

En caso se concluyó el ingreso de la [información](#) vaya al paso 5 o en caso contrario revise las siguientes vistas.

A continuación se describen las otras vistas que se presentan al momento de registrar una boleta o [factura](#), siendo ingreso de [datos](#) no son obligatorios

Vista pago

Esta vista se ingresa los datos a fin de determinar el pago de la boleta o factura. Por defecto se [muestra](#) los datos ingresados al acreedor

Campo	O/P	Descripción
Fecha base	O	Fecha desde la cual se va a calcular la fecha de pago
Cond. Pago	P	Condición de pago, dato que por defecto muestra lo que se ingresó al momento de crear el acreedor.
Vía de pago	P	Vía de pago a través de la cual debe pagarse esta partida. Si no hay ninguna vía de pago especificada, el programa de pagos elegirá una de las vías de pago permitidas en el registro maestro.

Vista impuestos

Esta vista se visualiza los [impuestos](#) a los que está afecto el documento. Por defecto el [sistema](#) asume

los impuestos registrados en la vista de "Datos básicos".

Documentos | Tratar | Pasar a | Detalles | Opciones | Entorno | Sistema | Ayuda

Registrar factura de acreedor: Sociedad CSOL

Modelos trabajo en | Sociedad | Retener | Opciones tratamiento

Operación: Factura | Saldo: 0.00

Datos básicos | Pago | Detalle | Impuestos | Retenci

Dat.fiscal

Impuesto mon.docum.	Ind. impuestos
0.00	C0 (Exento pago 1)

Calc. impuestos: ☒
 Propuesta neto
 Borrar línea

Tot. imppto: 0.00 PEN

Acreedor

Dirección: Señor Proveedor de prueba 1
Jr. Pucallá N° 123
123 MONTERRICO - SURCO
PERÚ
3458458

Cta. banc.: 0291501986
Código banco: 03
Internacional del Perú - INTERBANK

1 Posiciones (Ninguna variante entrada seleccionada)

St	Cta. mayor	Texto breve	D/H	Importe moneda doc.	Td	Soc.	Soc. G	DIVI	Div.	Centro coste	Orden
✓	65910200	ÚTIL ESCRIT	Debe	2,000.00	✓	CSOL				AADNYFINAN	
		Debe			✓	CSOL					
		Debe			✓	CSOL					
		Debe			✓	CSOL					
		Debe			✓	CSOL					
		Debe			✓	CSOL					

Inicio | 2 Microsoft Office ... | 2 SAP Login for W... | Bandeja de entrada ... | Manual acreedores | ES | 06:25 p.m.

Vista Retención de impuestos

Esta vista se visualiza las retenciones a las que está afecto el documento. Las retenciones que se muestran son las retenciones a las que está afecta el que se registraron en la creación del maestro de acreedores.

Documento Tratar Pasarla Detalles Opciones Entorno Sistema Ayuda

SAP

Registrar factura de acreedor: Sociedad CSOL

Modelos trabajo en Sociedad Retener Simular Registrar de forma preliminar Opciones tratamiento

Operación Factura Saldo 0.00

Detalle Impuestos Retención de impuestos Nota

Denominación tp	Ind ret	Base imponib ME	Importe ret ME	Base im
Detracción	00		0.00	
Retención 6%	R1		0.00	

Acreeedor

Dirección

Señor Proveedor de prueba 1
Jr. Pucallá N° 123
123 MONTEERRICO - SURCO
PERÚ
3458458

Cta.banc. 0291501986
Código banco 03
Internacional del Perú - INTERBANK

1 Posiciones (Ninguna variante entrada seleccionada)

St	Cta.mayor	Texto breve	D/H	Importe moneda doc.	Soc.	Soc.G	Dvl	Dlv.	Centro coste	Orden	Po
✓	65910200	ÚTIL ESCRIT Debe		2,000.00	CSOL				AADMYFINAN		
		Debe			CSOL						
		Debe			CSOL						
		Debe			CSOL						
		Debe			CSOL						
		Debe			CSOL						

CSD (1) 120 camposoldev INS

Vista de nota

Vista que permite agregar una nota adicional al documento.

Documento Tratar Pasara Detalles Opciones Entorno Sistema Ayuda

Registrar factura de acreedor: Sociedad CSOL

Modelos trabajo en Sociedad Retener Simular Registrar de forma preliminar Opciones tratamiento

Operación Factura Saldo 0.00

Retención de impuestos Nota Moneda local

Txt.explic.p.pos.

