### 

### APSTIPRINĀTS

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA""

iepirkuma komisijas

30.06.2025. sēdē,

protokols Nr. PIEJŪRA 2025/14 – 1

## AtklātA konkursA

**Atkritumu priekšapstrādes iekārtu remonts**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. PIEJŪRA 2025/14**

**NOLIKUMS**

RĪGA 2025

**SATURS**

[1. Vispārīgā informācija 3](#_Toc155696639)

[2. Informācija par iepirkuma priekšmetu 4](#_Toc155696640)

[3. Prasības piedāvājumu noformēšanai 5](#_Toc155696641)

[4. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti 6](#_Toc155696642)

[5. Piedāvājumu vērtēšana 10](#_Toc155696643)

[6. Aritmētisko kļūdu labošana 11](#_Toc155696644)

[7. Nepamatoti lēta piedāvājuma pārbaude 11](#_Toc155696645)

[8. Izslēgšanas nosacījumu pārbaude 11](#_Toc155696646)

[9. Lēmuma paziņošana un līguma slēgšana 11](#_Toc155696647)

[10. Komisijas tiesības un pienākumi 12](#_Toc155696648)

[11. Pretendenta tiesības un pienākumi 13](#_Toc155696649)

[12. Pielikumu saraksts 13](#_Toc155696650)

[Pieteikums 14](#_Toc155696651)

[Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu 17](#_Toc155696652)

[Apliecinājums par finanšu apgrozījumu 19](#_Toc155696653)

[Informācija par pieredzi 20](#_Toc155696654)

[Informācija par apakšuzņēmējiem 21](#_Toc155696655)

[Apakšuzņēmēja (≥10 000 euro) / personas, uz kuras spējām pretendents balstās, apliecinājums 22](#_Toc155696656)

[Tehniskā specifikācija 23](#_Toc155696657)

[Finanšu piedāvājums 25](#_Toc155696658)

[Līguma projekts 26](#_Toc155696659)

# Vispārīgā informācija

## Iepirkuma procedūra, nosaukums un identifikācijas numurs

* + 1. Iepirkuma procedūras veids – atklāts konkurss.
    2. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs – atklāts konkurss „Atkritumu priekšapstrādes iekārtu remonts”, identifikācijas Nr. PIEJŪRA 2025/14 (turpmāk – Konkurss).
    3. Konkurss tiek rīkots ievērojot Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumus Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” (turpmāk – MK noteikumi) un citu Konkursa priekšmeta regulējošo normatīvo aktu prasības.

## Pasūtītājs

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | **SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””** |
| Adrese | Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101, Latvija |
| Reģistrācijas numurs | 40003525848 |
| Pasūtītāja interneta adrese: | [https://piejuraatkritumi.lv](https://piejuraatkritumi.lv/) |
| Pasūtītāja pircēja profila adrese Elektronisko iepirkumu sistēmā | <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1459> |
| Kontaktpersona | Sanita Malzuba, e-pasts: [iepirkumi@piejuraatkritumi.lv](mailto:iepirkumi@piejuraatkritumi.lv) |

## Piegādātājs

Fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus (turpmāk – Piegādātājs).

## Pretendents

Pretendents ir piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – Pretendents).

## Iespējas iepazīties ar Konkursa nolikumu un saņemt to

* + 1. Konkursa dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1459>), kurā Piegādātājs Konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, to lejupielādējot elektroniskajā formātā.
    2. Konkursa nolikuma grozījumi, atbildes uz Piegādātāju jautājumiem un papildus informācija par Konkursu tiek publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai par Konkursu un ievērtēt to savā piedāvājumā.
    3. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji jebkuru papildu informāciju par Konkursu ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pasūtītāja (pircēja) profilā šī Konkursa sadaļā*.*

## Informācijas apmaiņa un papildu informācijas pieprasīšanas kārtība

* + 1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju / iepirkuma komisiju (turpmāk – Komisija) un Piegādātājiem vai Pretendentiem notiek rakstveidā, izmantojot EIS vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
    2. Papildu informāciju ieinteresētais Piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, izmantojot EIS funkciju “Pretendentu jautājumi” vai nosūtot pieprasījumu Konkursa nolikuma 1.2.apakšpunktā norādītajai kontaktpersonai elektroniski. Ja jautājums netiek nosūtīts EIS sistēmā, tajā jānorāda Konkursa nosaukums un identifikācijas numurs.
    3. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par Konkursa nolikumu, Komisija to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts Konkursa nolikuma 1.7.1.apakšpunktā.
    4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Konkursu, tiks nosūtīta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, kā arī publicēta Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā. Piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.

## Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

* + 1. **Piedāvājumi jāiesniedz** elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā **ne vēlāk kā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**, kas skatāms EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē attiecīgajā paziņojumā.
    2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Konkursa nolikuma prasībām. Tie netiks atvērti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
  1. **Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. **Piedāvājumus atver** vienlaikus EIS e-konkursu apakšsistēmā, iepirkuma sadaļā “Atvēršana”, **pēc četrām stundām** pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas skatāms EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē attiecīgajā paziņojumā.
     2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam Pretendents var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
     3. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā piecpadsmit minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

## Personas datu apstrāde

* + 1. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunktu.
    2. Konkursa norises laikā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu Konkursa norisi, pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
    3. Iegūto personas datu pārzinis ir SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””, juridiskā adrese: Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101, Latvija, e – pasta adrese: piejura@piejuraatkritumi.lv.
    4. Pasūtītājs nenodos trešajām personām Konkursa norises laikā iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad:
       1. persona datu nodošana nepieciešama Konkursā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanai;
       2. noslēgtā iepirkuma līgumā ir paredzēta datu nodošana trešajām personām;
       3. normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
    5. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi.
    6. Iegūtie personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
    7. Pasūtītājs iznīcina Konkursa norises laikā iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas datu apstrādes mērķis un personas datu apstrāde vairs nav nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Konkursa nolikumu un Konkursa rezultātā noslēgto līguma izpildi.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

## Iepirkuma priekšmets un apjoms

## Iepirkuma priekšmets: atkritumu priekšapstrādes iekārtu apkope, remonts un rezerves daļu piegāde saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (turpmāk – Pakalpojums).

## CPV kods: 50530000-9 (Iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).

* + 1. Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

## Līguma izpildes termiņš un vieta

* + 1. Līguma izpildes termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta noteiktā līgumcena.
    2. Līguma izpildes vietas:
       1. Jūrmalas atkritumu pārkraušanas – šķirošanas stacija, Ventspils šoseja 61, Jūrmala;
       2. Tukuma atkritumu pārkraušanas – šķirošanas stacija, Dienvidu iela 1, Tukums;
       3. Rojas atkritumu pārkraušanas – šķirošanas stacija, Roja, Talsu novads;
       4. Cieto sadzīves atkritumu poligons “Janvāri”, Laidze, Laidzes pagasts, Talsu novads, LV-3280.

## Garantijas termiņš:

* + 1. Jaunajām rezerves daļām – ne mazāk par 6 (sešiem) mēnešiem;
    2. Lietotajām rezerves daļām - ne mazāk par 3 (trīs) mēnešiem;
    3. Remonta un servisa darbiem – ne mazāk par 4 (četriem) mēnešiem.

