

BIRO KEPEGAWAIAN

KEJAKSAAN AGUNG JAKSA AGUNG MUDA BIDANG PEMBINAAN

NOTA DINAS
NOMOR : B - 473 /C 4/Cp. 1/04/2022

Yth. : Sekretaris Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan
Dari : Kepala Biro Kepegawaian
Tanggal : 13 April 2022
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) eksemplar
Hal : Monitoring Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah
(SOP AP) pada masing-masing Biro dan Pusat di lingkungan Jaksa
Agung Muda Bidang Pembinaan

Sehubungan dengan Memorandum Sekretaris Jaksa Agung Muda Bidang Pembinaan Nomor: B-468/C.1/Cs. 1/04/2022 tanggal 8 April 2022 hal sebagaimana tersebut pada pokok Nota Dinas, bersama ini kami sampaikan hasil monitoring Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah (SOP AP) pada Biro Kepegawaian.

Demikian untuk maklum.




Dr. Hermon Dekristo, S.H., M.H.
Jaksa Utama Muda Nip. 197010111996031002

Tembusan :

















1. Yth. Jaksa Agung Muda Pembinaan, di Jakarta;
(Sebagai laporan)
2. Arsip.









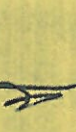

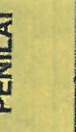

**FORMULIR MONITORING SOP AP
BIRO KEPEGAWAIAN PADA JAKSA AGUNG MUDA BIDANG PEMBINAAN**

**I. JENIS MONITORING : REGULER (Setiap 6 bulan)
PERIODE : JULI – DESEMBER 2021**






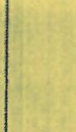

NO	JUDUL SOP	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN	CATATAN HASIL PENILAIAN	TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL	PARAF PENILAI
1.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat	Berjalan dengan baik	-	-	






















**II. JENIS MONITORING : MELEKAT (Setiap 3 bulan)
PERIODE : JULI – SEPTEMBER 2021**

NO	JUDUL SOP	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN	CATATAN HASIL PENILAIAN	TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL	PARAF PENILAI
1.	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Berjalan dengan baik	-	-	
2.	Pelayanan Input Data	Berjalan dengan baik	-	-	
3.	Pengelolaan Data Kepegawaian	Berjalan dengan baik	-	-	
4.	Pengelolaan Peraturan Kepegawaian	Berjalan dengan baik	-	-	
5.	Pelayanan dan pengelolaan Purna Bhakti Adhyaksa	Berjalan dengan baik	-	-	
6.	Pelayanan dan pengelolaan Satyalancana Karya Satya	Berjalan dengan baik	-	-	
7.	Pelayanan dan Pengelolaan Diklat	Berjalan dengan baik	-	-	
8.	Pelayanan dan pengelolaan aktifitas ijin CLTN	Berjalan dengan baik	-	-	
9.	Pelayanan dan pengelolaan aktifitas ijin Cuti	Berjalan dengan baik	-	-	
10.	Pelayanan dan pengelolaan ijin ke luar negeri	Berjalan dengan baik	-	-	
11.	Pelayanan dan pengelolaan pembuatan karis/karsu	Berjalan dengan baik	-	-	
12.	Prosedur penyusunan kebutuhan (formasi) PNS	Berjalan dengan baik	-	-	
13.	Seleksi Pengadaan CPNS	Berjalan dengan baik	-	-	
14.	Perpindahan pegawai dari Kejaksaan RI ke Instansi lain	Berjalan dengan baik	-	-	
15.	Perpindahan pegawai dan Instansi lain ke Kejaksaan	Berjalan dengan baik	-	-	
16.	Pengelolaan Pengangkatan CPNS	Berjalan dengan baik	-	-	




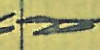

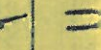













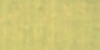
NO	JUDUL SOP	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN	CATATAN HASIL PENILAIAN	TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL	PARAF PENILAI
17.	Pengelolaan Pengangkatan PNS	Berjalan dengan baik	-	-	
18.	Pengelolaan Surat Keputusan Mutasi	Berjalan dengan baik	-	-	
19.	Pengelolaan Kenaikan Gaji Berkala	Berjalan dengan baik	-	-	
20.	Pengelolaan Penetapan angka kredit Jaksa	Berjalan dengan baik	-	-	
21.	Pengelolaan Surat Keputusan Anumerta	Berjalan dengan baik	-	-	
22.	Pengelolaan Surat Keputusan Bebas Tugas	Berjalan dengan baik	-	-	
23.	Pengelolaan Surat Keputusan Batas Usia Pensiun	Berjalan dengan baik	-	-	
24.	Pengelolaan Surat Keputusan Janda/Duda	Berjalan dengan baik	-	-	
25.	Pengelolaan Surat Keputusan Keuzuran Jasmani PNS	Berjalan dengan baik	-	-	
26.	Pengelolaan Surat Keputusan Pengunduran Diri	Berjalan dengan baik	-	-	
27.	Pengelolaan Surat Keputusan Pensiun Dini	Berjalan dengan baik	-	-	
28.	Pengelolaan Pelaksanaan sidang Majelis Kehormatan Jaksa	Berjalan dengan baik	-	-	








III. JENIS MONITORING : MELEKAT (Setiap 3 bulan)
PERIODE : OKTOBER – DESEMBER 2021

NO	JUDUL SOP	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN	CATATAN HASIL PENILAIAN	TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL	PARAF PENILAI
1.	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Berjalan dengan baik	-	-	
2.	Pelayanan Input Data	Berjalan dengan baik	-	-	
3.	Pengelolaan Data Kepegawaian	Berjalan dengan baik	-	-	
4.	Pengelolaan Peraturan Kepegawaian	Berjalan dengan baik	-	-	
5.	Pelayanan dan pengelolaan Purna Bhakti Adhyaksa	Berjalan dengan baik	-	-	
6.	Pelayanan dan pengelolaan Satyalancana Karya Satya	Berjalan dengan baik	-	-	
7.	Pelayanan dan Pengelolaan Diklat	Berjalan dengan baik	-	-	

NO	JUDUL SOP	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN	CATATAN HASIL PENILAIAN	TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL	PARAF PENILAI
8.	Pelayanan dan pengelolaan aktifitas ijin CLTN	Berjalan dengan baik	-	-	
9.	Pelayanan dan pengelolaan aktifitas ijin Cuti	Berjalan dengan baik	-	-	
10.	Pelayanan dan pengelolaan ijin ke luar negeri	Berjalan dengan baik	-	-	
11.	Pelayanan dan pengelolaan aktifitas pembuatan karis/karsu	Berjalan dengan baik	-	-	
12.	Prosedur penyusunan kebutuhan (formasi) PNS	Berjalan dengan baik	-	-	
13.	Seleksi Pengadaan CPNS	Berjalan dengan baik	-	-	
14.	Perpindahan pegawai dari Kejaksaan RI ke Instansi lain	Berjalan dengan baik	-	-	
15.	Perpindahan pegawai dari Instansi lain ke Kejaksaan	Berjalan dengan baik	-	-	
16.	Pengelolaan Pengangkatan CPNS	Berjalan dengan baik	-	-	
17.	Pengelolaan Pengangkatan PNS	Berjalan dengan baik	-	-	
18.	Pengelolaan Surat Keputusan Mutasi	Berjalan dengan baik	-	-	
19.	Pengelolaan Kenaikan Gaji Berkala	Berjalan dengan baik	-	-	
20.	Pengelolaan Penetapan angka kredit Jaksa	Berjalan dengan baik	-	-	
21.	Pengelolaan Surat Keputusan Anumerta	Berjalan dengan baik	-	-	
22.	Pengelolaan Surat Keputusan Bebas Tugas	Berjalan dengan baik	-	-	
23.	Pengelolaan Surat Keputusan Batas Usia Pensiun	Berjalan dengan baik	-	-	
24.	Pengelolaan Surat Keputusan Janda/Duda	Berjalan dengan baik	-	-	
25.	Pengelolaan Surat Keputusan Keuzuran Jasmani PNS	Berjalan dengan baik	-	-	
26.	Pengelolaan Surat Keputusan Pengunduran Diri	Berjalan dengan baik	-	-	
27.	Pengelolaan Surat Keputusan Pensiun Dini	Berjalan dengan baik	-	-	
28.	Pengelolaan Pelaksanaan sidang Majelis Kehormatan Jaksa	Berjalan dengan baik	-	-	

IV. JENIS MONITORING : MELEKAT (Setiap 3 bulan)
PERIODE : JANUARI – MARET 2022

NO	JUDUL SOP	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN	CATATAN HASIL PENILAIAN	TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL	PARAF PENILAI
1.	Pengelolaan Administrasi Kepegawain	Berjalan dengan baik	-	-	
2.	Pelayanan Input Data	Berjalan dengan baik	-	-	
3.	Pengelolaan Data Kepegawain	Berjalan dengan baik	-	-	
4.	Pengelolaan Peraturan Kepegawain	Berjalan dengan baik	-	-	
5.	Pelayanan dan pengelolaan Purna Bhakti Adhyaksa	Berjalan dengan baik	-	-	
6.	Pelayanan dan pengelolaan Satyalancana Karya Satya	Berjalan dengan baik	-	-	
7.	Pelayanan dan Pengelolaan Diklat	Berjalan dengan baik	-	-	
8.	Pelayanan dan pengelolaan aktifitas ijin CLTN	Berjalan dengan baik	-	-	
9.	Pelayanan dan pengelolaan aktifitas ijin Cuti	Berjalan dengan baik	-	-	
10.	Pelayanan dan pengelolaan ijin ke luar negeri	Berjalan dengan baik	-	-	
11.	Pelayanan dan pengelolaan aktifitas pembuatan karsu/karsu	Berjalan dengan baik	-	-	
12.	Prosedur penyusunan kebutuhan (formasi) PNS	Berjalan dengan baik	-	-	
13.	Seleksi Pengadaan CPNS	Berjalan dengan baik	-	-	
14.	Perpindahan pegawai dari Kejaksaan RI ke Instansi lain	Berjalan dengan baik	-	-	
15.	Perpindahan pegawai dari Instansi lain ke Kejaksaan	Berjalan dengan baik	-	-	
16.	Pengelolaan Pengangkatan CPNS	Berjalan dengan baik	-	-	
17.	Pengelolaan Pengangkatan PNS	Berjalan dengan baik	-	-	
18.	Pengelolaan Surat Keputusan Mutasi	Berjalan dengan baik	-	-	
19.	Pengelolaan Kenaikan Gaji Berkala	Berjalan dengan baik	-	-	
20.	Pengelolaan Penetapan angka kredit Jaksa	Berjalan dengan baik	-	-	

NO	JUDUL SOP	PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN	CATATAN HASIL PENILAIAN	TINDAKAN YANG HARUS DIAMBIL	PARAF PENILAI
21.	Pengelolaan Surat Keputusan Anumerta	Berjalan dengan baik	-	-	
22.	Pengelolaan Surat Keputusan Bebas Tugas	Berjalan dengan baik	-	-	
23.	Pengelolaan Surat Keputusan Batas Usia Pensiun	Berjalan dengan baik	-	-	
24.	Pengelolaan Surat Keputusan Janda/Duda	Berjalan dengan baik	-	-	
25.	Pengelolaan Surat Keputusan Keuzuran Jasmani PNS	Berjalan dengan baik	-	-	
26.	Pengelolaan Surat Keputusan Pengunduran Diri	Berjalan dengan baik	-	-	
27.	Pengelolaan Surat Keputusan Pensiun Dini	Berjalan dengan baik	-	-	
28.	Pengelolaan Pelaksanaan sidang Majelis Kehormatan Jaksa	Berjalan dengan baik	-	-	