



PANGKALAN
DATA
PENDIDIKAN
TINGGI

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



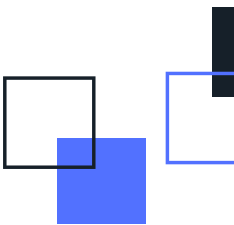
BOOKLET

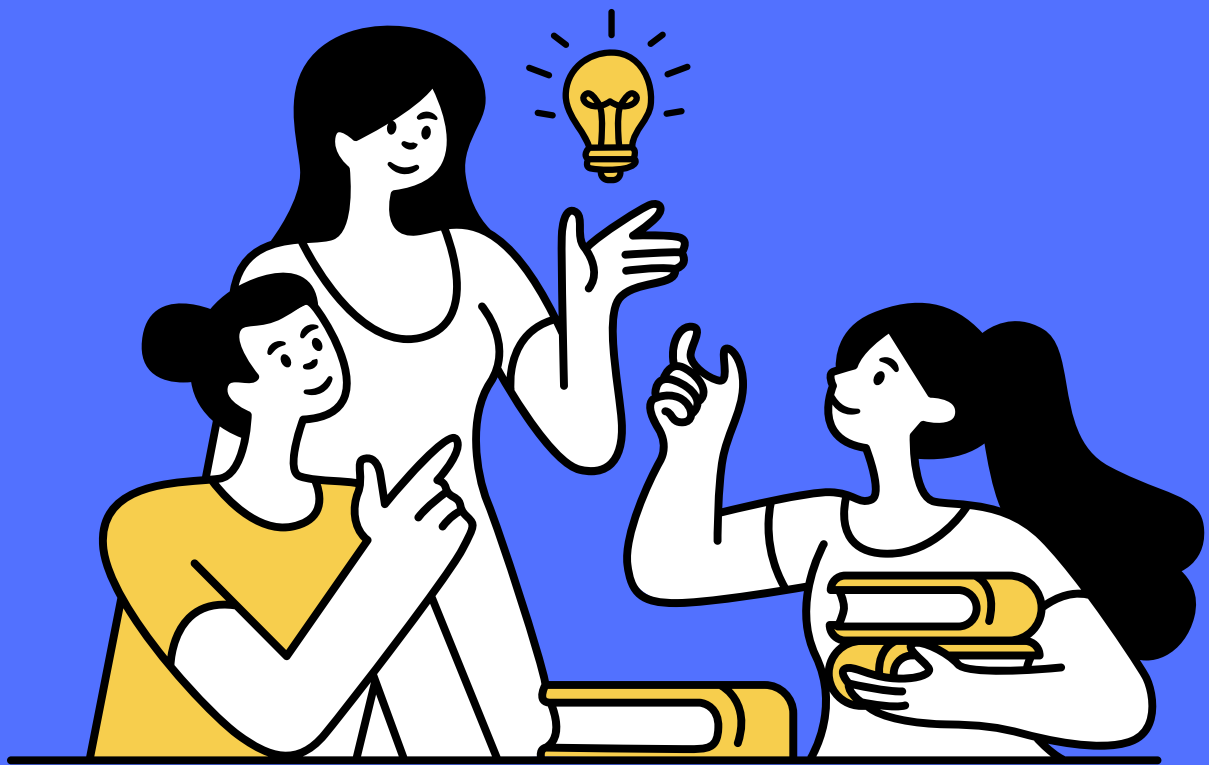
PERUBAHAN ALUR PENDATAAN PDDIKTI

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI

DAFTAR ISI

- 2** Pendataan Mahasiswa RPL dan Nilai Transfer
- 6** Pendataan Nilai Ekuivalensi Mahasiswa
- 9** Pendataan Aktivitas Kuliah Mahasiswa
- 12** Pendataan Pengaturan Periode Perkuliahan
- 19** Pendataan Kampus Merdeka
- 28** Perubahan Referensi





PENDATAAN MAHASISWA RPL DAN NILAI TRANSFER

Berdasarkan Kepdirjen Dikti Ristek Kemdikbudristek nomor 162/E/KPT/2022 Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik, Perguruan Tinggi yang akan melaksanakan RPL Tipe A melaporkan kesiapan pelaksanaan RPL melalui verifikasi pemenuhan dokumen persyaratan secara mandiri dalam sistem informasi RPL yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.

Dari aturan tersebut, PDDikti melakukan penyesuaian pada proses pendataan khusus untuk mahasiswa dengan jenis pendaftaran RPL.




Dimulai pada periode 2022/2023 Genap, pendataan mahasiswa RPL hanya dapat dilakukan oleh program studi yang sudah terverifikasi pada sistem informasi RPL yang dikelola **Ditjen Dikti Ristek** (<http://sierra.kemdikbud.go.id>).

Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan pendataan mahasiswa dengan jenis pendaftaran RPL :

1

Pilih menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa**, sehingga akan tampil halaman yang menampilkan daftar data mahasiswa.

2

Untuk menampilkan **Detail Data** mahasiswa klik tombol  atau klik link nama yang diinginkan, sehingga akan tampil detail data mahasiswa

Mahasiswa

Sub Menu Informasi Detail Mahasiswa

DETAIL MAHASISWA HISTORI PENDIDIKAN NILAI TRANSFER KRS MAHASISWA HISTORI NILAI AKTIVITAS PERKULIAHAN PRESTASI

TRANSKRIP

Data Mahasiswa

Nama: Naufal Ahmad Fauzan Kanto Tempat Lahir: Karawang

Jenis Kelamin: Tanggal Lahir:

3

Pilih **Histori Pendidikan** pada menu aksi cepat untuk melakukan pendataan mahasiswa RPL

Histori Pendidikan SIMPAN TUTUP

Catatan :
Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendataan mahasiswa dengan Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), Program Studi yang dipilih harus terdata terlebih dahulu di aplikasi SIERRA (<https://sierra.kemdikbud.go.id/>).

