### cid:image001.png@01D6E514.12490410

### APSTIPRINĀTS

SIA „Rīgas namu pārvaldnieks”

iepirkuma komisijas

02.07.2025. sēdē,

protokols Nr. SIA RNP 2025/44 – 1

## IEPIRKUMA

**Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44**

**NOLIKUMS**

RĪGA 2024

**SATURS**

[1. Vispārīgā informācija 3](#_Toc202358879)

[2. Informācija par iepirkuma priekšmetu 5](#_Toc202358880)

[3. Prasības piedāvājumu noformēšanai 5](#_Toc202358881)

[4. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti 6](#_Toc202358882)

[5. Piedāvājumu vērtēšana 10](#_Toc202358883)

[6. Aritmētisko kļūdu labošana 11](#_Toc202358884)

[7. Nepamatoti lēta piedāvājuma pārbaude 11](#_Toc202358885)

[8. Izslēgšanas nosacījumu pārbaude 11](#_Toc202358886)

[9. Lēmuma paziņošana un līguma slēgšana 12](#_Toc202358887)

[10. Komisijas tiesības un pienākumi 12](#_Toc202358888)

[11. Pretendenta tiesības un pienākumi 13](#_Toc202358889)

[12. Pielikumu saraksts 13](#_Toc202358890)

[Pieteikums 14](#_Toc202358891)

[Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu 16](#_Toc202358892)

[Apliecinājums par finanšu apgrozījumu 18](#_Toc202358893)

[Informācija par pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem 19](#_Toc202358894)

[Pretendenta piedāvātā personāla saraksts 20](#_Toc202358895)

[Informācijas veidlapa par apakšuzņēmējiem 21](#_Toc202358896)

[Apakšuzņēmēja (≥10 000 *eiro*) / personas, uz kuras spējām pretendents balstās, apliecinājums 22](#_Toc202358897)

[Tehniskā specifikācija 23](#_Toc202358898)

[Finanšu piedāvājums 26](#_Toc202358899)

[Iepirkuma līguma projekts 27](#_Toc202358900)

# Vispārīgā informācija

## Iepirkuma veids, nosaukums un identifikācijas numurs

* + 1. Iepirkuma veids – iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk − PIL) 9.pantu.
    2. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs – iepirkums „Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi”, identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44 (turpmāk – Iepirkums).
    3. Iepirkums tiek rīkots ievērojot PIL un citu Iepirkuma priekšmeta regulējošo normatīvo aktu prasības.

## Pasūtītājs

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | **SIA “Rīgas namu pārvaldnieks”** |
| Adrese | Aleksandra Čaka iela 42, Rīga, LV-1011, Latvija |
| Reģistrācijas numurs | 40103362321 |
| Pasūtītāja interneta adrese: | [http://www.rnparvaldnieks.lv](http://www.rnparvaldnieks.lv/) |
| Pasūtītāja pircēja profila adrese Elektronisko iepirkumu sistēmā | <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/522> |
| Kontaktpersona | Iepirkumu nodaļas vecākais iepirkumu speciālists Liene Lotko  Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu. |
| Tālruņa numurs | +371 29 378 423 |
| Elektroniskā pasta adrese | [liene.lotko@rnparvaldnieks.lv](mailto:liene.lotko@rnparvaldnieks.lv) |
| Darba laiks | No pirmdienas līdz ceturtdienai ieskaitot 08.30-17.15 piektdienās 08.30-16.00. Pārtraukums no 12.30-13.00.  Pirmssvētku dienās darba laiks tiek saīsināts par divām stundām. |

## Piegādātājs

Fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus (turpmāk – Piegādātājs).

## Pretendents

Pretendents ir piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – Pretendents).

## Iespējas iepazīties ar Iepirkuma nolikumu un saņemt to

* + 1. Iepirkuma dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/522>), kurā Piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, to lejupielādējot elektroniskajā formātā.
    2. Atbildes uz Piegādātāju jautājumiem un papildus informācija par Iepirkumu tiek publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai par Iepirkumu un ievērtēt to savā piedāvājumā.
    3. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji jebkuru papildu informāciju par Iepirkumu ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pasūtītāja (pircēja) profilā šī Iepirkuma sadaļā*.*

## Informācijas apmaiņa un papildu informācijas pieprasīšanas kārtība

* + 1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju / iepirkuma komisiju (turpmāk – Komisija) un Piegādātājiem vai Pretendentiem notiek rakstveidā, izmantojot EIS vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
    2. Papildu informāciju ieinteresētais Piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, izmantojot EIS funkciju “Pretendentu jautājumi” vai nosūtot pieprasījumu Iepirkuma nolikuma 1.2.apakšpunktā norādītajai kontaktpersonai elektroniski. Ja jautājums netiek nosūtīts EIS sistēmā, tajā jānorāda Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs.
    3. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts Iepirkuma nolikuma 1.7.1.apakšpunktā.
    4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Iepirkumu, tiks nosūtīta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, kā arī publicēta Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā. Piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.

## Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

* + 1. **Piedāvājumi jāiesniedz** elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā **ne vēlāk kā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**, kas skatāms EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē attiecīgajā paziņojumā.
    2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikuma prasībām. Tie netiks atvērti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
  1. **Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. **Piedāvājumus atver** vienlaikus EIS e-konkursu apakšsistēmā, iepirkuma sadaļā “Atvēršana”, **pēc četrām stundām** pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas skatāms EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē attiecīgajā paziņojumā.
     2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam Pretendents var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
     3. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā piecpadsmit minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

## Personas datu apstrāde

* + 1. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunktu.
    2. Iepirkuma norises laikā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu Iepirkuma norisi, pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
    3. Iegūto personas datu pārzinis ir SIA “Rīgas namu pārvaldnieks”, juridiskā adrese: A.Čaka iela 42, Rīga, LV1011, Latvija, e – pasta adrese: [datuaizsardziba@rnparvaldnieks.lv](mailto:datuaizsardziba@rnparvaldnieks.lv).
    4. Pasūtītājs nenodos trešajām personām Iepirkuma norises laikā iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad:
       1. persona datu nodošana nepieciešama Iepirkumā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanai;
       2. noslēgtā iepirkuma līgumā ir paredzēta datu nodošana trešajām personām;
       3. normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
    5. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi.
    6. Iegūtie personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
    7. Pasūtītājs iznīcina Iepirkuma norises laikā iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas datu apstrādes mērķis un personas datu apstrāde vairs nav nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Iepirkuma nolikumu un Iepirkuma rezultātā noslēgto līguma izpildi.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

## Iepirkuma priekšmets un apjoms

## Iepirkuma priekšmeta apraksts – būvju ārpuskārtas tehniskā apsekošana atbilstoši ar Ministru kabineta 15.06.2021. noteikumu Nr. 384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīva LBN 405-21” prasībām, saskaņā ar Pasūtītāja sagatavoto tehniskās apsekošanas uzdevumu, lai Pasūtītājs varētu turpmāk plānot veicamos darbus būves drošai ekspluatācijai un atbilstību normatīvajiem aktiem, atzinumu sagatavošana projektēšanas dokumentācijas izstrāde un ekspertīzes pakalpojumu nodrošināšana, atbilsto Tehniskajai specifikācijai (. pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

## CPV kods: 71530000-2 – Celtniecības konsultāciju pakalpojumi (galvenais priekšmets).

* + 1. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
    2. Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

## Paredzamā kopējā līgumcena: līdz 41 999 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *eiro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

## Līguma izpildes termiņš un vieta

* + 1. Līguma izpildes termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas. Pusēm vienojoties līguma darbības termiņu var pagarināt uz laiku līdz 6 (sešiem) mēnešiem.
    2. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Rīgas valstspilsētas administratīvā teritorija.

# Prasības piedāvājumu noformēšanai

* 1. **Piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas prasības:**
     1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
        1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā ievietotās formas.
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
        3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
     2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
        1. iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājs to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu (PIL 38.panta astotā daļa).
        2. piedāvājumu (tā daļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīts dokuments).
     3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
     4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka piekrīt visiem Iepirkuma nolikuma (tajā skaitā tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Iepirkuma sadaļā) nosacījumiem.
     5. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
     6. Ja piedāvājums saturēs kādu no 3.1.5.apakšpunktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
     7. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot “Grozījumi” vai “At**s**aukums”.
     8. Piedāvājumā jāietver:
        1. **Pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai;
        2. **Pretendentu atlases dokumenti** (skatīt Iepirkuma nolikuma 4.1.-4.4.apakšpunktu);
        3. **Finanšu piedāvājums** (skatīt Iepirkuma nolikuma 4.5.apakšpunktu).
     9. Piedāvājuma noformēšana:
        1. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
        2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

# Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

## Pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā

* + 1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu, klāt pievienojot apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 2.pielikumu.
    2. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, ko apliecina pieteikumam pievienota pilnvara. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
    3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, papildus jāiesniedz visu apvienībā iesaistīto Piegādātāju vai Piegādātāju pilnvaroto personu parakstīti dokumenti, kas pierāda Piegādātāju uzņemtās saistības attiecībā pret šī Iepirkuma realizāciju, kā arī informācija par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību.
    4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
    5. Komisija pieprasa informāciju no Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārliecību par Pretendenta (tajā skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu. Ja kāda no minētajām personām nav reģistrēta Latvijā, tai jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka šī persona ir reģistrēta atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī informācija par pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.

## Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja izvirzītās prasības Pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti** |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Šī prasība attiecas arī uz apakšuzņēmējiem, katru piegādātāju apvienības dalībnieku un personām, uz kuras spējām pretendents balstās. | * + - 1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv);       2. Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam, Pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv);       3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz:  1. komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs (ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda veida reģistrāciju) izdots dokuments par reģistrācijas faktu; 2. kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu vai līdzvērtīgu dokumentu (ja attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz šādas izziņas izsniegšanu) par valdes/padomes sastāvu, patiesajiem labuma guvējiem, un paša Pretendenta apliecinājumu, ka informācija joprojām ir aktuāla *(informācija nepieciešama, lai veiktu pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktajam)*. |

## Prasības saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja izvirzītās prasības Pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti** |
| * + 1. Pretendenta gada vidējais finanšu neto apgrozījums, ņemot vērā pēdējos trīs noslēgtos pārskata gadus (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sagatavots un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats), ir vismaz 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši *eiro*). Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka gada vidējais finanšu neto apgrozījums periodā kopš dibināšanas nav mazāks kā šajā punktā noteiktais.     2. Ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tam un personai (vai personām) uz kuru iespējām Pretendents balstās, jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.     3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, Iepirkuma nolikuma 4.3.1.apakšpunktā noteiktās prasības jāizpilda vismaz vienam no piegādātāju apvienības biedriem vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā. | * + - 1. Informāciju par pretendenta finanšu apgrozījumu par pēdējiem trīs noslēgtiem finanšu gadiem Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē https://info.ur.gov.lv/#/data-search.       2. Ja informācija Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē https://info.ur.gov.lv/#/data-search nav pieejama vai nesakrīt ar pēdējo faktisko informāciju, kas iesniegta un apstiprināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Pretendents iesniedz apliecinājumu par finanšu apgrozījumu pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā noteikto veidni un pievieno dokumentu/us, kas apliecina norādīto atšķirīgo informāciju (piemēram, peļņas vai zaudējumu aprēķins).       3. Ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē, un kurā paredzēta solidāra atbildība par iepirkuma līguma izpildi.       4. Pretendents, kurš savu darbību uzsācis nesen un pārskata gads vēl nav noslēdzies, ir tiesīgs iesniegt operatīvo bilanci un peļņas vai zaudējumu aprēķinu. |

