

APLIKASI PENGGAJIAN KARYAWAN TETAP DAN PERHITUNGAN PPH PASAL 21 (Studi Kasus pada PT. Colorindo Aneka Chemicals)

PROYEK AKHIR

Penulis

Debbie Anggi Juliati

NIM 30309114



giving and caring the world

**PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK TELKOM
BANDUNG
2012**



Maka Yesus berkata pula kepada orang banyak, kata-Nya : “Akulah terang dunia; barangsiapa mengikuti Aku, ia tidak akan berjalan dalam kegelapan, melainkan ia akan mempunyai terang hidup.”

(Yohanes 8:12)

Damai sejahtera bagi kamu!

(Yohanes 20:26)

Ku persembahkan ini semua untuk Tuhan Yesus Kristus atas segala karunia dan berkat-Nya dalam hidupku.

Buat Papaku Ricardo Panjaitan dan Mamaku Rugun Katarina terimakasih atas dukungan, doa, semangat dan kasih sayang yang kalian berikan.

Buat adikku Andre Tangi Panjaitan .



**LEMBAR PENGESAHAN PROYEK AKHIR
APLIKASI PENGGAJIAN KARYAWAN
TETAP DAN PERHITUNGAN PPH PASAL 21
(Studi Kasus pada PT.Colorindo Aneka Chemicals)**

Penulis

Debbie Anggi Juliati

NIM 30309114

Pembimbing I

Irwan Sutirman W, SE., M.M., AK.

NIDN 0409037502

Pembimbing II

Cecep Ruddi Kusnadi Setiawan, S.T.

NIDN 0412116801

Ketua Program Studi

Magdalena Karismariyanti, S.T., M.B.A.

NIP 09830549-1

Tanggal Pengesahan: 31 Agustus 2012



PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. proyek akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Ahli Madya, Sarjana, Magister dan Doktor), baik di Politeknik Telkom maupun di perguruan tinggi lainnya;
2. karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan tim pembimbing atau tim promotor atau penguji;
3. dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka; dan
4. pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila pada kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di Politeknik Telkom.

Bandung, 13 Agustus 2012

Pembuat pernyataan,

Debbie Anggi Juliati



KATA PENGANTAR

Penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan karunia-Nya dan kemudahan sehingga penulis dapat menyelesaikan Proyek Akhir yang berjudul **“Aplikasi Penggajian Karyawan Tetap dan Perhitungan PPH Pasal 21 Berbasis Web (Studi Kasus pada PT.Colorindo Aneka Chemicals)”**.

Dalam penyusunan Proyek Akhir ini penulis memperoleh bimbingan dan arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus atas segala berkat, karunia dan kemudahan sehingga penulis mampu menyelesaikan PA ini.
2. Kedua orang tua tercinta. Terima kasih atas kasih sayang, semangat, dukungan dan doa yang tiada henti terucap serta semua yang telah diberikan selama ini.
3. Adikku Andre Tangi Panjaitan dan sahabat-sahabat tersayang Nimas Ayu Asmara, Nurhanny Fauziah Rahman, Mega Putri Awan dan Asep Nurhidayat .
4. Dosen pembimbing Bapak Irwan Sutirman Wahdiat dan Bapak Cecep Ruddi Kusnadi Setiawan selaku pembimbing yang telah memberikan kesempatan, pengarahan dan bimbingan serta kelapangan hati untuk membimbing sehingga PA ini terselesaikan.
5. Rakhmaiyati, Silvia Elizabeth, Khaledha Marpaung, Zumi Fauzi, Adini Budi arti, Sukarno Tamba Tua Tampubolon, Adi Setyo Diharso, Michael Willy, temen-temen PCA 0901 dan Keluarga Mahasiswa Katolik (KMK) Telkom lainnya. Terima kasih atas semua dukungan dan doanya selama ini.
6. PT.Colorindo Aneka Chemicals terutama untuk Bapak Halombuan Panjaitan selaku personalia. Terima kasih atas informasi, kesediaan waktu dan kesempatannya dalam memberikan informasi perusahaan.



Penulis menyadari bahwa dalam proyek akhir ini masih banyak terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan proyek akhir ini. Semoga proyek akhir ini memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan. Amin

Bandung, 31 Agustus 2012

Penulis



ABSTRAK

PT.Colorindo Aneka Chemicals merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang produksi pewarna tekstil. Saat ini PT. Colorindo Aneka Chemicals menggunakan cara manual dengan menggunakan Microsoft excel dalam perhitungan gaji karyawan dan penyajian SPT Tahunan. Dengan sistem penggajian yang seperti ini sangat memungkinkan kesalahan pencatatan ataupun kesalahan perhitungan lainnya. Hal inilah yang akan memperlambat kinerja bagian keuangan. Oleh karena itu, perusahaan membutuhkan suatu aplikasi khusus penggajian untuk menangani pencatatan gaji pokok, tunjangan-tunjangan yang diberikan oleh perusahaan dan menentukan potongan PPh pasal 21 bagi karyawan kena pajak.

Aplikasi yang dibuat adalah aplikasi yang berbasis *web* PHP sedangkan metode pengembangannya menggunakan SDLC dengan model *waterfall*. Pada aplikasi ini terdapat laporan gaji perbulan, laporan lembur perbulan, jurnal dan buku besar yang dibutuhkan perusahaan untuk proses penggajian sehingga mendapatkan laporan yang akurat.

Kata Kunci : PT.Colorindo Aneka Chemicals, Laporan gaji perbulan, Laporan lembur perbulan, Jurnal, Buku besar, PHP, SPT Tahunan, Model Waterfall.



ABSTRACT

PT. Colorindo Aneka Chemicals is a company engaged in the production of textile dyes. PT. Colorindo Aneka Chemicals still using manual method with Microsoft Excel for calculation salary and presentation SPT yearly. With a payroll system like this, it is very possible happen recording errors or other miscalculations. This is what will make slow the performance of the financial. Therefore, Company need a special application that handles payroll records basic salary, benefits provided by the company and determine the cut of PPh chapter 21 on employee taxable.

Application to be created is a web based application using PHP for programming language and using SDLC waterfall model to development method. In this application there are payroll journal and tax payments journal chapter 21 that the company needs to process payroll, so getting an accurate report.

Keywords : PT. Colorindo Aneka Chemicals, Salary report every month, Report, Journal of Salary Payments, Journal, PHP, SPT yearly, Waterfall model.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Batasan Masalah	3
1.5 Definisi Operasional	3
1.6 Metode Pengerjaan	4
1.7 Jadwal Pengerjaan	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Definisi dan Prinsip Akuntansi	6
2.1.1 Sistem Informasi	6
2.1.2 Jurnal	6
2.1.3 Buku Besar	6
2.1.4 Pajak Penghasilan Pasal 21	7
2.1.5 Utang Pajak Penghasilan Karyawan	8
2.1.6 Wajib Pajak	8
2.1.7 Bukan Wajib Pajak PPH Pasal 21	8
2.1.8 Objek Pajak Penghasilan Pasal 21	9
2.1.9 Bukan Objek Pajak Penghasilan Pajak 21	9
2.1.10 Tarif Pasal 17	10
2.1.11 Tarif PPh Pasal 21	10
2.1.12 Penghasilan Tidak Kena Pajak	10



2.1.13	Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT)	12
2.1.14	Penggajian	12
2.2	Teori Analisis Perancangan	13
2.2.1	Aplikasi	13
2.2.2	Basis Data	13
2.2.3	PHP	13
2.2.4	MySQL	13
2.2.5	<i>Flow Map</i>	14
2.2.6	<i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	15
2.2.7	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	17
BAB 3	ANALISIS DAN PERANCANGAN	19
3.1	Gambaran Sistem Saat Ini (atau Produk)	19
3.2	Analisis Kebutuhan Sistem	19
3.2.1	Analisis Sistem Berjalan	19
3.2.2	Analisis Sistem Usulan	21
3.3	Perancangan Sistem.....	23
3.3.1	Diagram Konteks.....	23
3.3.2	<i>Data Flow Diagram Level 1</i>	24
3.3.3	<i>Data Flow Diagram Level 2 Proses 1.0</i>	25
3.3.4	<i>Data Flow Diagram Level 2 Proses 2.0</i>	26
3.3.5	Kamus Data.....	26
3.3.6	Spesifikasi Proses.....	28
3.4	Perancangan Basis Data	34
3.4.1	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	34
3.4.2	Struktur Tabel	34
3.4.3	Diagram Relasi Antar Tabel.....	36
3.5	Perancangan Dokumen	37
3.5.1	Analisis Masukan dan Keluaran	37
3.5.2	Analisis Pengguna	39
3.6	Kebutuhan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak	39
3.6.1	Pengembangan Sistem	39
3.6.2	Implementasi Sistem	40



3.7	Perancangan Struktur Rekening.....	41
3.8	Perancangan Struktur Menu	41
3.9	Perancangan Antarmuka.....	42
3.9.1	<i>Login</i>	42
3.9.2	<i>Home</i>	43
3.9.3	Pengelolaan Karyawan	43
3.9.4	<i>Form</i> Penggajian	44
3.9.5	Laporan Penggajian	45
3.9.6	Jurnal	45
3.9.7	Buku Besar	46
BAB 4	IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN	47
4.1	Implementasi	47
4.1.1	Implementasi Basis Data	47
4.1.2	Implementasi Antar Muka Sistem	49
4.2	Pengujian	56
4.2.1	Pengujian Fungsional	56
4.2.2	Pengujian Akuntansi	60
BAB 5	PENUTUP	65
5.1	Kesimpulan	65
5.2	Saran.....	65
	DAFTAR REFERENSI.....	66
	LAMPIRAN	67



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Buku Besar Bentuk T	7
Gambar 3. 1 <i>Flow Map</i> Berjalan Sistem Penggajian	20
Gambar 3. 2 <i>Flow Map</i> Usulan Sistem Penggajian	22
Gambar 3. 3 Diagram Konteks Sistem Penggajian	23
Gambar 3. 4 <i>Data Flow Diagram</i> level 1.....	24
Gambar 3. 5 <i>Data Flow Diagram</i> level 2 Proses 1.0	25
Gambar 3. 6 <i>Data Flow Diagram</i> level 2 Proses 2.0	26
Gambar 3. 7 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	34
Gambar 3. 8 Diagram Relasi Antar Tabel.....	36
Gambar 3. 9 Perancangan Struktur Menu Bagian Personalia.....	41
Gambar 3. 10 Perancangan Struktur Menu Bagian Keuangan.....	42
Gambar 4. 1 Tampilan <i>Login</i>	49
Gambar 4. 2 Tampilan <i>Home</i>	49
Gambar 4. 3 Tampilan Daftar Karyawan.....	50
Gambar 4. 4 Tampilan Data Karyawan	50
Gambar 4. 5 Tampilan Data Kehadiran dan Lembur Karyawan	51
Gambar 4. 6 Tampilan <i>Form</i> Penggajian.....	51
Gambar 4. 7 Tampilan Slip Gaji Karyawan	52
Gambar 4. 8 Tampilan Laporan Gaji Perbulan	52
Gambar 4. 9 Tampilan Laporan Lembur Perbulan.....	53
Gambar 4. 10 Tampilan Jurnal Umum	53
Gambar 4. 11 Tampilan Buku Besar	54
Gambar 4. 12 Tampilan Daftar Karyawan.....	54
Gambar 4. 13 Tampilan <i>Input</i> Data Karyawan	55
Gambar 4. 14 Tampilan <i>Input</i> Kehadiran dan Lembur.....	55
Gambar 4. 15 Tampilan <i>Input</i> Data Karyawan	62
Gambar 4. 16 Tampilan Data Kehadiran dan Lembur.....	62
Gambar 4. 17 Tampilan Slip Gaji Karyawan	63
Gambar 4. 18 Tampilan Jurnal Gaji.....	63



Gambar 4. 19 Tampilan Buku Besar	64
Gambar 4. 20 Tampilan SPT Tahunan.....	64



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Pengerjaan Proyek Akhir	5
Tabel 2. 1 Bentuk Jurnal Umum Pembayaran Gaji Karyawan	6
Tabel 2. 2 Buku Besar Bentuk 2 Kolom	7
Tabel 2. 3 Buku Besar Bentuk 3 Kolom	7
Tabel 2. 4 Tarif Pasal 17 (umum)	10
Tabel 2. 5 Simbol-simbol <i>Flow Map</i>	14
Tabel 2. 6 Komponen-komponen <i>Data Flow Diagram</i>	16
Tabel 2. 7 Simbol-Simbol ER-Diagram	18
Tabel 3. 1 Kamus Data Karyawan	26
Tabel 3. 2 Kamus Data Gaji	27
Tabel 3. 3 Kamus Data Lembur	27
Tabel 3. 4 Kamus Data Jabatan	27
Tabel 3. 5 Kamus Data Daftar Akun	27
Tabel 3. 6 Kamus Data Jurnal	28
Tabel 3. 7 Spesifikasi Proses <i>Input</i> Data Karyawan	28
Tabel 3. 8 Spesifikasi Proses <i>Edit</i> Karyawan	28
Tabel 3. 9 Spesifikasi Proses <i>View</i> Data Karyawan	29
Tabel 3. 10 Spesifikasi Proses <i>Input</i> Data Lembur	29
Tabel 3. 11 Spesifikasi Proses <i>View</i> Data Lembur	30
Tabel 3. 12 Spesifikasi Proses <i>Generate</i> Gaji dan Lembur Karyawan	30
Tabel 3. 13 Spesifikasi Proses Hitungan pasal 21 karyawan	31
Tabel 3. 14 Spesifikasi Proses Cetak Penggajian	31
Tabel 3. 15 Spesifikasi Proses <i>Generate</i> Jurnal	32
Tabel 3. 16 Spesifikasi Proses <i>Posting</i> Buku Besar	32
Tabel 3. 17 Struktur Admin	34
Tabel 3. 18 Struktur Karyawan	35
Tabel 3. 19 Struktur Gaji	35
Tabel 3. 20 Struktur Jabatan	35
Tabel 3. 21 Struktur Data Lembur	35



Tabel 3. 22 Struktur Daftar Akun	36
Tabel 3. 23 Struktur Jurnal	36
Tabel 3. 24 Analisis Pengguna	39
Tabel 3. 25 Kebutuhan Perangkat Keras	40
Tabel 4. 1 Struktur Admin.....	47
Tabel 4. 2 Struktur Gaji.....	47
Tabel 4. 3 Struktur Karyawan	47
Tabel 4. 4 Struktur Data Lembur	48
Tabel 4. 5 Struktur Jabatan.....	48
Tabel 4. 6 Struktur Daftar Akun	48
Tabel 4. 7 Struktur Jurnal	48
Tabel 4. 8 Pengujian <i>Login</i>	56
Tabel 4. 9 Pengujian Laporan Penggajian	56
Tabel 4. 10 Pengujian SPT Tahunan.....	57
Tabel 4. 11 Pengujian Jurnal.....	57
Tabel 4. 12 Pengujian Buku Besar	58
Tabel 4. 13 Pengujian Data Karyawan	58
Tabel 4. 14 Jurnal Pengeluaran Kas	61
Tabel 4. 15 Buku Besar Beban Gaji	61
Tabel 4. 16 Buku Besar Kas.....	61



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Tanda Daftar Perusahaan	67
Lampiran 2 Penanaman Modal	68
Lampiran 3 Undang-undang Gudang Badan Usaha (Halaman 1).....	69
Lampiran 4 Undang-undang Gudang Badan Usaha (Halaman 2).....	70
Lampiran 5 Undang-undang Gudang Badan Usaha (Halaman 3).....	71
Lampiran 6 Kartu Gaji.....	72



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi saat ini, semakin banyak perusahaan atau instansi yang bermunculan. Pada masa sekarang perusahaan sebaiknya dapat bekerja dengan tingkat ketelitian yang tinggi agar dapat berjalan dan bertahan dalam persaingan yang kompetitif. Aplikasi yang dibutuhkan juga harus akurat dan fleksibel untuk menunjang kelancaran aktivitas perusahaan.

Ketentuan pasal 21 undang-undang pajak penghasilan tahun 2000, mengatur tentang pembayaran pajak dalam tahun berjalan melalui pemotongan pajak atas penghasilan yang diterima oleh wajib pajak orang pribadi dalam negeri atas pekerjaannya. Pajak penghasilan (PPh) pasal 21 adalah pajak atas penghasilan berupa gaji, upah, honorarium, tunjangan yang diterima atau diperoleh wajib pajak sehubungan dengan pekerjaan, jabatan, jasa dan kegiatan yang dilakukan (Diana, Anatasia, 2004 : 93).

Sistem penggajian karyawan secara langsung mempengaruhi kinerja dan produktivitas kerja tiap individu. Pada dasarnya sistem penggajian diberikan untuk menciptakan keseimbangan yang telah diberikan karyawan, keseimbangan tersebut ialah memberikan timbal balik atas jasa kerja yang telah diberikan karyawan kepada perusahaan dengan demikian sistem penggajian yang ditetapkan perusahaan bukan sekedar untuk memenuhi peraturan yang ditetapkan pemerintah.

PT.Colorinda Aneka Chemicals merupakan perusahaan Industri yang bergerak dalam bidang zat pewarna tekstil, penggajian dalam perusahaan ini dilakukan perhari dan perbulan dikarenakan adanya karyawan kontrak dan karyawan tetap. Sistem penggajian yang sedang berjalan pada PT.Colorindo Aneka Chemicals masih menggunakan cara manual yaitu dengan menggunakan Microsoft excel dalam perhitungan gaji dan penyajian SPT Tahunan, cara ini



kurang efisien melihat terdapat 100 karyawan tetap yang ada pada di PT.Colorindo Aneka Chemicals. Dengan sistem penggajian yang seperti ini sangat memungkinkan kesalahan pencatatan ataupun kesalahan perhitungan lainnya. Hal inilah yang akan memperlambat kinerja bagian keuangan.

