

LAPORAN PROYEK
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN SEKOLAH



Oleh :

RAIHAN ADINATA

2411089004

PROGRAM STUDI D4 TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK (AJ)
JURUSAN TEKNOLOGI INFOMASI
POLITEKNIK NEGERI PADANG

2025

A. Fitur :

a. Admin

1. Kelola Data Pegawai
2. Kelola Data Absensi
3. Kelola Data Gaji
4. Data Jadwal Mengajar
5. Kelola Data Laporan Evaluasi Kinerja
6. Kelola Data Pengguna / User

b. Kepala Sekolah

1. Data Absensi
2. Data Laporan Evaluasi Kinerja
3. Data Pegawai
4. Data Gaji
5. Data Evaluasi Kerja
6. Data Jadwal Mengajar

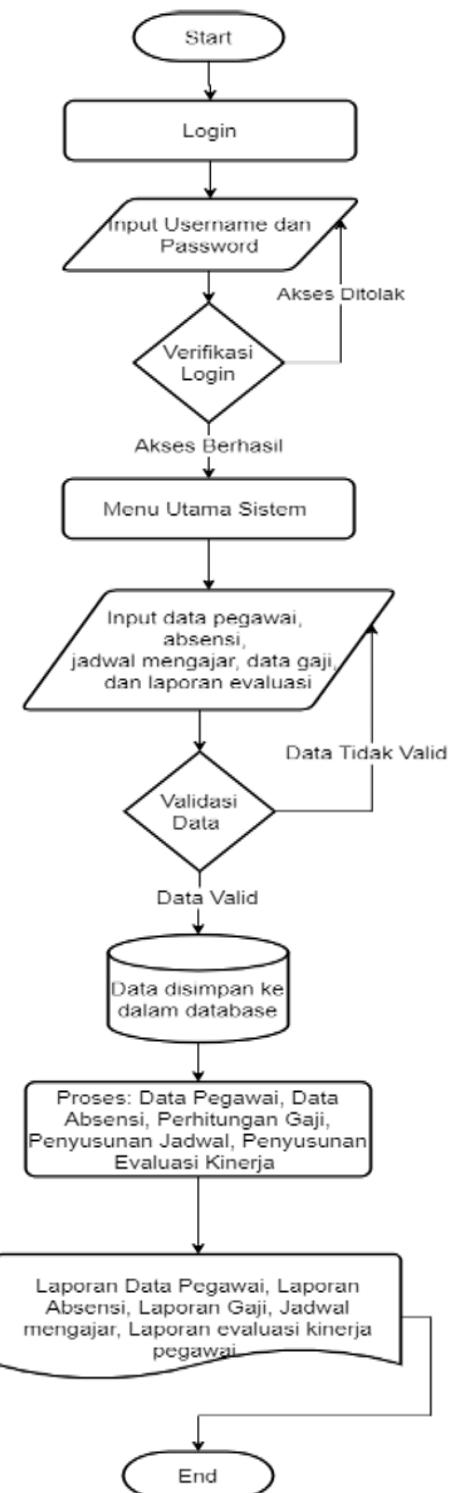
c. Guru

1. Data Pegawai
2. Data Gaji
3. Data Laporan Evaluasi Kerja
4. Data Jadwal Mengajar

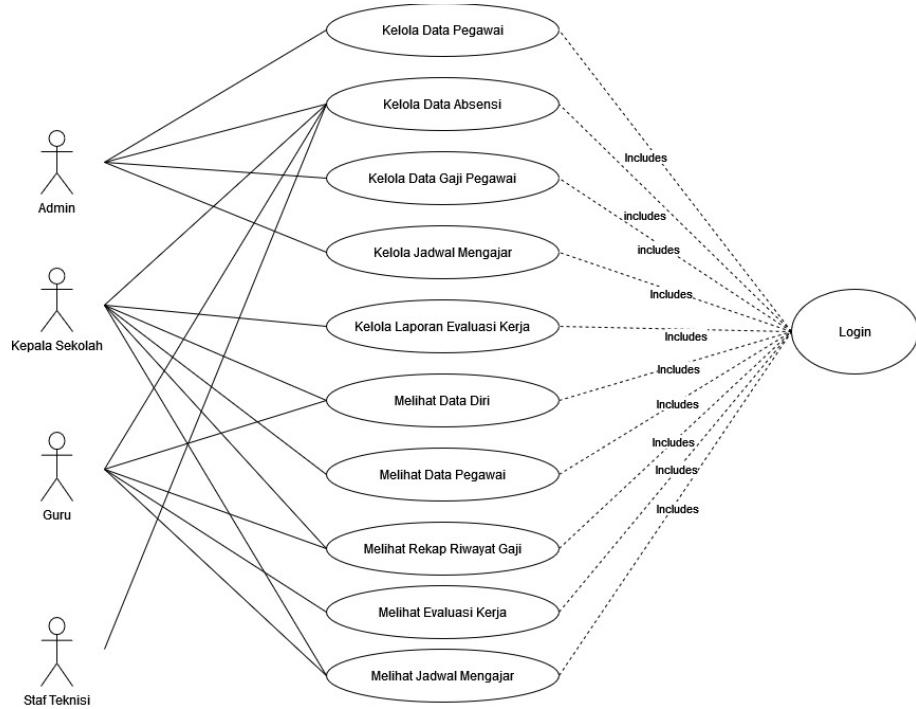
d. Staf Teknisi

1. Data Absensi

B. Alur Bisnis



C. Use Case



Keterangan :

1. Admin

- Bertanggung jawab mengelola data penting dalam sistem seperti data pegawai, absensi, gaji, dan jadwal mengajar.

2. Kepala Sekolah

- Memiliki peran untuk memonitor dan mengevaluasi kinerja, serta melihat data pegawai dan jadwal mengajar.

3. Guru

- Akses terbatas hanya untuk melihat data pribadi, jadwal mengajar, rekap gaji, dan evaluasi kinerja sendiri.

4. Staf Teknisi

- Hanya Memiliki Akses untuk melakukan pengisian Data Absensi.

Penjelasan Use Cases:

1. Login (Diakses oleh semua aktor)

- Semua aktor harus login terlebih dahulu sebelum mengakses fitur pada sistem.

2. Kelola Data Pegawai (Admin)

- Admin mengelola informasi pegawai seperti penambahan, pengeditan, atau penghapusan data pegawai.

3. Kelola Data Absensi (Admin & Staf Teknisi)

- Admin mengatur data absensi pegawai, seperti pencatatan kehadiran dan izin. Staf Teknisi juga mempunyai akses untuk pengisian Data Absensi.

4. Kelola Data Gaji Pegawai (Admin)

- Admin mengelola informasi terkait gaji pegawai, termasuk penghitungan dan pelaporan gaji.

5. Kelola Jadwal Mengajar (Admin)

- Admin bertanggung jawab membuat dan mengelola jadwal mengajar untuk guru dan pegawai.

6. Kelola Laporan Evaluasi Kinerja (Admin)

- Admin mengelola data evaluasi kinerja yang akan digunakan oleh kepala sekolah.

7. Melihat Data Diri (Kepala Sekolah dan Pegawai)

- Kepala Sekolah dan Pegawai dapat melihat informasi pribadi masing-masing.

8. Melihat Data Pegawai (Kepala Sekolah)

- Kepala sekolah dapat melihat seluruh data pegawai di sekolah.

9. Melihat Rekap Riwayat Gaji (Kepala Sekolah dan Pegawai)

- Pegawai dapat melihat riwayat gaji pribadi, sementara kepala sekolah bisa melihat rekap gaji pegawai.

10. Melihat Evaluasi Kinerja (Kepala Sekolah dan Pegawai)

- Pegawai dapat melihat evaluasi kinerja mereka sendiri. Kepala sekolah juga bisa memonitor kinerja pegawai.

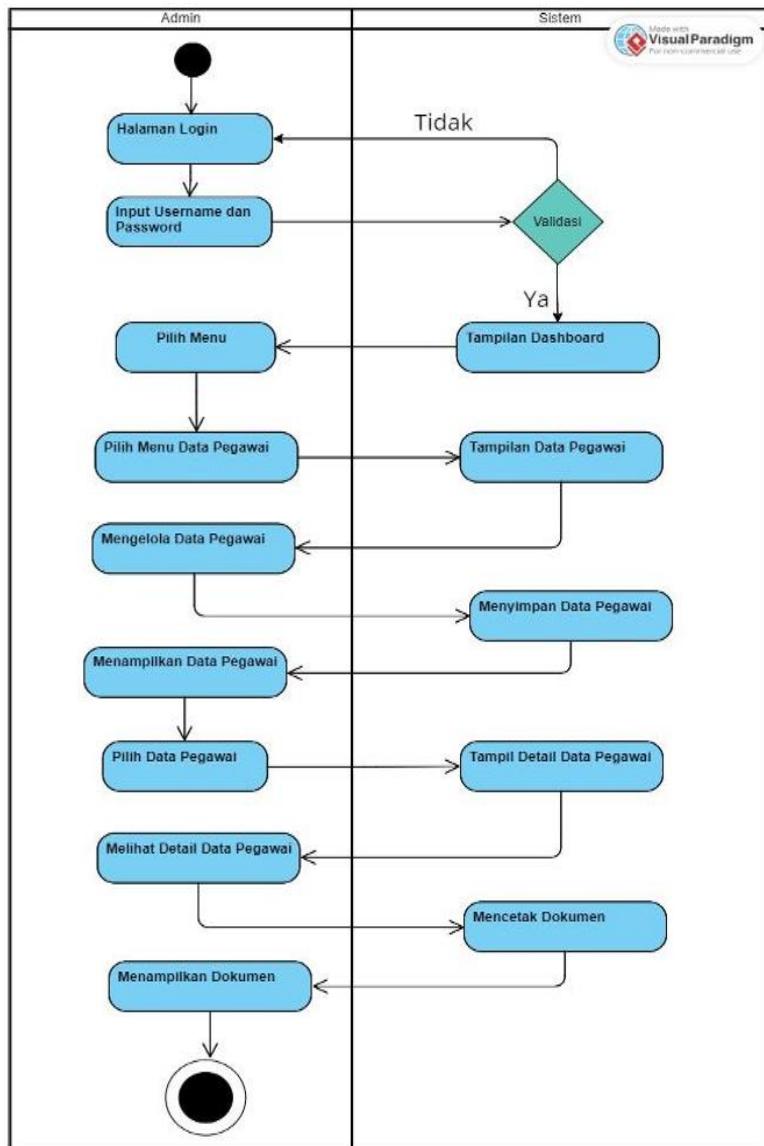
11. Melihat Jadwal Mengajar (Kepala Sekolah dan Pegawai)

- Kepala sekolah dan pegawai dapat melihat jadwal mengajar yang telah disusun.

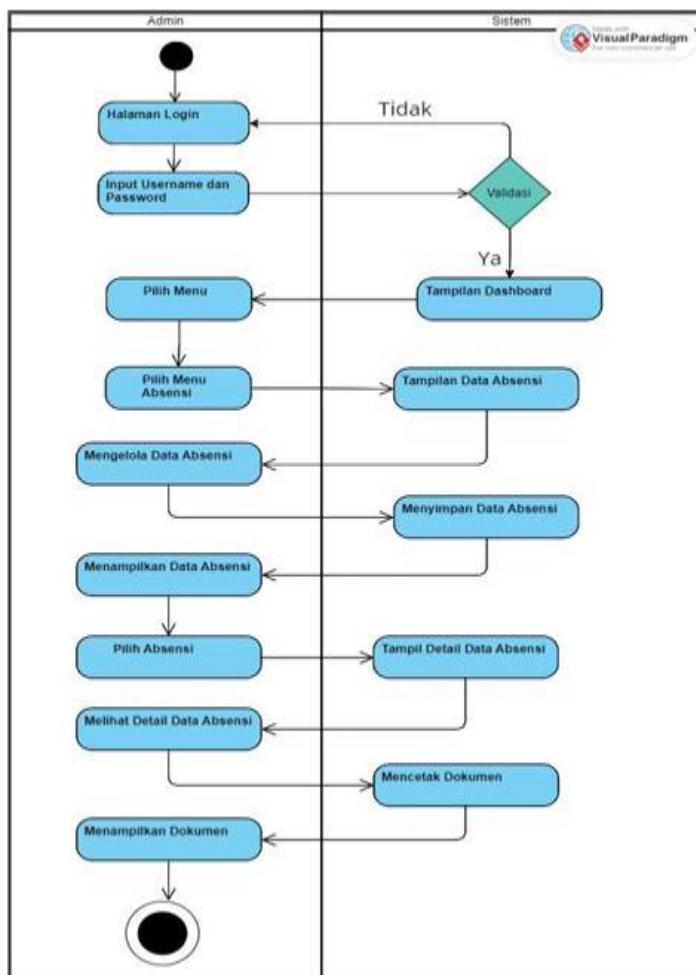
D. Activity Diagram

a. Admin

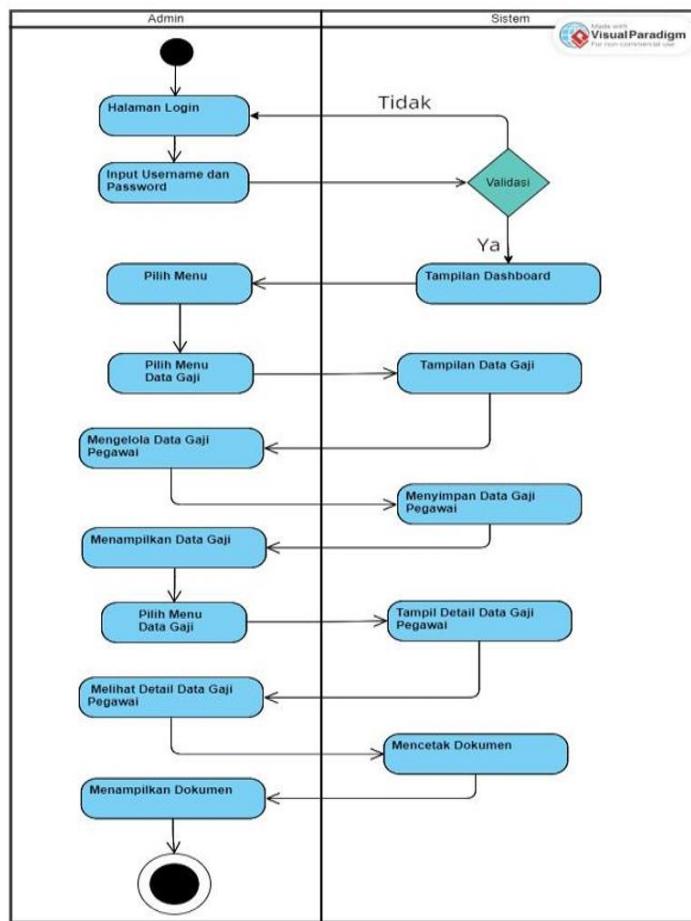
- Activity Diagram Data Pegawai Oleh Admin :



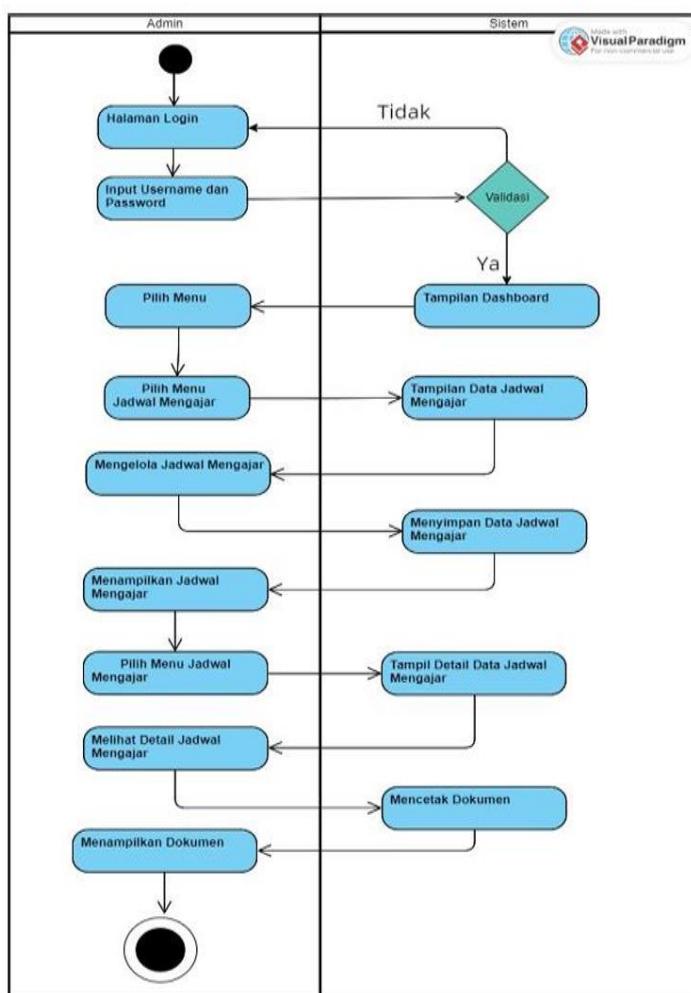
- Activity Diagram Data Absensi Oleh Admin



