

Ventspils valstspilsētas pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2025. gada 2. jūlija sēdē  
protokols Nr. VB 2025/1.1

## **IEPIRKUMA**

# **“BIBLIOTĒKAS KRĀJUMA ELEKTRONISKĀS UZRAUDZĪBAS DROŠĪBAS VĀRTU PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA”**

**Identifikācijas Nr. VB 2025/1**

## **NOLIKUMS**

**Ventspilī**  
2025.gadā

## 1.VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VB 2025/1

### 1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils bibliotēka”
Reģistrācijas Nr.	90001156891
Adrese:	Akmeņu iela 2, Ventspils
Kontaktpersona:	Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils bibliotēka” direktors vietnieks tehniskos un saimnieciskos jautājumos Monvīds Buikis, e-pasts: <a href="mailto:monvids.buikis@ventspils.lv">monvids.buikis@ventspils.lv</a> , mob.t.26137845
Pircēja profila adrese:	<a href="https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16901">https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16901</a>

1.3. Iepirkuma metode: iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem (turpmāk – Likums).

1.4. Iepirkuma norisi nodrošina Ventspils valstspilsētas pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. **Iepirkuma priekšmets:** bibliotēkas krājuma elektroniskās uzraudzības drošības vārtu piegāde, uzstādīšana un personāla apmācība saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (nolikuma 1.pielikums) (turpmāk – Iepirkums).

2.2. **CPV kods:** 30238000-6 (Bibliotēku automatizācijas iekārtas)

2.3. **Līguma izpildes vieta:** Ventspils, Akmeņu iela 2, Latvija.

2.4. **Līguma izpildes termiņš:** ne vēlāk kā 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas.

## 3. IEPIRKUMA DOKUMENTI

3.1. Iepirkuma dokumentu (turpmāk – Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst šis Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums) ar šādiem pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētās datnes, kuri ir tā neatņemama sastāvdaļa:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums;
- 2.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā/Finanšu piedāvājums;
- 3.pielikums – Pieredzes saraksts (veidne);
- 4.pielikums - Līguma projekts.

3.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentācijai <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/151420>.

3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos Likumā paredzētajos gadījumos un kārtībā. Grozījumi Iepirkuma dokumentos ir Iepirkumu dokumenta neatņemama sastāvdaļa un tie ir saistoši ieinteresētajam pakalpojumu sniedzējam piedāvājuma sagatavošanā.

3.4. Pasūtītājs ievietos skaidrojumus, papildus informāciju vai atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma dokumentiem termiņos un kārtībā, kāda paredzēta Likuma 9. panta sestajā daļā.

3.5. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem notiek, saskaņā ar Likuma 38. panta nosacījumiem, latviešu valodā, tikai EIS. Atbildes uz jautājumiem, kas tiks uzdoti ārpus EIS, netiks sniegtas.

3.6. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

3.7. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma dokumentu saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.<sup>1</sup>

## 4. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA, NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA

4.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz Piedāvājumu saskaņā ar Iepirkuma dokumentiem.

4.2. Saskaņā ar Likuma 39.panta pirmo daļu, Piedāvājumi konkursā ir iesniedzami tikai elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.

<sup>1</sup> Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

- 4.3. Sagatavojot piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām Microsoft Word formātā vai Excel formātā (atbilstoši norādījumiem), aizpildot rindas, šūnas, ailes un kolonas, Pretendents neveic izmaiņas minētās veidlapas struktūrā (nedzēs/nepievieno rindas, kolonas, šūnas un ailes, nemaina rindās vai kolonās iestrādātās formulas), izņemot veidlapās, kurās ir paredzēta rindas, kolonnas, šūnas un ailes papildināšana.
- 4.4. Pretendenta Piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
- 4.5. Piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 4.6. Pretendents Piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus Piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 4.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
- 4.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 4.10. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve Piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājumā pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja Piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc Piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Gadījumā, ja Piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 4.11. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, Piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 4.12. Ja dokumenti nebūs sagatavoti, noformēti un parakstīti atbilstoši Nolikuma prasībām, Komisija izvērtēs iesniegto dokumentu noformējuma trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām pēc būtības, un lems par Piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.13. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas termiņš skatāms attiecīgajā EIS paziņojumā un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē paziņojumā par līgumu.**
- 4.14. Pretendentu Piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

