

Portal de Pagos Lior Cosmetics

Manual de usuario

Este documento técnico tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de todas las características y funcionalidades del portal de pagos BNC. Se incluyen instrucciones claras y concisas para cada una de las operaciones disponibles.

El Portal de pagos Lior Cosmetics es una plataforma multiusuario en la cual cada cliente podrá realizar pagos con débito, pago móvil C2P, reportar pagos o transferencias hechas desde otros bancos, así como también ver un historial completo de cada transacción realizada desde el momento en que se registró en el portal.

Cada transacción que realice el cliente será respaldada con un email que le llegara a la cuenta de correo con la que se registró previamente en la plataforma, esto aparte del registro generado que podrá visualizar en su historial de pagos.

El sistema posee un mecanismo de registro (log) de actividad que almacena detalles de errores de la aplicación, inicios o cierres de sesión aparte de transacciones clave realizadas por cada cliente, esto con la finalidad de poder hacer consultas generales con respecto al funcionamiento del sistema en caso de ser necesario.

Como ingresar

Para hacer uso del portal de pagos solo basta con ingresar a la URL <u>liorcosmetics.com</u> y seleccionar la opción "PORTAL DE PAGOS" ubicada en el menú principal.



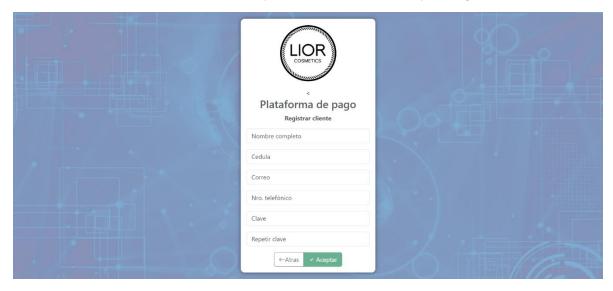
Inicio de sesión

En esta pantalla se presentan, aparte de los campos de usuario y contraseña, los enlaces para recuperar la clave en caso de perderla y el botón de registro para nuevas cuentas.



Registro de usuario

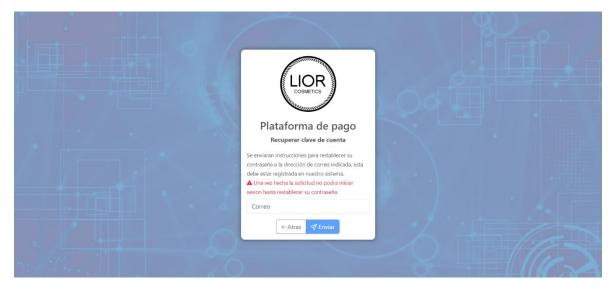
En el registro de usuario la clave suministrada para el inicio de sesión debe ser de 6 a 15 caracteres, contener al menos una mayúscula, una minúscula y un digito.



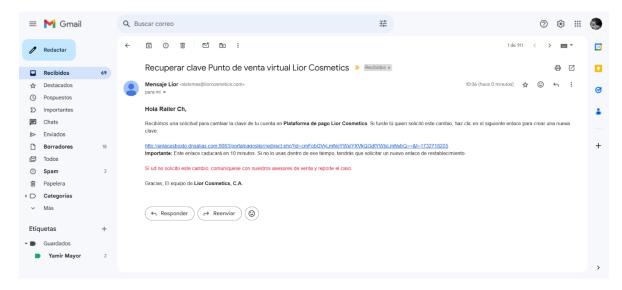
Recuperación de contraseña

Si el usuario olvida su contraseña podrá recuperarla haciendo clic en el enlace "Recuperar contraseña" el cual lo llevara a la siguiente pantalla en la que solo debe indicar el correo con el que se registró inicialmente y luego hacer clic en "Enviar".

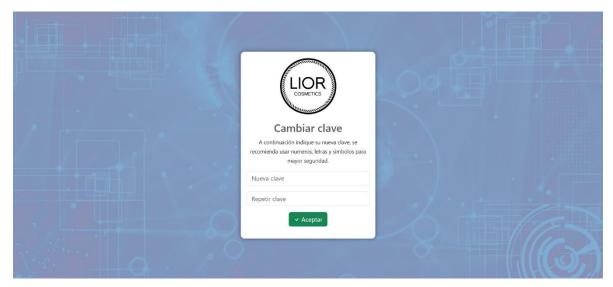
IMPORTANTE: una vez solicitado el cambio de contraseña esta será eliminada del sistema impidiendo que el usurario pueda iniciar sesión nuevamente.



Luego de solicitar el cambio de clave se le hará llegar un correo con un enlace para restablecer la misma. Es importante destacar que el enlace será válido por un tiempo máximo de 10 minutos.



Luego de hacer clic en el enlace enviado por correo el usuario será redirigido a la página en la cual debe definir su nueva contraseña, esta debe cumplir con el formato indicado en la sección de registro.

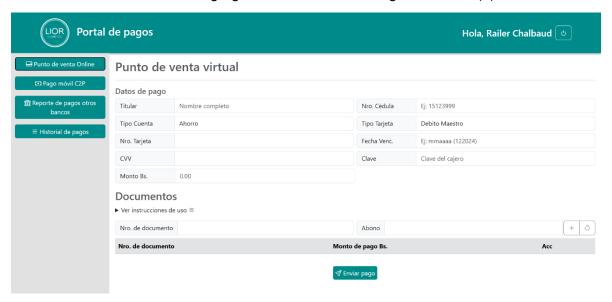


Pagos con debito (pantalla inicial)

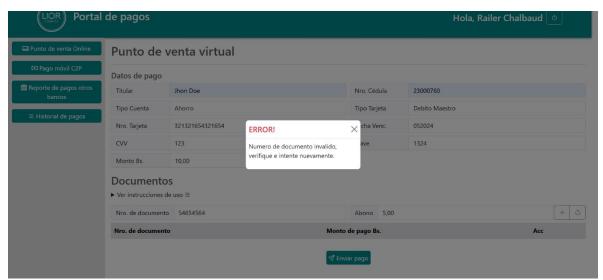
Para realizar pagos con debito se debe seleccionar en el menú lateral izquierdo la opción "Punto de venta virtual", en esta pantalla el usuario dispone de un formulario para realizar su pago con debito independientemente del banco que utilice.

Se deben tener en cuenta los siguientes puntos:

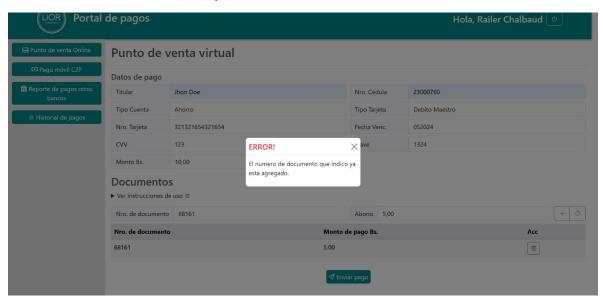
- 1. Todos los campos del formulario deben llenarse de forma obligatoria.
- 2. Es necesario indicar el monto total del pago antes de agregar los documentos a los que se les hará el abono.
- 3. Se debe indicar el número de documento, el abono que se hará al mismo y luego hacer clic en el botón agregar identificado con el signo se suma (+).



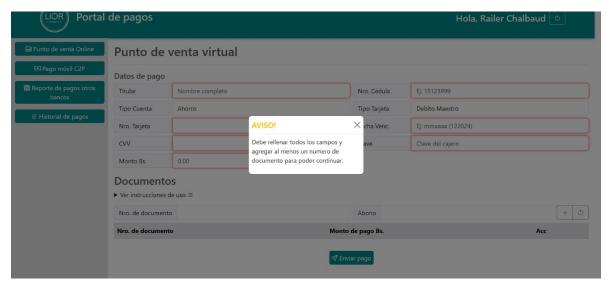
4. El sistema validará que el documento este registrado en la base de datos, de no ser así el usuario será notificado con un mensaje de error.



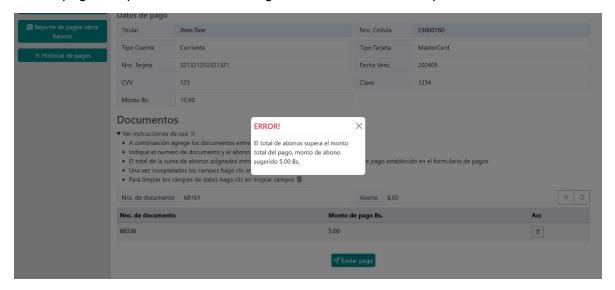
5. Si el usuario intenta agregar un documento ya agregado a la lista de abonos será notificado con un mensaje de error.



6. El formulario debe contener todos los datos solicitados incluyendo al menos un documento al cual abonar de lo contario recibirá un aviso con dicha acotación y no podrá continuar con el pago.

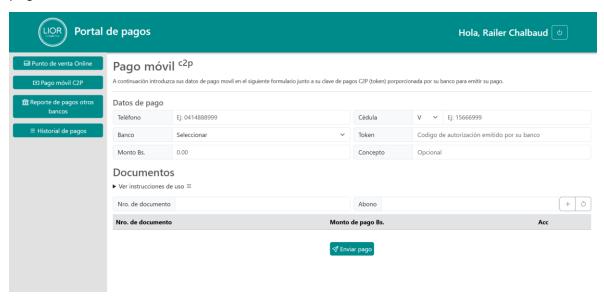


7. La suma total de abonos indicados en los documentos agregados debe ser exactamente igual al monto total del pago a realizar, de lo contrario recibirá un mensaje de error acotando este punto en el momento que intente agregar un documento con un abono que exceda este límite o por el contrario intente enviar el pago sin que los abonos sean igual al monto total de la operación.



Pagos C2P

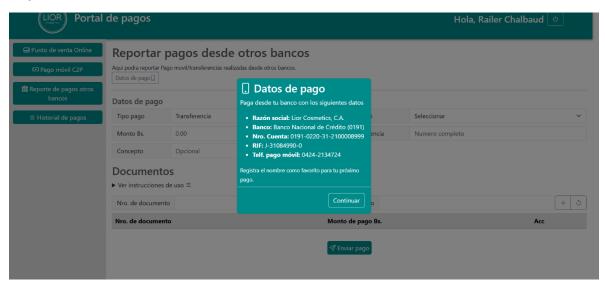
A esta pantalla se accede mediante el menú "Pago móvil C2P", en este apartado el proceso es igual que en pago con débito, sin embargo, en esta modalidad el usuario debe haber obtenido previamente un token de autorización proporcionado por la plataforma o aplicación de su entidad bancaria para así autorizar el cobro indicado desde el portal de pagos.



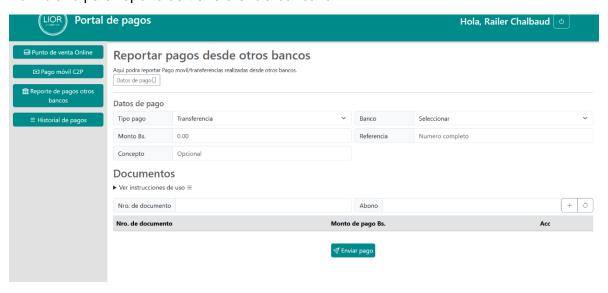
Reporte de pago móvil desde otros bancos

A esta pantalla se accede mediante el menú "Reporte de pagos otros bancos", en este apartado el usuario puede registrar los pagos realizados desde otros bancos bien sea por transferencia o pago móvil. Cabe destacar que es básicamente el mismo funcionamiento que en los formularios anteriores.

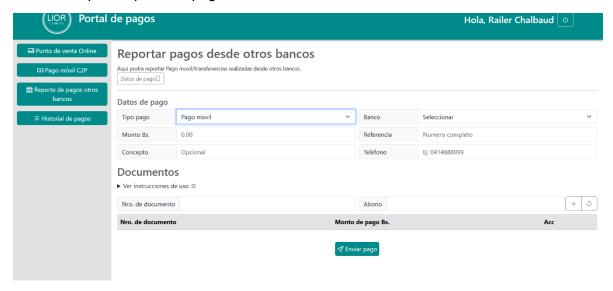
Al ingresar en esta pantalla se muestra un aviso con los datos necesarios para realizar el pago a la cuenta de Lior Cosmetics, C.A.



Formulario para reporte de transferencia bancaria

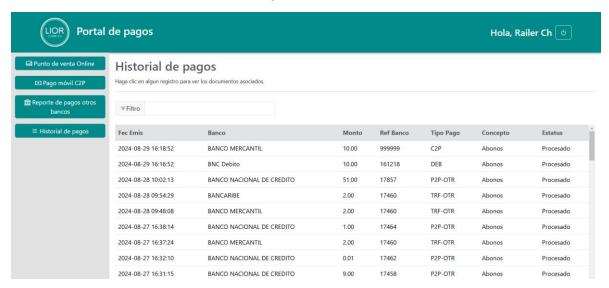


Formulario para reporte de pago móvil

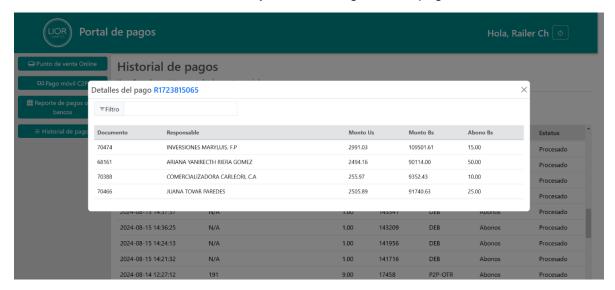


Historial de pagos

En el historial de pagos el usuario puede visualizar de forma detallada todos los pagos realizados desde el momento en que registro su cuenta en el portal.

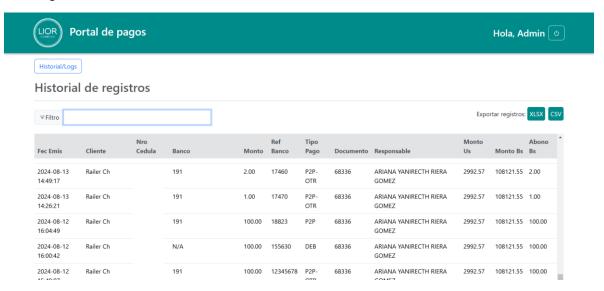


Al hacer clic en un registro o pago podrá ver los documentos que lo conforman mostrando en detalle el monto total de cada uno y el abono asignado del pago seleccionado.



Reporte de pagos de clientes (Admin)

A esta sección se ingresa con credenciales especiales, es una vista creada solo para obtener un reporte global de los pagos realizados por todos los clientes, el formato de descarga es XLSX o CSV.



Logs del sistema

Pantalla de registro de eventos que muestra detalles de errores de la aplicación, inicios o cierres de sesión aparte de transacciones clave realizadas por cada cliente, el formato de descarga es XLSX o CSV