Oleh karena itu diperlukan aplikasi khusus untuk menghitung penggajian perusahaan tersebut. Aplikasi ini diharapkan dapat menangani pencatatan gaji pokok, tunjangan-tunjangan yang diberikan oleh perusahaan dan menentukan potongan PPh pasal 21 pada karyawan kena pajak.

Pada kesempatan kali ini penulis akan merancang sebuah aplikasi penggajian karyawan pada PT. Colorindo Aneka Chemicals dengan tujuan membantu PT. Colorindo Aneka Chemicals dalam mendukung keseluruhan aktivitas perusahaan dalam memproses penggajian karyawan dengan cepat, tepat dan akurat. Berdasarkan uraian, maka penulis membuat sebuah aplikasi dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP (*hypertext Preprocessor*) yang berjudul “**Aplikasi Penggajian Karyawan dan Perhitungan PPh pasal 21 Berbasis Web (Studi Kasus pada PT.Colorindo Aneka Chemicals)**”.

1.2 Rumusan Masalah

Dari Latar belakang yang diuraikan sebelumnya, masalah yang dapat dirumuskan sebagai berikut.

- a. Bagaimana menghasilkan keluaran slip gaji karyawan, laporan lembur perbulan dan laporan gaji perbulan?
- b. Bagaimana melakukan perhitungan pajak penghasilan PPh pasal 21 berdasarkan pencatatan dan perhitungan gaji karyawan yang sesuai pada PT. Colorindo Aneka Chemicals?
- c. Bagaimana menyajikan laporan pajak SPT tahunan dengan aplikasi berbasis *web*?



1.3 Tujuan

Tujuan yang akan dicapai dalam penyusunan proyek akhir ini adalah sebagai berikut.

- a. Tersedianya aplikasi yang menghasilkan keluaran slip gaji karyawan, laporan lembur dan laporan gaji perbulan.
- b. Tersedianya aplikasi untuk melakukan perhitungan pajak penghasilan PPh pasal 21 berdasarkan perhitungan gaji karyawan sesuai pada PT. Colorindo Aneka Chemicals.
- c. Mudahnya penyajian laporan pajak SPT tahunan dengan aplikasi berbasis *web*.

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah dari pembahasan proposal ini ialah sebagai berikut.

- a. Pembuatan aplikasi ini hanya pada penggajian dan perhitungan PPh pasal 21 berbasis *web* dengan bahasa pemrograman PHP MySQL.
- b. Aplikasi ini hanya menangani perhitungan pemotongan PPh pasal 21 untuk karyawan yang statusnya masih aktif bekerja dan tanggungan diri sendiri, anak, istri, suami dan tunjangan lainnya.
- c. Aplikasi ini hanya menangani sampai dengan bukti setor pajak 1721 A1 SPT tahunan.
- d. Jadwal pengerjaan aplikasi hanya sampai pada tahapan dokumentasi .

1.5 Definisi Operasional

Adapun istilah-istilah yang terdapat dalam dokumen antara lain sebagai berikut.

- a. Gaji, yaitu penghasilan yang diterima oleh seseorang dan digunakan untuk memenuhi kebutuhannya, tetapi gaji juga merupakan salah satu motivasi penting yang akan mempengaruhi kinerja karyawan.



- b. Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21, yaitu pajak atas penghasilan berupa gaji, upah, honorarium, tunjangan yang diterima wajib pajak sehubungan dengan pekerjaan, jabatan, jasa dan kegiatan yang dilakukan.
- c. *Web*, yaitu kumpulan halaman yang menampilkan data teks, data gambar diam dan bergerak, suara video yang bersifat dinamis dan statis

1.6 Metode Pengerjaan

Metodologi yang digunakan selama mengerjakan proyek akhir yaitu *System Development Life cycle* (SDLC) dengan metode *waterfall*. SDLC dengan model *waterfall* terdiri dari tahap-tahap sebagai berikut.

- a. Analisis kebutuhan

Tahapan analisis kebutuhan ini dilakukan dengan mengumpulkan data-data yang perlukan, membuat daftar pertanyaan yang diajukan kepada pihak yang berhubungan, menganalisis data dan mengklasifikasikan masalah dan solusi yang mungkin diterapkan.

- b. Perancangan sistem

Setelah analisis sistem selesai maka dilanjutkan pada tahap pembangunan *design system* dengan menggunakan *data flow diagram* (DFD) yang akan menggambarkan fungsi-fungsi yang akan dibangun dan membuat desain tampilan aplikasi penggajian dan perhitungan PPh pasal 21.

- c. Pengkodean

Pada tahap ini, dimulai dengan merancang tabel-tabel yang dibutuhkan untuk aplikasi serta merancangnya dengan menggunakan bahasa pemrograman berbasis *web* yaitu PHP dan HTML menggunakan *Edit plus* ataupun *macromedia dreamweaver* selain itu *database* yang digunakan adalah MySQL .

d. Pengujian Sistem

Pengujian dilakukan setelah aplikasi selesai dibuat, proses pengujian dimulai dari menentukan jenis pengujian yang akan digunakan, membuat kasus uji (*test case*), menentukan hasil yang diharapkan dari hasil uji, melakukan pengujian dan membandingkan hasil yang diharapkan dengan hasil pengujian sistem.

e. Implementasi

Tahap ini dilaksanakan untuk mendapatkan produk sistem yang sesuai dengan kebutuhan pemakai, yaitu untuk mendapatkan perangkat lunak dan perangkat keras yang cocok dengan sistem.

f. Dokumentasi

Tahapan ini adalah tahapan terakhir dalam metode pengerjaan, setelah tahap implementasi maka dilakukan penyusunan dokumentasi. Dokumentasi dibuat untuk dapat digunakan sebagai acuan dalam pembuatan aplikasi selanjutnya.

1.7 Jadwal Pengerjaan

Tabel 1. 1
Jadwal Pengerjaan Proyek Akhir

kegiatan	Bulan																											
	januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
	Minggu ke-				Minggu ke-				Minggu ke-				Minggu ke-				Minggu ke-				Minggu ke-				Minggu ke-			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Analisis sistem																												
Perancangan Sistem																												
Pengkodean																												
Pengujian Sistem																												
Implementasi																												
Dokumentasi																												

(Sumber : Data Olahan 2012)



BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Definisi dan Prinsip Akuntansi

2.1.1 Sistem Informasi

Sistem informasi adalah sistem pemrosesan data yang terdiri dari sekumpulan komponen baik manual ataupun berbasis komputer yang terintegrasi untuk mengumpulkan, menyimpan dan mengelolah data serta menyediakan informasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan sebagai pemakai informasi tersebut (Diana, 2011 : 4).

2.1.2 Jurnal

Jurnal berasal dari kata *jour* (bahasa Prancis) yang artinya hari. Pengertian jurnal atau buku harian adalah formulir khusus yang dipakai untuk mencatat setiap bukti pencatatan secara kronologis menurut nama akun dan jumlah yang harus didebit dan dikredit (Kardiman 2007 : 43).

Tabel 2. 1
Bentuk Jurnal Umum Pembayaran Gaji Karyawan

Tanggal	keterangan	Reff	Debit	Kredit
1 April 2012	Beban gaji	5111	4.000.000	
	Hutang PPh 21	2112		107.500
	Kas	1111		3.892.500

2.1.3 Buku Besar

Kumpulan akun yang saling berhubungan dan merupakan satu kesatuan yang lengkap disebut buku besar. Buku besar tersebut meliputi dua kelompok akun, yaitu akun rill, yang meliputi aktiva, kewajiban dan ekuitas serta akun nominal yang terdiri dari pendapatan dan beban (Kardiman 2007 : 46) .



Bentuk *posting* ke buku besar ada 3 macam yang sering digunakan, yaitu :

a. Bentuk *T account*

	salaries expense	5111
Tanggal	Debit	Kredit
01/04/2012	4.000.000	

Gambar 2.1
Buku Besar Bentuk T

b. Bentuk 2 kolom

Tabel 2. 2
Buku Besar Bentuk 2 Kolom

Tanggal	Keterangan	Reff	Debit	Kredit	keterangan	Debit	Kredit
1 April 2012	Salaries Expense	5111	4.000.000			4.000.000	

c. Bentuk 3 kolom

Tabel 2. 3
Buku Besar Bentuk 3 Kolom

Tanggal	keterangan	Reff	Debit	Kredit	Saldo
1 April 2012	Tax Payable	2112		107.500	4.000.000

2.1.4 Pajak Penghasilan Pasal 21

Ketentuan pasal 21 undang-undang pajak penghasilan tahun 2000 mengatur tentang pembayaran pajak dalam tahun berjalan melalui pemotongan pajak atas penghasilan yang diterima wajib pajak orang pribadi dalam negeri atas pekerjaannya.



Pajak penghasilan (PPh) pasal 21 adalah pajak atas penghasilan berupa gaji, upah, honorium, tunjangan dan pembayaran lain dengan nama apa pun yang diterima atau diperoleh wajib pajak sehubungan dengan pekerjaan, jabatan, jasa dan kegiatan yang dilakukan (Diana 2009 : 409).

2.1.5 Utang Pajak Penghasilan Karyawan

Jumlah pajak yang terutang kepada pemerintah atas besarnya gaji karyawan yang terkena pajak penghasilan. Pemberi kerja selaku wajib pungut berkewajiban untuk memotong dan memungut pajak atas gaji karyawan yang melebihi jumlah penghasilan tidak kena pajak (PTKP) (Hery 2011 : 203).

2.1.6 Wajib Pajak.

Menurut Anatasia Diana (2009:411) Penerimaan penghasilan yang dipotong PPh pasal 21 adalah orang pribadi dengan status sebagai subjek pajak dalam negeri yang menerima atau memperoleh penghasilan dengan nama dan dalam bentuk apapun dari pemotong PPH pasal 21 seperti :

- a. Pegawai
- b. Penerima uang pesangon, pensiun atau jaminan hari tua termasuk ahli warisnya
- c. Bukan pegawai yang menerima atau memperoleh penghasilan sehubungan dengan pekerjaan, jasa atau kegiatan antara lain meliputi :
 - 1) Olahragawan
 - 2) Petugas dinas luar asuransi
 - 3) Pengarang, peneliti dan penerjemah

2.1.7 Bukan Wajib Pajak PPH Pasal 21

Menurut Anatasia Diana (2009:413) Yang tidak termasuk dalam pengertian penerima penghasilan yang dipotong PPh pasal 21 adalah :

- a. Pejabat perwakilan diplomatik bekerja dan bertempat tinggal di Indonesia dengan syarat bukan warga negara Indonesia dan di Indonesia tidak menerima atau memperoleh penghasilan lain diluar jabatan atau



pekerjaannya tersebut serta negara yang bersangkutan memberikan perlakuan timbal balik.

- b. Pejabat perwakilan organisasi internasional dengan syarat bukan warga negara Indonesia dan tidak menjalankan usaha atau kegiatan atau pekerjaan untuk memperoleh penghasilan dari Indonesia.

2.1.8 Objek Pajak Penghasilan Pasal 21

Menurut Anatasia Diana (2009:416) Yang menjadi Objek Pajak Penghasilan Pasal 21 :

- a. Upah harian, upah mingguan.
- b. Uang pensiun, uang pesangon, Jaminan Hari Tua (JHT).
- c. Penghasilan yang diterima secara teratur berupa gaji, uang pensiun bulanan, upah honorium yang dibayar oleh pemberi kerja.
- d. Penghasilan tidak teratur berupa jasa produksi, bonus, tunjangan cuti, tunjangan hari raya dan tunjangan tahun baru.
- e. Honorarium, uang saku, hadiah atau penghargaan dengan nama dan dalam bentuk apapun yang dilakukan wajib pajak dalam negeri.
- f. Penerimaan dalam bentuk natura dengan nama apapun yang diberikan bukan wajib pajak atau wajib pajak yang dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final berdasarkan norma perhitungan khusus (*deemed profit*).

2.1.9 Bukan Objek Pajak Penghasilan Pajak 21

Menurut Anatasia Diana (2009:418) Yang tidak termasuk sebagai Objek Pajak Penghasilan Pasal 21 adalah :

- a. Pembayaran dari perusahaan asuransi kepada orang pribadi sehubungan dengan asuransi kesehatan, asuransi kecelakaan, asuransi jiwa dan asuransi beasiswa.
- b. Penerimaan dalam bentuk natura kecuali natura yang diberikan oleh bukan Wajib Pajak.
- c. Iuran Jaminan Hari Tua (JHT) kepada badan penyelenggaraan Jamsostek yang dibayar oleh pemberi kerja.



- d. Zakat diterima oleh orang pribadi yang berhak dari badan atau lembaga amil zakat yang dibentuk oleh pemerintah.

2.1.10 Tarif Pasal 17

Tabel 2. 4
Tarif Pasal 17 (umum)

Lapisan Penghasilan Kena Pajak	Tarif
Sampai Dengan Rp.50.000.000	5%
Diatas Rp.50.000.000 – Rp.250.000.000	15%
Diatas Rp.250.000.000 – Rp 500.000.000	25%
Diatas Rp.500.000.000	30%

Sumber : (Perpajakan Indonesia,2011)

2.1.11 Tarif PPh Pasal 21

- a. Perhitungan Pada Saat Dibayar / Terutang

PPh pasal 21 atas Bonus /THR/ Jasa Produksi adalah selisih antara PPh pasal 21 setahun atas penghasilan teratur yang disetahunkan ditambah Bonus /THR/ Jasa produksi dikurangi dengan PPh pasal 21 setahun atas penghasilan yang teratur saja.

- b. Perhitungan Tahunan

Perhitungan PPh pasal 21 tahunan atas Bonus /THR/ Jasa Produksi dengan cara dimasukkan dalam perhitungan masa desember.

2.1.12 Penghasilan Tidak Kena Pajak

- a. Besarnya PTKP didasarkan pada status pegawai pada keadaan awal tahun takwin/bagian tahun takwin
- b. Status pegawai adalah tidak kawin (TK) yaitu TK/01, TK/1, TK/2, TK/3, atau kawin (K) yaitu K/0, K/1, K/2, K/3.
- c. Tanggungan pegawai adalah :
- 1) Keluarga sedarah garis lurus : orang tua, kakek/nenek, anak, cucu dst.



2) Keluarga semenda : mertua, anak tiri.

3) Anak angkat yang secara resmi diadopsi

d. Jumlah tanggungan maksimum 3 orang dalam satu keluarga.

e. Besarnya PTKP setahun mulai 1 januari 2009 adalah sebagai berikut.

1) Untuk diri pegawai sendiri sebesar Rp 15.480.000

2) Tambahan untuk status kawin Rp 1.320.000

3) Tambahan untuk masing-masing tanggungan Rp 1.320.000, maksimum 3 orang.

Ahmad Zakaria pada tahun 2009 bekerja pada perusahaan PT Zamrud Abadi dengan memperoleh gaji sebulan Rp 2.500.000,00 dan membayar iuran pensiun sebesar Rp 100.000,00. Ahmad menikah tetapi belum mempunyai anak. Penghitungan PPh Pasal 21 adalah sebagai berikut.

Gaji sebulan	Rp.2500.000,00
--------------	----------------

Pengurangan:

1. Biaya Jabatan: $(5\% \times \text{Rp } 2.500.000,00) =$	Rp 125.000,00
--	---------------

2. Iuran pensiun	<u>Rp 100.000,00</u>
------------------	----------------------

Total pengurangan	Rp 225.000,00
-------------------	---------------

Penghasilan netto sebulan	<u>Rp 2.275.000,00</u>
---------------------------	------------------------

Penghasilan netto setahun adalah

12 x Rp 2.275.000,00	Rp 27.300.000,00
----------------------	------------------

PTKP setahun

- untuk Wajib Pajak sendiri	Rp 15.840.000,00
-----------------------------	------------------

- tambahan Wajib Pajak kawin	<u>Rp 1.320.000,00</u>
------------------------------	------------------------

	<u>Rp 17.160.000,00</u>
--	-------------------------

Penghasilan Kena Pajak setahun	Rp 10.140.000,00
--------------------------------	------------------



PPH Pasal 21 terutang (5% x Rp 10.140.000,00) = Rp 507.000,00

PPH Pasal 21 sebulan Rp 507.000,00 : 12 = Rp 42.250,00

2.1.13 Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT)

Menurut Anatasia Diana (2009:25) Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) adalah surat yang oleh wajib pajak digunakan untuk melaporkan perhitungan dan pembayaran pajak, aktiva dan kewajiban menurut perundang-undangan yang berlaku. Fungsinya adalah sebagai sarana untuk melaporkan dan mempertanggungjawabkan perhitungan jumlah pajak yang sebenarnya terutang.

2.1.14 Penggajian

Menurut Charles T.Horngen (2007:540) yang telah diterjemahkan oleh Gina Gania dan Danti Pujiati, menyatakan bahwa,

Gaji merupakan penghasilan yang diterima oleh seseorang dan digunakan untuk memenuhi kebutuhannya, tetapi gaji juga merupakan salah satu motivasi penting yang akan mempengaruhi kinerja karyawan.



2.2 Teori Analisis Perancangan

2.2.1 Aplikasi

Menurut Alan Nur Aditya (2009:38) Aplikasi adalah penggunaan atau penerapan suatu konsep yang menjadi pokok pembahasan. Aplikasi dapat diartikan juga sebagai program komputer yang dibuat untuk membantu manusia dalam melaksanakan tugas tertentu. Aplikasi *software* yang dirancang untuk penggunaan praktisi khusus dapat dibagi menjadi 2 (dua) yaitu :

- a. Aplikasi *software* spesialis, program dengan dokumentasi tergabung yang dirancang untuk menjalankan tugas tertentu.
- b. Aplikasi Paket, suatu program dengan dokumentasi tergabung yang dirancang untuk jenis masalah tertentu.