## 5.ATLASES PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

<i>Izvirzītās prasības</i>	<i>Iesniedzamie dokumenti / Pārbaudes kārtība</i>
5.1. Pretendentam – juridiskai personai (personu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā	1) Pretendenta reģistrāciju Latvijas Republikas komercreģistrā un Pretendenta fiziskas personas reģistrāciju Latvijas Republikā kā saimnieciskās

<i>Izvirzītās prasības</i>	<i>Iesniedzamie dokumenti / Pārbaudes kārtība</i>
<p>vai reģistrētam atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz. Ja Pretendents ir fiziskā persona, tad tam jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam vai komersantam.</p>	<p>darbības veicēju pārbaudīs Pasūtītājs, izmantojot publiski pieejamos reģistrus.</p> <p>2) Ārvalstī reģistrētam Pretendentam (vai personālsabiedrībai vai personālsabiedrības biedram vai apakšuzņēmējam (ja tāds ir norādīts)), jāiesniedz reģistrācijas valsti apliecināši dokumenti, kā arī attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izdotu dokumentu (kopija), kas apliecina, ka Pretendents ir licencēts, reģistrēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tostarp, dokumentu (kopija), kas apliecina pretendenta paraksttiesīgās personas tiesības, ja visu iepriekš minēto dokumentu izsniegšanu paredz attiecīgās ārvalsts normatīvie akti. Ārvalsts pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Pasūtītājs varētu pārliedzināties par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām). Gadījumā, ja ārvalstu piegādātāja valsts vai patstāvīgā mītnes vieta neparedz reģistrācijas, sertifikācijas vai licencēšanas dokumenta izsniegšanu - piedāvājumā norāda tīmekļa vietni vai vietni internetā, kur Pasūtītājs varēs pārliedzināties par ārvalstu piegādātāja reģistrācijas faktu.</p>
<p>5.2. Uz Pretendentu, kā arī uz Likuma 42. panta trešajā daļā minētajām personām, nedrīkst būt attiecināmi Likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11.punktā minētie izslēgšanas iemesli.</p>	<p>1) Pasūtītājs pārbauda saskaņā ar Likuma 9. panta devītās daļas nosacījumiem.</p> <p>2) Ārvalstī reģistrētam vai patstāvīgi dzīvojošam Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņa, kas apliecina, ka uz to neattiecas nolikuma 5.2.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p>3) Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms to iesniegšanas dienas.</p>
<p>5.3. Uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes un padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu un prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nedrīkst būt noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.</p>	<p>1) Pasūtītājs ziņā par minētajām personām attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu iegūst no Uzņēmumu reģistra normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</p> <p>2) Ja par Pretendenta patiesā labuma guvējiem šāda dokumentu informācija nav pieejama publiskajās datu bāzēs, Pretendents norāda Pretendenta patieso labuma guvēju Pieteikumā dalībai iepirkuma (2.pielikums) vai iesniedz dokumentus, kas pamato apliecinājumu, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams.</p> <p>3) Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu Pasūtītājs ziņā iegūs vienā no šādiem veidiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- patstāvīgi vai pieprasot pretendentam iesniegt ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, nosakot informācijas sniegšanas termiņu ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas (tai skaitā izziņā pieprasa norādīt ziņā par patiesā labuma guvēju vai ziņā par to, ka patiesā labuma guvēju noskaidrot nav iespējams);</li> <li>- ja ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa netiek izsniegta, to var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta</li> </ul>

