因公临时出国（境）表格

新吴区组团因公出国（境）任务申报表

主管部门文号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组团单位 |  | | | | | 团组  人数 |  |
| 出访国别  （地区） |  | | | | | | |
| 邀请单位 |  | | | | | | |
| 出访时间 |  | 在外  天数 |  | | 费用  来源 |  | |
| 出访具体目的、详细项目及公示情况：  组团单位负责人签字 公章 | | | | | | | |
| 分管领导意见： | | | | | | | |
| 主管部门意见：  负责人签字：    公章 | | | | 初审部门意见：  公章 | | | |

联系人： 联系电话：

出 访 人 员 名 单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出 生 年 月 | 工作单位及职务 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 附注： | | | | |

各人员所在单位党组织章 主管部门党组织章

所需附件：

1. 邀请信及译文；

2. 详细的出访日程安排；

3. 因公临时出国人员备案表

4. 经费审核表；

5. 出访人员身份证复印件；

6. 因公出国（境）团组承诺书；

7. 其他所需说明材料。

（注：以上申报材料需一式3份报市外办，有副县（处）级以上干部参加的团组申报材料除3份原件外再另复印12份）

（正反页）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **无锡市因公出国（境）经费审核表** | | | |
|  |  |  | 单位：万元 |
| 出访单位 |  | 出访任务 |  |
| 出访国家 |  | 出访时间 |  |
| 出访人数 |  | 出访天数 |  |
| 经费来源 |  |  |  |
| 出国经费预算 | 金额 |  | 备注 |
| 一、机票 |  |  |  |
| 二、境外用汇 |  |  |  |
| 1. 住宿费 |  |  |  |
| 2. 伙食费 |  |  |  |
| 3. 城市间交通费 |  |  |  |
| 4. 公杂费 |  |  |  |
| 5. 零用费 |  |  |  |
| 6. 其他 |  |  |  |
| 三、其他 |  |  |  |
| 1. 签证费 |  |  |  |
| 2. 保险费 |  |  |  |
| 3. 防疫费 |  |  |  |
| 4. 其他 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |
| 申请单位盖章: 单位负责人签字: 年 月 日 |  | 财政部门盖章: 经办人签字 年 月 日 |  |
|  |  |  |  |

因公临时出国人员备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | 出生年月 | | |  | | | 政治面貌 | |  | |
| 工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级 | | |  | | | | | | | | | 健康状况 | |  | |
| 家庭 主要 成员 情况 | 称 谓 | | 姓 名 | | 年龄 | | 政治面貌 | | | | 工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权） | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 组 团 单 位 | | |  | | | | | | | | 在团组中拟任职务 | | |  | |
| 出国任务、所赴国家（地区）及停留时间 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 出国任务审批单位 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 最近一次因公出国时间、所赴国家（地区）及任务 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 人员 派出 单位 意见 | 1. 该人员是否存在“一般不得批准出国（境）执行公务的情况之一？ | | | | | | | | | | | | | □是 | □否 |
| 2. 该人员是否存在“不得批准出国（境）执行公务“的情形之一？ | | | | | | | | | | | | | □是 | □否 |
| 3. 该人员是否因涉嫌违纪违法已被有关机关立案调查？ | | | | | | | | | | | | | □是 | □否 |
| 4. 该人员配偶是否已经出国（境）或与其同一时间出国（境）？ | | | | | | | | | | | | | □是 | □否 |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | 单位盖章  年 月 日 | | | | | |
| 说明 | 本表一式五份。由因公临时出国人员所在单位组织人事部门填写，按照干部管理权限，一份报纪检监察机关（部门）备案，一份报党委组织部或市人社局备案，一份抄报市外办任务审批部门，一份送市外办办理护照，一份存所在单位。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人及联系电话 | |  | | | | | | 备案单位及备案时间 | | | | |  | | | |

**因公出国（境）信息公示**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组团单位 | |  | |
| 往访国家（地区） | |  | |
| 出访目的 | |  | |
| 经费来源 | |  | |
| 邀请单位及简介 | |  | |
| 团组人员名单 | | | |
| 姓 名 | 工作单位 | | 职 务 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

联系人： 联系电话：

附：团组在外行程及邀请函、中文翻译件

**出访活动日程表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日序 | 日期 | 活动日程 | | 备注 |
| 1 | 月日  （星期） |  | |  |
| 2 | 月日  （星期） | 上午 |  |  |
| 下午 |  |
| 3 | 月日  （星期） | 上午 |  |  |
| 下午 |  |
| 4 | 月日  （星期） | 上午 |  |  |
| 下午 |  |
| 5 | 9月6日  （星期六） | 上午 |  |  |
| 下午 |  |
| 6 | 月日  （星期） | 上午 |  |  |
| 下午 |  |
| 7 | 月日  （星期一） | 上午 |  |  |
| 下午 |  |
| 8 | 月日  （星期） |  | |  |