NIM * **Jenis Pendaftaran ***

Jalur Pendaftaran * **Periode Pendaftaran ***

Tanggal Masuk * **Pembiayaan Awal ***

Biaya Masuk * **Perguruan Tinggi ***

Fakultas / Program Studi * **Peminatan**


4

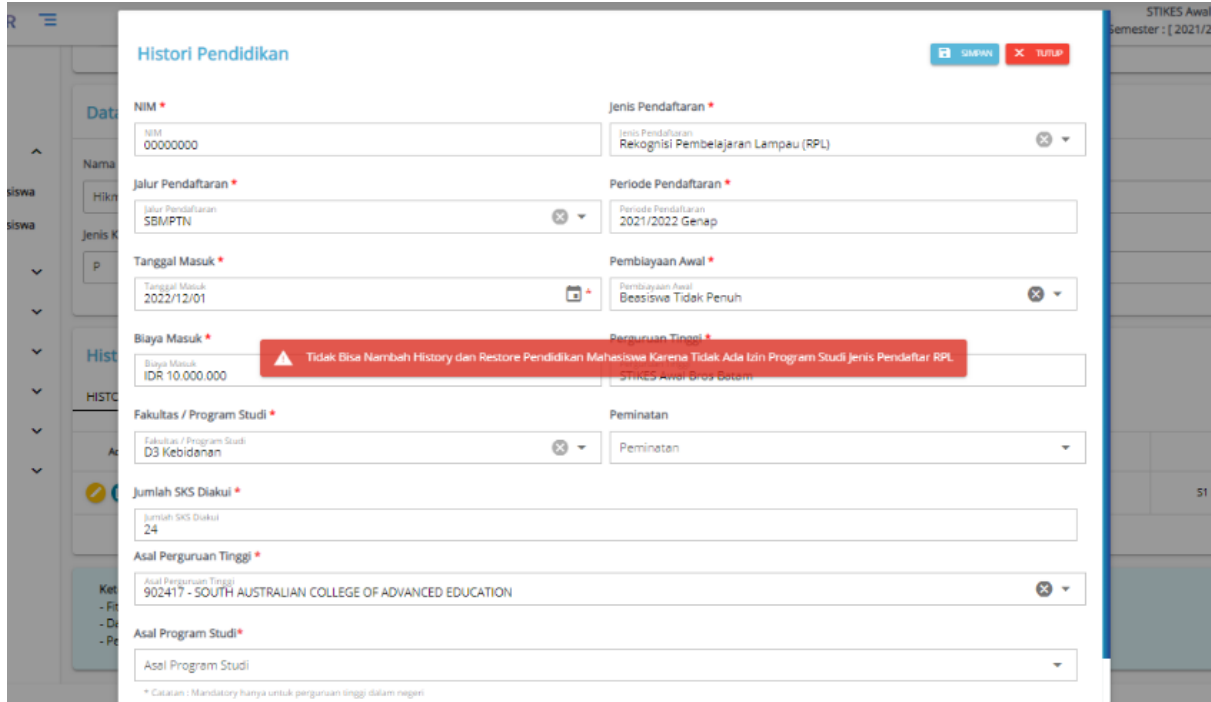
Kemudian klik tombol pada gambar di atas.

+ TAMBAH

hingga tampil form seperti

5

Lengkapi seluruh data pada form Histori Pendidikan. kemudian klik tombol  untuk menyimpan data.



Histori Pendidikan

NIM * 00000000 Jenis Pendaftaran * Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Jalur Pendaftaran * SBM/PTN Periode Pendaftaran * 2021/2022 Genap

Tanggal Masuk * 2022/12/01 Pembiayaan Awal * Beasiswa Tidak Penuh

Biaya Masuk * IDR 10.000.000 Reserwan Tenggol * STIKES Awal Gros Sekam

Fakultas / Program Studi * D3 Kebidanan Peminatan * Peminatan

Jumlah SKS Diakui * 24

Asal Perguruan Tinggi * 902417 - SOUTH AUSTRALIAN COLLEGE OF ADVANCED EDUCATION

Asal Program Studi * Asal Program Studi

* Catatan : Mandatory hanya untuk perguruan tinggi dalam negeri

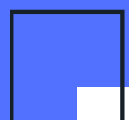
Tidak Bisa Nambah History dan Restore Pendidikan Mahasiswa Karena Tidak Ada Idn Program Studi Jenis Pendaftaran RPL

6

Ketika perguruan tinggi mendatakan mahasiswa dengan jalur masuk RPL, aplikasi **Neo Feeder** akan langsung mengecek hasil verifikasi program studi penyelenggara RPL dari <http://sierra.kemdikbud.go.id>. Jika program studi belum terverifikasi, data mahasiswa tidak dapat tersimpan dan menampilkan alert seperti pada gambar di atas.



PENDATAAN NILAI EKUIVALENSI MAHASISWA



Nilai Transfer pada menu **Mahasiswa > Detail Data > Nilai Transfer** digunakan untuk mendata nilai ekuivalensi hasil rekognisi/pengakuan pembelajaran, baik bagi mahasiswa dengan jenis pendaftaran selain peserta didik baru atau mahasiswa peserta Pertukaran Pelajar Eksternal program Kampus Merdeka.

Penyesuaian pada fitur ini adalah penambahan kolom isian semester yang wajib diisi ketika mendata nilai ekuivalensi.