## Tehniskās un profesionālās spējas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja izvirzītās prasības Pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti** |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (no 2021.gada\*\* līdz pieteikuma dokumentu iesniegšanas dienai) ir pieredze daudzdzīvokļu ēku vai publisko ēku tehniskās dokumentācijas\* izstrādē vismaz 5 (piecos) līgumos, kur viena līguma cena nav mazāka par  3 000,00 EUR (trīs tūkstošiem *eiro*) bez PVN. Pakalpojumiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.   \**Tehniskā dokumentācija šī Iepirkuma izpratnē ir būves vai tās daļas esošā tehniskā stāvokļa novērtēšanas darbu komplekss (tehniskā apsekošana). Tehniskās apsekošanas darbu kārtību un saturu reglamentē 15.06.2021. Ministru kabineta noteikumi Nr. 384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21”. Tehniskās apsekošanas rezultātā tiek sagatavots tehniskās apsekošanas atzinums, kas tiek nodots Pasūtītājam.*  *\*\*Pretendenti, kas Piedāvājumus iesniedz pēc Iepirkuma nolikuma 4.4.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, iepriekšējo 3 (trīs) gadu termiņa periodu skaita no tās dienas, kad Iepirkumā tiek iesniegts Piedāvājums (piemērs, ja Piedāvājums tiek iesniegts 2025.gada 1.februārī, tad iepriekšējo 3 (trīs) gadu periods būs no 2022.gada līdz pieteikuma dokumentu iesniegšanas dienai).* | * + - 1. Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidni, par katru pieredzi apliecinošo līgumu klāt pievienojot pozitīva rakstura atsauksmi (vai citu pieredzes apliecinošu dokumentu, no kura iepirkuma komisija spēs pārliecināties par veikto pakalpojumu, piemēram, pavadzīmes, abpusēji parakstīts rēķins, akts utml.) no attiecīgā pasūtītāja par veikto pakalpojumu.       2. Ja minētajā pieredzes sarakstā norādīts līgums ar Pasūtītāju (SIA “Rīgas namu pārvaldnieks”) un Pretendentam nav šaubu, ka šie pakalpojumi ir pildīti atbilstoši līguma nosacījumiem un ka Pasūtītājs par tā izpildi atsaucas pozitīvi, tad atsauksmi par šo līgumu Pretendents ir tiesīgs neiesniegt. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 (viens) sertificēts būvspeciālists, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts **būvdarbu vadīšanā** un uzraudzīšanā vai arhitekta praksē, vai ēku konstrukciju projektēšanā. | * + - 1. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Konkursa nolikuma 5.pielikumā norādīto formu. Komisija pārbauda pretendenta un tā norādīto apakšuzņēmēju speciālistu būvprakses sertifikātus Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv/>).       2. Ja informācija nav pieejama BIS, tad jāiesniedz attiecīgā sertifikāta kopija.       3. Ja pretendents piesaista ārvalstīs sertificētu speciālistu, tad pretendents pievieno šī speciālista izglītību apliecinoša dokumenta (sertifikāts, apliecība u.c.) kopiju, kas apliecina minētā speciālista kompetenci (ar tulkojumu latviešu valodā). |
| * + 1. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko stāvokli, tehniskām un profesionālām spējām. | * + - 1. Personas, uz kuras spējām Pretendents balstās, apliecinājumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 7.pielikumu, kas pierāda, ka Pretendentam būs nepieciešamie resursi, uz kuriem Pretendents balstījies, iesniedzot piedāvājumu un ka šie resursi Pretendentam būs pieejami visu iepirkuma līguma izpildes laiku. |
| * + 1. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru veicamo piegāžu/pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *eiro* un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās iepirkuma līguma daļas aprakstu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu un/vai veicamo piegādes vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību.     2. Apakšuzņēmēju sarakstā norāda arī tās personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams kvalifikācijas pierādīšanai vai iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no veicamo piegāžu/pakalpojumu vērtības. | * + - 1. Apakšuzņēmēju saraksts jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 6.pielikumā norādīto veidni, norādot kādus pakalpojumus/piegādes katrs norādītais apakšuzņēmējs veiks.       2. Apliecinājums saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 7.pielikumā norādīto veidni, kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt pakalpojumus/piegādes iepirkuma līguma ietvaros, kā arī nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus. |

## Prasības Finanšu piedāvājumam:

* + 1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikuma 8.pielikumā noteiktajam un atbilstoši 10.pielikumā norādītajai formai.
    2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamas visas ar iepirkuma līgumu un tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas un paredzamie sadārdzinājumi.
    3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *eiro* un aprēķinos jālieto divas decimālzīmes aiz komata.
    4. Finanšu piedāvājumam jābūt veidotam MS Excel faila formātā, **tabulu šūnās ievadot naudas vienības ar ne vairāk kā divām decimālzīmēm aiz komata un aprēķinos pielietojot skaitļu noapaļošanas funkciju** (“Round”) un Pretendenta norādītajai cenai pielietojot **funkciju** (“Trunc” – norādot, lai ņem vērā tikai pirmās divas decimālzīmes aiz komata un parējās netiek ņemtas vērā un netiek veikta noapaļošanas darbība), lai izvairītos no aritmētisko kļūdu pieļaušanas.

# Piedāvājumu vērtēšana

## Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk – Piedāvājumu vērtēšana) Komisija veic slēgtā sēdē.

## Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic četros posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no turpmāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1.posmu, kur Komisija izvērtē konstatēto neatbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām būtiskumu), tā piedāvājums tiek noraidīts (t.i. nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

* + 1. **1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.punktā un citos punktos norādītajām noformēšanas prasībām.

* + 1. **2.posms – Pretendentu atlase**

Komisija pārbauda, vai iesniegtie pretendentu atlases dokumenti un publiski pieejamās datu bāzēs iegūtā informācija apliecina Pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 4.1. – 4.4.apakšpunktā norādītajām prasībām.

* + 1. **3.posms – Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**
       1. Komisija izvērtē, vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 4.5.apakšpunktā noteiktajām prasībām, un pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu (skatīt Iepirkuma nolikuma 6.sadaļu “Aritmētisko kļūdu labošana”).
    2. **4.posms – Piedāvājumu vērtēšana:**
       1. Komisija no visiem iepriekšējo izvērtēšanas posmu prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu, t.i., saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ir tas, kura piedāvātā vērtējamā cena EUR bez PVN ir viszemākā. Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmanto cenu, jo sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.
       2. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiek iegūts, saskaitot katrā vērtēšanas kritērijā aprēķinātos punktus. Iepirkuma komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas būs ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu.
       3. Komisija pārbauda, vai saskaņā ar Konkursa nolikuma 5.2.4.1.apakšpunktu izvēlētā Pretendenta iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts (skatīt Konkursa nolikuma 7.sadaļu “Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”).
       4. Ja Komisija konstatēs, ka 2 (divu) vai vairāk piedāvājumu galīgais novērtējums ar vislielāko punktu skaitu ir vienāds, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta piedāvājumu, kura Finanšu piedāvājuma 2. – 4.pozīcijas cenas kopsumma ir zemākā.
       5. Gadījumā, ja diviem vai vairāk pretendentiem, kuru piedāvājumi atzīti par saimnieciski visizdevīgākajiem piedāvājumiem, Finanšu piedāvājuma 2. – 4.pozīcijas cenas kopsumma ir zemāka ir vienāda, tad iepirkuma komisija starp minētajiem pretendentiem rīko izlozi. Izloze tiks rīkota ievērojot to, ka:

1. izlozes rīkošanas gadījumā Pretendentiem 5 (piecas) darba dienas pirms izlozes rīkošanas tiks nosūtīts uzaicinājums (elektroniski uz e-pastu) uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes noteikumus;
2. izlozē varēs piedalīties personas, kurām ir pretendenta pārstāvības tiesības vai personas, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu Iepirkuma piedāvājumu izlozē;
3. Pretendenta neierašanās gadījumā uz piedāvājumu izlozi, pretendents zaudēs tiesības piedalīties Iepirkuma piedāvājumu izlozē un izlozē piedalīsies tie pretendenti, kuri būs ieradušies uz piedāvājumu izlozi;
4. Pretendents, kurš izlozēs pilno lozi, kurā būs piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iegūs tiesības slēgt līgumu. Pretendenti, kuri izlozēs tukšas lozes, neiegūs līguma slēgšanas tiesības.
   * + 1. Komisija pārbauda, vai uz izvēlēto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas PIL  42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (skatīt Iepirkuma nolikuma 8.sadaļu “Izslēgšanas nosacījumu pārbaude”).

## Iepirkuma komisija ir tiesīga Iepirkuma nolikuma 5.2.2.apakšpunktā norādīto pretendentu atlasi (kvalifikācijas atbilstības pārbaudi), Iepirkuma nolikuma 5.2.3.apakšpunktā norādīto pretendentu finanšu piedāvājuma pārbaudi (izņemot aritmētisku kļūdu labojumu) veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Šādā gadījumā iepirkuma komisija sākotnēji veic pretendentu piedāvājumu noformējumu pārbaudi (Iepirkuma nolikuma 5.2.1.apakšpunkts) un pārbauda vai iesniegtajos Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Pretendentam, kuram atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5.2.4.1.apakšpunktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, komisija veic finanšu piedāvājumu pārbaudi un atlases (kvalifikācijas) dokumentu pārbaudi.

## Komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgā Pretendenta piedāvājumu noraida gadījumā, ja konstatē jebkuru no turpmāk minētajiem apstākļiem:

* + 1. piedāvājums neatbilst kādai Iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai un attiecīgā neatbilstība nav uzskatāma par formālu, ievērojot samērīguma principu;
    2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu;
    3. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
    4. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.

## Ja Komisija nekonstatē kādu no iepriekš uzskaitītajiem šķēršļiem, tā pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

# Aritmētisko kļūdu labošana

## Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

## Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.

## Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

## Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā Komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

# Nepamatoti lēta piedāvājuma pārbaude

## Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina Pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvas un taisnīgas konkurences principu.

## Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, par piedāvāto cenu vai izmaksām, kā arī informāciju par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās saskaņā ar PIL 53.pantu.

# Izslēgšanas nosacījumu pārbaude

## Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, ja uz Pretendentu ir attiecināms jebkurš no PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām, vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem.

## Komisija pārbaudi attiecībā uz Pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic, ievērojot PIL 9.panta astotajā un devītajā daļā noteikto kārtību.

## Ja ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents, kuram atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisijas pieprasījumā noteiktajā termiņā neiesniedz pieprasītos dokumentus saskaņā ar PIL 42.panta piektās daļas 2.punktu, Komisija var izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskatīt.

## Ja pasūtītājs konstatē, ka Pretendents būtu izslēdzams no dalības Iepirkumā, pamatojoties uz šā likuma [42.](https://likumi.lv/ta/id/287760#p42)panta otrās daļas 1., 4., 11.punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, tai skaitā saistībā ar šā likuma [42.](https://likumi.lv/ta/id/287760#p42)panta trešās daļas 1., 4. un 5. punktā minēto personu, un nav piemērojami šā likuma [42.](https://likumi.lv/ta/id/287760#p42)panta ceturtās daļas 2.punktā noteiktie izņēmumi, Pasūtītājs dod Pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina Pretendenta uzticamību saskaņā ar šā panta noteikumiem.

## Ja Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, Komisija saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 5.2.4.1.apakšpunktu nosaka nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un veic tā pārbaudi atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5.2.4.2. un 5.2.4.5.apakšpunkta prasībām.

# Lēmuma paziņošana un līguma slēgšana

* 1. Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai Iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu vienlaikus informē visus Pretendentus.
  2. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
  3. Ar Pretendentu, kam piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiek noslēgts līgums saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 10.pielikumā pievienoto līguma projektu un Pretendenta piedāvājumu.
  4. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  5. Ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas personu apvienībai, tā pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (izveido personālsabiedrību, t.i., pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību) vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

# Komisijas tiesības un pienākumi

* 1. Komisijas tiesības:
     1. pieaicināt ekspertus, pārliecinoties, ka uz ekspertiem neattiecas interešu konflikta ierobežojumi;
     2. ja rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents uzrāda iesniegto dokumentu oriģinālus vai iesniedz apliecinātas kopijas;
     3. Pretendentu atlases laikā pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī tiesības pieprasīt papildu informāciju Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
     4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ Iepirkums tiek pārtraukts.
     5. normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt Iepirkumu bez līguma noslēgšanas.
     6. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un neizskatīt pretendenta piedāvājumu, PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā vai Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļānoteiktajos gadījumos.
  2. Komisijas pienākumi:
     1. ja piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Komisija pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
     2. ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt Pretendenta piedāvājumā iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas;
     3. nodrošināt visiem ieinteresētajiem Piegādātājiem pieejamību informācijai par sniegto papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu;
     4. pēc ieinteresētā Piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu;
     5. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām un Iepirkuma nolikumu;
     6. piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz Iepirkuma rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus, līdz Iepirkuma nolikuma noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
     2. pieprasīt papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu, ievērojot Iepirkuma nolikuma noteikumus;
     3. veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Iepirkumā;
     4. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14.panta otro daļu.
  2. Pretendentam pienākumi:
     1. lejupielādējot Iepirkuma nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS e–konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā;
     2. sniegt patiesu informāciju;
     3. iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus;
     4. rakstveidā Komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, kā arī iesniegt PIL noteiktos dokumentus, ja Komisija to pieprasa;
     5. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

# Pielikumu saraksts

1. *pielikums: Pieteikums;*
2. *pielikums:* *Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu;*
3. *pielikums: Apliecinājums par finanšu apgrozījumu;*
4. *pielikums: Informācija par pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem;*
5. *pielikums: Pretendenta piedāvātā personāla saraksts;*
6. *pielikums: Informācijas veidlapa par apakšuzņēmējiem;*
7. *pielikums: Apakšuzņēmēja (≥10 000 eiro) / personas, uz kuras spējām pretendents balstās, apliecinājums;*
8. *pielikums: Tehniskā specifikācija;*
9. *pielikums: Finanšu piedāvājums;*
10. *pielikums: Līguma projekts.*

**1.pielikums**

Iepirkuma “Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44)

nolikumam

# Pieteikums

Iepirkumā „Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44)

Pretendents[[1]](#footnote-1),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta nosaukums

reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reģistrācijas numurs direktora, vadītāja vai pilnvarotas personas vārds, uzvārds

personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44);
2. apņemas ievērot Iepirkuma nolikuma prasības;
3. atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
4. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 10. pielikumu.
5. Mēs apliecinām, ka:
   1. mums nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, un mēs, kā arī ar mums saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18.panta ceturto daļu;
   2. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
   3. sniegsim ­pakalpojumu atbilstoši tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.
6. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mikrouzņēmums. |
|  | Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *eiro*). |
|  | Vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *eiro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *eiro*). |
|  | Lielais uzņēmums (nodarbināti vairāk nekā 249 darbinieki vai kura pārskata gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus *eiro* un gada bilance kopumā – 43 miljonus *eiro*). |