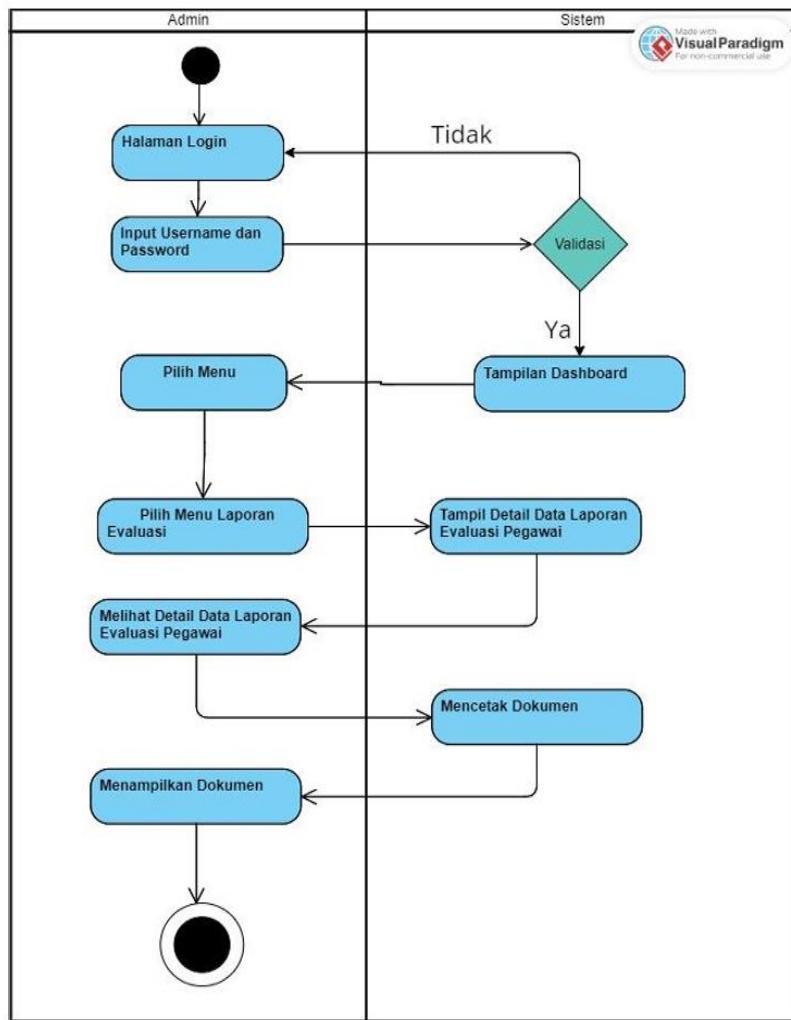
- Activity Diagram Data Gaji oleh Admin



- Activity Diagram Data Jadwal Mengajar oleh Admin

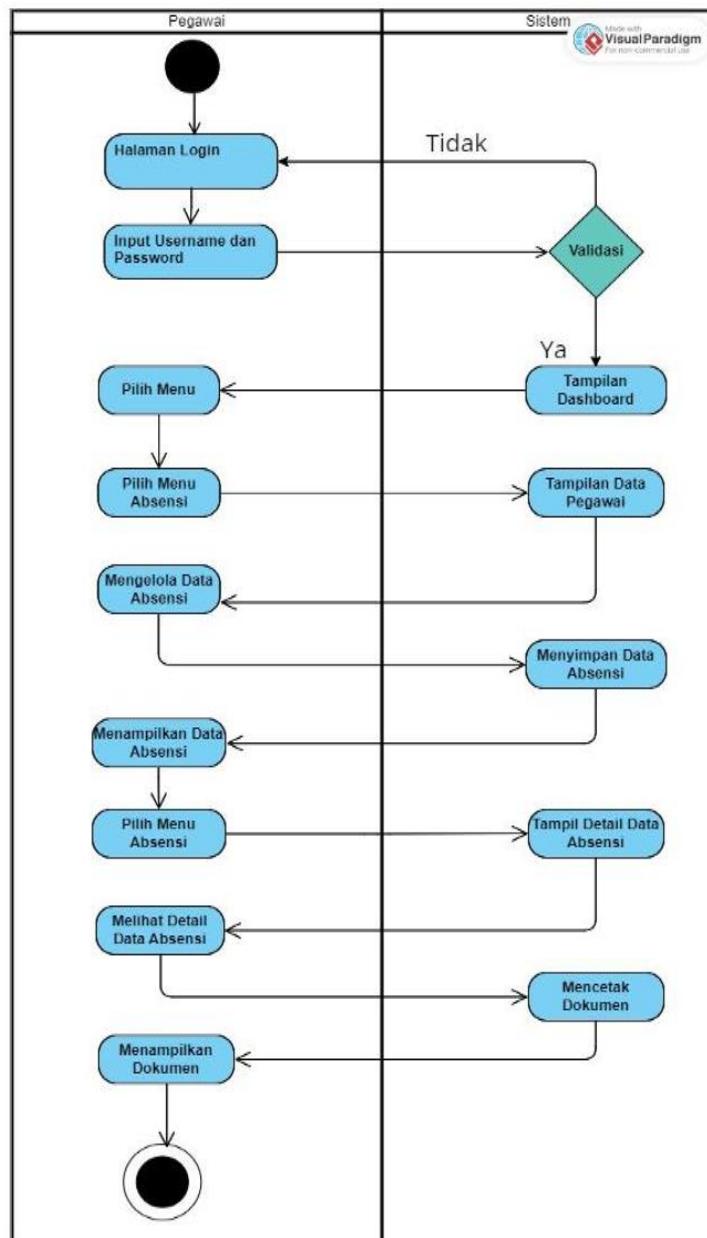


- Activity Diagram Data Evaluasi Kinerja oleh Admin

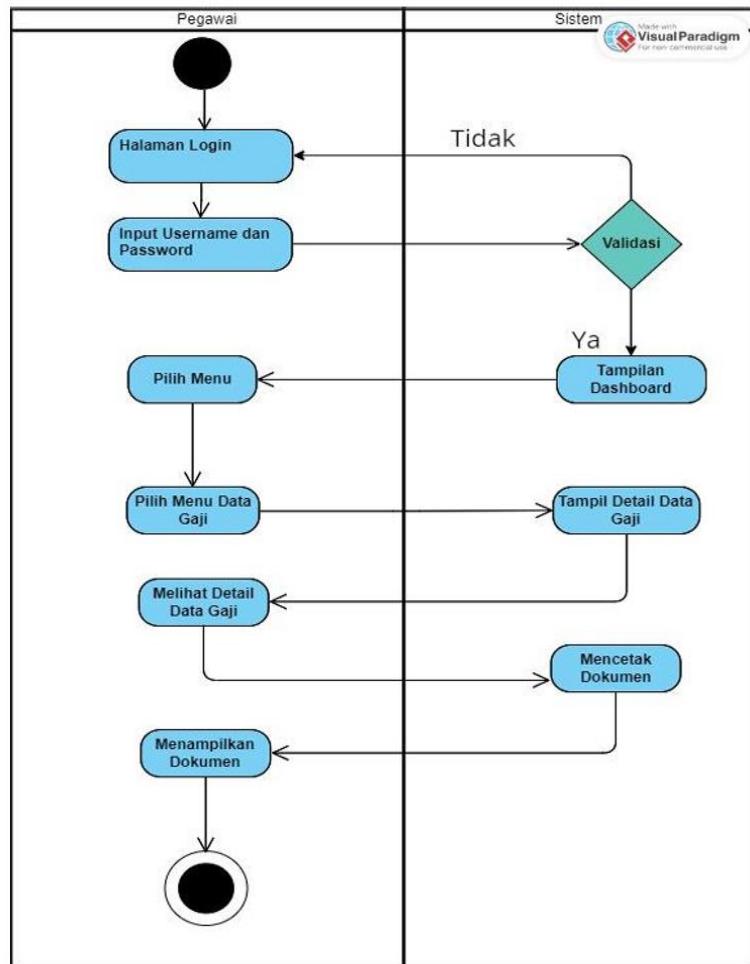


b. Guru

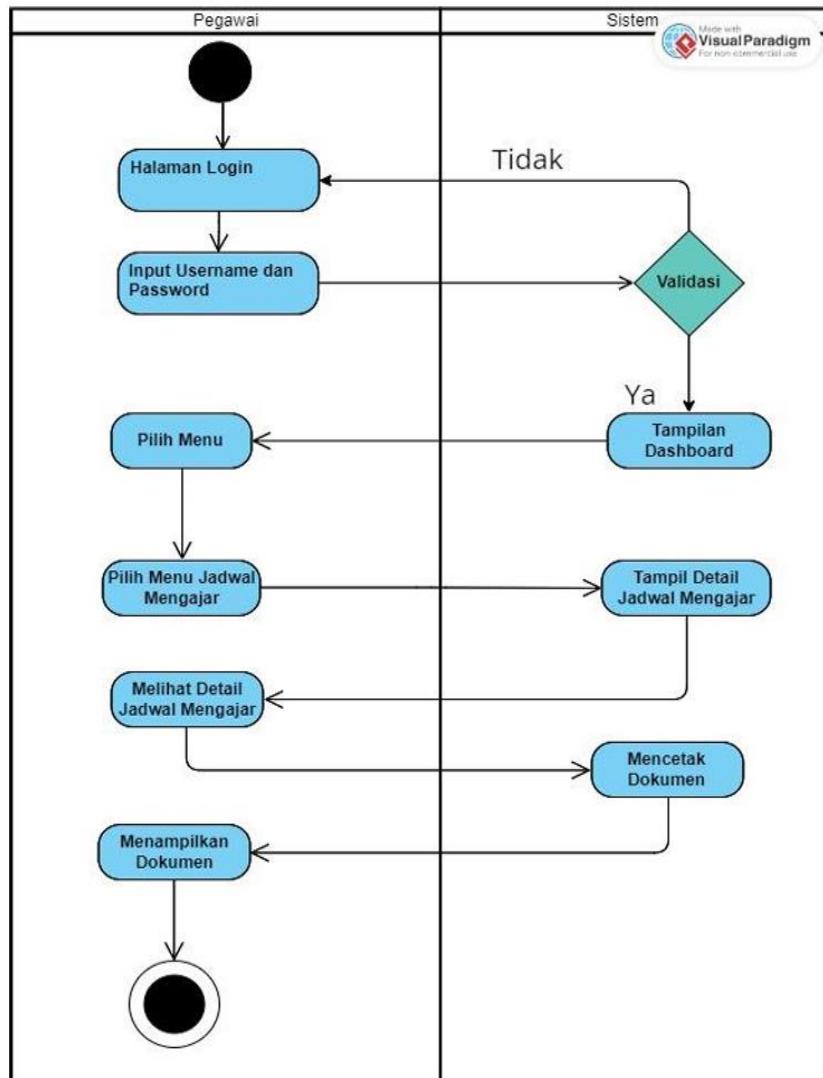
- Activity Diagram Data Absensi oleh Guru



- Activity Diagram Data Gaji oleh Guru

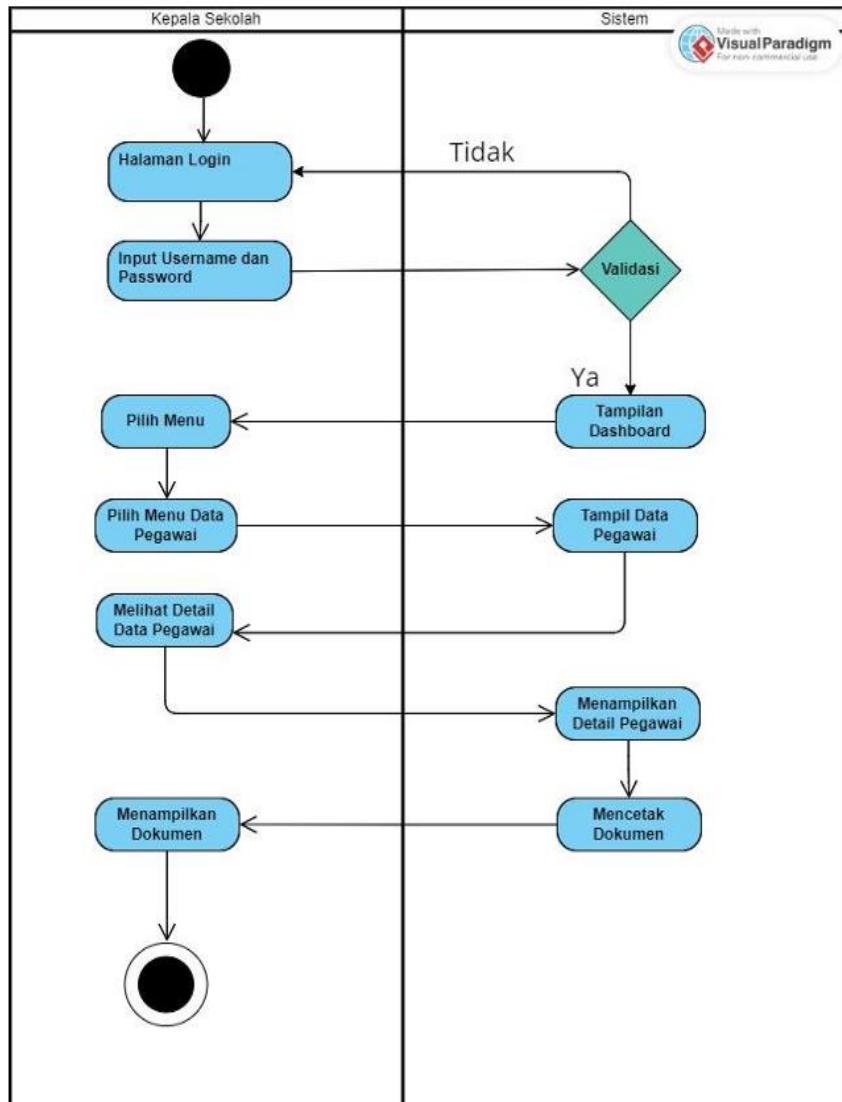


- Activity Diagram Data Jadwal Mengajar oleh Guru

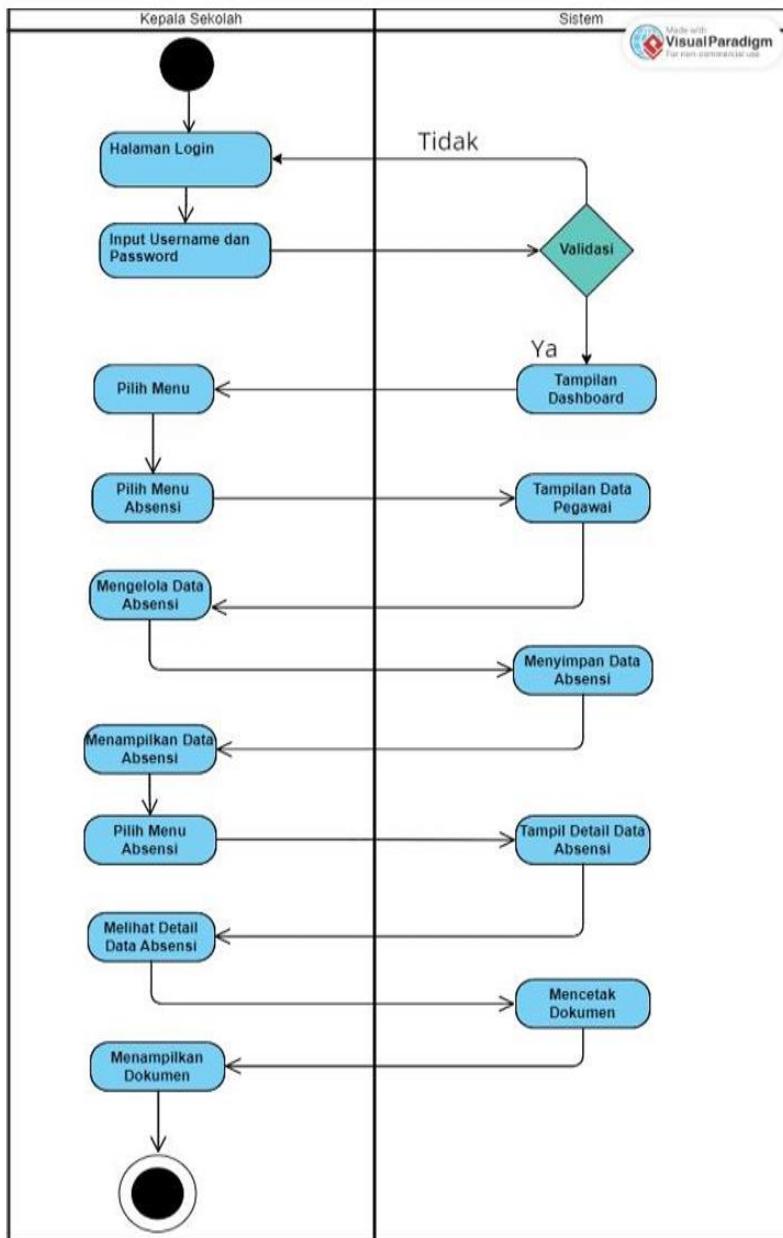


c. Kepala Sekolah

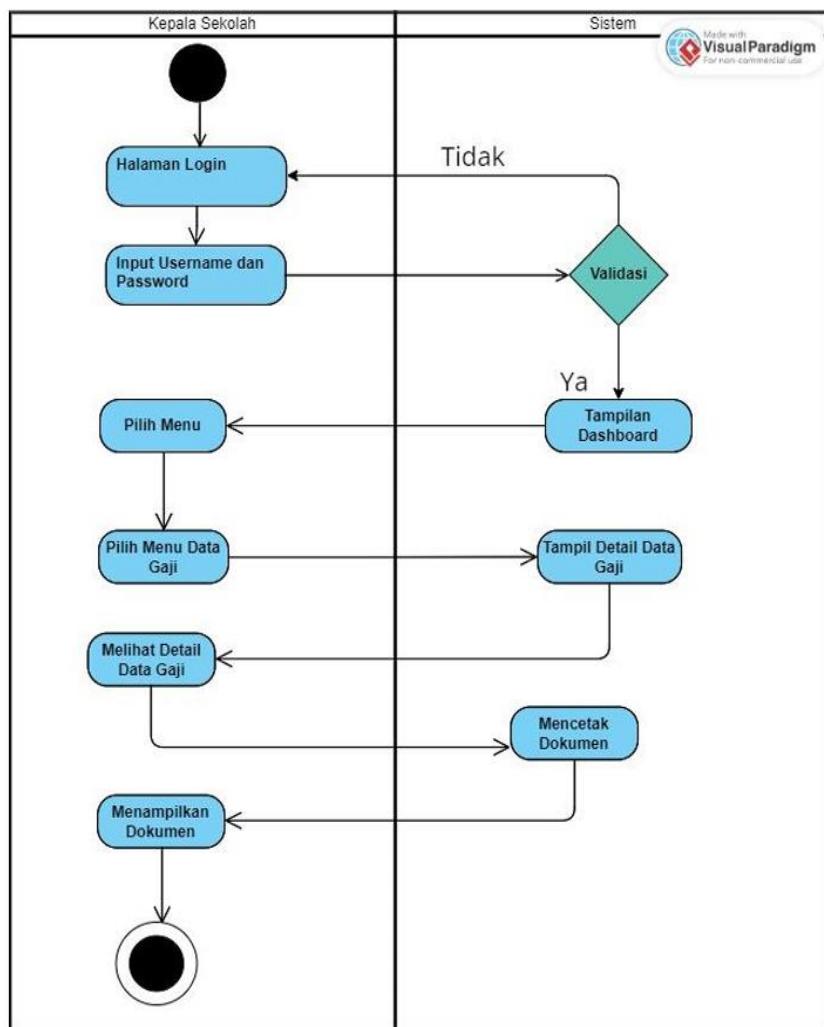
- Activity Diagram Data Pegawai oleh Kepala Sekolah



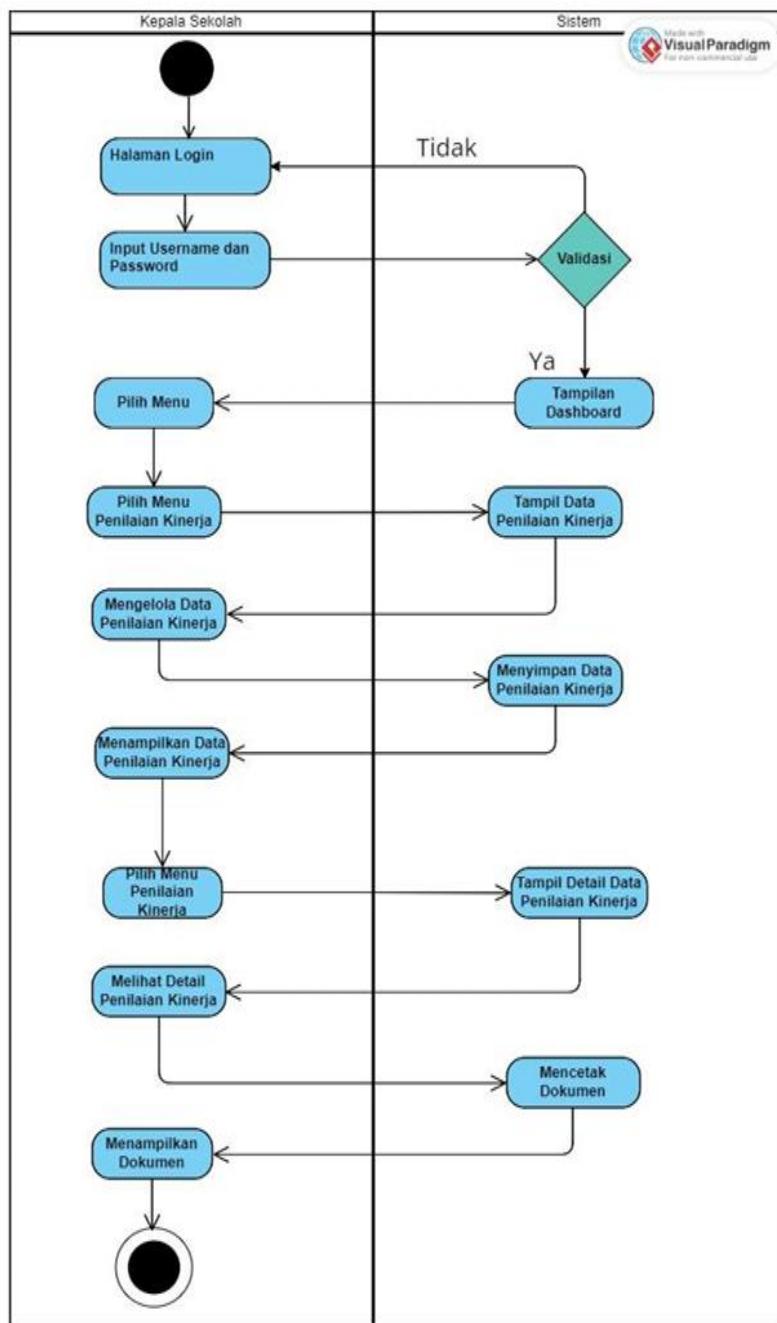
- Activity Diagram Data Absensi oleh Kepala Sekolah



