



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

NOMBRE Y APELLIDOS: Laura Guillén González.
D.N.I.: 28.779.195-P
FECHA DE NACIMIENTO: 1 Abril de 1.978. 34 años.
DIRECCION: C/ Doña Clarines, Blq 4, Bjo 2. 41013 Sevilla.
TELEFONO: 666-45.60.40
CORREO ELECTRONICO: lauraguillengonzalez@hotmail.com

FORMACION ACADEMICA:

B.U.P.-. I.E.S. Nervion; desde 1993 hasta 1996.
C.O.U.- I.E.S. Martínez Montañés; desde 1996 hasta 1997.

EXPERIENCIA LABORAL:

06/2011-01/2012- GABINETE CONSULTOR R.C. DE LA CUADRA; Auxiliar Administrativo (sustitución por baja maternidad)
9/2010-02/2011- METRO SEVILLA; Auxiliar Administrativo (Sustitución baja maternidad).
9/2006-02/2010- LARE ABOGADOS; Auxiliar Administrativo y recepcionista.
4/2006- 08/2006- INMOBILIARIA CORINTIA; Asesora Inmobiliaria.
11/2005-03/2006- TELESTANT; Auxiliar Administrativo.
10/2004-11/2005- FRANCISCO PAVON; Dependienta.
03/2000-07/2004- DIFASA; Auxiliar Administrativo y recepcionista.
10/1999-02/2000- IMAGINARIUM; Dependienta.
06/1998-01/1999- ARTEL; Asesora Comercial.

CURSO DE FORMACION:

Curso de Auxiliar Administrativo impartido por Academia Adams.
Curso de Mecanografía impartido por Academia Adams. 300 pulsaciones por minuto.
Curso de Inglés básico y medio, oral y escrito impartido por CEA 600 horas.
Curso de MICROSOFT OFFICE; Word, Excel, Access impartido por Asaja; 300 horas.
Curso de Operador de ordenadores impartido por Asaja; 500 horas.
Curso de facturaplus 150 horas.

DATOS DE INTERES:

Carnet de conducir B1.