2.2.2 Basis Data

Basis Data adalah kumpulan data yang saling berhubungan yang disimpan secara bersamaan dan tanpa pengulangan (redundansi) yang tidak diperlukan. Setiap basis data dapat berisi sejumlah objek basis data seperti file/tabel, indeks dan lain-lain (Fathansyah 2007 : 2).

2.2.3 PHP

PHP adalah singkatan dari "*Hypertext Preprocessor*" yang merupakan sebuah bahasa *scripting* yang terpasang pada HTML. Sebagian besar sintaks mirip dengan bahasa C, Java dan Perl, ditambah beberapa fungsi PHP yang spesifik. Tujuan utama penggunaan bahasa ini adalah untuk menulis halaman *web* dinamik dengan cepat (Fathansyah 2007 : 17).

2.2.4 MySQL

Menurut Fathansyah (2007:20) MySQL adalah perangkat lunak sistem manajemen basis data SQL (bahasa Inggris : *database management system*) atau basis data yang *multithread* dan *multi-user*. Dengan menggunakan basis data, data semakin aman. Basis data juga banyak dipakai pada basis data *web* sehingga data semakin terintegrasi antara basis data desktop dengan basis data

web. Keistimewaan MySQL yaitu Sebagai *Server* basis data dengan konsep basis data modern. Beberapa keistimewaan dimiliki MySQL sebagai berikut.

a. Portabilitas

Database MySQL berfungsi dengan stabil tanpa kendala, berarti berlaku pada berbagai sistem operasi seperti Windows, Linux, FreeBSD, Mac OS X *Server*, Solaris, Amiga, HP-Unix.

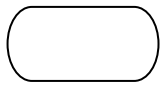
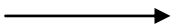



b. Terbuka

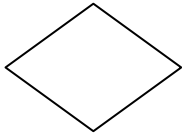


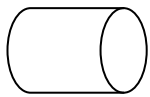



MySQL merupakan *database open source* di bawah lisensi *General Public Lisensi* (GPL) sehingga dapat memperoleh dan menggunakannya secara cuma-cuma.

2.2.5 Flow Map

Flow Map merupakan alat bantu konvensional disebut juga dengan *mapping flow* atau diagram aliran dokumen. *Flow map* digunakan untuk menggambarkan prosedur atau proses bisnis sistem berjalan atau dapat juga digunakan untuk menggambarkan prosedur atau proses bisnis usulan (Jogiyanto 2009 : 4).

Tabel 2. 5
Simbol-simbol *Flow Map*

SIMBOL	NAMA	FUNGSI
	<i>Terminator</i>	Awal dan akhir program
	<i>Line Flow</i>	Arah aliran program
	<i>Stored data</i>	Penyimpanan data dalam bentuk tabel dan file
	<i>Process</i>	Proses perhitungan atau proses pengolahan data/komputer
	<i>Input Data atau Output Data</i>	Proses <i>input</i> atau output data

	<i>Decision</i>	penyeleksian data yang memberikan pilihan untuk langkah selanjutnya
	<i>On Page Connector</i>	Penghubung bagian-bagian <i>flowchart</i> yang berada pada satu halaman
	<i>Document</i>	<i>Input</i> atau output dalam format yang dicetak
	<i>Magnetic Drum</i>	<i>Input</i> atau output yang menggunakan <i>database</i>
	<i>Manual Input</i>	<i>Input</i> yang dimasukkan secara manual dari <i>keyboard</i>
	<i>Display</i>	Output yang ditampilkan pada terminal
	<i>Manual Operation</i>	Operasi yang dilakukan secara manual

Sumber : (Courseware Analisis dan Perancangan Sistem Informasi, 2009)

2.2.6 Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) adalah diagram yang menggunakan notasi-notasi untuk menggambarkan arus dari sistem. *DFD* sering digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik data mengalir (Eddy dkk 2009 : 61).

Simbol-simbol yang digunakan di *Data Flow Diagram* mewakili maksud tertentu, yaitu:

a. Sumber Data/Tujuan Data

Menggambarkan entitas yang berinteraksi dengan sistem yang berada diluar lingkup sistem (bukan yang menjalankan sistem tersebut).

b. Arus data (*Data flow*)

Penghubung antar proses yang mempresentasikan informasi yang dibutuhkan sebagai masukan atau informasi yang dihasilkan proses sebagai keluaran.

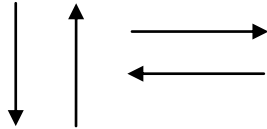
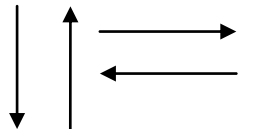
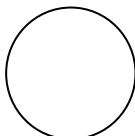
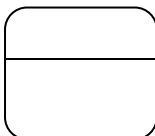
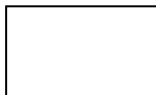
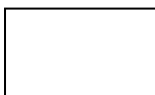
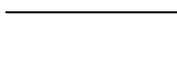
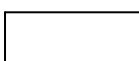
c. Proses (*Process*)

Transformasi dari hasil suatu arus data yang masuk ke dalam proses untuk dihasilkan arus data yang akan keluar dari proses.

d. Penyimpanan data (*Data store*)

Tempat menyimpan data yang dapat berupa suatu file atau *database* di komputer, suatu arsip atau catatan manual dan lain sebagainya.

Tabel 2. 6
Komponen-komponen *Data Flow Diagram*

DEMARCO/YOURDON	GALE & SARSON
 <p>Aliran data</p>	 <p>Aliran data</p>
 <p>Proses</p>	 <p>Proses</p>
 <p>Entitas Eksternal</p>	 <p>Entitas Eksternal</p>
 <p>Data Store</p>	 <p>Data Store</p>

Sumber : (Courseware Rekayasa Perangkat Lunak, 2009)



2.2.7 Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD merupakan suatu model untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data berdasarkan objek-objek data yang mempunyai hubungan antara relasi. ERD digunakan untuk memodelkan struktur data dan hubungan antar data, untuk menggambarkan digunakan beberapa notasi dan symbol (Fathansyah 2007 : 53). Ada tiga simbol yang digunakan, yaitu :

a. Entitas

Entitas merupakan objek yang mewakili sesuatu yang nyata dan dapat dibedakan dari sesuatu yang lain. Simbol dari entitas ini biasanya digambarkan dengan persegi panjang.

b. Atribut

Setiap entitas pasti mempunyai elemen yang disebut atribut yang berfungsi untuk mendeskripsikan karakteristik dari entitas tersebut. Isi dari atribut mempunyai sesuatu yang dapat mengidentifikasi isi elemen satu dengan yang lain. Gambar atribut diwakili oleh simbol elips.

c. Hubungan/Relasi

Hubungan antara sejumlah entitas yang berasal dari himpunan entitas yang berbeda. Relasi yang terjadi diantara dua himpunan entitas (misalnya A dan B) dalam satu basis data.

1) Satu ke satu (*One to One*)

Yang berarti setiap entitas pada himpunan entitas A berhubungan paling banyak dengan satu entitas pada himpunan entitas B dan begitu juga sebaliknya.

2) Satu ke banyak (*One to Many*)

Yang berarti setiap entitas pada himpunan entitas A dapat berhubungan dengan banyak entitas pada himpunan entitas B,

tetapi setiap entitas pada entitas B berhubungan dengan satu entitas pada himpunan entitas A.


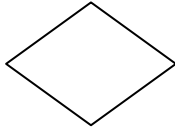

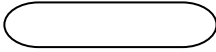
3) Banyak ke banyak (*Many to Many*)

Setiap entitas pada himpunan entitas A dapat berhubungan dengan banyak entitas pada himpunan entitas B dan demikian juga sebaliknya.

4) Banyak ke satu (*Many to One*)

Yang berarti setiap entitas pada himpunan entitas A berhubungan dengan paling banyak satu entitas pada himpunan entitas B tetapi tidak sebaliknya.

Tabel 2. 7
Simbol-Simbol ER-Diagram

Simbol-simbol	Nama Simbol	Keterangan
	Entitas	Suatu objek yang dapat diidentifikasi dalam lingkungan pemakai, sesuatu yang penting bagi pemakai dalam konteks sistem yang akan dibuat.
	Relasi	Relasi merupakan hubungan antara entitas yang berada dalam sistem.
	Penghubung	Menghubungkan entitas dengan relasi.
	Atribut	Entitas merupakan elemen yang disebut atribut yang berfungsi mendeskripsikan karakter entitas.

Sumber : (Courseware Perancangan Basis Data, 2009)



BAB 3

ANALISIS DAN PERANCANGAN

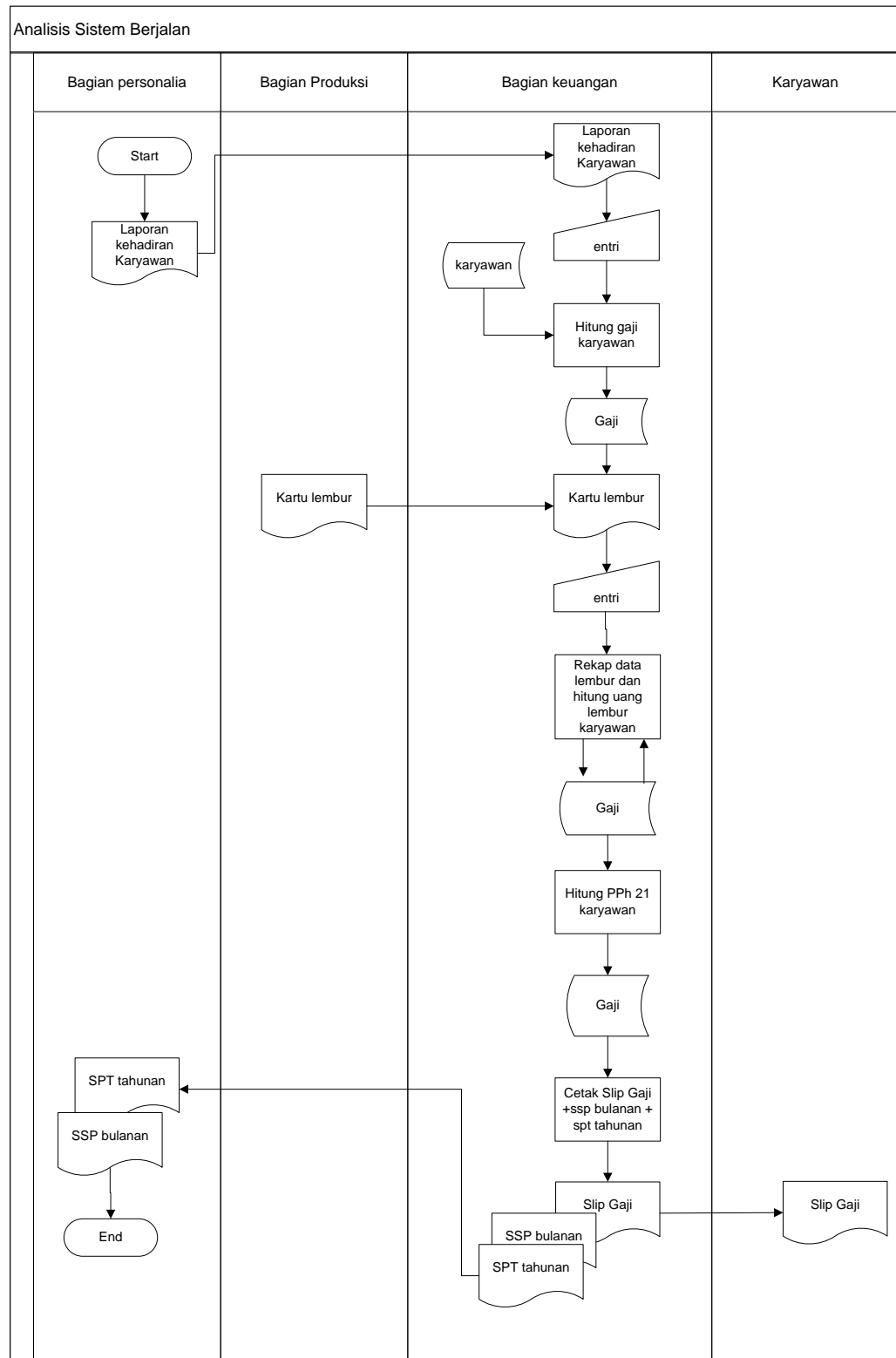
3.1 Gambaran Sistem Saat Ini (atau Produk)

Analisis terhadap sistem berjalan yaitu untuk mengetahui lebih jelas mengenai cara kerja sistem dan masalah apa yang sedang dihadapi sistem untuk dapat dijadikan usulan perancangan sistem. Analisis yang berjalan dilakukan berdasarkan urutan kejadian yang ada dan fungsi pada sub bagian dari urutan tersebut dapat dibuat diagram alir dokumen (*flow Map*)

3.2 Analisis Kebutuhan Sistem

3.2.1 Analisis Sistem Berjalan

Proses penggajian yang telah ada di PT.Colorindo Aneka Chemical dimulai saat bagian personalia memberikan laporan kehadiran kepada bagian keuangan, bagian keuangan menginputkan laporan kehadiran tersebut kedalam Microsoft excel, kemudian dilanjutkan dengan proses perhitungan gaji karyawan yang data-data karyawannya diambil dari file karyawan. Hasil perhitungan gaji tersebut lalu disimpan kembali ke file gaji, kemudian bagian produksi memberikan kartu lembur kepada bagian keuangan untuk direkap kedalam Microsoft excel, setelah rekap data lembur selesai maka dilakukan perhitungan uang lembur karyawan yang akan disimpan kembali ke file gaji, dilanjutkan dengan perhitungan PPh pasal 21 karyawan kena pajak, hasil perhitungan akan disimpan ke dalam file yang sama yaitu file gaji. Bagian keuangan akan mencetak slip gaji, SSP bulanan dan SPT tahunan. Slip gaji diserahkan kepada karyawan sedangkan SSP dan SPT tahunan diserahkan kepada bagian personalia.



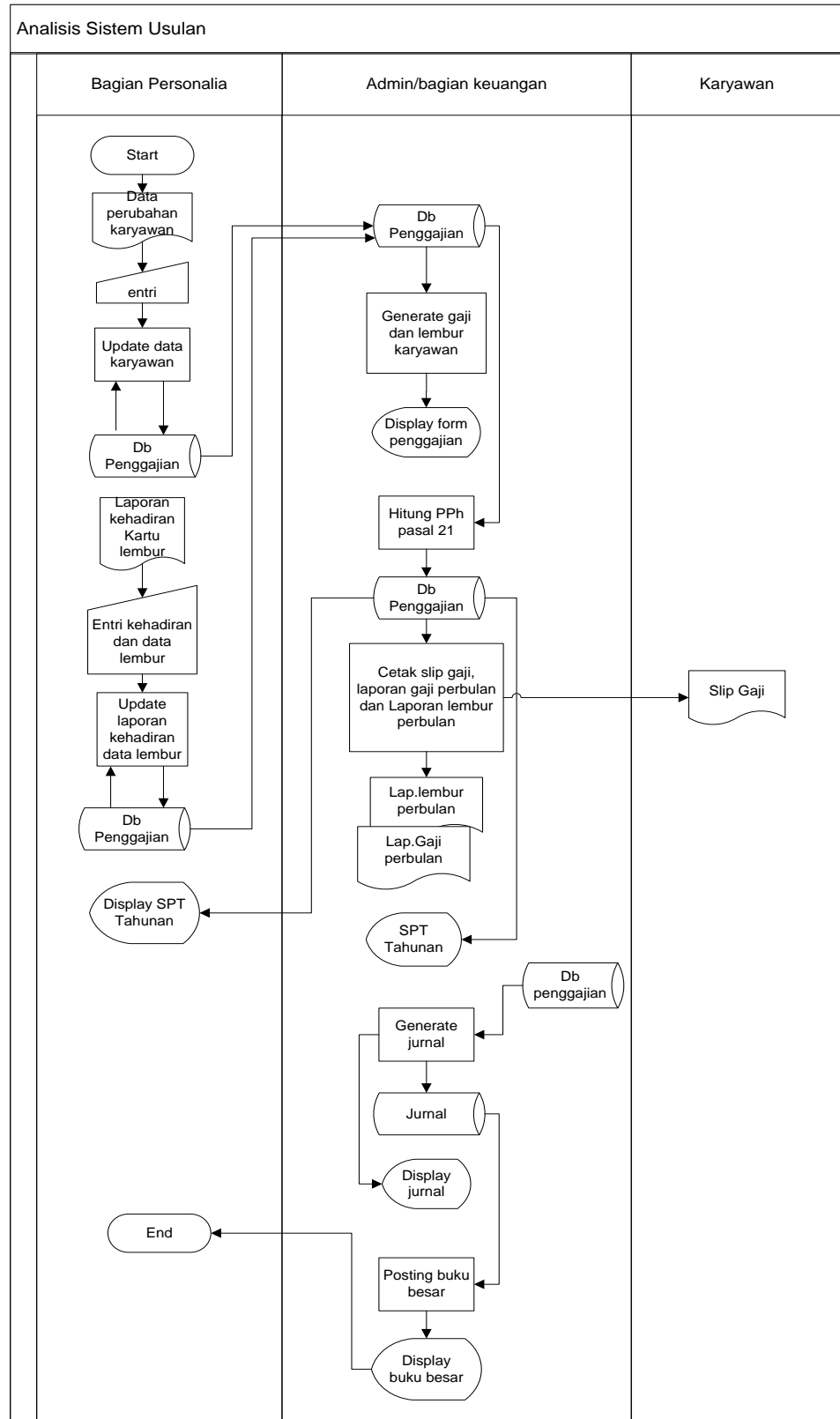
Gambar 3. 1
Flow Map Berjalan Sistem Penggajian



3.2.2 Analisis Sistem Usulan

Penggajian pada PT.Colorindo Aneka Chemicals dimulai saat.