<i>Izvirzītās prasības</i>	<i>Iesniedzamie dokumenti / Pārbaudes kārtība</i>
	<p>došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.</p> <p>4) Pasūtītājs pārbauda izslēgšanas nosacījumu esamību saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta trešajā un ceturtajā daļā noteikto un sekojošās datu bāzēs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANO, ES, Latvijas nacionālo un ASV sankciju datubāzē <a href="https://www.sankcijas.fid.gov.lv">https://www.sankcijas.fid.gov.lv</a>;</li> <li>- Eiropas Komisijas Sankciju kartē <a href="https://www.sanctionsmap.eu/#/main">https://www.sanctionsmap.eu/#/main</a>;</li> <li>- ASV noteikto sankciju datubāzē <a href="https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/">https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/</a>.</li> </ul> <p>5) Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka uz Pretendentu attiecas iepriekš minētās sankcijas, Komisija pieaicina ekspertu, kas vērtēs to ietekmi uz iepirkuma līguma izpildi.</p> <p>6) Ja uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes un padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu un prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.</p>
<p>5.4. Ja piedāvājumu dalībai Iepirkumā iesniedz personu apvienība, tad Nolikuma 5.1.-5.3. punkts ir attiecināms uz katru personu apvienības dalībnieku. Nolikuma 6.1.-6.5. punkts ir attiecināms uz personu apvienību kopumā.</p>	<p>1) Pretendentam, katram personālsabiedrības biedram vai personu apvienības dalībniekam jāiesniedz pilnvaru oriģināli (ja pilnvara parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu) vai to apliecinātas kopijas, ko izsniegusi persona ar pārstāvības tiesībām, ja Pretendenta, personālsabiedrības biedra, piegādātāju apvienības dalībnieka iesniegtos dokumentus parakstījusi persona bez tiesībām pārstāvēt Pretendentu, personālsabiedrību, personu apvienību vai tās biedru.</p> <p>2) Ja Pretendents ir personu apvienība, tad personu apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja personu apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā no rezultātu saņemšanas personu apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu.</p>

## 6. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

<i>Izvirzītās prasības</i>	<i>Iesniedzamie dokumenti / Pārbaudes kārtība</i>
6.1. Pretendentam jāapliecina dalība Iepirkumā.	<p>Pretendentam jāiesniedz Pretendenta pieteikums/Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā pievienotajai veidlapai.</p> <p>Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir personu apvienība, Pretendents savā pieteikumā dalībai Iepirkumā norāda visus personu apvienības dalībniekus. Pieteikumu paraksta visas personu apvienības dalībnieku personas ar pārstāvības tiesībām, kas iekļauti personu apvienībā, bet citus dokumentus – atbilstoši personu apvienības dalībnieku savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām parakstīt visus ar šo Iepirkumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvētiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.</p>
6.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2022. gada līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir piegādājis un uzstādījis elektroniskās uzraudzības drošības vārtus vismaz 3 (trīs) klientiem.	<p>Pieredzes jāiesniedz Pretendenta pieredzes apraksts atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā pievienotajai veidlapai, pievienojot vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no klientiem par savlaicīgi un kvalitatīvi veiktajiem piegādēm, vai nodošanas – pieņemšanas akta kopijas, vai citus līdzvērtīgus dokumentus par veiktajām piegādēm, kurā atspoguļota nolikuma 6.2. punktā prasītā informācija.</p> <p>Par piegādēm, kas veikti Pasūtītājam, atsevišķi papildu dokumenti nav jāiesniedz.</p>
6.3. Pretendentam ir tiesības veikt piedāvātās iekārtas garantijas servisu, tehniskās apkopes, remontus un rezerves daļu nomaiņu Eiropas Savienībā, t.sk./vai Latvijas Republikas teritorijā.	<p>Ražotāja vai tā pilnvarota pārstāvja pilnvarojums (autorizācijas vēstule vai cits dokuments, kurš apliecina minēto faktu) Pretendentam par tiesībām veikt piedāvātās iekārtas garantijas servisu, tehniskās apkopes, remontus un rezerves daļu nomaiņu Eiropas Savienībā, t.sk./vai Latvijas Republikas teritorijā.</p> <p>Pilnvarojumam jābūt spēkā arī Līguma slēgšanas brīdī, ja Pretendentam Iepirkuma rezultātā šādas tiesības tiks piešķirtas.</p> <p>Ja iesniegti ražotāja autorizēta pārstāvja izsniegti apliecinājoši dokumenti, tad tie ir jāpapildina ar ražotāja izdotu dokumentu, kas apliecina šī autorizētā pārstāvja tiesības nodot pilnvarojumu trešajām pusēm ražotāja iekārtas garantijas servisa, tehnisko apkopi, remonta un rezerves daļu nomaiņai Eiropas Savienībā, t.sk./vai Latvijas Republikas teritorijā.</p>
6.4. Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 (viens) piedāvātās iekārtas ražotājfirmas vai autorizēta pārstāvja apmācīts servisa inženieris, kas ir tiesīgs veikt piedāvātās iekārtas garantijas servisu (remontu) un apkopes Eiropas Savienībā, t.sk./vai Latvijas Republikas teritorijā.	<p>Pretendentam jāapliecina, ka tā rīcībā ir vismaz 1 (viens) servisa inženieris, kurš ir ražotāja vai ražotāja pilnvarotas pārstāvniecības apmācīts un sertificēts piedāvātās iekārtas uzstādīšanā, garantijas servisa (remonta) un apkopes pakalpojumu veikšanā Eiropas Savienībā, t.sk./vai Latvijas Republikas teritorijā (<i>apliecinājums iekļauts Pretendenta pieteikumā/Finanšu piedāvājumā (Nolikuma 2. pielikums)</i>).</p>



