



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS  
CAMPUS III – BANANEIRAS – PB  
ANEXO I

## SOLICITAÇÃO DE (X) DIÁRIAS () PASSAGENS

### IDENTIFICAÇÃO

Nome completo:	{{nome_completo}}		
Cargo ou Função que Ocupa:	{{cargo_funcao}}		
CPF:	RG:		
{{cpf}}	787866		
Data de Nascimento: 14/04/1992	Siape: 3502778		
Nome da Mãe:	{{nome_mae}}		
Endereço:	{{endereco}}		
Telefone:	83981422402	Email:	railson@sti.ufpb.br
Dados Bancários:	Banco:	Agência:	Conta:
	{{banco}}	{{agencia}}	{{conta}}

### DESCRIÇÃO DO MOTIVO DA VIAGEM:

khjkhjkhvfhgfhgjhghbjghvghvjghvjghvfhgfhgcccfdgfhgdgjh

### DESTINO (Ida):

Local de Origem:	{{ida_origem}}	Local de Destino:	João Pessoa/PB	Data/Hora:
				15/01/2026 10:00

### DESTINO (Retorno):

Local de Origem:	João Pessoa/PB	Local de Destino:	Solânea/PB	Data/Hora:
				16/01/2026 10:00

### DATA/HORA DA MISSÃO:

Data/Hora Início: 15/01/2026 11:00	Data/Hora Término:
	{{missao_termino_data_hor}}

### DÉBITO DO RECURSO:

- (X) CCHSA  
( ) CAVN  
( ) PROJETO:  
( ) Outros:

**JUSTIFICATIVA** para viagens que ocorram em final de semana e/ou feriados ou justificativa para sair no dia anterior ao evento:

### MEIO DE TRANSPORTE:

- (X) Veículo Oficial  
( ) Empresa Terrestre  
( ) Empresa Aérea  
( ) Veículo Próprio

<b>Em caso de veículo Oficial a solicitação deverá ocorrer diretamente com o setor de transportes em formulário específico; Em caso de Veículo Próprio, Anexar a este processo o TERMO DE OPÇÃO – FORMULÁRIO VEÍCULO PRÓPRIO.</b>
<b>JUSTIFICATIVA</b> para entrega da solicitação fora do prazo de 10 dias antecedentes a data da viagem (viagens nacionais SEM passagens), 30 dias antecedentes a data da viagem (viagens nacionais COM passagens).
<b>klhlkhkjhkjgkjhgcftfhgcfhghghg</b>

*\*Todos os campos são de preenchimento obrigatório*

Data: 15/01/2026

Solicitante

Chefe Imediato