



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS
CAMPUS III – BANANEIRAS – PB
ANEXO I**

SOLICITAÇÃO DE (X) DIÁRIAS () PASSAGENS

IDENTIFICAÇÃO

Nome completo:	{{nome_completo}}		
Cargo ou Função que Ocupa:	{{cargo_funcao}}		
CPF: {{cpf}}	RG: 3845406		
Data de Nascimento: 14/04/1992	Siape: 3502778		
Nome da Mãe:	{{nome_mae}}		
Endereço:	{{endereco}}		
Telefone:	83981422402	Email:	railson@sti.ufpb.br
Dados Bancários:	Banco: {{banco}}	Agência: {{agencia}}	Conta: {{conta}}

DESCRIÇÃO DO MOTIVO DA VIAGEM:

DESTINO (Ida):

Local de Origem:	{{{ida_origem}}}	Local de Destino:	João Pessoa/PB	Data/Hora:
				19/01/2026 05:30

DESTINO (Retorno):

Local de Origem:	João Pessoa/PB	Local de Destino:	Solânea/PB	Data/Hora:
				20/01/2026 05:30

DATA/HORA DA MISSÃO:

Data/Hora Início: 19/01/2026 19:30 | Data/Hora Término:
{{missao_termino_data_hor}}

DÉBITO DO RECURSO:

- CCHSA
 - CAVN
 - PROJETO
 - Outros:

JUSTIFICATIVA para viagens que ocorram em final de semana e/ou feriados ou justificativa para sair no dia anterior ao evento:

MEIO DE TRANSPORTE:

- (X) Veículo Oficial
 () Empresa Terrestre
 () Empresa Aérea
 () Veículo Próprio

**Em caso de veículo Oficial a solicitação deverá ocorrer diretamente com o setor de transportes em formulário específico;
Em caso de Veículo Próprio, Anexar a este processo o TERMO DE OPÇÃO – FORMULÁRIO VEÍCULO PRÓPRIO.**

JUSTIFICATIVA para entrega da solicitação fora do prazo de 10 dias antecedentes a data da viagem (viagens nacionais SEM passagens), 30 dias antecedentes a data da viagem (viagens nacionais COM passagens).

ghghfhhghgfjjhgjjhghrdsggfdgdsfg

**Todos os campos são de preenchimento obrigatório*

Data: 17/01/2026

Solicitante

Chefe Imediato