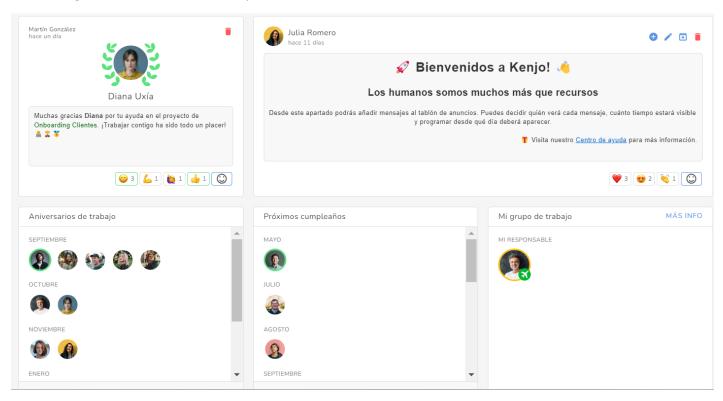
INICIO: PANEL DE INICIO DINÁMICO

- Mensajes (Que te notifique mediante móvil o WhatsApp)
- Comunicados (Noticias IN, Comunicados IN, Avisos Importante)
- Aniversarios de trabajo
- Próximos Cumpleaños
- Equipo de Trabajo
- Equipo que están ausentes
- Solicitudes pendientes de aprobación
- Registro de horas (Resúmenes quincenales)





EMPLEADOS: RELACIÓN DE TODOS LOS EMPLEADOS EN LA EMPRESA

- Organigrama: Organigrama de las empresas u organización
- Directorio: Registro de todos los empleados
- Nóminas: relación de nóminas de todos los trabajadores activos

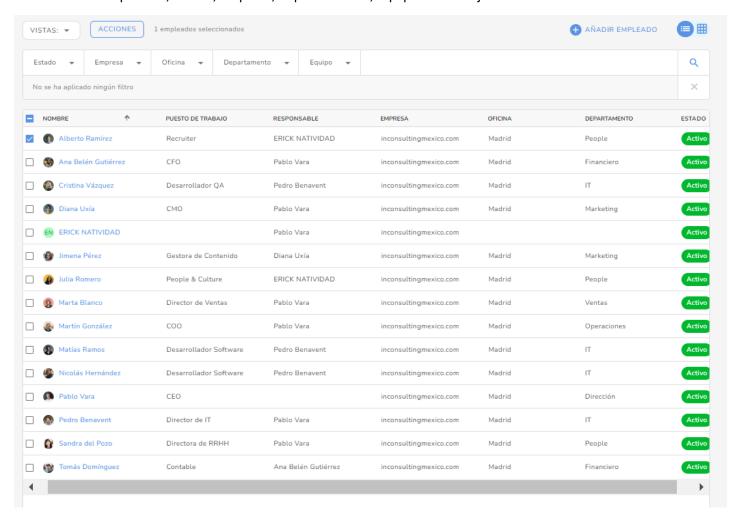
ORGANIGRAMA: Muestre el organigrama de la organización





DIRECTORIO (Relación de todos los trabajadores, activos y no activos)

- Acciones: Activar o desactivar empleado
- Cambiar de empresa
- Cambiar de departamento
- Cambiar de equipo
- Cambiar de jefe
- Modificar horarios
- Filtrar empleados, estado, empresa, departamentos, equipos de trabajo

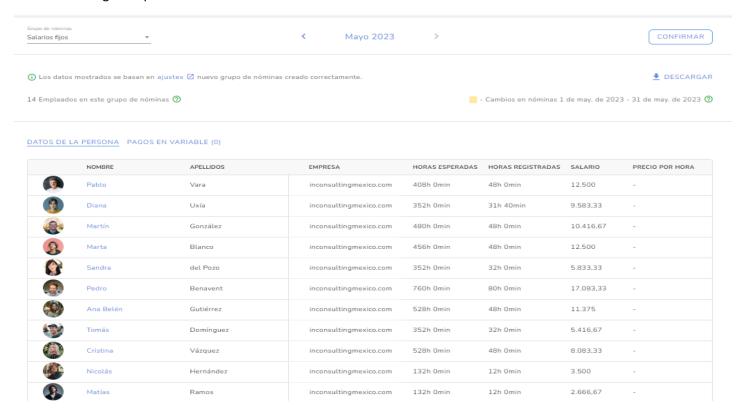


NÓMINA: Muestre información de la nómina, en periodos seleccionados, semanal, quincenal, mensual, anual con su resumen de percepciones y deducciones.

