### **APSTIPRINĀTS**

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**

**„Atkritumu Apsaimniekošanas Dienvidlatgales**

**Starppašvaldību Organizācija”**

ar iepirkuma komisijas lēmumu

(29.05.2025. Protokolu Nr.1)

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dz.Kalvāns

NOLIKUMS

ATKLĀTAM KONKURSAM

virs ES līmeņa

**“Atkritumu dalītās vākšanas sistēmas kapacitātes paaugstināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”**

Identifikācijas numurs SIA AADSO 2025/10

Daugavpils, 2025

**I. Vispārīgā informācija**

1. Atklāta konkursa identifikācijas numurs: SIA AADSO 2025/10
2. Iepirkuma procedūra – Atklāts konkurss virs ES līmeņa
3. Iepirkuma normatīvais regulējums

*Publisko iepirkumu likums (skatīt –* [*https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums*](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums)*), Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” (skatīt –* [*https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba*](https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba)*), Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums (skatīt –* [*https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums*](https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums)*), citi spēkā esošie attiecināmie normatīvie akti.*

1. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Atkritumu Apsaimniekošanas Dienvidlatgales Starppašvaldību Organizācija” (turpmāk – SIA „AADSO”). |
| **Juridiskā adrese:** | “Cinīši”, Demenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5442 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 41503029988 |
| **Tālruņa numurs:** | 65476324 |
| **Darba laiks:** | Darba dienās no 08:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00; |
| **Kontaktpersona:** | Tehniskos jautājumos Kaspars Laizāns tālrunis 65476480, e – pasts [aadso\_iepirkumi@inbox.lv](mailto:aadso_iepirkumi@inbox.lv)  Juridiskos jautājumos Evita Žuromska, 65476324, 29904377, e – pasts [aadso\_iepirkumi@inbox.lv](mailto:aadso_iepirkumi@inbox.lv); |
| **Pasūtītājs, kas parakstīs iepirkuma līgumu:** | SIA „AADSO” |
| Reģistrācijas numurs: | 41503029988 |
| Juridiskā adrese: | “Cinīši”, Demenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5442 |
| **Pretendents:** | Piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus), kurš ir iesniedzis piedāvājumu atklātā konkursā. |

**II. Iepirkuma priekšmeta apraksts, apjoms un daļas**

1. Iepirkuma priekšmets: Atkritumu dalītās vākšanas sistēmas kapacitātes paaugstināšana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā - **Būvgružu un lielgabarīta kravas konteineru 7 m3 piegāde**atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma priekšmeta veids: **Piegāde**
3. **Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās**
4. Iepirkuma nomenklatūra: CPV pamatkods: 44613700-7 (Konteineri atkritumu izvešanai).
5. Iepirkuma priekšmeta apjoms un apraksts noteikts iepirkuma Nolikumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā (skat. Nolikuma 2.Pielikumu).
6. **Finansējuma avots:** Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana” 2.2.2.2. pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” ietvaros un SIA “AADSO” budžeta līdzekļi.

**III. Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta un svarīgākie nosacījumi**

1. Iepirkuma līguma izpildes laiku, vietu un svarīgākos nosacījumus paredz tehniskā specifikācija (2.pielikums) un iepirkuma līguma projekts (6.pielikums).
2. **Līguma izpildes laiks:** **no līguma abpusējas parakstīšanas dienas 2 (divu) mēnešu laikā**.
3. Līguma izpildes vieta – 1.Pasazieru iela 4A, Daugavpils, Latvijas Republika.
4. Līguma ietvaros piegādāto preču garantijas minimālais termiņš ir **2 (divi) gadi** no nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža*.*
5. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem, ja līgumcena pārsniedz EUR 50 000 arī pēc SIA “AADSO” Dalībnieku sapulcē apstiprināta lēmuma.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.
2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu, piedāvājumi Konkursā ir iesniedzami tikai elektroniski, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras tīmekļvietnē pieejamo elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu[[1]](#footnote-2). Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Konkursa nolikuma prasībām.
3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta – Valsts reģionālās attīstības aģentūras tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pieejamajā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
4. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2025.gada /diena/ /mēnesis/ (konkrētais datums ir atrodams EIS un IUB publikācijās),** **plkst.09:00** pēc vietējā laika. Komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus ne ātrāk kā četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izņemot [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [68. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p68) septītajā daļā minēto gadījumu. [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [68. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p68) septītajā daļā minētajā gadījumā pasūtītājs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [71.](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p71) panta otrās daļas 1. punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, pasūtītājs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to pretendentus vismaz trīs darbdienas iepriekš. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [71.](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p71) panta otrās daļas 3. punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus un izsniedz vai nosuta tos atpakaļ pretendentiem.
5. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta **2025.gada /diena/ /mēnesis/ ne agrāk kā plkst.13.00 (konkrētais datums ir atrodams EIS un IUB publikācijās)**.
6. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
7. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta ceturto daļu, ja konstatēti sistēmas darbības traucējumi, kuru dēļ nav bijis iespējams iesniegt piedāvājumus vai pieteikumus kopumā vismaz divas stundas pēdējo 24 stundu laikā vai 10 minūtes pēdējo četru stundu laikā līdz piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, sistēmas turētājs pēc sistēmas darbības atjaunošanas pārceļ piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņu par vienu darbdienu. Sistēmas darbības atjaunošanas dienā tajā ievieto paziņojumu par sistēmas darbības traucējumiem, norādot iepirkumus un iepirkuma procedūras, kuru termiņi pārcelti. Šāda termiņa pārcelšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentos vai par piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu Publisko iepirkumu likuma 35. panta trešās daļas izpratnē.
8. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
9. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**

