PUSDASKRIMTI

KEJAKSAAN AGUNG JAKSA AGUNG MUDA BIDANG PEMBINAAN

NOMOR: B-78/K.2/Kti.1/04/2022

Yth.

: Sekretaris Jaksa Agung Muda Pembinaan.

Dari

: Kepala Pusat Data Statistik Kriminal dan Teknologi Informasi.

Tanggal

: 11 April 2022.

Sifat

: Biasa

Lampiran

: 1 (satu) eksemplar.

Hal

: Monitoring Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah (SOP

AP) pada Pusat Daskrimti.

Sehubungan dengan Memorandum Sekretaris Jaksa Agung Muda Pembinaan Nomor: B-468/C.1/Cs.1/04/2022 tanggal 08 April 2022 hal sebagaimana pada pokok nota dinas diatas, bersama ini dengan hormat kami sampaikan Formulir Monitoring Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah (SOP AP) dari Pusat Daskrimti, terlampir dalam bentuk *hardcopy*, sedangkan lampiran dalam bentuk *softcopy* atau file telah dikirimkan melalui alamat email: sunproglapnil.setjambin@kejaksaan.go.id.

Demikian untuk maklum.

Kepala Pusat

Data Statistik Kriminal dan Teknologi Informasi

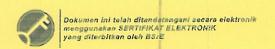


Dr. Didik Farkhan Alisyahdi, S.H., M.H.
Jaksa Utama Madya NIP. 19711018 199403 1 001

Tembusan:

- 1. Yth. Jaksa Agung Muda Pembinaan;
- 2. Yth. Kepala Bagian Sunproglapnil pada Jaksa Agung Muda Pembinaan;
- 3. Arsip.





Lampiran Nota Dinas Kepala Pusat Daskrimti

Nomor

: B- 78/K.2/Kti.1/04/2022

Tanggal

: 11 April 2022

FORMULIR MONITORING SOP PUSAT DATA STATISTIK KRIMINAL DAN TEKNOLOGI INFORMASI

I. JENIS MONITORING: REGULER (setiap 6 bulan)

PERIODE

: JULI - DESEMBER 2021

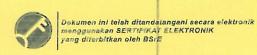
		PENILAIAN TERHADAP	CATATAN HASIL	TII	IDAKAN YANG	PARAF
No	JUDUL SOP	PENERAPAN	PENILAIAN	HA	RUS DIAMBIL	PENILAI
	Penerimaan Surat Masuk	Berjalan dengan baik				
1		Tidak berjalan dengan baik				
	Pengagenda Surat	Berjalan dengan baik	_			
2		Tidak berjalan dengan baik				
	n I I I Note h Disease	Berjalan dengan baik				
3	Pembuatan Naskah Dinas	Tidak berjalan dengan baik				4
		Berjalan dengan baik				
4	Pengiriman Surat	Tidak berjalan dengan baik				
		Berjalan dengan baik				1 1
5	Pengarsipan Surat	Tidak berjalan dengan baik				1
-	Pelaksanaan Rapat Dalam	Berjalan dengan baik				
6	Kantor	Tidak berjalan dengan baik				11
	Penyusunan Program dan	Berjalan dengan baik				4
7	Laporan	Tidak berjalan dengan baik				A
	D	Berjalan dengan baik		T		
8	Penyusunan RKA-KL	Tidak berjalan dengan baik				P
	Pengelolaan Barang Inventaris	Berjalan dengan baik				
9	Kantor	Tidak berjalan dengan baik				1 . f
10	Penerimaan Tamu	Berjalan dengan baik				
10	Penerimaan tamu	Tidak berjalan dengan baik				
11	Pembuatan Laporan Hasil Evaluasi Kegiatan SIMKARI	Berjalan dengan baik	-		•	1
11		Tidak berjalan dengan baik				1
12	Pembuatan Laporan Bulanan	Berjalan dengan baik				1 1
12	EIS	Tidak berjalan dengan baik				
13	Pembuatan Laporan Statistik	Berjalan dengan baik				Y
173	Kriminal	Tidak berjalan dengan baik				0
14	Pembuatan Dan Penanganan	Berjalan dengan baik				10
14	Hak Akses Simkari	Tidak berjalan dengan baik			-	17
15	Pembuatan Akun Email	Berjalan dengan baik				+
13	Fellibuatan Akuli Elliali	Tidak berjalan dengan baik				9
16	Pembuatan Sub Domain	Berjalan dengan baik				14
10	Tempuatan sub coman	Tidak berjalan dengan baik				
17	Penanganan Gangguan	Berjalan dengan baik				0
	Database	Tidak berjalan dengan baik				17/
18	Penambahan dan atau Relokasi	Berjalan dengan baik				1
	Jaringan Simkari	Tidak berjalan dengan baik				
19	Penanganan Gangguan Jaringan	Berjalan dengan baik				1
	Komunikasi Simkari	Tidak berjalan dengan baik			THE STATE OF THE S	
20	Penanganan Gangguan	Berjalan dengan baik			- ,	1
	Perangkat Simkari di Kejagung	Tidak berjalan dengan baik				
21	Penyediaan Layanan Vicon	Berjalan dengan baik				1
21	renyediaan Layanan vicon	Tidak berjalan dengan baik				