- Activity Diagram Data Gaji oleh Kepala Sekolah

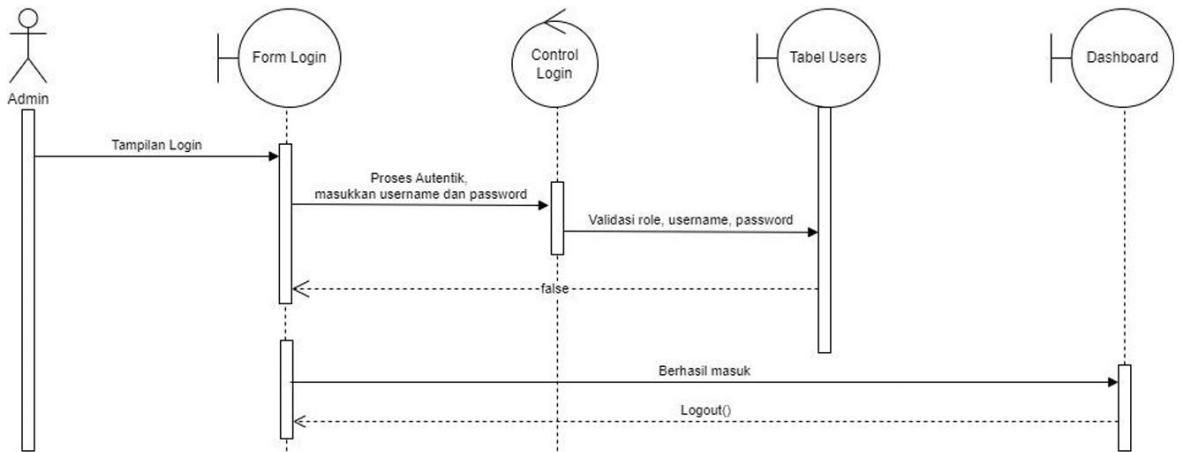


- Activity Diagram Data Kinerja Pegawai oleh Kepala Sekolah

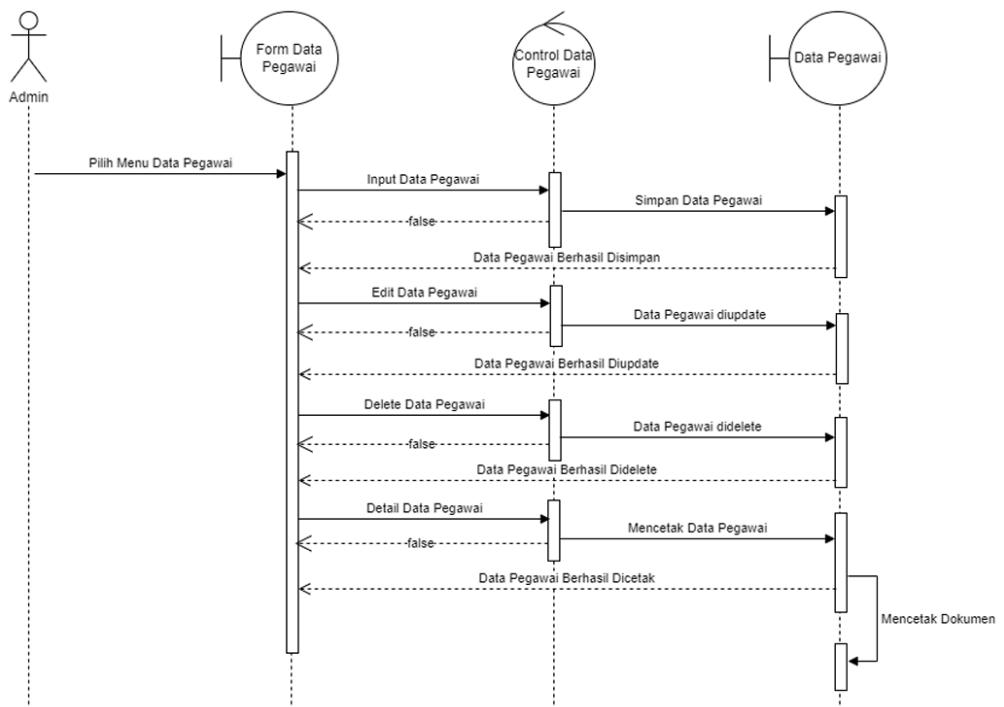


E. Sequence Diagram

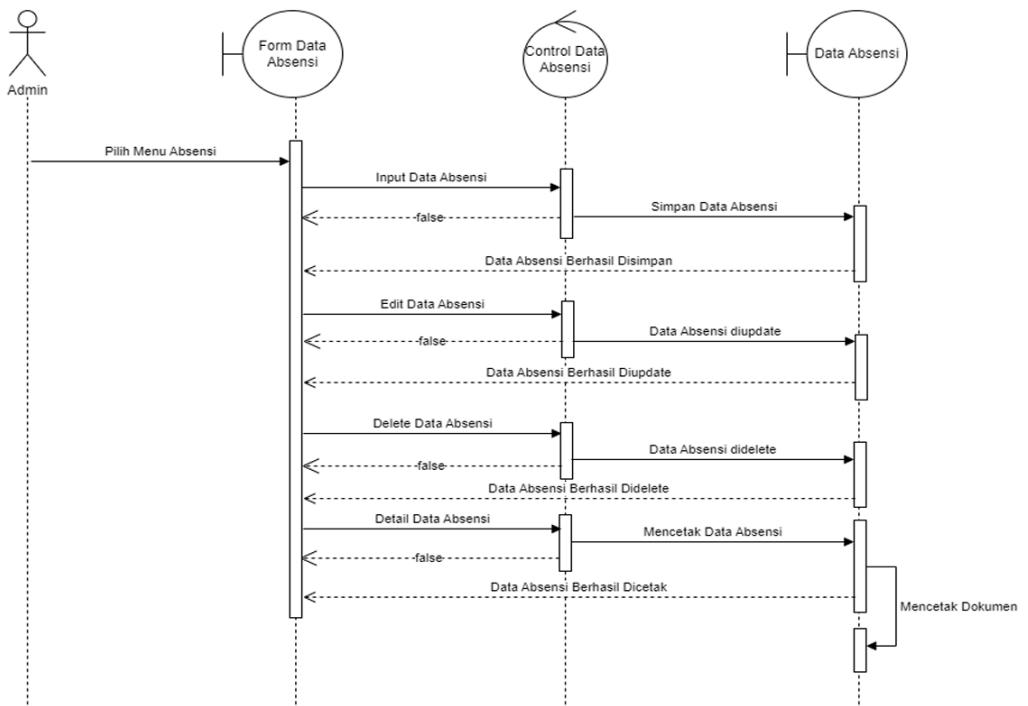
a. Sequence Diagram Login



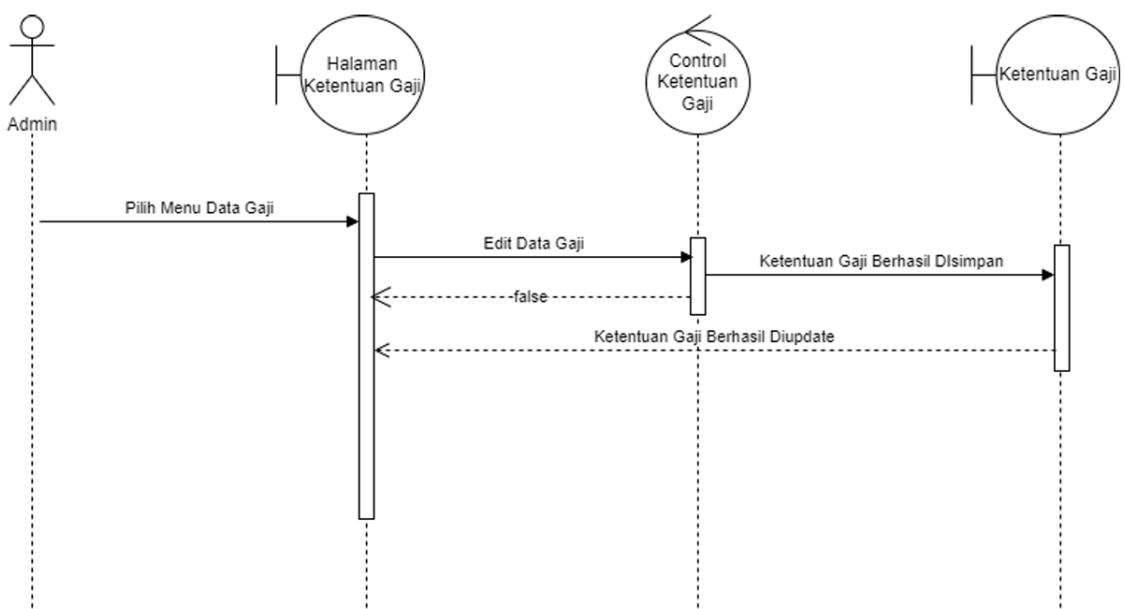
b. Sequence Diagram Kelola Data Pegawai



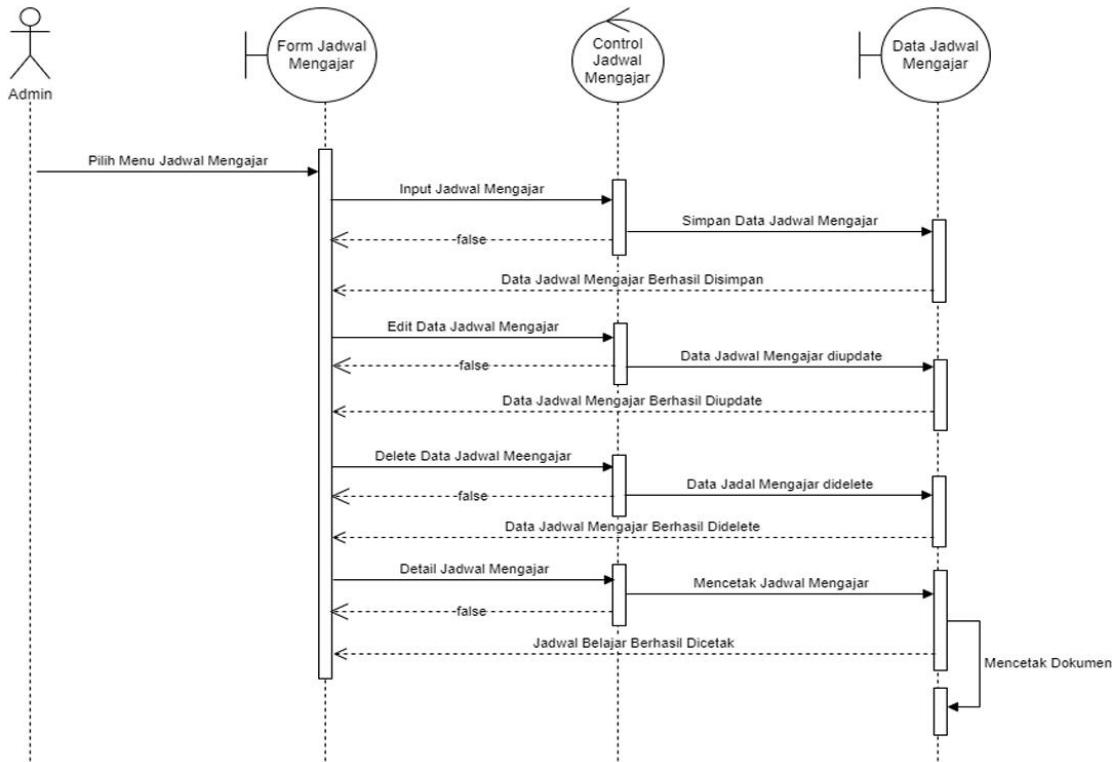
c. Sequence Diagram Kelola Data Absensi



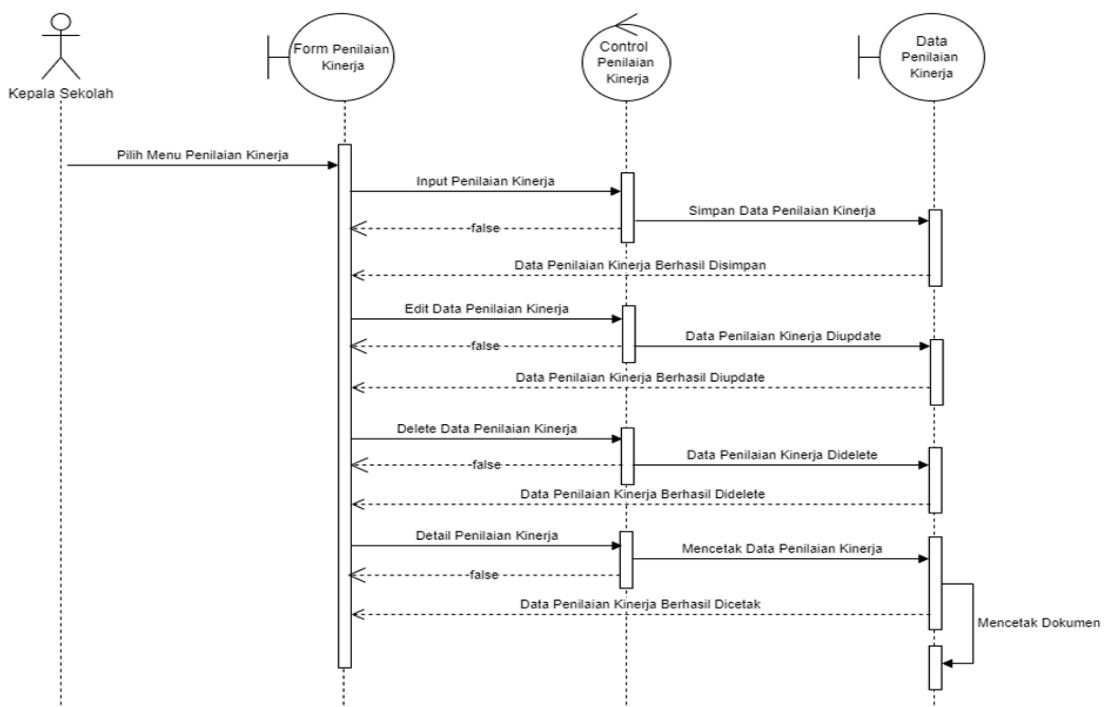
d. Sequence Diagram Kelola Data Gaji



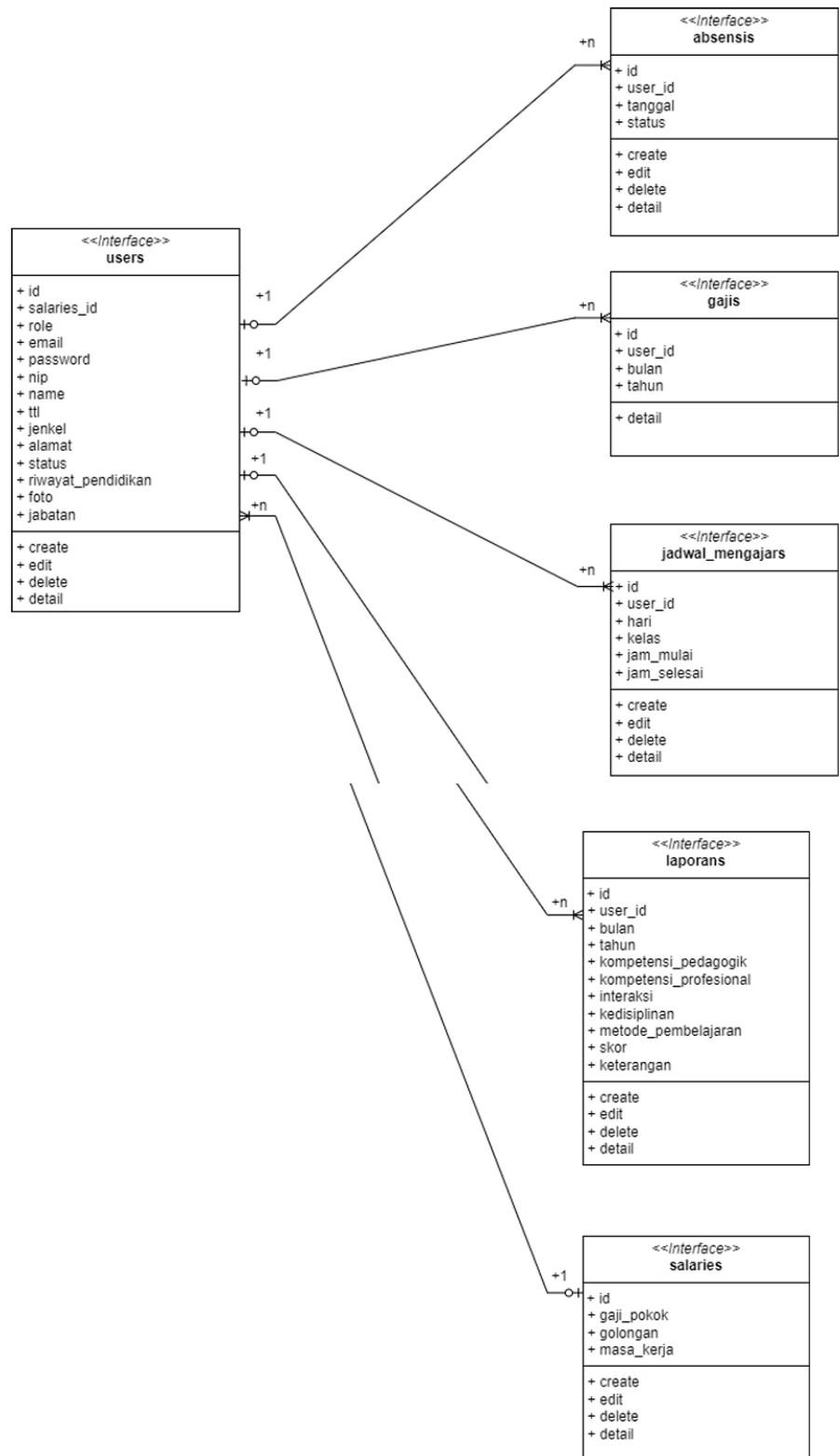
e. Sequence Diagram Data Jadwal Mengajar



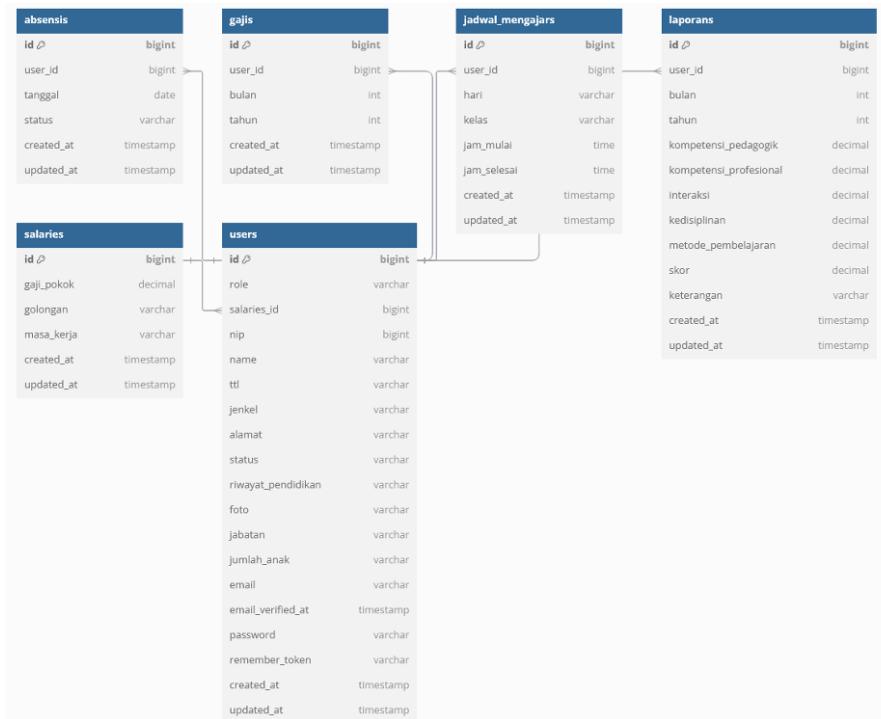
f. Sequence Diagram Data Kinerja Pegawai



F. Class Diagram



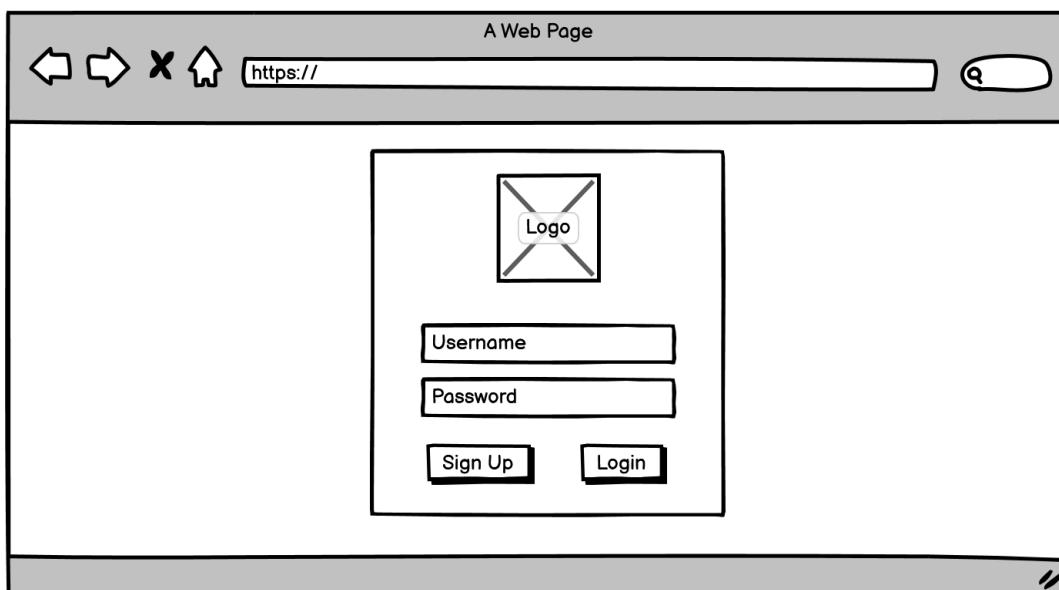
G. Rancangan Desain Database



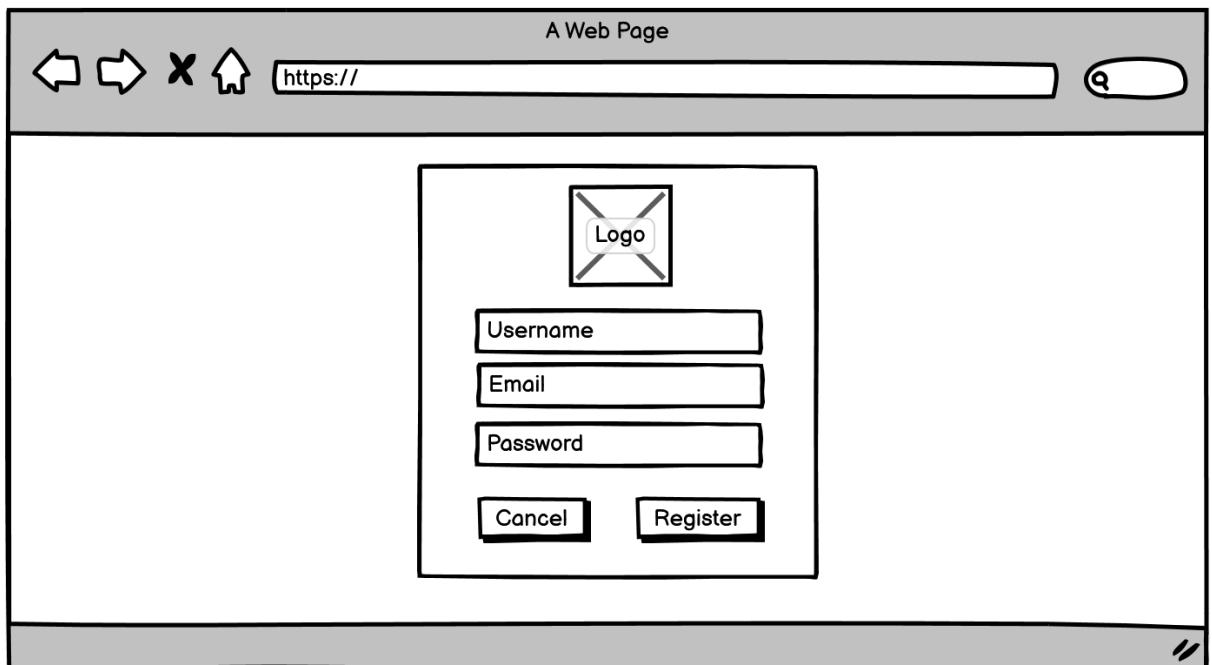
H. Desain UI/UX

a. Admin

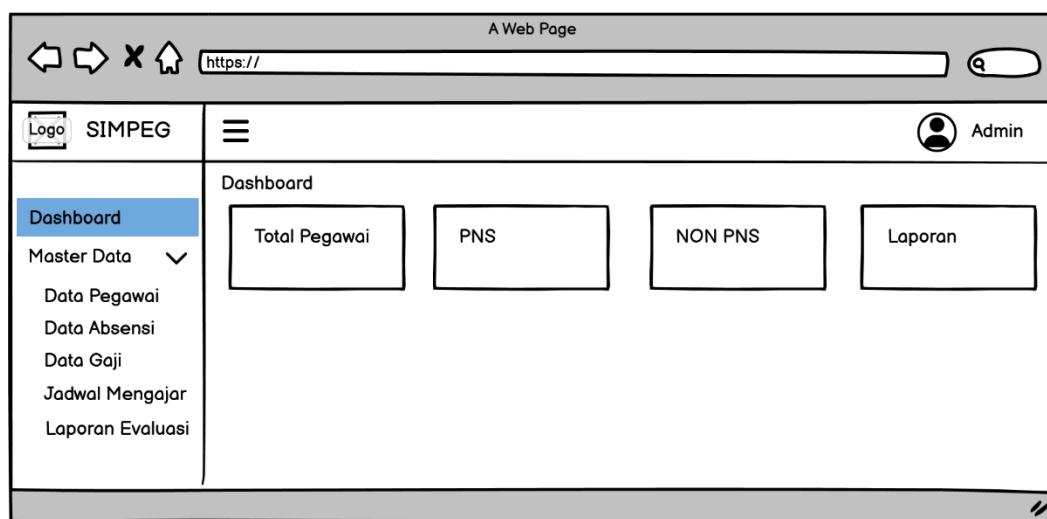
- Halaman Login



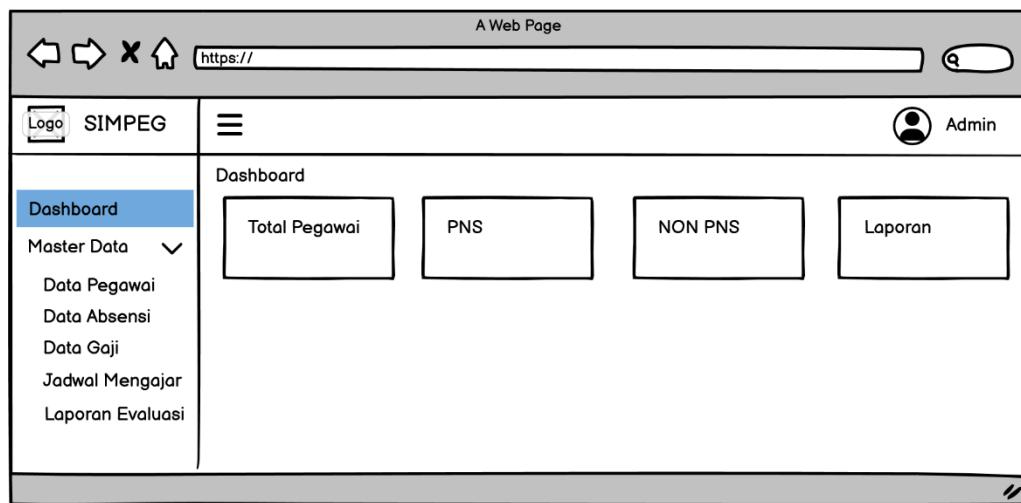
- Halaman Register



- Halaman Dashboard



- Halaman Dashboard



- Halaman Data Pegawai

A screenshot of the "Data Pegawai" page within the SIMPEG application. The header and sidebar are identical to the dashboard. The main content shows a table titled "All Data Pegawai" with columns: Nama, NIP, Email, TTL, and Action (with buttons for Edit, Delete, and Detail). There is a search bar, a "Show 10 entries" dropdown, and navigation buttons for "Previous", "1", and "Next". Above the table, there is a breadcrumb trail: "Pegawai > Master Data > Data Pegawai". A "Add Data" button is also visible.