Permita configurar que es lo que quieres mostrar en el resumen. (Salario, curp, género, cumpleaños, departamento, equipo, horas trabajadas, nombre del puestos, estado, empresa, jefe directo, datos personales)

Permita hacer cálculos de retenciones sobre nóminas, impuestos estatales

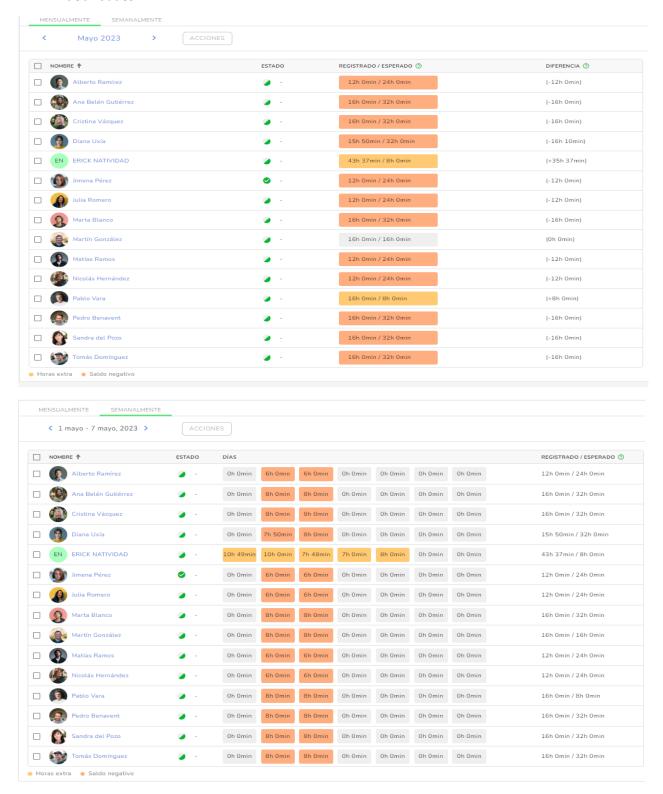
Permita descargar lo que selecciones en Excel.

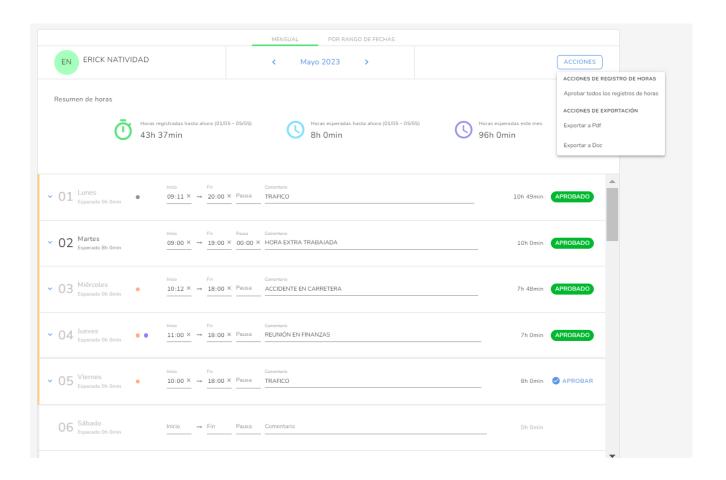


Nombre	Apellidos	Empresa	Horas esperadas	Horas registrada	Salario	Moneda	Género	Departamento	Equipo	Fecha inicio
Pablo	Vara	inconsultingmexico	. 408	24	12,500.00	MN	Male	Dirección	Equipo de Nikloi, Equ	20/10/07
Diana	Uxía	inconsultingmexico	. 352	15.66	9,500.00	USD	Female	Marketing	Equipo de Zerg	20/10/07
Martín	González	inconsultingmexico	. 480	24	10,400.00	MN	Male	Operaciones	Equipo de Mars	31/1/07
Marta	Blanco	inconsultingmexico	. 456	24	11,000.00	EUR	Female	Ventas	Equipo de Nikloi	12/3/10
Sandra	del Pozo	inconsultingmexico	. 352	16	6,000.00	USD	Female	People	Equipo de Zerg	12/3/14
Pedro	Benavent	inconsultingmexico	. 760	40	12,500.00	MN	Male	IT	Equipo de Mars	12/3/14
Ana Belén	Gutiérrez	inconsultingmexico	. 528	24	9,500.00	MN	Female	Financiero	Equipo de Nikloi	12/9/19
Tomás	Domínguez	inconsultingmexico	. 352	16	10,400.00	EUR	Male	Financiero	Equipo de Zerg	12/9/19
Cristina	Vázquez	inconsultingmexico	. 528	24	11,000.00	EUR	Female	IT	Equipo de Mars	12/9/19
Nicolás	Hernández	inconsultingmexico	. 132	6	6,000.00	MN	Male	IT	Equipo de Nikloi	12/9/19
Matías	Ramos	inconsultingmexico	. 132	6	12,500.00	MN	Male	IT	Equipo de Zerg	12/9/19
limena	Pérez	inconsultingmexico	. 132	6	9,500.00	MN	Female	Marketing	Equipo de Mars	5/11/17
Iulia	Romero	inconsultingmexico	. 132	6	10,400.00	USD	Female	People	Equipo de Nikloi	5/11/17
Alberto	Ramírez	inconsultingmexico	. 132	6	11,000.00	EUR	Male	People	Equipo de Zerg	5/1/15