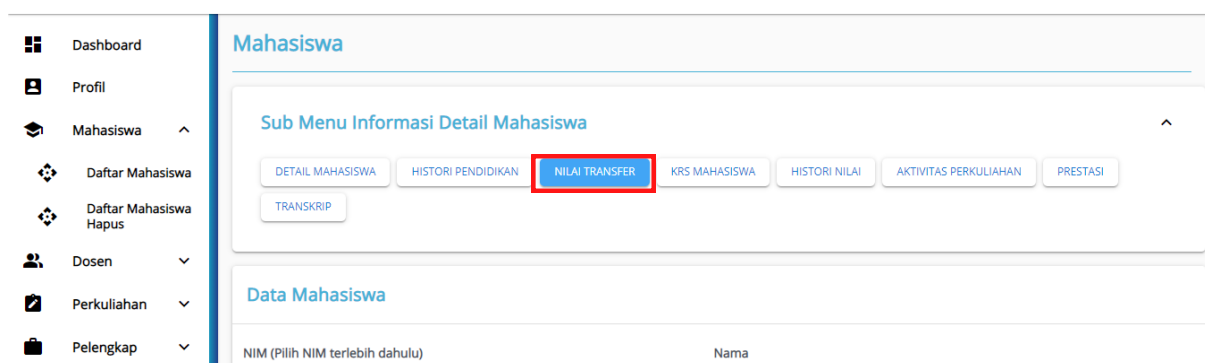



- Mahasiswa dengan jenis pendaftaran selain peserta didik baru, semester dapat diisi sesuai dengan semester masuk mahasiswa.
- Mahasiswa peserta Pertukaran Pelajar External, semester diisi sesuai dengan waktu kegiatan dilakukan.

Berikut adalah langkah-langkah untuk mendata nilai ekuivalensi mahasiswa:

1

Pilih menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa**, sehingga akan tampil halaman yang menampilkan daftar data mahasiswa.

**2**

Untuk menampilkan **Detail Data** mahasiswa klik tombol  atau klik link nama yang diinginkan, sehingga akan tampil detail data mahasiswa seperti gambar di atas.

Nilai Transfer

Semester *
2022/2023 Ganjil

Asal Perguruan Tinggi
Asal Perguruan Tinggi

Kode MK Asal *
Kode MK Asal

Mata Kuliah Asal *
Mata Kuliah Asal

SKS Asal *
SKS Asal

Nilai Huruf Asal *
Nilai Huruf Asal

Mata Kuliah Diakui *
Mata Kuliah Diakui


Nilai Indeks Diakui *
Nilai Indeks Diakui

Nilai Huruf Diakui *
Nilai Huruf Diakui


* Catatan : Untuk decimal menggunakan titik

Aktivitas Mahasiswa (Khusus MBKM Pertukaran Pelajar)
Aktivitas Mahasiswa

3

Pada sub menu klik fitur **Nilai Transfer** atau tombol  sehingga akan tampil form nilai transfer seperti gambar di atas.

4

Pastikan semua data telah diisi dengan benar, setelah itu simpan data dengan klik tombol 



PENDATAAN AKTIVITAS KULIAH MAHASISWA

Penyesuaian yang dilakukan pada pendataan di menu Aktivitas Kuliah Mahasiswa adalah menambahkan jenis pembiayaan, sehingga mahasiswa yang melakukan pembiayaan secara mandiri maupun mendapatkan beasiswa dapat teridentifikasi dengan baik di setiap semester perkuliahan.

Berikut adalah langkah-langkah dalam melakukan pendataan aktivitas kuliah mahasiswa:

1


Pilih Menu **Perkuliahan** > **Aktivitas Kuliah Mahasiswa**, sehingga akan tampil halaman yang menampilkan daftar data aktivitas perkuliahan mahasiswa.

The screenshot shows the 'Perkuliahan' menu with the 'Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa' form. The form includes the following fields and buttons:

- Mahasiswa ***: Dropdown menu with 'Mahasiswa' selected.
- Semester ***: Text field with '2022/2023 Ganjil' entered.
- Status Mahasiswa ***: Dropdown menu.
- IPS (Indeks Prestasi Semester)**: Text field.
- IPK (Indeks Prestasi Kumulatif)**: Text field.
- Jumlah SKS Semester**: Text field.
- Jumlah SKS Total**: Text field.
- Biaya Kuliah (semester) ***: Text field with 'IDR 0' entered.
- Jenis Pembiayaan ***: Dropdown menu, highlighted with a red box.
- Buttons**: 'SIMPAN' (Save), 'DAFTAR' (List), and 'TAMPILKAN KRS' (Show KRS).

At the bottom of the form, there is a footer: 'NEO FEEDER 2022 (Windows v2.0.0 3.53, 8)' and 'Sinkronisasi PDDIKTI | Logout'.

2

Klik tombol **+ TAMBAH** untuk menambahkan data baru atau untuk melakukan penyesuaian data mahasiswa yang sudah ada, dapat melihat **Detail Data** dengan klik tombol  atau klik **link NIM mahasiswa** yang diinginkan, sehingga akan tampil form untuk mengelola status keaktifan mahasiswa seperti pada gambar di atas.

3

Lengkapi data sebagai berikut:

- Mahasiswa, ketikkan beberapa huruf untuk menampilkan data nama mahasiswa
- Semester, akan terisi secara otomatis berdasarkan periode yang sedang berlaku
- Status Mahasiswa, berisi pilihan mahasiswa aktif, cuti, kampus merdeka, menunggu uji kompetensi, non aktif, dan sedang double degree
- IPS, Indeks Prestasi Semester
- IPK, Indeks Prestasi Kumulatif)
- Jumlah SKS Semester
- Jumlah SKS total
- Biaya Kuliah, Biaya kuliah adalah biaya yang ditagihkan kepada mahasiswa untuk semester yang dipilih
- Jenis Pembiayaan, berisi pilihan mandiri, beasiswa tidak penuh, beasiswa penuh dan bidikmisi

4

Pastikan semua data telah diisi dengan benar, setelah itu simpan data dengan klik tombol

A blue rectangular button with a white checkmark icon on the left and the word "SIMPAN" in white capital letters on the right.



PENDATAAN PENGATURAN PERIODE PERKULIAHAN

Pendataan periode perkuliahan pada menu Pelengkap > Pengaturan Periode Perkuliahan menjadi salah satu validasi wajib di aplikasi Neo Feeder. Perguruan tinggi perlu mendatakan daya tampung untuk setiap program studi di setiap semester agar bisa melakukan sinkronisasi. Pembaruan yang disesuaikan adalah pendataan detail daya tampung untuk setiap jalur masuk yang ada, sehingga persebaran data daya tampung dapat dilihat berdasarkan jalur masuk mahasiswa.