- a. Bagian personalia *menginputkan* data perubahan karyawan dan menyimpannya kedalam *database* penggajian. Bagian personalia juga *menginputkan* data kehadiran dan lembur karyawan dan menyimpannya.
- b. Dari *database* yang telah *diinputkan* bagian personalia mengenai data karyawan, data kehadiran dan lembur maka bagian keuangan mulai *generate* gaji dan lembur karyawan sehingga menghasilkan gaji karyawan dan dapat ditampilkan kedalam form penggajian.
- c. Setelah gaji dan lembur karyawan selesai dihitung maka bagian keuangan akan menghitung potongan pph pasal 21 karyawan kena pajak kemudian disimpan kedalam *database* penggajian.
- d. Setelah gaji, lembur dan potongan pajak telah dihitung Kemudian bagian keuangan akan mencetak slip gaji karyawan, laporan lembur dan laporan gaji karyawan.
- e. Slip gaji diserahkan kepada karyawan sedangkan laporan lembur dan laporan gaji perbulan disimpan oleh bagian keuangan. Bagian personalia dapat bukti setor SPT tahunan karyawan.
- f. Bagian keuangan juga dapat melakukan *generate* jurnal gaji dari *database* penggajian dan juga *memposting* buku besar dari *database* jurnal.

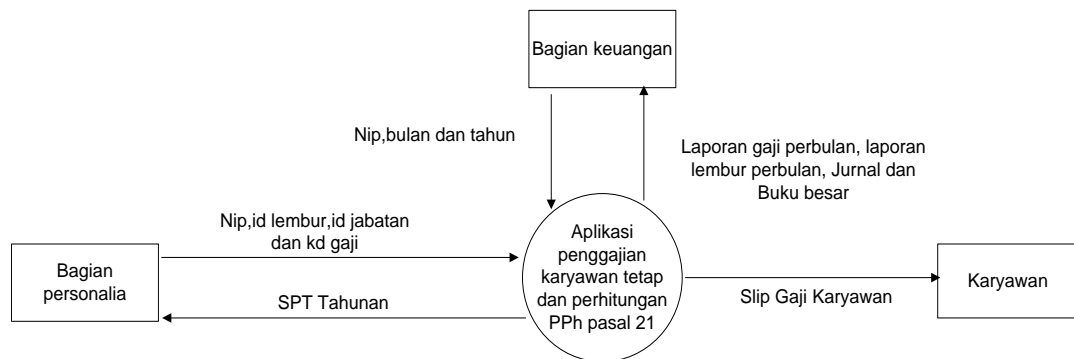


Gambar 3. 2
Flow Map Usulan Sistem Penggajian

3.3 Perancangan Sistem

3.3.1 Diagram Konteks

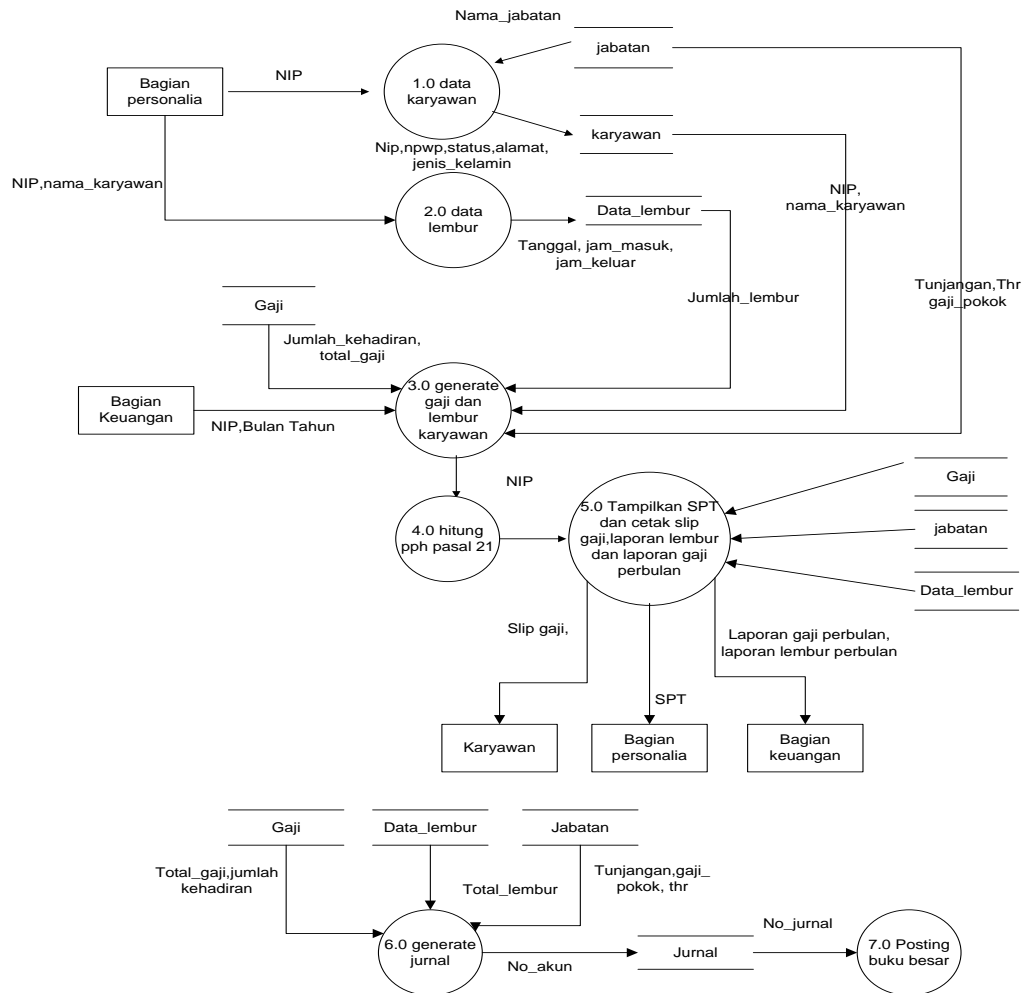
Diagram konteks pada aplikasi penggajian karyawan tetap dan perhitungan PPh pasal 21 digambarkan sebagai berikut.



Gambar 3. 3
Diagram Konteks Sistem Penggajian

Pada diagram konteks terdapat 3 entitas yaitu bagian personalia, bagian keuangan dan karyawan. Bagian personalia memasukan inputan NIP, id lembur, id jabatan dan kode gaji kedalam aplikasi dan aplikasi pun meberikan tampilan SPT tahunan kepada bagian personalia, bagian keuangan memberikan inputan berupa NIP, bulan dan tahun, aplikasi memberikan output berupa laporan gaji perbulan, laporan lembur perbulan, jurnal dan buku besar. Sedangkan karyawan hanya menerima slip gaji karyawan.

3.3.2 Data Flow Diagram Level 1

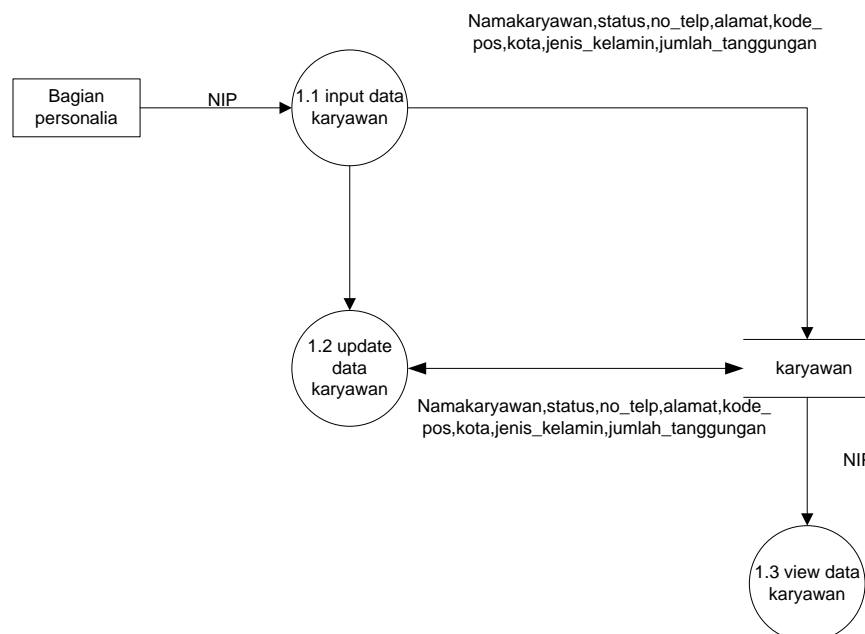


Gambar 3. 4
Data Flow Diagram level 1

Pada diagram level 1 terdapat 3 entitas dan 7 proses didalam aplikasi penggajian karyawan tetap dan perhitungan pph 21 yaitu proses data karyawan, bagian personalia menginputkan nip karyawan untuk diproses ketahap *update* selanjutnya, proses yang kedua adalah proses data kehadiran dan lembur karyawan, bagian personalia menginputkan nip, nama karyawan untuk di *update* data kehadiran dan lembur karyawan. Proses yang ketiga ialah proses *generate* gaji dan lembur karyawan dari tabel gaji, data lembur, jabatan dan karyawan untuk mendapatkan gaji yang diterima oleh karyawan, proses yang keempat adalah hitung pph 21, setelah itu masuk pada proses yang kelima yaitu tampilkan SPT tahunan dan cetak slip gaji, laporan gaji perbulan, laporan lembur perbulan

dari tabel gaji, jabatan dan data lembur. Karyawan akan menerima slip gaji, bagian personalia dapat menampilkan SPT tahunan dan bagian keuangan akan menerima output berupa laporan lembur perbulan dan laporan gaji perbulan. Proses yang keenam adalah *generate* jurnal dari tabel gaji, data lembur dan jabatan yang kemudian akan *diposting* kedalam buku besar yang merupakan proses terakhir dari aplikasi penggajian karyawan tetap dan perhitungan pph 21.

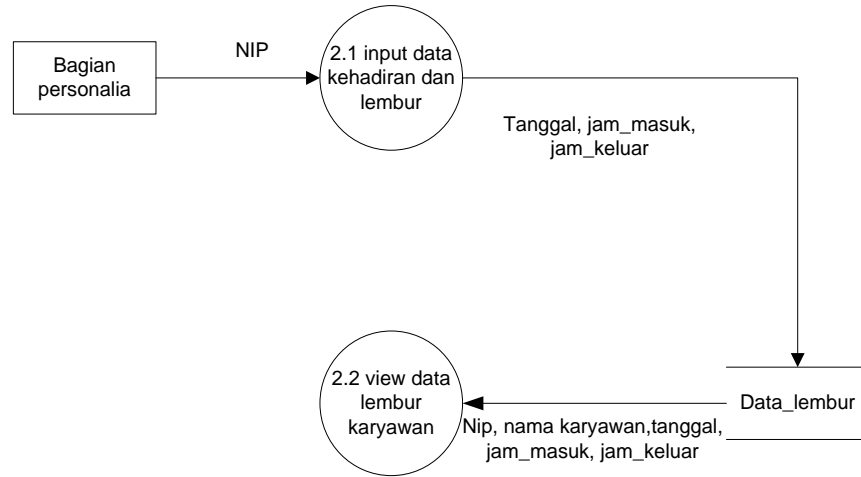
3.3.3 Data Flow Diagram Level 2 Proses 1.0



Gambar 3. 5
Data Flow Diagram level 2 Proses 1.0

Pada diagram level 2 turunan 1.0 terdapat 3 proses yaitu *input* data karyawan , *update* data karyawan dan *view* data karyawan yang ketiga proses tersebut dikerjakan oleh bagian personalia.

3.3.4 Data Flow Diagram Level 2 Proses 2.0



Gambar 3. 6
Data Flow Diagram level 2 Proses 2.0

Pada diagram level 2 turunan 2.0 terdapat 3 proses yaitu *input* data kehadiran dan lembur karyawan, *update* data karyawan dan *view* data karyawan. Ketiga proses tersebut dikerjakan oleh bagian personalia.

3.3.5 Kamus Data.

Tabel 3. 1
Kamus Data Karyawan

Nama	Deskripsi	Isi Data	Tipe Data dan Ukuran	
Dt_karyawan	Informasi data karyawan	Nip	[{0-9}]	Int(3)
		Nama_karyawan	[{a-z}{A-Z}{0-9}]	Varchar(50)
		Npwp	[{a-z}{A-Z}{0-9}]	Varchar(25)
		Jenis_kelamin	[{a-z}{A-Z}{0-9}]	Varchar(10)
		Jumlah_tanggungan	[{0-9}]	Int(2)
		No_telp_no_hp	[{0-9}]	int(15)
		Alamat	[{a-z}{A-Z}{0-9}]	text
		Kode_pos	[{0-9}]	Int(5)
		Kota	[{a-z}{A-Z}{0-9}]	Varchar(15)
		Id_jabatan	[{0-9}]	Int(11)
		Status	[{a-z}{A-Z}{0-9}]	Varchar(15)
		Status_kerja	[{a-z}{A-Z}{0-9}]	Varchar(15)

Tabel 3. 2
Kamus Data Gaji

Nama	Deskripsi	Isi Data	Tipe Data dan Ukuran	
Dt_gaji	Informasi data gaji	kd_Gaji	[[0-9]]	Int(10)
		Bulan_tahun	[[a-z]{A-Z}{0-9}]	varchar (15)
		Jmlh_kehadiran	[[0-9]]	Int(3)
		Total_gaji	[[0-9]]	Int(15)

Tabel 3. 3
Kamus Data Lembur

Nama	Deskripsi	Isi Data	Tipe Data dan Ukuran	
Dt_lembur	Informasi data lembur	Id_lembur	[[0-9]]	Int(5)
		Tanggal	-	Date
		Jm_masuk	[[a-z]{A-Z}{0-9}]	Datetime
		Jm_keluar	[[a-z]{A-Z}{0-9}]	Datetime

Tabel 3. 4
Kamus Data Jabatan

Nama	Deskripsi	Isi Data	Tipe Data dan Ukuran	
Dt_jabatan	Informasi data jabatan	Id_jabatan	[[0-9]]	Int(11)
		Nama_jabatan	[[a-z]{A-Z}{0-9}]	Varchar(50)
		Gaji_pokok	[[0-9]]	Int(15)
		Tunjangan	[[0-9]]	Int(15)
		Thr	[[0-9]]	Int(15)

Tabel 3. 5
Kamus Data Daftar Akun

Nama	Deskripsi	Isi Data	Tipe Data dan Ukuran	
Dt_akun	Informasi Daftar akun	No_akun	[[0-9]]	Int(8)
		Level	[[0-9]]	Int (10)
		Nama_akun	[[a-z]{A-Z}{0-9}]	Varchar(20)

Tabel 3. 6
Kamus Data Jurnal

Nama	Deskripsi	Isi Data	Tipe Data dan Ukuran	
Dt_jurnal	Informasi data jurnal	No_jurnal	[[0-9]]	Int (10)
		Kd_jurnal	[[0-9]]	Int(11)
		Tanggal	-	Date
		Debit	[[0-9]]	Int(15)
		Kredit	[[0-9]]	Int(15)

3.3.6 Spesifikasi Proses

Tabel 3. 7
Spesifikasi Proses *Input* Data Karyawan

Formulir Spesifikasi Proses
Nomor : 1.1.1
Nama : <i>Input</i> data karyawan
Deskripsi : menambah data karyawan
Masukan aliran data : data karyawan
Logika Proses : <i>Begin</i> pilih menu <i>input</i> data karyawan <i>input</i> (dt_karyawan) then pesan “data karyawan tersimpan” else kembali ke menu manajemen karyawan <i>end</i>

Tabel 3. 8
Spesifikasi Proses *Edit* Karyawan

Formulir Spesifikasi Proses
Nomor : 1.1.2
Nama : <i>Update</i> data karyawan
Deskripsi : mengubah data karyawan



Masukan aliran data : data karyawan
Logika Proses : <i>Begin</i> Pilih <i>edit</i> data karyawan <i>edit</i> (dt_karyawan) <i>then</i> pesan” data berhasil diubah” <i>else</i> kembali ke menu manajemen karyawan <i>end</i>

Tabel 3. 9
Spesifikasi Proses View Data Karyawan

Formulir Spesifikasi Proses
Nomor : 1.1.3 Nama : View data karyawan Deskripsi : melihat data karyawan
Masukan aliran data : data karyawan
Logika Proses : <i>Begin</i> pilih data karyawan <i>input</i> (nip) If (<i>valid</i>) <i>then</i> <i>display</i> dt_karyawan <i>else</i> kembali ke menu manajemen karyawan <i>end</i>

Tabel 3. 10
Spesifikasi Proses Input Data Lembur

Formulir Spesifikasi Proses
Nomor : 1.2.1 Nama : <i>Input</i> data lembur Deskripsi : menambah data lembur



Masukan aliran data : data lembur
Logika Proses : <i>Begin</i> pilih menu <i>input</i> data lembur <i>input</i> (dt_lembur) <i>then</i> pesan “data lembur tersimpan” <i>else</i> kembali ke menu manajemen karyawan <i>end</i>

Tabel 3. 11
Spesifikasi Proses View Data Lembur

Formulir Spesifikasi Proses
Nomor : 1.2.4 Nama : View data lembur Deskripsi : melihat data lembur
Masukan aliran data : data lembur
Logika Proses : <i>Begin</i> pilih data lembur <i>If (valid) then</i> <i>display</i> dt_ lembur <i>else</i> kembali ke menu manajemen karyawan <i>end</i>

Tabel 3. 12
Spesifikasi Proses Generate Gaji dan Lembur Karyawan

Formulir Spesifikasi Proses
Nomor : 3.0 Nama : Generate gaji dan lembur karyawan Deskripsi : mengenerate gaji dan lembur karyawan
Masukan aliran data : data penggajian



```
Logika Proses :  
Generate (data penggajian)  
If (valid) then  
    "data berhasil digenerate"  
else  
    "maaf data telah digenerate"  
end
```

