

	<b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG</b> <b>THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH</b>	Mã hoá: Ban hành lần: Hiệu lực từ ngày: Trang/ tổng số trang: 1/2
---	---	--

## PHIẾU ĐỀ NGHỊ CHUYỂN TRƯỜNG (Chuyển đi trường khác)

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường ĐH Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh

Đồng kính gửi: Hiệu trưởng Trường .....

- Họ tên SV: ..... sinh ngày: ...../...../.....
- Quê quán, ghi rõ xã (*phường*), quận (*huyện*), tỉnh (*thành phố*): .....  
.....
- Hộ khẩu thường trú trước khi dự thi vào trường: .....  
.....
- Hiện là sinh viên đang học lớp: ..... Năm thứ: .....
- Khóa: ..... Hệ: ..... MSSV: .....
- Trong kỳ tuyển sinh....., em đã trúng tuyển vào trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh với số điểm:..... (*Số điểm đạt được/Số điểm xét tuyển cần đạt theo quy định của nhà trường*) thuộc khối thi (xét tuyển): ..... (*A, B, C, D, ....*).
- Trong thời gian học tập tại trường ĐH Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh:
  - + Em đã đạt được kết quả học tập, rèn luyện qua các năm học như sau: (*ghi rõ theo từng năm học, được phân loại, xếp hạng về học tập, rèn luyện, được khen thưởng hoặc bị xử lý kỷ luật, các mức cụ thể*): .....  
.....  
.....
  - + Thuộc diện (*cấp học bổng, trợ cấp xã hội*) .....  
.....
  - Em không thuộc diện dự thi vào trường (*chuyển đến*) .....  
.....
- Em có nguyện vọng xin được chuyển đến tiếp tục vào học năm thứ .....
- Ngành học ..... trường .....

Ngày nhận đơn: ...../...../20....

	<b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG</b> <b>THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH</b>	Mã hoá: Ban hành lần: Hiệu lực từ ngày: Trang/ tổng số trang:2/2
---	---	---

Với lý do: .....

.....

*(Kèm theo đơn xin chuyển trường có: giấy chứng nhận kết quả học tập, rèn luyện của trường cũ, giấy chứng nhận di chuyển hộ khẩu, hoặc chuyển công tác, địa điểm sản xuất kinh doanh của gia đình, của cơ quan quản lý hoặc phường (xã) nếu đó là lý do xin chuyển trường).*

Trân trọng.

TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**Sinh viên**

*(Ký tên và ghi rõ họ tên)*

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG ĐANG HỌC**  
*(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG TIẾP NHẬN**  
*(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Ngày nhận đơn:...../...../20....