22	Pembangunan Aplikasi	Berjalan dengan baik			1
		Tidak berjalan dengan baik			18
	Pengembangan dan Perbaikan	Berjalan dengan baik		1 -	
23	Aplikasi	Tidak berjalan dengan baik			Ac
	Penambahan dan/atau Relokasi	Berjalan dengan baik			1
24		Tidak berjalan dengan baik	•	-	
	Penanganan Gangguan Jaringan	Berjalan dengan baik		•	1
25	Komunikasi Simkari	Tidak berjalan dengan baik			

II. JENIS MONITORING: MELEKAT (setiap 3 bulan)
PERIODE: JULI – SEPTEMBER 2021

	, 211022	PENILAIAN TERHADAP	CATATAN HASIL	TIE	IDAKAN YANG	PARAF
No	JUDUL SOP	PENERAPAN	PENILAIAN	1 '''	RUS DIAMBIL	PENILAI
		Berjalan dengan baik	LEMBURIE	10		1
1	Penerimaan Surat Masuk		-		-	1 +
		Tidak berjalan dengan baik		-		++
2	Pengagenda Surat	Berjalan dengan baik	+		-	
_		Tidak berjalan dengan baik		-		+
3	Pembuatan Naskah Dinas	Berjalan dengan baik			-	1
		Tidak berjalan dengan baik		-		+ 1
4	Pengiriman Surat	Berjalan dengan baik	-		-	
	1 Engitting to suite	Tidak berjalan dengan baik		-		
5	Pengarsipan Surat	Berjalan dengan baik	_		-	1 +
3	, rengarsipan sarat	Tidak berjalan dengan baik		1		
_	Pelaksanaan Rapat Dalam	Berjalan dengan baik			_	1
6	Kantor	Tidak berjalan dengan baik				
	Penyusunan Program dan	Berjalan dengan balk				1
7	Laporan	Tidak berjalan dengan baik				13
	501.00	Berjalan dengan baik				1
8	Penyusunan RKA-KL	Tidak berjalan dengan baik				9
_	Pengelolaan Barang Inventaris Kantor	Berjalan dengan baik	-		-	
9		Tidak berjalan dengan baik				1 .1
	Penerimaan Tamu	Berjalan dengan baik				
10		Tidak berjalan dengan baik				1 6
	Pembuatan Laporan Hasil Evaluasi Kegiatan SIMKARI	Berjalan dengan baik				1
11		Tidak berjalan dengan baik	•			to
	Pembuatan Laporan Bulanan EIS	Berjalan dengan baik	+		-	1.
12		Tidak berjalan dengan baik				18
	Pembuatan Laporan Statistik	Berjalan dengan baik				P
13	Kriminal	Tidak berjalan dengan baik			-	X .
-	Pembuatan Dan Penanganan	Berjalan dengan baik		1		10
14	Hak Akses Simkari	Tidak berjalan dengan baik	-		-	11
	***************************************	Berjalan dengan baik				1 1
15	Pembuatan Akun Email	Tidak berjalan dengan baik	-		-	15
		Berjalan dengan baik		\top		
16	Pembuatan Sub Domain	Tidak berjalan dengan baik	-			14
-	Penanganan Gangguan	Berjalan dengan baik		1		17
17	Database	Tidak berjalan dengan baik	-		-	11
	Penambahan dan atau Relokasi	Berjalan dengan baik	COMMUNICATION OF THE COMMUNICA	1		
18	Jaringan Simkari	Tidak berjalan dengan baik	-		-	14
-	Penanganan Gangguan Jaringan	Berjalan dengan baik				
19	Komunikasi Simkari	Tidak berjalan dengan baik	+ -		-	1
-	Penanganan Gangguan	Berjalan dengan baik	 			1
20	The second secon	Tidak berjalan dengan baik	-		-	1
	Perangkat Simkari di Kejagung	Hour beijaiair dengair bank				

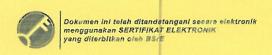




	Penanganan Gangguan	Berjalan dengan baik			+
20	Perangkat Simkari di Kejagung	Tidak berjalan dengan baik			V
	- 0 1 15	Berjalan dengan baik		_	11
21	Penyediaan Layanan Vicon	Tidak berjalan dengan baik			1
	Pembangunan Aplikasi	Berjalan dengan baik			1
22		Tidak berjalan dengan baik			N
	Pengembangan dan Perbaikan Aplikasi	Berjalan dengan baik			1
23		Tidak berjalan dengan baik			4
	Penambahan dan/atau Relokasi	Berjalan dengan baik			11
24	Jaringan Simkari di Kejagung,	Tidak berjalan dengan baik	•	-	14
	Badiklat, Kejati, dan Kejari				1
	Penanganan Gangguan Jaringan	Berjalan dengan baik			1
25	Komunikasi Simkari	Tidak berjalan dengan baik			11

IV. JENIS MONITORING: MELEKAT (setiap 3 bulan)
PERIODE: JANUARI – MARET 2022

	PERIODE : JANUA	ARI - IVIANET ZUZZ		T	
Nie	JUDUL SOP	PENILAIAN TERHADAP	CATATAN HASIL	TINDAKAN YANG	PARAF
No	JODULSOP	PENERAPAN	PENILAIAN	HARUS DIAMBIL	PENILAI
	Penerimaan Surat Masuk	Berjalan dengan baik			1
1		Tidak berjalan dengan baik			
	Pengagenda Surat	Berjalan dengan baik			1
2		Tidak berjalan dengan baik			1
_		Berjalan dengan baik			
3	Pembuatan Naskah Dinas	Tidak berjalan dengan baik			1
		Berjalan dengan baik			
4	Pengiriman Surat	Tidak berjalan dengan baik			
_		Berjalan dengan baik			
5	Pengarsipan Surat	Tidak berjalan dengan baik			
_	Pelaksanaan Rapat Dalam	Berjalan dengan baik			
6	Kantor	Tidak berjalan dengan balk			1,
	Penyusunan Program dan	Berjalan dengan baik			-
7	Laporan	Tidak berjalan dengan baik			10
_	Penyusunan RKA-KL	Berjalan dengan baik	-		1+1
8		Tidak berjalan dengan baik			0
	Pengelolaan Barang Inventaris Kantor	Berjalan dengan baik	-		
9		Tidak berjalan dengan baik			1
10	Penerimaan Tamu	Berjalan dengan baik	-		
10		Tidak berjalan dengan baik			15
	Pembuatan Laporan Hasil	Berjalan dengan baik			1 (2)
11	Evaluasi Kegiatan SIMKARI	Tidak berjalan dengan baik			1
12	Pembuatan Laporan Bulanan	Berjalan dengan baik			1
12	EIS	Tidak berjalan dengan baik			Q
13	Pembuatan Laporan Statistik	Berjalan dengan baik			
13	Kriminal	Tidak berjalan dengan baik			8
14	Pembuatan Dan Penanganan	Berjalan dengan baik			10.
7.4	Hak Akses Simkari	Tidak berjalan dengan baik			11/
15	Pembuatan Akun Email	Berjalan dengan baik			11
13	r Cilibuataii Akuis Liliali	Tidak berjalan dengan baik			A
16	Pembuatan Sub Domain	Berjalan dengan baik			L
70	, chibuatan sub bollian	Tidak berjalan dengan baik			70
17	Penanganan Gangguan	Berjalan dengan baik			1
1/	Database	Tidak berjalan dengan baik			17/
19	Penambahan dan atau Relokasi	Berjalan dengan baik			1 ok
18	Jaringan Simkari	Tidak berjalan dengan baik			0





21	Penyediaan Layanan Vicon	Berjalan dengan baik		_	1
		Tidak berjalan dengan baik			1
	Pembangunan Aplikasi	Berjalan dengan baik		_	1
22		Tidak berjalan dengan baik			X
	Pengembangan dan Perbaikan Aplikasi	Berjalan dengan baik			
23		Tidak berjalan dengan baik	7		4
	Penambahan dan/atau Relokasi Jaringan Simkari di Kejagung, Badiklat, Kejati, dan Kejari	Berjalan dengan baik			1
24		Tidak berjalan dengan baik		•	1
25	Penanganan Gangguan Jaringan	Berjalan dengan baik			1
	Komunikasi Simkari	Tidak berjalan dengan baik			0

III. JENIS MONITORING : MELEKAT (setiap 3 bulan)
PERIODE : OKTOBER – DESEMBER 2021

	PERIODE : OKTO	BEK - DESEMBER SOST			
	IIIDIII COD	PENILAIAN TERHADAP	CATATAN HASIL	TINDAKAN YANG	PARAF
No	JUDUL SOP	PENERAPAN	PENILAIAN	HARUS DIAMBIL	PENILAI
	Penerimaan Surat Masuk	Berjalan dengan baik			
1		Tidak berjalan dengan baik			
	Pengagenda Surat	Berjalan dengan baik			
2		Tidak berjalan dengan baik			
		Berjalan dengan baik			
3	Pembuatan Naskah Dinas	Tidak berjalan dengan baik			1
		Berjalan dengan baik			
4	Pengiriman Surat	Tidak berjalan dengan baik			1 +
		Berjalan dengan baik			
5	Pengarsipan Surat	Tidak berjalan dengan baik	-		1
	Pelaksanaan Rapat Dalam	Berjalan dengan baik			
6	Kantor	Tidak berjalan dengan baik	-		
	Penyusunan Program dan	Berjalan dengan baik			11
7	Laporan	Tidak berjalan dengan baik			1
	Penyusunan RKA-KL	Berjalan dengan baik			1
8		Tidak berjalan dengan baik			10
	Pengelolaan Barang Inventaris Kantor	Berjalan dengan baik			
9		Tidak berjalan dengan baik		*	1
	Penerimaan Tamu	Berjalan dengan baik			
10		Tidak berjalan dengan baik	-	-	to
	Pembuatan Laporan Hasil Evaluasi Kegiatan SIMKARI	Berjalan dengan baik	-		1 1)
11		Tidak berjalan dengan baik			1-11
-	Pembuatan Laporan Bulanan	Berjalan dengan baik			
12	EIS	Tidak berjalan dengan baik	•	•	18
	Pembuatan Laporan Statistik	Berjalan dengan baik			1
13	Kriminal	Tidak berjalan dengan baik	•	-	X
	Pembuatan Dan Penanganan	Berjalan dengan baik			10
14	Hak Akses Simkari	Tidak berjalan dengan baik	-	-	de
		Berjalan dengan baik	1		11-
15	Pembuatan Akun Email	Tidak berjalan dengan baik		-	1 4
		Berjalan dengan baik			
16	Pembuatan Sub Domain	Tidak berjalan dengan baik	-	-	-
	Penanganan Gangguan	Berjalan dengan baik			10
17	Database Database	Tidak berjalan dengan baik	-	-	1
	Penambahan dan atau Relokasi	Berjalan dengan baik			
18	Jaringan Simkari	Tidak berjalan dengan baik	-	-,	1+
	Penanganan Gangguan Jaringan	Berjalan dengan baik		+	1
19	Komunikasi Simkari	Tidak berjalan dengan baik	-	-	1
	NOTHER TENTED IN THE TENTED IN	Trout beligible deligible			'





	Penanganan Gangguan Jaringan Komunikasi Simkari	Berjalan dengan baik		-	1
19		Tidak berjalan dengan baik			0
	Penanganan Gangguan	Berjalan dengan baik			+
20	Perangkat Simkari di Kejagung	Tidak berjalan dengan baik			
		Berjalan dengan baik			+
21	Penyediaan Layanan Vicon	Tidak berjalan dengan baik			
	Pembangunan Aplikasi	Berjalan dengan baik			A
22		Tidak berjalan dengan baik			
	Pengembangan dan Perbaikan	Berjalan dengan baik			
23	Aplikasi	Tidak berjalan dengan baik	5		X .
	Penambahan dan/atau Relokasi	Berjalan dengan baik			1
24	Jaringan Simkari di Kejagung,	Tidak berjalan dengan baik	•	-	1
	Badiklat, Kejati, dan Kejari	That Surjain Tangan Tan			1 1/
25	Penanganan Gangguan Jaringan	Berjalan dengan baik			4
25	Komunikasi Simkari	Tidak berjalan dengan baik			1 1

Jakarta, 11 April 2022 Kepala Pusat Data Statistik Kriminal dan Teknologi Informasi

- The same of the

Dr. Didik Farkhan Alisyahdi, S.H., M.H.
Jaksa Utama Muda NIP. 19711018 199403 1 001