1. Mēs apstiprinām, ka visi iesniegtie piedāvājumā esošie dokumenti ir piedāvājumam neatņemama un saistoša šā pieteikuma sastāvdaļa.
2. Mēs apliecinām, ka visi piedāvājumā iekļautie dokumentu atvasinājumi un tulkojumi ir atbilstoši to oriģināliem.
3. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefona nr., e-pasta adrese) |  |
| Bankas nosaukums |  |
| Kods |  |
| Konts |  |
| Iepirkuma līguma parakstītājs (vārds, uzvārds, amats) |  |
| Par līguma izpildi atbildīgā persona (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |  |

1. Apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji: *[[2]](#footnote-2)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese | |
| *Vairāku apakšuzņēmēju gadījumā tabulu papildina ar papildus sadaļām.* | |
| Norāde, vai uzņēmums ir mazais vai vidējais uzņēmums: | mazais/vidējais |

1. Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās:[[3]](#footnote-3)

|  |
| --- |
| **Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese** |
| *Vairāku personu gadījumā tabulu papildina ar papildus sadaļām.* |

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
| *Informācija par to, kādu iepirkuma daļu (tajā skaitā finansiālā izteiksmē) realizēs katrs no piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem.* |

1. Ja Pretendents ir akciju sabiedrība, tas apliecina, ka tam \_\_\_\_\_ (nav/ir) akcionāru, kuri reģistrēti ārzonā.[[5]](#footnote-5)

Ja ir ārzonā reģistrēti akcionāri, tad norādīt konkrēti kāda akciju daļa (%) tiem pieder \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Norāde uz personām, kurām pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [[6]](#footnote-6)
2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, tad jānorāda pretendenta patieso labuma guvēju/us: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [[7]](#footnote-7)

Ar šo uzņemamies pilnu atbildību par iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu un atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Apliecinām, ka sniegtā informācija un dati ir patiesi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja/pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**2.pielikums**

Iepirkuma “Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44)

nolikumam

# Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta/kandidāta nosaukums, reģ. Nr.*

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz iepirkumu „Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44) apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.

3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.

4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[8]](#footnote-8) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem; |
|  | 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šim apliecinājumam pievienotajā formā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu. |

5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2.apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;

5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2.apakšpunktu.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Paraksts |

***(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)***

**Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa** | **Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs** |
|  | [Komersanta nosaukums, reģ. Nr.] |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja/pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**3.pielikums**

Iepirkuma “Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44)

nolikumam

*(aizpilda un iesniedz tikai tajā gadījumā, ja informācija Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē https://info.ur.gov.lv/#/data-search nav pieejama vai nesakrīt ar pēdējo faktisko informāciju, kas iesniegta un apstiprināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā)*

# Apliecinājums par finanšu apgrozījumu

**pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā**

*Pretendenta nosaukums* (reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apliecina, ka *pretendenta nosaukums* vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sagatavots un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) ir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Gads** | **Finanšu apgrozījums (EUR)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kopā pēdējos 3 gados |  |
| Vidējais: |  |

*Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 noslēgto finanšu gadu apgrozījumu summu (EUR bez PVN) saskaita kopā un dala ar 3(trīs).*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja/pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**4.pielikums**

Iepirkuma “Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44)

nolikumam

# Informācija par pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pasūtītāja  nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs [ja attiecināms] | Līguma nosaukums, adrese | Līguma izmaksas EUR bez PVN | Līguma darbības  laika periods (gads, mēnesis – darbības laiks no/līdz) | Sniegto pakalpojumu apraksts, kas raksturo Iepirkuma nolikuma 4.4.1.apakšpunktā prasīto pieredzi (piegādāto preču veidi, skaits un apraksts) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja/pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**5.pielikums**

Iepirkuma “Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44)

nolikumam

# Pretendenta piedāvātā personāla saraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Vārds, Uzvārds | Amata nosaukums  līguma izpildē | Izglītību apliecinoša dokumenta nosaukums | Izglītību apliecinoša dokumenta derīguma termiņš |
|  |  | [specializācija] speciālists |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| .. |  | *nepieciešamības gadījumā papildināt* |  |  |

