**[TEMPLATE DE PLANO DE TESTES DE ACEITAÇÃO]**

**<Sigla da Estatal>**

**<Nome do Projeto>**

**Histórico da Revisão**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor | Área/Setor |
| <dd/mm/aaaa> | <x.x> | <detalhes> | <nome> |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Identificação do Plano de Testes: <inserir o Código do Plano de Testes.>**

**<inserir o Nome do Plano de Testes>**

**1. Introdução**

**1.1. Objeto**

**<*Descrição do software a ser testado*>**

**1.2. Objetivo**

**<*Descrição do propósito do teste* realizado>**

**2. Escopo**

**<*Descrição dos diversos tipos de testes que fazem parte deste plano e a lista priorizada dos itens de software a serem testados. Também faz parte do escopo a lista de itens de software que não serão testados. Para cada item devem ser especificadas as funcionalidades e características que serão e as que não serão testadas*>**

**3. Abordagem**

**<*Especifica a forma de realização dos testes. Abrange, entre outros aspectos, as técnicas, ferramentas e restrições, além disso, são definidos critérios para iniciação, aprovação e encerramento dos testes. também são definidas as condições para a suspensão e retomada dos testes*.>**

# 

# 4. TESTE

## 1º Aspecto: Consulta de agendamentos

**Funcionalidade**:

Consultar agendamentos dentro do sistema

**História de Usuário:**

Dado pessoa chamado “Lucas”; e Usuário “Erisvaldo”; e senha “1234’; e função “Atendente”.

**Pré- Condições:**

Ter permissão para realizar Consulta de Agendamentos no Sistema

**Cenário 01:** Consulta os agendamentos.

A atendente acessa a área de Agendamentos, seleciona os itens: “Buscar por”; “Situação”; “Ativo” conforme deseja.

A atendente clica em “Buscar”. Na tabela na tela exibe a relação de agendamentos.

**Cenário 02:** Não tem agendamentos cadastrados.

A atendente acessa a área de Agendamentos, seleciona os itens: “Buscar por”; “Situação”; “Ativo” conforme deseja.

A atendente clica em “Buscar”. Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.

**Cenário 03:** Usuário não tem permissão para fazer consulta de agendamentos.

A atendente acessa a área de Agendamentos.

Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.

## 1º Aspecto: Inserir novo agendamento.

**Funcionalidade**:

Inserir novo agendamento no sistema

**História de Usuário:**

Dado pessoa chamado “Lucas”; e Usuário “Erisvaldo”; e senha “1234’; e função “Atendente”.

**Pré- Condições:**

Ter permissão para realizar para Inserir Agendamentos no Sistema

**Cenário 01:** Novo agendamento inserido.

A atendente acessa a área de Agendamentos, seleciona os itens: “Buscar por”; “Situação”; “Ativo” conforme deseja.

A atendente clica em “Buscar”. Na tabela na tela exibe a relação de agendamentos.

**Cenário 02:** Não tem agendamentos cadastrados.

A atendente acessa a área de Agendamentos, seleciona os itens: “Buscar por”; “Situação”; “Ativo” conforme deseja.

A atendente clica em “Buscar”. Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.

**Cenário 03:** Usuário não tem permissão para fazer consulta de agendamentos.

A atendente acessa a área de Agendamentos.

Exibe na tela a mensagem “Agendamento não encontrado”.