- Halaman Tambah Data Pegawai

A Web Page

https://

Logo SIMPEG

Admin

Dashboard

Master Data

Data Pegawai

Data Absensi

Data Gaji

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Pegawai

All Data Pegawai

Show 10

Nama

xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

Save

Action

Edit Delete Detail

1 Next

Data Pegawai

Search

- Halaman Edit Data Pegawai

A Web Page

https://

Logo SIMPEG

Admin

Dashboard

Master Data

Data Pegawai

Data Absensi

Data Gaji

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Pegawai

All Data Pegawai

Show 10

Nama

xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

Save

Action

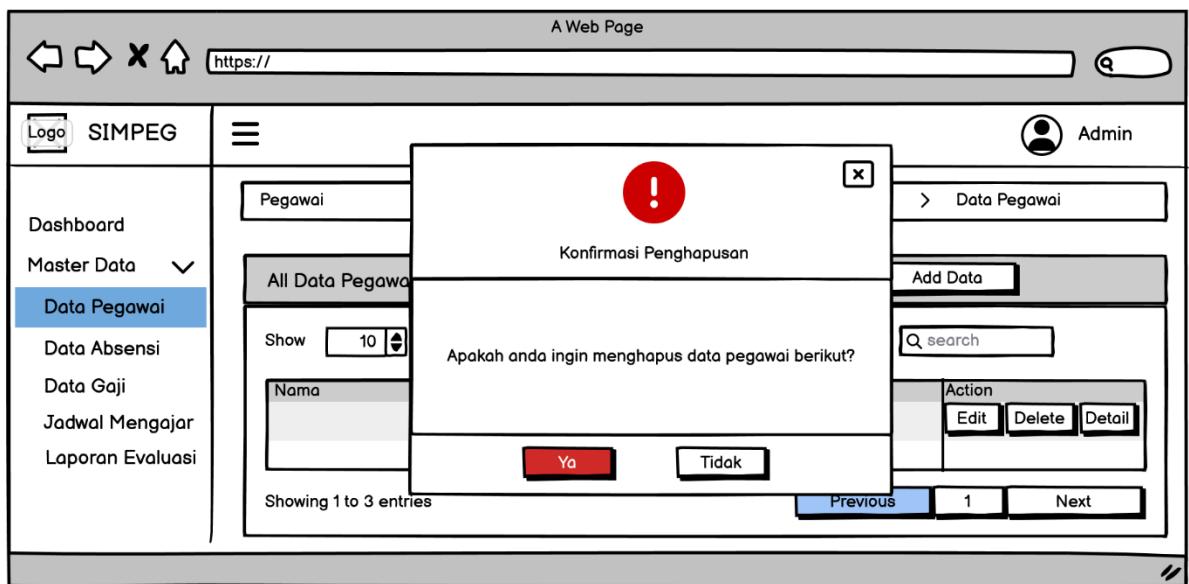
Edit Delete Detail

1 Next

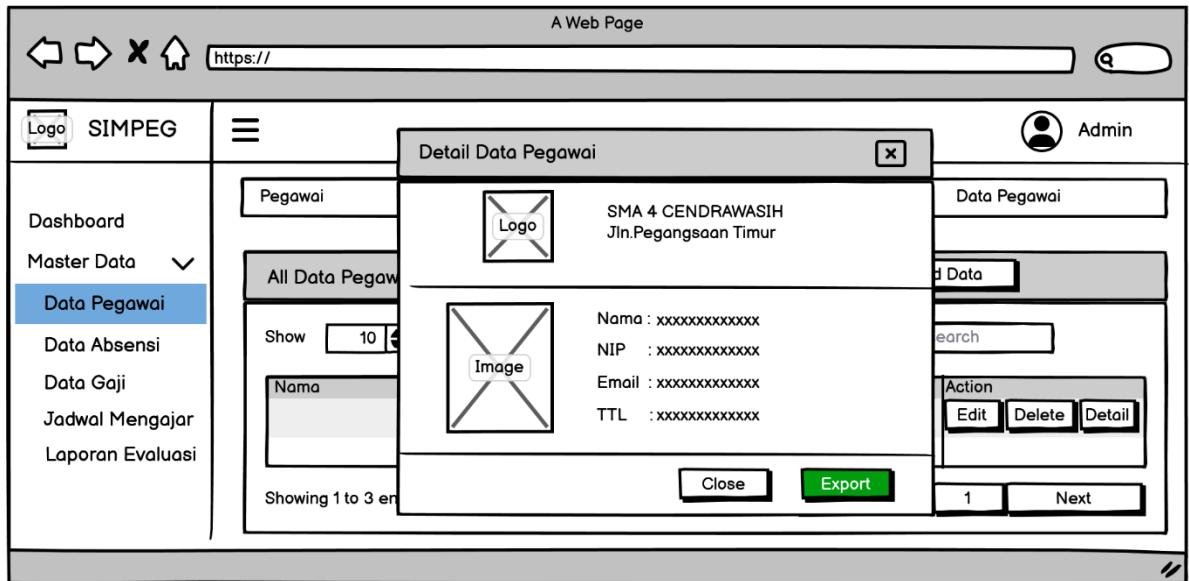
Data Pegawai

Search

- Halaman Hapus Data Pegawai



- Halaman Detail Data Pegawai



- Halaman Data Absensi

A Web Page

The screenshot shows a web browser window titled "A Web Page" with the URL "https://". The header includes standard navigation icons and a search bar. On the left is a sidebar menu with items: Logo, SIMPEG, Dashboard, Master Data (with a dropdown arrow), Data Pegawai, Data Absensi (which is highlighted in blue), Data Gaji, Jadwal Mengajar, and Laporan Evaluasi. The main content area has a title "Absensi" and a breadcrumb "Master Data > Data Absensi". Below this is a sub-header "Absensi Pegawai" with buttons for "Pilih Bu" and "Pilih Ta", a plus sign icon, and "Add Data". A table displays "Show 10 entries" of data with columns: Nama, Tanggal, Status, and Action (Edit, Delete, Detail). At the bottom, it says "Showing 1 to 3 entries" and includes "Previous", "1", and "Next" buttons.

- Halaman Tambah Data Absensi

A Web Page

The screenshot shows a web browser window titled "A Web Page" with the URL "https://". The header includes standard navigation icons and a search bar. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area features a modal dialog titled "Add Data Absensi" with a close button. Inside the dialog, there are fields for "NIP" (dropdown menu labeled "Pilih"), "Tanggal" (date pickers for "Hari", "Bulan", and "Tahun"), and "Status" (checkboxes for "Hadir", "Izin", and "Sakit"). A "Save" button is at the bottom right. To the right of the dialog, a sidebar shows "Data Absensi" and "Add Data" buttons, and below that, "Action" buttons (Edit, Delete, Detail).

- Halaman Edit Data Absensi

A Web Page
https://

Logo SIMPEG Admin

Dashboard

Master Data

Data Pegawai

Data Absensi

Data Gaji

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Absensi

Edit Data Absensi

NIP Pilih

Tanggal Hari Bulan Tahun

Status Hadir Izin Sakit

Save Changes

Showing 1 to 3 entries

Previous 1 Next

Data Absensi

Add Data

search

Action

Edit Delete Detail

- Halaman Hapus Data Absensi

A Web Page
https://

Logo SIMPEG Admin

Dashboard

Master Data

Data Pegawai

Data Absensi

Data Gaji

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Absensi

Konfirmasi Penghapusan

Apakah anda ingin menghapus data absensi berikut?

Ya Tidak

Showing 1 to 3 entries

Previous 1 Next

Data Absensi

Add Data

search

Action

Edit Delete Detail

- Halaman Detail Data Absensi

A Web Page

https://

Logo SIMPEG Admin

Dashboard

Master Data

Data Pegawai

Data Absensi

Data Gaji >

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Absensi

NIP Pilih NIP

Absensi Pegawai

Show 10

Tanggal Status

Nama

Showing 1 to 3 entries

Previous 1 Next

Data Absensi

dd Data

Arch

Action

Edit Delete Detail

- Halaman Data Gaji

A Web Page

https://

Logo SIMPEG Admin

Dashboard

Master Data

Data Pegawai

Data Absensi

Data Gaji

Gaji

Ketentuan Gaji

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Data Gaji

Master Data > Data Gaji > Gaji

Filter Gaji

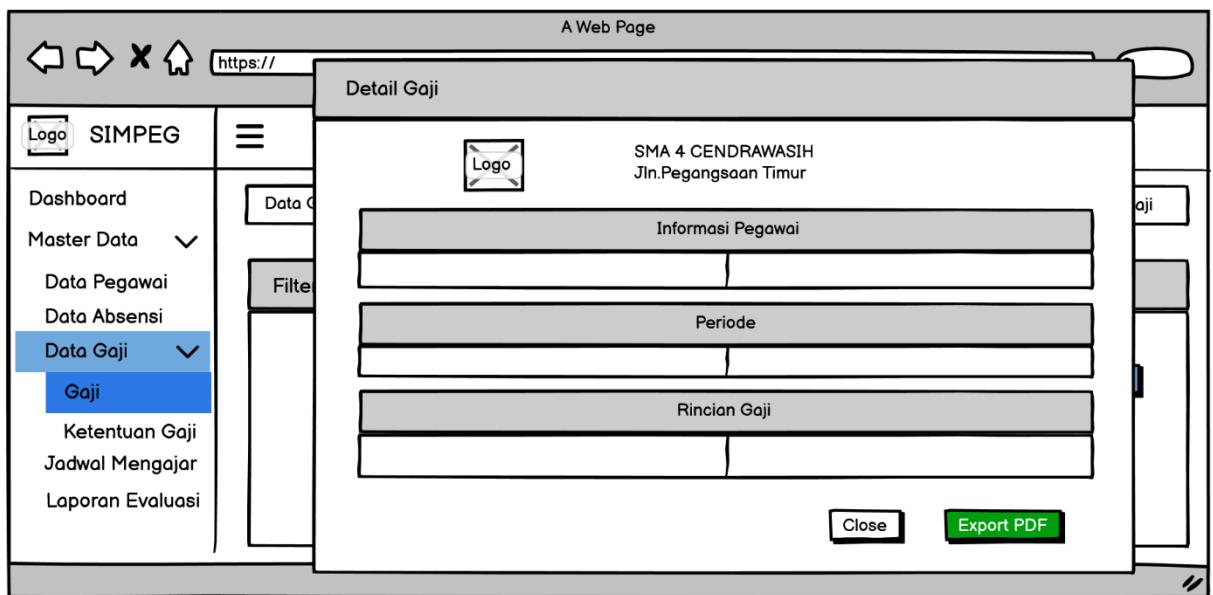
Nama Pegawai Pilih Pegawai

Bulan Pilih Bulan

Tahun Pilih Tahun

Detail

- Halaman Detail Data Gaji



- Halaman Ketentuan Gaji

A screenshot of a web application titled 'A Web Page' at the top. The URL bar shows 'https://'. The main content area is titled 'Ketentuan Gaji'. On the left, there is a sidebar with a logo for 'SIMPEG' and a navigation menu. The menu items include 'Dashboard', 'Master Data', 'Data Pegawai', 'Data Absensi', 'Data Gaji' (which is expanded), 'Gaji' (which is selected and highlighted in blue), 'Ketentuan Gaji' (which is selected and highlighted in blue), 'Jadwal Mengajar', and 'Laporan Evaluasi'. The right side of the screen displays a table with columns 'Golongan', 'Masa Kerja', 'Gaji Pokok', and 'Action'. The table has three rows. The 'Action' column contains 'Edit' buttons. Above the table, there is a search bar with placeholder 'Pilih Golongan' and a dropdown menu. Below the table, there is a message 'Showing 1 to 3 entries' and navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

- Halaman Edit Data Gaji

A Web Page

https://

Logo SIMPEG Admin

Dashboard

Master Data

- Data Pegawai
- Data Absensi
- Data Gaji**
- Gaji
- Ketentuan Gaji**
- Jadwal Mengajar
- Laporan Evaluasi

Data Gaji

Ketentuan Gaji

Golongan

xx

Masa Kerja

xx

Gaji Pokok

xxxxxxxxxx

Close Save Changes

Showing 1 to 3 entries Previous 1 Next

- Halaman Data Jadwal Mengajar

A Web Page

https://

Logo SIMPEG Admin

Dashboard

Master Data

- Data Pegawai
- Data Absensi
- Data Gaji**
- Jadwal Mengajar**
- Laporan Evaluasi

Jadwal Mengajar Master Data > Jadwal Mengajar

List Jadwal Mengajar

Add Data

Show 10 entries

search

Pengajar	Hari	Kelas	Action
			Edit Delete Detail

Showing 1 to 3 entries Previous 1 Next

- Halaman Tambah Data Jadwal Mengajar

A Web Page

https://

Logo SIMPEG

Dashboard

Master Data

Data Pegawai

Data Absensi

Data Gaji >

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Add Jadwal Mengajar

Pengajar
Pilih Pengajar

Hari
Pilih Hari

Kelas
xx

Jam Mulai

Jam Selesai

Save

Admin

engajar

Data

Delete Detail

Next

- Halaman Edit Data Jadwal Mengajar

A Web Page

https://

Logo SIMPEG

Dashboard

Master Data

Data Pegawai

Data Absensi

Data Gaji >

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Edit Jadwal Mengajar

Pengajar
Pilih Pengajar

Hari
Pilih Hari

Kelas
xx

Jam Mulai

Jam Selesai

Save Changes

Admin

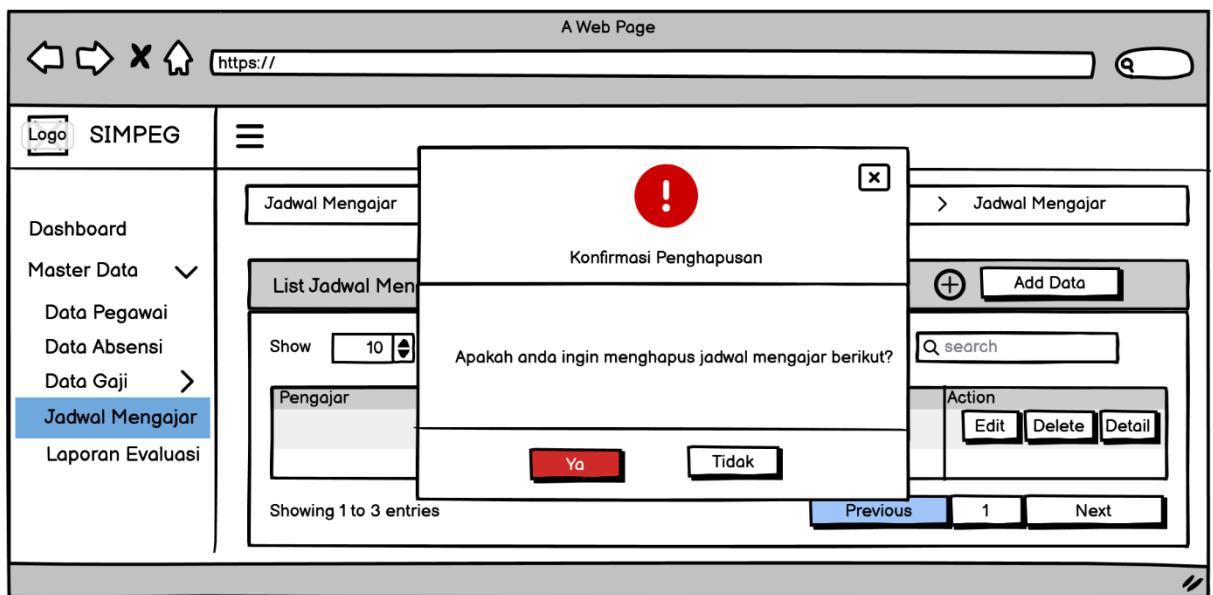
engajar

Data

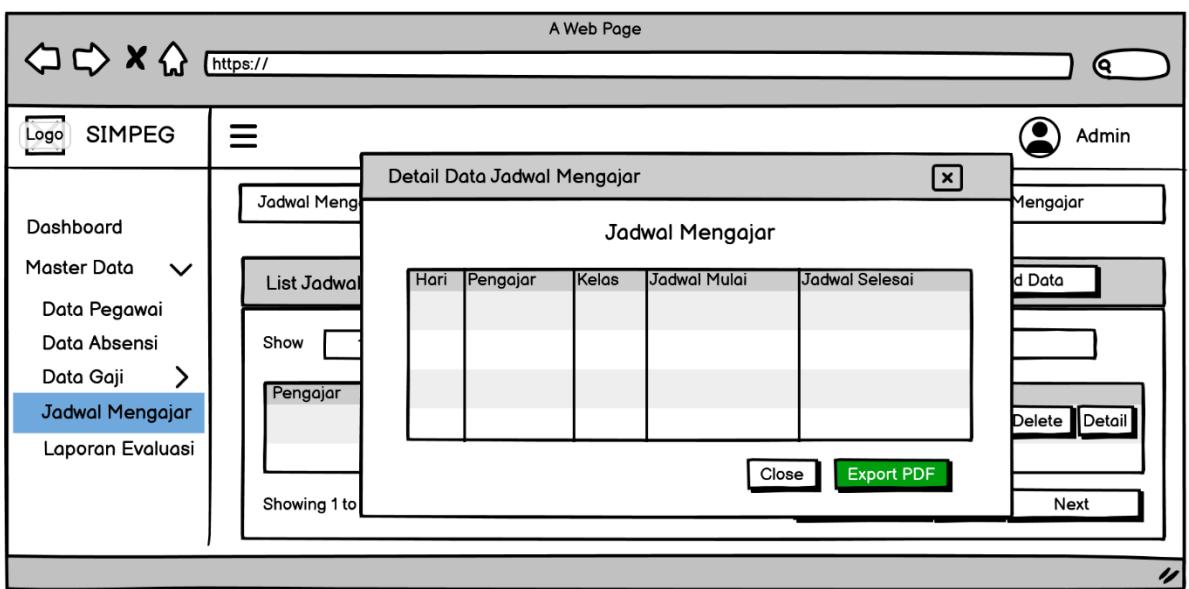
Delete Detail

Next

- Halaman Hapus Data Jadwal Mengajar



- Halaman Detail Data Jadwal Mengajar



- Halaman Laporan Evaluasi

A Web Page

The screenshot shows a web browser window titled "A Web Page" with the URL "https://". The header includes standard navigation icons and a search bar. On the left is a sidebar with a logo and the text "SIMPEG". The main menu has "Dashboard", "Master Data" (with "Data Pegawai", "Data Absensi", "Data Gaji", "Jadwal Mengajar", and "Laporan Evaluasi" listed), and "Laporan Evaluasi" is currently selected. The main content area is titled "Laporan Evaluasi" and shows a breadcrumb path "Master Data > Laporan Evaluasi". Below this is a section titled "List Laporan Evaluasi" with a table header for "Nama", "Bulan", "Tahun", and "Kompetensi Pedagogik". A search bar and pagination controls (Showing 1 to 3 entries, Previous, Next) are also present.

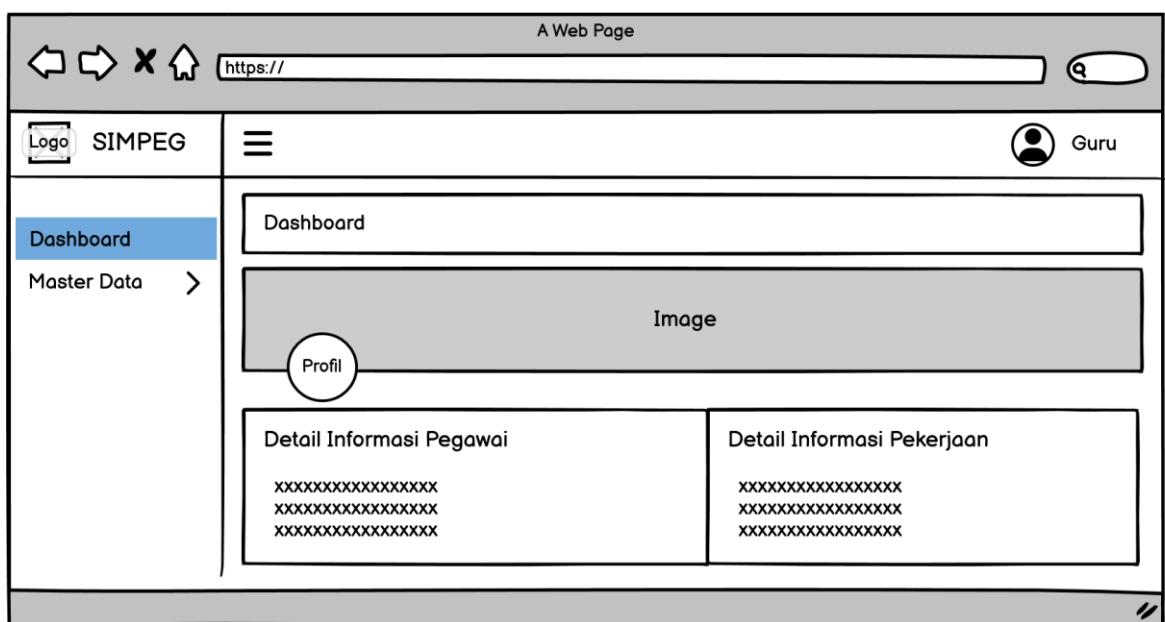
- Halaman Detail Laporan Evaluasi

A Web Page

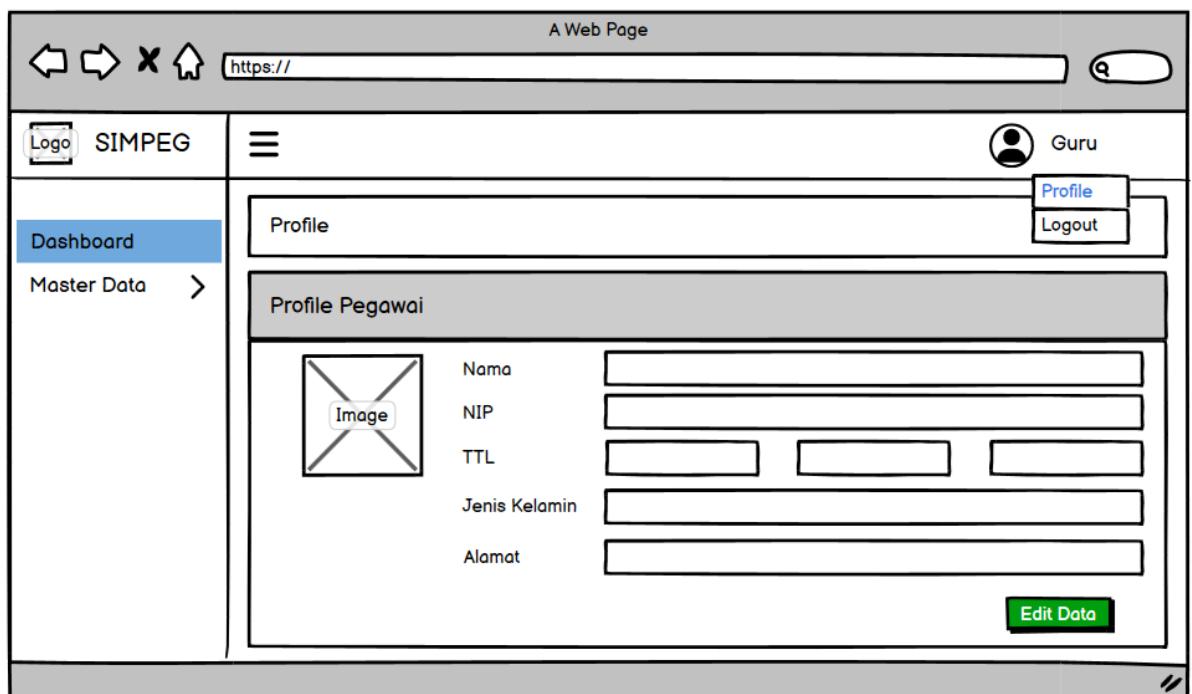
The screenshot shows a modal dialog titled "Detail Laporan Evaluasi" over a background of the previous screen. The dialog contains a logo placeholder "Logo" and text "SMA 4 CENDRAWASIH Jln.Pegangsaan Timur". Below this is a section titled "Laporan Evaluasi Kinerja" with a table showing three rows of data, each consisting of two columns with placeholder text "xxxxxxxxxxxxxx". At the bottom of the dialog are "Close" and "Export PDF" buttons.

b. Pegawai/Guru

- Halaman Dashboard



- Halaman Profile



- Halaman Edit Profile

A Web Page

https://

Logo SIMPEG

Guru

Profile

Logout

Dashboard

Master Data >

Profile Pegawai

Name:

NIP:

TTL: 01 01 1999

Jenis Kelamin:

Alamat:

Save Changes

- Halaman Profile

A Web Page

https://

Logo SIMPEG

Guru

Absensi

Master Data > Data Absensi

Absensi Pegawai

Pilih Bu Pilih Ta Add Data

Show 10 entries search

Nama	Tanggal	Status

Showing 1 to 3 entries

Previous 1 Next

- Halaman Tambah Data Absensi

A Web Page

[https://](#)

Logo SIMPEG

Guru

Dashboard

Master Data

Data Absensi

Data Gaji

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Add Data Absensi

Absensi

NIP Pilih

Tanggal Hari Bulan Tahun

Status Hadir Izin Sakit

Save

Show 10

Nama

Showing 1 to 3 entries

Previous 1 Next

Data Absensi

Add Data

Search

- Halaman Data Gaji

A Web Page

[https://](#)

