**Teste de funcionalidade**

1. **Requisito Funcional:** o sistema deve permitir acesso aos usuários por meio de uma janela digitando o seu usuário e senha válido.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Acesso ao Sistema

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários acessar o sistema com o usuário e senha e permitir o acesso ao sistema PetShop.

**Passos de Teste:**

1. Acesse a tela principal de acesso ao sistema
2. Digite usuário e senha válido
3. Clique no botão entrar
4. Verifique se ao logar o sistema abrirá mostrando a janela Home
5. Digite um usuário ou senha inválido
6. Clique no botão entrar
7. Verifique se ao clicar no botão “entrar” o sistema exibirá uma mensagem de usuário e senha inválido

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deverá validar o acesso, se for informado o usuário e senha válido.
* O sistema não deverá validar o acesso, se for informado o usuário e senha inválido.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário acessar o menu principal.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Pesquisar na Janela Principal

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário pesquisar um serviço ou agendamento na janela principal, onde exibirá a situação do serviço ao dia agendado, em relação ao cliente, ao animal e ao profissional.

**Passos de Teste:**

1. Acessa a funcionalidade principal.
2. Selecionar uma data no calendário.
3. Clique no botão “Buscar”.
4. Verifique se ao clicar no botão “Buscar” o sistema exibe a lista da programação do dia selecionado.
5. O sistema exibirá uma lista da programação do dia selecionado, “Situação, Data, Horário, Nome do Animal, Nome do Cliente, Valor Total, Tipo do Serviço, Quantidade de Serviço, Valor Unitário e o Tempo”.
6. Clique no botão “Fechar”, para fechar a listagem.
7. Verifique se o sistema fecha a listagem exibida anteriormente.
8. Verifique se ao clicar no botão “Buscar” o sistema exibe a lista da programação, caso o dia selecionado não tenha sido programação.
9. O sistema informará “Agendamento não encontrado”.
10. Verifique se o sistema permite ao usuário que não tem acesso ao calendário de agendamento.
11. O sistema exibirá a seguinte mensagem “Você não tem permissão de realizar essa operação. Procure o Administrador do Sistema”.
12. Clique no botão “OK”, para sair da informação.
13. Clique no botão “Fechar”, para sair da janela principal.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deverá validar o acesso, se for informado o usuário e senha válido.
* O sistema deverá validar o acesso, só ao funcionário com permissão.
* O sistema não deverá validar o acesso, se o funcionário não tiver permissão.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário do sistema buscar um profissional por meio do número do ID, do Login, do Nome ou Todos, exibindo as informações do profissional correspondente.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar Usuário ou Profissional por Todos, Login, Profissional, Id.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário buscar um profissional pelo número do ID e exibe as informações corretas do profissional correspondente, como Id, Nome, Login e Ativo.

**Passos de Teste:**

1. Acessa a funcionalidade de buscar profissional no sistema.
2. Digite um número do ID válido no campo de pesquisa.
3. Clique no botão “Buscar” ou acione a função de busca.
4. Verifique se o sistema retorna um profissional correspondente com base no ID inserido.
5. Verifique se as informações do profissional, como ID, Nome e as informações do profissional, são exibidas corretamente.
6. Verifique se ao realizar a mesma busca com um número do ID inexistente no sistema.
7. Verifique se o sistema informa que o profissional não foi encontrado.
8. Digite um Login válido no campo de pesquisa.
9. Clique no botão “Buscar” ou acione a função de busca.
10. Verifique se o sistema retorna um profissional correspondente com base no Login inserido.
11. Verifique se as informações do profissional, como ID, Nome e as demais informações do profissional, são exibidas corretamente.
12. Verifique se ao realizar a mesma busca com um número do Login inexistente no sistema.
13. Verifique se o sistema informa que o profissional não foi encontrado.
14. Digite um Nome válido no campo de pesquisa.
15. Clique no botão “Buscar” ou acione a função de busca.
16. Verifique se o sistema retorna um profissional correspondente com base no Nome inserido.
17. Verifique se as informações do profissional, como Id, Nome e as demais informações do profissional, são exibidas corretamente.
18. Verifique se o sistema permite realizar a busca por “Todos” clicando no botão “Buscar”.
19. O sistema deverá retornar uma lista contendo os usuários cadastrados.
20. Verificar se o sistema permite a busca do profissional, caso o usuário não tenha permissão.
21. O sistema exibirá uma mensagem “Você não tem permissão de realizar essa operação. Procure o administrador do sistema”.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deverá encontrar profissional com base no ID, Login, Nome ou na opção todos, inserindo as informações válidas.
* As informações do profissional exibidas devem corresponder aos dados corretos do usuário.
* Se o ID não existir no sistema, o sistema informa que o profissional não foi localizado.
* O sistema não permitirá o acesso ao funcionário que não tenha permissão.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário do sistema inserir um profissional(usuário) para o acesso ao sistema.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Cadastrar Usuário (Profissional) na Janela Usuário.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário cadastrar um usuário (profissional) para o acesso ao sistema.