Tabel 3. 13
Spesifikasi Proses Hitungan pasal 21 karyawan

Formulir Spesifikasi Proses
Nomor : 4.0 Nama : Hitung pph pasal 21 karyawan Deskripsi : menghitung pph pasal 21 karyawan tetap
Masukan aliran data : data gaji dan lembur karyawan
Logika Proses : Hitung (pph pasal 21 karyawan) If (valid) then PPh pasal 21 karyawan berhasil di hitung else PPh pasal 21 karyawan gagal dihitung end

Tabel 3. 14
Spesifikasi Proses Cetak Penggajian

Formulir Spesifikasi Proses
Nomor : 5.0 Nama : cetak slip gaji,laporan gaji karyawan dan laporan lembur karyawan Deskripsi : mencetak cetak slip gaji, laporan gaji karyawan dan laporan lembur karyawan
Masukan aliran data : data penggajian



Logika Proses :

Cetak (slip gaji, laporan gaji perbulan dan laporan lembur perbulan)

If (*valid*) then

slip gaji, laporan gaji perbulan dan laporan lembur perbulan berhasil di cetak

else

slip gaji, laporan gaji perbulan dan laporan lembur perbulan gagal dicetak

end

Tabel 3. 15
Spesifikasi Proses *Generate* Jurnal

Formulir Spesifikasi Proses
Nomor : 6.0
Nama : <i>Generate</i> jurnal
Deskripsi : <i>mengenerate</i> jurnal karyawan
Masukan aliran data : data penggajian
Logika Proses : <i>Generate</i> (data penggajian) If (<i>valid</i>) then Jurnal berhasil digenerate else Jurnal gagal digenerate end

Tabel 3. 16
Spesifikasi Proses *Posting* Buku Besar

Formulir Spesifikasi Proses
Nomor : 7.0
Nama : <i>Posting</i> buku besar
Deskripsi : <i>memposting</i> buku besar
Masukan aliran data : Jurnal



Logika Proses :

Posting (jurnal)

If (valid) then

Buku besar berhasil diposting

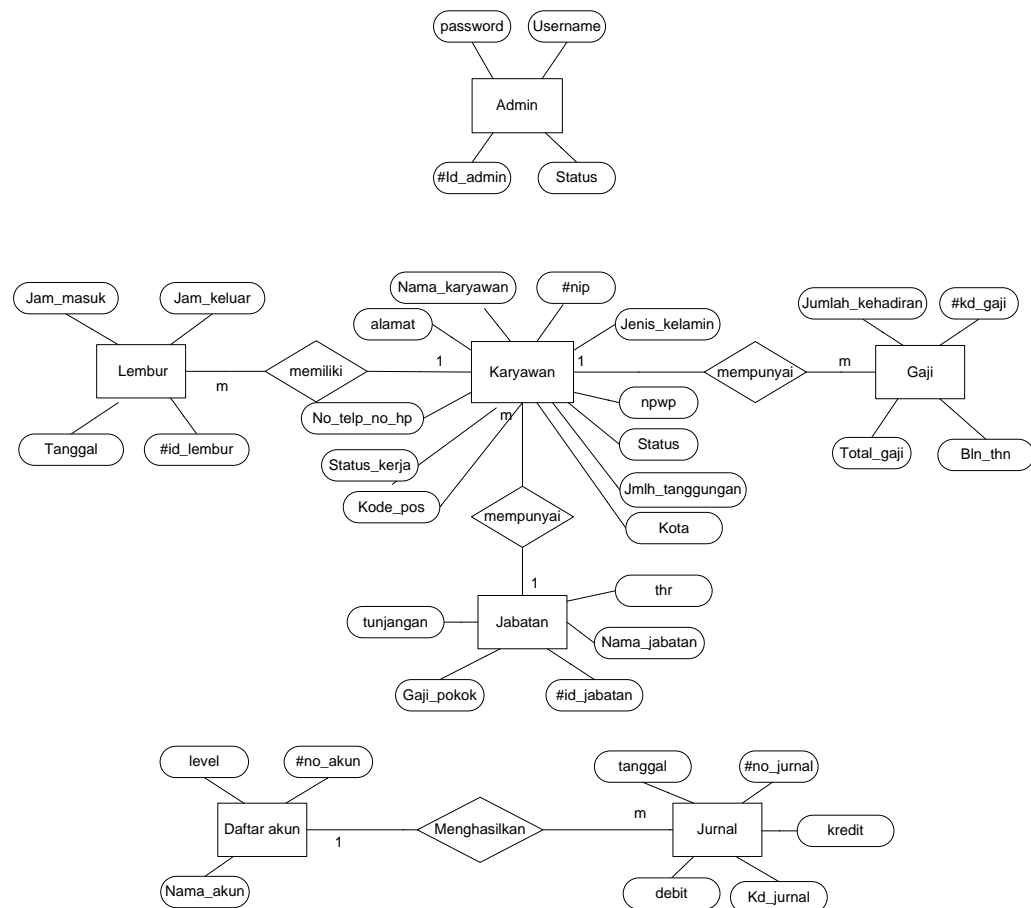
else

Buku besar gagal diposting

end

3.4 Perancangan Basis Data

3.4.1 Entity Relationship Diagram (ERD)



Gambar 3. 7
Entity Relationship Diagram (ERD)

3.4.2 Struktur Tabel

Tabel 3. 17
Struktur Admin

No	Atribut	Tipe Data	Keterangan
1	Id_admin	Int(11)	Primary Key
2	Username	Varchar(50)	
3	Password	Varchar(200)	
4	Status	Varchar(20)	

Tabel 3. 18
Struktur Karyawan

No	Atribut	Tipe Data	Keterangan
1	NIP	Int(3)	<i>Primary Key</i>
2	Nama karyawan	Varchar(50)	
3	NPWP	Varchar (25)	
4	Alamat	Text	
5	No_telp_no_hp	int(15)	
6	Jenis_kelamin	Varchar(10)	
7	Status	Varchar(15)	
8	Kode_pos	Int(5)	
9	Kota	Varchar(15)	
10	Jumlah_tanggungan	Int(2)	
11	Status_kerja	Varchar(15)	

Tabel 3. 19
Struktur Gaji

No	Atribut	Tipe Data	Keterangan
1	kd_Gaji	Int(11)	<i>Primary Key</i>
2	Bln_thn	varchar (15)	
3	Jumlah_kehadiran	Int(3)	
4	Total_gaji	Varchar(15)	

Tabel 3. 20
Struktur Jabatan

No	Atribut	Tipe Data	Keterangan
1	Id_jabatan	Int(11)	<i>Primary Key</i>
2	Nama_jabatan	Varchar(50)	
3	Gaji_pokok	Int(15)	
4	Tunjangan	Int(15)	
5	Thr	Int(15)	

Tabel 3. 21
Struktur Data Lembur

No	Atribut	Tipe Data	Keterangan
1	Id_lembur	Int(5)	<i>Primary key</i>
2	Tanggal	Date	
3	Jam_masuk	Datetime	
4	Jam_keluar	Datetime	

Tabel 3. 22

Struktur Daftar Akun

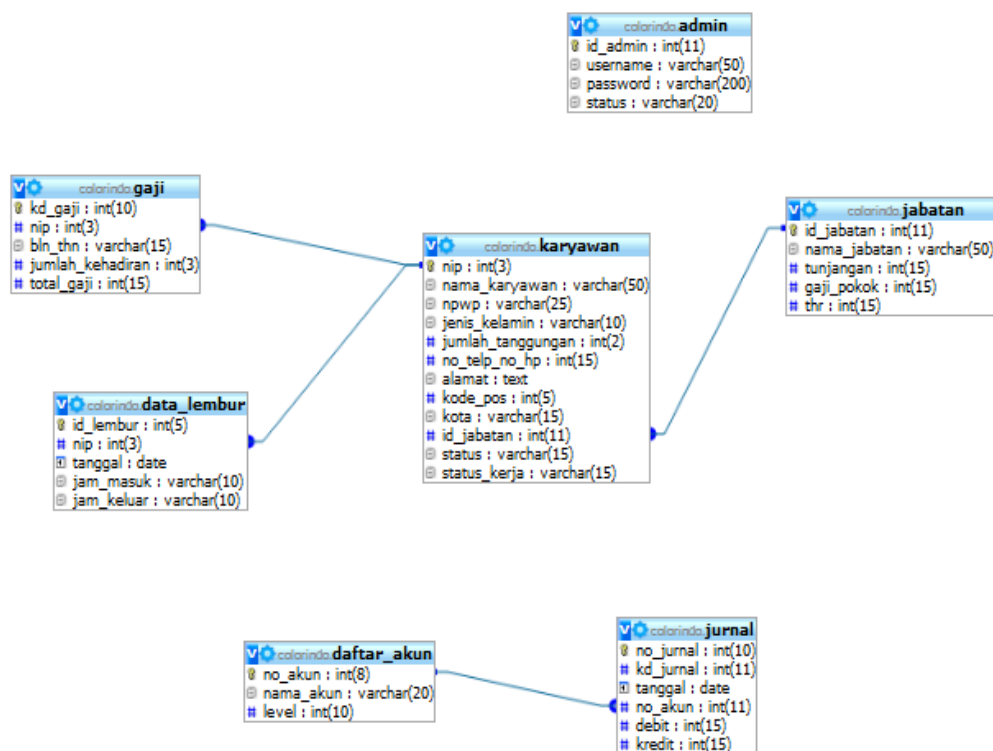
No	Atribut	Tipe Data	Keterangan
1	No_akun	Int(8)	Primary key
2	Level	Int (10)	
3	Nama_akun	Varchar(20)	

Tabel 3. 23

Struktur Jurnal

No	Atribut	Tipe Data	Keterangan
1	No_jurnal	Int (10)	Primary key
2	Kd_jurnal	Int(11)	
3	Tanggal	Date	
4	Debit	Int(15)	
5	Kredit	Int(15)	

3.4.3 Diagram Relasi Antar Tabel



Gambar 3. 8

Diagram Relasi Antar Tabel



3.5 Perancangan Dokumen

3.5.1 Analisis Masukan dan Keluaran

Berikut adalah dokumen yang menjadi masukan.

a. Data Lembur

Nama Masukan	: Data Lembur
Sumber	: Bagian Produksi
Fungsi	: Mencatat data lembur karyawan
Media	: Kertas
Rangkap	: 2
Frekuensi	: Setiap hari jam kerja
Keterangan	: Data lembur terjadi saat karyawan lembur dicatat oleh bagian produksi

b. Data Perubahan Karyawan

Nama Masukan	: Data karyawan
Sumber	: Bagian Personalia
Fungsi	: Mencatat data perubahan karyawan karyawan
Media	: Kertas
Rangkap	: 1
Frekuensi	: Setiap ada perubahan karyawan maupun karyawan baru
Keterangan	: Data perubahan karyawan terjadi apabila perubahan karyawan maupun karyawan baru

Berikut adalah dokumen yang menjadi keluaran.

a. Slip Gaji

Nama Masukan	: Slip Gaji
Sumber	: bagian Keuangan
Fungsi	: menampilkan slip gaji karyawan
Media	: Kertas
Rangkap	: 1
Frekuensi	: setiap tanggal penggajian
Keterangan	: slip gaji terjadi setiap tanggal penggajian dan diserahkan kepada karyawan



b. Laporan Gaji Perbulan

Nama Masukan	: Laporan Gaji Perbulan
Sumber	: bagian Keuangan
Fungsi	: menampilkan laporan gaji karyawan perbulan
Media	: Kertas
Rangkap	: 1
Frekuensi	: Setiap akhir bulan
Keterangan	: Laporan Gaji perbulan terjadi setiap akhir bulan

c. Laporan Lembur Perbulan

Nama Masukan	: Laporan Lembur Perbulan
Sumber	: bagian Keuangan
Fungsi	: menampilkan laporan lembur karyawan setiap bulan
Media	: Kertas
Rangkap	: 1
Frekuensi	: Setiap akhir bulan
Keterangan	: Laporan lembur tiap bulan terjadi setiap akhir bulan dan disimpan oleh bagian keuangan

d. Jurnal Umum

Nama Masukan	: Jurnal Umum
Sumber	: Bagian Keuangan
Fungsi	: Menampilkan Jurnal pembayaran gaji
Media	: Komputer
Rangkap	: -
Frekuensi	: Setiap bulan sehari sesudah gaji dibayarkan kepada karyawan
Keterangan	: jurnal terjadi sehari sesudah gaji karyawan dibayarkan.

e. Buku Besar

Nama Masukan	: Buku Besar
Sumber	: Bagian Keuangan
Fungsi	: Menampilkan buku besar kas, hutang gaji dan beban gaji yang dikeluarkan
Media	: Komputer
Rangkap	: -
Frekuensi	: Setiap bulan sehari sesudah gaji dibayarkan
Keterangan	: Berisi informasi kas, hutang gaji dan Beban gaji

3.5.2 Analisis Pengguna

Analisis karakteristik *user* bertujuan untuk menjelaskan tugas dari masing-masing bagian yang terlibat dalam pengelolaan data. Adapun *user* yang berperan dapat dilihat sebagai berikut.

Tabel 3. 24
Analisis Pengguna

Pengguna	Tanggung Jawab	Hak Akses	Tingkat Pendidikan	Pengalaman
Bagian Keuangan dan bagian personalia	Mengoperasikan aplikasi sesuai tugas yang diberikan	Melakukan kegiatan yang berhubungan dengan data karyawan dan penggajian karyawan	Minimal Diploma 3	Minimal mampu mengoperasikan komputer

3.6 Kebutuhan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak

3.6.1 Pengembangan Sistem

Beberapa perangkat lunak yang digunakan antara lain.

- Macromedia Dreamweaver 8 Digunakan sebagai desain *interface* dan untuk memudahkan dalam *review code* PHP dan HTML yang dibuat dan juga memudahkan untuk melihat *code* yang dibuat sekaligus melihat tampilan antarmuka dari aplikasi yang dibuat.



- b. Microsoft Office Word Digunakan dalam pembuatan proyek akhir, laporan aplikasi dan presentasi .
- c. Microsoft Office Visio 2007 Digunakan untuk proses perancangan ER-diagram dan DFD (*Data Flow Diagram*).
- d. Balsamiqmockup digunakan untuk desain *user interface*

Perangkat keras yang dibutuhkan untuk mendukung jalannya aplikasi sebagai berikut.

Tabel 3. 25
Kebutuhan Perangkat Keras

No	Perangkat Keras
1	Processor Intel Core 2 Duo 2,2 Ghz
2	HardDrive 180 GB
3	RAM 2 GB
4	Monitor
5	Keyboard

3.6.2 Implementasi Sistem

- a. Mozilla Firefox dan Google chrome
Digunakan sebagai perangkat pendukung untuk menjalankan aplikasi.
- b. MySQL
Digunakan sebagai *database*.
- c. Macromedia Dreamweaver
Digunakan sebagai *editor* untuk pembuatan aplikasi.

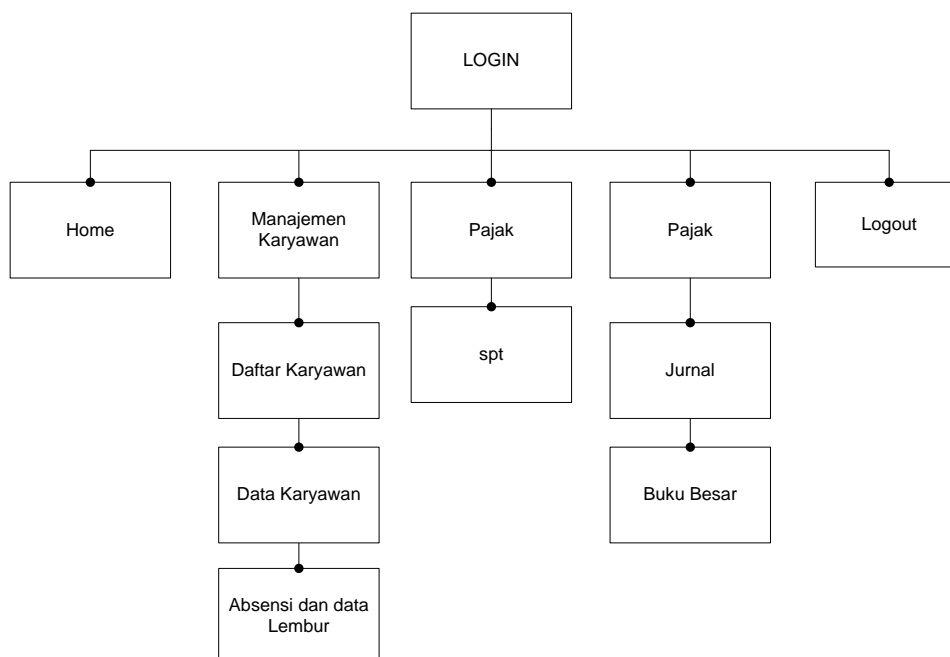
3.7 Perancangan Struktur Rekening

Perancangan struktur rekening berupa rancangan akun-akun yang akan digunakan dalam aplikasi untuk pembuatan jurnal dan buku besar, adapun akun-akun yang digunakan sebagai berikut.