Acreeador

Dirección

Señor Proveedor de prueba 1
Jr. Pucallá N° 123
123 MONTERRICO - SURCO
PERÚ
3458458

Cta.banc. 0291501986
Código banco 03
Internacional del Perú - INTERBANK

Linea 1 columna 1 Linea 1 - línea 1 de 1 líneas

1 Posiciones (Ninguna variante entrada seleccionada)

St	Cta.mayor	Texto breve	D/H	Importe moneda doc.	Soc.	Soc.G	Div.	Centro coste	Orden	Po
✓	65910200	ÚTIL ESCRIT	Debe	2,000.00	CSOL			AADMYFINAN		
			Debe		CSOL					
			Debe		CSOL					
			Debe		CSOL					
			Debe		CSOL					
			Debe		CSOL					

CSD (1) 120 camposoldev INS

Vista moneda local

Vista que permite visualizar el documento ingresado en 3 monedas (soles, dólares y euros)

Documento Tratar Pasara Detalles Opciones Entorno Sistema Ayuda

Registrar factura de acreedor: Sociedad CSOL

Modelos trabajo en Sociedad Retener Simular Registrar de forma preliminar Opciones tratamiento

Operación Factura Saldo 0.00

Retención de impuestos Nota Moneda local

Moneda local

Fe.conversión 05.12.2007 Tipo de cambio

Importe 2,000.00 PEN

Importe ML 2,000.00 PEN

Otras monedas / Garantía de tipo de cambio

Importe mon.fte. 568.18 USD

Importe MG 600.60 EUR

Acreeador

Dirección

Señor Proveedor de prueba 1
Jr. Pucallá N° 123
123 MONTERRICO - SURCO
PERÚ
3458458

Cta.banc. 0291501986
Código banco 03
Internacional del Perú - INTERBANK

1 Posiciones (Ninguna variante entrada seleccionada)

St	Cta.mayor	Texto breve	D/H	Importe moneda doc.	Soc.	Soc.G	Div.	Centro coste	Orden	Po
✓	65910200	ÚTIL ESCRIT	Debe	2,000.00	CSOL			AADMYFINAN		
			Debe		CSOL					
			Debe		CSOL					
			Debe		CSOL					
			Debe		CSOL					
			Debe		CSOL					

CSD (1) 120 camposoldev INS

Paso 5: [SAP](#) ofrece la opción de simular el asiento contable antes de grabar el documento y así visualizar como se generará el asiento. En caso de no desear simular el asiento y desear grabar



(contabilizar) haga clic en el icono



Para realizar la [simulación](#) del documento haga clic en el botón

Resumen de documentos

Restaurar Impuestos Registrar de forma preliminar Completamente Seleccionar Grabar

C1.doc. KR (Factura acreedor) Documento normal

Nº doc. 05.12.2007 Sociedad CSOL Ejercicio 2007

Fe.docum. 05.12.2007 Fe.contab. 05.12.2007 Período 12

Calc. impuestos ☒

Referen. 003-0001-0001004

Moneda.doc. PEN

Txt.cab.doc. compra de folder manilla

Pos	C1	Cuenta	Texto breve cuenta	Asignación	II	Importe
1	31	700000	Proveedor de prueba			2,000.00-
2	40	65910200	UTIL ESCRIT.FOR PROO	C1		1,690.67
3	40	40100102	IGV COMPRAS	C1		319.33

CSD (1) 120 camposoldev INS

Una vez visualizado el asiento, se debe proceder a grabar (contabilizar).



Paso 6: Para contabilizar (grabar) el documento, haga clic en el icono

Al grabar se generará un número de documento SAP que se muestra en la parte inferior de la ventana.

Documento Tratar Pasara Detalles Opciones Entorno Sistema Ayuda

SAP

Registrar factura de acreedor: Sociedad CSOL

Modelos trabajo en Sociedad Retener Simular Registrar de forma preliminar Opciones tratamiento

Operación Factura Saldo 0.00

Datos básicos Pago Detalle Impuestos Retenci

Acreedor Ind.CME
Fecha factura Referencia
Fecha contab. 05.12.2007
N° multisoc.
Importe PEN ☐ Calc. impuestos
Impte. impuesto
Texto
Sociedad CSOL Camposol Perú

0 Posiciones (Ninguna variante entrada seleccionada)

St	Cta. mayor	Texto breve	D/H	Importe moneda doc.	Impte. en mon. local	Cód. domicilio fisc.	S/N° de asignac.
		Debe			0.00		
		Debe			0.00		
		Debe			0.00		
		Debe			0.00		
		Debe			0.00		
		Debe			0.00		
		Debe			0.00		

Doc.190000039 se contabilizó en sociedad CSOL CSD (1) 120 camposoldev INS

En caso de no estar conforme con el asiento resultante de la simulación y desear realizar cambios debe regresar a modificar el documento

Paso 7: Estando en la vista de simulación y desear cambiar datos del registro del comprobante, haga clic en el icono ; en este momento aparecerá el siguiente mensaje de advertencia

Información

Se borran las posiciones creadas automáticamente.

☒

Paso 8: Presione , lo que llevará a las vistas de registro del comprobante.

Paso 9: Una vez modificado el documento, vaya el paso 5

Leer más: <http://www.monografias.com/trabajos69/manual-usuario-sap/manual-usuario-sap2.shtml#ixzz3hIN2Farf>