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengatur periode perkuliahan:

1

Pilih menu **Pelengkap > Pengaturan Periode Perkuliahan**, sehingga akan tampil halaman yang menampilkan daftar data periode perkuliahan.


The screenshot shows the 'Pengaturan Periode Perkuliahan' (Configure Academic Year) form. At the top right, there are two buttons: 'SIMPAN' (Save) and 'DAFTAR' (List). The form fields are as follows:

- Semester ***: A text input field containing '2022/2023 Ganjil'.
- Program Studi ***: A dropdown menu.
- Target Mahasiswa Baru ***: A text input field.
- Pendaftar Ikut Seleksi ***: A text input field.
- Pendaftar Lulus Seleksi ***: A text input field.
- Daftar Ulang ***: A text input field.
- Mengundurkan Diri ***: A text input field.
- Jumlah Minggu Pertemuan**: A text input field.
- Tanggal Perkuliahan ***: A date picker field.
- Akhir Perkuliahan ***: A date picker field.


2

Untuk menambahkan data periode perkuliahan, klik tombol **+ TAMBAH** dan akan muncul form seperti di atas untuk menginput data periode perkuliahan.



3

Lengkapi semua data pada form pengaturan periode perkuliahan, kemudian klik tombol  untuk menyimpan data, sehingga data akan tampil pada daftar data periode perkuliahan.

4

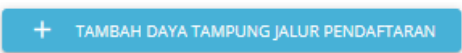
Untuk menampilkan **Detail Data** periode perkuliahan klik tombol  atau klik **link semester** yang diinginkan, sehingga akan tampil detail data periode perkuliahan dan daya tampung jalur mahasiswa.

Target Mahasiswa Baru * Pendaftaran Ikut Seleksi *


Daya Tampung Jalur Pendaftaran  

No	Jalur Pendaftaran	Target Mahasiswa Baru	Pendaftar Ikut Seleksi	Pendaftar Lulus Seleksi	Daftar Ulang	Mengundurkan Diri
1	SBMPTN	0	0	0	0	0
2	Program Kerjasama Perusahaan/Institusi/Pemerintah	0	0	0	0	0
3	Prestasi	0	0	0	0	0
4	PMDK	0	0	0	0	0
5	Ujian Masuk Bersama PTS (UMB-PTS)	0	0	0	0	0
6	Seleksi Mandiri PTS	0	0	0	0	0
7	SNMPTN	0	0	0	0	0
8	Ujian Masuk Bersama PTN (UMB-PT)	0	0	0	0	0
9	Program Internasional	0	0	0	0	0
10	Seleksi Mandiri PTN	0	0	0	0	0

5

Untuk mendatakan daya tampung pada periode perkuliahan klik tombol  pada halaman detail, sehingga akan muncul tampilan form daya tampung jalur mahasiswa.

6

Pastikan data yang diinputkan pada daya tampung jalur pendaftaran telah sesuai, kemudian klik tombol  untuk menyimpan data daya tampung.



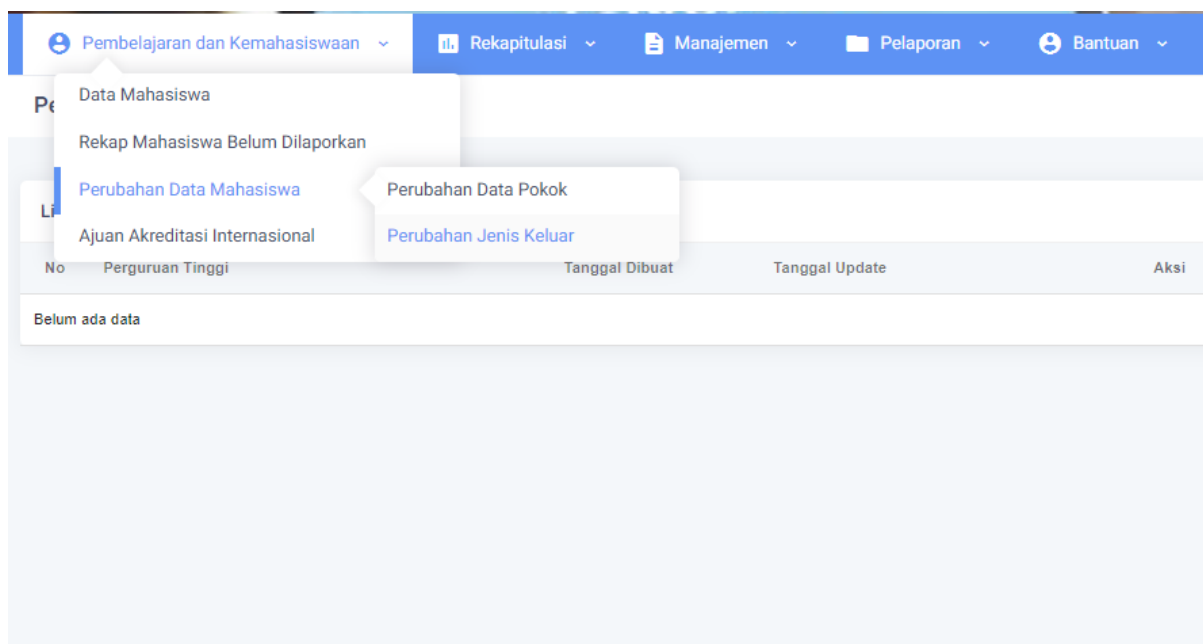
PENDATAAN STATUS KELUAR MAHASISWA



Penyesuaian mekanisme pendataan status keluar mahasiswa pada aplikasi PDDikti Neo Feeder adalah sebagai berikut.

1

Perguruan tinggi dapat mendatakan status keluar mahasiswa setelah data pokok dan histori pendidikan sudah berhasil sinkronisasi. Status keluar didatakan pada menu **Perkuliahahan > Daftar Mahasiswa Lulus / Drop Out** dan dapat diubah / diperbarui oleh perguruan tinggi selama belum melakukan sinkronisasi. Setelah perguruan tinggi melakukan sinkronisasi, data status keluar akan terkunci pada aplikasi Neo Feeder.