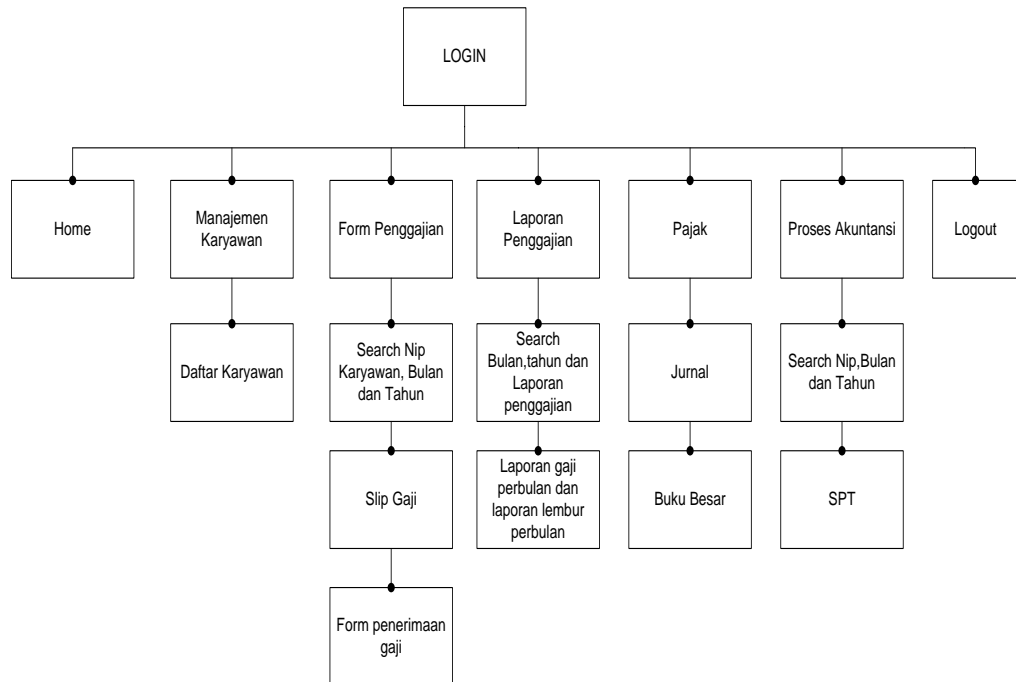
Tabel 3. 24
Daftar Akun-akun

No.Rekening	Nama Rekening
111	Kas
411	Hutang Pajak Penghasilan Karyawan
511	Beban Gaji

3.8 Perancangan Struktur Menu



Gambar 3. 9
Perancangan Struktur Menu Bagian Personalia

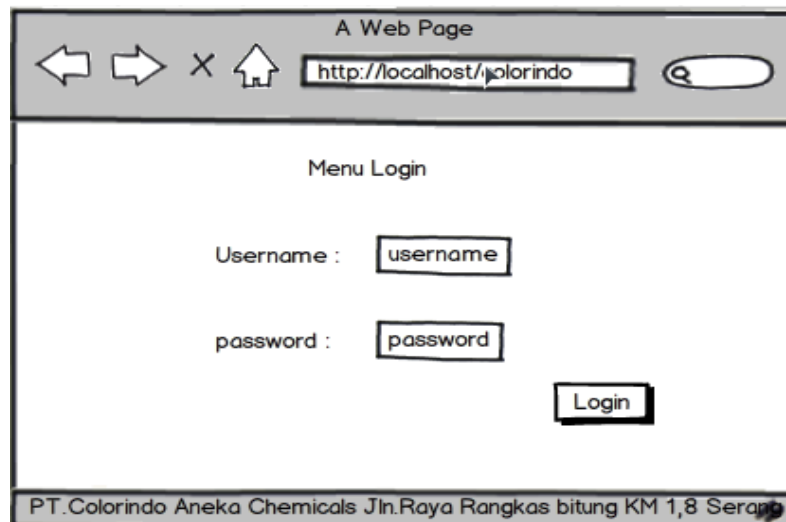


Gambar 3. 10
Perancangan Struktur Menu Bagian Keuangan.

3.9 Perancangan Antarmuka

Berikut ini adalah perancangan antarmuka dalam membuat aplikasi penggajian karyawan tetap dan perhitungan pph pasal 21.

3.9.1 Login



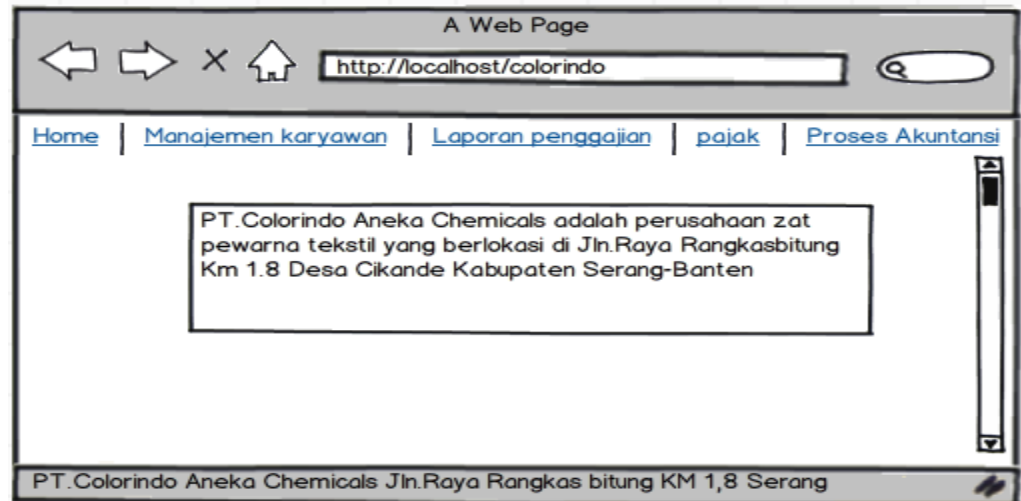
The screenshot shows a web browser window titled "A Web Page" with the address bar displaying "http://localhost/polorindo". The main content area is titled "Menu Login" and contains the following fields and buttons:

- Username :
- password :
-

The footer of the browser window displays the text: "PT.Colorindo Aneka Chemicals Jln.Raya Rangkas bitung KM 1,8 Serang".

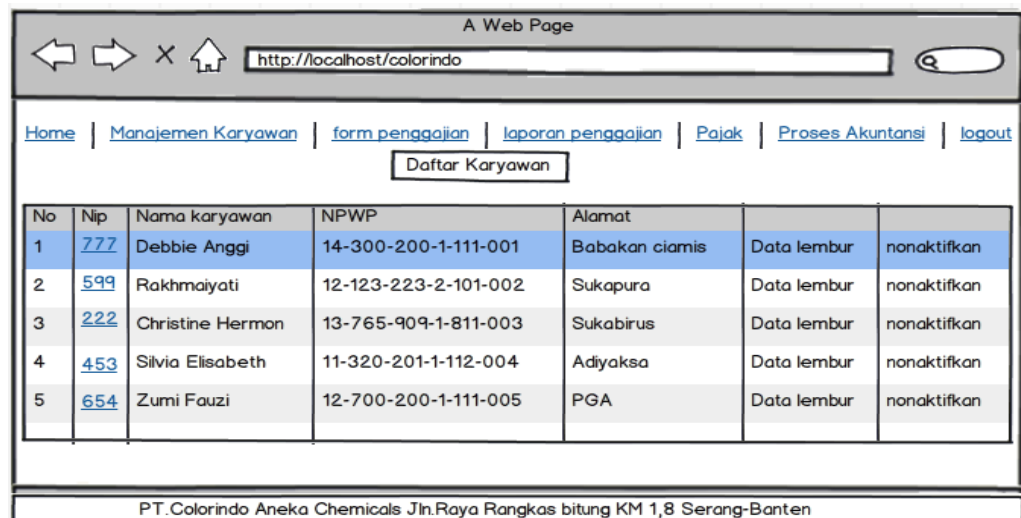
Halaman *Login* merupakan halaman awal yang dapat diakses oleh *user* untuk menggunakan aplikasi ini. *User* harus menginputkan *username* dan *password* sehingga *user* dapat mengakses aplikasi.

3.9.2 Home



Halaman *Home* merupakan halaman menu utama yang akan dilihat oleh *user* yang telah berhasil *login*. Pada halaman *home* ini *user* dapat mengetahui halaman yang ada pada aplikasi ini.

3.9.3 Pengelolaan Karyawan



A Web Page

http://localhost/colorindo

[Home](#) | [Manajemen Karyawan](#) | [form penggajian](#) | [laporan penggajian](#) | [Pajak](#) | [Proses Akuntansi](#) | [logout](#)

Data Karyawan

NIP : 777
 Nama Karyawan : Debbie Anggi Juliati
 NPWP : 14-300-300-1-300-001
 Jabatan : Staff Personalia
 No telp/No HP : 085743555992
 Alamat : babakan ciamis
 kota : jakarta
 Kode pos : 42180
 Jumlah Tanggungan: 2
 Gaji Pokok : Rp 3.650.000,-
 Tunjangan : Rp 54.000,-

PT.Colorindo Aneka Chemicals Jln.Raya Rangkas bitung KM 1,8 Serang-Banten

Halaman Manajemen Karyawan merupakan halaman yang akan menampilkan daftar karyawan, data Karyawan secara lengkap dan data lembur karyawan.

3.9.4 Form Penggajian

A Web Page

http://localhost/colorindo

[Home](#) | [Manajemen Karyawan](#) | [form penggajian](#) | [laporan penggajian](#) | [Pajak](#) | [Proses Akuntansi](#) | [logout](#)

Form penggajian

NIP : Bulan : Tahun :

Bulan Tahun	Nip	Nama karyawan	NPWP	jumlah lembur	kehadiran	iuran	tunjangan	gaji pokok	total gaji
Agustus-2012	777	Debbie Anggi	14-300-200-1-111-001	12500	0	50000	54000	1580000	2580000

PT.Colorindo Aneka Chemicals Jln.Raya Rangkas bitung KM 1,8 Serang-Banten

Halaman *Form Penggajian* merupakan halaman yang menampilkan form penggajian yang telah digenerate dari database, slip gaji karyawan dan form penerimaan gaji

3.9.5 Laporan Penggajian

A Web Page

http://localhost/colorindo

Home | Manajemen Karyawan | form penggajian | laporan penggajian | Pajak | Proses Akuntansi | logout

laporan penggajian

Bulan : Tahun : Search

Bulan Tahun	Nip	Nama karyawan	NPWP	jumlah lembur	kehadiran	iuran	tunjangan	gaji pokok	total gaji
Agustus-2012	777	Debbie Anggi	14-300-200-1-111-001	12500	0	50000	54000	1580000	2580000

Cetak

PT.Colorindo Aneka Chemicals Jln.Raya Rangkas bitung KM 1,8 Serang-Banten

Halaman Laporan Penggajian merupakan halaman yang membantu *user* untuk mengetahui laporan gaji karyawan dan laporan lembur setiap bulannya.

3.9.6 Jurnal

A Web Page

http://localhost/colorindo

Home | Manajemen Karyawan | form penggajian | laporan penggajian | Pajak | Proses Akuntansi | logout

Jurnal

Bulan : Tahun : Search

No	Nip	Tanggal	Nama akun	ref	debit	Kredit
1	06-08-2012	beban gaji	511	15000000	0	
		Hutang pph 21	111		4000000	
		kas	211		11000000	

PT.Colorindo Aneka Chemicals Jln.Raya Rangkas bitung KM 1,8 Serang-Banten

Halaman Proses Akuntansi merupakan halaman yang membantu *user* mengetahui jurnal dan buku besar perusahaan setiap bulan.



3.9.7 Buku Besar

A Web Page

http://localhost/colorindo

[Home](#) | [Manajemen Karyawan](#) | [form penggajian](#) | [laporan penggajian](#) | [Pajak](#) | [Proses Akuntansi](#) | [logout](#)

Buku Besar

No akun : Bulan : Tahun :

Nama akun : Kas reff : 111

No	Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
1	06-08-2012	Kas	611		11.000.000	11.000.000

Nama akun : Hutang pph 21 reff : 211

No	Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
1	06-08-2012	Hutang Gaji pph 21	611		4.000.000	4000.000

Nama akun : Beban Gaji reff : 611

No	Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
1	06-08-2012	Beban Gaji	611	15.000.000		15.000.000

PT.Colorindo Aneka Chemicals Jln.Raya Rangkas bitung KM 1,8 Serang-Banten

Halaman Proses Akuntansi merupakan halaman yang membantu *user* mengetahui jurnal dan buku besar perusahaan setiap bulan.

BAB 4

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN








4.1 Implementasi

Berikut ini adalah hasil implementasi aplikasi penggajian karyawan tetap dan perhitungan pph pasal 21.

4.1.1 Implementasi Basis Data

Berikut ini adalah tabel yang digunakan dalam proses implementasi aplikasi.

Tabel 4. 1
Struktur Admin

	Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	Aksi
<input type="checkbox"/>	<u>id_admin</u>	int(11)			Tidak	tanpa	auto_increment	      
<input type="checkbox"/>	username	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	password	varchar(200)	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	status	varchar(20)	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      

Tabel 4. 2
Struktur Gaji

	Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	Aksi
<input type="checkbox"/>	<u>kd_gaji</u>	int(10)			Tidak	tanpa	auto_increment	      
<input type="checkbox"/>	nip	int(3)			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	bln_thn	varchar(15)	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	jumlah_kehadiran	int(3)			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	total_gaji	int(15)			Tidak	tanpa		      








Tabel 4. 3
Struktur Karyawan

	Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	Aksi
<input type="checkbox"/>	<u>nip</u>	int(3)			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	nama_karyawan	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	npwp	varchar(25)	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	jenis_kelamin	varchar(10)	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	jumlah_tanggungan	int(2)			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	no_telp_no_hp	int(15)			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	alamat	text	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	kode_pos	int(5)			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	kota	varchar(15)	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	id_jabatan	int(11)			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	status	varchar(15)	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	status_kerja	varchar(15)	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      

Tabel 4. 4
Struktur Data Lembur

	Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	Aksi
<input type="checkbox"/>	<u>id_lembur</u>	int(5)			Tidak	tanpa	auto_increment	      
<input type="checkbox"/>	nip	int(3)			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	tanggal	date			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	jam_masuk	varchar(10)	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	jam_keluar	varchar(10)	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      











































Tabel 4. 5
Struktur Jabatan

	Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	Aksi
<input type="checkbox"/>	<u>id_jabatan</u>	int(11)			Tidak	tanpa	auto_increment	      
<input type="checkbox"/>	nama_jabatan	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	tunjangan	int(15)			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	gaji_pokok	int(15)			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	thr	int(15)			Tidak	tanpa		      

Tabel 4. 6
Struktur Daftar Akun

	Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	Aksi
<input type="checkbox"/>	<u>no_akun</u>	int(8)			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	nama_akun	varchar(20)	latin1_swedish_ci		Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	level	int(10)			Tidak	tanpa		      

Tabel 4. 7
Struktur Jurnal

	Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	Aksi
<input type="checkbox"/>	<u>no_jurnal</u>	int(10)			Tidak	tanpa	auto_increment	      
<input type="checkbox"/>	kd_jurnal	int(11)			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	tanggal	date			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	no_akun	int(11)			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	debit	int(15)			Tidak	tanpa		      
<input type="checkbox"/>	kredit	int(15)			Tidak	tanpa		      



4.1.2 Implementasi Antar Muka Sistem

4.1.2.1 Menu *Login*

Berikut ini adalah implementasi dari proses *login*, sebelum menggunakan aplikasi semua *user* harus *login* terlebih dahulu. Setiap *user* hanya mempunyai satu hak akses.

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

WELCOME TO PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

Visi | Vision
Menjadi Perusahaan Terdepan yang selalu Tertantang untuk Kreatif dalam Lingkungan Global yang Dinamis
To Be a Creative Challenged Leader in the Global Dynamic Environment

Misi | Mission
Menciptakan nilai bagi pelanggan, karyawan, masyarakat dan pemilik perusahaan melalui kerjasama dan keterbukaan
Create Value for our stakeholders (customer, employee, society and owner) through transparency and collaboration

Menu Login

Username :

Password :

Login

COPYRIGHT (C) 2012 PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS. ALL RIGHTS RESERVED.

Gambar 4. 1
Tampilan *Login*

4.1.2.2 *Home*

Home merupakan halaman pertama yang muncul saat *user login*.

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

Home Management Kary. Pajak Logout

PROFIL PERUSAHAAN

PT.Colorindo Aneka Chemicals adalah perusahaan industri zat pewarna tekstil sejak 19 Januari 2009 yang berlokasi di Jl Raya Rangkasbitung KM 1.8 Desa Cikande Kabupaten Serang Provinsi Banten

COPYRIGHT (C) 2012 PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS. ALL RIGHTS RESERVED.

Gambar 4. 2
Tampilan *Home*



4.1.2.3 Menu Keuangan

a. Daftar Karyawan

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS		PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS				
Home		Management Kary.	Form Penggajian	Lap. Penggajian	Pajak	Proses Akuntansi Logout
DAFTAR KARYAWAN						
NO	NIP	NAMA KARYAWAN	NPWP	ALAMAT		
1	771	mikeu	144566781678002	xajbxsjbaj	Data Hadir	Non-Aktif
2	224	adini budiarti	144566781678002	bbe no 60	Data Hadir	Hapus
3	112	silvia elizabeth andromeida	11-456-678-1-678-002	mangga dua sukapura dayeuh kolot	Data Hadir	Hapus
4	886	adini mikeu	124566781678006	cbjsjbosjnskon	Data Hadir	Non-Aktif
5	113	wawan	15-456-678-1-678-001	jakarta	Data Hadir	Hapus
6	181	titin hermon	14-456-678-1-678-005	babakan ciamis 2	Data Hadir	Hapus

COPYRIGHT (C) 2012 PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS. ALL RIGHTS RESERVED.

Gambar 4. 3
Tampilan Daftar Karyawan

b. Data Karyawan

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

Home

Management Kary.

Form Penggajian

Lap. Penggajian

Pajak

Proses Akuntansi

Logout

DATA KARYAWAN

NIP

:

112

Nama Karyawan

:

silvia elizabeth andromeida

NPWP

:

11-456-678-1-678-002

Jenis Kelamin

:

Perempuan

Jabatan

:

Staff Laboratorium

No telp/No HP

:

085743555990

Alamat

:

mangga dua sukapura dayeuh kolot

kota

:

bandung

Kode pos

:

42157

Jumlah Tanggungan

:

2

Gaji Pokok

:

Rp 3.150.000,-

Tunjangan

:

Rp 54.000,-

Back

COPYRIGHT (C) 2012 PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS. ALL RIGHTS RESERVED.