**Passos de Teste:**

1. Acessa a funcionalidade de inserir usuário ou profissional no sistema.
2. Clique no botão “Pesquisar Profissional”.
3. Verifique se o profissional consta na lista, clicando no botão “Buscar” na opção de “Todos” selecionada.
4. Selecione o profissional na lista.
5. Clique no botão “Selecionar”.
6. Verifica se retorna à Janela de Cadastro, com o Profissional selecionado.
7. Preencher os campos de usuário, senha, confirme a senha digitada e habilite a opção ativo.
8. Verifique se o sistema permite cadastrar se o campo de usuário estiver vazio.
9. O sistema informará uma mensagem “o campo de usuário deverá conter mais de 2 caracteres”.
10. Verifique se o sistema permite cadastrar se o campo senha ou confirmação de senha forem diferentes um do outro.
11. O sistema informará uma mensagem “A senha e a confirmação de senha devem ser iguais”.
12. Verifique se o sistema permite cadastrar se o campo “Ativo” não estiver habilitado.
13. O sistema exibirá uma mensagem “O campo ativo não estar habilitado”.
14. Verifique a funcionalidade do botão “Visualizar”.
15. O sistema exibirá os campos de senha e confirmação de senha ao clicar no botão visualizar.
16. Clique no botão salvar.
17. Verificar se o sistema permite a busca do profissional, caso o usuário não tenha permissão.
18. O sistema exibirá uma mensagem “Você não tem permissão de realizar essa operação. Procure o administrador do sistema”.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deverá encontrar profissional com base na buscar por ID, Login, Nome ou na opção todos, inserindo as informações válidas.
* As informações do profissional exibidas devem corresponder aos dados corretos do usuário.
* Se o ID não existir no sistema, o sistema informa que o profissional não foi localizado.
* O sistema não permitirá o acesso ao funcionário que não tenha permissão.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário do sistema alterar um usuário (profissional) para o acesso ao sistema.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Alterar Usuário (Profissional) na Janela Usuário.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite fazer alteração de um usuário (profissional) que tenha acesso ao sistema.

**Passos de Teste:**

1. Acessa a funcionalidade de alterar usuário (profissional) no sistema.
2. Clique no botão “Buscar” por opção “Todos”.
3. Verifique se o sistema exibirá uma lista dos usuários (profissionais) cadastrado.
4. Selecione o profissional na lista.
5. Clique no botão “Alterar”.
6. Verifica se retorna à Janela de Alterar Usuário, com o Profissional selecionado.
7. Preencher os campos de usuário, senha, confirme a senha digitada e habilite a opção ativo.
8. Verifique se o sistema permite alterar se o campo de usuário estiver vazio.
9. O sistema informará uma mensagem “o campo de usuário deverá conter mais de 2 caracteres”.
10. Verifique se o sistema permite alterar se o campo senha ou confirmação de senha forem diferentes um do outro.
11. O sistema informará uma mensagem “A senha e a confirmação de senha devem ser iguais”.
12. Verifique se o sistema permite alterar, se o campo “Ativo” não estiver habilitado.
13. O sistema exibirá uma mensagem “O campo ativo não estar habilitado”.
14. Verifique a funcionalidade do botão “Visualizar”.
15. O sistema exibirá os campos de senha e confirmação de senha ao clicar no botão visualizar.
16. Clique no botão salvar.
17. Verificar se o sistema permite a busca do usuário (profissional), caso o usuário não tenha permissão.
18. O sistema exibirá uma mensagem “Você não tem permissão de realizar essa operação. Procure o administrador do sistema”.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deverá encontrar usuário (profissional) com base na buscar por ID, Login, Nome ou na opção todos, inserindo as informações válidas.
* As informações do usuário (profissional) exibidas devem corresponder aos dados corretos do usuário.
* Se o ID não existir no sistema, o sistema informa que o profissional não foi localizado.
* O sistema não permitirá o acesso ao funcionário que não tenha permissão.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário do sistema excluir um usuário (profissional) que tenha acesso ao sistema.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Excluir Usuário (Profissional) na Janela Usuário.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite excluir um usuário (profissional) que tenha acesso ao sistema.