Logo SIMPEG

Guru

Dashboard

Master Data

Data Absensi

Data Gaji

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Data Gaji

Master Data > Data Gaji > Gaji

Filter Gaji

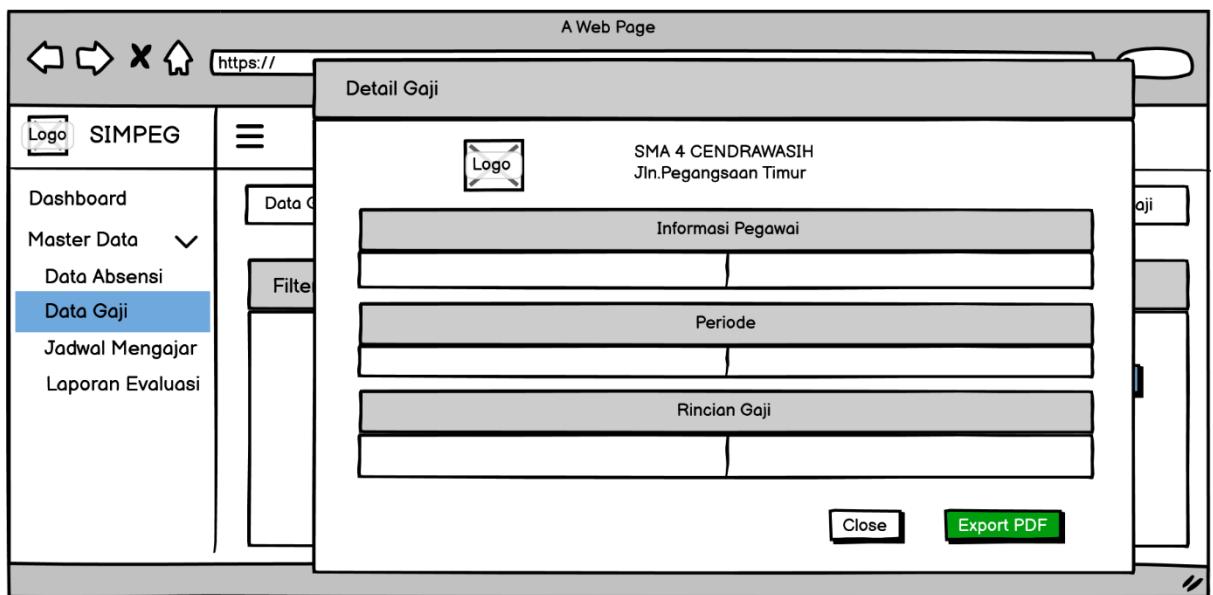
Nama Pegawai Pilih Pegawai

Bulan Pilih Bulan

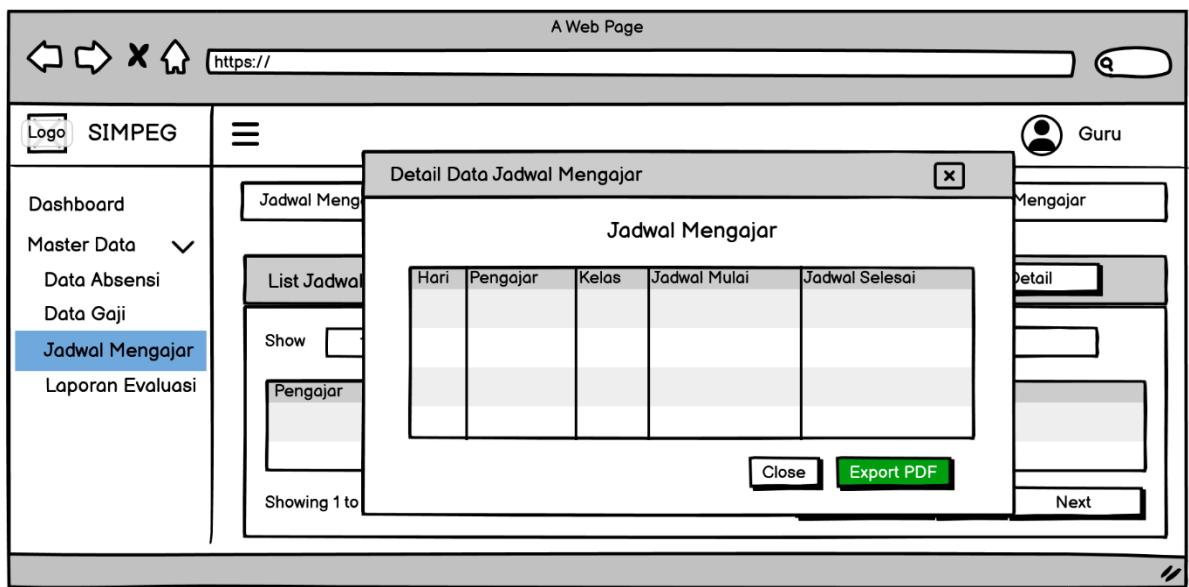
Tahun Pilih Tahun

Detail

- Halaman Detail Data Gaji



- Halaman Data Jadwal Mengajar



- Halaman Data Jadwal Mengajar

A Web Page

Logo SIMPEG

Guru

Dashboard

Master Data

Data Absensi

Data Gaji

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Jadwal Mengajar

List Jadwal

Show

Pengajar

Showing 1 to

Hari Pengajar Kelas Jadwal Mulai Jadwal Selesai

Close Export PDF

Mengajar

Detail

Next

- Halaman Data Laporan Evaluasi

A Web Page

Logo SIMPEG

Guru

Dashboard

Master Data

Data Absensi

Data Gaji

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Laporan Evaluasi

Master Data > Laporan Evaluasi

Show 10 entries

search

Nama Bulan Tahun Kompetensi Pedagogik Action

Showing 1 to 3 entries

Previous 1 Next

- Halaman Detail Data Laporan Evaluasi

A Web Page

Logo SIMPEG

Dashboard

Master Data

Data Absensi

Data Gaji

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Detail Laporan Evaluasi

SMA 4 CENDRAWASIH
Jln.Pegangsaan Timur

Laporan Evaluasi Kinerja

xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx

Close Export PDF

c. Kepala Sekolah

- Halaman Dashboard

A Web Page

Logo SIMPEG

Kp.Sekolah

Dashboard

Master Data >

Dashboard

Image

Profil

Detail Informasi Pegawai

xxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detail Informasi Pekerjaan

xxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxx

- Halaman Profile

A Web Page

https://

The screenshot shows a web browser window titled "A Web Page" with the URL "https://". The header includes standard navigation icons (back, forward, search) and a user profile icon labeled "Kp.Sekolah". On the left, a sidebar menu has "Dashboard" selected, and "Master Data" is visible with a right-pointing arrow. The main content area is titled "Profile" and contains a sub-section "Profile Pegawai". It features a placeholder "Image" box, several input fields for "Nama", "NIP", "TTL" (with dropdown menus for day, month, and year), "Jenis Kelamin", and "Alamat", and a green "Edit Data" button.

- Halaman Edit Profile

A Web Page

https://

The screenshot shows a web browser window titled "A Web Page" with the URL "https://". The header includes standard navigation icons (back, forward, search) and a user profile icon labeled "Kp.Sekolah". On the left, a sidebar menu has "Dashboard" selected, and "Master Data" is visible with a right-pointing arrow. The main content area is titled "Edit Profile Pegawai" and contains a sub-section "Edit Profile Pegawai". It features a placeholder "Image" box, several input fields for "Nama", "NIP", "TTL" (with dropdown menus for day, month, and year), "Jenis Kelamin", and "Alamat", and a green "Save Changes" button.

- Halaman Data Pegawai

A Web Page

https://

The screenshot shows a web browser window titled "A Web Page" with the URL "https://". The page is titled "SIMPEG" with a logo. On the left, there's a sidebar menu under "Master Data" with "Data Pegawai" selected. The main content area shows a table titled "All Data Pegawai" with columns for Name, NIP, Email, TTL, and Action. A search bar and pagination controls (Showing 1 to 3 entries, Previous, 1, Next) are also present.

- Halaman Detail Data Pegawai

A Web Page

https://

The screenshot shows a modal window titled "Detail Data Pegawai" over a background of the previous page. The modal contains a "Logo" placeholder, the address "SMA 4 CENDRAWASIH Jln.Pegangsaan Timur", and a summary of data: Nama : xxxxxxxxxxxx, NIP : xxxxxxxxxxxx, Email : xxxxxxxxxxxx, TTL : xxxxxxxxxxxx. It includes "Close" and "Export" buttons. The background page is identical to the one above, showing the "Data Pegawai" list.

- Halaman Data Absensi Pegawai

A Web Page
https://

Logo SIMPEG Kp.Sekolah

Dashboard Master Data > Data Absensi

Absensi Pegawai Pilih Bu Pilih Ta + Add Data

Riwayat Absensi Show Absensi

Nama	Tanggal	Status

Showing 1 to 3 entries Previous 1 Next

☰ Data Pegawai Data Absensi Data Gaji Jadwal Mengajar Laporan Evaluasi

- Halaman Tambah Data Absensi Pegawai

A Web Page
https://

Logo SIMPEG Kp.Sekolah

Dashboard Master Data > Data Absensi

Absensi Pegawai Pilih Bu Pilih Ta + Add Data

Riwayat Absensi Show Absensi

Add Data Absensi

NIP	Pilih		
Tanggal	Hari	Bulan	Tahun
Status	<input type="checkbox"/> Hadir	<input type="checkbox"/> Izin	<input type="checkbox"/> Sakit

Save

Showing 1 to 3 entries Previous 1 Next

☰ Data Pegawai Data Absensi Data Gaji Jadwal Mengajar Laporan Evaluasi

- Halaman List Data Absensi Pegawai

A Web Page
https://

 SIMPEG	<ul style="list-style-type: none">☰	 Kp.Sekolah
Dashboard		
Master Data ▾		
Data Pegawai		
Data Absensi		
Data Gaji		
Jadwal Mengajar		
Laporan Evaluasi		

Absensi Master Data > Data Absensi

List Absensi Pegawai

Riwayat Absensi

search

Nama	Tanggal	Status

Showing 1 to 3 entries

Previous 1 Next

- Halaman Data Gaji

A Web Page
https://

 SIMPEG	<ul style="list-style-type: none">☰	 Kp.Sekolah
Dashboard		
Master Data ▾		
Data Pegawai		
Data Absensi		
Data Gaji		
Jadwal Mengajar		
Laporan Evaluasi		

Data Gaji Master Data > Data Gaji

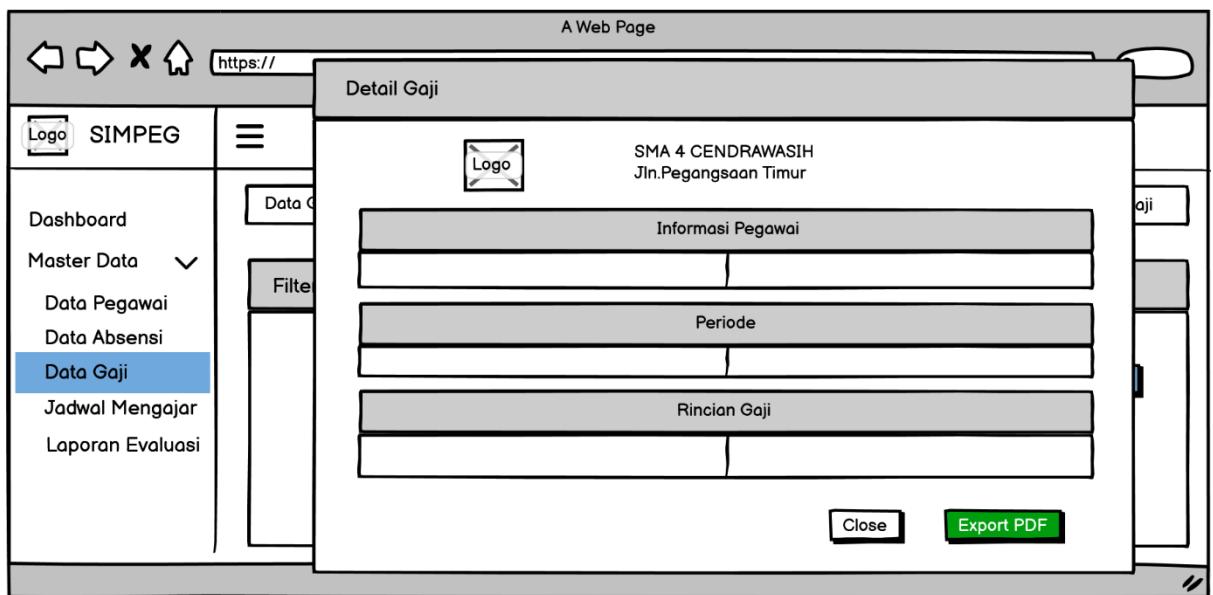
Filter Gaji

Nama Pegawai Bulan Tahun

Pilih Pegawai ▾ Pilih Bulan ▾ Pilih Tahun ▾

Detail

- Halaman Detail Data Gaji



- Halaman Data Jadwal Mengajar

A Web Page

Logo SIMPEG

Jadwal Mengajar

Kp.Sekolah

Master Data > Jadwal Mengajar

Jadwal Mengajar

Detail

Jadwal Mengajar SMA 4 CENDRAWASIH

Pengajar	Hari	Kelas

- Halaman Detail Data Jadwal Mengajar

A Web Page

Logo SIMPEG

Kp.Sekolah

Dashboard

Master Data

Data Pegawai

Data Absensi

Data Gaji

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Jadwal Mengajar

Detail Data Jadwal Mengajar

Jadwal Mengajar

Hari	Pengajar	Kelas	Jadwal Mulai	Jadwal Selesai

Close Export PDF

Mengajar

Detail

Showing 1 to

Next

- Halaman Laporan Evaluasi

A Web Page

Logo SIMPEG

Kp.Sekolah

Dashboard

Master Data

Data Pegawai

Data Absensi

Data Gaji

Jadwal Mengajar

Laporan Evaluasi

Laporan Evaluasi

Master Data > Laporan Evaluasi

List Laporan Evaluasi

+ Add Data

Show 10 entries

search

Nama	Bulan	Tahun	Nilai	Action
				Edit Delete Detail

Showing 1 to 3 entries

Previous 1 Next

- Halaman Tambah Laporan Evaluasi

A Web Page

https://

Add Laporan Evaluasi

Nama
xx

Tanggal
Pilih Tanggal

Nilai Kedisiplinan
xx

Kompetensi Pedagogik

Predikat Nilai

Save

Kp.Sekolah

poran Evaluasi

dd Data

ction

Edit Delete Detail

Next

- Halaman Edit Laporan Evaluasi

A Web Page

https://

Edit Laporan Evaluasi

Nama
xx

Tanggal
Pilih Tanggal

Nilai Kedisiplinan
xx

Kompetensi Pedagogik

Predikat Nilai

Save

Kp.Sekolah

poran Evaluasi

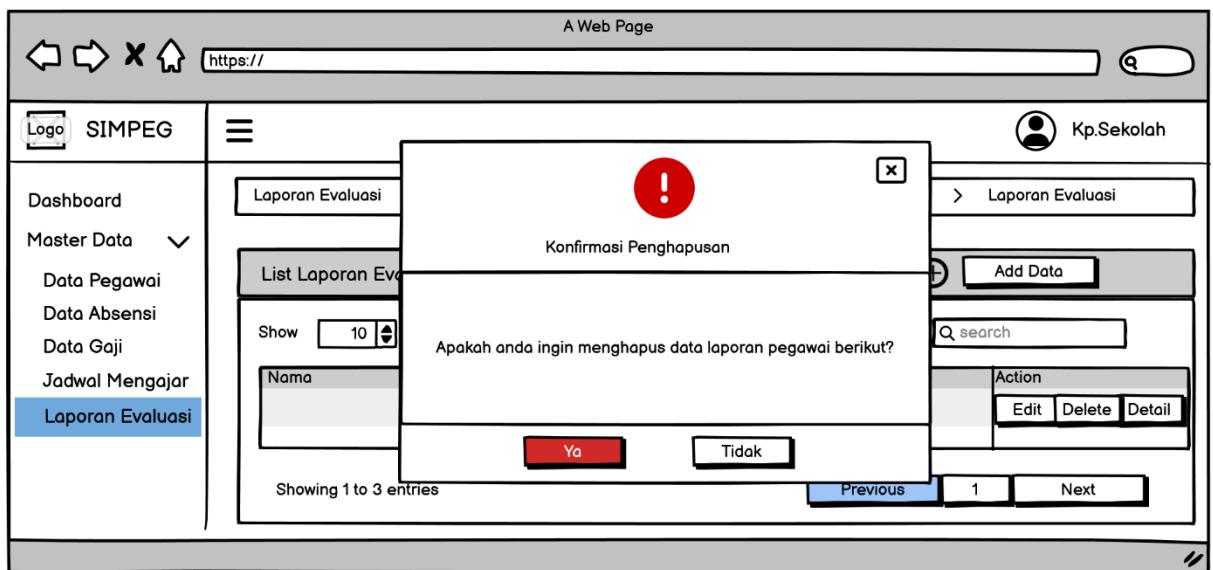
dd Data

ction

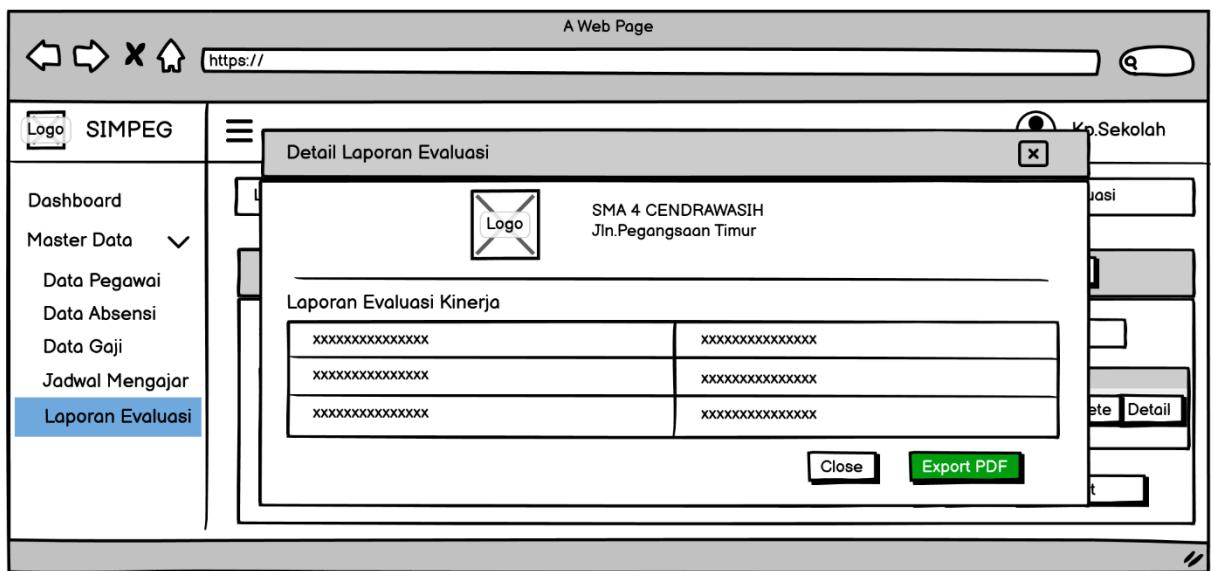
Edit Delete Detail

Next

- Halaman Hapus Laporan Evaluasi



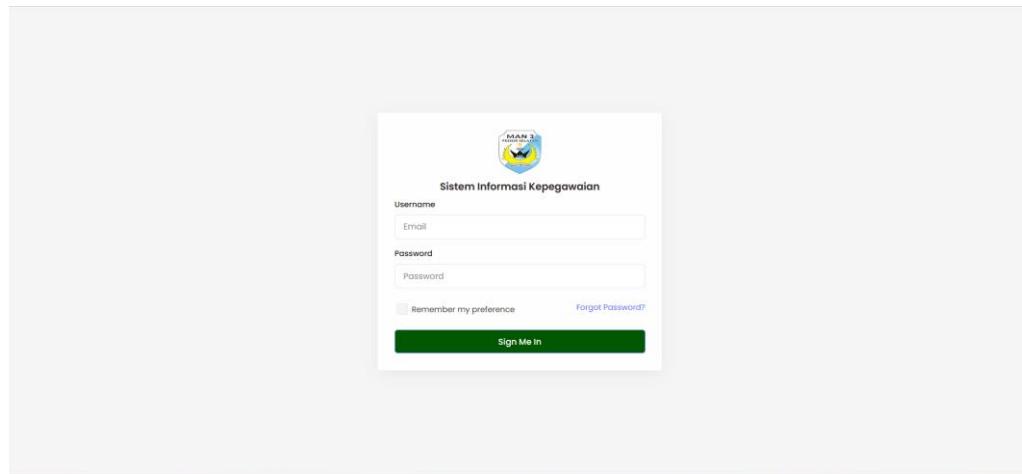
- Halaman Detail Laporan Evaluasi



I. IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

1. Halaman Login

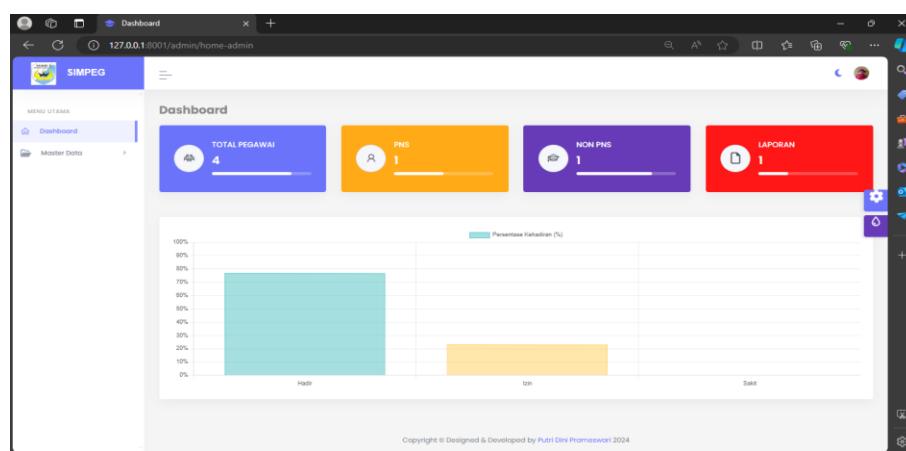
Halaman login adalah bagian dari sistem yang digunakan oleh semua *user* untuk masuk ke dalam sistem dengan memasukkan *username* dan *password*.



2. Antarmuka Halaman Admin

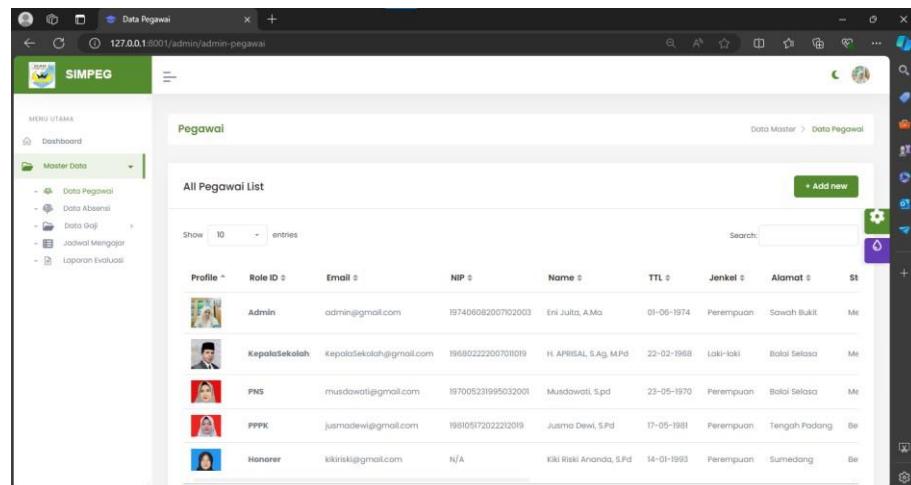
a. Halaman Dashboard

Halaman *dashboard* admin adalah halaman utama yang ditampilkan setelah admin berhasil *login* ke dalam sistem. Halaman ini menyajikan master data dan berbagai informasi penting terkait pengelolaan sistem.



