



**Gerencia de Fraccionamiento Y Despacho**  
**Manual de Procedimiento para la Administracion**  
**de la Calidad**

No.

Dia Mes Ano

**Reporte de No Conformidad**

**Descripcion:**

**Analisis de la Conformidad**

**Descripcion:**

**Descripcion de la accion Preventiva/Correctiva**

**Descripcion:**

**Propuesta Por:**

**Fecha:**

**Aprobacion**

**Comentarios**

**Grupo Evaluador**

**Firma**

**Proponente**

**Asegurador de la Calidad**

**Responsable**