**Passos de Teste:**

1. Acessa a funcionalidade de excluir usuário (profissional) no sistema.
2. Clique no botão “Buscar” por opção “Todos”.
3. Verifique se o sistema exibirá uma lista dos usuários (profissionais) cadastrado.
4. Selecione o profissional na lista.
5. Clique no botão “Excluir”.
6. Verifica se o sistema exibe uma mensagem “Deseja realmente excluir este registro?”.
7. Clique no botão “Sim” ou “Não”.
8. Clicando no botão “Sim”.
9. Verifique se o sistema exibe a mensagem “Registro excluído com sucesso”.
10. Verificar se o sistema permite excluir o usuário (profissional), onde o usuário não tenha permissão.
11. O sistema exibirá uma mensagem “Você não tem permissão de realizar essa operação. Procure o administrador do sistema”.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deverá encontrar usuário (profissional) com base na buscar por ID, Login, Nome ou na opção todos, inserindo as informações válidas.
* As informações do usuário (profissional) exibidas devem corresponder aos dados corretos do usuário.
* Se o ID não existir no sistema, o sistema informa que o profissional não foi localizado.
* O sistema não permitirá o acesso ao funcionário que não tenha permissão.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários buscar um cliente por meio do número Id, exibindo as informações do cliente correspondente.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Buscar Cliente por Id

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários buscar um cliente pelo número de id e exibir as informações corretas do cliente correspondente.

**Passos do Teste:**

1. Acesse a janela de cliente no sistema.
2. Acesse a funcionalidade de busca de cliente no sistema.
3. Digite um número de id válido no campo de pesquisa.
4. Clique no botão "Buscar" ou acione a função de busca.
5. Verifique se o sistema retorna um cliente correspondente com base no id inserido.
6. Verifique se as informações do cliente, como nome, endereço e informações de contato, são exibidas corretamente.
7. Tente realizar a mesma busca com um número de id inexistente no sistema.
8. Verifique se o sistema informa que o cliente não foi encontrado.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar clientes com base no id válido inserido.
* As informações do cliente exibidas devem corresponder aos dados corretos do cliente.
* Se o id não existir no sistema, o sistema deve informar que o cliente não foi encontrado.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários buscar um cliente por meio do número do CPF, exibindo as informações do cliente correspondente.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Buscar Cliente por CPF

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários buscar um cliente pelo número do CPF e exibir as informações corretas do cliente correspondente.

**Passos do Teste:**

1. Acesse a janela de cliente no sistema.
2. Acesse a funcionalidade de busca de cliente no sistema.
3. Digite um número do CPF válido no campo de pesquisa.
4. Clique no botão "Buscar" ou acione a função de busca.
5. Verifique se o sistema retorna um cliente correspondente com base no CPF inserido.
6. Verifique se as informações do cliente, como nome, endereço e informações de contato, são exibidas corretamente.
7. Tente realizar a mesma busca com um número de CPF inexistente no sistema.
8. Verifique se o sistema informa que o cliente não foi encontrado.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar clientes com base no CPF válido inserido.
* As informações do cliente exibidas devem corresponder aos dados corretos do cliente.
* Se o CPF não existir no sistema, o sistema deve informar que o cliente não foi encontrado.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários buscar um cliente por meio do nome, exibindo as informações do cliente correspondente.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Buscar Cliente por Nome

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários buscar um cliente pelo nome e exibir as informações corretas do cliente correspondente.

**Passos do Teste:**

1. Acesse a janela de cliente no sistema.
2. Acesse a funcionalidade de busca de cliente no sistema.
3. Digite o nome válido no campo de pesquisa.
4. Clique no botão "Buscar" ou acione a função de busca.
5. Verifique se o sistema retorna um cliente correspondente com base no nome inserido.
6. Verifique se as informações do cliente, como nome, endereço e informações de contato, são exibidas corretamente.
7. Tente realizar a mesma busca com um nome inexistente no sistema.
8. Verifique se o sistema informa que o cliente não foi encontrado.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar clientes com base no nome válido inserido.
* As informações do cliente exibidas devem corresponder aos dados corretos do cliente.
* Se o nome não existir no sistema, o sistema deve informar que o cliente não foi encontrado.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários buscar todos os clientes por meio de todos, exibindo as informações dos clientes correspondentes.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Buscar Clientes por Todos

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários buscar clientes por todos e exibir as informações corretas dos clientes correspondentes.

