

Strategie ANOSR 2016-2017

Legendă

direcția de dezvoltare	
obiectivul specific direcției de dezvoltare	
responsabilul de direcție/obiectiv	
Deadline	
activitate permanentă	

1. Dezvoltare organizațională

Direcție D1.1. Dezvoltarea organizațiilor studențești membre ANOSR

Responsabil de direcție: Mădălina Florea

Obiectiv O1.1.1. Consultanță permanentă și realizarea unor ghiduri de tip how-to pentru activitățile clasice6

Responsabil de obiectiv: Mădălina Florea

Activități:

A1.1.1.1. Informarea Adunării Generale ANOSR cu privire la posibilitatea de a solicita asistență în organizarea activităților / evenimentelor / proiectelor. *(septembrie-octombrie 2016 & permanent)*

A1.1.1.2. Ghiduri how-to pe diferite domenii:

Reprezentare

Responsabili: vicepreședinți educaționali & președinte

- Ce putem face în plus pentru studenții noștri - *deadline: iunie 2017*
- Cum influențăm deciziile în universitate; *deadline: iunie 2017*
- Cum sunt finanțate universitățile în România - *deadline: noiembrie 2016;*
- Drepturile studenților - *deadline: octombrie 2016*
- Ghid de redactare raport de autoevaluare ARACIS - *deadline: 15 februarie 2017, responsabil: Marius Deaconu*
- Ghid generic de reprezentare - *deadline: iunie 2017*

PR, IMAGINE & IT

Responsabil: Mădălina Florea, Loredana Luțescu, deadline: octombrie 2016

- Cum structurăm site-ul unei organizații studențești
- Cum încheiem și cum gestionăm parteneriatele media
- Crearea și administrarea conținutului social media
- Dezvoltarea brand-ului organizației
- Elemente de design pentru începători

Legislativ

Responsabil: Diana Gherasim, deadline: octombrie 2016

- Schimbarea în acte a Biroului de Conducere;
- Schimbarea titularul contului bancar;
- Definirea bilanșului contabil și realizare acestuia;
- Elemente fundamentale de conținut al unui Statut și Regulament de Ordine Interioară pentru organizații;
- Acte esențiale pe care o organizație trebuie să le dețină;
- Model de acord de parteneriat;

- Contract de voluntariat și model de certificat de competențe dobândite;

Financiar

Responsabil: Mădălina Florea, **deadline:** octombrie 2016

- Cum se realizează o mapă de prezentare (organizație și proiecte)
- Crearea unui pachet de sponsorizare
- Menținerea legăturii cu un partener
- Ghid pentru 2%
- Lista cu centre de agreement ale MTS/DJST
- Principalele linii de finanțare anuale (calendar) - *permanent, responsabil Vicepreședinte Proiecte & Comisia pentru Implementare Proiecte*

Dezvoltare internă

Responsabil: Mădălina Florea, **deadline:** octombrie 2016

- Redactarea unei fișe de post
- Ghid pentru implementarea unui proiect
- **Ghid de management organizațional ddl: 5 ianuarie**

Obiectiv O1.1.2. Stabilirea unei punți de comunicare cu organizațiile membre ANOSR

Responsabil de obiectiv: Mihnea Munteanu

Activități:

A1.1.2.1. Contactarea tuturor președinților organizațiilor membre ANOSR și informarea lor cu privire la modul de implementare al strategiei. *(septembrie 2016)*

A1.1.2.2. Efectuarea de către fiecare membru al BC a cel puțin unei deplasări în fiecare centru universitar din care fac parte organizațiile membre până la finalul mandatului. *(permanent)*

A1.1.2.3. Crearea unor grupuri de lucru pentru fiecare domeniu de studiu, din care să facă parte reprezentanți ai organizațiilor care își desfășoară activitatea în acel domeniu/reprezintă studenți ce studiază în acel domeniu. Activitatea acestora se va axa pe practica studențească, implementarea unor mobilități interne și parteneriate pentru proiecte. **Responsabil:** Mihnea Munteanu, **deadline pentru creare:** septembrie 2016, **activitate permanentă**

Obiectiv O1.1.3. Identificarea tuturor problemelor pe care organizațiile le întâmpină și soluționarea lor

Responsabil de obiectiv: Mădălina Florea

Activități:

A1.1.3.1. Identificarea problemelor specifice de la nivelul fiecărui centru universitar și realizarea unei strategii prin care se urmărește soluționarea acestora. **Responsabili:** Mihnea Munteanu & Mădălina Florea

A1.1.3.2. Aplicarea unui nou chestionar privind identificarea problemelor la finalul anului calendaristic. **Responsabil:** Mădălina Florea

A1.1.3.3. Oferirea sprijinului cu scopul soluționării problemelor identificate (în special în domeniile legislativ și financiar). *(permanent)*

Obiectiv O1.1.4. Identificarea direcțiilor de dezvoltare pentru organizațiile membre și realizarea unui plan SMART pentru implementarea mecanismelor

Responsabil de obiectiv: Mădălina Florea

Activități:

A1.1.4.1. Identificarea direcțiilor de dezvoltare pe care organizația dorește să le urmeze semestrul / anul acesta prin lansarea inițială a unui chestionar bazat pe anumite arii de dezvoltare și extinderea prin relaționare directă cu organizațiile membre ANOSR pentru aprofundarea și realizarea planului de dezvoltare. **Responsabil: Mădălina Florea, semestrul 2**

Direcțiile de dezvoltare sunt următoarele:

Reprezentare (direcția prioritară pentru TOATE organizațiile axate pe reprezentare):

- întărirea organizațiilor studențești ca structuri locale de reprezentare a studenților;
- sprijinirea organizațiilor în a înțelege procesele de interes pentru studenții din universitate;
- sprijinirea organizațiilor în dezvoltarea unor strategii pentru a avea membri în structurile de conducere de la nivelul facultății / universității;
- sprijinirea organizațiilor pentru dezvoltarea unor mecanisme de consultare și informare a studenților;
- sprijinirea organizațiilor studențești în identificarea și eliminarea reglementărilor ilegale și restrictive privind accesul studenților și al organizațiilor studențești la structurile de conducere de la nivelul universității / facultății.

PR, Imagine & IT

- dezvoltarea organizațiilor în ceea ce privește vizibilitatea externă pe plan local, național și internațional, precum și dezvoltarea brand-ului structurii;
- sprijinirea organizațiilor pentru a își îmbunătăți partea de imagine și IT.

Resurse umane și cultură organizațională

- dezvoltare internă a organizațiilor prin extinderea modalității de management organizațional.

Legislativ

- consultanță permanentă în ceea ce privește actele esențiale și birocratice pentru organizații.

Financiar

- extinderea modalităților de accesare de fonduri și generare de fonduri, prin punerea la dispoziția organizațiilor a unei baze de date cu toate liniile de finanțare; **Responsabil: Vicepreședinte Proiecte, permanent**
- obținere unor sponsorizări și parteneriate, prin punerea la dispoziția organizațiilor a unei baze de date ce conține contactele unor companii private. **Responsabili: Mădălina Florea + CDO. Deadline baze de date: septembrie 2016;**

Management de proiect - extinderea modalității de organizare a proiectelor și de implementare a acestora.

* Se va promova ideea ca organizațiile să solicite vizite de dezvoltare pentru eficiență și realizarea rapidă a planului de dezvoltare.

** În cazuri de urgență, planul de dezvoltare se va face prin deplasarea vicepreședintelui și a Comisiei pentru Dezvoltare Organizațională la organizația respectivă.

*** Monitorizarea permanentă și periodică a organizațiilor implicate în planul de dezvoltare pentru a se analiza evoluția lor și pentru a se putea oferi suport ori de câte ori este nevoie.

**** Anumite arii de dezvoltare se vor face prin colaborarea cu ceilalți membri din Biroul de Conducere al Alianței Naționale a Organizațiilor Studențești din România.

Obiectiv O1.1.5. Realizarea unui mecanism prin care organizațiile să colaboreze și să se ajute reciproc (instrument: prin grupurile de sprijin ANOSR)

Responsabil de obiectiv: Mădălina Florea

Activități:

A1.1.5.1. Identificarea organizațiilor care pot să ofere sprijin punctual pe anumite domenii esențiale (reprezentare, legislativ, relații publice, design, IT, financiar etc.). **(permanent)**

A1.1.5.2. Promovarea grupurilor de sprijin și încurajarea organizațiilor să le utilizeze. **(septembrie 2016 & permanent)**

A1.1.5.3. Identificarea unor mecanisme de colaborare la nivel de centru universitar.

Responsabil: Mihnea Munteanu

Obiectiv O1.1.6. Campanie de încurajare a organizațiilor pentru sprijinirea și formarea voluntarilor cu scopul de a face pasul spre comisii / Birou de Conducere ANOSR

Activități:

A1.1.6.1. Organizarea unei campanii de promovare în interiorul organizațiilor membre pentru a încuraja formarea membrilor în spiritul federației - **grupul de mentorat**.

A1.1.6.2. Inițierea unor discuții timpurii cu președinții organizațiilor membre în acest scop.