# Prasības piedāvājumu noformēšanai

* 1. **Piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas prasības:**
     1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
        1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas.
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
        3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
     2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
        1. iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājs to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu (PIL 38.panta astotā daļa).
        2. piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīts dokuments).
     3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
     4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka piekrīt visiem Konkursa nolikuma (tajā skaitā tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā) nosacījumiem.
     5. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
     6. Ja piedāvājums saturēs kādu no 3.1.5.apakšpunktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
     7. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot “Grozījumi” vai “At**s**aukums”.
     8. Piedāvājumā jāietver:
        1. **Pieteikums par piedalīšanos Konkursā**, kas sagatavots atbilstoši Konkursa nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai;
        2. **Pretendentu atlases dokumenti** (skatīt Konkursa nolikuma 4.1.-4.4.apakšpunktu) vai **Eiropas vienotais iepirkumu procedūras dokuments** (skatīt Konkursa nolikuma 4.5.apakšpunktu);
        3. **Finanšu piedāvājums** (skatīt Konkursa nolikuma 4.6.apakšpunktu).
     9. Piedāvājuma noformēšana:
        1. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Ja Pretendents iesniegs piedāvājuma variantus, tā piedāvājums tālāk netiks vērtēts un tiks noraidīts.
        2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

# Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

## Pieteikums par piedalīšanos Konkursā

* + 1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums dalībai Konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar Konkursa nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu, klāt pievienojot apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu saskaņā ar Konkursa nolikuma 2.pielikumu.
    2. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, ko apliecina pieteikumam pievienota pilnvara. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
    3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, papildus jāiesniedz visu apvienībā iesaistīto Piegādātāju vai Piegādātāju pilnvaroto personu parakstīti dokumenti, kas pierāda Piegādātāju uzņemtās saistības attiecībā pret šī Iepirkuma realizāciju, kā arī informācija par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību.
    4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
    5. Komisija pieprasa informāciju no Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārliecību par Pretendenta (tajā skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējām pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu. Ja kāda no minētajām personām nav reģistrēta Latvijā, tai jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka šī persona ir reģistrēta atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī informācija par pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.

## Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja izvirzītās prasības Pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti** |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Šī prasība attiecas arī uz apakšuzņēmējiem, katru piegādātāju apvienības dalībnieku un personām, uz kuras spējām pretendents balstās. | * + - 1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv);       2. Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam, Pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv);       3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz:  1. komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs (ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda veida reģistrāciju) izdots dokuments par reģistrācijas faktu; 2. kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu vai līdzvērtīgu dokumentu (ja attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz šādas izziņas izsniegšanu) par valdes/padomes sastāvu, patiesajiem labuma guvējiem, un paša Pretendenta apliecinājumu, ka informācija joprojām ir aktuāla *(informācija nepieciešama, lai veiktu pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktajam)*. |

## Tehniskās un profesionālās spējas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja izvirzītās prasības Pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti** |
| * + 1. Pretendenta piesaistītājiem speciālistiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2022.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 1 (viena) līguma izpildē, kura ietvaros sniegts KOMPTECH vai AVERMANN iekārtu remontdarbu, servisa un/vai diagnostikas pakalpojums. | * + - 1. Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar Konkursa nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni.       2. Pretendentam par katru pieredzi apliecinošo līgumu jāpievieno pozitīva rakstura atsauksme no attiecīgā pasūtītāja par veikto pakalpojumu/piegādi.       3. Ja minētajā pieredzes sarakstā norādīts līgums ar Pasūtītāju un Pretendentam nav šaubu, ka šie pakalpojumi/piegādes ir pildīti/as atbilstoši līguma nosacījumiem un ka Pasūtītājs par tā izpildi atsaucas pozitīvi, tad atsauksmi par šo līgumu Pretendents ir tiesīgs neiesniegt. |
| * + 1. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko stāvokli, tehniskām un profesionālām spējām. | * + - 1. Personas, uz kuras spējām Pretendents balstās, apliecinājumu saskaņā ar Konkursa nolikuma 4.pielikumu, kas pierāda, ka Pretendentam būs nepieciešamie resursi, uz kuriem Pretendents balstījies, iesniedzot piedāvājumu un ka šie resursi Pretendentam būs pieejami visu iepirkuma līguma izpildes laiku. |
| * + 1. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru veicamo piegāžu/pakalpojumu vērtība ir 10 000 *euro* vai lielāka no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļas aprakstu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu un/vai veicamo piegādes vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību.     2. Apakšuzņēmēju sarakstā norāda arī tās personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams kvalifikācijas pierādīšanai vai iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no veicamo piegāžu/pakalpojumu vērtības. | * + - 1. Apakšuzņēmēju saraksts jāiesniedz saskaņā ar Konkursa nolikuma 4.pielikumā norādīto veidni, norādot kādus pakalpojumus/piegādes katrs norādītais apakšuzņēmējs veiks.       2. Apliecinājums saskaņā ar Konkursa nolikuma 5.pielikumā norādīto veidni, kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt pakalpojumus/piegādes iepirkuma līguma ietvaros, kā arī nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus. |

## Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (turpmāk – ESPD)

* + 1. Pasūtītājs pieņem ESPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
    2. ESPD veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2.pielikums), vai izmantojot tiešsaistes pakalpojumu, kas pieejams: <http://espd.eis.gov.lv/>*.*
    3. Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.
    4. Ja Pasūtītājs pieņēmis lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām izvēlējies ESPD, Pretendentam piecu kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja informatīvās vēstules par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas dienas Pasūtītājam jāiesniedz Konkursa nolikuma 4.2.-4.4.apakšpunktā minētie kvalifikāciju apliecinošie dokumenti.

## Prasības Tehniskajam piedāvājumam:

* + 1. Tehnisko piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Konkursa nolikuma 6.pielikumā norādītajai formai.

## Prasības Finanšu piedāvājumam:

* + 1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Konkursa nolikuma 7.pielikumā norādītajai formai. Iepirkuma līgums tiks slēgts par līguma kopējo summu, kas atbilst pasūtītāja noteiktajai paredzamai līgumcenai.
    2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu un izmaksām, kas saistītas ar līguma izpildi (nodokļi, nodevas (izņemot PVN), administrācijas, transporta izmaksas, darbs, materiāli u.c. saistītās izmaksas). Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
    3. Finanšu piedāvājumā norāda cenu EUR bez PVN ar precizitāti 2 (divas) decimālzīmes aiz komata. Piedāvātās cenas apmērs paliek nemainīgs visā līguma izpildes laikā.

# Piedāvājumu vērtēšana

## Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk – Piedāvājumu vērtēšana) Komisija veic slēgtā sēdē.

## Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic piecot posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no turpmāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1.posmu, kur Komisija izvērtē konstatēto neatbilstību Konkursa nolikuma prasībām būtiskumu), tā piedāvājums tiek noraidīts (t.i. nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

* + 1. **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude.**

Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Konkursa nolikuma 3.punktā un citos punktos norādītajām noformēšanas prasībām.

* + 1. **2. posms – Pretendentu atlase.**

Komisija pārbauda, vai iesniegtie pretendentu atlases dokumenti vai ESPD un publiski pieejamās datu bāzēs iegūtā informācija apliecina Pretendenta atbilstību Konkursa nolikuma 4.1. – 4.4.apakšpunktā norādītajām prasībām.

* + 1. **3. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.**

Komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Konkursa nolikuma 4.5. apakšpunktā un Konkursa nolikuma 6. pielikumā norādītajām prasībām.

* + 1. **4. posms – Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.**
       1. Komisija izvērtē, vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Konkursa nolikuma 4.6.apakšpunktā noteiktajām prasībām, un pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu (skatīt Konkursa nolikuma 6.sadaļu “Aritmētisko kļūdu labošana”).
    2. **5. posms – Piedāvājumu vērtēšana.**
       1. Komisija no visiem iepriekšējo izvērtēšanas posmu prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu*.*
       2. Komisija pārbauda, vai uz izvēlēto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. un 14.punktā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (skatīt Konkursa nolikuma 8. sadaļu “Izslēgšanas nosacījumu pārbaude”).

## Iepirkuma komisija ir tiesīga Konkursa nolikuma 5.1.2.apakšpunktā norādīto pretendentu atlasi (kvalifikācijas atbilstības pārbaudi), Konkursa nolikuma 5.2.3. apakšpunktā norādīto pretendentu tehnisko piedāvājuma pārbaudi un Konkursa nolikuma 5.1.4.apakšpunktā norādīto pretendentu finanšu piedāvājuma pārbaudi (izņemot aritmētisku kļūdu labojumu) veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Šādā gadījumā iepirkuma komisija sākotnēji veic pretendentu piedāvājumu noformējumu pārbaudi (Konkursa nolikuma 5.1.1.apakšpunkts) un pārbauda vai iesniegtajos finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Pretendentam, kuram atbilstoši Konkursa nolikuma 5.1.5.1.apakšpunktos noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, komisija veic atlases (kvalifikācijas) dokumentu pārbaudi un finanšu piedāvājumu pārbaudi.