**Passos do Teste:**

1. Acesse a janela de cliente no sistema.
2. Acesse a funcionalidade de busca de cliente no sistema.
3. Seleciona a opção de busca “Todos” no “Buscar por”.
4. Clique no botão "Buscar" ou acione a função de busca.
5. Verifique se o sistema retorna todos os clientes cadastrados.
6. Verifique se as informações dos clientes, como nome, endereço e informações de contato, são exibidas corretamente.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve exibir todos os clientes cadastrados.
* As informações dos clientes exibidas devem corresponder aos dados corretos dos clientes.
* Se não existir cliente cadastrado no sistema, o sistema não irá exibir os clientes pois não foi encontrado.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários buscar um cliente, exibindo as informações do cliente correspondente. Seleciona o cliente que deseja fazer alteração.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Alterar um Cliente

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários buscar um cliente, e exibir as informações corretas do cliente correspondente. Seleciona o cliente que deseja fazer a alteração.

**Passos do Teste:**

1. Acesse a janela de cliente no sistema.
2. Acesse a funcionalidade de busca de cliente no sistema.
3. Selecione o tipo de busca em “Buscar por”.
4. Clique no botão "Buscar".
5. Verifique se o sistema retorna um cliente correspondente com base na busca.
6. Selecione o cliente que será realizada a alteração.
7. Clique no botão "Alterar".
8. Preenche os campos que deseja alterar.
9. Clique no botão “Salvar”.
10. Alteração de cliente realizada com sucesso.
11. Verifique se as informações alteradas do cliente são exibidas corretamente.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* As informações do cliente exibidas devem corresponder aos dados corretos do cliente após a alteração.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários efetuar cadastro de novos clientes no sistema.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Inserir Cliente no Sistema (Cadastro)

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários cadastrar um novo cliente, e exibir as informações corretas do cliente cadastrado.

**Passos do Teste:**

1. Acesse a janela de cliente no sistema.
2. Clique no botão "Inserir".
3. Preenche todos os campos solicitados de cadastro de cliente
4. Clique no botão "Salvar".
5. Cadastro de cliente realizado com sucesso.
6. Verifique se o novo cliente cadastrado foi exibido na lista de clientes.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve exibir todos os clientes cadastrados.
* As informações do cliente exibidas devem corresponder aos dados corretos do cliente cadastrado.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários efetue a exclusão de clientes no sistema.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Excluir Cliente no Sistema

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários excluir um cliente.

**Passos do Teste:**

1. Acesse a janela de cliente no sistema.
2. Acesse a funcionalidade de busca de cliente no sistema.
3. Selecione o tipo de busca em “Buscar por”.
4. Clique no botão "Buscar".
5. Verifique se o sistema retorna um cliente correspondente com base na busca.
6. Selecione o cliente que será realizada a exclusão.
7. Confirme a exclusão.
8. Exclusão de cliente realizada com sucesso.
9. Verifique se o cliente excluído ainda irá aparecer na lista de clientes.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários consultar todos os agendamentos cadastrados no sistema, exibindo as informações dos agendamentos.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar todos os agendamentos.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar todos os agendamentos e exibir as informações corretas dos agendamentos.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção todos;
4. Seleciona em “Situação” a opção Todos;
5. Seleciona em “Ativo” a opção Todos;
6. Verifique se os campos de “Digite” e “Data” estão bloqueados;
7. Clique em “Buscar”;
8. Verifique se o sistema retorna os agendamentos e os dados pertinentes aos mesmos;
9. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
10. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
11. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidades com o solicitado.
12. Verifique se não havendo agendamentos conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
13. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou buscar por) em branco;
14. Verifique se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
15. Se não houver agendamentos cadastrados verifique se aparece uma mensagem informado que não foi encontrado agendamentos.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* Os campos “Digite” e “Data” devem estar bloqueados;
* O sistema deve encontrar todos os agendamentos inseridos no mesmo.
* As informações dos agendamentos exibidas devem corresponder aos dados corretos dos agendamentos.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Se não houver agendamentos cadastrado deve exibir uma mensagem informado que não foi encontrado agendamentos.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários consultar agendamento por Id no sistema, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por Id (Identificação do agendamento no sistema).