A1.1.6.3. Realizare a două grupuri de mentorat: **28 noiembrie - 28 decembrie 2016** (pentru completarea posturilor vacante, înainte de Adunarea Generală extraordinară din ianuarie 2017) / 27 mai - 1 august 2017 (pentru viitorul Birou de Conducere);

Obiectiv O1.1.7. Realizarea și monitorizarea îndeaproape a tuturor vizitelor de dezvoltare (cele planificate și cele pe care organizațiile membre le vor solicita)

Responsabil de obiectiv: Mădălina Florea

Activități:

A1.1.7.1. Realizarea unor vizite de dezvoltare, ce vor fi urmate de un plan bine stabilit în urma căruia organizația să facă progrese reale. **(permanent)**

Obiectiv O1.1.8. Continuitatea evenimentelor/trainingurilor naționale/locale susținute de ANOSR și realizarea unui mecanism de monitorizare a acestora

Responsabil de obiectiv: Vicepreședinte Proiecte

Activități:

A1.1.8.1. După finalizarea unui proiect tradițional ANOSR de tip Next, participanții vor avea o activitate ulterioară specifică în interiorul organizației. **(permanent)**

A1.1.8.2. Responsabilizarea membrilor din Adunarea Generală ANOSR pentru realizarea unei selecții mai riguroase a participanților la evenimentele federației. **(permanent)**

Obiectiv O1.1.9. Crearea unui grup de formatori ANOSR și a unor șabloane pentru sesiuni de formare specifice mișcării studentești

Responsabil de obiectiv: Mădălina Florea

Activități:

A1.1.9.1. Crearea unui grup de formatori ai federației pentru a putea acoperi cu adevărat necesitățile organizațiilor membre prin realizarea unei formări de formatori acreditată. La aceasta vor lua parte membrii Biroului de Conducere ANOSR și ai Comisiilor ANOSR. **(septembrie 2016)**

A1.1.9.2. Realizarea unor șabloane pentru sesiuni de formare specifice mișcării studentești: **(septembrie-octombrie 2016)**

- Reprezentare (ABC-ul reprezentării, finanțarea universităților, drepturile studenților, influențarea deciziilor din universități, alegerea studenților reprezentanți etc.);
- HR (recrutare și motivare de membri, muncă în echipă, cultură organizațională, leadership, comunicare, public speaking, negociere, time management, managementul conflictelor, influență și persuasiune);
- Financiar (scriere de proiecte, management de proiect, vânzări);
- PR (cum se scrie un comunicat de presă, cum se organizează o conferință de presă, campanie de PR, cum se relaționează cu publicul țintă, cum se relaționează cu mass media);
- Imagine (design, realizare site etc.).

Obiectiv O1.1.10. Sprijinirea organizațiilor membre cu formatori și sesiuni de formare

Responsabil de obiectiv: Mădălina Florea

Activități:

A1.1.10.1. Realizarea unui chestionar / inițierea unei discuții cu organizațiile membre pentru identificarea nevoilor organizațiilor. **- după formarea grupului de formatori**

A1.1.10.2. Realizarea unui calendar cu sesiuni de formare pentru organizații. **(permanent)**

Obiectiv O1.1.11. Sprijinirea organizațiilor în realizarea teambuildingurilor interne

Responsabili de obiectiv: Mădălina Florea

Activități:

A1.1.11.1. Încurajarea organizațiilor să realizeze cel puțin un teambuilding pe an.

A1.1.11.2. Identificarea organizațiilor ce au nevoie de ajutor în organizarea teambuildingurilor și oferirea de asistență din partea ANOSR și sprijin în activități. **(permanent)**

Obiectiv O1.1.12. Monitorizarea procesului de alegere a studenților în structurile de reprezentare de la nivelul facultății/universității pentru fiecare organizație în parte și oferirea de sprijin pe probleme punctuale

Responsabil de obiectiv: Larisa Dumitroaea

Activități:

A1.1.12.1. Monitorizarea alegerilor pentru studenți reprezentanți.

Obiectiv O1.1.13. Dezvoltarea și sprijinirea organizațiilor studențești ca factori generatori de schimbări la nivel local

Activități:

A1.1.13.1. Dezvoltarea relaționării ANOSR cu universitățile din România. (permanent)

A1.1.13.2. Organizarea unor evenimente locale ANOSR pe teme educaționale (de exemplu conferințe Bologna în Universități).

A1.1.13.3. Dezvoltarea know-how-ului organizațional. (permanent)

Obiectiv O1.1.14. Creșterea capacității organizațiilor studențești de a accesa fonduri publice

Responsabil de obiectiv: Vicepreședinte Proiecte (+ Comisia pentru Implementare Proiecte)

Activități:

A1.1.14.1. Realizarea unei sesiuni naționale de formare în domeniul scrierii de proiecte (în cadrul Next FR).

A1.1.14.2. Realizarea de sesiuni de formare locale/regionale în domeniul scrierii de proiecte. (permanent)

A1.1.14.3. Recomandări constante date organizațiilor privind liniile de finanțare pe care le au la dispoziție. (permanent)

A1.1.14.4. Sprijin punctual oferit organizațiilor studențești pentru scrierea de proiecte. (permanent)

Obiectiv O1.1.15. Întărirea stabilității juridice și contabile a membrilor ANOSR

Responsabili de obiectiv: Diana Gherasim & Mădălina Florea

Activități:

A1.1.15.1. Realizarea unui document cu recomandări generale în ceea ce privește legalitatea organizațiilor studențești. (deadline septembrie 2016)

A1.1.15.2. Oferirea de sprijin pentru probleme punctuale în ceea ce privește situația juridică și contabilă a organizațiilor. (permanent)

A1.1.15.3. Schimb de bune practici între organizații în ceea ce privește procedurile juridice și contabile. (permanent)

Direcție D1.2. ANOSR ca structură

Responsabil de direcție: Mihnea Munteanu

Obiectiv O1.2.1. Consolidarea reprezentativității și legitimității ANOSR

Responsabil de obiectiv: Mihnea Munteanu

Activități:

A1.2.1.1. Identificarea unor noi centre sau a unor noi organizații cu potențial de dezvoltare a activității de reprezentare și atragerea în ANOSR. (permanent)

A1.2.1.2. Identificarea unor mecanisme prin care să luăm contactul cu studenții din universitățile în care ANOSR nu are membri. (permanent)

A1.2.1.3. Contactarea organizațiilor neafiliate din România și verificarea statusului celor afiliate pentru extinderea federației. (permanent)

A1.2.1.4. Gestionarea vizitelor de studiu pentru asociațiile care aderă la ANOSR. (permanent)

A1.2.1.5. Identificarea centrelor unde există structuri de tip Senat Studențesc și verificarea statusului acestora. (deadline decembrie 2016)

A1.2.1.6. Dezvoltarea unor mecanisme pentru consultarea studenților doctoranzi. (permanent)

Obiectiv O1.2.2. Promovarea culturii organizaționale ANOSR

Responsabil de obiectiv: Mihnea Munteanu

Activități:

A1.2.2.1. Promovarea elementelor de cultură organizațională a ANOSR la toate evenimentele interne (logo ANOSR, imn ANOSR - Sonatic, brățări tricolore). (permanent)

A1.2.2.2. Dezvoltarea de acțiuni și mecanisme pentru promovarea istoriei mișcării studențești.

A1.2.2.3. Întărirea poziționării ANOSR ca principal promotor și avocat al democrației în mediul universitar. (permanent)

A1.2.2.4. Consolidarea identității vizuale a ANOSR. *Responsabil: Vicepreședinte PR*

A1.2.2.5. Crearea unui „manual” al culturii organizaționale ANOSR. (deadline octombrie 2016)

A1.2.2.6. Realizarea unui „Pachet de beneficii privind aderarea la ANOSR”. (deadline septembrie-octombrie 2016)

A1.2.2.7. Realizarea unui document privind istoria mișcării studențești și a unui colaj care să cuprindă ultimele proteste ANOSR. *Responsabili: Vicepreședinte PR & Marius Deaconu, deadline noiembrie 2016*

Obiectiv O1.2.3. Promovarea unui climat de colaborare, solidaritate și unitate în structura ANOSR

Responsabil de obiectiv: Mihnea Munteanu

Activități:

A1.2.3.1. Stimularea colaborării între organizațiile membre - realizarea unei strategii pentru fiecare centru universitar. (deadline noiembrie 2016 & permanent)

A1.2.3.2. Stimularea ajutorului reciproc și a unității în acțiune. (permanent)

A1.2.3.3. Promovarea valorilor culturale comune. (permanent)

A1.2.3.4. Promovarea exemplelor de bune practici. (permanent)

A1.2.3.5. Dezvoltarea unui program de schimburi de experiență și membri între organizațiile membre ANOSR. (permanent)

A1.2.3.6. Facilitarea a cel puțin un teambuilding pentru fiecare centru universitar.

Obiectiv O1.2.4. Dezvoltarea și implementarea unei strategii pentru integrarea organizațiilor profesionale

Responsabil de obiectiv: Mihnea Munteanu

Activități:

A1.2.4.1. Crearea unui grup cu organizațiile profesionale prin care să facilităm comunicarea dintre ele și să identificăm așteptările, problemele și nevoile acestor organizații. **(deadline noiembrie 2016 & permanent)**

A1.2.4.2. Implementarea *Strategiei de creștere a implicării organizațiilor profesionale în cadrul ANOSR* adoptată la FOSR 2015. **(permanent)**

2. Tineret

Responsabil de domeniu: Vicepreședinte Tineret

Direcție D2.1. Dezvoltarea implicării ANOSR în domeniul politicilor de tineret

Activități:

A2.1.1. Intensificarea prezenței publice a ANOSR pe subiecte de tineret prin monitorizarea evenimentelor ce au loc în acest domeniu și intensificarea reacțiilor publice în ceea ce privește subiectele relevante pentru studenți. **(permanent)**

A2.1.2. Intensificarea participării ANOSR la întâlniri și evenimente relevante pentru tineri.

A2.1.3. Implicarea activă în modificarea Legii Tinerilor. **(permanent)**

A2.1.4. Implicarea în realizarea planurilor de acțiune a Strategiei pentru Tineret prin relaționarea cu Ministerul Tineretului și Sportului în legătură cu implementarea Strategiei de Tineret. **(permanent)**

Direcție D2.2. Dezvoltarea de parteneriate strategice pentru ANOSR

Activități:

A2.2.1. Dezvoltarea parteneriatelor cu Consiliul Național al Elevilor și Consiliul Tineretului din România. **(permanent)**

A2.2.2. Dezvoltarea unor parteneriate strategice cu alte structuri relevante din societatea civilă. **(permanent)**

A2.2.3. Invitarea structurilor partenere la evenimente ale ANOSR. **(permanent)**

A2.2.4. Participarea la evenimentele partenerilor strategici ai ANOSR. **(permanent)**

A2.2.5. Realizarea de acțiuni și proiecte comune cu partenerii strategici ai ANOSR. **(permanent)**

A2.2.6. Relaționarea și sprijinirea Delegaților pentru Tineret la ONU. **(permanent)**

A2.2.7. Sprijinirea înființării structurilor județene de tineret, acolo unde nu există. **(permanent)**

A2.2.8. Încurajarea colaborărilor dintre organizațiile membre ANOSR și Fundațiile Județene pentru Tineret și transmiterea unei baze de date cu contacte. **(deadline septembrie 2016 & permanent)**

A2.2.9. Încurajarea colaborărilor dintre organizațiile membre ANOSR și Direcțiile Județene pentru Sport și Tineret transmiterea unei baze de date cu contacte. **(deadline septembrie 2016 & permanent)**

Direcție D2.3. Monitorizarea activității Caselor de Cultură ale Studenților

Activități:

A2.3.1. Realizarea unui raport privind activitatea Caselor de Cultură ale Studenților din țară.
(deadline 5 decembrie 2016)

Direcție D2.4. Monitorizarea transparenței instituțiilor de învățământ superior și implicarea în aplicarea Planul Național de Acțiune (PNA) 2016 – 2018 pentru implementarea Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă (OGP)

Direcție D2.5. Promovarea voluntariatului și monitorizarea legislației și demersurilor în domeniu la nivel național și european

A.2.5.1 Promovarea acordării de credite pentru activități de voluntariat

3. Priorități educaționale

Responsabili de domeniu: vicepreședinți educaționali + președinte

Direcție D3.1. Finanțarea educației

Responsabil de direcție: Marius Deaconu

Obiectiv O3.1.1. Respectarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și alocarea a 6% din Produsul Intern Brut pentru educație în anul 2017 și creșterea procentului din PIB pentru învățământul superior până la 1%;

Activități:

A3.1.1.1. Realizarea unor propuneri privind finanțarea învățământului superior. *Responsabil: Marius Deaconu, deadline: 30 septembrie 2016*

A3.1.1.2. Derularea unei campanii pentru a convinge decidenții să crească bugetul educației: presiune publică, întâlniri cu Președintele României, Prim Ministrul României, cu Ministrul Finanțelor Publice, cu reprezentanții MENCȘ.

Obiectiv O3.1.2. Creșterea subvenției cămine-cantine și adoptarea unei metodologii transparente și clare în vederea acordării acesteia.

· Subvenția trebuie să fie acordată în funcție de numărul de locuri de cazare pe care le are disponibile fiecare universitate, în baza unui calendar bine stabilit și previzibil, astfel încât universitățile să cunoască sumele previzionate și momentul de timp în care vor fi virate.

Activități:

A3.1.2.1 Realizarea unor propuneri privind creșterea subvenției cămine-cantine și modul de alocare a acesteia. *Responsabil: Marius Deaconu, deadline: 30 septembrie 2016*

Obiectiv O3.1.3. Creșterea fondului de burse cu minimum 21% față de valoarea din ianuarie 2016 (până la valoarea de minim 100 de lei/student bugetat/lună).

Obiectiv O3.1.4. Corectarea modului de calcul a doi dintre indicatorii de calitate după care se acordă finanțarea suplimentară a universităților în anul 2016 (IC 1.3 și IC 4.1).

Obiectiv O3.1.5. Introducerea unor noi indicatori de calitate spre pilotare în anul 2016 (inclusiv a unor indicatori de calitate privind transparența și buna guvernare), pentru a fi aplicați în acordarea finanțării suplimentare a universităților începând cu anul 2017.

Direcție D3.2. Facilitarea accesului la educație

Obiectiv O3.2.1. Dezvoltarea unor politici reale și eficiente pentru susținerea incluziunii sociale, a echității și pentru a facilita accesul categoriilor defavorizate la sistemul de învățământ.

Obiectiv O3.2.2. Modificarea Hotărârii de Guvern privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți pentru a eficientiza modul în care aceste burse sunt acordate și pentru ca acestea să își atingă scopul propus.

Responsabili de obiectiv: Vlad Cherecheș & Marius Deaconu

- Realizarea unei noi metodologii prin care să se realizeze distribuire fondului pentru burse alocat de MENCȘ. Acesta se va distribui în felul următor:
- categoriei de burse pentru stimularea performanței (de performanță, de merit, de studiu) – maximum 70% din total
- categoriei de burse pentru ajutor social – minimum 30% din total.
- Indiferent de tipul de bursă, cuantumul minim al acestora trebuie să acopere cheltuielile lunare privind cazarea studenților în căminele studențești aparținând universității, masa studenților la cantinele universitare (3 mese/zi), precum și privind îmbrăcămintea, încălțăminte și materialele pentru studiu necesare studenților. O parte din cuantumul bursei pentru ajutor social poate fi echivalat cu servicii de masă la cantinele universitare (3 mese/zi) sau/și cu servicii de cazare în căminele studențești oferite de universitate.
- Bursa pentru ajutor social poate fi acordată exclusiv în bani, asigurând cheltuielile lunare ale studentului pentru cazare, masă, îmbrăcămintă, încălțăminte și materiale pentru studii, sau poate fi compusă din:
 - cazare gratuită într-un cămin studențesc al universității;
 - 1-2-3 mese gratuite/zi la cantina universității;
 - o sumă de bani care să asigure cheltuielile lunare ale studentului cu: cazarea (dacă nu este acoperită integral prin prevederea pct. a); masa (dacă nu sunt acoperite integral 3 mese/zi prin prevederea de la pct. b); îmbrăcămintă; încălțăminte; materialele pentru studii.
- Bursele pentru stimularea performanței vor putea fi acordate în următoarele cazuri:
 - studenților cu rezultate deosebite la învățătură (studenții cu cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii);
 - studenților cu performanțe științifice;
 - studenților cu performanțe cultural-artistice deosebite;
 - studenților cu performanțe sportive deosebite;
 - studenților ce se remarcă prin implicare în activități de voluntariat.
- Studenții beneficiari de bursă de performanță vor avea dreptul să li se deconteze, la cerere, de către instituția de învățământ superior, a cheltuielilor de transport, cazare și masă pentru deplasarea la conferințe științifice naționale sau internaționale (cel puțin o conferință/semestru), precum și a cheltuielilor necesare publicării de articole științifice

(cel puțin un articol/an universitar). Universitățile au obligația de a-și stabili proceduri interne de decontare a acestor cheltuieli, respectând limitele minime stabilite de prezentul articol.

Obiectiv O3.2.3. Alocarea de locuri de cazare pentru studenții din categoriile defavorizate.

Obiectiv O3.2.4. Eliminarea taxelor nejustificate practicate de universități, precum taxa de înscriere, de înmatriculare/confirmare, de bibliotecă etc.

Obiectiv O3.2.5. Eliminarea cupoanelor de transport CFR și a tuturor celorlalte restricții existente în acordarea reducerii de 50% pentru studenți la tarifele biletelor de călătorie pentru transportul feroviar:

- să se acorde reducerea de 50% pentru transportul feroviar, pentru toate tipurile de trenuri și toate categoriile de locuri, indiferent de distanțele călătoriilor, pentru toți studenții (de la toate cele trei cicluri: licență, masterat, doctorat) înmatriculați la instituții de învățământ de stat sau particulare acreditate, indiferent de forma de învățământ pe care o urmează, de vârsta pe care o au și de naționalitatea acestora, pentru un număr nelimitat de călătorii într-un an calendaristic. De asemenea, de această reducere ar trebui să beneficieze și studenții care urmează o formă de învățământ superior în altă țară decât România, indiferent de naționalitatea lor, precum și elevii de la școlile postliceale.

Responsabil de obiectiv: Vlad Cherecheș & Marius Deaconu

Obiectiv O3.2.6. Crearea cadrului legal prin care art. 203, alin. (3) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 să fie respectat și studenții să beneficieze de reducere de 75% la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice.

Responsabil de obiectiv: Vlad Cherecheș

Obiectiv O3.2.7. Operaționalizarea campusurilor universitare și a clădirilor din cadrul universităților astfel încât să fie facilitat accesul studenților cu dizabilități.

Responsabil de obiectiv: Bianca Cone

Activități:

A3.2.7.1. Realizarea unui studiu privind studenții cu dizabilități. **(deadline: 31 ianuarie 2017)**

Obiectiv O3.2.8. Luarea unor măsuri în ceea ce privește creșterea gradului de securitate în campusurile și căminele universitare, precum și în cadrul instituțiilor de învățământ superior.

Responsabil de obiectiv: Larisa Dumitroaea

Activități:

A3.2.8.1. Realizarea unei analize privind securitatea în campusurile și căminele universitare. **(deadline: 1 aprilie 2017)**

Obiectiv O3.2.9. Oferirea unor servicii medicale adecvate și permanente, gratuite, în cadrul campusurilor universitare și a universităților.

Responsabil de obiectiv: Larisa Dumitroaea

Activități:

A3.2.9.1. Realizarea unei analize privind serviciile medicale de care beneficiază studenții. (deadline: 1 decembrie 2016)

Obiectiv O3.2.10. Îmbunătățirea accesului studenților la resurse educaționale prin intermediul bibliotecilor universitare:

- achiziționarea unor volume și periodice de specialitate în acord cu specializările studiate în respectivul centru universitar / universitate, la zi, în limbi de circulație internațională, de la edituri recunoscute național și internațional;
- promovarea accesului la baze de date științifice internaționale a studenților și integrarea documentelor din cadrul acestora în planurile de învățământ.

Responsabil de obiectiv: Marius Deaconu

Activități:

A3.2.10.1. Realizarea unei analize privind serviciile oferite de bibliotecile universitare. (deadline: 10 decembrie 2016)

Obiectiv O3.2.11. Modificarea Metodologiei de repartizare pe universități a alocațiilor bugetare destinate cheltuielilor de transport pentru studenți și creșterea finanțării în acest sens pentru a fi respectate prevederile legale:

- este necesară creșterea fondului alocat cheltuielilor de transport pentru studenți astfel încât măcar toți studenții bugetați, la forma de învățământ zi, să poată beneficia teoretic de această subvenție;
- CNFIS trebuie să ia în considerare și situația studenților din orașele care nu sunt considerate centre universitare, dar în care își desfășoară activitatea studenți care se încadrează în prevederile art. 205, alin (2) din LEN, la facultăți sau programe de studii „extensie” ale unor universități din alte orașe, considerate a fi centre universitare (ex.: Baia Mare, Hunedoara ș.a);
- metodologia trebuie să condiționeze acordarea subvențiilor pentru transportul în comun al studenților de lipsa oricărui intermediari. Aceștia ar trebui să beneficieze automat de reducerea de 50% atunci când achiziționează abonamentul de la punctele de vânzare ale regiilor de transport local, fără să fie nevoiți să deconteze ulterior suma de la instituțiile de învățământ superior sau să achiziționeze abonamentul cu tarif redus pe baza unor carduri ale unor agenți economici sau organizații neguvernamentale;
- în condițiile subfinanțării învățământului superior și a alocării unui fond insuficient pentru respectarea prevederilor legale, este necesară introducerea unui coeficient suplimentar, ponderator, astfel ca un procent aproximativ egal din studenții din fiecare centru universitar să beneficieze de aceleași prevederi.