<i>Izvirzītās prasības</i>	<i>Iesniedzamie dokumenti / Pārbaudes kārtība</i>
	Pretendents iesniedz ražotāja vai ražotāja pilnvarotas pārstāvniecības izsniegtu piedāvātā servisa inženiera apmācības dokumenta (sertifikāta) kopiju.
6.5. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.  Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.	Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentu prasībām attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām iespējām, tad jāiesniedz personas, uz kuras iespējām balstās Pretendents, apliecinājums, ka apakšuzņēmējs uzņemas veikt to darbu vai sniegt pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

## 7. TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

<b>Prasības pretendentiem</b>	<b>Iesniedzamie dokumenti</b>
7.1. Pretendentam jāiesniedz Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskām specifikācijām (Nolikuma 1.pielikums).	<p>Pretendents iesniedz apliecinātu (pilnvarotas personas parakstītu) tehnisko specifikāciju (1.pielikums). Pretendents iesniedzot apliecinātu tehnisko specifikāciju apstiprina, ka tiks izpildītas visas minētās prasības.</p> <p><b>Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piedāvātās iekārtas ražotāja izsniegti dokumenti vai to kopijas, vai cita veida informācija, kas apliecina piedāvātās iekārtas atbilstību Tehniskajai specifikācijai (ražotāja datu lapa/buklets, kur atrodama informācija par Preces atbilstību katram tehniskā piedāvājuma pozīcijai u.c. dokumenti);</li> <li>- ES atbilstības deklarācijas kopija;</li> <li>- apliecinājums par CE marķējumu.</li> </ul> <p>Gadījumā, ja Pretendents savam piedāvājumam nebūs pievienojis tehnisko datu lapu/bukletu vai jebkādu citu tehnisko informāciju saturošu dokumentu (piemēram, ražotāja apliecinājumu), pēc kura Komisijai ir iespējams objektīvi izvērtēt piedāvājuma atbilstību Iepirkuma dokumentācijas izvirzītajām tehnisko specifikāciju prasībām, Pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts.</p> <p>Ja Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1. pielikums) norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un nodrošina Tehniskās specifikācijas prasīto darbību.</p>
7.2. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pretendenta pieteikumu/Finanšu piedāvājumu (nolikuma 2. pielikums), norādot kopējo līgumcenu (bez PVN) par visu iepirkuma apjomu.	<p>Jāiesniedz “Pieteikums dalībai iepirkumā/Finanšu piedāvājums”, saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.2.</p> <p>Pretendenta piedāvātā kopējā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) jānorāda</p>

Prasības pretendentiem	Iesniedzamie dokumenti
Cenā jābūt ietvertiem visiem plānotajiem izdevumiem par sistēmas piegādi, uzstādīšanu, personāla apmācībām, kā arī visām izmaksām, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu iepirkuma līguma izpildi.	Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) iepirkuma finanšu piedāvājuma ievadlaukā "Līgumcena".

## 8. PRETENDENTU UN TO PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

- 8.1. Pretendenta atbilstības pārbaudi un izvēli nodrošina Komisija Likumā un Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām.
- 8.2. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem.
- 8.3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments atlases vai kvalifikācijas prasībām ir neskaidrs vai nepilnīgs, Komisija pieprasa, lai Pretendents izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu. Ja Pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, Komisija Pretendenta piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
- 8.4. Saskaņā ar Likuma 53.pantu, Komisija vērtē vai Piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja Komisija kāda Pretendenta piedāvājumā konstatē nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tā pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par cenu veidošanās apstākļiem, kā arī informāciju par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. Ja Pretendents nevar Pasūtītāja noteiktajā termiņā pierādīt cenu veidošanās pamatotību, Komisijai ir tiesības noraidīt piedāvājumu, kā nepamatoti lētu.
- 8.5. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja konstatēta aritmētiskā kļūda, tā tiek labota saskaņā ar Likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo Pretendentam, kuras pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņems vērā labojumus.
- 8.6. Komisija izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā pretendentu, kurš nav iesniedzis visus Nolikuma 6. un 7.punktā minētos dokumentus un/vai informāciju vai tas neatbilst kvalifikācijas prasībām.
- 8.7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, nosakot zemāko līgumcenu,** kas atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, jo sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.
- 8.8. Ja vismaz 2 (diviem) piedāvājumiem līgumcenas ir vienādas, par uzvarētāju tiks noteikts tas Pretendents, kurš piedāvās lielāku iekārtas garantijas periodu. Ja arī šis kritērijs ir vienāds, uzvarētājs tiek noteikts izlozes kārtībā. Par izlozes norises vietu un laiku tiek informēti visi pretendenti vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Izlozes laiks un datums pēc Pretendenta lūguma netiek mainīts. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Izlozes process tiek dokumentēts. Par rezultātiem visi Pretendenti tiek informēti Likuma 37.panta noteiktajā kārtībā.
- 8.9. Komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram pēc finanšu un tehniskā piedāvājuma pārbaudes atbilstoši nolikuma 8.4., 8.5. un 8.7. punktā noteiktajam ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 8.10. Par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts Pretendents ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko līgumcenu, kurš būs ievērojis visu piedāvājuma dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtību, atbilst dalības un pretendentu kvalifikācijas prasībām iepirkumā, dokumentāli apliecinājis savu kompetenci un spējas, garantē līguma izpildi, un uz to nebūs attiecināmi Likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11.punktā minētie izslēgšanas gadījumi, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.
- 8.11. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, nenošlēgs Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, tiks izslēgts no dalības Iepirkumā un Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām slēgt Līgumu ar atbilstošu Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko līgumcenu.
- 8.12. Gadījumā, ja neviens piedāvājums neatbildīs Nolikuma prasībām, vai arī Iepirkumā nebūs iesniegts neviens piedāvājums, Komisija pieņems lēmumu izbeigt Iepirkumu bez uzvarētāja noteikšanas.
- 8.13. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz Līguma noslēgšanai pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 8.14. 3 (trīs) darbdienu laikā Pasūtītājs informēs visus Pretendentus par pieņemto lēmumu (Likuma 37.panta noteiktajā kārtībā).



## **9. LĪGUMA SLĒGŠANA**

- 9.1. Par pamatu Līguma noslēgšanai tiks izmantots līguma projekts (Nolikuma 4.pielikums), kura nosacījumi bez būtiskiem labojumiem Pretendentam ir saistoši.
- 9.2. Līgums ar uzvarētāju tiks slēgts, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ņemot vērā Likuma prasības.
- 9.3. Ja tiks pieņemts lēmums Līguma slēgšanas tiesības piešķirt personu apvienībai, tad 10 (desmit) dienu laikā no rezultātu saņemšanas personu apvienībai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jānoslēdz sabiedrības līgums, un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam, un jāiesniedz Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus līguma noslēgšanai.
- 9.4. Līgums jānoslēdz 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
- 9.5. Grozījumi noslēgtajā Līgumā var tikt veikti Likuma 61. pantā un Līgumā paredzētos gadījumos.

## IEPIRKUMA LĪGUMS (projekts)

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils bibliotēka”**, reģistrācijas Nr. 90001156891, Akmeņu iela 2, Ventspils, LV-3601 (turpmāk – Pasūtītājs), \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas saskaņā ar iestādes nolikumu, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, kopā saukti „Puses”, pamatojoties uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils bibliotēka”, rīkotā iepirkuma “Bibliotēkas krājuma elektroniskās uzraudzības drošības vārtu piegāde un uzstādīšana”, identifikācijas Nr. VB 2025/1 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt bibliotēkas krājuma elektroniskās uzraudzības drošības vārtu (turpmāk – Prece) piegādi un uzstādīšanu (turpmāk – Pasūtījums) par Līgumā noteikto samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
- 1.2. Prece tiek piegādāta un uzstādīta atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Izpildītājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un Izpildītāja Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas Preces oriģināliepakojumā.

### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma cena bez PVN noteikta \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi), PVN 21% - \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi), Līgumsumma ar PVN 21% - \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi).
- 2.2. Izpildītājs veic Preces piegādi (piegāde, uzstādīšana un personāla apmācība) ar savu transportu, un visi ar piegādi un transportu saistītie izdevumi ir iekļauti Līguma cenā. Līguma cena visā Līguma darbības laikā nav maināma.
- 2.3. Ja Pasūtītājs ir parakstījis Pasūtījuma izpildes aktu (turpmāk – Akts), Izpildītājs iesniedz rēķinu Pasūtītājam par veikto Preces piegādi, uzstādīšanu un personāla apmācību. Izpildītājs rēķinu iesniedz tikai pēc tam, kad no Pasūtītāja puses ir parakstīts Akts.
- 2.4. Izpildītājs strukturētu e-rēķinu (XML formātā, papildus pievienojot rēķina PDF datni), kas satur visu nepieciešamo informāciju par sniegto pakalpojumu un atbilst ES standartam LVS EN 16931-1:2017 “Elektroniskie rēķini. 1.daļa. Elektronisko rēķinu pamatelementu semantisko datu modelis”, un ir sagatavots atbilstoši tehniskajai specifikācijai LVS CEN/TS 16931-2:2017 “Elektroniskie rēķini. 2.daļa: Standartam EN 16931-1 atbilstošo sintakšu saraksts” nosūta Pasūtītājam elektroniski uz iestādes oficiālās elektroniskās adreses (e-adreses) apakšadresi EINVOICE@90001156891. Izrakstot rēķinu, Izpildītājs tajā obligāti norāda Līguma numuru.

- 2.5. Pasūtītājs pārskata rēķinu, lai pārbaudītu, vai tajā ir visi nepieciešamie rekvizīti. Puses atzīst par spēkā esošiem un apmaksājamiem rēķinus, kas sagatavoti un nosūtīti elektroniski bez rekvizīta zonas "paraksts".
- 2.6. Pasūtītājs samaksu par Pasūtījumu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas dienas.
- 2.7. Rēķina apmaksa netiek veikta, ja Pasūtītājs nav parakstījis Aktu.
- 2.8. Par samaksas datumu tiek uzskatīts datums, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu.
- 2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs no Izpildītāja pienākošos līgumsodus, vienpusēji aprēķināt un ieturēt no jebkura maksājuma, kas pamatojoties uz Līgumu, jāmaksā Izpildītājam.

### **3. Pasūtījuma izpildes noteikumi un termiņi**

- 3.1. Izpildītājs Preces piegādi un uzstādīšanu veic pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.
- 3.2. Preces Piegādes adrese ir Akmeņu iela 2, Ventspilī.
- 3.3. Ne vēlāk kā \_\_ (\_\_\_\_\_) darba dienas pirms Preces piegādes un uzstādīšanas, Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes un uzstādīšanas laiku.
- 3.4. Ar Akta abpusēju parakstīšanu, Izpildītāja veiktais Pasūtījums tiek uzskatīts par pabeigtu un izpildītu labā kvalitātē, un atbilstīgu Pasūtītāja izvirzītajām un Līgumā noteiktajām prasībām, un kalpo par pamatu norēķinu veikšanai ar Izpildītāju.
- 3.5. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un tā darbības laiks attiecināms līdz abpusējai saistību izpildei.
- 3.6. Līguma termiņa pagarinājums ir pieļaujams šādos gadījumos:
  - 3.6.1. ja tas rodas Preces ražotāja neparedzētu problēmu rezultātā, apliecinot to ar ražotāja izsniegtu vēstuli/izziņu/e-pastu;
  - 3.6.2. Līguma 8. sadaļā noteiktajos nepārvaramas varas (force majeure) apstākļu gadījumos;
  - 3.6.3. Ja Preci nav iespējams piegādāt un/vai uzstādīt Pasūtītāja telpās Pasūtītāja darbības vai bezdarbības dēļ.