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar agendamento por Id e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Id”;
4. Digite um Id válido no campo “Digite”;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Verifique se o campo “Data” está bloqueado;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento consultado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo um Id inválido apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
12. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidades com o solicitado.
14. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
15. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação e/ou ativo) em branco;
16. Verifique se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
17. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Id”, verifique se aparece uma mensagem informado que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme Id válido consultado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários consultar agendamento por nome do profissional que irá prestar o serviço, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por “Nome do Profissional” (.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar agendamento através do nome do profissional e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Nome Profissional”;
4. Digite um nome de profissional válido no campo “Digite”;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Verifique se o campo “Data” está bloqueado;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento consultado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo um nome de profissional inválido apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
12. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
14. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
15. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo, e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
16. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Nome Profissional”, verifique se aparece uma mensagem informado que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme nome do profissional válido consultado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações inválidas apresenta a mensagem de não há agendamento;
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários consultar agendamento por nome do cliente, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do cliente.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar agendamento através do nome do cliente e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Nome Cliente”;
4. Digite um nome de cliente válido no campo “Digite”;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Verifique se o campo “Data” está bloqueado;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento consultado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo um nome de cliente inválido (que não está cadastrado no sistema) apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
12. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
14. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
15. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
16. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Nome Cliente”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme nome do cliente válido consultado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações inválidas apresenta a mensagem de não tem agendamento;
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários consultar agendamento por Data (dia, mês e ano), exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por data (dia, mês e ano).

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar agendamento através da data (dia, mês e ano) e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Dia/Mês/Ano”;
4. Digite uma data válida no campo “Data” ou selecione a data no calendário;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Verifique se o campo “Digite” está bloqueado;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento consultado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo data inválido (que não tem agendamentos cadastrados) apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
12. Verifique se alterando os campos situação e/ou ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
14. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e/ou ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
15. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
16. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Dia/Mês/Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme a data (Dia/Mês/Ano) consultada.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários consultar agendamento por mês e ano, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por mês e ano.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar agendamento através da mês e ano e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Mês/Ano”;
4. Digite o mês e ano válido no campo “Data” ou selecione a data dentro do mês/ano que deseja no calendário;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Verifique se o campo “Digite” está bloqueado;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento referente ao mês/ano consultado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo Mês/Ano inválido (que não tem agendamentos cadastrados) apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
12. Verifique se alterando os campos situação e/ou ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
14. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
15. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Mês/Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme a data (Mês/Ano) consultada.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários consultar agendamento por ano, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por ano.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar agendamento através da mês e ano e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Ano”;
4. Digite o ano válido no campo “Data” ou selecione a data dentro do ano que deseja no calendário;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Verifique se o campo “Digite” está bloqueado;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento referente ao ano consultado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo Ano inválido (que não tem agendamentos cadastrados) apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
12. Verifique se alterando os campos situação e/ou ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
14. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
15. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme o Ano consultado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários consultar agendamento por nome do serviço e data (dia/mês/ano), exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do serviço e data (dia/mês/ano).