2

Untuk mengubah / memperbarui data status keluar yang sudah terkunci pada Neo Feeder, perguruan tinggi perlu mengajukan perbaikan data mahasiswa pada laman <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id> di menu **Pembelajaran dan Kemahasiswaan > Perubahan Data Mahasiswa > Perubahan Jenis Keluar**.

3

Perguruan tinggi terlebih dahulu perlu mencari secara spesifik mahasiswa yang datanya akan diubah.

4

Perguruan tinggi dapat mengubah atau menghapus data status keluar mahasiswa pada menu ini. Untuk menghapus data, perguruan tinggi dapat mengubah jenis keluar menjadi **Aktif Kembali**.

Perubahan Jenis Keluar

Detail Perubahan Data **File Pendukung**

Perubahan Jenis Keluar - Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Papua

Pilih File* No file chosen
File maksimum berukuran 500 KB, tipe gambar/pdf

Jenis Dokumen*

Keterangan

5

Setelah penyesuaian data selesai, perguruan tinggi perlu mengunggah dokumen persyaratan berupa **Surat Permohonan Perbaikan Data** (menyebutkan alasan perubahan/penghapusan data status keluar) dan Surat Pernyataan yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi.

Perubahan Jenis Keluar

List Draft

No	Perguruan Tinggi	Tanggal Dibuat	Tanggal Update	Aksi
1	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Papua	04/01/2023	04/01/2023	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="🗑"/>

Ajukan Aguan
Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1 data

1

6

Setelah data dan dokumen lampiran lengkap, perguruan tinggi dapat mengajukan usulan perbaikan data status keluar mahasiswa.



PENDATAAN KAMPUS MERDEKA

Sesuai dengan pedoman penyelenggaraan, kegiatan Kampus Merdeka terbagi menjadi kegiatan Pertukaran Pelajar dan kegiatan Non Pertukaran Pelajar. Berikut langkah pendataan kegiatan Kampus Merdeka bagi **Perguruan Tinggi Asal** dan **Perguruan Tinggi** Penyelenggara melalui aplikasi PDDikti Neo Feeder.

A Perguruan Tinggi Asal

Berikut langkah pendataan yang perlu dilakukan oleh perguruan tinggi asal (perguruan tinggi tempat mahasiswa terdaftar) mahasiswa peserta Kampus Merdeka.

Program Pertukaran Pelajar Internal

1

Perguruan tinggi memastikan detail **data pokok** dan **histori pendidikan** sudah terdata pada menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa**.

2

Setelah data pokok dan histori pendidikan terdata lengkap, perguruan tinggi mendatakan aktivitas perkuliahan mahasiswa (AKM) pada menu **Perkuliahan > Aktivitas Kuliah Mahasiswa** dengan status **Kampus Merdeka**.

	Mata Kuliah	Kelas	SKS	Program Studi
<input checked="" type="checkbox"/>	MKK1101 - MATEMATIKA BISNIS	B	3,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1101 - MATEMATIKA BISNIS	A	3,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1102 - PENGANTAR ILMU EKONOMI	B	3,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1102 - PENGANTAR ILMU EKONOMI	A	3,00	Manajemen
<input checked="" type="checkbox"/>	MKK1103 - PENGANTAR MANAJEMEN	A	3,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1103 - PENGANTAR MANAJEMEN	B	3,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1104 - AKUNTANSI I	A	3,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1104 - AKUNTANSI I	B	3,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1105 - BAHASA INGGRIS I	A	2,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1105 - BAHASA INGGRIS I	B	2,00	Manajemen

3

Untuk peserta program **Pertukaran Pelajar Internal**, perguruan tinggi mendatakan KRS mahasiswa melalui menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa > KRS Mahasiswa** dengan mengambil kelas yang diselenggarakan oleh program studi lain (selain program studi tempat mahasiswa terdaftar).

Action	Status	No.	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah
	sudah sync	1	2022/2023 Ganjil	923021127	Manajemen Keuangan LKS Bank dan Non Bank
	sudah sync	2	2022/2023 Ganjil	923021143	Fiqh LKS Bank dan Non-Bank
	sudah sync	3	2022/2023 Ganjil	923021142	Statistik Ekonomi Syariah II

4

Setelah proses perkuliahan selesai, pendataan nilai dapat dilakukan pada menu **Perkuliahan > Nilai Perkuliahan** sesuai dengan kelas perkuliahan yang diikuti mahasiswa.

Program Pertukaran Pelajar Eksternal

1

Perguruan tinggi memastikan detail **data pokok** dan **histori pendidikan** sudah terdata pada menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa**.

2

Setelah data pokok dan histori pendidikan terdata lengkap, perguruan tinggi mendatakan aktivitas perkuliahan mahasiswa (AKM) pada menu **Perkuliahan > Aktivitas Kuliah Mahasiswa** dengan status **Kampus Merdeka**.

3

Perguruan tinggi mendatakan detail aktivitas Pertukaran Pelajar Eksternal pada menu **Perkuliahan > Aktivitas Mahasiswa**, dan memilih jenis aktivitas **Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)**.

4

Hasil konversi Pertukaran Pelajar Eksternal dapat didatakan pada menu **Mahasiswa > Detail Mahasiswa > Nilai Transfer** dengan terlebih dulu memilih aktivitas Pertukaran Pelajar yang telah didatakan di Aktivitas Mahasiswa.

5

Pastikan data yang diinputkan pada form Nilai Transfer telah sesuai, kemudian klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan.