* 1. Komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgā Pretendenta piedāvājumu noraida gadījumā, ja konstatē jebkuru no turpmāk minētajiem apstākļiem:
     1. piedāvājums neatbilst kādai Konkursa nolikumā noteiktajai prasībai un attiecīgā neatbilstība nav uzskatāma par formālu, ievērojot samērīguma principu;
     2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu;
     3. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
     4. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.

## Ja Komisija nekonstatē kādu no iepriekš uzskaitītajiem šķēršļiem, tā pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kura piedāvājums atbilst Konkursa nolikuma prasībām un ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

# Aritmētisko kļūdu labošana

## Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

## Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.

## Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

## Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā Komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

# Nepamatoti lēta piedāvājuma pārbaude

## Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina Pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvas un taisnīgas konkurences principu.

## Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, par piedāvāto cenu vai izmaksām, kā arī informāciju par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās saskaņā ar PIL 53.pantu.

# Izslēgšanas nosacījumu pārbaude

## Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja uz Pretendentu ir attiecināms jebkurš no PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. un 14.punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz PIL 42.panta trešajā daļā minētajām personām, vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem.

## Komisija pārbaudi attiecībā uz Pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic, ievērojot PIL 42.pantā noteikto kārtību.

## Ja ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents, kuram atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisijas pieprasījumā noteiktajā termiņā neiesniedz pieprasītos dokumentus saskaņā ar PIL 42.panta piektās daļas 2.punktu, Komisija var izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības Konkursā un tā piedāvājumu neizskatīt.

## Ja pasūtītājs konstatē, ka Pretendents būtu izslēdzams no dalības Konkursā, pamatojoties uz šā likuma [42.](https://likumi.lv/ta/id/287760#p42)panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. un 14.punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, tai skaitā saistībā ar šā likuma [42.](https://likumi.lv/ta/id/287760#p42)panta trešās daļas 1., 4. un 5.punktā minēto personu, un nav piemērojami šā likuma [42.](https://likumi.lv/ta/id/287760#p42)panta ceturtās daļas 2., 3. un 4.punktā noteiktie izņēmumi, Pasūtītājs dod Pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina Pretendenta uzticamību saskaņā ar šā panta noteikumiem.

## Ja Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā, Komisija saskaņā ar Konkursa nolikuma 5.1.5.1.apakšpunktu nosaka nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un veic tā pārbaudi atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām.

# Lēmuma paziņošana un līguma slēgšana

* 1. Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu vienlaikus informē visus Pretendentus.
  2. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā un septītajā daļā minētos nosacījumus.
  3. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
  4. Ar Pretendentu, kam piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiek noslēgts līgums saskaņā ar Konkursa nolikuma 8.pielikumā pievienoto līguma projektu un Pretendenta piedāvājumu.
  5. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  6. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
  7. Līgums ar izraudzīto Pretendentu tiks noslēgts, ja par Konkursā paredzēto pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam būs pieejami pietiekami finanšu līdzekļi. Ja Pasūtītājam nav pieejami finanšu līdzekļi, Pasūtītājs var neslēgt līgumu ar Konkursā uzvarējušo Pretendentu.
  8. Ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas personu apvienībai, tā pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (izveido personālsabiedrību, t.i., pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību) vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
  9. Līguma slēgšanas laikā var tikt precizēti atsevišķi punkti, veicot nebūtiskus labojumus.

# Komisijas tiesības un pienākumi

* 1. Komisijas tiesības:
     1. pieaicināt ekspertus, pārliecinoties, ka uz ekspertiem neattiecas interešu konflikta ierobežojumi;
     2. ja rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents uzrāda iesniegto dokumentu oriģinālus vai iesniedz apliecinātas kopijas;
     3. Pretendentu atlases laikā pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī tiesības pieprasīt papildu informāciju Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
     4. izdarīt grozījumus Konkursa nolikumā. Ja Komisija izdarījusi grozījumus Konkursa nolikumā, tā ievieto informāciju par grozījumiem EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai;
     5. jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ Konkurss tiek pārtraukts.
     6. normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt Konkursu bez līguma noslēgšanas.
     7. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un neizskatīt pretendenta piedāvājumu, PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā vai Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļānoteiktajos gadījumos.
  2. Komisijas pienākumi:
     1. ja piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Komisija pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
     2. ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt Pretendenta piedāvājumā iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas;
     3. nodrošināt visiem ieinteresētajiem Piegādātājiem pieejamību informācijai par izdarītajiem grozījumiem Konkursa nolikumā un sniegto papildu informāciju par Konkursa nolikumu;
     4. pēc ieinteresētā Piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Konkursa nolikumu;
     5. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām un Konkursa nolikumu;
     6. piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz Konkursa rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus, līdz Konkursa nolikuma noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
     2. pieprasīt papildu informāciju par Konkursa nolikumu, ievērojot Konkursa nolikuma noteikumus;
     3. veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Konkursā;
     4. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14.panta otro daļu.
  2. Pretendentam pienākumi:
     1. lejupielādējot Konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS e–konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā;
     2. sniegt patiesu informāciju;
     3. iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Konkursa nolikumā minētos nosacījumus;
     4. rakstveidā Komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, kā arī iesniegt PIL noteiktos dokumentus, ja Komisija to pieprasa;
     5. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

# Pielikumu saraksts

1. *pielikums: Pieteikums;*
2. *pielikums:* *Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu;*
3. *pielikums: Informācija par pieredzi;*
4. *pielikums: Informācija par apakšuzņēmējiem;*
5. *pielikums: Apakšuzņēmēja (≥10 000 euro) / personas, uz kuras spējām pretendents balstās, apliecinājums;*
6. *pielikums: Tehniskā specifikācija;*
7. *pielikums: Finanšu piedāvājums;*
8. *pielikums: Līguma projekts;*

**1.pielikums**

Konkursa “Atkritumu priekšapstrādes iekārtu remonts”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PIEJŪRA 2025/14)

nolikumam

# Pieteikums

Atklātā konkursā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Iepirkuma nosaukums

(iepirkuma identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Pretendents[[1]](#footnote-1),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta nosaukums

reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reģistrācijas numurs direktora, vadītāja vai pilnvarotas personas vārds, uzvārds

personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties atklātā konkursā „Atkritumu priekšapstrādes iekārtu remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr. PIEJŪRA 2025/14);
2. apņemas ievērot Konkursa nolikuma prasības;
3. atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
4. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus;
5. apliecina (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) līgumu izpildīt: **12 mēnešus no līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta noteiktā līgumcena.**
6. Mēs apliecinām, ka:
   1. mums nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, un mēs, kā arī ar mums saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18.panta ceturto daļu;
   2. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
   3. sniegsim pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un iepirkuma līgumā noteiktajām prasībām.
7. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mikrouzņēmums. |
|  | Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*). |
|  | Vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*). |
|  | Lielais uzņēmums (nodarbināti vairāk nekā 249 darbinieki vai kura pārskata gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus euro un gada bilance kopumā – 43 miljonus euro). |

1. Mēs apstiprinām, ka visi iesniegtie piedāvājumā esošie dokumenti ir piedāvājumam neatņemama un saistoša šā pieteikuma sastāvdaļa.
2. Mēs apliecinām, ka visi piedāvājumā iekļautie dokumentu atvasinājumi un tulkojumi ir atbilstoši to oriģināliem.
3. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefona nr., e-pasta adrese) |  |
| Bankas nosaukums |  |
| Kods |  |
| Konts |  |
| Iepirkuma līguma parakstītājs (vārds, uzvārds, amats) |  |
| Par līguma izpildi atbildīgā persona (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |  |

1. Apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji:[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese | |
| *Vairāku apakšuzņēmēju gadījumā tabulu papildina ar papildus sadaļām.* | |
| Norāde, vai uzņēmums ir mazais vai vidējais uzņēmums: | mazais/vidējais |

1. Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās:[[3]](#footnote-3)

|  |
| --- |
| Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese |
| *Vairāku personu gadījumā tabulu papildina ar papildus sadaļām.* |

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
| *Informācija par to, kādu iepirkuma daļu (tajā skaitā finansiālā izteiksmē) realizēs katrs no piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem.* |

1. Ja Pretendents ir akciju sabiedrība, tas apliecina, ka tam \_\_\_\_\_ (nav/ir) akcionāru, kuri reģistrēti ārzonā.[[5]](#footnote-5)

Ja ir ārzonā reģistrēti akcionāri, tad norādīt konkrēti kāda akciju daļa (%) tiem pieder \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Norāde uz personām, kurām pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [[6]](#footnote-6)
2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, tad jānorāda pretendenta patieso labuma guvēju/us: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [[7]](#footnote-7)
3. Ievērojot 2022.gada 8.aprīlī Eiropas Komisija pieņemto Padomes regulu (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, kas stājās spēkā 2022.gada 9.aprīlī, Pretendents apliecina, ka Pretendents, persona/s, uz kuras spējām balstās, un apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% vai lielāka no kopējās Konkursa līguma vērtības, nav:
   1. Krievijas valstspiederīgais vai fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;
   2. juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta 17.1.apakšpunktā minētajai vienībai;
   3. fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas kādas šā punkta 17.1. vai 17.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm

Ar šo uzņemamies pilnu atbildību par iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu un atbilstību Konkursa nolikuma prasībām. Apliecinām, ka sniegtā informācija un dati ir patiesi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja/pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**2.pielikums**

Konkursa “Atkritumu priekšapstrādes iekārtu remonts”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PIEJŪRA 2025/14)

nolikumam

# Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta/kandidāta nosaukums, reģ. Nr.*

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz atklāto konkursu „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.

3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.

4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[8]](#footnote-8) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem; |
|  | 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šim apliecinājumam pievienotajā formā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu. |

5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2.apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;

5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2.apakšpunktu.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Paraksts |

***(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)***

**Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa** | **Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs** |
|  | [Komersanta nosaukums, reģ. Nr.] |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja/pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**3.Pielikums**

Konkursa “Atkritumu priekšapstrādes iekārtu remonts”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PIEJŪRA 2025/14)

nolikumam

# Informācija par SPECIĀLISTA pieredzi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | SPECIĀLISTA VĀRDS UZVĀRDS | Pasūtītāja  nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs | Līguma nosaukums, adrese | Līguma darbības  laika periods (gads, mēnesis – darbības laiks no/līdz) | Sniegto pakalpojumu apraksts, kas raksturo Konkursa nolikuma 4.4.1.apakšpunktā prasīto pieredzi (iekārtas nosaukums, veids, pakalpojuma veids u.c.) |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**\*sarakstā norādītajam pakalpojumam ir jābūt sniegtam ne agrāk kā no 01.01.2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja/pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**4.pielikums**

Konkursa “Atkritumu priekšapstrādes iekārtu remonts”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PIEJŪRA 2025/14)

nolikumam

# Informācija par apakšuzņēmējiem

1. **APAKŠUZŅĒMĒJS**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs |  |
| Sniedzamo pakalpojumu vērtība (EUR bez PVN) |  |
| Sniedzamo pakalpojumu apraksts (norāda konkrēti kādus pakalpojumus sniegs apakšuzņēmējs) |  |

1. **APAKŠUZŅĒMĒJA APAKŠUZŅĒMĒJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs |  |
| Sniedzamo pakalpojumu vērtība (EUR bez PVN) |  |
| Sniedzamo pakalpojumu apraksts (norāda konkrēti kādus pakalpojumus sniegs apakšuzņēmējs) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja/pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**5.pielikums**

Konkursa “Atkritumu priekšapstrādes iekārtu remonts”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PIEJŪRA 2025/14)

nolikumam

# Apakšuzņēmēja (≥10 000 euro) / personas, uz kuras spējām pretendents balstās, apliecinājums

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras spējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” organizētajā atklātā konkursā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs */ persona, uz kuras spējām balstās*, kā arī
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
   1. sniegt šādus pakalpojumus (ja attiecināms):

*/īss pakalpojumus apraksts atbilstoši Apakšuzņēmēju sarakstā nododamo sniedzamo pakalpojumu norādītajam apjomam*/.

* 1. un nodot pretendentam šādus resursus (ja attiecināms):

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

* 1. nodot pretendentam šādas tehniskās un profesionālās spējas (ja attiecināms): /pretendentam nododamo tehnisko un profesionālo spēju apraksts, kurā norādīts tieši kādu pieredzi uzņēmējs nodot pretendentam vai uz kādu pieredzi pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju/.
  2. būt solidāri atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi un parakstīt iepirkuma līgumu ar SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” (ir attiecināms, ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām).

Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras spējām balstās paraksts un vārds, uzvārds:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.pielikums**

Konkursa “Atkritumu priekšapstrādes iekārtu remonts”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PIEJŪRA 2025/14)

nolikumam

# Tehniskā specifikācija[[9]](#footnote-9)

1. **Sadzīves atkritumu smalcinātāju, sijātāju un konveijeru remonts un serviss”:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Tehnikas nosaukums, marka / modelis | Izlaiduma gads | Skaits |
| 1. | Atkritumu vienvārpstas smalcinātājs Komptech TERMINATOR 2200E | 2015. | 1 |
| 2. | Atkritumu pārvietojamais vienvārpstas smalcinātājs Komptech TERMINATOR 3400D | 2010. | 1 |
| 3. | Atkritumu pārvietojamā 3 frakciju sijāšanas iekārta Komptech MULTISTAR L3 FLOWERDISC | 2014. | 1 |
| 4. | Atkritumu stacionārā 2 frakciju sijāšanas iekārta Komptech FLOWERDISC 80 | 2015. | 1 |
| 5. | Konveijeri (transportieri) AVERMANN CHANNEL BALER AVOS 1410 | - | 4 |

1. Izpildītājam pakalpojumi jāsniedz 5 (piecas) dienas nedēļā (izņemot sestdienas, svētdienas un valsts svētku dienas). Darba dienās jānodrošina vismaz 8 (astoņu) stundu darba laiks.
2. **Pakalpojuma pieteikšanas un darba veikšanas apraksts:**
   1. Pasūtītāja pilnvarotā persona piesaka **sadzīves atkritumu smalcinātāju, sijātāju un konveijeru remontu un servisu, rezerves daļas** - telefoniski un nosūtot pieteikumu uz Izpildītāja e-pasta adresi par sadzīves atkritumu smalcinātāju, sijātāju un konveijeru servisa pakalpojuma veikšanas nepieciešamību un / vai par rezerves daļu un materiālu iegādi.
   2. Izpildītājam rakstiski (e-pastā) jāsaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu:
      1. tehniskās apkopes un/vai remonta darbu tāme, norādot tajā alternatīvo rezerves daļu izmaksas par šo darbu veikšanu;
      2. nepieciešamo rezerves daļu un servisa materiālu iegādes piedāvājums.
   3. Pēc 3.1.apakšpunktā minētā pieteikuma saņemšanas Izpildītājam tehnika jāpieņem remontam vai tehniskajai apkopei un jāveic tās tehniskā stāvokļa diagnostika, sastādot tehniskās apkopes un/vai remonta darbu tāmi.
   4. Izpildītājam ne vēlāk kā nākamās servisa darba dienas laikā, no rezerves daļu un materiālu pasūtīšanas brīža, jāsagatavo piedāvājums Pasūtītājam*.*
   5. Izpildītājam rakstiski (e-pastā) jāsaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu tehniskās apkopes un/vai remonta darbu tāme, norādot tajā veicamo darbu nosaukumus, darbu izpildei paredzēto darba stundu skaitu.
   6. Izpildītājs uzsāk pakalpojuma sniegšanu tikai pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas tehniskās apkopes un/vai remonta darbu tāmes saskaņojuma saņemšanas. Pasūtītājs neveiks samaksu par tehniskās apkopes un/vai remonta darbiem, kurus Izpildītājs būs veicis, bez Pasūtītāja pilnvarotās personas noteiktā saskaņojuma saņemšanas.
   7. Tehnikas un tās aprīkojuma tehniskās apkopes un/vai remonta darbu uzsākšanas termiņš - ne ilgāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no ar Pasūtītāju saskaņotās tāmes un/vai remonta darbu tāmes saskaņojuma saņemšanas brīža vai vienojoties ar Pasūtītāju par citu darbu uzsākšanas laiku.
   8. Rezerves daļu un materiālu piegāde 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā no tāmes saskaņošanas brīža vai vienojoties ar Pasūtītāju par citu rezerves daļu un materiālu piegādes laiku.
   9. Izpildītājs veic tehniskās apkopes un/vai remontdarbus un/vai materiāla/rezerves daļu piegādi izbraukumā pie Pasūtītāja:
      1. Jūrmalas atkritumu pārkraušanas – šķirošanas stacija, Ventspils šoseja 61, Jūrmala;
      2. Tukuma atkritumu pārkraušanas – šķirošanas stacija, Dienvidu iela 1, Tukums;
      3. Rojas atkritumu pārkraušanas – šķirošanas stacija, Roja, Talsu novads;
      4. CSA poligons “Janvāri”, Laidze, Laidzes pagasts, Talsu novads, LV-3280.
   10. Pēc pakalpojumu izpildes Izpildītāja atbildīgā persona nodod tehniku Pasūtītāja pilnvarotajai personai un pieņemšanas – nodošanas aktā parakstās par tehnikas saņemšanu.
   11. Izpildītājs kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu Pasūtītāja pilnvarotajai personai, nodod izmaksu kalkulāciju, kurā tiek norādīts pakalpojumu izpildes laiks stundās, izpildītie darbi un/vai izlietotās rezerves daļas un materiāli (norādot atbilstošas mērvienības un apjomu).
   12. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona nepiekrīt pakalpojumu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajam pakalpojumu izpildes apjomam vai izmaksām, tad Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Izpildītājam rakstiskus iebildumus par akta neparakstīšanas iemesliem.
   13. Pasūtītāja pilnvarotās personas parakstīts pakalpojumu izpildes nodošanas – pieņemšanas akts neizslēdz iespēju Pasūtītāja pilnvarotajai personai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski izteikt iebildumus par pieņemšanas – nodošanas aktā un rēķinā norādītā pakalpojuma izpildes apjomu vai izmaksām, gadījumā ja iebildumu iemeslus nebija iespējams noteikt vai novērtēt pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas brīdī. Pasūtītāja rakstisku iebildumu izteikšana aptur pakalpojumu izpildes rēķina apmaksas termiņu.
   14. Nekvalitatīvi vai līguma noteikumiem neatbilstoši sniegta pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš – 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas par konstatētajiem trūkumiem (elektroniskā sūtījuma veidā) nosūtīšanas dienas.
   15. Par visiem gadījumiem, kad nepieciešama rezerves detaļu pasūtīšana un pakalpojuma izpildes termiņš balstīts uz rezerves daļu piegādātāju sniegtajām ziņām, kā arī par gadījumiem, kad darba gaitā jāmaina pakalpojuma apjoms vai tas pārsniedz saskaņoto izmaksu tāmi, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no konstatācijas brīža, jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona un jāsaskaņo ar to turpmākā pakalpojuma izpildes gaita.
3. **Izpildītājs nodrošina:**
   1. Darba(-u) izpildes akta iesniegšanu;
   2. Iespēju pakalpojumu izpildē izmantot ne tikai ražotāja oriģinālās rezerves daļas, bet arī alternatīvas rezerves daļas, kuras atbilst tehnikas ražotāja un ES prasībām;
   3. pakalpojumu izpildei nepieciešamo rezerves daļu un materiālu pasūtīšanu un pakalpojumu izpildes pieteikumu pieņemšanu bez priekšapmaksas.
   4. Tehnikas apkopes un servisu adresēs:
      1. Jūrmalas atkritumu pārkraušanas – šķirošanas stacija, Ventspils šoseja 61, Jūrmala;
      2. Tukuma atkritumu pārkraušanas – šķirošanas stacija, Dienvidu iela 1, Tukums;
      3. Rojas atkritumu pārkraušanas – šķirošanas stacija, Roja, Talsu novads;
      4. CSA poligons “Janvāri”, Laidze, Laidzes pagasts, Talsu novads, LV-3280.
   5. Garantijas termiņu:
      1. remonta un servisa darbiem – ne mazāk par 4 (četriem) mēnešiem.
      2. jaunajām rezerves daļām – ne mazāk par 6 (sešiem) mēnešiem;
      3. lietotajām rezerves daļām - ne mazāk par 3 (trīs) mēnešiem.

**7.pielikums**

Konkursa “Atkritumu priekšapstrādes iekārtu remonts”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PIEJŪRA 2025/14)

nolikumam

# Finanšu piedāvājums

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojuma veids** | **Mērvienība** | **Pretendenta piedāvājums\*, EUR bez PVN** |
| Piedāvātā remontdarbu un/vai servisa darba stundas cena (EUR bez PVN/stundā) | EUR bez PVN/h |  |

\*Pretendenta piedāvātā remontdarbu un/vai servisa darba stundas cena (EUR bez PVN/stundā) paredzēta iesniegto piedāvājumu salīdzināšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| Sadzīves atkritumu smalcinātāju, sijātāju un konveijeru rezerves daļu (materiālu) nemainīgās procentuālās (%) atlaides piedāvājums (ne vairāk kā 2 divas decimālzīmes aiz komata)\*\* | \_\_\_\_\_\_ % |
| Iekārtas diagnostikas darba stundas cena (EUR bez PVN/stundā)\*\* | \_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN/h |
| Materiāla vai rezerves daļas transportēšanas izmaksas pie pasūtītāja uz Tukuma šķirošanas-pārkraušanas staciju, Dienvidu iela 1, Tukuma novads, Tukums, LV-3101 par vienu transportēšanas (piegādes) reizi(EUR bez PVN)**\*\*** | \_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN |

**\*\***Piedāvātā atlaide, diagnostikas darba stundas cena un transportēšanas izmaksas tiek piemērota visā iepirkuma līguma izpildes laikā katram darījumam.

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas attiecīgo pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā, Tehniskai specifikācijai atbilstošo darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, nodokļiem (izņemot PVN) un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja/pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**8.pielikums**

Konkursa “Atkritumu priekšapstrādes iekārtu remonts”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PIEJŪRA 2025/14)

nolikumam

# Līguma projekts

Tukumā, *\*Līguma datums skatāms laika zīmogā*

**SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””**, reģistrācijas numurs 40003525848, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes loceklis Ēriks Zaporožecs, no vienas puses, un