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar agendamento através do nome do serviço e data (dia/mês/ano) e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Serviço Dia/Mês/Ano”, os campos “Digite” e “Data” permitirão receber informações;
4. Digite o nome do serviço no campo “Digite” e data válida no campo “Data” ou selecione a data dentro do ano que deseja no calendário;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Clique em “Buscar”;
8. Verifique se o sistema retorna o agendamento referente ao nome do serviço e data consultada;
9. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
10. Verifique se inserindo nome do serviço ou data inválida (serviço que não tem na relação de serviços) apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
11. Verifique se alterando os campos situação e/ou ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
12. Verifique se as informações apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
13. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
14. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Serviço Dia/Mês/Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme o nome do serviço e a data (dia/mês/Ano) consultado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários consultar agendamento por nome do serviço e ano, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do serviço e ano.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar agendamento através do nome do serviço e do ano e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Serviço Ano”, os campos “Digite” e “Data” permitirão receber informações;
4. Digite o nome do serviço no campo “Digite” e data válida no campo “Data” ou selecione a data dentro do ano que deseja no calendário;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Clique em “Buscar”;
8. Verifique se o sistema retorna o agendamento referente ao nome do serviço e data consultada;
9. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
10. Verifique se inserindo nome do serviço ou data inválida (serviço que não tem na relação de serviços) apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
11. Verifique se alterando os campos situação e/ou ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado clique em buscar;
12. Verifique se apresenta os agendamentos conforme solicitação ou se não tiver agendamento apresenta que não tem agendamentos;
13. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
14. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Serviço Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme o nome do serviço e ano consultado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários consultar agendamento por **nome do serviço e o mês/ano**, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do serviço e o mês/ano.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar agendamento através do nome do serviço e do mês/ano e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Serviço Mês/Ano”, os campos “Digite” e “Data” permitirão receber informações;
4. Digite o nome do serviço no campo “Digite” e data válida no campo “Data” ou selecione a data dentro do ano que deseja no calendário;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Clique em “Buscar”;
8. Verifique se o sistema retorna o agendamento referente ao nome do serviço e data consultada;
9. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
10. Verifique se inserindo nome do serviço ou mês/ano inválido (serviço que não tem na relação de serviços) apresenta a mensagem de que não há agendamentos;
11. Verifique se alterando os campos situação e/ou ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
12. Verifique se apresenta os agendamentos conforme solicitação ou se não tiver agendamento apresenta que não tem agendamentos;
13. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
14. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Serviço Mês/Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar o agendamento conforme o nome do serviço e mês/ano consultado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Se o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários consultar agendamento por **nome do serviço**, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do serviço.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar agendamento através do nome do serviço e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Serviço”;
4. Digite um nome do serviço (ou parte do nome) válido no campo “Digite”;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Verifique se o campo “Data” está bloqueado;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento consultado que contenha o serviço buscado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo um nome de serviço inválido (que não está cadastrado no sistema) apresenta a mensagem de agendamento não encontrado;
12. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações do agendamento apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
14. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
15. Tente realizar uma buscar deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
16. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Serviço”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema encontrar o agendamento conforme nome do serviço válido informado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Quando o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento é pesquisado com informações inválidas apresenta a mensagem de não tem agendamento;
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários consultar agendamento por **nome do profissional e Data (dia/mês/ano)**, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do profissional e data (dia/mês/ano).

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar agendamento através do nome do profissional e data (dia/mês/ano) e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Profissional Dia/Mês/Ano”;
4. Digite um nome do profissional (ou parte do nome) válido no campo “Digite” e a data (dia/mês/ano) no campo “Data” ou pode escolher a data no calendário ao lado;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Clique em “Buscar”;
8. Verifique se o sistema retorna o agendamento que contenha o profissional e a data buscada;
9. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
10. Verifique se inserindo um nome do profissional inválido (que não está cadastrado no sistema) ou a data que não tenha agendamento para o profissional, apresenta a mensagem de agendamento não encontrado;
11. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
12. Verifique se as informações do agendamento apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
13. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
14. Tente realizar uma busca deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
15. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Serviço”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema encontrar o agendamento conforme nome do profissional e data válido informado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Quando o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento é pesquisado com informações inválidas apresenta a mensagem de não tem agendamento;
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários consultar agendamento por **nome do profissional e mês/ano**, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do profissional e mês/ano.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar agendamento através do nome do profissional e mês/ano e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Profissional Mês/Ano”;
4. Digite um nome do profissional (ou parte do nome) válido no campo “Digite” e a mês/ano no campo “Data” ou pode escolher a data no calendário ao lado referente ao mês e ano;
5. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
6. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
7. Clique em “Buscar”;
8. Verifique se o sistema retorna o agendamento que contenha o profissional e o mês/ano buscado;
9. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
10. Verifique se inserindo um nome do profissional inválido (que não está cadastrado no sistema) apresenta a mensagem de agendamento não encontrado;
11. Verifique se inserindo a data que não tenha agendamento para o profissional válido, apresenta a mensagem de agendamento não encontrado;
12. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
13. Verifique se as informações do agendamento apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
14. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
15. Tente realizar uma busca deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
16. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Profissional Mês/Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema encontrar o agendamento conforme nome do profissional e mês/ano válido informado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Quando o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento é pesquisado com informações inválidas apresenta a mensagem de não tem agendamento;
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários consultar agendamento por **nome do profissional e ano**, exibindo as informações referentes ao agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Consultar agendamento por nome do profissional e ano.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar agendamento através do nome do profissional e ano e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Profissional Ano”;
4. Digite um nome do profissional (ou parte do nome) válido no campo “Digite”
5. Digite um ano no campo “Data” ou pode escolher a data no calendário ao lado referente ao ano que a pesquisa irá selecionar apenas o ano;
6. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
7. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento que contenha o profissional e o ano buscado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo um nome do profissional inválido (que não está cadastrado no sistema) para o ano que tenha agendamentos, apresenta a mensagem de agendamento não encontrado;
12. Verifique se inserindo o ano que não tenha agendamento para o profissional válido, apresenta a mensagem de agendamento não encontrado;
13. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
14. Verifique se as informações do agendamento apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
15. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
16. Tente realizar uma busca deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
17. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Profissional Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema encontrar o agendamento conforme nome do profissional e ano válido informado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Quando o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento é pesquisado com informações inválidas apresenta a mensagem de não tem agendamento;
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir aos usuários insira um novo agendamento.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** O usuário deseja inserir um novo agendamento no sistema.