Program Non Pertukaran Pelajar

1

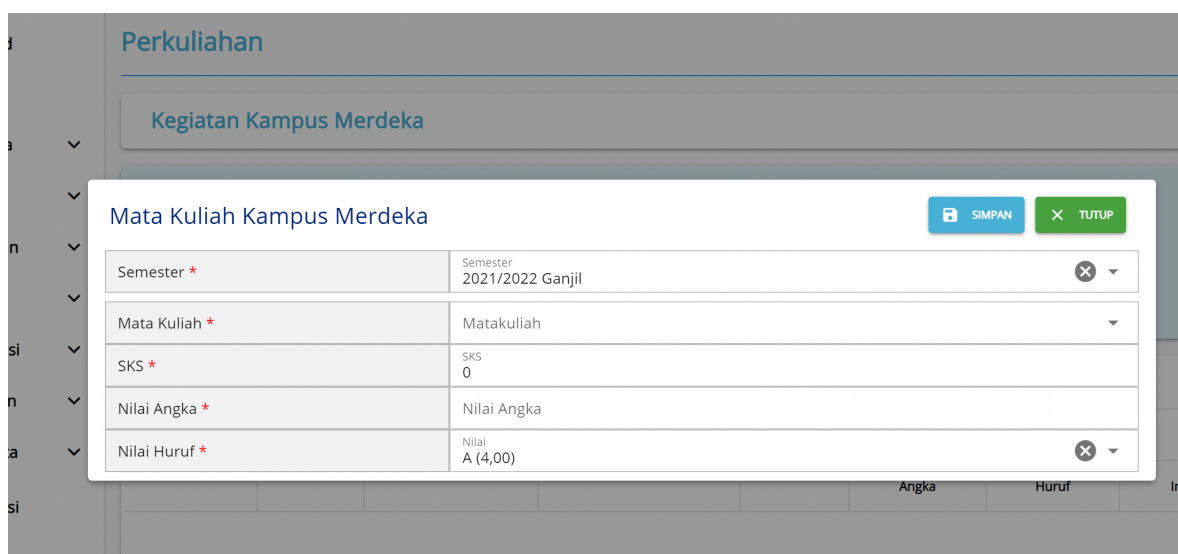
Perguruan tinggi memastikan detail **data pokok** dan **histori pendidikan** sudah terdata pada menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa**.

2

Setelah data pokok dan histori pendidikan terdata lengkap, perguruan tinggi mendatakan aktivitas perkuliahan mahasiswa (AKM) pada menu **Perkuliahan > Aktivitas Kuliah Mahasiswa** dengan status **Kampus Merdeka**.

3

Perguruan tinggi mendatakan detail aktivitas Non Pertukaran Pelajar pada menu **Perkuliahan > Aktivitas Mahasiswa**, dan memilih jenis **aktivitas yang berlabel Kampus Merdeka (selain Pertukaran Pelajar)** lalu secara otomatis akan tampil form baru berisikan pilihan jenis program MBKM flagship atau mandiri.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing a list of menu items with downward arrows. The main content area is titled 'Perkuliahahan' and contains a sub-section 'Kegiatan Kampus Merdeka'. A modal window titled 'Mata Kuliah Kampus Merdeka' is open, displaying a form with the following fields:

Mata Kuliah Kampus Merdeka	
Semester *	Semester 2021/2022 Ganjil
Mata Kuliah *	Matakuliah
SKS *	SKS 0
Nilai Angka *	Nilai Angka
Nilai Huruf *	Nilai A (4,00)

At the top right of the modal are two buttons: 'SIMPAN' (Save) and 'TUTUP' (Close).

4

Hasil konversi aktivitas Non Pertukaran Pelajar dapat didatakan pada menu **Perkuliahahan > Konversi Kampus Merdeka**. Pastikan data yang diinputkan pada form Konversi Kampus Merdeka telah sesuai, kemudian klik tombol



SIMPAN

untuk menyimpan.

B Perguruan Tinggi Penyelenggara

Berikut langkah yang dapat dilakukan oleh perguruan tinggi penyelenggara program Kampus Merdeka untuk pendataan mahasiswa inbound.

The screenshot shows the NEO FEEDER interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Profil, Mahasiswa (highlighted with a red box), Daftar Mahasiswa, Daftar Mahasiswa Hapus, Dosen, Perkuliahan, Pelengkap, and Rekapitulasi. The main content area is titled 'Mahasiswa' and contains a 'Detail Mahasiswa' section. This section has a 'Data Mahasiswa' form with fields for: Nama *, Tempat Lahir *, Jenis Kelamin *, Nama Ibu *, Tanggal Lahir *, and Agama *. Each field has a corresponding input box or dropdown menu.

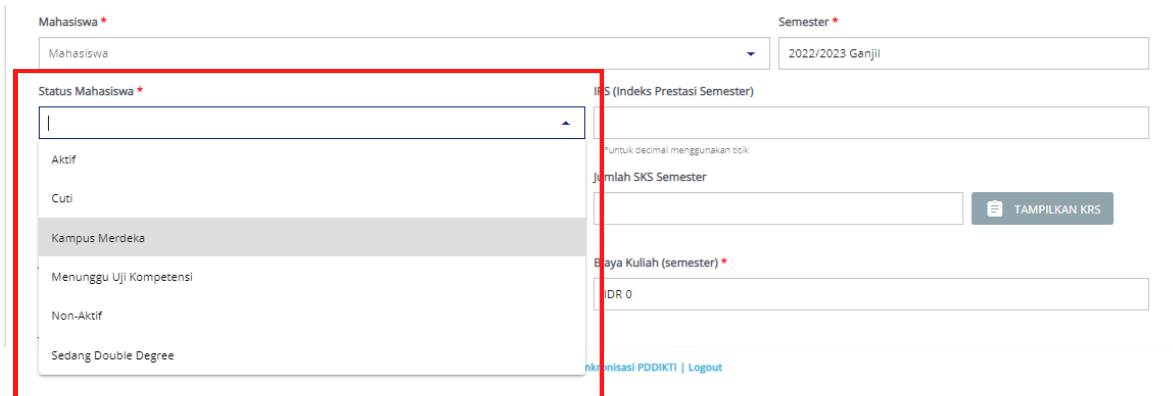
1

Perguruan tinggi mendatakan detail data pokok mahasiswa pada menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa**.