**\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_[pārstāvības pamats]\_\_\_\_\_\_\_, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_[amats, vārds, uzvārds]\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti kā Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa “Atkritumu priekšapstrādes iekārtu remonts” (identifikācijas Nr. PIEJŪRA 2025/14) (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem*,* savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu piegādes līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Izpildītājs apņemtas atbilstoši iepirkuma prasībām un iepirkuma ietvaros iesniegtajam Izpildītāja piedāvājumam nodrošināt sadzīves atkritumu smalcinātāju, sijātāju un konveijeru apkopi, remontu un remontam nepieciešamo rezerves daļu un materiālu piegādi (turpmāk – Preces vai Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums) Pasūtītājam piederošai un valdījumā esošai tehnikai:
      1. atkritumu vienvārpstas smalcinātājs Komptech TERMINATOR 2200E;
      2. atkritumu pārvietojamais vienvārpstas smalcinātājs Komptech TERMINATOR 3400D;
      3. atkritumu pārvietojamā 3 frakciju sijāšanas iekārta Komptech MULTISTAR L3 FLOWERDISC;
      4. atkritumu stacionārā 2 frakciju sijāšanas iekārta Komptech FLOWERDISC 80;
      5. 4 (četri) konveijeri (transportieri) AVERMANN CHANNEL BALER AVOS 1410 (turpmāk – Tehnika).
   2. Piegādātājs Preces piegādā un/vai Pakalpojumu nodrošina:
      1. Jūrmalas atkritumu pārkraušanas – šķirošanas stacijā, Ventspils šosejā 61, Jūrmalā;
      2. Tukuma atkritumu pārkraušanas – šķirošanas stacijā, Dienvidu ielā 1, Tukumā;
      3. Rojas atkritumu pārkraušanas – šķirošanas stacijā, Rojā, Talsu novadā;
      4. CSA poligonā “Janvāri”, Laidze, Laidzes pagastā, Talsu novadā, LV-3280.
   3. Prece tiek pasūtīta, pamatojoties uz Pasūtītāja pilnvarotās personas veikto pieteikumu.
2. **LĪGUMCENA UN SAMAKSAS NOTEIKUMI**
   1. Līguma ietvaros sniegtā Pakalpojuma / piegādāto Preču darījumu kopējā summa nevar pārsniegt \_\_\_\_ EUR [summa vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – Līgumcena). Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) aprēķināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pasūtītājam nav pienākums izlietot Līgumcenu pilnā apmērā Pakalpojumu / Preču iegādei.
   2. Preces/Pakalpojuma cenā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, kā arī darbaspēka, transporta, tehnisko palīglīdzekļu izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, tajā skaitā peļņu un ar risku faktoriem saistītās izmaksas.
   3. Pasūtītājs samaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstoši izpildītu un Pasūtītāja pieņemtu Pakalpojuma sniegšanu un/vai Preču piegādi veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Preces un/vai Pakalpojuma rēķina dokumenta ar attaisnojuma dokumentam noteiktajām prasībām (turpmāk - Preces pavadzīme) saņemšanas (par katru Pakalpojuma sniegšanas un/vai Preču izsniegšanas reizi), kam pievienota Pušu parakstīta Preces pavadzīme.
   4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu par Preci uz rēķinā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.
   5. Ja Pakalpojums sniegts / Preces izsniegtas nekvalitatīvi, vai neatbilst Līguma nosacījumiem, samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiks novērsti trūkumi un/vai veikta Preces apmaiņa.
3. **PAKALPOJUMU PIETEIKŠANAS UN VEIKŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājam Pakalpojuma sniegšana un/vai Preču piegāde jānodrošina **5 (piecas) dienas nedēļā** (izņemot sestdienas, svētdienas un valsts svētku dienas). Darba dienās jānodrošina vismaz **8 (astoņu) stundu** darba laiks.
   2. Pasūtītāja pilnvarotā persona piesaka nepieciešamo Pakalpojumu un/vai Preci – telefoniski un nosūtot pieteikumu uz Izpildītāja e-pasta adresi.
   3. Pēc pieteikuma saņemšanas Izpildītājam Tehnika jāpieņem remontam vai tehniskajai apkopei un jāveic tās tehniskā stāvokļa diagnostika, sagatavojot tehniskās apkopes un/vai remonta darbu tāmi, ievērojot Finanšu piedāvājumā noteiktās cenas.
   4. Izpildītājam rakstiski (e-pastā) jāsaskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu nepieciešamo Pakalpojuma un/vai Preču iegādes piedāvājums.
   5. Izpildītājam ne vēlāk kā **nākamās darba dienas laikā** no Pakalpojuma un/vai Preču pasūtīšanas brīža jāsagatavo un jāiesniedz saskaņošanai Pasūtītājam Pakalpojuma un/vai Preču piedāvājums.
   6. Tehnikas un tās aprīkojuma Pakalpojums jāsniedz un/vai Preču piegāde jāveic ne ilgāk kā **48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā** no piedāvājuma (tāmes) saskaņošanas brīža vai vienojoties ar Pasūtītāju par citu Pakalpojuma veikšanas un/vai Preču piegādes laiku.
   7. Izpildītājs veic Pakalpojuma izpildi un/vai Preču piegādi pie Pasūtītāja atbilstoši Līgumā un Tehniskajā specifikācijā norādītajām adresēm, iepriekš vienojoties par Pakalpojuma sniegšanas un/vai Preču piegādes laiku ar Pasūtītāju.
   8. Pēc Pakalpojuma sniegšanas un/vai Preces piegādes Izpildītāja atbildīgā persona nodod Pakalpojumu un/vai Preci Pasūtītāja pilnvarotajai personai, abām Pusēm parakstoties pieņemšanas – nodošanas aktā par Pakalpojuma sniegšanas un/vai Preces saņemšanu.
   9. Izpildītājs kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu Pasūtītāja pilnvarotajai personai nodod izmaksu kalkulāciju, kurā tiek norādītas Izpildītāja piegādātās Preces un/vai sniegtais Pakalpojums (norādot atbilstošas mērvienības un apjomu).
   10. Gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona nepiekrīt pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajam Pakalpojuma un/vai Preču piegādes izpildes apjomam vai izmaksām, tad Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Izpildītājam rakstiskus iebildumus par akta neparakstīšanas iemesliem.
   11. Pasūtītāja pilnvarotās personas parakstīts Pakalpojumu izpildes un/vai Preču piegādes nodošanas – pieņemšanas akts neizslēdz iespēju Pasūtītāja pilnvarotajai personai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski izteikt iebildumus par pieņemšanas – nodošanas aktā un rēķinā norādītā Pakalpojuma izpildes un/vai Preču piegādes izpildes apjomu vai izmaksām, gadījumā, ja iebildumu iemeslus nebija iespējams noteikt vai novērtēt Pakalpojumu izpildes un/vai Preču piegādes pieņemšanas – nodošanas brīdī. Pasūtītāja rakstisku iebildumu izteikšana aptur Pakalpojumu izpildes rēķina apmaksas termiņu.
   12. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši sniegta Pakalpojuma un/vai Preču piegādes trūkumu novēršanas termiņš – **5 (piecu) darba dienu laikā** no Pasūtītāja pretenzijas par konstatētajiem trūkumiem (elektroniskā sūtījuma veidā) nosūtīšanas dienas.
   13. Par visiem gadījumiem, kad nepieciešamās Preces pasūtīšana un Pakalpojumu izpildes termiņš balstīts uz Preces piegādātāju sniegtajām ziņām, kā arī par gadījumiem, kad darba gaitā jāmaina Pakalpojumu apjoms vai tas pārsniedz saskaņoto izmaksu tāmi, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no konstatācijas brīža, jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona un jāsaskaņo ar to turpmākā Pakalpojumu izpildes gaita.
4. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
      1. nodrošināt Pakalpojuma izpildes akta iesniegšanu;
      2. nodrošināt Preču piegādi uz Izpildītāja Tehniskajā specifikācijā un Līgumā norādītajām adresēm;
      3. iespēju Līguma izpildē izmantot ne tikai ražotāja oriģinālās rezerves daļas, bet arī alternatīvas rezerves daļas, kuras atbilst Tehnikas ražotāja un ES prasībām, kā arī lietošanā bijušas rezerves daļas, kas ikvienā gadījumā jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
      4. Pakalpojumu izpildei nepieciešamo Preču un materiālu pasūtīšanu pieņemšanu bez priekšapmaksas;
      5. iespēju Pasūtītāja pilnvarotajai personai būt klāt Preču piegādes un/vai uzstādīšanas procesā.
   2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
      1. Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes gaitā pārliecināties par Līgumā un tā pielikumos noteikto prasību izpildi gan pieprasot informāciju, gan veicot klātienes pārbaudes un neatbilstību gadījumā prasīt Izpildītājam tās novērst;
      2. Pasūtītājs pieņem Līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvu Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma un pieteikuma par nepieciešamo Preču iegādes noteikumiem;
      3. Pasūtītājam ir tiesības, pieņemot Preci, pieaicināt neatkarīgus speciālistus un ekspertus;
      4. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja piegādātajām Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
      5. Pasūtītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas varētu traucēt Līguma izpildi, ja netiks pārkāpti Līguma noteikumi;
      6. Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma apņemas nodrošināt visu tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei;
      7. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš Pasūtītāja konstatētās Līguma izpildes neatbilstības noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam, ja tas ir iespējams, ir tiesības par saviem līdzekļiem novērst konstatētās neatbilstības un iesniegt Izpildītājam rēķinu par radušos izdevumu apmaksu;
      8. Pasūtītājs ir tiesīgs salīdzināt Izpildītāja piedāvāto rezerves daļu un materiālu cenas ar vidējām mazumtirdzniecības cenām Latvijas tirgū un pārtraukt sadarbību, ja Izpildītāja cenas vairāk par 10% (desmit procentiem) pārsniedz vidējās mazumtirdzniecības cenas Latvijas tirgū. Saņemot Pasūtītāja informāciju par nepieciešamajām rezerves daļu un materiālu cenām, kas ir zemākas par Izpildītāja piedāvātajām cenām, Izpildītāja pienākums piedāvāt rezerves daļu un materiālu cenu, kura ir zemāka par sākotnēji izteikto piedāvājuma cenu;
      9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina Līgumā paredzētos līgumsodus.
5. **LĪGUMA DARBĪBA**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto saistību pilnīgai izpildei vai līdz Līguma pirmstermiņa izbeigšanai Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
   2. Līguma izpildes termiņš: **12 (divpadsmit) mēneši** no Līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad tiek apgūta Līgumā noteiktā Līgumcena (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais).
6. **PAKALPOJUMU/PRECES KVALITĀTE GARANTIJAS**
   1. Ar kvalitatīviem un Līguma prasībām atbilstošiem Pakalpojumiem Līguma ietvaros saprotami Pakalpojumi, kas atbilst Līguma noteikumiem, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojumu izpildes kvalitāti un Izpildītāja piedāvājumam**.**
   2. Ar kvalitatīvu Preci Līguma ietvaros saprotama Prece, kas atbilst Preces ražotāja standartiem, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem attiecībā uz Preci un Līguma noteikumiem.
   3. Izpildītājs garantē piegādāto Preču / veikto Pakalpojumu atbilstību Līguma nosacījumiem.
   4. Garantijas termiņš:
      1. jaunajām rezerves daļām – ne mazāk par 6 (sešiem) mēnešiem;
      2. lietotajām rezerves daļām – ne mazāk par 3 (trīs) mēnešiem;
      3. remonta un servisa darbiem – ne mazāk par 4 (četriem) mēnešiem.
   5. Ja garantijas laikā Pasūtītājs konstatē Preces / Pakalpojuma kvalitātes trūkumus, Pasūtītāja pilnvarota persona sagatavo aktu par konstatētajām neatbilstībām un 2 (divu) darba dienu laikā no trūkumu atklāšanās dienas iesniedz to Izpildītāja pilnvarotai personai.
   6. Pasūtītāja aktā par konstatētajām neatbilstībām norādīto informāciju par Preces / Pakalpojuma kvalitāti Izpildītājs izskata 1 (vienas) darba dienas laikā pēc akta par konstatētajām neatbilstībām saņemšanas dienas.
   7. Ja Pusēm rodas domstarpības Preces / Pakalpojuma kvalitātes novērtējumā, tās, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus (speciālistus), kuru slēdziens par Preces / Pakalpojuma kvalitāti būs saistošs Pusēm. Ja ekspertu (speciālistu) slēdzienā konstatēti Preces / Pakalpojuma kvalitātes trūkumi, Izpildītājs sedz visus izdevumus par slēdziena sagatavošanu.
   8. Garantijas laikā konstatētos Preces / Pakalpojuma kvalitātes trūkumus Izpildītājs novērš ne ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem pēc akta par konstatētajām neatbilstībām izskatīšanas dienas vai Līguma 6.7. punktā minētā slēdziena sagatavošanas dienas.
   9. Garantijas ietvaros nomainītajām un labotajām detaļām Izpildītājs nodrošina garantiju visā attiecīgās Preces garantijas periodā.
   10. Ja pēc Izpildītāja veikto Pakalpojumu izpildes Izpildītāja vainas dēļ pasliktinājies Pasūtītāja Tehnikas stāvoklis, Izpildītājs novērš visus trūkumus, kuros tas ir vainojams, par saviem līdzekļiem.
7. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA UN LĪGUMSODI**
   1. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumus / Preces Līguma 3.1., 3.5., 3.6. un 3.12. punktos noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu EUR 100.00 (viens simts euro, 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no nepiegādāto Preču vērtības vai neizpildīto Pakalpojumu summas. Ja Pasūtītājs izmanto Līguma 4.2.7. apakšpunktā noteiktās tiesības, līgumsoda pieaugums apstājas dienā, kad Izpildītājs ir atlīdzinājis Pasūtītāja izdevumus par Pakalpojumu veikšanu citur.
   2. Ja Izpildītājs pieļauj citu Līgumā noteikto termiņu kavējumus, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no nepiegādāto preču vērtības vai neizpildīto pakalpojumu summas.
   3. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 8.3.2. un 8.3.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.
   4. Par maksājumu termiņu kavējumiem kavējusī Puse maksā otrai Pusei līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā neapmaksātā rēķina summas par katru kavējuma dienu, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no termiņā neapmaksātā rēķina summas. Ja rēķins izrakstīts, pastāvot strīdam par rēķinā iekļaujamo summu, līgumsods aprēķināms par rēķina summu, par ko starp Pusēm strīds nepastāv.
   5. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Puses, kura pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
   7. Visos gadījumos, kad līgumsods aprēķināms no Līguma, Pakalpojumu/Preces vai rēķina summas, aprēķins tiek veikts no summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
   8. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par saņemto Pakalpojumu/pieņemto Preci tādā apmērā, kāda ir Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
   9. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
8. **LĪGUMA GROZĪJUMI UN LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA**
   1. Līgumu var papildināt vai grozīt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus, vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, ja Līguma noteiktajā termiņā Līguma summa bez PVN nav apgūta.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji bez iepriekšējā brīdinājuma atkāpties no Līguma par to rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja:
      1. Piegādātājs kavē Līguma 3.5., 3.6. un 3.12. punktos noteikto Pakalpojumu nodrošināšanas termiņu ilgāk par 3 (trīs) kalendārajām dienām;
      2. Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja veikto Pakalpojumu/piegādātās Preces kvalitāte, par ko Izpildītājam vismaz 2 (divas) reizes izteikti rakstveida iebildumi vai nosūtītas 2 (divas) pretenzijas;
      3. Ja konstatējami Līguma 4.2.8. apakšpunktā norādītie apstākļi;
      4. Izpildītāja vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi.
   4. Katra no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu pirms termiņa vienpusēji ar rakstveida paziņojumu otrai Pusei, ja otrai Pusei uzsākts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process, likvidācijas process vai tās darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
   5. Jebkurā gadījumā, Līgumu izbeidzot pirms termiņa, Puses vienojas par izpildīto Pakalpojumu vai piegādāto un pieņemto Preces apmaksu.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nebūs iespējams izpildīt saistībā ar apstākli, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
9. **LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA UN JAUNA PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE**
   1. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šajā Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā gadījumos, kad tam nav vismaz tādas pašas pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. [ja attiecināms]
   2. Izpildītājs, ievērojot Publisko iepirkumu likumu, Līguma noteikumus, kā arī citu normatīvo aktu prasības ir tiesīgs Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus.
   3. Izpildītājs pilnībā uzņemas atbildību par Līguma izpildi un nodrošina, ka apakšuzņēmējs ievēro visus Līguma noteikumus.
   4. Izpildītājs Līguma darbības laikā apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaisti Līguma izpildē ir tiesīgs veikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Izpildītājs par plānoto apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaisti Līguma izpildē paziņo Pasūtītājam rakstveidā Līgumā noteiktajā kārtībā.
   5. Ja Izpildītājs plāno nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām ir balstījies, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, Izpildītājs lūgumam par apakšuzņēmēja nomaiņu pievieno dokumentus, kas pierāda jaunā apakšuzņēmēja atbilstību Konkursā izvirzītajām prasībām tādā apjomā, kādā Izpildītājs savā piedāvājumā ir balstījies uz nomaināmā apakšuzņēmēja iespējām.
   6. Attiecībā uz Izpildītāja piedāvāto jauno apakšuzņēmēju, ar kuru Izpildītājs plāno aizstāt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Izpildītājs ir balstījies, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, un apakšuzņēmēju, kuram Izpildītājs plāno nodot Pakalpojumu izpildi, kura vērtība ir vismaz 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*). Pasūtītājs veic pārbaudi par tā atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem attiecībā uz to dienu, kad Pasūtītājs no Izpildītāja ir saņēmis attiecīgumu lūgumu.
   7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt piedāvātā apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, vai piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu Līguma izpildē ne vēlāk kā **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc tam, kad saņēmis no Izpildītāja visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, un rakstiski par to informē Izpildītāju.
   8. Pasūtītājs atsaka jauna apakšuzņēmēja, kuram plānots nodot Darbus, kura vērtība ir vismaz 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*), iesaisti Līguma izpildē vai apakšuzņēmēja, ar kuru aizstāj apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Izpildītājs ir balstījies, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, nomaiņu Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteiktajos gadījumos. Pasūtītājs pārbaudi par šajā punktā minēto apakšuzņēmēju atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Izpildītājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju.
   9. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumiem, ko veikuši apakšuzņēmēji, izpildes kvalitāti, termiņu, Līguma noteikumu ievērošanu un citiem jautājumiem, kas attiecas uz Līguma izpildi.
   10. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistīto apakšuzņēmēju, t.sk. arī Izpildītāja maksātnespējas procesa gadījumā.
   11. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja nokavētiem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistīto apakšuzņēmēju.
10. **NEPĀRVARAMA VARA**
    1. Ja Puse nevar pilnībā vai daļēji izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības tādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, kuru iestāšanos Puses nevarēja paredzēt un novērst, kā arī no kuru sekām Puses nevar izvairīties un kuri tieši ietekmējuši Puses saistību izpildes neiespējamību, proti: karš, jebkura rakstura karadarbība, blokāde, streiki, masu nemieri, sacelšanās, ražošanas strīdi, dabas katastrofas, ugunsgrēks, plūdi, valsts pārvaldes institūciju lēmumi, Puses pagarina saistību izpildes termiņu uz nepārvaramas varas radīto apstākļu pastāvēšanas laiku.
    2. Pusei, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi par neiespējamu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, jāpaziņo otrai Pusei rakstveidā par augstāk minēto apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc to sākuma un darbības izbeigšanas, pievienojot dokumentālu pierādījumu (ja tas ir iespējams) par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, raksturu un darbības ilgumu. Ja Puse nav iesniegusi rakstveida paziņojumu šajā punktā norādītajā kārtībā, tā zaudē savas tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā apstākli, kas atbrīvo šo Pusi no atbildības par savu saistību neizpildi.
    3. Ja nepārvaramas varas radīto apstākļu dēļ kāda no Pusēm vairs nav ieinteresēts Līguma nosacījumu izpildē, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts, veicot savstarpējos norēķinus par atbilstoši Līgumam piegādātajām precēm un sniegtajiem Pakalpojumiem uz Līguma izbeigšanas brīdi. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt otrai atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
11. **CITI NOTEIKUMI**
    1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
    2. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi saistībā ar Līguma izpildi starp Pusēm tiek risināti sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēj vienoties, attiecīgais Pušu strīds saistībā ar Līgumu izšķirams Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
    4. Termini, kas lietoti Līgumā atbilst to jēgai un formulējamam, kādā tie ir lietoti iepirkuma dokumentācijā. Iepirkuma dokumentācijā izskaidrotie termini Līguma tekstā lietoti to aprakstītajā nozīmē, ja vien no konteksta nav iespējams saprast citu termina nozīmi. Līguma izpildes gaitā Pusēm ir saistoši iepirkuma dokumentācijā paredzētie noteikumi.
    5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Puses brīdina viena otru par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
    6. Pušu pārstāvji:
       1. Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mob.tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. Izpildītāja pārstāvis,: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mob.tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    7. Korespondence, kas saistīta ar Līguma izpildi, ir iesniedzama rakstiski latviešu valodā līgumā norādītajā Pasūtītāja adresē: Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV‑3101 un Izpildītāja adresē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai nosūtīta uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi [\_\_\_\_\_\_](mailto:info@piejuraatkritumi.lv) vai uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un uzskatāma par saņemtu:
       1. ja izsūtīta ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad paziņojumā par pasta sūtījuma izsniegšanu vai septītajā dienā pēc nodošanas pastā (pasta zīmogs);
       2. ja nodota personīgi pret parakstu - dienā, kad tā nogādāta saņēmējam;
       3. ja nosūtīta pa elektronisko pastu, ar atbilstošas saņemšanas atskaites saņemšanas brīdi, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc elektroniskā pasta nosūtīšanas dienas.
    8. Puses Līguma darbības laikā apņemas nodrošināt iespēju saņemt korespondenci Līgumā norādītajās adresēs un uzņemas visus riskus sakarā ar jebkādām korespondences saņemšanas grūtībām vai neiespējamību.
    9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruņa, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad attiecīgā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šā punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
    10. Ja Līguma izpildes laikā Puses konstatē pretrunas iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un Līguma noteikumos, tad noteikumu spēkā esamība nosakāma ar šādu prioritāšu kārtību: Iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas noteikumi; Līguma noteikumi; Izpildītāja piedāvājums iepirkumā.
    11. Līgums sagatavots uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām (neskaitot pielikumus), elektroniska dokumenta veidā. Katra no Pusēm ir saņēmusi abpusēji ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Līguma eksemplāru.
    12. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma darbības laikā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šeit minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
    13. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tajā skaitā par Pasūtījumu organizēšanu, savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, pretenziju sagatavošanu.
    14. Līgumam kā tā pielikumi tiek pievienoti šādi dokumenti:
        1. Izpildītāja iesniegtā tehniskā specifikācija;
        2. Izpildītāja iesniegtais finanšu piedāvājums;
        3. Līguma izpildē piesaistītā speciālista pieredzes saraksts. [ja attiecināms]

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””** |  |
| Reģ. Nr. 40003525848 |  |
| Rīgas iela 1, Tukums, Tukuma novads,  LV-3101 |  |
| Elektroniskai sarakstei: [piejura@tukums.lv](mailto:piejura@tukums.lv)  Tālr. +371 63123306 |  |
| Banka: AS “Swedbank” |  |
| SWIFT: HABALV2X |  |
| Konts: LV50HABA0551021320784 |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

1. *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, jānorāda visi apvienības dalībnieki, to reģistrācijas numuri un direktora, vadītāja vai pilnvarotas personas vārds, uzvārds.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ja apakšuzņēmējus līguma izpildē neiesaista, šajā veidlapas sadaļā jāieraksta vārds “neiesaista”.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ja pretendents nebalstās uz citu personu spējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, šajā veidlapas sadaļā jāieraksta vārds “nebalstās”.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Ja pretendents nav piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, šajā veidlapas sadaļā jāieraksta vārds “nav”.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Ja pretendents nav akciju sabiedrība, šo veidlapas sadaļu nav jāaizpilda.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Ja šādas personas nav, šajā veidlapas sadaļā jāieraksta vārds “nav”.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Ja šādas personas nav, šajā veidlapas sadaļā jāieraksta vārds “nav”. Ja pretendents ir Latvijā reģistrēts, tad šajā veidlapas sadaļā jāieraksta vārds “nav attiecināms”.* [↑](#footnote-ref-7)
8. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

   1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;

   2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tehniskās specifikācijas pēdējās aktualizācijas datums 08.01.2024. [↑](#footnote-ref-9)