Responsabili de obiectiv: Marius Deaconu & Vlad Cherecheș

Obiectiv O3.2.12. Adăugarea unor măsuri în cadrul Pachetului integrat pentru combaterea sărăciei al Guvernului României pentru facilitarea accesului la învățământul superior:

1. Universități de Vară pentru Elevi – program național de orientare în carieră pentru elevi în vederea alegerii responsabile a unui program de studii universitar:
 - transformarea programului Universități de Vară pentru Elevi, derulat de Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România (ANOSR) și organizațiile sale membre, într-un program național care să se desfășoare în toate universitățile de stat din România. Universitățile de Vară pentru Elevi reprezintă o serie de școli de vară destinate în principal elevilor absolvenți de clasa a XI-a, desfășurate în mai multe centre universitare din țară, prin care participanții au posibilitatea să descopere mediul universitar, simulând, practic, viața de student timp de mai multe zile (între 5 și 15 zile, în funcție de ediție). Elevii participanți vor lua parte la cursuri introductive, sesiuni de examene, competiții, evenimente culturale, sesiuni de formare sau de divertisment, proiectul sprijinind din plin procesul de orientare în carieră a viitorilor studenți și determinându-i pe aceștia să își aleagă responsabil și informat parcursul academic viitor. Astfel, elevii vor fi încurajați să își continue studiile și la nivel universitar. În cadrul acestor școli de vară pot fi acordate prioritar și gratuit locuri către elevii proveniți din medii socio-economice defavorizate.
2. Locuri pentru programele de studii de licență și master finanțate de la bugetul de stat acordate tinerilor proveniți din medii socio-economice defavorizate:
 - alocarea, începând cu anul universitar 2017-2018, a unui procent de 30% din totalul locurilor pentru programele de studii de licență și master finanțate de la bugetul de stat pentru tineri proveniți din medii socio-economice defavorizate, exclusiv în funcție de criterii sociale și în funcție de nevoile și direcțiile strategice regionale de dezvoltare ale acestor zone.
3. Cazare, masă, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale de studiu și servicii de consiliere și orientare în carieră asigurate gratuit, lunar, pentru studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate, pe toată perioada studiilor de licență și masterat:
 - alocarea de resurse financiare corespunzătoare universităților, în așa fel încât studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate, pe lângă asigurarea de la bugetul de stat a costurilor efective de școlarizare, să fie susținuți să parcurgă și să finalizeze cel puțin două cicluri de studii universitare (licență și master) beneficiind pe întreaga perioadă a acestora de cazare gratuită în căminele studențești ale universităților și 3 mese/zi gratuite la cantinele universitare (sau burse sociale într-un quantum corespunzător, care să acopere toate aceste cheltuieli), precum și de burse sociale care să le asigure și costurile lunare pentru îmbrăcăminte, încălțăminte și materiale de studii. De asemenea, universitățile trebuie să beneficieze de resursele financiare necesare astfel încât să faciliteze accesul acestor studenți la servicii adecvate și gratuite de consiliere și orientare în carieră, prin intermediul Centrelor de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) înființate în baza OMECȘ 650/2014.
4. Conectarea elevilor și studenților din medii socio-economice defavorizate la societatea informațională prin revitalizarea programului „Euro 200”:

- creșterea plafonului de venit net maxim lunar mediu/membru de familie de la 150 lei la valoarea salariului de bază minim brut la nivel național (1250 de lei), în conformitate cu prevederile legale care statuează indexarea anuală acestui plafon cu indicele de creștere a prețurilor de consum;
- indexarea sumei acordate în bonuri valorice pentru achiziționarea sistemelor desktop/laptop-urilor/notebook-urilor cu indicele de creștere a prețurilor de consum, de la 200 euro la 535 euro, astfel încât elevii și studenții să își poată achiziționa calculatoare performante;
- scăderea numărului necesar de credite promovate, de la 50 la 30, pentru a putea lărgi baza teoretică de aplicanți și a sprijini și studenți cu situație academică mai puțin bună, însă care se confruntă cu probleme financiare și nu își permit achiziționarea unui calculator;
- introducerea a cel puțin unui student reprezentant al organizațiilor studențești/federațiilor studențești naționale în comisiile de stabilire a eligibilității candidaților/comisiei de contestație la nivel național;
- actualizarea configurației minime a calculatoarelor care pot fi achiziționate, astfel încât acestea să fie la zi cu progresul pieței IT.

5. Creșterea calității învățământului preuniversitar din mediul rural prin revitalizarea sistemului de burse acordate unor studenți cu domiciliul în mediul rural:

- revitalizarea programului de burse de studii acordate unor studenți cu domiciliul în mediul rural reprezintă o necesitate în momentul de față (modificarea HG nr. 769/2005 și a OMECT 6200/2008).

Responsabili de obiectiv: Marius Deaconu & Vlad Cherecheș

Direcție D3.3. Asigurarea calității sistemului de învățământ superior

Responsabil de direcție: Marius Deaconu

Obiectiv O3.3.1. Stabilirea de indicatori clari și transparenți prin care să se realizeze o nouă clasificare a universităților.

Obiectiv O3.3.2. Adoptarea unei noi metodologii de evaluare instituțională a universităților, în concordanță cu noile ESG.

Obiectiv O3.3.3. Profesionalizarea și eficientizarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Obiectiv O3.3.4. Implicarea studenților în toate procesele de evaluare a asigurării calității și asigurarea participării studenților în toate comisiile de specialitate și evaluările ARACIS (inclusiv evaluările programelor de studii).

Obiectiv O3.3.5. Revizuirea Ordinului MECȘ nr. 3572 din 31.03.2015 privind publicarea Metodologiei de nominalizare a reprezentanților federațiilor studențești,

reprezentantului patronatului și, respectiv, al sindicatului din învățământul superior în Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Obiectiv O3.3.6. Păstrarea reprezentării ANOSR în Consiliul, Biroul Executiv și Comisiile de Specialitate ale ARACIS.

Activități:

A3.3.0.1. Analiza sistemului de asigurare a calității din România **Responsabil: Marius Deaconu, deadline: septembrie 2016**

A3.3.0.2. Realizarea ghidului privind redactarea raportului de autoevaluare a studenților ARACIS. **Responsabil: Marius Deaconu, deadline: 15 februarie 2017**

Direcție D3.4. Consilierea și orientarea în carieră a studenților

Responsabil de direcție: Larisa Dumitroaea

Obiectiv O3.4.1. Respectarea Metodologiei privind funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră (cap. II, art. 5, alin. (2))

- Este necesar să existe cel puțin 1 angajat al centrului de consiliere la 2000 de studenți (și alocarea de resurse financiare corespunzătoare astfel încât universitățile să poată respecta respectiva metodologie).

Activități:

A3.3.4.1 Realizarea unei analize privind modul de funcționare a centrelor de consiliere și orientare în carieră din cadrul facultăților / universităților. **Responsabil: Larisa Dumitroaea, deadline: 24 noiembrie 2016**

Direcție D3.5. Învățământul centrat pe student

Responsabil de direcție: Larisa Dumitroaea

Obiectiv O3.5.1. Asigurarea unui cadru legal care să încurajeze universitățile să creeze trasee flexibile de învățare și care să încurajeze colaborarea și consultarea dintre universități și reprezentanții angajatorilor, ai absolvenților și ai studenților pentru elaborarea planurilor de învățământ.

Obiectiv O3.5.2. Implementarea și susținerea unor programe de mobilități studențești temporare interne, între universitățile din România, similar cu mobilitățile temporare studențești internaționale.

Direcție D3.6. Creșterea gradului de participare a studenților la procesele decizionale din universități

Responsabil de direcție: Larisa Dumitroaea

Obiectiv O3.6.1. În procesul de alegere a rectorilor universităților studenții să participe la vot într-un procent de cel puțin 25% din totalul electoratului.

Obiectiv O3.6.2. Cel puțin 25% dintre membrii Consiliilor Departamentelor să fie studenți.

Direcție D3.7. Depolitizarea sistemului de învățământ

Responsabil de direcție: Marius Deaconu

Obiectiv O3.7.1. Reintroducerea incompatibilităților între funcțiile de conducere din universitate și funcțiile politice.

Obiectiv O3.7.2. Depolitizarea și profesionalizarea instituțiilor cheie care funcționează pe lângă MENCS (CNFIS, CEMU, CNCS, ANC etc.).

Direcție D3.8. Formarea cadrelor didactice

Responsabil de direcție: Marius Deaconu

Obiectiv O3.8.1. Modificarea planurilor de învățământ și a resurselor educaționale destinate pregătirii și perfecționării cadrelor didactice pentru a se înscrie într-o paradigmă actuală a Învățământului Centrat pe Student.

Obiectiv O3.8.2. Introducerea suplimentară a orelor de practică în cadrul modulului psiho-pedagogic.

Obiectiv O3.8.3. Evaluarea Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Obiectiv O3.8.4. Operaționalizarea masteratelor didactice.

Activități:

D3.8.0.1. Realizarea unei analize cu privire la formarea cadrelor didactice și formularea unor propuneri în funcție de rezultatele obținute. Responsabil Marius Deaconu, deadline: 1 aprilie 2017

Direcția D3.9. Colectarea datelor din sistem

Responsabil de direcție: Marius Deaconu

Obiectiv O3.9.1. Date statistice reale, complete și accesibile oricui despre populația de studenți din România.