The screenshot shows the 'Histori Pendidikan' form. At the top, there is a yellow note box with text about the 2022/2023 Genap semester and the SIERRA application. Below the note are several input fields: NIM *, Jenis Pendaftaran *, Jalur Pendaftaran *, Periode Pendaftaran *, Tanggal Masuk *, and Pembiayaan Awal *. The 'Jenis Pendaftaran' field is highlighted with a red box and shows a dropdown menu with the option 'Jenis Pendaftaran'. The 'Periode Pendaftaran' field shows '2022/2023 Ganjil'. The 'Tanggal Masuk' field has a calendar icon. The 'Pembiayaan Awal' field has a dropdown menu.

2

Setelah data pokok lengkap, perguruan tinggi mendatakan histori pendidikan mahasiswa dengan memilih jalur pendaftaran **Program Kerjasama Perusahaan/ Institusi/ Pemerintah** dan jenis pendaftaran **Pendidikan Non Gelar (Course)**.



Mahasiswa *

Semester *

Status Mahasiswa *

Aktif

Cuti

Kampus Merdeka

Menunggu Uji Kompetensi

Non-Aktif

Sedang Double Degree

Indeks Prestasi Semester

Jumlah SKS Semester

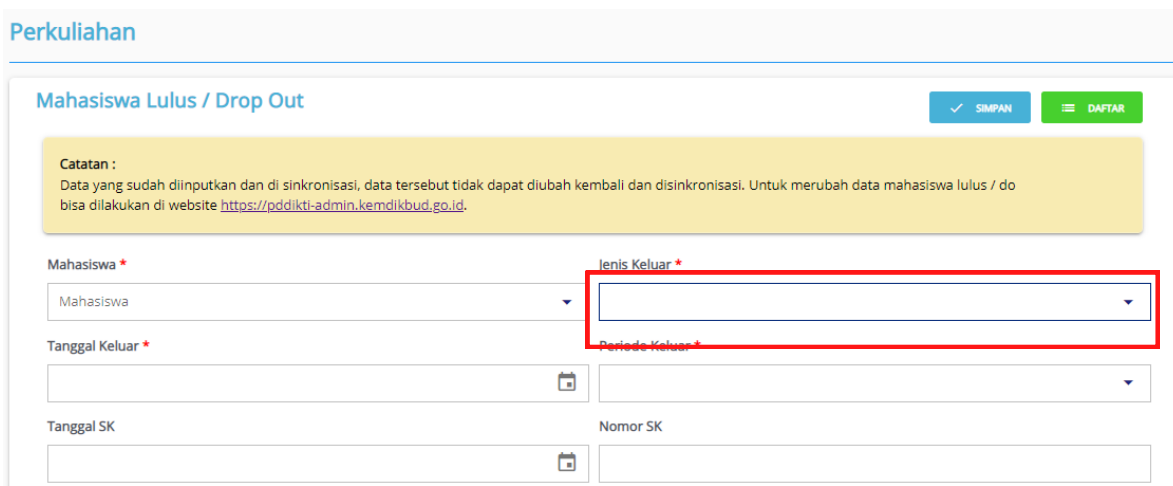
Biaya Kuliah (semester) *

TAMPAK KRS

Log out

3

Perguruan tinggi mendatakan aktivitas perkuliahan mahasiswa (AKM) pada menu **Perkuliah** > **Aktivitas Kuliah Mahasiswa** dengan status **Kampus Merdeka**.



Perkuliah

Mahasiswa Lulus / Drop Out

✓ SIMPAN

≡ DAFTAR

Catatan :
Data yang sudah diinputkan dan di sinkronisasi, data tersebut tidak dapat diubah kembali dan disinkronisasi. Untuk merubah data mahasiswa lulus / do bisa dilakukan di website <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id>.