### **4. Preces pieņemšanas kārtība**

- 4.1. Izpildītājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces lietošanas noteikumus – instrukcijas, papīra formātā vai un jebkura datu nesēja formātā latviešu valodā. Preces atbilstību rēķinā norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Akta. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar rēķinu, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Kopā ar rēķinu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Preces piegādi un uzstādīšanu.
- 4.2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda \_\_ (\_\_\_\_\_) darba dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Izpildītāja saņemšanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces piegādes vai uzstādīšanas kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta Aktu.
- 4.3. Ja Pasūtītājs noteiktajā termiņā ir konstatējis defektu Izpildītājs uz sava rēķina novērš konstatētos defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces piegāde un uzstādīšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Jebkādu Defektu aktā minēto defektu novēršanu Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem un Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Izpildītājam jebkādus tā izdevumus, kas radušies saistībā ar Defektu novēršanu.

- 4.5. Ja Pasūtītājs ir konstatējis defektus, kurus Izpildītājs neatzīst par defektiem un defektu konstatēšanai var būt nepieciešamas īpašas zināšanas, Pasūtītājus Preču novērtēšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Eksperta vērtējums ir saistošs gan Izpildītājam, gan Pasūtītājam.
- 4.6. Ja pieaicinātais eksperts konstatē, ka Preču defekti radušies Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs novērš Defektus par saviem līdzekļiem, kā arī atlīdzina ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus Pušu saskaņotā termiņā. Ja Puses nespēj vienoties par izdevumu, kas saistīti ar eksperta pieaicināšanu, atlīdzināšanas termiņu vai arī Izpildītājs neatlīdzina izdevumus noteiktajā termiņā, Puses vienojas, ka šos izdevumus Pasūtītājs ietur no Izpildītājam izmaksājamajām summām.
- 4.7. Īpašuma tiesības uz Preci pāriet Pasūtītājam ar Akta abpusējas parakstīšanas brīdi. Līdz Akta parakstīšanai no Pasūtītāja puses Izpildītājs atbild par Preču drošību, to fizisko un tehnisko stāvokli.

## **5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Izpildītāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi un uzstādīšanu.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir piegādāta un uzstādīta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.4. Pasūtītājam ir pienākums pirms Līguma izpildes uzsākšanas iepazīstināt Izpildītāju ar Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumiem Pasūtītāja teritorijā un telpās.

## **6. Izpildītāja tiesības, pienākumi un garantijas**

- 6.1. Izpildītājs apņemas veikt kvalitatīvu savlaicīgu un atbilstošu Preču piegādi un uzstādīšanu Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja Tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Izpildītājs, veicot piegādi, apņemas ievērot ražotāja un Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktās Preču transportēšanas, uzstādīšanas un nodošanas ekspluatācijā prasības.
- 6.3. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, preču piegādes un uzstādīšanas laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
- 6.4. Izpildītājs apņemas veikt vismaz 2 (divu) Pasūtītāja nozīmētu darbinieku apmācību darbam ar piegādātajām Precēm atbilstoši Līguma 2.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajam.
- 6.5. Izpildītājam Pasūtītāja darbinieku instruktāžai jāizmanto kvalitatīva, pilnvērtīga, kompetenta un uzskatāma informācija par Precēm (darbs ar Preci, funkcionālās īpašības, iespējas u.c.).
- 6.6. Izpildītājs pēc instruktāžas veikšanas iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja parakstītu apmācību veikšanu apliecināšu dokumentu.
- 6.7. Izpildītājs, pildot Līgumu Pasūtītāja telpās vai teritorijā, ievēro Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus, ar kuriem Izpildītājs tiek iepazīstināts pirms piegādāto Preču uzstādīšanas uzsākšanas.
- 6.8. Izpildītājam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, kas nav atrunāts Līgumā un kas ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēto tiesību un saistību pārņemšanu komercsabiedrību reorganizācijas vai uzņēmuma pārejas gadījumā. Izpildītāja aizstāšana ar citu piegādātāju ir pieļaujama, ja Izpildītāju (Iepirkumā izraudzīto pretendentu) aizstāj ar citu piegādātāju atbilstoši komerc tiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju un šis piegādātājs atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi.

- 6.9. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmēju Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 6.10. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 6.11. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 6.11.1. Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējam izvirzītajām prasībām;
  - 6.11.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents (Izpildītājs) balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents (Izpildītājs) atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
  - 6.11.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamās Līguma daļas vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
  - 6.11.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta (Izpildītāja) piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.12. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus un šī panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pircējam.
- 6.13. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
- 6.14. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veikto Līguma daļu.

