas Halaman : M2	7	Dingklik &Ban	
Hari Waluyo, S.Pd	L	Islam	DII 03	SI'11	PNS	II C	30-5-05	30-5-05	30-5-05		Penjaskes	-	-	-	4	Luas Kebun M2		a. 1 orang Bh	
Ani Rufaida, S.Pd	P	Islam	SMA	S 1	WB	-	-	1-7-05	1-7-05		Bhs. Inggris	-	-	-	5	Ruang Kl : 6 Bh		b. 2 orang 116	
Priyani Sartiningsih, S.Pd	P	Islam	SMA	S 1	WB	-	-	1-8-04	5-1-09		SBK				6	Ruang kantin : 1 Bh		c. 3 orang 4	
Dien Rachma Dewi, SP	P	Islam	S1	S 1	WB	-	-	1-8-05	1-8-05		SSD								
																Ruang Lain Bh		d. 4 orang	
Guru Agama												-	-	-	8	Rumah KS Bh	8	Bangku Lepas	
Umi Salamah, S.Pd.I	P	Islam	PGA 97	SI'08	Inpres	IV A	1-10-08	1-4-83	8-6-83		Agama Islam	-	-	-	9	Rumah Pjg : 1 Bh		a. 1 orang 36	
															10	Kamar Mandi : 4 Bh		b. 2 orang 120	
Penjaga Sekolah												-	-	-	11	WC : 4 Bh		c. 3 orang	
Sukardi	L	Islam	SD	SLP	Inpres	II B	1-4-07	1-2-87	1-2-87						12	Sumur : Bh		d. 4 orang	
Karyawan												-	-	-					
Yusmaeka Susilowati	P	Islam	SMA		WB	-	-	9-4-05	9-4-05		TIK/ Admin Sklh								

Surakarta, 2 Mei 2012
Kepala Sekolah

Dra. Siti Iriani, M.Pd
NIP 19620827 198201 2 003

Lampiran 1. 2 Total Gaji

KOTA SURAKARTA
SURAKARTA

DAFTAR PEMBAYARAN GAJI DAN SEBAGAINYA UNTUK PARA PEGAWAI
UPTD. DINAS DIKPORA KEC.BANJARSARI KOTA SURAKARTA (991492 2801 45)
UNTUK BULAN : JULI 2012

SUB SATKER : 45 HAL : 0

REKAP PER GOLONGAN	JUMLAH PEG	JUMLAH ISTRI	JUMLAH ANAK	JUMLAH JIWA	PENGHASILAN -GJ.POKOK -TJ.ISTRI/ SUAMI -TJ ANAK JUM.KOTOR	-T.P.P -TJ.UMUM -TAMB.TUNJ UMUM	- TJ.STRUK - TJ.FUNGS PEMBULATAN	- TJ.BERAS - PPH PS.21 - TJ.ASKES	JUMLAH PENGHASILAN KOTOR	POTONGAN BERAS PFK 10% PPH ASKES	POTONGAN SEWA HUTANG RUMAH LAIN-2	POTONGAN JUMLAH POTONGAN	JUMLAH YANG DIBAYARKAN	KETERANGAN
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
IV	5				17,658,000	0	0	622160	22588225	0	0	2934225	19,654,000	
	3				1,040,280	0	2,066,000	615,466		1,890,633	0			
	3				208,056	0	137	378,126		615,466	50,000			
	11				18,906,336					378,126				
III	3				8,414,500	0	0	509040	11366666	0	0	1415766	9,950,900	
	3				841,450	0	981,000	263,858		942,424	0			
	3				168,290	0	44	188,484		263,858	21,000			
	9				9,424,240					188,484				
II	1				2,100,400	0	0	226240	3004214	0	0	341914	2,662,300	
	1				210,040	0	286,000	49,579		239,446	0			
	2				84,016	0	50	47,889		49,579	5,000			
	4				2,394,456					47,889				
I	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0				0	0	0	0		0	0			
	0				0	0	0	0		0	0			
	0				0					0				
* TOTAL SELURUH =>	9				28,172,900	0	0	1357440	36959105	0	0	4691905	32,267,200	
	7				2,091,770	0	3333000	928,903		3072503	0			
	8				460,362	0	231	614,499		928,903	76,000			
	24				30,725,032					614,499				

