



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS
CAMPUS III – BANANEIRAS – PB
ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE (X) DIÁRIAS () PASSAGENS

IDENTIFICAÇÃO

Nome completo:	Railson Santos
Cargo ou Função que Ocupa:	Analista de TI
CPF: 10255075413	RG: 3845406
Data de Nascimento: 14/04/1992	Siape: 3502778
Nome da Mãe:	Rozinete Querino dos Santos
Endereço:	Rua Epitácio Pessoa, 274, Centro, Solânea/PB
Telefone: 83981422402	Email: railson@sti.ufpb.br
Dados Bancários:	Banco: BB Agência: 001 Conta: 2222

DESCRIÇÃO DO MOTIVO DA VIAGEM:

Participação em capacitação/treinamento em João Pessoa/PB, no período de 2026-01-20 a 2026-01-21, com objetivo de capacitação.

DESTINO (Ida):

Local de Origem:	Solânea/PB	Local de Destino:	João Pessoa/PB	Data/Hora:
				20/01/2026 05:30

DESTINO (Retorno):

Local de Origem:	João Pessoa/PB	Local de Destino:	Solânea/PB	Data/Hora:
				21/01/2026 05:30

DATA/HORA DA MISSÃO:

Data/Hora Início: 20/01/2026 12:30	Data/Hora Término: 20/01/2026 15:30
---	--

DÉBITO DO RECURSO:

- (X) CCHSA
() CAVN
() PROJETO:
() Outros:

JUSTIFICATIVA para viagens que ocorram em final de semana e/ou feriados ou justificativa para sair no dia anterior ao evento:

MEIO DE TRANSPORTE:

- () Veículo Oficial
(X) Empresa Terrestre
() Empresa Aérea
() Veículo Próprio

Em caso de veículo Oficial a solicitação deverá ocorrer diretamente com o setor de transportes em

formulário específico;

Em caso de Veículo Próprio, Anexar a este processo o TERMO DE OPÇÃO – FORMULÁRIO VEÍCULO PRÓPRIO.

JUSTIFICATIVA para entrega da solicitação fora do prazo de 10 dias antecedentes a data da viagem (viagens nacionais SEM passagens), 30 dias antecedentes a data da viagem (viagens nacionais COM passagens).

fdfsdkfdhfkjshfkjhhsdkhfsdhfhjksdfsadf

**Todos os campos são de preenchimento obrigatório*

Data: 18/01/2026

Solicitante

Chefe Imediato