1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
   1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
   2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
   3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
2. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personu apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
4. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
   1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums ir jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar MS Office rīkiem lasāmā formātā;
   2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents elektroniskā formā sagatavotos dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu vai Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, izņemot piedāvājuma nodrošinājumu;
   3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta astoto daļu, iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu elektroniski, kandidāts vai piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
7. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var rakstveidā grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos Elektronisko iepirkumu sistēmas pieejamos rīkus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības atklātā konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
8. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
9. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
10. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

**VI. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme**

1. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme nav paredzēta.
2. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme.
3. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.
4. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

**VII. Prasības piedāvājuma un saistību izpildes nodrošinājumam**

1. Piedāvājuma nodrošinājums ir iepirkuma procedūras dokumentos paredzēta bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise par noteiktu naudas summu, kuru pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz pasūtītājam kā nodrošinājumu piedāvājuma spēkā esībai.
2. Piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz par labu SIA “AADSO”.
3. **Piedāvājuma nodrošinājuma summa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvgružu un lielgabarīta kravas konteineri 7 m3 | 500,00 EUR *(pieci simti euro nulle centi).* |

1. Piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņš ir **3 (trīs) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
2. Piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanas veidi:
   1. bankas izdota garantija (*piedāvājumam pievienojama bankas garantija, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu*);
   2. apdrošināšanas sabiedrības izdota polise (*piedāvājumam pievienojama* *apdrošināšanas sabiedrības polise, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un polises apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinošs dokuments*);
3. Pretendents piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu pievieno piedāvājumam (elektroniski).
4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
   1. iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā minimālajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņā;
   2. līdz dienai, kad pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu pēc līguma noslēgšanas;
   3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
5. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam vai pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
   1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
   2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
   3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
6. Garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rulesfor Demand Guarantees”, ICC Publication No. 758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
7. Piedāvājums, kam nebūs piedāvājuma nodrošinājuma, vai tiks iesniegts neatbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, tiks atzīts par neatbilstošu konkursa prasībām un tiks noraidīts.
8. **Prasības līguma saistību izpildes nodrošinājumam –** atbilstoši Līguma projekta 7.nodaļas nosacījumiem.
9. **Prasības garantijas laika garantijai –** nav paredzēts.

**VIII. Izslēgšanas noteikumi un pārbaudes kārtība**

1. Komisija pārbaudīs Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14.punktā (skat. <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>) noteiktos izslēgšanas iemeslus, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā (skat. <https://likumi.lv/doc.php?id=280278>) noteiktos izslēgšanas iemeslus. Izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 8. un 9.punktā noteiktie alternatīvie izslēgšanas nosacījumi netiks piemēroti.
2. Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
   1. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība;
   2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
   3. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*;
   4. Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2. un 3. punkts – uz personām, kurām pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē;
   5. Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2. un 11. punkts – uz pretendenta patieso labuma guvēju.
3. Uzticamības nodrošināšanas nosacījumus un pārbaudes kārtību nosaka Publisko iepirkumu likuma 43.pants.
4. Komisija pārbaudīs vai uz pretendentu neattiecas Padomes Regulas (ES) 2022/576 (2022. gada 8. aprīlis), ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5.k panta nosacījumi.

**IX. Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām**

1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu, ievērojot normatīvo aktu prasības un šī Nolikuma nosacījumus.
2. Piedāvājuma saturs Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) vidē:
   1. pieteikumssaskaņā ar Konkursa nolikuma 1.pielikumu**.**
   2. elektroniski parakstīts piedāvājuma nodrošinājums(gadījumā, ja nodrošinājumu iesniedza apdrošināšanas sabiedrība, ir jāpievieno arī dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu);
   3. kvalifikācijas (atlases) dokumenti saskaņā ar Nolikuma 56.punktu;
   4. tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 59.punktu;
   5. finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 60.punktu.
3. **Pretendentu kvalifikācijas (atlases) prasības un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas novērtēšanai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību un tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības** | **Iesniedzamā informācija un dokumenti, kas nepieciešami, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām** |
| 56.1. | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | Latvijas Republikā reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta reģistrācijas faktu komisija pārbaudīs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv) vai [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv).  Fiziskās personas reģistrācijas faktu, komisija pārbaudīs Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzes sadaļā [Saimnieciskās darbības veicēji](https://www.vid.gov.lv/lv/saimnieciskas-darbibas-veiceji-vid-registretas-juridiskas-personas-un-citas-personas) <https://www.vid.gov.lv/lv/saimnieciskas-darbibas-veiceji-vid-registretas-juridiskas-personas-un-citas-personas>  Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās ārvalsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu) kā arī jāiesniedz:  • attiecīgās kompetentās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām, bet ja šādi dokumenti netiek izsniegti – izdruku no publiska reģistra;  • kompetentas attiecīgās ārvalsts institūcijas izsniegta izziņu par pretendenta amatpersonām (valdes, padomes sastāvs, patiesie labuma guvēji), bet ja šādi dokumenti netiek izsniegti – izdruku no publiska reģistra;  • pretendenta apliecinājumu, ka ziņas par pretendenta amatpersonām un patiesajiem labuma guvējiem ir aktuālas. |
| 56.2. | Pretendents iepriekšējo trīs (2022., 2023., 2024.) gadu laikā, kā arī 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ir izpildījis līdzvērtīgu atkritumu konteineru piegādi.  Par līdzvērtīgu tiks uzskatīta tāda Līguma izpilde, kura ietvaros piegādāto konteineru skaits ir ne mazāks kā: 10 gabali būvgružu un lielgabarīta kravas konteineri.  *Precēm jābūt pilnībā piegādātiem līgumā noteiktajā termiņā un atbilstošā kvalitātē, par ko saņemtas pasūtītāja pozitīvas atsauksmes.* | Lai apliecinātu punktā noteiktās kvalifikācijas prasības izpildi, piegādātājs kvalifikācijas aprakstā (4.pielikums) sniedz informāciju par iepriekšējo triju gadu periodā kvalitatīvi izpildītajiem līgumiem, kuri apliecina pretendenta pieredzi.  Pieredzes apliecināšanai pievieno (pēc nepieciešamības):  - dokumenta par veikto darbu nodošanu kopiju;  vai  - attiecīgas atsauksmes;  vai  - citus dokumentus, kas apliecina iegūto pieredzi.  *Ārvalstu pretendenti iesniedz attiecīgus līdzvērtīgus dokumentus.*  *Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai pilnsabiedrība, prasību var apliecināt viens no dalībniekiem, vai abi dalībnieki kopā summējot pieredzi, piemēram, katrs dalībnieks apliecina pieredzi sava līguma izpildē.* |
| 56.3. | Piedāvātie konteineri atbilst:  Eiropas normai EN 840-1/5/6 vai ekvivalents; | Pretendents piedāvājumam pievieno informāciju un materiālus, kas raksturo piedāvāto konteineru atbilstību Eiropas normai EN 840-1/5/6 vai ekvivalents saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. |
| 56.4. | Pretendents veiks Preču piegādi atbilstoši tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu prasībām, Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem. | Pretendenta **apliecinājums,** ka pretendents veiks Preču piegādi atbilstoši tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu prasībām, Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem. |
| 56.5. | Pretendents izprot iepirkuma līguma projektā iekļautus nosacījumus | Pretendenta rakstisks **apliecinājums**, ka pretendents ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu un piekrīt līguma projekta nosacījumiem |
| 56.6. | Pretendents ir pilnībā iepazinies ar tehnisko specifikāciju. | Pretendenta rakstisks **apliecinājums**, ka pretendents ir pilnībā iepazinies ar tehniskās specifikācijas un rasējumi pretendentam ir pilnībā saprotami. |
| 56.7. | Pretendentam līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā jānodrošina iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājums 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas. | Pretendenta rakstisks **apliecinājums** par to, ka saskaņā ar iepirkuma līguma nosacījumiem, iesniegs bankas vai apdrošināšanas sabiedrības līguma saistību izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no līguma summas. |
| 56.8. | Pretendenta profesionālās spējas ļauj nodrošināt, ka specifikācijā norādīto preču garantijas termiņš ir vismaz 2 (divi) gadi. | Pretendenta rakstisks **aplecinājums**, ka specifikācijā norādīto preču garantijas termiņš ir vismaz 2 (divi) gadi. |
| 56.9. | Pretendents iesniedz apliecinājumu atbilstoši Padomes regulas (ES) Nr. 833/2014 5.k.panta 1.punktam. | Aizpildīts un parakstīts apliecinājums atbilstoši Nolikuma **8. pielikumam** “Apliecinājums atbilstoši Padomes 2022. gada 8. aprīļa regulai (ES) 2022/576, ar kuru groza Padomes regulu (ES) Nr. 833/2014 5.k. panta 1. punktam” formai. |
| 56.10. | Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu. | Aizpildīts un parakstīts apliecinājums atbilstoši Nolikuma **7. pielikumam** |

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta personām, uz kuru iespējām tas balstās:**

|  |  |
| --- | --- |
| Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 46.panta ceturtajai daļai, pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura *(informāciju norāda Nolikuma 4.pielikumā)*. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendentam jāiesniedz:   * pretendenta kvalifikācijas apraksts saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu; * personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, norādot konkrētos darba uzdevumus, kurus izpildīs persona, uz kuras iespējām balstās un to apmēru *euro* no kopējā līguma vērtības. |

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta apakšuzņēmējiem:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000,00 *euro* no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.  Publisko iepirkumu likuma 1.panta 1.punkta izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās (apakšuzņēmēja) nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. | Pretendentam jāiesniedz:   * **pretendenta kvalifikācijas apraksts** saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu; * **apakšuzņēmēja apliecinājums** par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. * pretendents norāda konkrētos darba uzdevumus, kurus izpildīs apakšuzņēmējs un to apmēru *euro* no kopējā līguma vērtības. |

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta iesniedzamo tehnisko piedāvājumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Tehniskā piedāvājuma prasība** | **Iesniedzamā informācija, dokumenti** |
| - | Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu. | Pretendentam jāiesniedz:   * **tehniskais piedāvājums** jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.pielikuma veidnei. * Tehniskajam piedāvājumam (tā saturam) jāatbilst tehniskās specifikācijas un Nolikuma minimālajām prasībām un nosacījumiem. * Tehniskajam piedāvājumam pievieno tehniskajā specifikācijā noteiktos pamatojošos dokumentus. |

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta iesniedzamo finanšu piedāvājumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Finanšu piedāvājuma prasība** | **Iesniedzamā informācija** |
| 60.1. | Pretendents savā piedāvājumā norāda kopējo izmaksu summu, kuru norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Summu norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata. Kopējo izmaksu summā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktu tehniskajā specifikācijā minētos darbus.  Aprēķinot Preces vienas vienības cenu, iekļauj tajā piedāvāto cenu par Preču iegādi, piegādi un visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, darbaspēka izmaksas, transporta, materiālu un tehnisko palīglīdzekļu izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi *(izņemot PVN)* un nodevas, tajā skaitā peļņu un ar risku faktoriem saistītās izmaksas, ietverot arī tādus riskus kā normatīvo aktu izmaiņu risks, piegādes (tajā skaitā arī darbaspēka) sadārdzinājuma risks u.c. tiešās un pieskaitāmās izmaksas, izņemot PVN | Pretendentam jāiesniedz **finanšu piedāvājums** saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu. |

1. **Papildus prasības attiecībā uz piegādātāju apvienībām:**
   1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno sadarbības līgums, vienošanās vai līdzvērtīgs dokuments. Dokumentā ir jābūt norādītam, kādas juridiskās personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, piegādātāju apvienības (sabiedrības) vadošo (atbildīgo) dalībnieku, kura persona ir tiesīga iesniegt piedāvājumu un pārstāvēt apvienību, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjoms, sadalījums, atbildība un citi nosacījumi.
   2. Pasūtītājs var prasīt, lai personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

**X. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments**

1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu pretendenta vai kandidāta atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu atlases kvalifikācijas prasībām.
2. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku.
3. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
4. Ja Pretendents, kurš būtu uzaicināms iesniegt sākotnējo piedāvājumu, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
5. EVIPD veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2.pielikums) pieejama tīmekļvietnē <http://espd.eis.gov.lv/>. Pretendentam, iesniedzot EVIPD veidlapu, jāaizpilda III daļas “Izslēgšanas iemesli” A līdz D punkti, kā arī IV daļas “Atlases kritēriji” A un C punkts, saskaņā ar nolikuma kvalifikācijas (atlases) prasībām”.

**XI. Apakšuzņēmēji**

1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība pārsniedz 10 000 *euro* un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
2. Ja pretendents paredz apakšuzņēmēja piesaisti, tas pievieno apakšuzņēmēja apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē.
3. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē.
4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
   1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
   2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma [42.](https://likumi.lv/ta/id/287760#p42) panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu);
   3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst Publisko iepirkumu likuma [42.](https://likumi.lv/ta/id/287760#p42) panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu);
   4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.
7. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

**XII. Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšanas kārtība**

1. Iepirkuma komisija vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
2. Iepirkuma komisija izvēlēsies normatīvo aktu un šī Nolikuma prasībām atbilstošu **saimnieciski** **visizdevīgāko piedāvājumu, kuru noteiks ņemot vērā tikai cenu**. Par saimnieciski visizdevīgāko atzīs piedāvājumu ar viszemāko cenu .
3. Ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad no tiem iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, ko iesniedzis pretendents, kuram vērtēšanas kritērijā “4.pielikums “kvalifikācijas saraksts” 2.punkts” ir norādīts lielāks līgumu (pieredzes) izpildes skaits. Ja vairāku pretendentu piedāvājumu novērtējums ir vienāds un piešķirto punktu skaits arī ir vienāds, tad iepirkuma komisija veic izlozi starp šiem pretendentiem, uzaicinot tos piedalīties klātienē vai tiešsaistē. Ja uzaicinātie pretendenti neierodas klātienē norādītajā izlozes vietā vai nereģistrējas tiešsaistes adresē un laikā, iepirkuma komisija izlozi veic bez pretendentu klātbūtnes.
4. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
5. Iepirkuma komisija:
   1. pārbaudīs piedāvājumu nodrošinājumus atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām;
   2. veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
   3. pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju;
   4. pārbaudīs finanšu piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot finanšu piedāvājumu un tāmes. Pārbaudīs un vajadzības gadījumā izlabos aritmētiskās kļūdas;
   5. noteiks pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un pieņems lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu;
   6. veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14.daļā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem. Komisija pārbaudīs arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktos izslēgšanas iemeslus un Padomes Regulas (ES) 2022/576 (2022. gada 8. aprīlis), ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5.k panta izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
6. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.
7. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**XIII. Norāde par piedāvājuma variantiem**

1. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

**XIV. Citi noteikumi**

1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šā Nolikuma prasībām. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
2. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procesu.
3. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, kā arī nodrošina apliecinājumu parakstīšanu. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
4. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto konkursu, tajā skaitā publicētajām komisijas atbildēm, skaidrojumiem un konkursa dokumentācijas grozījumiem.
5. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta trešās, ceturtās, sestās un astotās daļas nosacījumiem) atkarībā no pasūtītāja izvēles.
6. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Iepirkuma komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
7. Paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot kandidātus un pretendentus, pasūtītājs nav tiesīgs atklāt informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši citi kandidāti un pretendenti.
8. Papildu informāciju Iepirkuma komisija nosuta piegādātājam vai kandidātam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
9. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
10. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
11. Pretendents nodrošina, ka visa informācija, ko tas saņēmis no pasūtītāja tiek izmantota vienīgi piedāvājuma sagatavošanai un līguma izpildei.
12. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma *katrai daļai atsevišķi*;
4. Kvalifikācijas veidne;
5. Finanšu piedāvājuma forma *katrai daļai atsevišķi*;
6. Līguma projekts;
7. Apliecinājuma veidne
8. Apliecinājuma veidne

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-2)