Lampiran 1. 3 Data Gaji 1

:MERINTAH KOTA SURAKARTA
JRAKARTA

DAFTAR PEMBAYARAN GAJI DAN SEBAGAINYA UNTUK PARA PEGAWAI
SD TEGAL MULYO KECAMATAN BANJARSARI (991492 2801 45)
UNTUK BULAN : JULI 2012

JB SATKER : 45 HAL : 1

NO. URUT	NAMA / NIP / TANGGAL LAHIR / PANGKAT (GOL) / RUANG	STAWIN / STAPEG / KODE / JIWA	PENGHASILAN: GJ.POKOK / TJ.ISTRI/ SUAMI / TJ ANAK / JUM.KOTOR	T.P.P / TJ.UMUM / TAMB.TUNJ UMUM	TJ.STRUK / TJ.FUNGS / PEMBULATAN	TJ.BERAS / PPH PS.21 / TJ.ASKES	JUMLAH PENGHASILAN KOTOR	POTONGAN: BERAS PFK 10% / PPH ASKES	SEWA HUTANG RUMAH / LAIN-2	JUMLAH POTONGAN	JUMLAH YANG DIBAYARKAN	NO. REKENING / NPWP / TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	SRI SUYATMI, S.Pd	TK	3,787,600	0	0	56,560	4,434,516	0	0	590,116	3,844,400	
	195601271977012004	PNS	0	0	389,000	125,604		378,760	0			484463138526000
	LAHIR:27-01-1956	0/ 0/ 1	0	0	0	75,752		125,604	10,000			
	Pembina	(IV/A)	3,787,600					75,752				
2.	Dra.SITI IRIANI	K	3,467,600	0	0	226,240	4,898,725	0	0	614,725	4,284,000	
	196208271982012003	PNS	346,760	0	510,000	130,358		395,306	0			597040765526000
	LAHIR:27-08-1962	1/ 2/ 4	138,704	0	2	79,061		130,358	10,000			
	Pembina	(IV/A)	3,953,064					79,061				
3.	NUR SYAHSI, S.Pd	TK	3,467,600	0	0	56,560	4,093,716	0	0	537,316	3,556,400	
	196206161983042014	PNS	0	0	389,000	111,204		346,760	0			484463153326000
	LAHIR:16-06-1962	0/ 0/ 1	0	0	0	69,352		111,204	10,000			
	Pembina	(IV/A)	3,467,600					69,352				
4.	ELLIS PURWANTI, S.Pd	K	3,467,600	0	0	169,680	4,644,449	0	0	600,349	4,044,100	
	196102021982012024	PNS	346,760	0	389,000	124,304		388,371	0			484463144526000
	LAHIR:02-02-1961	1/ 1/ 3	69,352	0	79	77,674		124,304	10,000			
	Pembina	(IV/A)	3,883,712					77,674				
5.	UMI SALAMAH, S,PdI	K	3,467,600	0	0	113,120	4,516,819	0	0	591,719	3,925,100	
	195302011983042001	PNS	346,760	0	389,000	123,996		381,436	0			484463112526000
	LAHIR:01-02-1953	1/ 0/ 2	0	0	56	76,287		123,996	10,000			
	Pembina	(IV/A)	3,814,360					76,287				
	JUMLAH HALAMAN 1 :	3/ 3/ 11	17,658,000	0	0	622,160	22,588,225	0	0	2,934,225	19,654,000	
	PER HALAMAN :		1,040,280	0	2,066,000	615,466		1,890,633	0			
			208,056	0	137	378,126		615,466	50,000			
			18,906,336					378,126	0			

Lampiran 1. 4 Data Gaji 2

RINTAH KOTA SURAKARTA
KARTA

DAFTAR PEMBAYARAN GAJI DAN SEBAGAINYA UNTUK PARA PEGAWAI
SD TEGAL MULYO KECAMATAN BANJARSARI (991492 2801 45)
UNTUK BULAN : JULI 2012