REGISTRO DE HORAS

- Resumen de horas por total trabajadores en un periodo mensual
- Registro por horas extra en un periodo semanal
- Registros de incidencias por empleado con comentarios
- Exportar reporte por empleado en PDF, firma del empleado con recibo de nómina
- Al seleccionar empleado revisar incidencia y dar la opción de autorizar y declinar
- Control de presencia por día, estar actualizando para saber el control de empleados e identificar qué áreas tiene debilidades





ERICK NATIVIDAD

Registro horario exportado

05/05/2023 America/Mexico City

Empresa: inconsultingmexico.com

ID de la empresa: -

Oficina: -

Empleado: ERICK NATIVIDAD

Documento Nacional: -

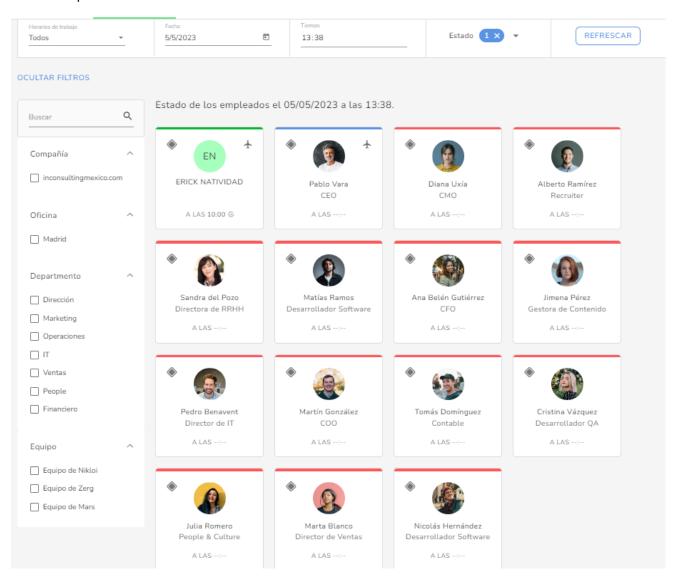
NUSS: -

mayo	Horario de trabajo	Ausencia justificada*	Horas esperadas	Horas registradas	Diferencia**
2023	184h 0min	88h 0min	96h 0min	43h 37min	-52h 23min

^{*} Ausencias y festivos ** Registrado menos esperado

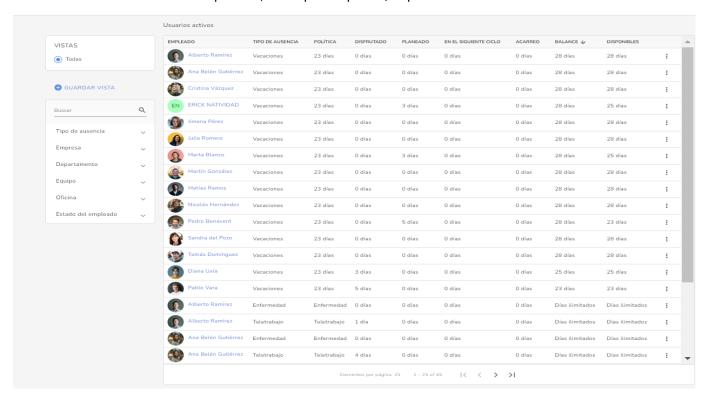
Fecha		Esperado	Inicio - Fin	Pausa	Registrado	Última modificación	Aprobada	Comentario	
lu	01/05/2023	Oh Omin	09:11 - 20:00	-	10h 49min	Por ERICK NATIVIDAD - 05/05/2023 / 12:56 PM	abla	TRAFICO	
		Día festivo							
ma	02/05/2023	8h Omin	09:00 - 19:00	0h 0min	10h Omin	Por ERICK NATIVIDAD - 05/05/2023 / 12:56 PM	\square	HORA EXTRA TRABAJADA	
mi	03/05/2023	Oh Omin	10:12 - 18:00	-	7h 48min	Por ERICK NATIVIDAD - 05/05/2023 / 12:57 PM	abla	ACCIDENTE EN CARRETERA	
ju	04/05/2023	Oh Omin	11:00 - 18:00	-	7h Omin	Por ERICK NATIVIDAD - 05/05/2023 / 12:58 PM	abla	REUNIÓN EN FINANZAS	
vi	05/05/2023	0h 0min	10:00 - 18:00	-	8h Omin	Por ERICK NATIVIDAD - 05/05/2023 / 12:59 PM		TRAFICO	