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite aos usuários consultar agendamento através do nome do profissional e ano e exibir as informações corretas do mesmo.

**Passos do Teste:**

1. Usuário acessa o sistema;
2. Acessa a área de Agendamento;
3. Seleciona em “Buscar por” a opção “Profissional Ano”;
4. Digite um nome do profissional (ou parte do nome) válido no campo “Digite”
5. Digite um ano no campo “Data” ou pode escolher a data no calendário ao lado referente ao ano que a pesquisa irá selecionar apenas o ano;
6. Seleciona em “Situação” a opção “Todos”;
7. Seleciona em “Ativo” a opção “Todos”;
8. Clique em “Buscar”;
9. Verifique se o sistema retorna o agendamento que contenha o profissional e o ano buscado;
10. Verifique se as informações do agendamento, como data, horário e animal e outros, são exibidas corretamente;
11. Verifique se inserindo um nome do profissional inválido (que não está cadastrado no sistema) para o ano que tenha agendamentos, apresenta a mensagem de agendamento não encontrado;
12. Verifique se inserindo o ano que não tenha agendamento para o profissional válido, apresenta a mensagem de agendamento não encontrado;
13. Verifique se alterando os campos situação e ativo as buscas são realizadas conforme o solicitado;
14. Verifique se as informações do agendamento apresentadas estão em conformidade com o solicitado.
15. Verifique se não havendo agendamento conforme seleção dos campos de situação e ativo é exibida a mensagem de agendamento não encontrado;
16. Tente realizar uma busca deixando um dos campos (situação, ativo e/ou digite) em branco se o sistema solicita que seja inserido os campos que estão em branco.
17. Se não houver agendamento cadastrado conforme busca por “Profissional Ano”, verifique se aparece uma mensagem informando que não foi encontrado agendamento.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema encontrar o agendamento conforme nome do profissional e ano válido informado.
* As informações do agendamento exibido devem ser fidedignas.
* Quando o usuário realizar a pesquisa com campos em branco deve exibir mensagem solicitando o preenchimento.
* Quando o agendamento é pesquisado com informações inválidas apresenta a mensagem de não tem agendamento;
* Quando o agendamento foi pesquisado com informações válidas, mas não tem agendamento exibe a mensagem de não tem agendamentos;

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário cadastrar um profissional, preenchendo todos os campos obrigatórios.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Cadastrar Profissional

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário cadastrar um profissional, informando todos os dados necessários para o cadastramento com os documentos pessoais do profissional.

**Passos de Teste:**

1. Acessa a funcionalidade de cadastrar profissional no sistema
2. Preencher todos os campos obrigatórios (Nome, CPF, Data Nascimento, Logradouro, Número, CEP, Bairro, Cidade, UF, Pais, Função, Ativo, E-mail e Telefone), o único campo que não é obrigatório é o botão “Buscar Foto”.
3. Clique no botão inserir e-mail para adicionar o e-mail do profissional
4. Clique no botão inserir telefone para adicionar o telefone do profissional
5. Clique no botão salvar.
6. Verifique se ao salvar o sistema exibirá uma mensagem de Registro salvo com sucesso.
7. Caso deixe de preencher algum campo
8. Clique no botão salvar
9. O sistema informará que deverá preencher o campo que ficou vazio.
10. Verifique se o sistema permite o acesso ao cadastro do profissional, onde o funcionário não tem permissão.
11. O sistema exibirá a mensagem “Você não tem permissão de realizar essa operação. Procure o administrador do sistema”.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deverá validar o acesso, se o funcionário tiver permissão para o cadastramento do profissional.
* O sistema não deverá validar o acesso, ao funcionário que não tiver permissão para o cadastramento do profissional.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário alterar um profissional, preenchendo todos os campos obrigatórios.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Alterar Profissional

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário alterar um profissional, informando todos os dados necessários para o cadastramento com os documentos pessoais do profissional.

**Passos de Teste:**

1. Acessa a funcionalidade de buscar profissional no sistema.
2. Clique no botão “Buscar” ou acione a função de busca por “Todos”.
3. Verifique se o sistema retorna uma lista de profissional correspondente.
4. Selecione o profissional que deseja fazer a alteração.
5. Clique no botão alterar.
6. Verificar se as informações do profissional, como nome, endereço e as demais informações são exibidas corretamente.
7. Clique no botão “Buscar Foto”.
8. Insira a foto do profissional.
9. Verifique se deixar algum campo obrigatório em branco.
10. O sistema informará que deverá preencher o campo que ficou vazio.
11. Tente realizar a mesma busca com o número do CPF inexistente no sistema.
12. O sistema não exibirá o profissional na lista de busca.
13. Verifique se o sistema permite alterar um profissional sem realizar a busca ou sem selecionar um profissional.
14. O sistema exibirá a seguinte mensagem “Não existe profissional para ser alterado”.
15. Verifique se o sistema permite ao funcionário que não tem permissão fazer a alteração, clicando no botão “Buscar”.
16. O sistema exibirá a seguinte mensagem “Você não tem permissão de realizar essa operação. Procure o administrador do sistema”.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deverá validar o acesso, se for informado o usuário e senha válido.
* O sistema deve encontrar profissionais com base no CPF válido inserido.
* Se o CPF não existir no sistema, o sistema informa que o profissional não foi localizado.
* O sistema não permitirá o acesso ao funcionário que não tenha permissão.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário excluir um profissional.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Excluir Profissional

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário excluir um profissional.

**Passos de Teste:**

1. Acessa a funcionalidade de buscar profissional no sistema.
2. Clique no botão “Buscar” ou acione a função de busca por “Todos”.
3. Verifique se o sistema retorna uma lista de profissional correspondente.
4. Selecione o profissional que deseja fazer a exclusão.
5. Clique no botão excluir.
6. Verificar se exibe uma mensagem perguntando se “Deseja realmente excluir este registro”.
7. O sistema exibirá uma mensagem “excluído com sucesso”.
8. Tente realizar a exclusão utilizando a função busca com o número do CPF inexistente no sistema.
9. O sistema não exibirá o profissional na lista de busca a ser excluído.
10. Verificar se o sistema permite a exclusão do profissional, se o usuário não tiver permissão.
11. O sistema exibirá uma mensagem “Você não tem permissão de realizar essa operação. Procure o administrador do sistema”.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deverá validar a exclusão, se o usuário informado tiver permissão.
* O sistema deve encontrar profissionais com base no CPF válido inserido.
* Se o CPF não existir no sistema, o sistema informa que o profissional não foi localizado.
* O sistema não permitirá o acesso ao funcionário que não tenha permissão.

1. **Requisito Funcional:** O sistema deve permitir ao usuário buscar um profissional por meio do número de CPF, exibindo as informações do profissional correspondente.

**Cenário de Teste de Funcionalidade:** Buscar Profissional por CPF

**Objetivo:** Verificar se o sistema permite ao usuário buscar um profissional pelo número do CPF e exibe as informações corretas do profissional correspondente.

**Passos de Teste:**

1. Acessa a funcionalidade de buscar profissional no sistema.
2. Digite um número de CPF válido no campo de pesquisa.
3. Clique no botão “Buscar” ou acione a função de busca.
4. Verifique se o sistema retorna um profissional correspondente com base no CPF inserido.
5. Verifique se as informações do profissional, como nome, logradouro e as informações do profissional, são exibidas corretamente.
6. Tente realizar a mesma busca com um número de CPF inexistente no sistema.
7. Verifique se o sistema informa que o profissional não foi encontrado.
8. Verificar se o sistema permite a busca do profissional, caso o usuário não tenha permissão.
9. O sistema exibirá uma mensagem “Você não tem permissão de realizar essa operação. Procure o administrador do sistema”.

**Critérios de Aprovação:**

* O teste será considerado bem-sucedido se todos os passos forem concluídos sem erros.
* O sistema deve encontrar profissional com base no CPF válido inserido.
* As informações do profissional exibidas devem corresponder aos dados corretos do cliente.
* Se o CPF não existir no sistema, o sistema informa que o profissional não foi localizado.
* O sistema não permitirá o acesso ao funcionário que não tenha permissão.