SATKER : 45 HAL : 1

NAMA / NIP / TANGGAL LAHIR / PANGKAT (GOL) / RUANG	STAWIN / STAPEG / KODE / JIWA	PENGHASILAN: GJ.POKOK / TJ.ISTRI/ SUAMI / TJ ANAK / JUM.KOTOR	T.P.P / TJ.UMUM / TAMB.TUNJ UMUM	TJ.STRUK / TJ.FUNGS / PEMBULATAN	TJ.BERAS / PPH PS.21 / TJ.ASKES	JUMLAH PENGHASILAN KOTOR	POTONGAN: BERAS PFK 10% / PPH ASKES	SEWA HUTANG RUMAH / LAIN-2	JUMLAH POTONGAN	JUMLAH YANG DIBAYARKAN	NO. REKENING / NPWP / TANDA TANGAN
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
HARI WALUYO, AMa	K	2,100,400	0	0	226,240	3,004,214	0	0	341,914	2,662,300	
197909152005011011	PNS	210,040	0	286,000	49,579		239,446	0			248918801526000
LAHIR:15-09-1979	1/ 2/ 4	84,016	0	50	47,889		49,579	5,000			
Pengatur Tk I	(II/D)	2,394,456					47,889				
JUMLAH HALAMAN 1 :	1/ 2/ 4	2,100,400	0	0	226,240	3,004,214	0	0	341,914	2,662,300	
PER HALAMAN :		210,040	0	286,000	49,579		239,446	0			
		84,016	0	50	47,889		49,579	5,000			
		2,394,456					47,889	0			

Lampiran 1. 5 Data Gaji 3

ERINTAH KOTA SURAKARTA
AKARTA

SATKER : 45

DAFTAR PEMBAYARAN GAJI DAN SEBAGAINYA UNTUK PARA PEGAWAI
SD TEGAL MULYO KECAMATAN BANJARSARI (991492 2801 45)
UNTUK BULAN : JULI 2012

HAL : 1

NAMA NIP TANGGAL LAHIR PANGKAT (GOL) / RUANG	STAWIN STAPEG KODE JIWA	PENGHASILAN -GJ.POKOK -TJ.ISTRI/SUAMI -TJ ANAK JUM.KOTOR	-T.P.P -TJ.UMUM -TAMB.TUNJ UMUM	- TJ.STRUK - TJ.FUNGS PEMBULATAN	- TJ.BERAS - PPH PS.21 - TJ.ASKES	JUMLAH PENGHASILAN KOTOR	POTONGAN BERAS PFK 10% PPH ASKES	SEWA RUMAH HUTANG RUMAH LAIN-2	JUMLAH POTONGAN	JUMLAH YANG DIBAYARKAN	NO. REKENING NPWP TANDA TANGAN
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ANI REDIYATI, S.Pd 196807241995102001 LAHIR:24-07-1968 Penata Tk I	K PNS 1/ 1/ 3 (III/D)	2,788,500 278,850 55,770 3,123,120	0 0 0	0 327,000 12	169,680 87,129 62,462	3,769,403	0 312,312 87,129 62,462	0 0 7,000	468,903	3,300,500	484463095526000 1.
KRISTIN RAHAYU, S.Pd 196602251993072001 LAHIR:25-02-1966 Penata Tk I	K PNS 1/ 1/ 3 (III/D)	2,788,500 278,850 55,770 3,123,120	0 0 0	0 327,000 12	169,680 87,129 62,462	3,769,403	0 312,312 87,129 62,462	0 0 7,000	468,903	3,300,500	484463120[illegible]000 2.
DRS SULIYO, SPd 196007041994031002 LAHIR:04-07-1960 Penata	K PNS 1/ 1/ 3 (III/C)	2,837,500 283,750 56,750 3,178,000	0 0 0	0 327,000 20	169,680 89,600 63,560	3,827,860	0 317,800 89,600 63,560	0 0 7,000	477,960	3,349,900	484463104[illegible]000
JUMLAH HALAMAN 1 : PER HALAMAN :	3/ 3/ 9	8,414,500 841,450 168,290 9,424,240	0 0 0	0 981,000 44	509,040 263,858 188,484	11,366,666	0 942,424 263,858 188,484	0 0 21,000 0	1,415,766	9,950,900	