

# Delarue Dominique

## Profil Professionnel

Présentation Adjoint administratif en mesure de s'adapter à de nombreuses situations de la vie d'entreprise. Habitué à préparer et coordonner les voyages internationaux des employés (principalement ceux des cadres) de l'entreprise. Capacité à être multi-tâches et possédant un sens aiguisé du détail.

## Parcours professionnel

Microsoft - Adjoint Administratif

Sevilla, France

01/2019 - 02/2020

- Analyse de la performance opérationnelle pour identifier les difficultés et présentations des solutions concrètes à la direction.
- Création et mise à jour de tableurs [Programme] détaillant les informations les plus récentes.
- Rédaction de rapports présentant les résultats pour faciliter la prise de décisions par la direction.

GKM Société - Adjoint Administratif

Paris, France

03/2013 - 01/2020

- Analyse de la performance opérationnelle pour identifier les difficultés et présentations des solutions concrètes à la direction.
- Création et mise à jour de tableurs [Programme] détaillant les informations les plus récentes.

Ddodo2@live.fr

01 74 44 67 55

11, Rue L'étoile, 75000, Paris, 75000, Paris

## Compétences

- Maîtrise du pack Office 2007  
Clients  
Office  
Powerpoint

## Formation

2017

Ecole De Commerce De Paris

Bac+1: Bachelor of Arts

- Prix de réussite scolaire :  
[semestre, année]
- Spécialisation en [nom de la spécialisation]

2018

Ecole Supérieure De Management De Paris  
Seville

Diplôme: Economics