Direcția D3.10. Cercetarea științifică

Responsabil de direcție: Marius Deaconu

Obiectiv O3.10.1. Implicarea studenților de la ciclurile de licență și master în proiectele și echipele de cercetare.

Direcția D3.11. Funcționarea Școlilor Doctorale și combaterea fenomenului de plagiat

Responsabil de direcție: Marius Deaconu

Obiectiv O3.11.1. Menținerea transparenței totale în procesul de acordare a titlurilor academice (licență, masterat, doctorat, titluri didactice, de abilitare):

1. Operaționalizarea uneia dintre platforme online existente care să înglobeze toate informațiile referitoare la facultăți și școli doctorale, precum și materiale informative cu privire la plagiat, scriere academică, respectiv etică și deontologie profesională în mediul universitar;

- platforma ar trebui să indexeze toate lucrările de licență, masterat și doctorat realizate în universitățile acreditate din sistemul de învățământ superior românesc, încă din momentul în care ele sunt depuse pentru susținere, fără ca autorii acestor lucrări să cedeze proprietatea intelectuală asupra acestor lucrări;
- în cadrul platformei ar trebui să fie integrat un software anti-plagiat care să fie racordat la multiple baze de date internaționale (modelul ANELIS+), în vederea realizării unei interogări cât mai aprofundate;
- rapoartele de similitudini referitoare la lucrările studenților, indiferent dacă sunt de licență, master sau doctorat, ar trebui să fie publice alături de lucrare, atât pe platforma online, cât și în bibliotecile unde sunt păstrate aceste lucrări;
- fiecare universitate ar urma să publice pe site-ul IOSUD care sunt software-urile utilizate în vederea elaborării rapoartelor de similitudini;
- anunțul susținerii publice a tezei de licență / masterat / doctorat / abilitare ar trebui să fie afișat, pe lângă site-ul facultății / IOSUD, și pe site-ul platformei naționale. De asemenea, acesta ar trebui afișat și la secretariatul facultății/IOSUD, precum și la biblioteca universității, la secțiunea unde pot fi studiate tezele candidaților;
- platforma națională ar trebui să poată fi accesată în mod gratuit de oricine este interesat.

2. Comisii universitare de etică și deontologie profesională:

- instituțiile de învățământ superior ar trebui să fie obligate să publice pe site-urile proprii componența și toate hotărârile luate de Comisiile de etică, fundamentarea acestora și de minutele/procese verbale ale ședințelor care au condus la respectiva decizie.

3. Consilii naționale cu atribuții în domeniul eticii:

- publicarea tuturor informațiilor referitoare la activitatea acestor consilii pe site-urile proprii (componență, procese verbale / minute de la ședință, decizii, rapoarte etc.). Realizarea unui site pentru CEMU unde să fie postate informații despre activitatea și deciziile acestui consiliu.

Obiectiv O3.11.2. Realizarea unui sistem de sancțiuni clar și ușor de aplicat în situațiile în care se constată încălcări ale normelor de etică și integritate academică:

1. Pentru școlile doctorale:

- suspendarea dreptului de a înmatricula noi studenți doctoranzi pentru orice școală doctorală în care a fost depistat un caz de plagiat, până la clarificarea situației;

- desființarea școlilor doctorale în care au fost înregistrate cel puțin trei cazuri de plagiat dovedite. IOSUD din acea universitate nu va mai avea dreptul de a organiza o școală doctorală în domeniul respectiv timp de cinci ani.

2. Pentru persoanele în privința cărora se dovedește că au plagiat în redactarea unor lucrări științifice:

- retragerea titlului academic obținut prin fraudă;
- restituirea tuturor sumelor bănești obținute din sporuri sau promovare profesională datorată unei lucrări academice plagate;
- principiul conform căruia „*judicata etică nu este determinată temporal*” trebuie să prindă o concretețe suplimentară în legislație;
- măsurile ce se vor lua trebuie să ia în considerare art. 15, alin. (2) din Constituția României prevede că „*legea dispune numai pentru viitor, cu excepția legii penale sau contravenționale mai favorabile*” și să fie coroborate cu legislația penală în vigoare;
- MENCȘ trebuie să găsească mijloacele legale prin care, în cazul în care se descoperă fapte care ar putea atrage retragerea unui titlu academic, instituțiile abilitate în acest sens să poată emite o dispoziție de retragere ale cărei prevederi să producă efecte juridice imediate;
- excluderea definitivă din comunitatea academică a aceloră despre care s-a dovedit că au plagiat în redactarea unor lucrări științifice;
- eliminarea posibilității de a renunța de bună voie la un titlu academic obținut.

3. Pentru cadrele didactice care coordonează lucrări plagate:

- În ceea ce privește sancțiunile ce se aplică în cazul cadrelor didactice care au încălcat normele de etică universitară, legislația de resort și legislația muncii trebuie armonizate, astfel încât să nu existe cazuri în care unui cadru didactic să i se aplice sancțiuni în baza legislației privind învățământul superior, care ulterior să fie anulate în baza unor sentințe judecătorești pe motivul nerespectării Codului muncii:

1. Art. 249, alin. (2) din Codul muncii, care prevede că „*pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune*”.

2. Art. 252, alin. (1) din Codul muncii, care prevede că „*angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei*”.

- Excluderea definitivă din comunitatea academică a coordonatorilor care au supervizat și girat cu bună știință redactarea unor lucrări plagate.

4. Clarificări suplimentare pentru membrii comisiilor de etică:

- este important de reglementat un cadru general al situațiilor în care un membru al Comisiei de etică sau o persoană din conducerea universității, indiferent de nivel, este suspectată de astfel de derapaje. Considerăm important ca în acele situații să fie invitați pentru analiza cazului profesori cu experiență și prestigiu moral din alte centre universitare, inclusiv din plan extern, alături de un delegat CNATDCU / CNECSTDI / CEMU din alt centru universitar.

5. For de apel/control național independent de orice imixtiune politică:

- constituirea unui consiliu/comisii, sau restructurarea uneia deja existente, care să fie independent/ă și care să se bucure de o autoritate morală și un prestigiu academic incontestabil, care să evalueze posibilele cazuri de plagiat/contestații la deciziile comisiilor universitare de etică și care să beneficieze de mecanisme legale prin care să poată obliga universitățile să retragă titlul de licențiat, absolvent de master sau doctor, în cazul în care consiliul la care facem referire va da un verdict în acest sens;
- procedura de selecție a membrilor comisiei/consiliului ar trebui să fie una clară și explicită, urmând ca principalii actori în domeniul educațional să fie consultați;
- din acest consiliu ar trebui să facă parte și experți străini/din diaspora;
- componența acestui consiliu nu ar trebui să poată fi modificată prin decizii politice, ci doar respectând criterii clare și transparente.

Obiectiv O3.11.3. Eficientizarea activității consiliilor naționale care au prerogative referitoare la etică și integritate academică:

- Este vital pentru buna funcționare a comisiei ca din fiecare dintre aceste structuri să facă parte cel puțin un student-doctorand, la propunerea federațiilor naționale studențești care și-au asumat reprezentarea acestei categorii și care au depus o activitate consistentă în acest sens.
- Este necesară definirea exactă a criteriilor și modalităților de selecție pentru CNECSTDI și CEMU, pornind de la modelul CNADTCU. Considerăm de bun augur introducerea unor specificații precum „standarde obligatorii de etică”, „*minim de excelență academică*” sau „*probitate profesională*”, însă în temeiul istoricului acestor consilii, acești termeni pot fi interpretați, astfel încât există un risc serios ca, interpretând în manieră proprie, decidenții să aleagă persoane care nu se încadrează în spiritul acestor criterii. Trebuie identificate mecanisme prin care influența politică să fie total îndepărtată de procesul de selecție a membrilor acestor structuri. De asemenea, toate aceste structuri ar trebui să conțină și reprezentanți străini sau din diaspora.
- Considerăm în continuare, în baza istoricului activității desfășurate de CNATDCU, CNECSTDI și CEMU, că aceste comisii pot fi comasate în una sau maximum două structuri, întrucât au atribuții asemănătoare pe alocuri, fapt care determină disfuncționalități în sistem.

Obiectiv O3.11.4. Evaluarea tuturor școlilor doctorale:

- Clarificarea prevederilor privind modul în care funcționează școlile doctorale. Înființarea, monitorizarea și evaluarea acestora trebuie realizată în baza unei metodologii naționale clare, care să conțină un capitol însemnat referitor la problemele de integritate și etică academică.
- Procesul de evaluare al școlilor doctorale să debuteze cel mai târziu în toamna anului 2016, pentru a se putea finaliza într-un timp cât mai scurt. Considerăm că Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) este autoritatea cea mai competentă să gestioneze acest proces, având infrastructura necesară pentru derularea unor procese de evaluare.
- În evaluarea școlilor doctorale trebuie să fie implicați obligatoriu și experți internaționali.

- Înăsprirea condițiilor privind abilitarea conducătorilor de doctorat și evaluarea acestora periodic, în conformitate cu exigențele internaționale în domeniu, de comisii din care să facă parte și evaluatori străini, conform unor standarde stabilite la nivel național.
- Eliminarea art. 140, alin. (4), (4¹) și (4²) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, adoptate prin OUG nr. 49/2014, care sunt în contradicție cu prevederile art. 140, alin. (6), lit. a), care specifică faptul că doctoratele de tip științific pot fi realizate doar la forma cu frecvență, spre deosebire de cele profesionale.