Control de presencia

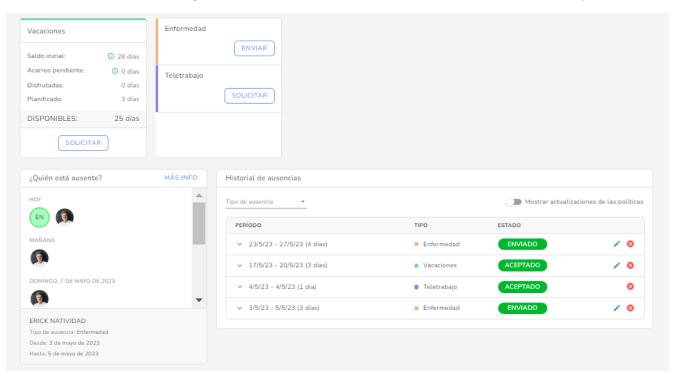


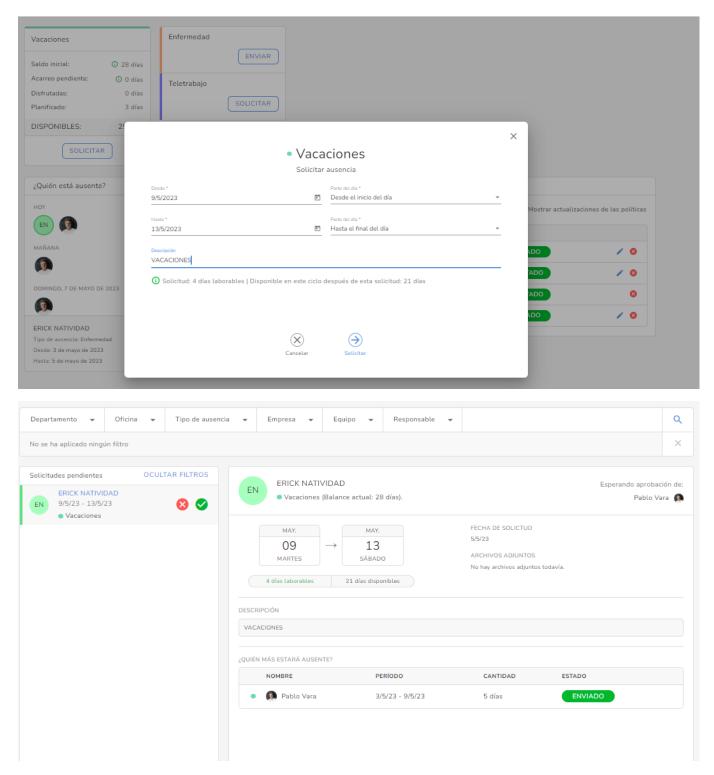
REGISTRO Y SOLICITUD DE AUSENCIA

Resumen de todos los empleados, filtrar por empresas, departamentos oficinas etc



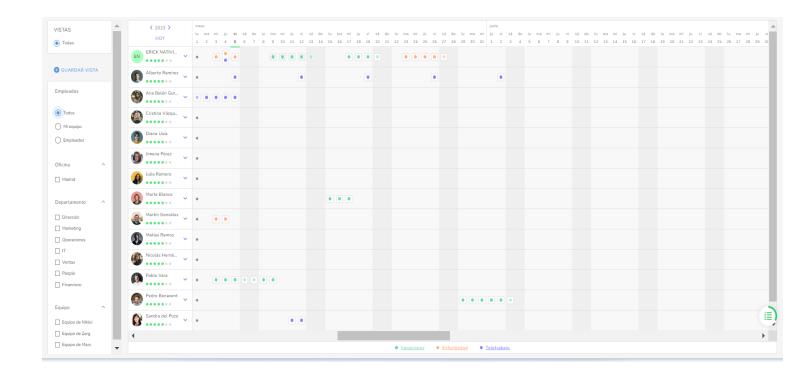
SOLICITUD DE AUSENCIA: Configurar ausencia, enfermedad, home office, vacaciones, solicitudes personales, etc



