

Jakarta, 02 November 2020

Perihal : Permohonan Magang Kerja
Lampiran : 1 (Satu) Bundel

Kepada Yth,
Kepala Bagian HRD
Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian RI
Jalan Lap. Banteng Timur No.2-4, Pasar Baru
Jakarta Pusat, 10710

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi tentang lowongan magang di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian RI yang saya baca melalui surat kabar Media Indonesia terbitan Kamis, 28 Oktober 2020, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zahra Kirana
Tempat/Tgl Lahir : Bogor, 15 Desember 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
Pendidikan : S1 Ekonomi
Kewarganegaraan : Indonesia
Agama : Islam
Nomor telepon : 089675564340
Alamat : Jalan Melati Indah RT02/RW004 No. 5B, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12450

dengan ini bermaksud mengajukan permohonan magang kerja di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian RI untuk posisi Tenaga Pendukung Teknis. Saya telah membaca semua persyaratan dan bersedia memenuhi semua ketentuan perusahaan, termasuk menjalani masa *internship* selama 12 (dua belas) bulan dan bekerja dalam sistem *full time* (waktu penuh).

Untuk itu, sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu HRD, bersama surat permohonan magang ini saya turut melampirkan :

- Fotokopi Ijazah Terakhir
- Fotokopi Transkrip Nilai
- Fotokopi KTP
- Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
- Surat Keterangan Berbadan Sehat
- Daftar Riwayat Hidup
- Pas Foto Terbaru Ukuran 4 x 6
- Fotokopi Sertifikat Akreditasi

Besar harapan saya Bapak/Ibu bisa memberikan saya kesempatan wawancara, sehingga saya bisa menjelaskan lebih lanjut mengenai potensi diri dan kemampuan yang saya miliki di bidang ekonomi.

Demikian surat permohonan magang ini saya sampaikan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih. Semoga seluruh pihak di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian RI selalu sukses dan sejahtera.

Hormat Saya,

Zahra Kirana