注:内容较多可另附页，在外停留超过一个月以上的附出访计划。

因公出国（境）团组承诺书

一、本人为团组第一负责人，对出访所有活动负总责。

二、本团组所提供的一切出国（境）审批和办理护照签证材料都是真实有效的。

三、本团组已在内部局域网、公开栏等处按规定要求如实公示有关团组和人员信息，自觉接受群众监督。

四、在国外出访期间，本团组将严格执行外事政策、遵守外事纪律，不参加任何与出访任务无关的活动和会议。因私外出严格执行请示报告制度，不随意单独活动。

五、严格执行境外管理规定，严格按照申报的日程认真完成公务活动，严格执行出国（境）任务批件规定的境外停留天数（离抵境当日计入在外时间）；未经批准，不擅自延长境外停留时间、不变更出访路线，不以任何理由前往未报批国家（地区）、城市，不以任何理由绕道旅游。

六、严格遵守安全保密规定，不携带涉密载体（包括纸质文件和电磁介质等）；妥善保管内部材料，未经批准，不得对外提供内部文件和资料；不在非保密场所谈论涉密事项；不泄露国家秘密。严密防范反华敌对势力的干扰、破坏，避免与可疑人员接触，拒收任何可疑信函和物品。

七、加强防盗、防抢、防诈骗的自我保护意识，遇到重大事项及时向主管部门报告并与我驻外机构取得联系。

八、切实遵守证照管理的有关规定。在境外期间，由本人或指定专人妥善保管证照，并在回国（境）后5天内（入境第二天算起）按规定交市外办统一保管、上交或注销；并在30天内提交团组出访情况报告和团组信息反馈表。

团组负责人签名：

年 月 日

因公出国（境）人员国家安全事项承诺书

本人在此次因公出国（境）前已经接受了国家安全教育，了解了有关隐蔽敌情形势，认真学习了《中华人民共和国反间谍法》等法律法规，知悉了相关纪律要求。

本人承诺在出国（境）期间坚决做到：

一、在思想上保持高度警惕，严格遵守相关法律法规，严格遵守外事纪律、保密纪律。

二、未经批准，不携带任何涉密资料及物品（包括曾经存储过涉密信息的计算机、存储介质等）出国（境）。不向任何境外机构、组织、个人提供国家秘密或敏感信息。

三、不在无保密条件的场所、通讯工具及电子邮件中谈论或涉及涉密事项。

四、不私自单独离团活动，不接受境外机构、组织、人员赠予或委托本人携带回国的不明物体，不涉足色情、赌博等复杂场所。

五、一旦遇到国（境）外间谍情报机关人员或者不明身份人员的纠缠拉拢、威逼利诱、渗透策反时，将尽力疏远对方，断绝交往，并尽快向团组领导、我驻外使领馆报告，寻求帮助。

六、发现各种可能危害我国家安全的可疑人员及活动情况，将在回国后及时向所在单位报告，或者向国家安全机关举报（举报电话：12339）。

承诺人：

日 期：

因公临时出国（境）团组信息反馈表

根据 〔2017〕 号出国（境）批（确认）件，批准 等 人自 年 月前往 （国家、地区）执行 任务，在国（境）外停留 天，出访费用由 支付。

|  |  |
| --- | --- |
| 是否进行行前外事纪律教育 是□ 否□  是否按审批规定的时间出入境 是□ 否□  是否认真执行外事政策和外事纪律 是□ 否□  是否在规定的时间内将护照、通行证交指定部门保管 是□ 否□  是否对出访报告进行公示 是□ 否□ | |
| 团组负责人签字： | 组团单位盖章： |
| **请示件中确定的出访任务** | **出访完成任务情况（具体）** |
|  |  |  |

总结报告上报时间： 年 月 日

因公出国（境）人员国家安全事项报备表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 单位及职务 |  |
| 出国（境）  起止时间 |  | 前往国家  （地区） |  |
| 请结合本人此次出国（境）期间活动情况，对照下列内容认真进行自查： | | | 自查结果 |
| 一、是否未经批准，携带涉密资料及物品（包括曾经存储过涉密信息的计算机、存储介质等）出国（境）？ | | | 是□ 否□ |
| 二、是否向境外机构、组织、个人提供了国家秘密或敏感信息？ | | | 是□ 否□ |
| 三、是否在无保密条件的场所、通讯工具及电子邮件中谈论或涉及涉密事项？ | | | 是□ 否□ |
| 四、是否有私自单独离团活动的情况？ | | | 是□ 否□ |
| 五、是否有接受境外机构、组织、个人赠予或委托本人携带回国的不明物体？ | | | 是□ 否□ |
| 六、是否涉足色情、赌博等复杂场所？ | | | 是□ 否□ |
| 七、是否遇到国（境）外间谍情报机关人员或不明身份人员的纠缠拉拢、威逼利诱、渗透策反？ | | | 是□ 否□ |
| 八、是否发现其他可能危害我国家安全的可疑人员及活动情况？ | | | 是□ 否□ |
| 如有上述情况发生，请作具体说明： | | | |
| 本人签名：  年 月 日 | | | |
| 所在单位意见（盖章）：  年 月 日 | | | |

（正反页）