*Ja pretendents piesaista ārvalstīs sertificētu speciālistu, tad pretendents ieraksta šī speciālista sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta, kas apliecina minētā speciālista kompetenci, informāciju.*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja/pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**6.pielikums**

Iepirkuma “Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44)

nolikumam

# Informācijas veidlapa par apakšuzņēmējiem

1. **APAKŠUZŅĒMĒJS**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs |  |
| Sniegto pakalpojumu vērtība  (norāda procentuāli, rēķinot no kopējās iepirkuma līguma vērtības (piedāvātās līgumcenas)) |  |
| Sniegto pakalpojumu apjoms (norāda konkrēti kādus pakalpojumus sniegs apakšuzņēmējs) |  |

1. **APAKŠUZŅĒMĒJA APAKŠUZŅĒMĒJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs |  |
| Pakalpojumu vērtība  (norāda procentuāli, rēķinot no kopējās iepirkuma līguma vērtības (piedāvātās līgumcenas)) |  |
| Pakalpojumu apjoms (norāda konkrēti kādus pakalpojumus sniegs apakšuzņēmējs) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja/pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**7.pielikums**

Iepirkuma “Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44)

nolikumam

# Apakšuzņēmēja (≥10 000 *eiro*) / personas, uz kuras spējām pretendents balstās, apliecinājums

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras spējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/*apliecina, ka:[[9]](#footnote-9)

1. Piekrīt piedalīties SIA ”Rīgas namu pārvaldnieks” organizētajā iepirkumā „Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44), kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs */ persona, uz kuras spējām balstās*, kā arī
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
   1. sniegt šādus pakalpojumus (ja attiecināms):

*/īss pakalpojumus apraksts atbilstoši Apakšuzņēmēju sarakstā nododamo sniedzamo pakalpojumu norādītajam apjomam*/.

* 1. un nodot pretendentam šādus resursus (ja attiecināms):

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

* 1. nodot pretendentam šādas tehniskās un profesionālās spējas (ja attiecināms): /pretendentam nododamo tehnisko un profesionālo spēju apraksts, kurā norādīts tieši kādu pieredzi uzņēmējs nodot pretendentam vai uz kādu pieredzi pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju/.
  2. būt solidāri atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi un parakstīt iepirkuma līgumu ar SIA ”Rīgas namu pārvaldnieks” (ir attiecināms, ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām).

Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras spējām balstās paraksts un vārds, uzvārds:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.pielikums**

Iepirkuma “Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44)

nolikumam

# Tehniskā specifikācija

Tehniskās specifikācijas pēdējās aktualizācijas datums 13.06.2025.

*Tehniskā specifikācija ir pieejama Pasūtītāja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā pie šī Iepirkuma atsevišķā .docx (Word formātā) datnē.*

**9.pielikums**

Iepirkuma “Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44)

nolikumam

# Finanšu piedāvājums

*Finanšu piedāvājuma forma ir pieejama Pasūtītāja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā pie šī Iepirkuma atsevišķā .xlsx (Excel formātā) datnē.*

**10.pielikums**

Iepirkuma “Ārpuskārtas tehniskas dokumentācijas izstrāde un citi pakalpojumi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RNP 2025/44)

nolikumam

# Iepirkuma līguma projekts

*Iepirkuma līguma projekts ir pieejams Pasūtītāja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā pie šī Iepirkuma atsevišķā .docx (Word formātā) datnē.*

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, jānorāda visi apvienības dalībnieki, to reģistrācijas numuri un direktora, vadītāja vai pilnvarotas personas vārds, uzvārds. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ja apakšuzņēmējus līguma izpildē neiesaista, šajā veidlapas sadaļā jāieraksta vārds “neiesaista”.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ja pretendents nebalstās uz citu personu spējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, šajā veidlapas sadaļā jāieraksta vārds “nebalstās”.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Ja pretendents nav piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, šajā veidlapas sadaļā jāieraksta vārds “nav”.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Ja pretendents nav akciju sabiedrība, šo veidlapas sadaļu nav jāaizpilda.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Ja šādas personas nav, šajā veidlapas sadaļā jāieraksta vārds “nav”.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Ja šādas personas nav, šajā veidlapas sadaļā jāieraksta vārds “nav”. Ja pretendents ir Latvijā reģistrēts, tad šajā veidlapas sadaļā jāieraksta vārds “nav attiecināms”.* [↑](#footnote-ref-7)
8. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

   1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;

   2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam. [↑](#footnote-ref-8)
9. Pretendents apliecinājumā izdzēš sadaļas, kuras nav attiecināmas. [↑](#footnote-ref-9)