**PPT 6 HALAMAN 54-59**

Realita Pemeriksaan pada Jadwal

* Pertama, tinjau draft jadwal atau perkiraan tanggal dalam penyelesaian proyek
* Siapkan jadwal yang lebih terperinci dengan tim proyek
* Pastikan jadwal tersebut realistis dan dapat diikuti
* Beritahukan kepada manajemen dengan baik jika ada masalah di jadwal

Bekerja dengan Orang yang salah

* Kepemimpinan yang kuat akan membantu proyek untuk berhasil melebihi grafik PERT yang baik
* Manajer Proyek harus menggunakan:  
  - Pemberdayaan  
  - Insentif  
  - Disiplin  
  - Negosiasi

Menggunakan Perangkat lunak (Software) dalam membantu memanajemen waktu

* Perangkat lunak (Software) digunakan untuk memfasilitasi/membantu penggunanya(orang) untuk berkomunikasi dalam hal bertukar informasi terkait jadwal
* Decision Support Models dapat membantu menganalisis
* Perangkat lunak (Software) manajemen proyek dapat membantu di berbagai waktu di manajemen area

Peringatan tentang Penggunaan Perangkat Lunak (Software) Manajemen Proyek

* Banyak orang menyalahgunakan perangkat lunak (software) dari manajemen proyek karena mereka tidak mengerti konsep dan belum pernah melakukan pelatihan
* Anda harus memasukkan informasi jadwal yang actual untuk membandingkan planning yang sudah anda rencanakan dan progress yang sudah anda lakukan/kerjakan

Ringkasan Bab

* Manajemen proyek sering disebut sebagai sumber utama konflik di proyek, dan sebagian besar proyek IT melebihi waktu yang sudah ditentukan
* Proses Utama Termasuk:  
  - Rencanakan Manajemen Jadwal  
  - Menentukan aktifitas / kegiatan  
  - Mengurutkan kegiatan yang akan dilakukan  
  - Memperkirakan sumber daya saat melakukan aktivitas/kegiatan  
  - Memperkirakan durasi saat melakukan aktivitas/kegiatan  
  - Mengembangkan/Menyusun Jadwal  
  - Mengontrol Jadwal

**PPT 7 HALAMAN 54-59**

**Biaya Manajemen Proyek**

Tujuan Pembelajaran 1

* Memahami pentingnya biaya manajemen proyek
* Mampu menjelaskan prinsip-prinsip, konsepan, dan ketentuan biaya dasar manajemen proyek
* Menjelaskan proses perencanaan biaya manajemen proyek
* Mendiskusikan berbagai jenis perkiraan biaya dan metode untuk menyiapkannya

Tujuan Pembelajaran 2

* Memahami proses dalam menentukan anggaran dan menyiapkan perkiraan biaya untuk proyek Teknologi Informasi
* Memahami manfaat dari manajemen nilai yang diperoleh dan portofolio manajemen proyek untuk membantu dalam mengontrol biaya
* Dapat menggambarkan bagaimana perangkat lunak (software) manajemen proyek dapat membantu dalam memanajemen biaya proyek

Apa itu Cost dan Project Cost Management?

* Cost adalah biaya atau sumber daya yang dikorbankan untuk mencapai tujuan tertentu atau sesuatu yang diserahkan sebagai gantinya
* Biaya/Cost biasanya diukur dalam satuan moneter seperti dolar (Rupiah kalau di Indonesia)
* Project Cost Management atau Biaya Manajemen Proyek biasanya mencakup proses yang diperlukan untuk memastikan bahwa proyek diselesaikan dengan anggaran yang telah disetujui