Gambar 4. 4
Tampilan Data Karyawan

c. Data Kehadiran dan Lembur Karyawan

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

[Home](#)
[Management Kary.](#)
[Form Penggajian](#)
[Lap. Penggajian](#)
[Pajak](#)
[Proses Akuntansi](#)
[Logout](#)

DATA HADIR
 Bulan Tahun

NO	NIP	TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	JUMLAH JAM LEMBUR
1	181	2012-08-10	07.00	18.00	2
2	181	2012-08-09	07.00	18.00	2
3	181	2012-08-08	07.00	18.00	2

COPYRIGHT (C) 2012 PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS. ALL RIGHTS RESERVED.

Gambar 4. 5
Tampilan Data Kehadiran dan Lembur Karyawan

d. Form Penggajian

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

[Home](#)
[Management Kary.](#)
[Form Penggajian](#)
[Lap. Penggajian](#)
[Pajak](#)
[Proses Akuntansi](#)
[Logout](#)

FORM PENGGAJIAN
 NIP : Bulan Tahun

BULAN-TAHUN	NIP	NAMA KARYAWAN	JUMLAH LEMBUR	KEHADIRAN	IURAN	TUNJANGAN	GAJI POKOK	TOTAL GAJI
08-2012	886	adini mikeu	Rp 37.500,-	Rp 0,-	Rp 50.000,-	Rp 54.000,-	Rp 1.580.000,-	Rp 1.515.170,-
08-2012	224	adini budiarti	Rp 12.500,-	Rp 0,-	Rp 50.000,-	Rp 54.000,-	Rp 3.650.000,-	Rp 3.410.442,-
08-2012	181	titin hermon	Rp 75.000,-	Rp 0,-	Rp 50.000,-	Rp 54.000,-	Rp 7.500.000,-	Rp 7.003.488,-

COPYRIGHT (C) 2012 PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS. ALL RIGHTS RESERVED.

Gambar 4. 6
Tampilan Form Penggajian



e. Slip Gaji

**SLIP GAJI KARYAWAN
PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS**

Bulan-Tahun : 08-2012
 NIP : 181
 Nama Karyawan : titin hermon
 NPWP : 14-456-678-1-678-005
 Jabatan : Manajer

A. Gaji		C. Jumlah Penerimaan	
Gaji Pokok	: Rp 7.500.000,-	Penerimaan Bruto	: Rp 7.761.225,-
Tunjangan	: Rp 54.000,-	Potongan Iuran	: Rp 50.000,-

B. Rekap Kehadiran dan Lembur		D. Penerimaan Bersih	
Kehadiran	: 1 Hari	Penerimaan Netto	: Rp 7.307.514,-
Jumlah Lembur	: 6 Jam	Total Gaji	: Rp 7.003.488,-

Cikande, 5-08-2012

Payroll/Cashier _____ Penerima _____

() ()

Gambar 4. 7
Tampilan Slip Gaji Karyawan

f. Laporan Gaji Perbulan

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

[Home](#) [Management Kary.](#) [Form Penggajian](#) [Lap. Penggajian](#) [Pajak](#) [Proses Akuntansi](#) [Logout](#)

LAPORAN GAJI PERBULAN
 Bulan Tahun

NO	NIP	NAMA	GAJI POKOK	TUNJANGAN	LEMBUR	IURAN	POTONGAN	TOTAL GAJI
1	181	titin hermon	Rp 7.500.000,-	Rp 54.000,-	Rp 75.000,-	Rp 50.000,-	Rp 282.878,-	Rp 7.003.488,-
2	224	adini budiarti	Rp 3.650.000,-	Rp 54.000,-	Rp 12.500,-	Rp 50.000,-	Rp 97.034,-	Rp 3.410.442,-
3	886	adini mikeu	Rp 1.580.000,-	Rp 54.000,-	Rp 37.500,-	Rp 50.000,-	Rp 5.396,-	Rp 1.515.170,-

COPYRIGHT (C) 2012 PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS. ALL RIGHTS RESERVED.

Gambar 4. 8
Tampilan Laporan Gaji Perbulan



g. Laporan Lembur Perbulan

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

[Home](#)
[Management Kary.](#)
[Form Penggajian](#)
[Lap. Penggajian](#)
[Pajak](#)
[Proses Akuntansi](#)
[Logout](#)

LAPORAN LEMBUR PERBULAN
 Bulan Tahun

NO	NIP	NAMA	TOTAL JAM
1	771	mikeu	1
2	886	adini mikeu	3
3	224	adini budiarti	1
4	113	wawan	2
5	181	titin hermon	6

COPYRIGHT (C) 2012 PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS. ALL RIGHTS RESERVED.

Gambar 4. 9
Tampilan Laporan Lembur Perbulan.

h. Jurnal Umum

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

[Home](#)
[Management Kary.](#)
[Form Penggajian](#)
[Lap. Penggajian](#)
[Pajak](#)
[Proses Akuntansi](#)
[Logout](#)

Jurnal
 Bulan Tahun

No.	Tanggal	Nama Akun	Ref	Debet	Kredit
1	06-06-2012	Beban Gaji	511	Rp 7.291.040,-	Rp 0,-
		Hutang PPh 21	211	Rp 0,-	Rp 287.552,-
		Kas	111	Rp 0,-	Rp 7.003.488,-

COPYRIGHT (C) 2012 PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS. ALL RIGHTS RESERVED.

Gambar 4. 10
Tampilan Jurnal Umum

i. Buku Besar

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

[Home](#)
[Management Kary.](#)
[Form Penggajian](#)
[Lap. Penggajian](#)
[Pajak](#)
[Proses Akuntansi](#)
[Logout](#)

Buku Besar

Juli 2012

Kode Akun Bulan Tahun [Sort](#)

[Print](#)

Nama Akun : Kas

No	Tanggal	Ket	Ref	Debet	Kredit	Saldo
1	07-2012	Kas	1111	Rp 0,-	Rp 12.556.472,-	Rp 12.556.472,-
2	07-2012	Kas	1111	Rp 0,-	Rp 264.824,-	Rp 12.821.296,-

Ref : 1111

Nama Akun : Hutang PPh 21

No	Tanggal	Ket	Ref	Debet	Kredit	Saldo
1	07-2012	Hutang PPh 21	2112	Rp 264.824,-	Rp 0,-	Rp 264.824,-
2	07-2012	Hutang PPh 21	2112	Rp 264.824,-	Rp 0,-	Rp 529.647,-

Ref : 2112

Nama Akun : Beban Gaji

No	Tanggal	Ket	Ref	Debet	Kredit	Saldo
1	07-2012	Beban Gaji	5111	Rp 12.291.649,-	Rp 0,-	Rp 12.291.649,-

Ref : 5111

Gambar 4. 11
Tampilan Buku Besar

4.1.2.4 Menu Personalia

a. Daftar Karyawan

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

[Home](#)
[Management Kary.](#)
[Form Penggajian](#)
[Lap. Penggajian](#)
[Pajak](#)
[Proses Akuntansi](#)
[Logout](#)

DAFTAR KARYAWAN

NO	NIP	NAMA KARYAWAN	NPWP	ALAMAT		
1	771	mikeu	144566781678002	xajbxsjbaj	Data Hadir	Non-Aktif
2	224	adini budiarti	144566781678002	bbc no 60	Data Hadir	Hapus
3	112	silvia elizabeth andromeida	11-456-678-1-678-002	mangga dua sukapura dayeuh kolot	Data Hadir	Hapus
4	886	adini mikeu	124566781678006	obsjbosjnskon	Data Hadir	Non-Aktif
5	113	wawan	15-456-678-1-678-001	jakarta	Data Hadir	Hapus
6	181	titin hermon	14-456-678-1-678-005	babakan ciamis 2	Data Hadir	Hapus

COPYRIGHT (C) 2012 PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS. ALL RIGHTS RESERVED.

Gambar 4. 12
Tampilan Daftar Karyawan

b. Input Data Karyawan

PT. COLORINDO ANEKA
CHEMICALS

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

[Home](#)
[Management Kary.](#)
[Pajak](#)
[Logout](#)

DATA KARYAWAN

NIP : Harus Diisi.

Nama Karyawan : Harus Diisi.

NPWP : Harus Diisi.

Jenis Kelamin : ☐ Laki-laki ☐ Perempuan

Status : ☐ Kawin ☐ Belum Kawin

Jabatan : ▼

No HP : Harus Diisi.

Alamat : Harus Diisi.

Kota : Harus Diisi.

Kode pos : Harus Diisi.

Jumlah Tanggungan : Harus Diisi. orang

Gambar 4. 13
Tampilan *Input Data Karyawan*

c. Input Data Kehadiran dan Lembur

PT. COLORINDO ANEKA
CHEMICALS

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

[Home](#)
[Management Kary.](#)
[Pajak](#)
[Logout](#)

DAFTAR HADIR KARYAWAN

NO	NIP	NAMA KARYAWAN	TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	
1	771	mikeu	<input type="text"/>	07.00 ▼	17.00 ▼	<input type="button" value="Save"/>
2	224	adini budianti	<input type="text"/>	07.00 ▼	17.00 ▼	<input type="button" value="Save"/>
3	112	silvia elizabeth andromeida	<input type="text"/>	07.00 ▼	17.00 ▼	<input type="button" value="Save"/>
4	886	adini mikeu	<input type="text"/>	07.00 ▼	17.00 ▼	<input type="button" value="Save"/>
5	113	wawan	<input type="text"/>	07.00 ▼	17.00 ▼	<input type="button" value="Save"/>
6	181	titin hermon	<input type="text"/>	07.00 ▼	17.00 ▼	<input type="button" value="Save"/>

COPYRIGHT (C) 2012 PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS. ALL RIGHTS RESERVED.

Gambar 4. 14
Tampilan *Input Kehadiran dan Lembur*

4.2 Pengujian

4.2.1 Pengujian Fungsional

Pengujian aplikasi bertujuan untuk menemukan kesalahan yang mungkin masih terdapat dalam aplikasi dan untuk mengetahui apakah program yang dibuat telah sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Tabel 4. 8
Pengujian Login

Nama field	Tipe masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil keluaran	Kesimpulan
Username	Kosong	Muncul pesan "Login gagal"	Muncul pesan "Login gagal"	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z+angka)	Berhasil Login	Berhasil Login	Berhasil
Password	Kosong	Muncul pesan "Login gagal"	Muncul pesan "Login gagal"	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z+angka)	Berhasil Login	Berhasil Login	Berhasil

Tabel 4. 9
Pengujian Laporan Penggajian

Nama field	Tipe masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil keluaran	Kesimpulan
Bulan	Kosong	Muncul pesan "Bulan tidak boleh kosong"	Muncul pesan "Bulan tidak boleh kosong"	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z+angka)	Valid	Valid	Berhasil
Tahun	Kosong	Muncul pesan "Tahun tidak boleh kosong"	Muncul pesan "Tahun tidak boleh kosong"	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z+angka)	Valid	Valid	Berhasil



Tabel 4. 10
Pengujian SPT Tahunan

Nama <i>field</i>	Tipe masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil keluaran	Kesimpulan
Nip	Kosong	Muncul pesan “Tidak boleh ada yang kosong”	Muncul pesan “Tidak boleh ada yang kosong”	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z+angka)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
Tahun	Kosong	Muncul pesan “Tidak boleh ada yang kosong”	Muncul pesan “Tidak boleh ada yang kosong”	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z+angka)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil

Tabel 4. 11
Pengujian Jurnal

Nama <i>field</i>	Tipe masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil keluaran	Kesimpulan
Bulan	Kosong	Muncul pesan “Tidak boleh ada yang kosong”	Muncul pesan “Tidak boleh ada yang kosong”	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z+angka)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
Tahun	Kosong	Muncul pesan “Tidak boleh ada yang kosong”	Muncul pesan “Tidak boleh ada yang kosong”	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z+angka)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil

Tabel 4. 12
Pengujian Buku Besar

Nama <i>field</i>	Tipe masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil keluaran	Kesimpulan
Nip	Kosong	Muncul pesan "Tidak boleh ada yang kosong"	Muncul pesan "Tidak boleh ada yang kosong"	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z+angka)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
Bulan	Kosong	Muncul pesan "Tidak boleh ada yang kosong"	Muncul pesan "Tidak boleh ada yang kosong"	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z+angka)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
Tahun	Kosong	Muncul pesan "Tidak boleh ada yang kosong"	Muncul pesan "Tidak boleh ada yang kosong"	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z+angka)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil

Tabel 4. 13
Pengujian Data Karyawan

Nama <i>field</i>	Tipe masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil keluaran	Kesimpulan
NIP	Kosong	Muncul pesan "Harus diisi"	Muncul pesan "Harus diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z+angka)	Muncul pesan "Numeric only please"	Muncul pesan "Numeric only please"	Berhasil
	Angka (1-9)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
Nama karyawan	Kosong	Muncul pesan "Harus diisi"	Muncul pesan "Harus diisi"	Berhasil
	Angka (1-9)	Muncul pesan "isi data dengan benar"	Muncul pesan "isi data dengan benar"	Berhasil



	Huruf (A-Z,a-z)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
Npwp	Kosong	Muncul pesan "harus diisi"	Muncul pesan "Harus diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z)	Muncul pesan" Masukan npwp"	Muncul pesan" Masukan npwp"	Berhasil
	Angka (1-9, -)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
Kota	Kosong	Muncul pesan "Harus diisi"	Muncul pesan "Harus diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
Alamat	Kosong	Muncul pesan" Harus diisi"	Muncul pesan" Harus diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z+angka)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
Kode pos	Kosong	Muncul pesan "Please enter a valid number."	Muncul pesan "Please enter a valid number."	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z+angka)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
Jumlah tanggungan	Kosong	Muncul pesan" Harus diisi"	Muncul pesan" Harus diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z)	Muncul pesan "Numeric only please."	Muncul pesan "Numeric only please."	Berhasil
	Angka (1-9)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
Kota	Kosong	Muncul pesan" Harus diisi"	Muncul pesan" Harus diisi"	Berhasil
	Angka (1-9)	Muncul pesan "Numeric only please."	Muncul pesan "Numeric only please."	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
	Kosong	Muncul pesan" Harus diisi"	Muncul pesan" Harus diisi"	Berhasil



Kode Pos	Huruf (A-Z,a-z)	Muncul pesan "Numeric only please."	Muncul pesan "Numeric only please."	Berhasil
	Angka (1-9)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil
No Hp	Kosong	Muncul pesan" Harus diisi"	Muncul pesan" Harus diisi"	Berhasil
	Huruf (A-Z,a-z, -)	Muncul pesan "Please specify a valid phone number."	Muncul pesan "Please specify a valid phone number."	Berhasil
	Angka (1-9)	<i>Valid</i>	<i>Valid</i>	Berhasil

4.2.2 Pengujian Akuntansi

4.2.2.1 Pengujian Akuntansi Manual

Endang Vidyawati adalah seorang karyawan dengan status menikah tanpa anak, bekerja pada PT Ventura dengan gaji sebulan sebesar Rp 2.500.000,00. Endang Vidyawati membayar iuran pensiun Rp 50.000,00 sebulan. Memiliki lembur 2 jam memiliki tunjangan pekerja 54.000,00. Hitunglah gaji ibu Endang Vidyawati pada bulan agustus dan pph 21 apabila kena pajak.

Hitung gaji karyawan :

Gaji pokok	Rp.2500.000,00
Tunjangan pekerja	Rp.54.000,00
Lembur (2 x Rp 12.500,00)	Rp.25.000,00
Jumlah gaji kotor	Rp.2.579.000,00
Iuran pensiun	Rp.50.000,00
Total gaji	Rp.2.529.000,00



Jurnal Pengeluaran Kas :

Tabel 4. 14
Jurnal Pengeluaran Kas

Tanggal	Keterangan	Reff	Debit	Kredit
5 agustus	Beban Gaji	511	2.529.000	
	Kas	111		2.529.000

Buku Besar Beban gaji :

Tabel 4. 15
Buku Besar Beban Gaji

Tanggal	Keterangan	Reff	Debit	Kredit	Saldo
5 agustus 2012	Beban Gaji	511	2.529.000		2.529.000

Tabel 4. 16
Buku Besar Kas

Tanggal	Keterangan	Reff	Debit	Kredit	Saldo
5 agustus 2012	Kas	511		2.529.000	2.529.000



4.2.2.2 Pengujian Aplikasi

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

Home Management Kary. Pajak Logout

DATA KARYAWAN

NIP : 182

Nama Karyawan : Endang Vidyawati

NPWP : 14-456-678-1-678-005

Jenis Kelamin : ☐ Laki-laki ☒ Perempuan

Status : ☒ Kawin ☐ Belum Kawin

Jabatan : Staff Personalia

No HP : 88216890876

Alamat : Cikande perumahan no 21

Kota : Bandung

Kode pos : 42157

Jumlah Tanggungan : 0 orang

COPYRIGHT (C) 2012 PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS. ALL RIGHTS RESERVED.

Gambar 4. 15
Tampilan Input Data Karyawan

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

Home Management Kary. Pajak Logout

DATA HADIR

Bulan Agustus Tahun 2012

NO	NIP	TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	JUMLAH JAM LEMBUR
1	182	2012-08-09	07.00	18.00	2
2	182	2012-08-08	07.00	17.00	1

COPYRIGHT (C) 2012 PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS. ALL RIGHTS RESERVED.