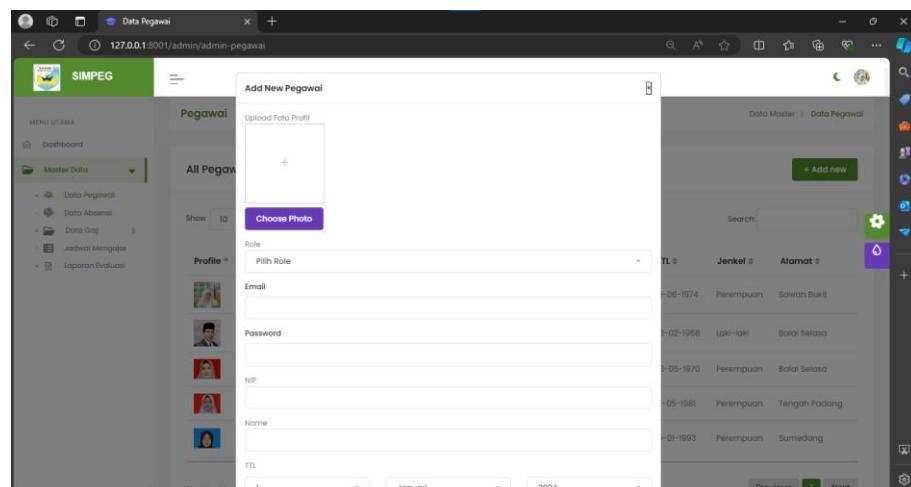
b. Halaman Data Pegawai

Halaman ini biasanya berisi informasi terkait pegawai. Biasanya terdapat fitur untuk menambah, mengedit, menghapus, dan menampilkan, serta dapat mencetak data pegawai. Berikut merupakan antarmuka halaman data pegawai pada gambar 4. 3.



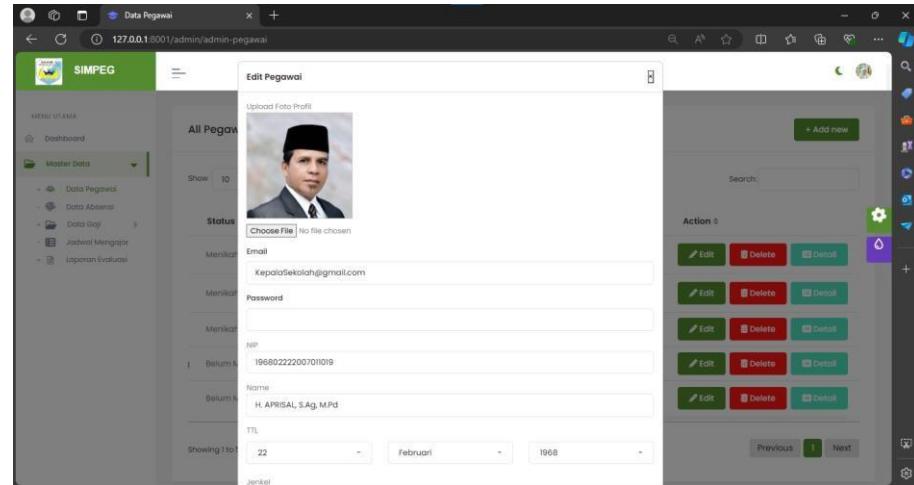
Profile	Role ID	Email	NIP	Name	TTL	Jenkel	Alamat	Status
	Admin	admin@gmail.com	19740608200702003	Eni Juitor, A.Md	01-06-1974	Perempuan	Sawoh Bulit	Me
	Kepala Sekolah	KepalaSekolah@gmail.com	19680222200701019	H. APRISAL, S.Ag, M.Pd	22-02-1968	Laki-laki	Balai Selasa	Me
	PNS	musdawati@gmail.com	197005231995032001	Musdawati, S.pd	23-05-1970	Perempuan	Balai Selasa	Me
	PPPK	jusmadiw@gmail.com	1981051720222019	Jusma Dewi, S.Pd	17-05-1981	Perempuan	Tengah Padang	Be
	Honorer	kikiriski@gmail.com	N/A	Kiki Riski Ananda, S.Pd	14-01-1993	Perempuan	Sumedang	Be

Berikut merupakan antarmuka halaman tambah data pegawai. Tambah data pegawai adalah proses memasukkan informasi baru mengenai pegawai ke dalam sistem.

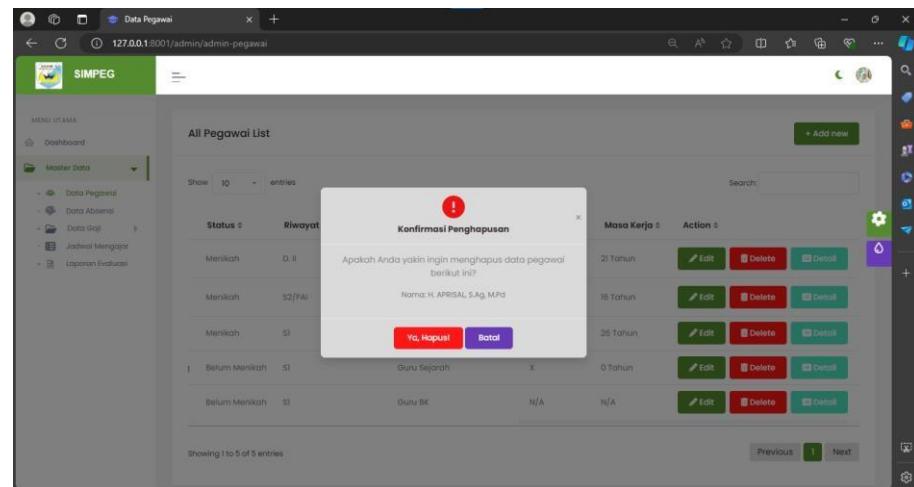


Tgl	Jenkel	Alamat
-08-1974	Perempuan	Sawoh Bulit
-02-1968	Laki-laki	Balai Selasa
-05-1970	Perempuan	Balai Selasa
-05-1981	Perempuan	Tengah Padang
-01-1993	Perempuan	Sumedang

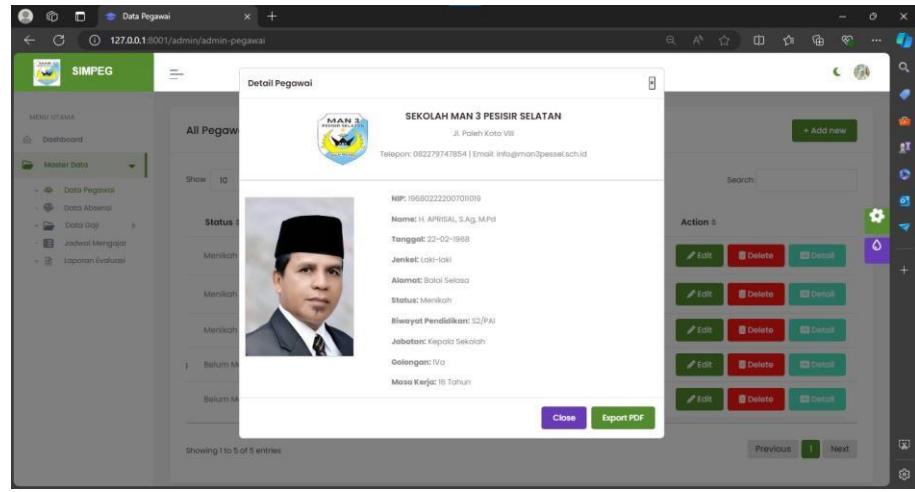
Selanjutnya, antarmuka halaman edit data pegawai. Edit data pegawai adalah memperbarui data pegawai agar data tetap akurat.



Berikut merupakan antarmuka halaman delete data pegawai. Proses ini dilakukan untuk menghapus informasi pegawai dari sistem agar data pegawai tetap relevan.



Tampilan berikut menunjukkan antarmuka halaman detail data pegawai. Halaman ini menampilkan informasi lengkap tentang pegawai.



Berikut tampilan halaman cetak dokumen detail pegawai dilihat pada gambar.



c. Halaman Data Absensi

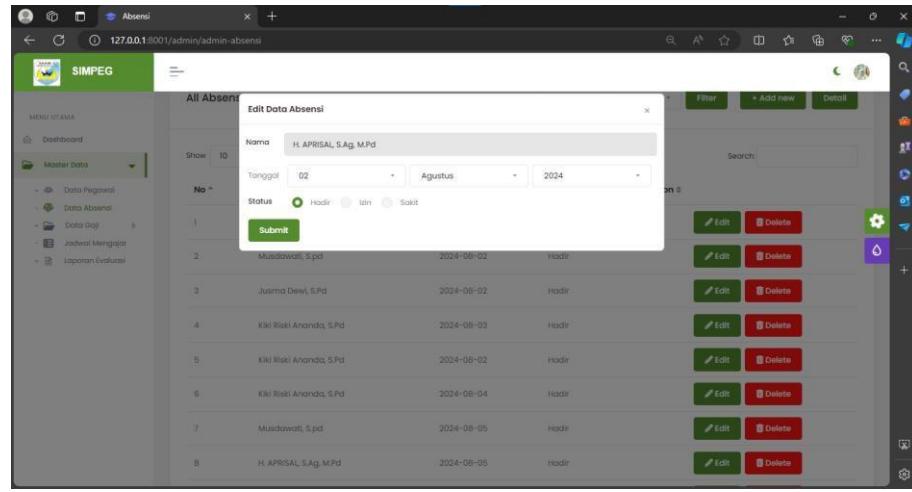
Halaman ini menampilkan catatan absensi pegawai. Halaman ini memiliki fitur untuk menambah, mengedit, mendelete catatan absensi serta meng-export data ke format pdf. Berikut merupakan antarmuka halaman data absensi pegawai.

No	Nama	Tanggal	Status	Action
1	H. APRISAL, S.Ag, M.Pd	2024-08-02	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
2	Musdawati, S.Pd	2024-08-02	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
3	Juwina Dewi, S.Pd	2024-08-02	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
4	Kiki Riski Ananda, S.Pd	2024-08-03	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
5	Kiki Riski Ananda, S.Pd	2024-08-02	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>

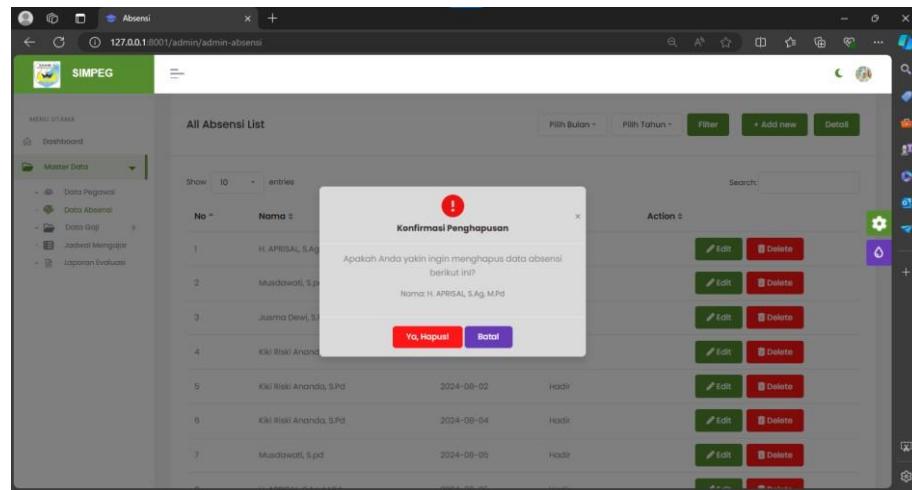
Berikut tampilan tambah data absensi pegawai, dimana admin dapat menambah data absensi pegawai ke dalam sistem. Berikut Tampilan antarmuka halaman tambah data absensi.

No	Nama	Tanggal	Status	Action
1	H. APRISAL, S.Ag, M.Pd	2024-08-02	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
2	Musdawati, S.Pd	2024-08-02	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
3	Juwina Dewi, S.Pd	2024-08-02	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
4	Kiki Riski Ananda, S.Pd	2024-08-03	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
5	Kiki Riski Ananda, S.Pd	2024-08-02	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
6	Kiki Riski Ananda, S.Pd	2024-08-04	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>

Selanjutnya adalah antarmuka halaman edit data absensi pegawai. Edit data absensi pegawai ini bertujuan jika ada kesalahan dalam pengambilan data absensi, maka dapat diperbaiki oleh admin.



Tampilan berikut merupakan antarmuka halaman delete data absensi pegawai. Halaman ini dirancang untuk memungkinkan admin menghapus catatan absensi yang tidak lagi diperlukan atau yang telah diinputkan secara keliru.



Tampilan selanjutnya adalah halaman detail data absensi masing-masing pegawai. Halaman ini berisi informasi catatan data absensi pegawai.

No	Tanggal	Status		
1	02 Agustus 2024	Hadir		
2	03 Agustus 2024	Hadir		
3	04 Agustus 2024	Hadir		
4	Mardawati, S.Pd	2024-08-02	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
5	Jumaria Dewi, S.Pd	2024-08-02	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
6	Kiki Riski Ananda, S.Pd	2024-08-03	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
7	Kiki Riski Ananda, S.Pd	2024-08-03	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
8	Kiki Riski Ananda, S.Pd	2024-08-04	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
9	Mardawati, S.Pd	2024-08-05	Hadir	<button>Edit</button> <button>Delete</button>

Berikut adalah tampilan cetak dokumen rekap absensi pegawai dengan format pdf.

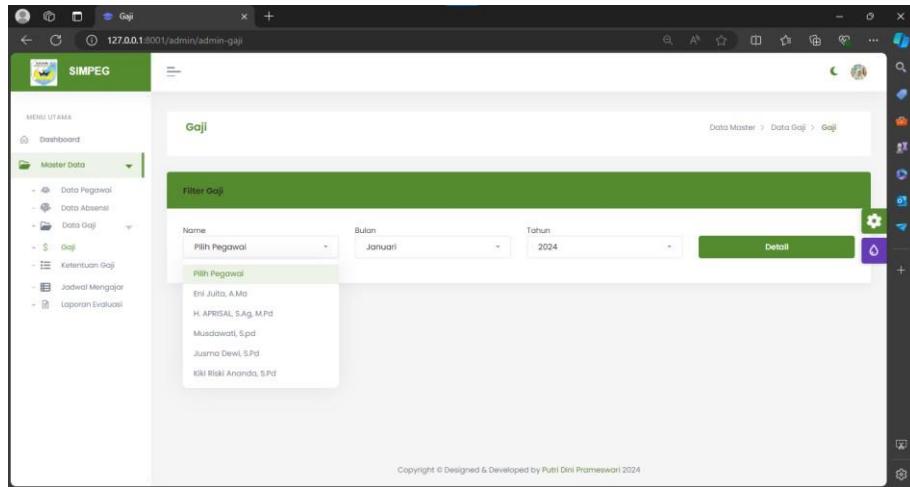
No	Tanggal	Status
1	03-08-2024	Hadir
2	02-08-2024	Hadir
3	04-08-2024	Hadir

d. Halaman Data Gaji

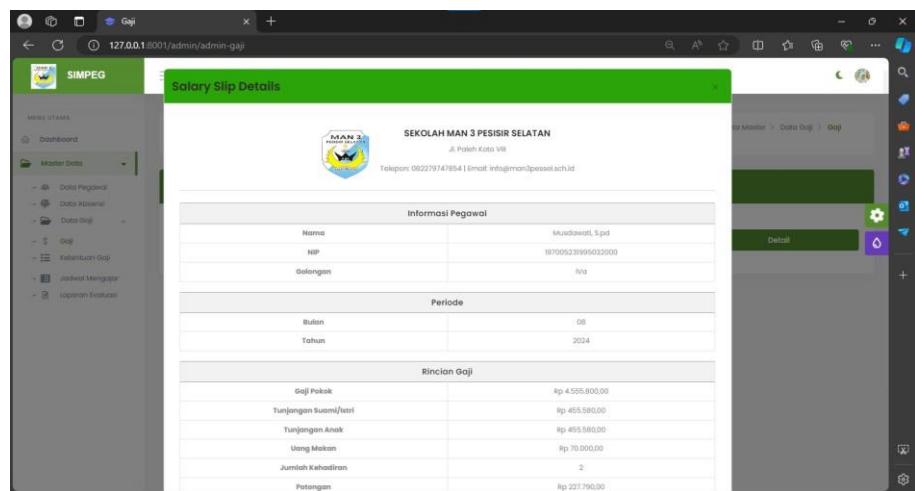
Halaman data gaji ini berfungsi untuk menampilkan informasi lengkap terkait gaji pegawai.

1. Halaman Gaji

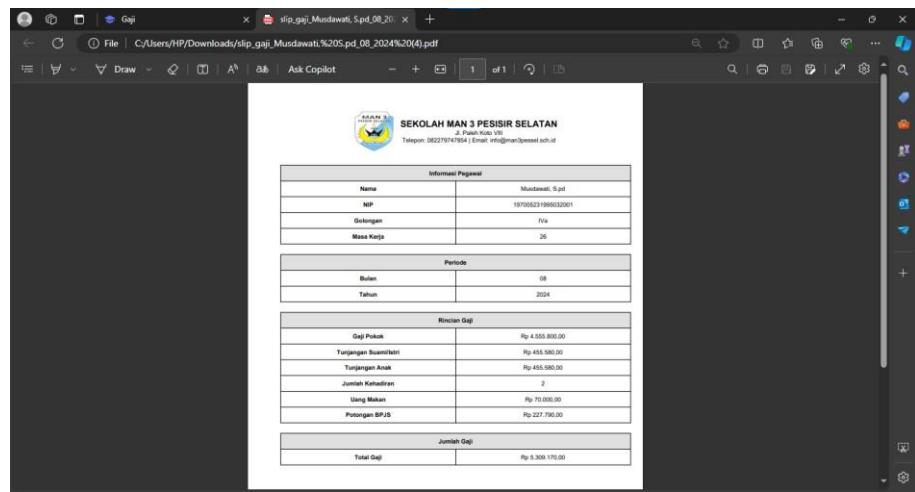
Halaman gaji ini berfungsi untuk menampilkan data gaji pegawai.



Berikut adalah tampilan antarmuka halaman detail gaji. Pada halaman ini, admin dapat melihat rincian gaji pegawai secara lengkap.



Selanjutnya merupakan halaman cetak dokumen data gaji.



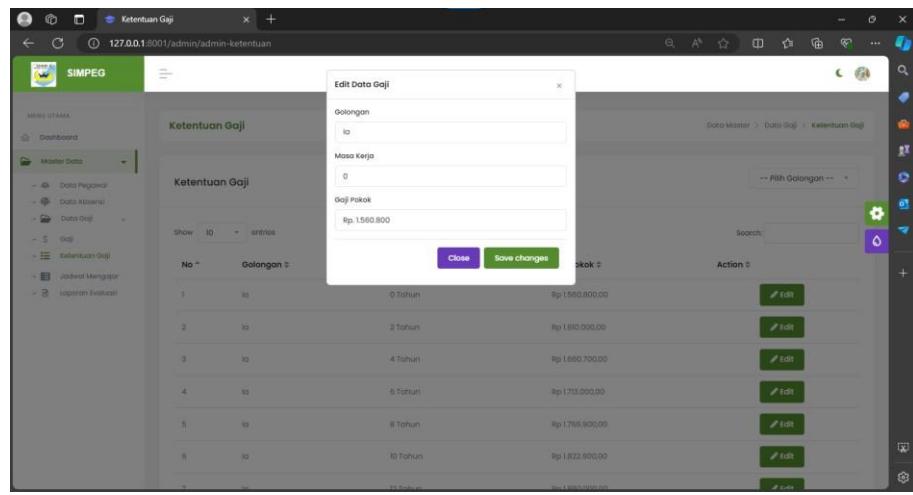
2. Halaman Ketentuan Gaji

Halaman ketentuan gaji merupakan halaman dimana admin dapat mengelola data gaji berupa edit data gaji.

The screenshot shows a web-based application titled "SIMPEG" with a URL of "127.0.0.1:8001/admin/admin-ketentuan". The left sidebar has a "Master Data" menu with "Data Pegawai", "Data Absensi", "Data Gaji", "Gaji", "Ketentuan Gaji", "Jadwal Mengajar", and "Laporan Evaluasi". The main content area is titled "Ketentuan Gaji" and shows a table with the following data:

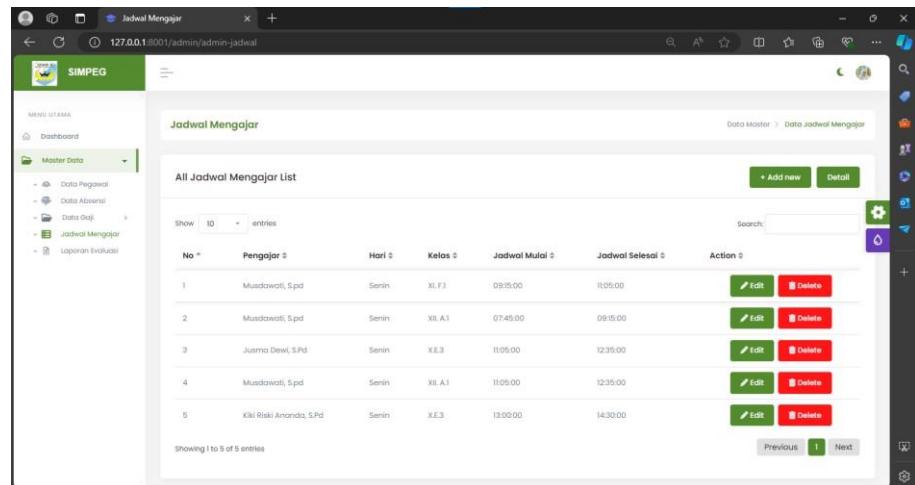
No	Golongan	Masa Kerja	Gaji Pokok	Action
1	Ia	0 Tahun	Rp 1.560.800,00	<button>Edit</button>
2	Ia	2 Tahun	Rp 1.610.000,00	<button>Edit</button>
3	Ia	4 Tahun	Rp 1.660.700,00	<button>Edit</button>
4	Ia	6 Tahun	Rp 1.713.000,00	<button>Edit</button>
5	Ia	8 Tahun	Rp 1.766.900,00	<button>Edit</button>
6	Ia	10 Tahun	Rp 1.822.800,00	<button>Edit</button>

Berikut merupakan tampilan halaman edit data gaji dengan menggunakan fitur ketentuan gaji admin dapat mengedit jumlah gaji sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

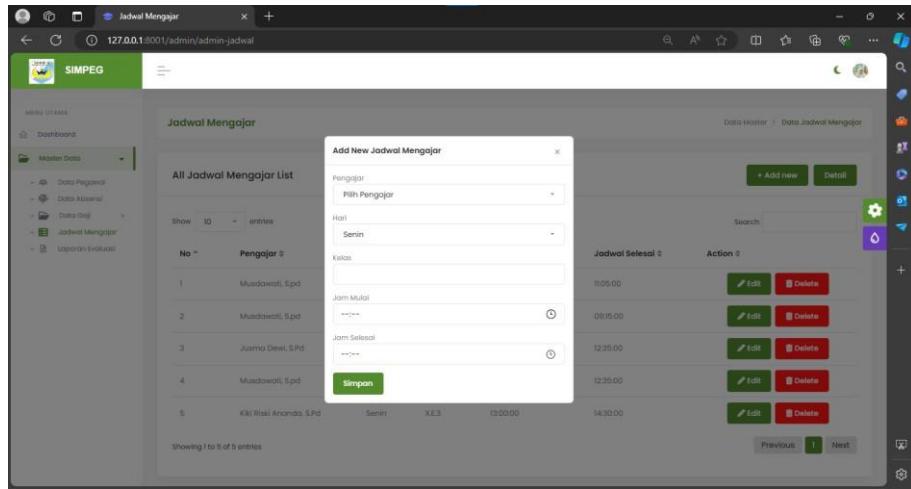


e. Halaman Jadwal Mengajar

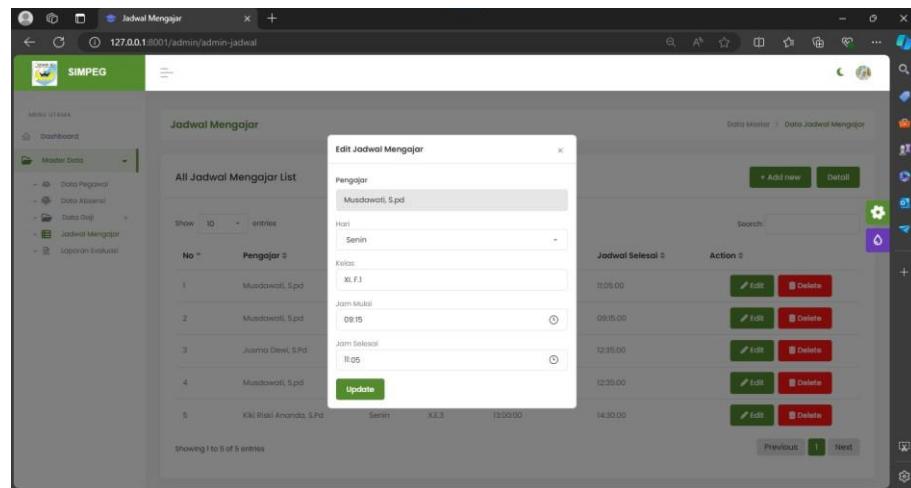
Halaman ini digunakan untuk menampilkan dan mengelola jadwal pegawai yang mengajar.



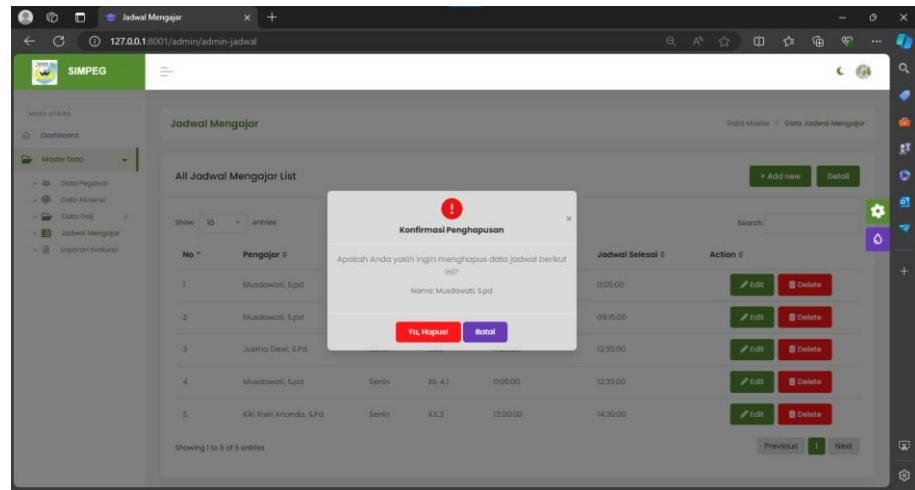
Berikut merupakan antarmuka halaman input jadwal mengajar. Halaman input ini berfungsi untuk menambah data jadwal mengajar pegawai.



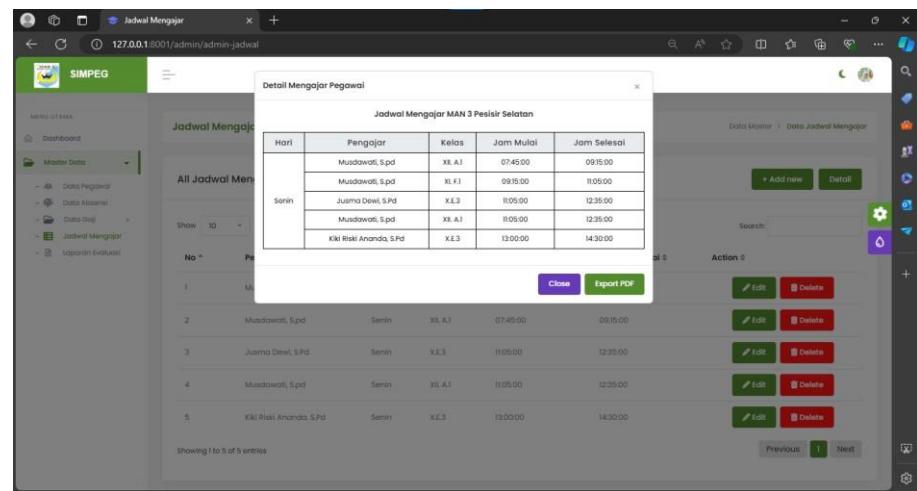
Selanjutnya antarmuka halaman edit jadwal mengajar. Admin dapat mengedit jadwal mengajar pegawai jika terjadi kesalahan dalam menginput.



Berikut merupakan tampilan antarmuka halaman delete jadwal mengajar. Halaman ini berfungsi untuk menghapus data yang tidak sesuai.



Selanjutnya merupakan antarmuka halaman detail jadwal mengajar. Halaman ini menampilkan semua jadwal mengajar pegawai.



Tampilan berikut merupakan hasil cetak dokumen jadwal mengajar berupa format pdf.

Jadwal Mengajar MAN 3 Pesisir Selatan				
Hari	Pengajar	Kelas	Jam Mulai	Jam Selesai
Senin	Musdawati, S.pd	XII. A.1	07:45:00	09:15:00
	Musdawati, S.pd	XI. F.1	09:15:00	11:05:00
	Jusma Dewi, S.Pd	X.E.3	11:05:00	12:35:00
	Musdawati, S.pd	XII. A.1	11:05:00	12:35:00

f. Halaman Laporan Evaluasi

Halaman ini menampilkan laporan evaluasi hasil penilaian pegawai yang diisi oleh kepala sekolah. Berikut tampilan antarmuka halaman laporan evaluasi.

No	Nama	Bulan	Tahun	Kompetensi Pedagogik	Kompetensi Profesional	Interaksi Siswa	Kedisiplinan	Pen
1	Musdawati, S.pd	7	2024	3.30	3.00	3.20	3.40	
2	Jusma Dewi, S.Pd	8	2024	3.00	3.00	3.10	3.30	

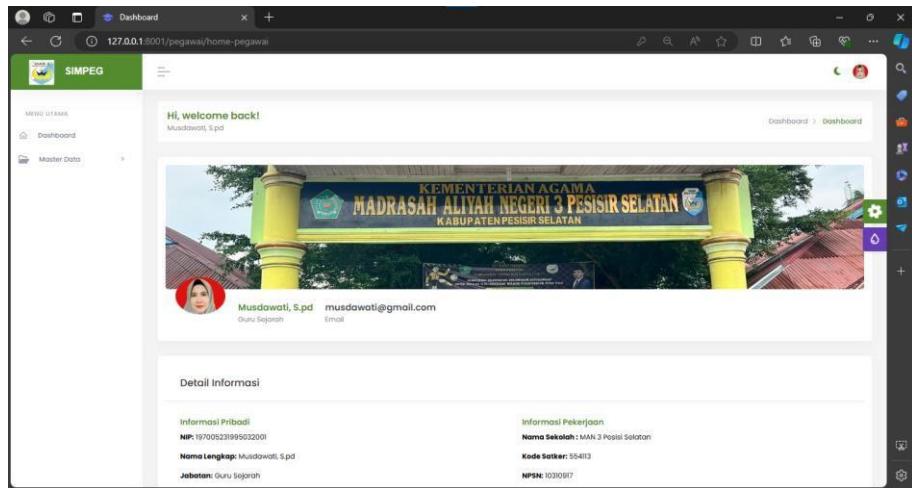
Berikut merupakan antarmuka halaman detail dari laporan evaluasi pegawai.

Tampilan berikut merupakan hasil cetak dokumen laporan evaluasi pegawai.

3. Antarmuka Halaman Pegawai

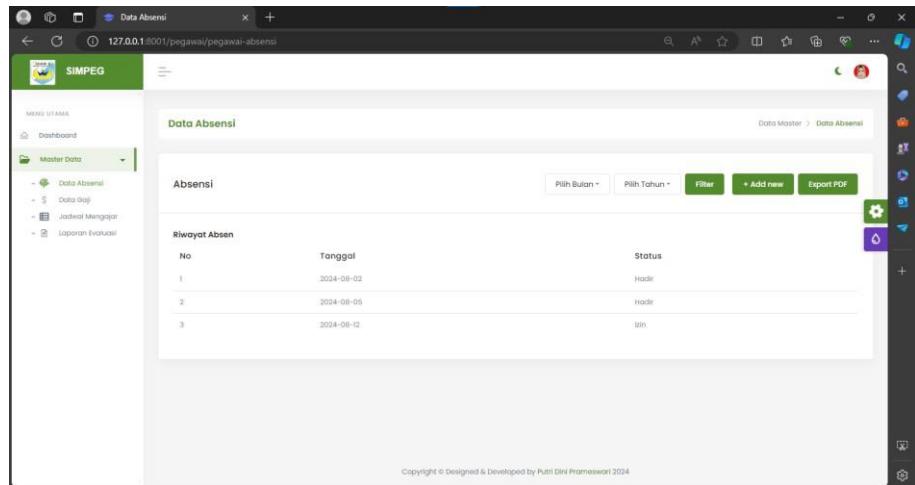
a. Halaman *Dashboard*

Halaman ini merupakan tampilan awal ketika pegawai berhasil *login* ke dalam sistem menggunakan *username* dan *password* yang *valid*. Berikut merupakan antarmuka halaman *dashboard* pegawai.

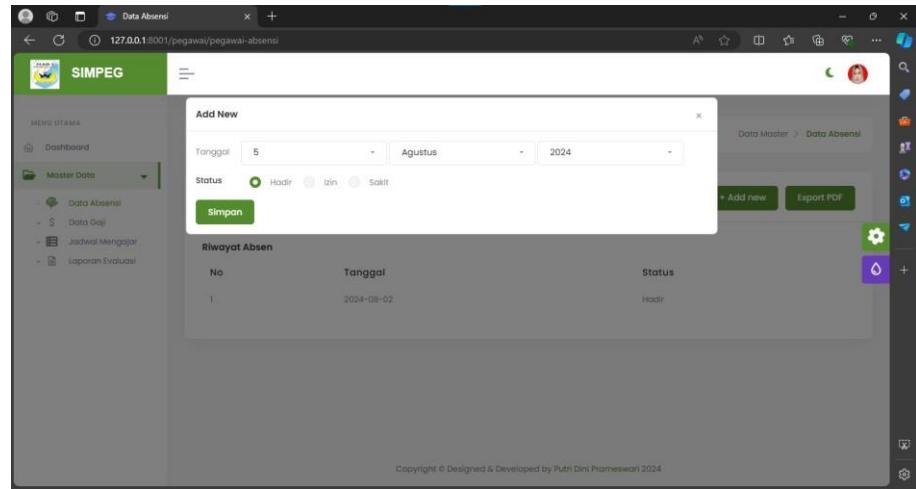


b. Halaman Absensi

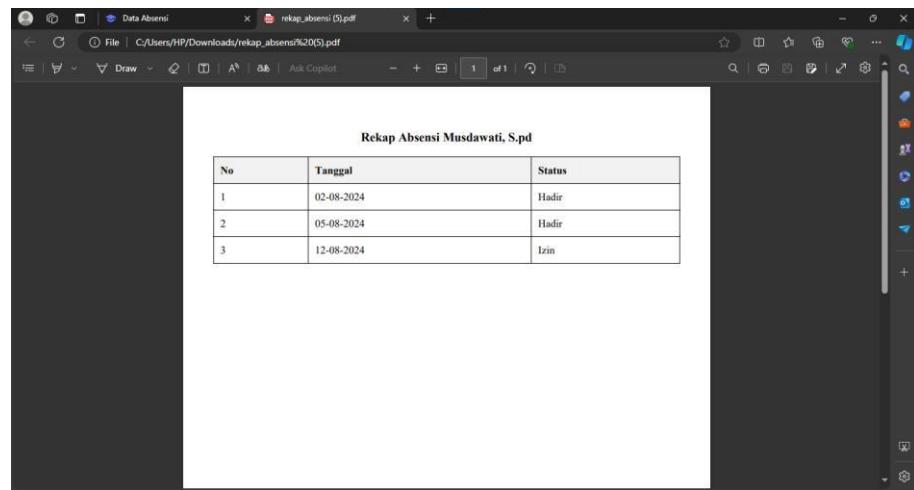
Halaman ini berfungsi untuk pegawai dalam pengambilan data absensi dan melihat riwayat absensi. Berikut merupakan antarmuka halaman data absensi pegawai.



Halaman berikut merupakan tampilan antarmuka input data absensi. Halaman antarmuka input data absensi ini dirancang untuk memudahkan pegawai dalam mencatat absensi.



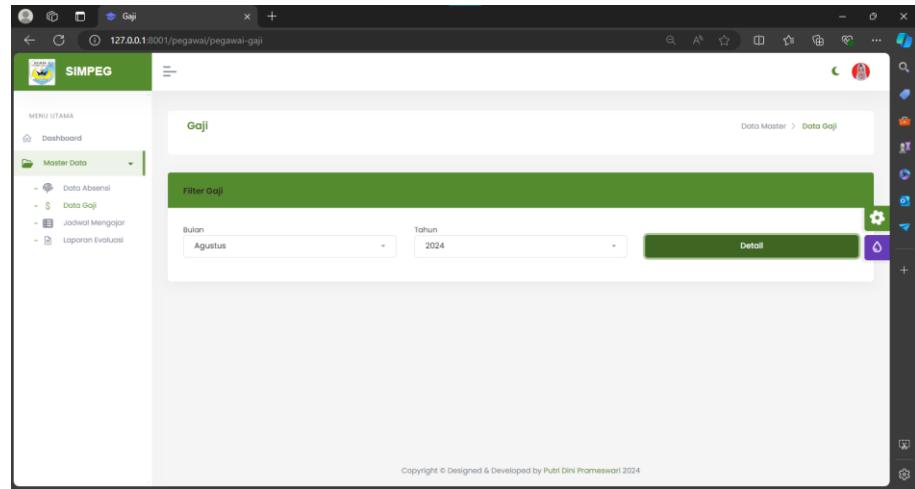
Berikut merupakan halaman hasil cetak dokumen dari riwayat catatan absensi pegawai.



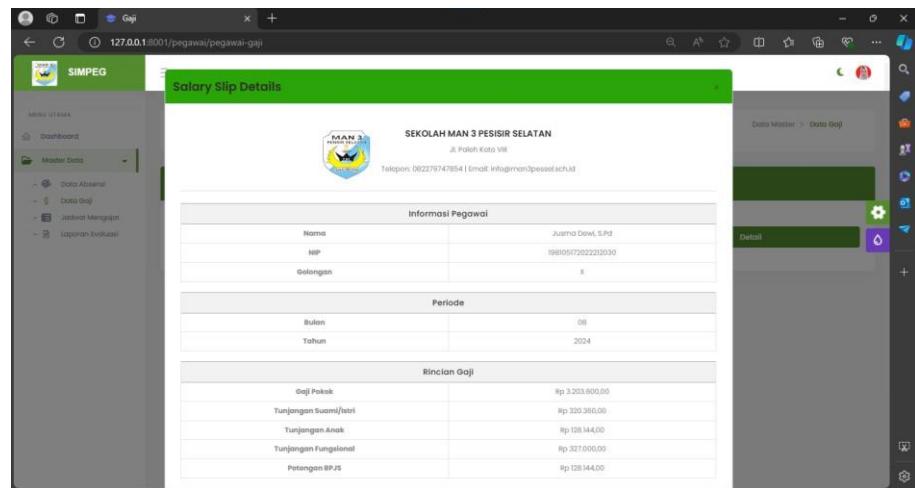
Rekap Absensi Musdawati, S.pd		
No	Tanggal	Status
1	02-08-2024	Hadir
2	05-08-2024	Hadir
3	12-08-2024	Izin

c. Halaman Data Gaji

Halaman ini merupakan halaman yang dirancang untuk pegawai, sehingga pegawai lebih mudah untuk melihat rincian gaji dengan memilih bulan dan tahun. Berikut tampilan antarmuka halaman data gaji pegawai.



Selanjutnya merupakan tampilan antarmuka halaman detail data gaji pegawai. Di halaman ini, pegawai dapat melihat semua rincian gaji.



Berikut merupakan halaman cetak dokumen hasil rincian gaji pegawai.

SEKOLAH MAN 3 PESISIR SELATAN
Jl. Pahlawan Koto VII
Telepon: 082279147854 | Email: info@man3pesirselatn.sch.id

Informasi Pegawai	
Nama	Jusma Dewi, S.Pd
NIP	19810517202212018
Golongan	X
Mata Kuliah	0

Periods	
Bulan	08
Tahun	2024

Rincian Gaji	
Gaji Pokok	Rp 3.203.600,00
Tunjangan Suami/Istri	Rp 320.360,00
Tunjangan Anak	Rp 128.144,00
Tunjangan Fungsional	Rp 927.000,00
Potongan BPJS	Rp 128.144,00
Jumlah Gaji	Rp 3.890.860,00
Total Gaji	Rp 3.890.860,00

d. Halaman Jadwal Mengajar

Halaman ini merupakan tampilan yang berisi informasi lengkap terkait semua jadwal mengajar pegawai dan tampilan ini terdapat button untuk mengekport data berupa pdf. Berikut merupakan antarmuka halaman jadwal mengajar.

Jadwal Mengajar

Jadwal Mengajar

Jadwal Mengajar MAN 3 Pesisir Selatan

Hari	Pengajar	Kelas	Jam Mulai	Jam Selesai
Senin	Musdawati, S.Pd	XII.A1	07:45:00	09:15:00
	Musdawati, S.Pd	XI.F1	09:15:00	11:05:00
	Jusma Dewi, S.Pd	X.E.3	11:05:00	12:35:00
	Musdawati, S.Pd	XII.A1	11:05:00	12:35:00

Selanjutnya merupakan halaman cetak dokumen jadwal mengajar pegawai.

Jadwal Mengajar MAN 3 Pesisir Selatan				
Hari	Pengajar	Kelas	Jam Mulai	Jam Selesai
Senin	Masdawati, S.Pd	XII. A.1	07:45:00	09:15:00
	Masdawati, S.Pd	XI. F.1	09:15:00	11:05:00
	Jusma Dewi, S.Pd	X.E.3	11:05:00	12:35:00
	Masdawati, S.Pd	XII. A.1	11:05:00	12:35:00

e. Halaman Laporan Evaluasi

Halaman ini berisi penilaian evaluasi yang diisi oleh kepala sekolah. Pada halaman ini pegawai dapat melihat detail dari hasil penilaian tersebut. Berikut tampilan antarmuka halaman laporan evaluasi.

No	Nama	Bulan	Tahun	Kompetensi Pedagogik	Kompetensi Profesional	Interaksi Siswa
1	Masdawati, S.Pd	7	2024	3.30	3.00	3.20

Selanjutnya merupakan tampilan antarmuka halaman detail dari laporan evaluasi. Pada tampilan ini pegawai dapat melihat detail dari hasil penilaian.

Sekolah MAN 3 Pesisir Selatan
Jl. Paleh Koto VIII Pelangai
Telepon: (0757) 4003 | Email: mambalaisela@yahoo.co.id

Laporan Evaluasi Kinerja

Nama	Musdawati, S.pd
Bulan	Juli
Tahun	2024
Kompetensi Pedagogik	3.30
Kompetensi Profesional	3.00
Interaksi Siswa	3.20
Kedisiplinan	3.40
Metode Pembelajaran	3.00
Skor	Baik
Keterangan	Ditingkatkan Lagi

Total Skor Kombinasi: 15.9 Rata-rata Skor Kombinasi: 3.18

Kategori Penilaian:
3.5 - 4.0: Sangat Baik
2.5 - 3.4: Baik
1.5 - 2.4: Cukup
1.0 - 1.4: Kurang

Tampilan berikut merupakan hasil cetak dokumen dari laporan evaluasi.

SEKOLAH MAN 3 PESISIR SELATAN
Jl. Paleh Koto VIII
Telepon: 082279747854 | Email: mambalaisela@yahoo.co.id

Laporan Evaluasi Kinerja

Nama: Musdawati, S.pd
Bulan: Juli / 2024

Indikator	Penilaian		
	Range Penilaian	Hasil	Kategori
1. Kompetensi Pedagogik	1.0 - 4.0	3.30	Baik
2. Kompetensi Profesional	1.0 - 4.0	3.00	Baik
3. Interaksi Siswa	1.0 - 4.0	3.20	Baik
4. Kedisiplinan	1.0 - 4.0	3.40	Baik
5. Metode Pembelajaran	1.0 - 4.0	3.00	Baik
Skor	Baik		
Keterangan	Ditingkatkan Lagi		
Total Skor	15.90		
Rata-rata Skor	3.18		

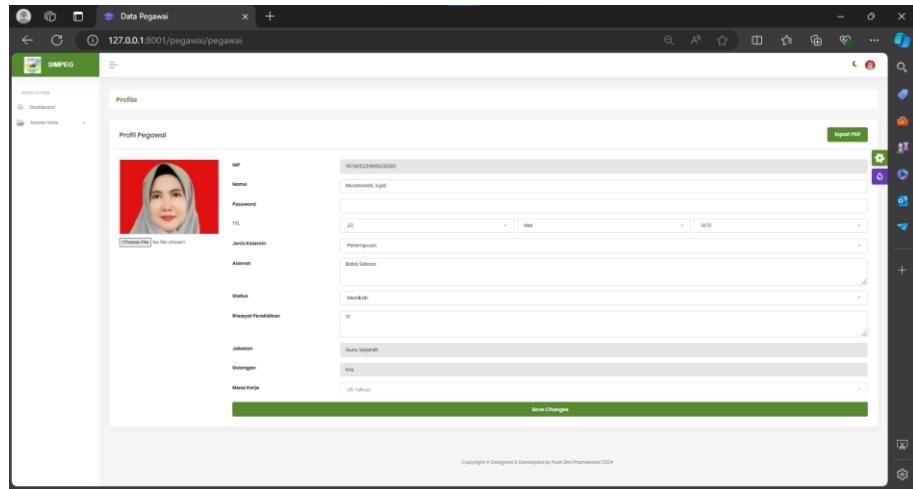
Kategori Penilaian: 1.0 - 1.4: Kurang; 1.5 - 2.4: Cukup; 2.5 - 3.4: Baik; 3.5 - 4.0: Sangat Baik

Batal Selasa, 15 August 2024

[Signature]
MAN 3 PESISIR SELATAN
MANAJEMEN KINERJA DAN PENINGKATAN PROFESIONAL

f. Halaman Profile

Halaman profile ini merupakan halaman yang berisi tentang informasi lengkap terkait pegawai dan bisa melakukan update data terkait. Berikut tampilan antarmuka halaman profile.



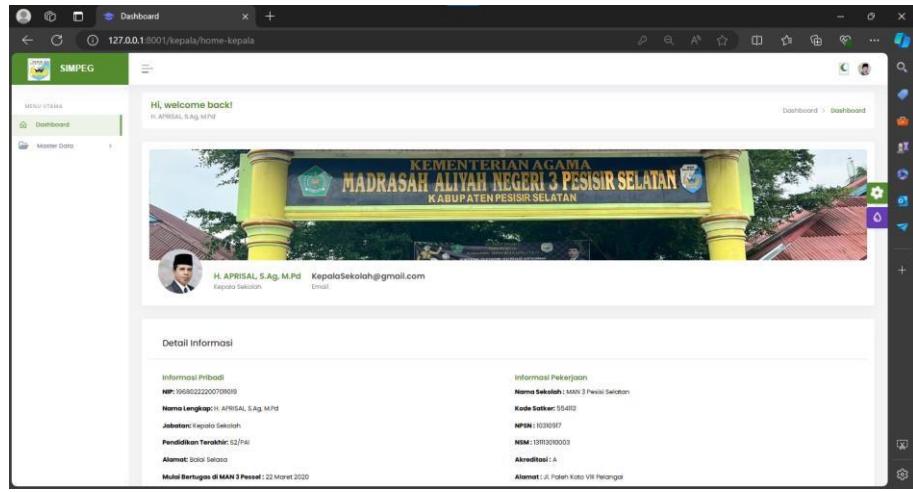
Selanjutnya merupakan tampilan cetak dokumen profile pegawai .