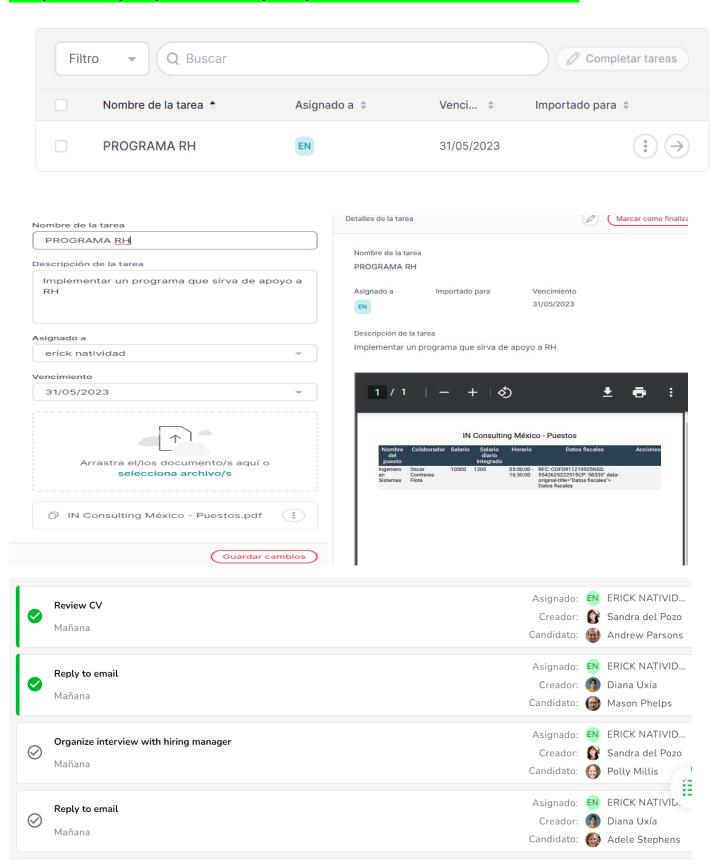


Opción de que las solicitudes lleguen al correo o WhatsApp y solicitarlas mediante ese medio.

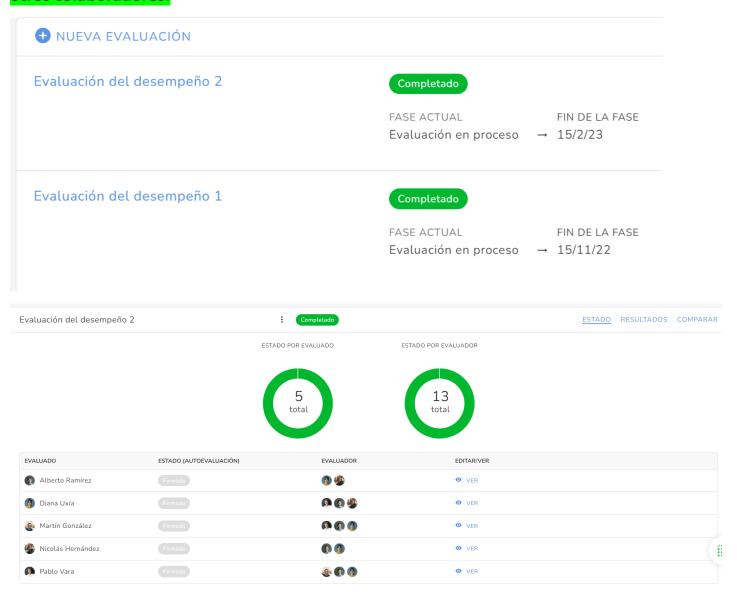
CALENDARIO: Muestre el calendario mensual con todos los registros de las ausencias y próximas ausencias, para determinar futuras solicitudes, revisar que no se junten con alguna del mismo equipo.