Gambar 4. 16
Tampilan Data Kehadiran dan Lembur



**SLIP GAJI KARYAWAN
PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS**

Bulan-Tahun : 08-2012
 NIP : 182
 Nama Karyawan : Endang Vidyawati
 NPWP : 14-456-678-1-678-005
 Jabatan : Staff Administrasi

A.Gaji	C.Jumlah Penerimaan
Gaji Pokok : Rp 3.350.000,-	Penerimaan Bruto : Rp 3.520.185,-
Tunjangan : Rp 54.000,-	Potongan : Rp 98.709,-
	Iuran : Rp 50.000,-

B.Rekap Kehadiran dan Lembur	D.Penerimaan Bersih
Kehadiran : 1 Hari	Penerimaan Netto : Rp 3.294.176,-
Jumlah Lembur : 3 Jam	Total Gaji : Rp 3.195.467,-

Cikande, 5-08-2012

Payroll/Cashier

Penerima

()

()

Gambar 4. 17
Tampilan Slip Gaji Karyawan

PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS		PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS			
Home Management Kary. Form Penggajian Lap. Penggajian Pajak Proses Akuntansi Logout					
Jurnal					
Bulan	:: Bulan ::	Tahun	:: Tahun ::	Show	
No.	Tanggal	Nama Akun	Ref	Debet	Kredit
1	06-08-2012	Beban Gaji	511	Rp 3.294.176,-	Rp 0,-
		Hutang PPh 21	211	Rp 0,-	Rp 98.709,-
		Kas	111	Rp 0,-	Rp 3.195.467,-

COPYRIGHT (C) 2012 PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS. ALL RIGHTS RESERVED.

Gambar 4. 18
Tampilan Jurnal Gaji



PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS				PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS			
Home	Management Kary.	Form Penggajian	Lap. Penggajian	Pajak	Proses Akuntansi	Logout	
Buku Besar Agustus 2012 Kode Akun : No Akun : Bulan : Tahun : Sort Print							
Nama Akun : Kas				Ref : 111			
No	Tanggal	Ket	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
1	08-2012	Kas	111	Rp 0,-	Rp 3.195.467,-	Rp 3.195.467,-	
Nama Akun : Hutang PPh 21				Ref : 211			
No	Tanggal	Ket	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
1	08-2012	Hutang PPh 21	211	Rp 0,-	Rp 98.709,-	Rp 98.709,-	
Nama Akun : Beban Gaji				Ref : 511			
No	Tanggal	Ket	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
1	08-2012	Beban Gaji	511	Rp 3.284.176,-	Rp 0,-	Rp 3.284.176,-	

Gambar 4. 19
Tampilan Buku Besar

NAMA PEGAWAI ATAU PENERIMA PENSUN/THT/JHT	: ENDANG VIDYAWATI
NPWP PEGAWAI ATAU PENERIMA PENSUN/THT/JHT	: 14-456-678-1-678-005
ALAMAT PEGAWAI ATAU PENERIMA PENSUN/THT/JHT	: KLENDER NO 67
STATUS, JENIS KELAMIN DAN KARYAWAN ASING	: <input checked="" type="checkbox"/> KAWIN <input type="checkbox"/> BELUM KAWIN <input type="checkbox"/> LAKI-LAKI <input checked="" type="checkbox"/> PEREMPUAN <input type="checkbox"/> KARYAWAN ASING
JUMLAH TANGGUNGAN KELUARGA UNTUK PTKP	: 0
JABATAN	: STAFF ADMINISTRASI MASA PEROLEHAN PENGHASILAN: 01 S.D 12
A. RINCIAN PENGHASILAN DAN PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 SEBAGAI BERIKUT :	
RUPIAH	
PENGHASILAN BRUTO :	
1. GAJI / PENSUN ATAU THT / JHT	1 Rp 40.200.000,-
2. TUNJANGAN PPh	2
3. TUNJANGAN LAINNYA, UANG LEMBUR, DAN SEBAGAINYA	3 Rp 2.042.220,-
4. HONORARIUM DAN IMBALAN LAIN SEJENISNYA	4
5. PREMI ASURANSI YANG DIBAYAR PEMBERI KERJA	5
6. PENERIMAAN DALAM BENTUK NATURA DAN KENIKMATAN LAINNYA YANG DIKENAKAN PEMOTONGAN PPh PASAL 21	6
7. JUMLAH (1 s.d. 6)	7 Rp 42.242.220,-
8. TANTIEM, BONUS, GRATIFIKASI, JASA PRODUKSI, DAN THR	8 Rp 2.500.000,-
9. JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (7 + 8)	9 Rp 44.742.220,-
PENGURANGAN	
10. BIAYA JABATAN / BIAYA PENSUN ATAS PENGHASILAN PADA ANGKA 7	10 Rp 2.112.111,-
11. BIAYA JABATAN / BIAYA PENSUN ATAS PENGHASILAN PADA ANGKA 8	11
12. IURAN PENSUN ATAU IURAN THT/JHT	12 Rp 600.000,-
13. JUMLAH PENGURANGAN (10 + 11 + 12)	13 Rp 2.712.111,-
PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 :	
14. JUMLAH PENGHASILAN NETO (9 - 13)	14 Rp 42.030.109,-
15. PENGHASILAN NETO MASA SEBELUMNYA	15

Gambar 4. 20
Tampilan SPT Tahunan



BAB 5 PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan yang telah dijelaskan pada aplikasi penggajian karyawan tetap dan perhitungan pph pasal 21 maka dapat diperoleh kesimpulan, antara lain :

- a. Aplikasi penggajian berbasis *web* ini dapat menghasilkan keluaran slip gaji karyawan, laporan lembur perbulan dan laporan gaji perbulan.
- b. Menyajikan perhitungan pajak penghasilan pph pasal 21.
- c. Menampilkan laporan pajak SPT tahunan dengan aplikasi berbasis *web*.

5.2 Saran

Beberapa saran yang perlu ditambahkan dalam aplikasi ini untuk meningkatkan kinerja, yaitu:

- a. Meningkatkan pengamanan aplikasi untuk dapat menjaga kerahasiaan data perusahaan.
- b. Pengembangan aplikasi disesuaikan dengan peraturan Direktorat Jendral Pajak tentang PPH pasal 21 apabila terdapat peraturan yang lebih baru.
- c. Meningkatkan desain tampilan yang lebih menarik dibandingkan saat ini.



DAFTAR REFERENSI

- Aditya, Alan Nur;. (2009). *In Jago PHP dan MYSQL*. Jakarta: Dunia Komputer.
- Diana,Anatasia dan Lilis Setiawati;. (2004). *PERPAJAKAN INDONESIA-Konsep,Aplikasi, dan Penuntun Praktis*. Yogyakarta: ANDI.
- Diana, Anatasia dan Lilis Setiawati ;. (2011). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta : Andi.
- Edy, dkk ;. (2009). *Rekayasa Perangkat Lunak*. Bandung.Politeknik Telkom
- Fathansyah, Ir;. (2007). *Basis data*. Bandung: Penerbit INFORMATIKA.
- Horngren, Charles T;. (2007). *Accounting*. New Jersey: Stanford University.
- Jogiyanto;. (2009). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Jusuf, Al-Haryono;. (2004). *Dasar-dasar Akuntansi*. Jakarta: Erlangga.
- Kardiman, Drs;. (2007). *Prinsip-prinsip akuntansi*. Buku kedua.Jakarta: Erlangga.
- Kieso, Donald E dan Jerry J.Weygandt;. (2005). *Accounting Principles*. USA: University of Wisconsin.
- Suharli, Michell;. (2007). *Akuntansi Bisnis Dagang dan Jasa*. Jakarta: Erlangga.

**PEMERINTAH KABUPATEN SERANG
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**

**TANDA DAFTAR PERUSAHAAN
PERSEROAN TERBATAS**

BERDASARKAN UNDANG-UNDANG NOMOR 3 TAHUN 1992 TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN
DAN UNDANG-UNDANG NOMOR 1 TAHUN 1995 TENTANG PERSEROAN TERBATAS
BERDASARKAN PERDA KAB. SERANG NO. 10 TAHUN 2002 TENTANG RETRIBUSI WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR TDP 300112400334	BERLAKU S/D TANGGAL 22 OKTOBER 2015
---------------------------	--

AGENDA PENDAFTARAN NOMOR : 123 / RUB / 30.01 / XI / 2010	TANGGAL : 09 - 11 - 2010
---	--------------------------

NAMA PERUSAHAAN : COLORINDO ANEKA-CHEMICALS, PT.	
STATUS : <input type="checkbox"/> PUSAT	<input checked="" type="checkbox"/> TUNGGAL
ALAMAT : JL. RAYA RANGKASBITUNG DESA CIKANDE KECAMATAN CIKANDE KABUPATEN SERANG	
NOMOR TELEPON :	FAX :
PENANGGUNG JAWAB : INDRATNO MARSUDIJAJA	
KEGIATAN USAHA POKOK : INDUSTRI PEWARNA TEKSTIL (KLU : 2411b)	
PENGESAHAN MENTERI KEHAKIMAN NOMOR : C2 - 8010 HT.01.04 TH.1992 TANGGAL : 25 - 09 - 1992	
PERSETUJUAN MENTERI KEHAKIMAN AKTA PERUBAHAN ANGGARAN DASAR NOMOR : C - 5572 HT.01.04 TH. 2001 TANGGAL : 23 - 04 - 2001	
PENERIMAAN LAPORAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR NOMOR : C - 5571 HT.01.04 TH. 2001 TANGGAL : 23 - 04 - 2001	

SERANG, 09 November 2010
Pit. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN SERANG
SELAKU KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN


 Drs. H. R. MAJUZI S.JURKI
 NIP. 19580710.198103.1.010

KETERANGAN :
 Asli : Yang bersangkutan
 Lembar 1 : Syarat pengumuman TBNRI
 Lembar 2 : Dinas Perindag
 Lembar 3 : Direktorat Pendaftaran Perusahaan

**Lampiran 1
Tanda Daftar Perusahaan**

BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL

Nomor : 99/P-10/T/2009
Lampiran : -
Perihal : Ralat atas Surat Keputusan tentang Izin Usaha Industri No.178/T/INDUSTRI/1992 tanggal 15 Juni 1992 jo. No.305/A.1/1993 tanggal 22 Juni 1993 atas nama PT.COLORINDO ANEKA CHEMICALS

Jakarta 30 OCT 2009

Yth. Direksi PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

Jl. Raya Rangkas Bitung Km. 1,8
Kp. Banjarsari RT.01 RW.02
Dasa Cikande, Kec. Cikande

Serang 42186

Sehubungan dengan surat permohonan Saudara yang diterima Badan Koordinasi Penanaman Modal tanggal 28 Oktober 2009, perihal tersebut pada pokok surat dan memperhatikan Undang-undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal, Surat Persetujuan Penanaman Modal Dalam Negeri No.378/MPMDN/1989 tanggal 16 Juni 1989 jo. perubahan terakhir No.858/III/PMMDN/1991 tanggal 08 Oktober 1991 dan Izin Usaha Industri No.178/T/INDUSTRI/1992 tanggal 15 Juni 1992 jo. No.305/A.1/1993 tanggal 22 Juni 1993, dengan ini kami dapat menyetujui perubahan Izin Usaha Industri No.178/T/INDUSTRI/1992 tanggal 15 Juni 1992 jo. No.305/A.1/1993 tanggal 22 Juni 1993, dalam rangka Penanaman Modal Dalam Negeri atas nama PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS sebagai berikut :

Dikirim menetapkan amba PERTAMA dengan angka 5 dan 0 diubah menjadi sebagai berikut :

5. NPWP : 01.453.476.6-415.000

6. Alamat :


a. Kantor Pusat : Jl. Raya Rangkas Bitung Km. 1,8
Kp. Banjarsari RT.01 RW.02
Dasa Cikande, Kec. Cikande
Serang 42186

b. Lokasi Proyek : Kabupaten Serang, Provinsi Banten

Ketentuan lain yang telah ditetapkan dalam Izin Usaha Industri No.178/T/INDUSTRI/1992 tanggal 15 Juni 1992 jo. No.305/A.1/1993 tanggal 22 Juni 1993 tetap berlaku, sepanjang tidak bertentangan dengan surat ini,

a.n. MENTERI PERINDUSTRIAN
KEPALA BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL

u.b.
Deputi Bidang Pelayanan Penanaman Modal


Achmad Kurniadi

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Menteri Perindustrian;
2. Direktur Jenderal Industri Agro dan Kimia;



PEMERINTAH KABUPATEN SERANG
BADAN KESATUAN BANGSA POLITIK
PERLINDUNGAN MASYARAKAT DAN POLISI PAMONG PRAJA
Jalan Ki Tapa Nomor 1 Telp. (0254) 200135
SERANG

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA POLITIK PERLINDUNGAN
MASYARAKAT DAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SERANG

NOMOR : 530.8 / Kep. 26 / Pol. PP / 2009

TENTANG

PERPANJANGAN IJIN UNDANG - UNDANG GANGGUAN (UUG)
BIDANG USAHA INDUSTRI ZAT WARNA BERLOKASI DI
DESA CIKANDE KECAMATAN CIKANDE KABUPATEN SERANG
BAGI SDR. INDRATNO MARSUDIDJAJA BERTINDAK UNTUK DAN ATAS NAMA
PT. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA POLITIK PERLINDUNGAN
MASYARAKAT DAN POLISI PAMONG PRAJA

Menimbang : Permohonan perpanjangan Ijin Undang - undang Gangguan (UUG)
tanggal 5 Februari 2009 bidang usaha Industri Zat Warna
berlokasi di Desa Cikande Kecamatan Cikande Kabupaten
Serang bagi Sdr. Indratno Marsudidjaja bertindak untuk dan atas nama
PT. Colorindo Aneka Chemicals.

Mengingat : 1. Undang-undang Gangguan nomor 26 tahun 1926 yang telah diubah
dan ditambah terakhir kali dengan Stbld nomor 450 tahun 1940.
2. Undang-undang nomor 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
3. Undang-undang nomor 5 tahun 1984 tentang Perindustrian.
4. Undang-undang nomor 23 tahun 1997 tentang Pengelolaan
Lingkungan Hidup.
5. Undang-undang nomor 23 tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi
Banten.
6. Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2003 tentang Pedoman
Organisasi Perangkat Daerah

Lampiran 3
Undang-undang Gudang Badan Usaha (Halaman 1)

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Memberikan perpanjangan Ijin Undang - undang Gangguan (UUG) bidang usaha Industri Zat Warna kepada Sdr. Indratno Marsudidjaja bertindak untuk dan atas nama PT. Colorindo Aneka Chemicals berlokasi di Desa Cikande Kecamatan Cikande Kabupaten Serang, dengan ketentuan harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

1. Melaksanakan Upaya Kelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) sesuai surat keputusan Menteri perindustrian nomor 250/M/SK/10/1994 jo surat keputusan Menteri Negara Lingkungan hidup nomor Kep-12/MEN.LH/3/1994.
2. Tingkat kebisingan dilingkungan pemukiman sekitar pabrik supaya memenuhi kriteria Nilai ambang batas (NAB) :
 - Malam hari : 50 dBA
 - Siang hari : 60 dBA
 - Pagi dan sore : 55 dBA
 - Ruang kerja : 85 dBA
3. Menyediakan alat pemadam kebakaran antara lain FIRE EXTINGUISHER dan atau HYDRANT sesuai dengan kebutuhannya yang ditempatkan pada suatu tempat yang mudah dijangkau apabila diperlukan untuk menjaga dari kemungkinan timbulnya bahaya kebakaran.
4. Mentaati dan melaksanakan petunjuk instansi teknis propinsi Banten dan atau Bupati Serang untuk penyempurnaan pembangunan instalasi / sarana apabila diperlukan.
5. Tempat usaha tersebut beserta pekarangannya harus tetap dalam keadaan tertib, teratur, bersih dan dipergunakan hanya untuk keperluan usaha Industri Zat Warna.
6. Perusahaan disyaratkan menjamin kesehatan dan keselamatan kerja terhadap karyawannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Lampiran 4
Undang-undang Gudang Badan Usaha (Halaman 2)

7. Segala kerugian yang timbul akibat pencemaran sepenuhnya menjadi tanggungan perusahaan sesuai dengan pasal 27 Undang-undang nomor 5 tahun 1984 tentang perindustrian.
8. Segala akibat dengan diterbitkannya keputusan ini adalah menjadi tanggungjawab / beban perusahaan dan segala penyimpangan serta kelalaian atas ketentuan tersebut diatas akan membawa akibat keputusan ini dicabut / dibatalkan.
9. Hal-hal yang bersifat khusus akan ditentukan kemudian dalam rangka pengendalian dan pengawasan oleh Dinas teknis yang terkait.

KEDUA : Ijin Undang-undang Gangguan (UUG) ini harus didaftar ulang (Her-registrasi) setiap 3 (tiga) tahun satu kali dan berakhir pada tanggal, bulan dan tahun ditetapkan.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : 20 Maret 2009

A/N. BUPATI SERANG

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA POLITIK
PERLINDUNG MASYARAKAT DAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN SERANG



ACHMAD ARSLAN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19531121 198002 1 002

Tembusan :

1. Yth. Gubernur Propinsi Banten.
2. Yth. Kepala Inspektorat Kabupaten Serang.
3. Yth. Kepala DPKAD Kabupaten Serang.
4. Yth. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Serang.
5. Yth. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Serang.
6. Yth. Camat Cikande.



P.T. COLORINDO ANEKA CHEMICALS

KARTU GAJI – TAHUN 2003

NAMA :
ALAMAT :
JABATAN :

NO. PEKAWAI :
TGL MULAI BEKERJA :
STATUS KELUARGA :

BULAN	PENDAPATAN					POTONGAN			GAJI DITERIMA Rp.	TANDA TAN
	GAJI POKOK Rp.	TUNJANGAN Rp.	LEMBUR Rp.	LAIN-LAIN Rp.	JUMLAH Rp.	PPH. Pa. 21 Rp.	ASTEK Rp.	LAIN-LAIN Rp.		
JANUARI										
FEBRUARI										
MARET										
APRIL										
M E I										
JUNI										
JULI										
A G H U S T U S										
SEPTEMBER										
OKTOBER										
NOVEMBER										
DESEMBER										
THIR/LAIN2										
TOTAL										

Lampiran 6
Kartu Gaji