4. Antarmuka Halaman Kepala Sekolah

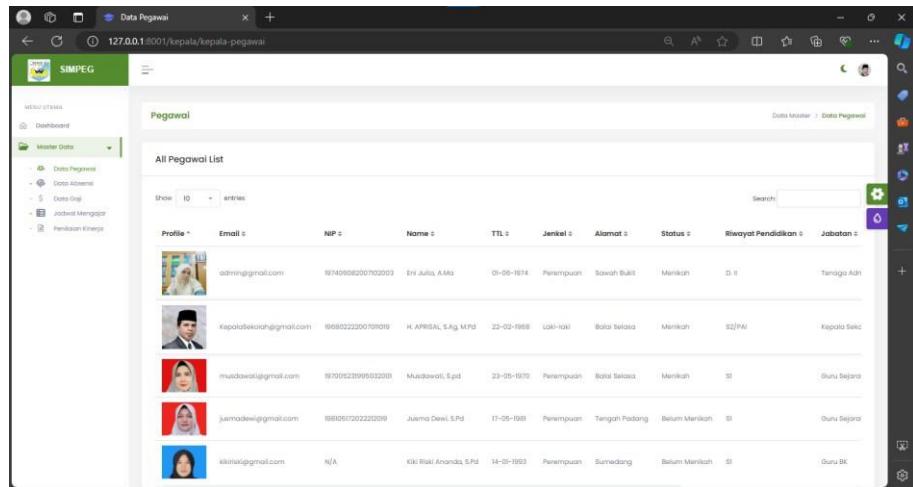
a. Halaman *Dashboard*

Halaman *dashboard* adalah halaman utama yang muncul ketika kepala sekolah berhasil masuk ke dalam sistem dengan memasukkan *username* dan *password*. Berikut tampilan antarmuka halaman *dashboard*.

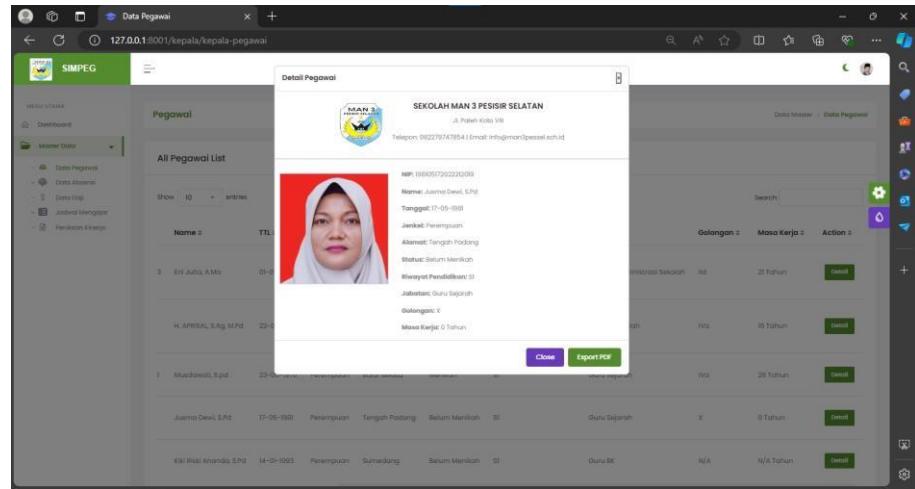


b. Halaman Data Pegawai

Halaman ini dirancang khusus untuk menampilkan dan mengelola data lengkap mengenai semua pegawai. Di halaman ini, pengguna dapat melihat informasi detail setiap pegawai. Berikut tampilan antarmuka halaman data pegawai.



Selanjutnya merupakan tampilan antarmuka halaman detail pegawai yang berisi informasi pegawai. Berikut tampilannya.

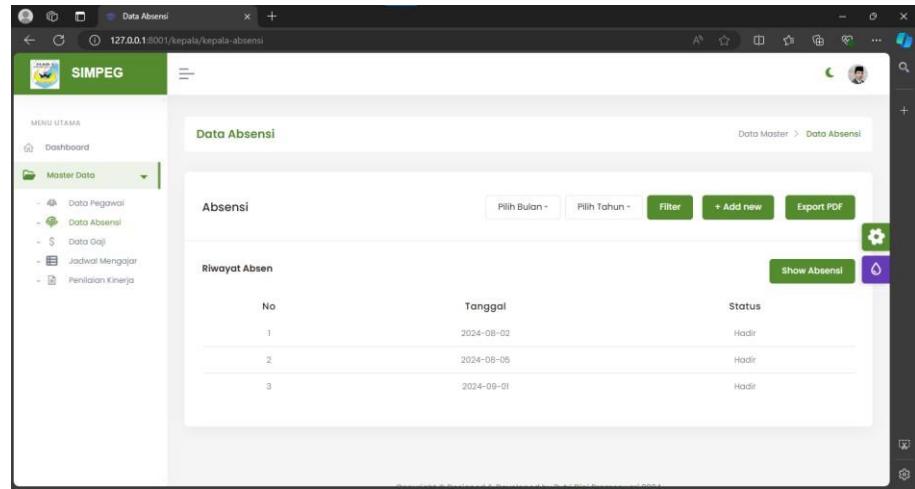


Tampilan berikut merupakan cetak dokumen detail data pegawai.

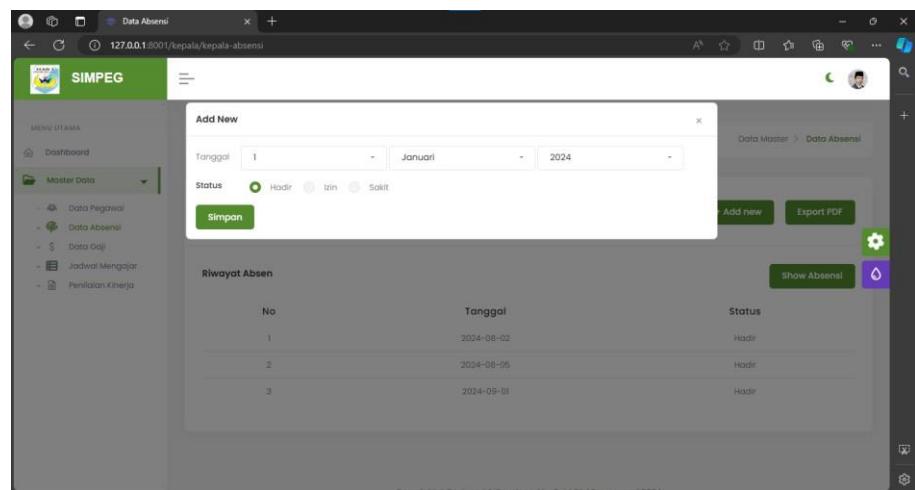


c. Halaman Absensi

Halaman absensi ini berfungsi untuk mencatat absensi dan kepala sekolah dapat menginput data absensi. Berikut tampilan antarmuka halaman data absensi.



Selanjutnya tampilan halaman input data absensi yang dilakukan oleh kepala sekolah. Berikut antarmuka halaman input data absensi.



Selanjutnya merupakan halaman untuk show data absensi dimana kepala sekolah dapat melihat semua catatan kehadiran pegawai. Berikut tampilannya.

The screenshot shows the SIMPEG software interface for the 'Absensi' (Attendance) module. At the top, there's a header with the SIMPEG logo and the word 'Absensi'. Below the header, a left sidebar has 'MENÜ UTAMA' and 'Dashboard' under 'Master Data'. The main area is titled 'Absensi' and shows a table titled 'Riwayat Absen Pegawai' (Employee Attendance History). The table has columns: No, Nama (Name), Tanggal (Date), and Status (Status). The data in the table is as follows:

No	Nama	Tanggal	Status
1	H. APRISAL, S.Ag, M.Pd	2024-08-02	Hadir
2	Musdawati, S.pd	2024-08-02	Hadir
3	Jusma Dewi, S.Pd	2024-08-02	Hadir
4	Kiki Riski Ananda, S.Pd	2024-08-03	Hadir
5	Kiki Riski Ananda, S.Pd	2024-08-02	Hadir
6	Kiki Riski Ananda, S.Pd	2024-08-04	Hadir
7	Musdawati, S.pd	2024-08-05	Hadir

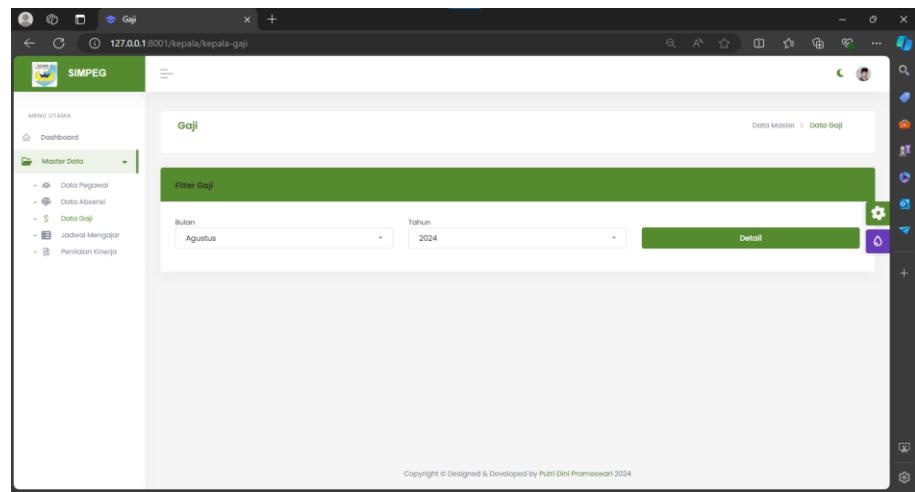
Berikut merupakan tampilan hasil cetak dokumen halaman riwayat absensi kepala sekolah.

The screenshot shows a PDF document titled 'Rekap Absensi H. APRISAL, S.Ag, M.Pd'. The document contains a table with the following data:

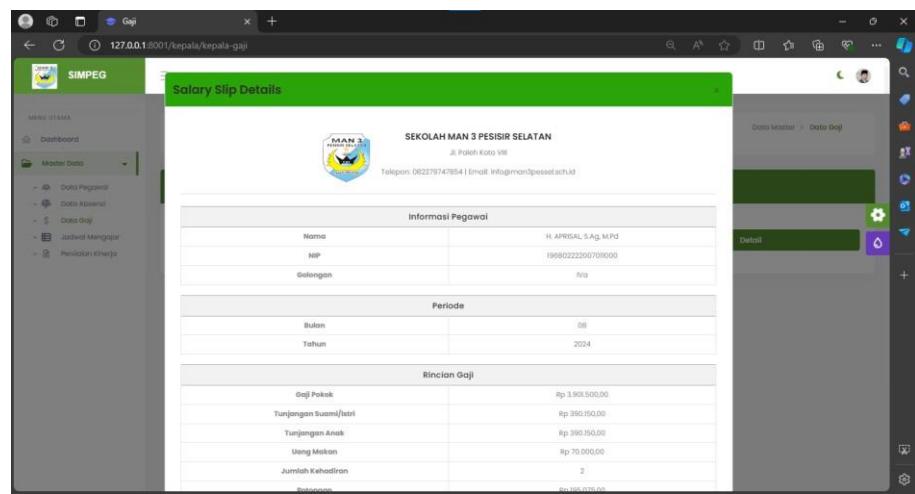
No	Tanggal	Status
1	02-08-2024	Hadir
2	05-08-2024	Hadir

d. Halaman Data Gaji

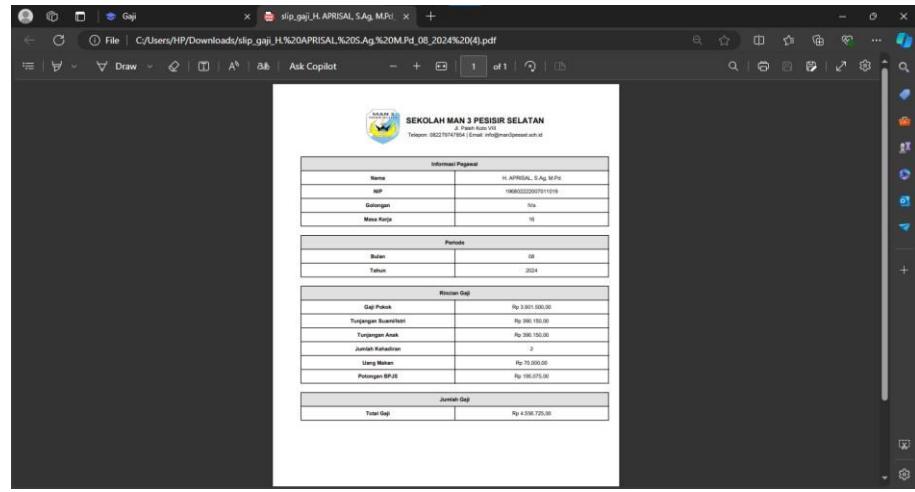
Halaman ini merupakan halaman yang di rancang untuk melihat detail gaji, sehingga kepala sekolah mendapatkan informasi yang akurat terkait gaji. Berikut tampilan halaman data gaji kepala sekolah.



Selanjutnya merupakan halaman rincian data gaji kepala sekolah.



Selanjutnya merupakan halaman cetak dokumen data gaji kepala sekolah pada gambar.



e. Halaman Jadwal Mengajar

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan semua jadwal mengajar pegawai. Halaman ini mencakup informasi mengenai waktu dan hari serta kelas. Berikut tampilan antarmuka halaman jadwal mengajar.

The screenshot shows the SIMPEG application interface with a sidebar menu. The main content area is titled "Jadwal Mengajar" and displays a table for "Jadwal Mengajar MAN 3 Pesisir Selatan". The table lists classes and teachers for Monday (Senin):

Hari	Pengajar	Kelas	Jam Mulai	Jam Selesai
Senin	Muddiwati, S.Pd	XI. A.I	07:45:00	09:15:00
	Muddiwati, S.Pd	XI. F.I	09:15:00	11:05:00
	Jusma Devi, S.Pd	X.E.3	11:05:00	12:35:00
	Muddiwati, S.Pd	XII. A.I	11:05:00	12:35:00

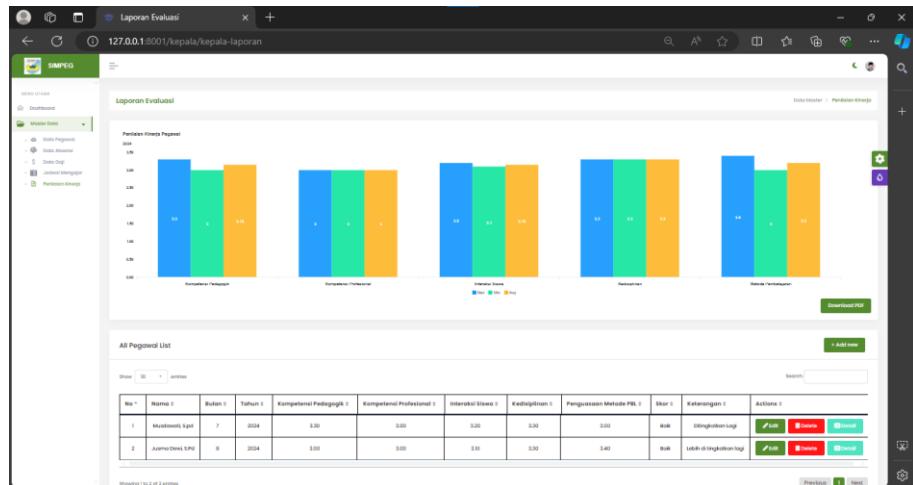
Berikut merupakan halaman cetak dokumen jadwal mengajar berupa format pdf.

Jadwal Mengajar MAN 3 Pesisir Selatan

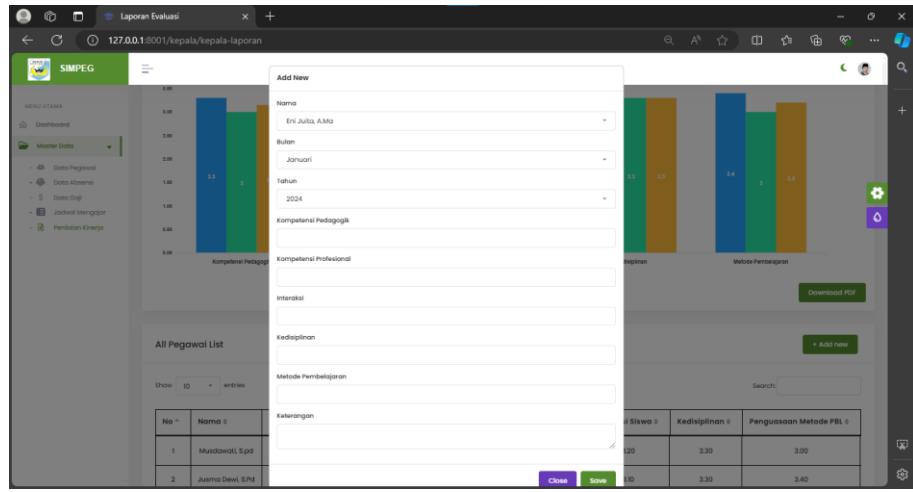
Hari	Pengajar	Kelas	Jam Mulai	Jam Selesai
Senin	Musdawati, S.pd	XII. A.1	07:45:00	09:15:00
	Musdawati, S.pd	XI. F.1	09:15:00	11:05:00
	Jusma Dewi, S.Pd	X.E.3	11:05:00	12:35:00
	Musdawati, S.pd	XII. A.1	11:05:00	12:35:00

f. Halaman Penilaian Kinerja

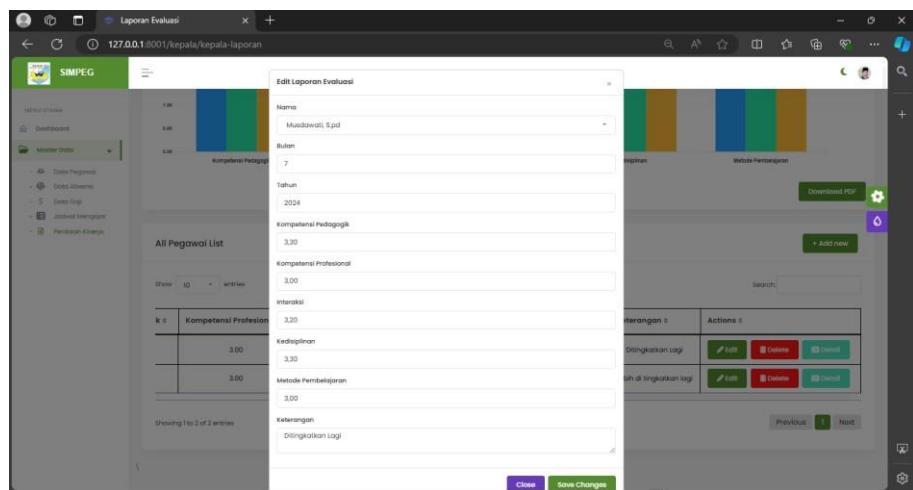
Halaman ini digunakan untuk melakukan penilaian kinerja pegawai secara menyeluruh dan terstruktur. Halaman ini berfungsi sebagai alat untuk mengevaluasi mengenai kinerja pegawai dalam berbagai aspek pekerjaan. Berikut tampilan antarmuka halaman penilaian kinerja.



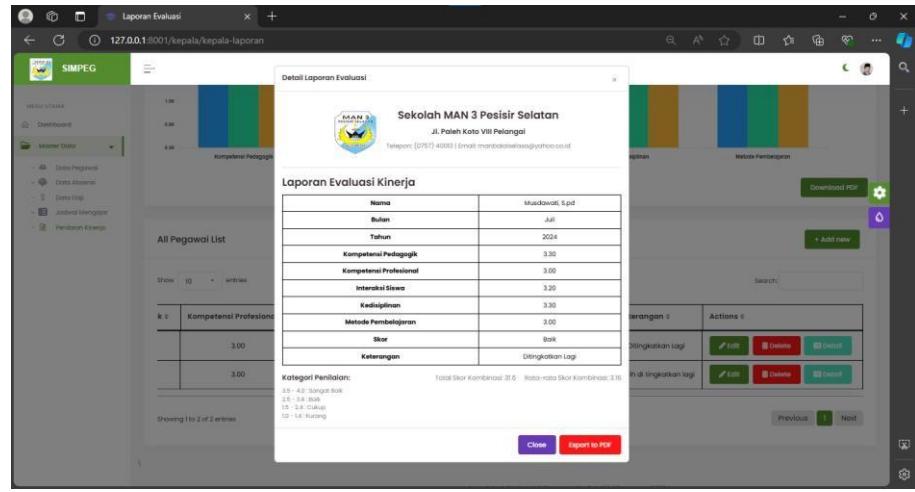
Selanjutnya merupakan halaman input data penilaian kinerja pegawai. Kepala sekolah melakukan penilaian terhadap kinerja pegawai sesuai form yang ada. Berikut tampilan antarmuka halaman input penilaian kinerja.



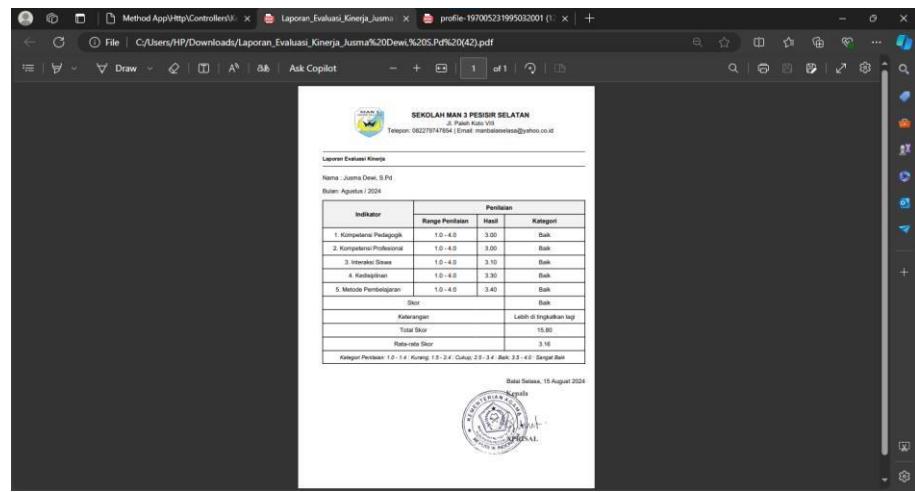
Berikut merupakan tampilan halaman edit penilaian kinerja. Halaman ini berfungsi untuk mengedit data jika terjadi kesalahan dalam menginput.



Selanjutnya merupakan tampilan halaman delete data penilaian kinerja. Halaman ini digunakan untuk menghapus data jika tidak relevan lagi, sehingga data penilaian yang tersimpan tetap akurat.



Tampilan berikut merupakan halaman cetak dokumen penilaian kinerja berupa format pdf.



g. Halaman Profile

Halaman profile ini berisi tentang informasi lengkap terkait data kepala sekolah. Halaman ini juga bisa digunakan untuk melakukan update data pribadi kepala sekolah. Berikut tampilan antarmuka profile.

SIMPEG

Profil Pegawai

NIP: 196802222007011019

Name: H. APRISAL, S.Ag, M.Pd.

Alamat: Balai Selasa

Jenis Kelamin: Laki-laki

TTL: 22 Februari 1968

Status: Menikah

Riwayat Pendidikan: S2/PAI

Jabatan: Kepala Sekolah

Golongan: Iva

Masa Kerja: 16 Tahun

Save Changes

Selanjutnya merupakan halaman cetak dokumen profile kepala sekolah.



