出 访 人 员 名 单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出 生 年 月 | 工作单位及职务 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 附注： | | | | |

各人员所在单位党组织章 主管部门党组织章

所需附件：

1. 邀请信及译文；

2. 详细的出访日程安排；

3. 因公临时出国人员备案表

4. 经费审核表；

5. 出访人员身份证复印件；

6. 因公出国（境）团组承诺书；

7. 其他所需说明材料。

（注：以上申报材料需一式3份报市外办，有副县（处）级以上干部参加的团组申报材料除3份原件外再另复印12份）

（正反页）