Obiectiv O3.11.5. Dezvoltarea de mecanisme de prevenție a fenomenului de plagiat:

- Introducerea unor cursuri de etică și scriere academică obligatorii pentru toți studenții, indiferent de programul de studii urmat, care să se desfășoare în anul I, semestrul I.
- Distribuirea în rândul studenților de materiale informative cu privire la normele de etică academică încă din momentul admiterii într-un ciclu de învățământ superior.
- Organizarea unor sesiuni de informare pentru studenți cu privire la normele de etică academică în primele două săptămâni de la începutul fiecărui an universitar.
- Integrarea elevilor din anii terminali ai învățământului preuniversitar în cadrul acestui proces. Aceștia vor fi informați cu privire la probleme de etică intelectuală/academică, în cadrul orelor de dirigenție și discipline socio-umane (ex. filosofie).
- Încurajarea elevilor și studenților să utilizeze software-uri de depistare a plagiatului, în scop preventiv, pentru a-și verifica lucrările. Acestea trebuie să fie puse la dispoziție, fie de către MENCȘ, fie de către universități, în regim gratuit. De asemenea, într-un program pilot, pot fi implementate aceste software-uri în cadrul liceelor, pentru a se testa eficiența lor și modul în care se raportează elevii și profesorii din învățământul preuniversitar la aceste mecanisme de prevenire a fraudei academice.
- Elaborarea unei metodologii-cadru pentru prevenirea, depistarea și sancționarea plagiatelor de către universități, în cazul altor lucrări decât cea de doctorat.

Obiectiv O3.11.6. Reacreditarea tuturor editurilor:

- Demararea unui proces de evaluare și reacreditare a tuturor editurilor existente.
- Retragera acreditării CNCSIS pentru editurile care au publicat lucrări lipsite de orice valoare științifică, în special în favoarea unor deținuți pentru a-și reduce pedepsele.

Direcția D3.12. Legea educației

Obiectiv O3.12.1. Promovarea principiilor și priorităților ANOSR în orice dezbateri ce privesc Legea Educației Naționale, precum și a amendamentelor adoptate în cadrul FOSR 2015.

Direcția D3.13. Drepturile studenților

Responsabil de direcție: Larisa Dumitroaea

Obiectiv O3.13.1. Monitorizarea respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului (Statutul Studentului) la nivel național.

Activități:

A3.13.1.1. Realizarea Raportului privind respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. **Responsabil Larisa Dumitroaea, deadline: 30 septembrie 2016**

A3.13.1.2. Campanie de promovare a drepturilor studenților la nivel național. **Responsabil Vicepreședinte PR, deadline: octombrie 2016**

Obiectiv O3.13.2. Sprijinirea organizațiilor studențești pentru realizarea rapoartelor privind respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului (Statutul Studentului) la nivel local.

Activități:

A3.13.2.1. Diseminarea către organizațiile membre a Ghidului de redactare a raportului privind respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului și încurajarea lor să elaboreze acest raport. **Responsabil Larisa Dumitroaea, deadline: septembrie 2016**

A3.13.2.2. Sprijin direct oferit organizațiilor în realizarea rapoartelor privind respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului la nivel local. **Responsabil Larisa Dumitroaea (permanent)**

A3.13.2.3. Facilitarea accesului organizațiilor studențești și a studenților la mecanisme legale de a trage la răspundere universitățile în cazul încălcării unor drepturi.

A3.13.2.4. Analiza regulamentelor privind activitatea profesională a studenților, a regulamentelor de cazare, de acordare a burselor, de credite transferabile, de admitere și de finalizare de studii din universități. **Responsabil Larisa Dumitroaea**

Obiectiv O3.13.3. Actualizarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului (Statutul Studentului)

Direcția D3.14. Buna guvernare în universități

Responsabil de direcție: Bianca Cone

Obiectiv O3.14.1. Încurajarea și sprijinirea studenților în a sancționa problemele de corupție și de încălcare a legii din universitate, atât la nivel public, cât și prin litigii

Obiectiv O3.14.2. Colaborarea cu alți actori din societatea civilă preocupați de buna guvernare și înlăturarea corupției din mediul universitar

Activități:

A3.14.2.1. Proiectului „Coaliția pentru Universități Curate III”, în parteneriat cu Societatea Academică din România. **Responsabil: Bianca Cone (permanent)**

A3.14.2.2. Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor cu structuri relevante din societatea civilă din domeniul educațional și demararea de acțiuni comune pentru sancționarea abuzurilor. **(permanent)**

A3.14.2.3. Participarea la evenimente relevante pe tema corupției și abuzurilor din mediul universitar și poziționarea ANOSR ca unul dintre actorii principali preocupați de această temă. **(permanent)**

A3.14.2.4. Analiza proceselor electivă din universități. **Responsabil Marius Deaconu (deadline 9 octombrie 2016)**

Direcția D3.15. Procesul Bologna

Responsabil de direcție: Bianca Cone

Obiectiv O3.15.1. Menținerea ANOSR ca principal promotor și expert al Procesului Bologna în universități.

Activități:

A3.15.1.1. Reactualizarea site-ului bologna.ro - postarea declarațiilor ministeriale, diferite rapoarte ANOSR, ESU, BIU, informații despre liniile de acțiune ale Procesului Bologna.

A3.15.1.2. Realizarea unui Raport de Implementare a Procesului Bologna în România pentru anul 2017. **Responsabil Bianca Cone, deadline: iunie 2017**

A3.15.1.3. Continuarea seriei de conferințe Bologna în Universități axate pe liniile de acțiune ale Procesului Bologna

Direcția D3.16. Mobilități studențești

Responsabil de direcție: Bianca Cone

Activități:

A3.16.1. Realizarea unui studiu privind mobilitățile studențești (Erasmus+). **Responsabil: Bianca Cone, deadline: decembrie 2016**

Direcția D3.17. Învățarea pe tot parcursul vieții

Responsabil de direcție: Larisa Dumitroaea

Activități:

A.3.17.1. Analizarea problemelor întâmpinate de persoanele înmatriculate în mediul universitar ce au depășit vârsta de 26 de ani. **Responsabil: Larisa Dumitroaea. deadline 1 mai 2017**

A.3.17.2. Analiza sistemului cursurilor de perfecționare postuniversitare. **Responsabil: Larisa Dumitroaea. deadline 1 mai 2017**

Direcția D3.18. Tabere studențești

Responsabil de direcție: Bianca Cone

Obiectiv O3.18.1. Reformarea sistemului de tabere studențești

Activități:

A.3.18.1.1. Raport privind Programul Național „Tabere Studențești” 2016 **Responsabil: Bianca Cone, deadline: 30 septembrie 2016**

A.3.18.1.2. Raport în urma Taberei ANOSR pentru studenți **Responsabil: Bianca Cone, deadline: 30 septembrie 2016**

A.3.18.1.3. Monitorizarea Programului Național „Tabere Studențești” 2017.

Direcția D3.19. Angajabilitate

Responsabil de direcție: Marius Deaconu

Activități:

A.3.19.1. Analiza stagiilor de practică din universități. Responsabil: Marius Deaconu, deadline 5 martie 2017

Direcția D3.20. Internaționalizarea învățământului superior

Responsabil de direcție: Larisa Dumitroaea

Obiectiv O3.20.1. Implicarea în activitățile de reprezentare a drepturilor și intereselor studenților internaționali și etnici români.

Obiectiv O3.20.2. Implicarea în elaborarea strategiei naționale privind internaționalizarea învățământului superior.

Direcția D3.21. Poziționarea ANOSR ca expert relevant în domeniul educațional

Responsabil de direcție: Vlad Cherecheș

Obiectiv O3.21.1. Implicarea ANOSR în majoritatea subiectelor educaționale de interes din sistemul educațional.

Activități:

A3.21.1.1. Poziționări ale ANOSR pe diverse teme de interes pentru studenți. (permanent)

A3.21.1.2. Participarea ANOSR la evenimente și acțiuni relevante din domeniul educațional. (permanent)

Direcția D3.22. ANOSR – cea mai relevantă voce a studenților în domeniul educațional

Responsabil de direcție: Vlad Cherecheș

A3.22.1. Continuarea și creșterea reprezentării ANOSR în toate structurile relevante pentru sfera educațională. (permanent)

A3.22.2. Reprezentarea studenților români la toate evenimentele educaționale relevante. (permanent)

A3.22.3. Emiterea permanentă de reacții și poziții față de activitatea actorilor centrali din domeniul educației. (permanent)

A3.22.4. Dezvoltarea site-ului anosr.ro ca un portal relevant pentru mediul universitar românesc. (permanent)

A3.22.5. Transformarea site-ului universitatipentruzelevi.ro într-un portal cu informații relevante privind admiterea în mediul universitar.

A3.22.6. Monitorizarea permanentă a procesului legislativ. (permanent) Responsabil: Diana Gherasim

4. Imagine și PR

Responsabil de domeniu: Vicepreședinte PR

Direcția D4.1. Promovarea ANOSR ca reprezentat legitim al studenților

Obiectiv O4.1.1. Reacționarea promptă la toate subiectele și acțiunile de interes major pentru studenți. (permanent)

Obiectiv O4.1.2. Păstrarea profesionalismului și a abordării constructive în poziționările ANOSR. (permanent)

Obiectiv O4.1.3. Menținerea atitudinii critice în ceea ce privește acțiunile decidenților din sistemul educațional. (permanent)

Obiectiv O4.1.4. Dezvoltarea mecanismelor de comunicare atât cu organizațiile studențești, cât și cu studenții. (permanent)

Obiectiv O4.1.5. Informarea constantă a studenților și opiniei publice cu privire la activitățile desfășurate de ANOSR.

Obiectiv O4.1.6. Promovarea procesului de consultare al studenților demarat de ANOSR în acțiunile sale.

Activități:

A4.1.0.1. Prezența constantă a ANOSR în spațiul public. (permanent)

A4.1.0.2. Promovarea acțiunilor, analizelor și studiilor ANOSR în rândul opiniei publice și a actorilor educaționali. (permanent)

A4.1.0.3. Explorarea modalităților de creștere a aparițiilor media ale ANOSR. (permanent)

A4.1.0.4. Realizarea de parteneriate media noi pentru toate evenimentele ANOSR.

Responsabil: Vicepreședinte PR (permanent)

A4.1.0.5. Refacerea și dezvoltarea bazei de date cu contacte media și contactele universităților.

Responsabil: Vicepreședinte PR + PR&IT +CDO (permanent)

A4.1.0.6. Dezvoltarea instrumentelor de comunicare ale ANOSR și folosirea unui limbaj mai student-friendly. (permanent)

A4.1.0.7. Crearea unui newsletter ANOSR. (permanent)

A4.1.0.8. Prezența constantă pe social media (Facebook, Twitter, Google+, Instagram).

Responsabil: Vicepreședinte PR (permanent)

A4.1.0.9. Realizarea unei campanii menite să îi ajute pe studenți să conștientizeze importanța reprezentării studențești și a drepturilor lor. *Responsabil: Vicepreședinte PR, deadline: septembrie 2016*

Direcția D4.2. Întărirea brandului ANOSR

Obiectiv O4.2.1. Promovarea elementelor de imagine ale ANOSR

Obiectiv O4.2.2. Dezvoltarea identității vizuale a federației

Obiectiv O4.2.3. Adaptarea și utilizarea Manualului de Identitate Vizuală a ANOSR

Activități:

A4.2.0.1. Realizarea și dezvoltarea elementelor de identitate vizuală.

A4.2.0.2. Uniformizarea identității grafice a documentelor interne și externe (stabilirea unor template-uri pentru fiecare document) și realizarea unei baze de date cu toate aceste template-uri de unde să fie preluate pentru toate documentele ANOSR.

A4.2.0.3. Realizarea Manualului de Identitate Vizuală a ANOSR.

A4.2.0.4. Realizarea materialelor grafice pentru zilele speciale din calendarul ANOSR. (permanent)

A4.2.0.5. Realizarea unei imagini de ansamblu pentru toate proiectele ANOSR.

A4.2.0.6. Realizarea unor campanii media pentru proiectul Universității de Vară pentru Elevi, respectiv Gala Profesorului Bologna.

Direcția D4.3. Prezența în mediul online: anosr.ro

Obiectivul O4.3.1. Dezvoltarea anosr.ro astfel încât să fie un izvor de informație corectă și relevantă pentru studenți

Obiectivul O4.3.2. Publicarea informației relevante pentru opinia publică și presă

Obiectivul O4.3.3. Promovarea tuturor acțiunilor și proiectelor ANOSR și a organizațiilor membre

Activități:

A4.3.0.1. Schimbare hosting anosr.ro.

A4.3.0.2. Schimbare hosting site-uri proiecte.

A4.3.0.3. Curățenie generală a site-ului de pagini goale, posturi goale, linkuri inutile, meniuri.

A4.3.0.4. Refacere site.

A4.3.0.5. Recuperarea site-urilor vechi ale ANOSR (cetedoare.ro, calitate.anosr.ro, stoodle.ro, studentsatisfacut.ro, avsp.ro, ehea.ro, next.anosr.ro, fosr.anosr.ro).

A4.3.0.6. Mentenanța site-urilor ANOSR (profitari.ro, 6pentrueducatie.ro, bologna.ro, universitatipentrualevi.ro). *(permanent)*

A4.3.0.7. Promovarea activităților organizațiilor membre ANOSR. *(permanent)*

A4.3.0.8. Promovarea partenerilor ANOSR pe site. *(permanent)*

A4.3.0.9. Realizarea unui calendar al evenimentelor organizațiilor pentru site (împreună cu DO).

Direcția D4.4. Activități în colaborare cu alte comisii, cu comisia PR&IT și cu organizațiile membre

Obiectiv O4.4.1. Colaborarea între comisii pentru realizarea unor materiale de interes pentru federație

Obiectiv O4.4.2. Dezvoltarea și susținerea organizațiilor membre care solicită ajutorul comisiei

Activități:

A4.4.0.1. Realizarea unei baze de date cu responsabili PR ai organizațiilor membre și păstrarea legăturii cu aceștia pentru a afla care este situația lor din punct de vedere al PR&IT. *(septembrie 2016 & permanent)*

A4.4.0.2. Susținerea și oferirea de ajutor organizațiilor care au nevoie (traininguri, realizare de materiale, ghiduri).

A4.4.0.3. Promovarea ANOSR prin intermediul materialelor vizuale ale organizațiilor membre.

A4.4.0.4. Realizarea unei mape ANOSR pentru parteneri.

A4.4.0.5. Realizarea unei mape de prezentare a ANOSR pentru organizațiile neafiliate.

5. Reprezentare internațională

Responsabil de domeniu: Alexandru Ilovan

Direcție D5.1. Promovarea politicilor educaționale naționale ANOSR la nivel internațional

Obiectiv D5.1.1. Menținerea ANOSR ca singura voce relevantă și argumentată a studenților din România

Activități:

A5.1.1.1. Participarea ANOSR la toate evenimentele importante ale ESU și de la nivel european. *(permanent)*

A5.1.1.2. Pregătirea poziționării ANOSR pe subiectele discutate la ESU și promovarea acestora în cadrul dezbaterilor Adunării Generale ESU. *(permanent)*

A5.1.1.3. Sprijinirea EC ESU și a celorlalte federații în solicitările acestora de informații. *(permanent)*

A5.1.1.4. Includerea priorităților studenților din România în newsletter-ul ESU. *(permanent)*

A5.1.1.5. Menținerea ANOSR ca singura federație din România recunoscută la nivel internațional. *(permanent)*

Direcție D5.2. Consolidarea poziției ANOSR în grupurile de lobby

Obiectiv O5.2.1. Menținerea ANOSR ca una din cele mai influente organizații din ESU

Activități:

A5.2.1.1. Relaționarea cu toate grupurile de lobby ale ESU.

A5.2.1.2. Participarea la întâlnirile grupurilor de lobby ale ESU.

A5.2.1.3. Organizare întâlniri V4+ (4-6 noiembrie 2016) și SEI (11-13 noiembrie 2016) în România.

Direcție D5.3. Dezvoltarea și consolidarea relațiilor ANOSR cu structurile studentesti de reprezentare din Republica Moldova

Activități:

A5.3.1. Scrierea unui proiect pentru realizarea unui schimb de experiență cu ASM. *Responsabil: Vicepreședinte Proiecte & CIP*

A5.3.2. Sprijinirea și colaborarea cu Alianța Studenților din Moldova.

A5.3.3. Invitarea membrilor ASM la evenimentele ANOSR și oferirea de consiliere pentru aceștia.

A5.3.4. Organizarea unei vizite la Chișinău.

Direcție D5.4. Asigurarea transparenței față de AG ANOSR

Activități:

A5.4.1. Transmiterea unui raport către Adunarea Generală după participarea la fiecare eveniment al ESU.

Direcție D5.5. Implicarea în realizarea diverselor studii ce au impact național și caracter european

6. Proiecte

Responsabil de domeniu: Vicepreședinte Proiecte

Direcție D6.1. Continuarea organizării proiectelor tradiționale ale ANOSR

A6.1.1. Next HR: 15-18 septembrie 2016

Finanțare: Proiect MTS (concurs)

Organizatori: ASFI + ASUAD

Perioadă înscriere participanți: 22 august-4 septembrie 2016

Nr locuri: 100

Locație: Muncel

Obiective:

- Dezvoltarea capacității de gestiune, administrare și motivare a resursei umane într-o organizație studențească;
- Ce este o campanie de recrutare și cum se motivează oamenii;
- Care sunt etapele unei campanii de recrutare (formularul de înscriere/adeziune, interviu individual/grup, fișă de observație etc.);
- Promovarea campanie de recrutare (online/offline);
- Realizarea unor activități post recrutare: împărțire pe departamente, teambuilding (activități care se realizează în teambuilding);
- Contracte și certificate de voluntariat;
- Păstrarea voluntarilor în organizație după recrutare și teambuilding;
- Transmiterea culturii organizaționale.

A6.1.2. Formare de Formatori: 18-24 septembrie 2016

Finanțare: MTS (parteneriat)

Nr locuri: 25

Locație: Sinaia

A6.1.3. Sesiune de formare studenți evaluatori ARACIS: 15-21 octombrie

Finanțare: MTS (parteneriat)

Perioada de înscriere: 21 septembrie-6 octombrie 2016

Nr. locuri: 40

Locație: București

A6.1.4. Next FR: 17-20 noiembrie

Finanțare: MTS (parteneriat)

Perioada de înscriere participanți: 18 octombrie-1 noiembrie 2016

Nr locuri: 100

Obiective:

Scriere de proiecte:

- Prezentarea generală a liniilor de finanțare existente pe fonduri publice și scrierea unui proiect pe un formular standard;
- Definirea corectă a scopului, obiectivelor și activităților unui proiect, grup țintă, beneficiari direcți / indirecți;
- La finalul evenimentului, fiecare participant va avea un proiect scris pe o linie de finanțare la care organizația din care provine este eligibilă.

Vânzări:

- Prezentarea noțiunii de marketing de bază și a așteptărilor unui partener;
- Cum realizez un pachet de sponsorizare;
- Ce trebuie să conțină o mapă prezentare a unui proiect;
- Cum identificăm și cum contactăm parteneri specifici fiecărui proiect;
- Menținerea relațiilor cu partenerii (rapoarte de activitate semestriale / anuale);
- Accesarea unor de finanțare din mediul privat;
- Campaniile de CSR.

A6.1.5. Universități de Vară pentru Elevi - sesiune de formare pentru coordonatori: 8-12 martie 2017

Anunț președinți: 26 septembrie 2016

Organizatori: OSUBB

Nr locuri: 40

Locație: Cluj-Napoca

Start campanie promovare: 1 ianuarie 2017

A6.1.6. Next PR: 24-27 noiembrie 2016

Perioada de înscriere participanți: 1-15 noiembrie 2016

Finanțare: MTS (parteneriat)

Nr locuri: 100

Obiective:

PR:

- Menținerea relației cu mass media și a relației cu studenții;
- Structura unui comunicat de presă;
- Realizarea unei mape de presă;
- Cum se realizează o bază de date cu actori din mass media;
- Promovare online:

- Social media: rețele relevante, imagini, videoclipuri, #, cum se corelează conturile din diferite rețele sociale;
- Site: structură, corelare site cu social media;
- Importanța apariției organizației pe site-ul universității;
- Cum creezi o campanie de promovare online;
- Crearea unor grupuri cu studenții pe care îi reprezintă organizația;
- Promovare offline: materiale grafice, standuri, afișe, stickere, bannere, prezența organizației la evenimente organizate de universitate, elemente vizuale despre organizație în sediul facultății / universității, panouri personalizate în cămine / cantine, contract cu primăria pentru spațiile de afișaj din oraș, QR code;
- Realizarea unui manual de identitate vizuală;
- Prezentarea unor informații despre OSIM, înregistrarea denumirii și a siglei organizației.

Design

- Noțiuni elementare de utilizare a instrumentelor de editare grafică;
- Realizarea unui manual de identitate vizuală;
- Prezentarea formatelor uzuale care se folosesc în acest domeniu și modul de relaționare cu tipografia;
- Modul de constituire a identității vizuale a unei organizații;
- Vectorizarea materialelor.

IT

- Realizarea unui site;
- Prezentarea platformelor și a diferențelor ce există între ele;
- Corelarea unui site cu social media;
- Noțiuni de html, hosting site și meniuri mobile;
- Optimizarea unui site pentru toate tipurile de browser.

A6.1.7. Next EDU: 8-11 decembrie 2016

- Sesiune de formare pentru studenții reprezentanți.

Objective:

- Prezentarea noțiunii de reprezentarea studențească;
- Prezentarea mecanismelor de funcționare a unei universități (structuri și funcții de conducere, participarea studenților în luarea deciziilor, alegerea studenților reprezentanți (constrângeri etc.), rolul organizațiilor studențești (legitimitate, reprezentativitate etc.);
- Analiza sistemului de învățământ superior din România (instituțiile relevante, actorii și rolurile pe care aceștia le au);
- Prezentarea legislației naționale: Legea Educației Naționale, Codul drepturilor și obligațiilor studentului;
- Prezentarea rolului Cartei Universitare și a altor regulamentele interne ale universităților;
- Prezentarea modalității de finanțare a învățământului superior.

A6.1.8. Adunare Generală Extraordinară: 5-8 ianuarie 2017

Locație: Constanța

Nr. locuri: 120

A6.1.9. Gala Profesorului Bologna

Perioada de înscriere participanți sesiuni de formare: 8-22 februarie 2017

Nominalizări: 27 februarie-19 martie 2017

Sesiune de formare studenți evaluatori: 3-5 martie 2017

Gala: 12 mai 2017

Regiuni: București

Timișoara (Arad, Reșița, Petroșani, Hunedoara): LSCT

Baia Mare (Târgu Mureș, Alba-Iulia, Cluj-Napoca): LSPV

Oradea:

Iași (Suceava):LSE

Sibiu (Brașov): Solidus

Galați/Constanța: LSG

Organizator: AS-SAS

A6.1.10. Next JR: 16-19 martie 2017

Perioada de înscriere participanți: 27 februarie - 8 martie 2017

Organizatori: LSFEE & LSFMT

Locuri disponibile: 100

Locație: Timișoara

Objective:

- 75% dintre participanți să candideze în următorul an pentru o funcție de conducere în organizația din care fac parte;
- 75% dintre participanți să candideze în următorul an pentru o funcție de student reprezentant;
- 20% dintre participanți să candideze în următorii 3 ani pentru o funcție în Biroul de Conducere ANOSR/comisiile ANOSR;
- Înțelegerea de către participanți a rolului și potențialului de putere a mișcării studențești / organizațiilor studențești de a provoca schimbări în societate / comunitatea unde activează;
- Înțelegerea de către participanți a conceptului de „reprezentare studențească” și scopul principal al organizațiilor studențești de a reprezenta studenții;
- Cunoașterea de către participanți a unor exemple concrete de schimbări în societate / în mediul educațional provocate de studenți (cu rol motivațional);
- Mecanisme prin care pot influența decizii în universitate / comunitatea locală;
- Dezvoltarea capacităților de leadership, comunicare și coordonare;
- Înțelegerea importanței colaborării și a schimbului de bune practici inter-organizaționale (între organizațiile studențești membre ANOSR, în special între cele din aceeași universitate / același centru universitar de a înțelege ideea că o acțiune comună e întotdeauna mai puternică și cu șanse mai mari de reușită decât o acțiune individuală);
- Stimularea dorinței participanților de a colabora cu colegii lor din alte organizații studențești membre ANOSR (în special între cele din aceeași universitate / același centru universitar).

A6.1.11. Adunarea Generală 2017: 30 martie-2 aprilie 2017

Perioada de înscriere participanți: 7-21 martie 2017

Organizator: LSE

Locuri disponibile: minim 120

Locație: Iași

A6.1.12. Sesiune regională de formare în domeniul reprezentării studențești - Student Dojo: 4-7 mai 2017

Perioada de înscriere participanți: 11-25 aprilie 2017

Locuri disponibile: 25 persoane/ regiune + formatori

Regiuni:

- Timișoara, Reșița, Arad, Hunedoara, Petroșani (Bodo)
- Iași, Suceava; (Muncel)
- București, Galați, Constanța (Poiana Pinului)
- Alba Iulia, Sibiu, Brașov, Oradea (Râu Sadului)
- Cluj Napoca, Baia Mare, Târgu Mureș (Arcalia/Mărișel)
- revizuit layout-ul de anul trecut (coborât nivelul)

Obiective:

- Prezentarea noțiunii de reprezentarea studențească;
- Modul de funcționare a unei universități (funcții de conducere, participarea studenților în luarea deciziilor, structuri de conducere, alegerea studenților reprezentanți (constrângeri etc.), rolul organizațiilor studențești (legitimitate, reprezentativitate etc.);
- Analiza sistemului de învățământ superior din România (instituțiile relevante, actorii și rolurile pe care aceștia le au);
- Prezentarea legislației naționale: Legea Educației Naționale, Cartele Universitare și regulamentele;
- Modul de finanțare a Învățământului Superior.
- Partea practică:
 - cum influențează deciziile la nivel de universitate;
 - pașii pe care trebuie să îi urmeze pentru a modifica documente;
 - lobby și advocacy;
 - mecanisme de presiune.

A6.1.13. Sesiune națională de formare în domeniul reprezentării studențești: 20-25 mai 2017

Locuri disponibile: 25

Locație: București

A6.1.14. Grup mentorat:

28 noiembrie - 28 decembrie

27 mai - 1 august

A6.1.15 FORUM 2017

9-17 august

*** Toate evenimentele de tip Next vor avea o serie de elemente comune. În cadrul acestora se vor realiza prezentarea ANOSR și a sistemului de învățământ, precum și istoria mișcării studențești. De asemenea, în cadrul fiecăruia se va organiza un Târg al Organizațiilor.**

**** Niciun proiect ANOSR nu va avea taxă de participare.**

***** La finalul tuturor proiectelor se vor aplica chestionare de feedback.**

****** La câteva luni după fiecare proiect de tip Next se va aplica participanților un chestionar de impact pentru a măsura eficiența acestuia.**

******* Se vor actualiza documentele de tip how to pentru evenimentele de tip Next, Forum și AG.**

******* În urma fiecărui eveniment ANOSR se va realiza un raport.**

Direcția D6.2. Dezvoltarea unor acțiuni și activități regionale și locale

Activități:

A6.2.1. Realizarea unor sesiuni de formare regionale și locale pe subiecte specifice, adaptate nevoilor organizațiilor studențești.

A6.2.2. Realizarea unor noi evenimente locale sau dezvoltarea celor deja existente, alături de organizațiile studențești, pe teme educaționale.

Direcția D6.3. Atragerea resurselor financiare din fonduri publice și fonduri private

Activități:

A6.3.1. Identificarea unor linii de finanțare publică pentru care este eligibil ANOSR.

A6.3.2. Depunerea a minim 5 proiecte scrise pe linii de finanțare publică.

Direcția D6.4. Implementare proiect Erasmus+

Responsabil: Vicepreședinte Proiecte

7. Administrativ/Financiar

Responsabil de domeniu: Diana Gherasim

Direcția D7.1. Situația juridică a ANOSR

Activități:

A7.1.1. Depunerea actelor și schimbarea Biroului de Conducere

A7.1.2. Litigiu cu Agenda Digitală

A7.1.3. Schimbarea persoanei acreditate în Camera Deputaților

A7.1.4. Litigiu MTS

Direcția D7.2. Situația financiară a ANOSR

Activități:

A7.2.1. Schimbarea titularului conturilor din bancă

A7.2.2. Schimbarea contabilului ANOSR

A7.2.3. Monitorizarea cheltuielilor ANOSR (pe baza formularului de decont)

A7.2.4. 2%

A7.2.5. Documente administrative pentru proiectul CUC

Direcția D7.3. Activitatea Biroului de Conducere

Activități:

A7.3.1. Rapoarte lunare de activitate - până în data de 5 a fiecărei luni

A7.3.2. Centralizare deplasări și participare la evenimente

A7.3.3. Centralizarea activității fiecărei Comisii coordonate

A7.3.4. Monitorizarea săptămânală a activității membrilor Biroului de Conducere

A7.3.5. Ședințe online - săptămânal

A7.3.6. Ședințe fizice - lunar

A7.3.7. Prezentarea Hotărârilor din cadrul ședințelor Biroului de Conducere către Adunarea Generală - lunar

Direcție D7.4. Administrarea permanentă a grupurilor de comunicare internă

- Grupurile Google (anosr_ag; anosr_presedinti)
- Grupuri de Facebook (Președinți, grupurile comisiilor, Secretariatul Genial, grupuri de sprijin)

Direcție D7.5. Baze de date

- Universități și date de contact
- Asociațiile membre ANOSR - date contact
- Instituții centrale, CCS-uri, DJST-uri
- Asociații studențești din țară (neafiliate)

Direcție D7.6. Oferirea de sprijin pentru organizațiile studențești în rezolvarea problemelor de natură juridică și contabilă

Activități:

A7.6.1. Analiza actelor organizațiilor.

A7.6.2. Identificarea nevoilor de natură juridică și contabilă prin formularul de dezvoltare organizațională. **Responsabil: Diana Gherasim & Mădălina Florea**

A7.6.3. Sprijin financiar / împrumut pentru rezolvarea problemelor de natură juridică / contabilă.

A7.6.4. Analiza Statutelor organizațiilor și redactarea unor recomandări. **Responsabil: Diana Gherasim & Mădălina Florea**