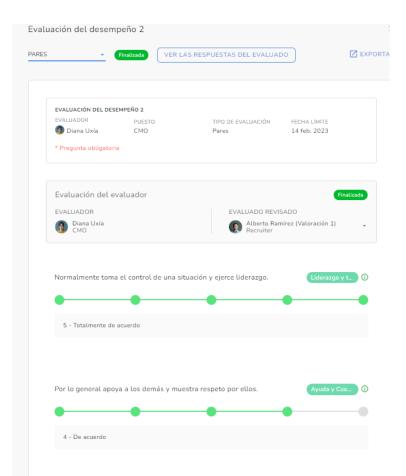


TAREAS: Asignar tareas a los colaboradores dependiente, permitirá medir resultado, si se cumplió o no, por que no se cumplió, que tan eficiente fue el colaborador.



EVALUACIONES: Asignar evaluaciones a los colaboradores, medir resultados, comparar con otros colaboradores.

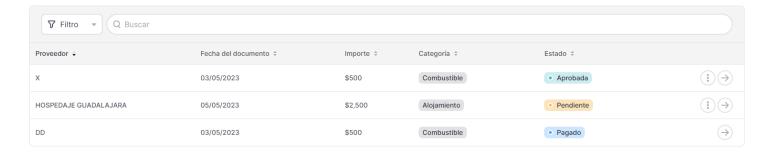




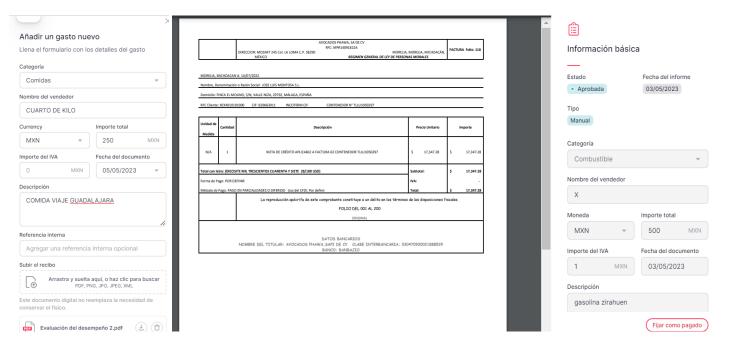
Nombre	Promeedio del	$A_{Dd}i_{S_{ \hat{S} }}$	4)VUG3 y COOD.	Comunicación	Crostindore	Flexibilidaq _V	Laberaggo y to	00/607	Planifcación _k
Promedio del resultado		56%	50%	56%	54%	49%	55%	47%	52%
Alberto Ramírez	56%	58%	46%	33%	67%	67%	75%	58%	58%
Diana Uxía	56%	44%	47%	75%	63%	66%	63%	25%	53%
Martín González	52%	44%	50%	66%	31%	31%	69%	69%	56%
Nicolás Hernández	50%	92%	58%	67%	42%	33%	25%	33%	46%
Pablo Vara	49%	44%	50%	41%	69%	50%	44%	50%	47%
4									•

GASTOS: Registro, solicitud, autorización y comprobación de gastos.

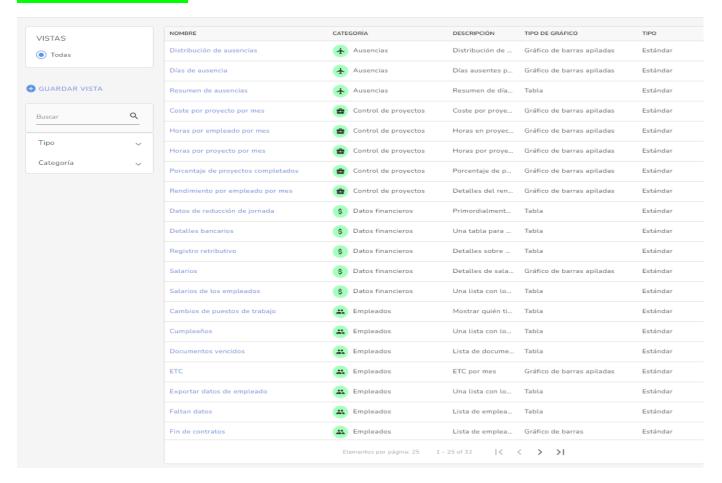
Resumen de gastos



Solicitar un gasto y aprobar un gasto



ANÁLISIS E INFORMES



Distribución de ausencias en un periodo



Distribución de ausencias en el mes