Mahasiswa *

Jenis Keluar *

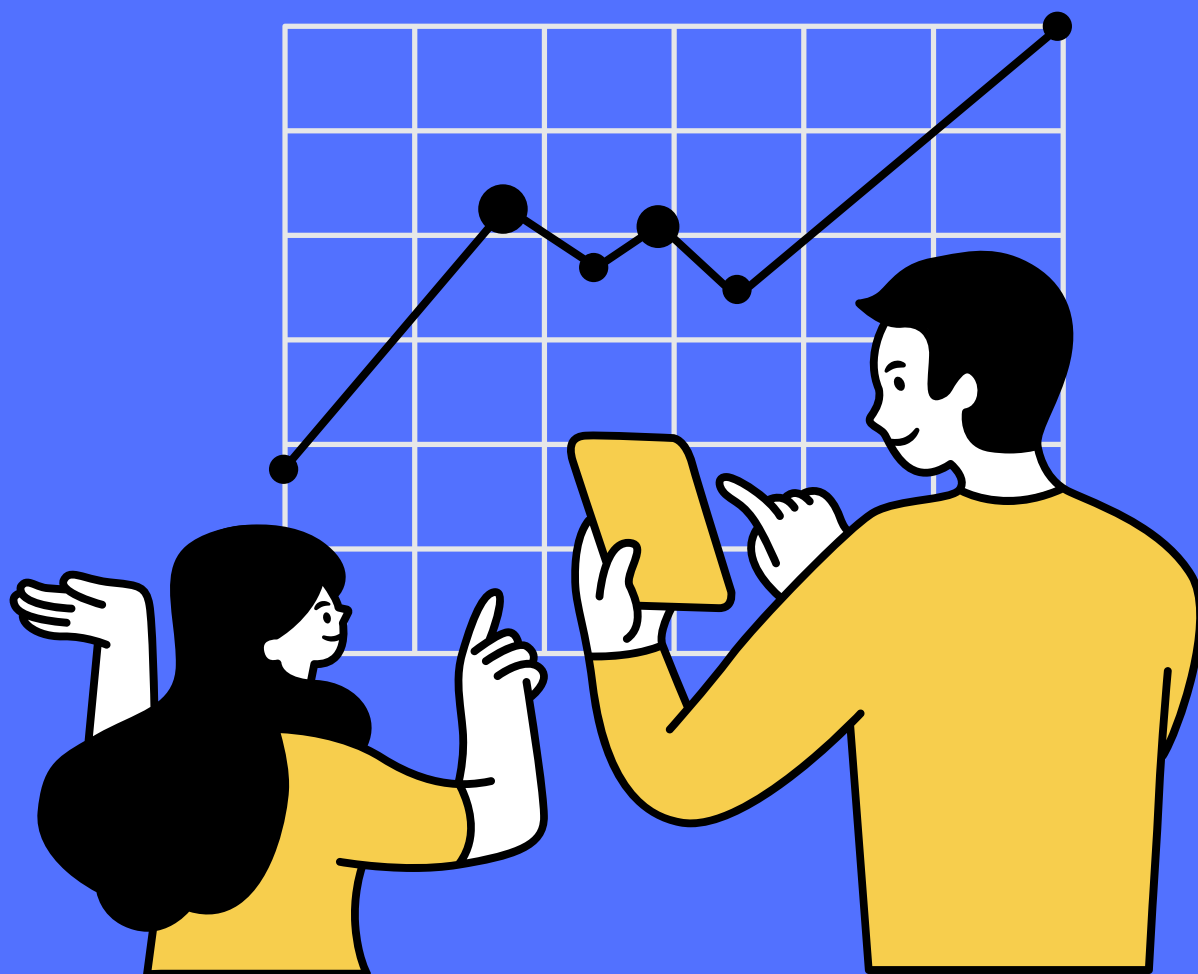
Tanggal Keluar *

Tanggal SK

Nomor SK

4

Setelah proses pembelajaran selesai, perguruan tinggi dapat mendatakan status keluar mahasiswa pada menu **Perkuliah** > **Daftar Mahasiswa Lulus / Drop Out** dengan memilih jenis keluar **Selesai Pendidikan Non Gelar**.



PERUBAHAN REFERENSI

Jalur Masuk Mahasiswa

Permendikbudristek Nomor 48 Tahun 2022 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Diploma Dan Program Sarjana Pada Perguruan Tinggi Negeri menetapkan jalur penerimaan mahasiswa baru meliputi seleksi nasional berdasarkan prestasi, seleksi nasional berdasarkan tes, dan seleksi secara mandiri oleh PTN. Berdasarkan peraturan tersebut, PDDikti melakukan penyesuaian referensi Jalur Masuk pada pendataan mahasiswa sebagai berikut:

- Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP)
- Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT)
- Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK)
- Prestasi
- Seleksi Mandiri
- Program Kerjasama Perusahaan/ Institusi/ Pemerintah
- Program Internasional
- Ujian Masuk Bersama Lainnya

Perguruan tinggi perlu menetapkan besaran daya tampung di setiap semester untuk setiap jalur masuk dan didataan melalui aplikasi PDDikti Neo Feeder pada menu Pelengkap > Setting Periode Perkuliahan.

Jenis Pendaftaran Mahasiswa

Referensi jenis pendaftaran mahasiswa adalah sebagai berikut:

- Peserta didik baru
- Pindahan
- Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
- Pendidikan Non Gelar (Course)
- Fast Track

Pada periode 2022/2023 Genap, jenis pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) akan mengecek hasil verifikasi dari sistem informasi RPL yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, sesuai dengan Kepdirjen Dikti Ristek Kemdikbudristek nomor 162/E/KPT/2022 Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik. Hanya program studi terverifikasi yang dapat melakukan pendataan dengan jenis pendaftaran RPL.

Jenis pendaftaran Pendidikan Non Gelar (Course) dapat digunakan untuk peserta didik yang menjalani kegiatan pertukaran mahasiswa (inbound), diklat, kursus, pelatihan, atau pemagangan di perguruan tinggi untuk meningkatkan kompetensi atau kualifikasi tertentu.

Jenis Aktivitas Mahasiswa

Pendataan aktivitas mahasiswa di luar kelas perkuliahan seperti kompetisi atau Kampus Merdeka dapat dilakukan melalui aplikasi PDDikti Neo Feeder pada menu Perkuliahan > Aktivitas Mahasiswa. Selain aktivitas di luar kelas perkuliahan, fitur ini juga digunakan untuk melakukan pendataan terkait aktivitas pembimbingan dan pengujian tugas akhir mahasiswa. Referensi jenis aktivitas mahasiswa meliputi:

- Bimbingan akademis
- Aktivitas kemahasiswaan
- Tesis
- Laporan akhir studi
- Disertasi
- Program kreativitas mahasiswa
- Kompetisi

- Kerja praktek/PKL
- Skripsi
- Tugas akhir
- Kuliah kerja nyata
- Kegiatan Penelitian Reguler
- Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)
- Kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka)
- Studi/Proyek Independen (Kampus Merdeka)
- Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (Kampus Merdeka)
- Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)
- Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan (Kampus Merdeka)
- Penelitian/Riset (Kampus Merdeka)
- Proyek Kemanusiaan (Kampus Merdeka)
- Bela Negara (Kampus Merdeka)

Referensi Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka) digunakan untuk mendatakan detail aktivitas Mahasiswa Kampus Merdeka yang mengikuti kelas perkuliahan di perguruan tinggi lain, seperti program Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA), Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM), dan sebagainya.

Referensi tambahan lainnya adalah Kegiatan Penelitian Reguler yang dapat digunakan untuk mendatakan aktivitas penelitian berkelanjutan bagi mahasiswa program pasca sarjana atau yang relevan lainnya.

Status Keluar Mahasiswa

Referensi status keluar mahasiswa adalah sebagai berikut:

- Lulus
- Dikeluarkan
- Mutasi
- Mengundurkan diri
- Putus Studi
- Wafat
- Selesai Pendidikan Non Gelar

Status Selesai Pendidikan Non Gelar dapat diberikan kepada peserta didik dengan jenis pendaftaran Pendidikan Non Gelar.



**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI