### APSTIPRINĀTS

Liepājas valstspilsētas pašvaldības Iepirkumu komisijas

2025.gada 28.maija sēdē, protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**

(IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS LVP 2025/107)

**Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība objektam** **“Pludmales publiskās infrastruktūras attīstība Vaiņodes ielas izejā uz jūru, Liepājā”**

**NOLIKUMS**

**I SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Pasūtītājs** | |
| Pasūtītājs, kas organizē iepirkuma procedūru:  Liepājas valstspilsētas pašvaldība  Reģistrācijas Nr. 40900016437  Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401 | Pasūtītājs, kas slēgs iepirkuma līgumu:  Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde  “Liepājas Centrālā administrācija”  Reģistrācijas Nr.90000063185  Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401 |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets** | |
| Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība objektam “Pludmales publiskās infrastruktūras attīstība Vaiņodes ielas izejā uz jūru, Liepājā”, atbilstoši projektēšanas uzdevumam (nolikuma 5.pielikums) un līguma projektiem (nolikuma 8.pielikums un 9.pielikums). | |
| * 1. **CPV kods** | |
| 71000000-8 - *Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi*. | |
| * 1. **Līguma izpildes laiks un vieta** | |
| * + 1. Kopējais projektēšanas līguma izpildes termiņš: 5 (pieci) mēneši pēc Līguma noslēgšanas, atbilstoši Līguma projektam (nolikuma 8.pielikums).     2. Autoruzraudzības uzsākšanas diena ir darba diena, kad būvobjekts nodots būvdarbu izpildītājam darba izpildei, bet autoruzraudzības izpildes termiņš ir diena, kad būve ir pieņemta ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem (nolikuma 9.pielikums).     3. Projektējamā objekta adrese: Vaiņodes ielas izeja uz jūru, Liepājā.     4. Tehniskā specifikācija sagatavota 13.02.2025. | |
| * 1. **Iepirkuma procedūra** | |
| * + 1. Iepirkuma procedūra tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likumam[[1]](#footnote-1). Iepirkuma procedūras veids ir atklāts konkurss.     2. Pamatojums iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai, nedalot iepirkumu daļās ir: viens būvobjekts, viens pretendentu loks, viens būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes laiks. | |
| * 1. **Kontaktpersona** | |
| Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas Centrālā administrācija” Publisko iepirkumu daļas iepirkumu speciāliste Līga Mazbērziņa, tālr.+371 63 404 777, e-pasts: [iepirkumi@liepaja.lv](mailto:iepirkumi@liepaja.lv). | |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks** | |
| * + 1. Piedāvājumi iesniedzami Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk tekstā EIS) e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>). Konkrēts piedāvājumu iesniegšanas termiņš skatāms attiecīgajā Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk tekstā IUB) tīmekļvietnes paziņojumā un Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.     2. Pēc noteiktā termiņa beigām EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegtie piedāvājumi netiks atvērti. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atgriezti iesniedzējiem.     3. Ja konstatēti EIS darbības traucējumi, kuru dēļ nav bijis iespējams iesniegt piedāvājumus kopumā vismaz divas stundas pēdējo 24 (divdesmit četru) stundu laikā vai 10 (desmit) minūtes pēdējo četru stundu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, sistēmas turētājs pēc sistēmas darbības atjaunošanas pārceļ piedāvājumu iesniegšanas termiņu par vienu darbdienu. Sistēmas darbības atjaunošanas dienā tajā ievieto paziņojumu par sistēmas darbības traucējumiem, norādot iepirkumus un iepirkuma procedūras, kuru termiņi pārcelti. Šāda termiņa pārcelšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentos vai par piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu Publisko iepirkumu likuma 35. panta trešās daļas izpratnē.     4. Piedāvājumu noformē atbilstoši nolikuma 6.pielikuma “Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai” noteikumiem. | |
| * 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks** | |
| * + 1. Piedāvājumu atvēršana notiek EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršanas laiks skatāms attiecīgajā IUB tīmekļvietnes paziņojumā un EIS sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.     2. Pasūtītājs publicē pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojumu EIS e-konkursu apakšsistēmā pēc piedāvājumu atvēršanas līdz attiecīgās darba dienas beigām.     3. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība” 14.punktā noteiktajā kārtībā. | |
| **1.9. Iepirkuma procedūras dokumenti** | |
| * + 1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16619>.     2. Elektronisko iepirkumu sistēmā reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs,skatīt:<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>. | |
| **1.10. Papildu informācija** | |
| * + 1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16619>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.     2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām:        1. Ja piegādātājs papildu informāciju ir pieprasījis, izmantojot EIS – komisija papildu informāciju piegādātājam sniedz, ievietojot šo informāciju EIS, pie iepirkuma dokumentiem, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī, izmantojot EIS pieejamos rīkus, nosūta piegādātājam;        2. Ja piegādātājs papildu informāciju pieprasījis, nosūtot papildu informācijas pieprasījumu uz iepirkuma dokumentos norādīto e-pastu, nosūtot pa pastu, vai iesniedzot personīgi, komisija papildu informāciju piegādātājam sniedz, to nosūtot piegādātājam uz tā norādīto e-pasta adresi, vienlaikus ievietojot šo informāciju EIS pie iepirkuma dokumentiem, norādot arī uzdoto jautājumu.     3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums līdz pasūtītāja darba dienas beigām – pirmdienās līdz 18:00, piektdienās līdz 16:00, pārējās darba dienās līdz 17:00. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 (vienu) stundu. Pēc darba laika iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākošajā darba dienā. | |
| * 1. **Datu aizsardzība**      1. Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas Centrālā administrācija”, Rožu iela 6, tālruņa numurs 63404750, e-pasta adrese [pasts@liepaja.lv](mailto:pasts@liepaja.lv).      2. Personas datu apstrādes nolūks izraudzīties atbilstošāko pretendentu, lai nodrošinātu budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.      3. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir uzdevumu izpilde sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts, Publisko iepirkumu likuma 41.pants, 46. pants, Ministru kabineta 2023. gada 24. oktobra noteikumi Nr. 605 “Iepirkuma un koncesijas procedūras paziņojumu noteikumi”).      4. Personas datu iespējamie saņēmēji ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas Centrālā administrācija” atbildīgās struktūrvienības un darbinieki, Liepājas valstspilsētas pašvaldības Iepirkumu komisijas locekļi (pieteikuma izvērtēšana), Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas Centrālā administrācija” IT daļa (informācijas un komunikāciju tehnoloģiju administrēšana), Pārziņa nolīgtais apstrādātājs (lietvedības sistēmas uzturētāji), kā arī uzraudzības iestādes un citas valsts un pašvaldības iestādes un tiesas likumā noteiktajos gadījumos.      5. Personas dati tiks glabāti 10 gadus      6. Personām kā datu subjektiem ir tiesības:         1. pieprasīt piekļuvi saviem kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu lūgumam, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;         2. vērsties pie Pasūtītāja personas datu aizsardzības speciālista - tālr. 63422331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: [das@liepaja.lv](mailto:das@liepaja.lv);         3. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā. | |

**II SADAĻA**

**PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:**[[2]](#footnote-2) |
| **2.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus. | **a)** Pieteikums dalībai atklātā konkursā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums);  **b)** Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (pēc formas – nolikuma 11.pielikums). |
| **2.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | **a)** Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.  **b)** Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. |
| **2.3.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā, norādot, kādi resursi pretendenta rīcībā tiks nodoti. |
| **2.4.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **2.5.** Pretendentam jāiesniedz dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2.6.punkts, 2.7.punkts un 2.8.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **2.6.** Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz to attiecināms kāds no PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem.  Pasūtītājs pārbaudi veiks arī attiecībā uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām. | Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.  Ja Komisija konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz šajā punktā norādītajiem iemesliem, tas (atbilstoši attiecīgajam izslēgšanas gadījuma veidam) rīkojas saskaņā ar PIL 42. pantā un/vai 43.pantā paredzētajiem risinājumiem un noteikto kārtību. |
| **2.7.** Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu ir attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi. | Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā.  Komisija pārbauda pretendentu publiski pieejamā tīmekļvietnē: <https://www.lursoft.lv/>.  Ārvalstu uzņēmumiem jāiesniedz:  - attiecīgas ārvalstu iestādes izziņa par valdes/ padomes sastāvu;  - pretendenta apliecinājums, ka izziņā norādītā informācija joprojām ir aktuāla. |
| **2.8.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos projektēšanas pakalpojumus. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu pēc Uzņēmumu reģistra datiem tīmekļvietnē <https://info.ur.gov.lv/> .  **b)** Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt projektēšanas darbus Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv/>). \*  **c)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu). |
| **2.9.** Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā[[3]](#footnote-3) par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem\* ir vismaz 35 000,00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši euro). | **a)** Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā pieejamo informāciju (<https://bis.gov.lv/>).\*\*  **b)** Ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem *(ja pretendenta pieredze būvniecībā ir mazāka nekā 3 (trīs) gadi, pretendents norāda sasniegto apgrozījumu par to laika periodu, kurā pretendents darbojas būvniecības jomā).*  **c)** Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu un tam nav noslēgts finanšu gads, pretendentam jāiesniedz pārstāvēt tiesīgās personas apliecināta operatīvā peļņas vai zaudējuma aprēķina kopija.  *Lai pārliecinātos par Pretendenta uzrādīto apgrozījumu Komisijai ir tiesības pieprasīt jebkuru citu dokumentu, kas pamato Pretendenta uzrādīto apgrozījumu.* |
| *\* Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu par nostrādāto periodu. Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.* | |
| **2.10.** Pretendentam iepriekšējo 7 (septiņu) gadu\*\*\* laikā ir pieredze vismaz 1 (vienas) līdzīgas\*\*\*\* būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādē. | **a)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums);  **b)** Par pretendenta pieredzes objektu pievieno attiecīgās būvniecības ieceres dokumentācijas pasūtītāja atsauksmi vai jebkuru citu dokumentu, kas apliecina uzrādīto pieredzi. |
| **2.11.** Pretendents līguma izpildē nodrošina šādus speciālistus, kuri ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām:   * + 1. sertificētu arhitektu;     2. sertificētu speciālistu elektroietaišu projektēšanā;     3. sertificētu speciālistu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ieskaitot ugunsdzēsības; sistēmas) projektēšanā.     4. sertificētu speciālistu ceļu projektēšanā.   *Pretendents līguma izpildē var nominēt vienu speciālistu vairākām pozīcijām, ja speciālists izpilda noteiktās pieredzes un kvalifikācijas prasības un speciālistam atbilstoši tehniskajai specifikācijai noteiktais darba apjoms objektīvi pieļauj kvalitatīvi veikt visus pienākumus.* | 1. Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 3.pielikums), kur pretendents norāda:  * vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem), * piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu.   *Komisija pārbauda piedāvājumā norādīto speciālistu būvprakses sertifikātus un saistību ar pretendentu Būvniecības informācijas sistēmā (*[*https://bis.gov.lv/*](https://bis.gov.lv/)*).****\*\****    **b)** Ja kāds no speciālistiem nav pretendenta vai tā norādītā apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā iekļauj minētā speciālista pašrocīgi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma procedūras rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam. |
| ***\*\**** *Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (apgrozījums, speciālisti, speciālistu sertifikāti), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.*  *Ja pretendents, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, piedāvājumā balstās uz ārvalstu speciālistu, tad šādam speciālistam jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai tā reģistrācijas valstī.*  *Šādā gadījumā pretendents iesniedz profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām apliecinātu kopiju un apliecinājumu, ka tā piesaistītais ārvalstu speciālists ir tiesīgs sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs Latvijas Republikas atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētajā profesijā.* | |
| *\*\*\* Par iepriekšējo 7 (septiņu) gadu laikā izstrādātu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi tiks atzīta būvniecības ieceres dokumentācija, kas laika posmā no 2018.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai pabeigts tādējādi, ka nav šķēršļu uzsākt būvdarbu veikšanu atbilstoši konkrētajai būvniecības ieceres dokumentācijai (piemēram, akceptēta attiecīgajā būvvaldē).* | |
| *\*\*\*\* Par līdzīgu būvniecības ieceres dokumentāciju tiks atzīta parka vai pludmales, vai teritorijas  labiekārtojuma būvniecības ieceres dokumentācija, vai būvniecības ieceres dokumentācija, kuras ietvaros risināts arī  parku, pludmales vai teritorijas labiekārtojums.* | |
| **2.12.** Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai. | Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 3.pielikums).  *Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, norādot veicamos darbus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam (ja attiecas).* |
| **2.13.** Pretendents ir iesniedzis tehnisko un finanšu piedāvājumu konkursam. | Finanšu piedāvājums (pēc formas – nolikuma 2.pielikums). |

**III SADAĻA**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

|  |
| --- |
| * 1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija katrā iepirkuma daļā piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā **piedāvāto cenu un ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus,** atbilstoši nolikuma 10.pielikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un kārtībai. |
| * 1. Ja atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam kādā no iepirkuma daļām vismaz 2 (*diviem*) piedāvājumiem ir vienāds punktu skaits, par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā “Cena”. |
| * 1. Gadījumā, ja pēc 3.2.punkta noteiktā izvēles kritērija divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tiek veikta atklāta izloze par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ievērojot šādu izlozes kārtību:      1. uz izlozi tiek aicināti Pretendenti, kuri ieguvuši vienādu novērtējumu,      2. ja Pretendents neierodas uz izlozi, tā norit bez Pretendenta klātbūtnes,      3. izlozi uzsāk tas Pretendents (vai viņa vietā – iepirkuma komisija, ja Pretendents nav ieradies), kurš piedāvājumu iesniedzis pirmais,      4. atklātā izlozē piedalās Komisijas locekļi un var piedalīties visi interesenti,      5. izlozes gaitu protokolē,      6. iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kurš izlozējis aizvērtu aploksni, kurā iekļauta norāde par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. |

**IV SADAĻA**

**PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.pielikums** | Pieteikuma dalībai atklātā konkursā forma |
|  |  |
| **2.pielikums** | Finanšu piedāvājuma forma |
|  |  |
| **3.pielikums** | Informācijas par līguma izpildi forma |
|  |  |
| **4.pielikums** | Informācijas par iepriekšējo pieredzi forma |
|  |  |
| **5.pielikums** | Projektēšanas uzdevums ar pievienoto dokumentāciju |
|  |  |
| **6.pielikums** | Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai |
|  |  |
| **7.pielikums** | Vērtēšanas nosacījumi |
|  |  |
| **8.pielikums** | Projektēšanas līguma projekts |
|  |  |
| **9.pielikums** | Autoruzraudzības līguma projekts |
|  |  |
| **10.pielikums** | Vērtēšanas kritēriji un kārtība |
|  |  |
| **11.pielikums** | Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu |

Atklāta konkursa LVP 2025/107

**nolikuma 6.pielikums**

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI**

|  |
| --- |
| 1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:    1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;    2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);    3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām). |
| 1. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. |
| 1. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:    1. Piedāvājuma dokumenti jāaizpilda elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;    2. *Finanšu piedāvājuma forma (nolikuma 2.pielikums)* jāaizpilda pilnībā, nemainot Pasūtītāja noteikto secību un pozīciju skaitu, visas cenas un summas norādot *euro*, noapaļojot ar 2 (*divām*) decimālzīmēm aiz komata;    3. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, pretendenta piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju;    4. Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu. |
| 1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem. |
| 1. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai. |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[[4]](#footnote-4). |
| 1. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja pasūtītājam radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju (*Dokuments iesniedzams e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”*). |
| 1. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. |
| 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. |
| 1. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD) (EVIPD veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam). Ja Pretendents izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kuram nodoto pakalpojumu vai būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro, bez PVN*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. EVIPD pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā: [*http://espd.eis.gov.lv*](http://espd.eis.gov.lv)*.* |
| 1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām. |
| 1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus. |
| 1. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. |
| 1. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam, ne vēlāk ka 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. |
| 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta desmito daļu pasūtītājs publicēs noslēgtā iepirkuma līguma tekstu Pasūtīja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā. |

Atklāta konkursa LVP 2025/107

**nolikuma 7.pielikums**

**VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI**

|  |
| --- |
| 1. Iepirkuma procedūru veic ar Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2024.gada 19.decembra lēmumu Nr.525/12 izveidotā Iepirkumu komisija,  (Nolikumā arī – Komisija). |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē. |
| 1. Komisija, pamatojoties uz Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 16.punktu, pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veiks tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iespējamas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic šādā secībā:    1. pārbauda vai nav konstatējamas aritmētiskās kļūdas visu pretendentu piedāvājumos;    2. pārliecinās par visu pretendentu tehnisko piedāvājumu vispārīgu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.    3. ņemot vērā konkursa nolikumā noteiktos piedāvājumu izvēles kritērijus, pārbauda visu pretendentu piedāvājumus atbilstoši kritērija “Sertificēta arhitekta pieredze” (10 punkti) un kritērija “Cena” vērtēšanas nosacījumiem.    4. konstatē, kuram pretendentam, atbilstoši noteiktajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem un kārtībai, būtu piešķiramas iespējamas līguma slēgšanas tiesības. Sekojoši šim pretendentam veic:       1. paraksttiesību pārbaudi,       2. iesniegtā piedāvājuma atbilstības noformējuma prasībām pārbaudi,       3. iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām,       4. iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību. |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā. |
| 1. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. |
| 1. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija. |
| 1. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde. |
| 1. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā. |
| 1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu. |
| 1. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam. |
| 1. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai. |
| 1. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai. |
| 1. Vērtējot piedāvājumus, Komisija ir tiesīga ņemt vērā un vērtēt pretendenta un/vai speciālistu pieredzi, kas nav norādīta pretendenta piedāvājumā, bet ir iegūta pie pasūtītāja, ja tā ir atbilstoša iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. |
| 1. Ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām vai pretendenta tehniskais un/vai finanšu piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajā prasībām Komisijai ir tiesības noraidīt pretendentu vai pretendenta piedāvājumu un neizskatīt to nākamajā izvērtēšanas posmā. |
| 1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot uz Pretendenta e-adresi. Ja pretendentam nav e-adreses, informācija par rezultātiem tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. |

1. Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760> [↑](#footnote-ref-1)
2. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. Nolikuma 3.zemsvītras atsauce attiecināma vienīgi uz nolikuma 2.6.punktā noteikto. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Nolikuma 2.9. punktā izvirzītā prasība par gada vidējo finanšu apgrozījumu būvniecībā ir noteikta atbilstoši Būvniecības likuma 1.panta 12. punktā noteiktajai definīcijai, ietverot arī visu veidu projektēšanu.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>. [↑](#footnote-ref-4)