## **7. Preces garantijas nosacījumi**

- 7.1. Izpildītājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja piedāvājumā (Līguma 2.pielikums), Līgumā noteiktie nosacījumi attiecībā uz garantijas nodrošināšanu Preces garantijas laikā.
- 7.2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir (*norādīt atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam*) \_\_\_ gadi no Preces piegādes un uzstādīšanas Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.3. Garantijas laikā Izpildītāja pienākums ir par saviem līdzekļiem Preces defekta gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc defekta pieteikšanas, vai Pusēm vienojoties. Servisa reakcijas laiks 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsaukuma saņemšanas. Reakcijas laikā Izpildītājs informē Pasūtītāja kontaktpersonu par iespējamo bojājumu iemeslu, kā arī plānotajiem to novēršanas termiņiem. Ja defektu novēršanas termiņš ir ilgāks par 20 (divdesmit) darba dienām, Izpildītājam bez atlīdzības ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz Defektu novēršanas laiku aizvietot defektīvo Preci ar tādu pašu vai funkcionālītātes ziņā ekvivalentu precī.
- 7.4. Ja Precei Pasūtītājs konstatē defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam un Izpildītājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas, nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.

- 7.5. Pasūtītāja *onsite* apkalpošana (reaģēšana un problēmu reģistrēšana, iekārtas diagnostika, defektīvās iekārtas nogādāšana servisa centram un atpakaļ Pasūtītājam vai remonts,) ir Izpildītāja kompetencē.
- 7.6. Pasūtītājs defektus var pieteikt pa tālruni \_\_\_\_\_ darba dienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 8.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

## **9. Pušu atbildība**

- 9.1. Par katru nokavēto Preces piegādes un uzstādīšanas vai defektu novēršanas dienu Pasūtītājam ir tiesības no Izpildītāja prasīt līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 9.2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no pamatparāda.
- 9.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 9.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Izpildītājam izmaksājamajām summām.
- 9.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

## **10. Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 10.1. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 10.2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski grozījumi iepirkuma līgumā pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 61. pantā minētajos gadījumos.
- 10.3. Izpildītājs var aizstāt līgumā norādīto Preci ar citu tās modeli, ja Izpildītāja piedāvājumā norādītā Preces modeļa ražošana ir pārtraukta pēc Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas un to apliecina attiecīgās Preces ražotājs vai izplatītājs vai attiecīgajai Precei ir pieejams jaunāks modelis, kas atbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Izpildītājs var aizstāt Līgumā norādīto Preci ar citu tās modeli, kas ir ekvivalents vai labāks par nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām tehniskajām prasībām attiecīgajai Precei un ja līguma grozījumi ir noformēti rakstiski kā pielikums



līgumam, ko parakstījušas abas līgumslēdzējas Puses. Preces cena paliek nemainīga. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt Preces modeļa aizstāšanu.

- 10.4. Līgumu pirms termiņa var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
  - 10.5.1. ja Izpildītājs atkārtoti nepilda Līgumā noteiktās prasības;
  - 10.5.2. ja Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
  - 10.5.3. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 10.6. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, izņemot saistības, kas noteiktas Līguma 9.1.punktā vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas.
- 10.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu Līgumā noteiktajā kārtībā, Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.

### **11. Nobeiguma nosacījumi**

- 11.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem rekvizītiem, tālrunis, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., vai pilnvarotā persona, Puses nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šā apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 11.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar Līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 11.4. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses piemēro spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumus.
- 11.5. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
- 11.6. Līgums sagatavots uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Katrai Pusei pieejams abpusēji parakstīts Līgums.
- 11.7. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:
  - 11.7.1. Tehniskās specifikācija – 1.pielikums;
  - 11.7.2. Izpildītāja piedāvājums – 2.pielikums.

### **12. Pušu pārstāvji**

- 12.1. No Pasūtītāja puses: (*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)
- 12.2. No Izpildītāja puses: (*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)

### **13. Pušu rekvizīti**

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

**Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde  
“Ventspils bibliotēka”**

Adrese: Jāņa iela 17, Ventspils, LV-3601  
Reģ. Nr. 90001156887  
Banka: Luminor Banka A/S  
Kods: RIKOLV2X  
Konts: LV66RIKO0000083637555

---

Astra Pumpura

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU