

APSTIPRINĀTS

**Valsts darba inspekcijas**

**Iepirkumu komisijas**

**2024. gada 29. novembra sēdē**

**protokols Nr.2**

**Valsts darba inspekcijas**

**atklātā konkursa**

**“****Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un informētības paaugstināšanai īstenošana”**

**NOLIKUMS**

**saskaņā ar ESF Plus projektu “Valsts darba inspekcijas veiktspējas stiprināšana un pakalpojumu modernizēšana”** **Nr. 4.3.3.7/1/24/I/001**

**(Iepirkuma identifikācijas numurs – LM VDI 2024/3\_ESF)**

**Rīgā, 2024**

**SATURA RĀDĪTĀJS**

[I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc178260838)

[II PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI 5](#_Toc178260839)

[III PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 6](#_Toc178260840)

[IV TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 12](#_Toc178260841)

[V FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 12](#_Toc178260842)

[VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI 13](#_Toc178260843)

[VII LĒMUMA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU PIEŅEMŠANA, IEPIRKUMA REZULTĀTU IZZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA 17](#_Toc178260844)

[VIII FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE 17](#_Toc178260845)

[IX PIELIKUMI 18](#_Toc178260846)

# I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs, nosaukums un metode**
   1. Atklāts konkurss “Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un informētības paaugstināšanai īstenošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. LM VDI 2024/3\_ESF (turpmāk - Iepirkums).
   2. Iepirkuma metode: Iepirkuma procedūra tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu.
2. **Pasūtītājs**
   1. Pasūtītājs ir Valsts darba inspekcija (turpmāk – VDI vai Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90000032077, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010, tālrunis: +371 67021704.
   2. Iepirkumu organizē ar VDI direktora rīkojumu apstiprināta iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
3. **Pasūtītāja kontaktpersona** ir VDI Eiropas Sociālā fonda Plus “Valsts darba inspekcijas veiktspējas stiprināšana un pakalpojumu modernizēšana” Nr. 4.3.3.7/1/24/I/001 (turpmāk – ESF Plus) projekta vadošā eksperte Aiga Meistere, e-pasts esfplus@vdi.gov.lv, tālrunis +371 25484719.
4. **Iepirkuma priekšmets, paredzamā līgumcena un finansējuma avots**
   1. Iepirkuma priekšmets ir komunikācijas kampaņas īstenošana, nodrošinot mērķauditorijas[[1]](#footnote-1) informēšanu, izglītošanu un izpratnes veicināšanu par darba aizsardzības nozīmīgumu un praktiskās pielietošanas vajadzību un efektivitāti, lai samazinātu notikušos nelaimes gadījumus, kas ir notikuši iestājoties traumēšanas faktoram – horizontāla vai vertikāla sadursme ar stacionāru objektu (cilvēks kustībā) (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Iepirkuma galvenais CPV kods 79341400-0 (reklāmas kampaņu pakalpojumi), papildu CPV kodi: 79416000-3 (sabiedrisko attiecību pakalpojumi), 79823000-9 (iespiešanas un piegādes pakalpojumi).
   3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās, un pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu kopā.
   4. Paredzamā līgumcena ir līdz 172 897,20 (simtu septiņdesmit divi tūkstoši astoņi simti deviņdesmit septiņi *euro*, 20 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Paredzamā līgumcena ir atbilstības prasība PIL 41. panta vienpadsmitās daļas 1. punkta izpratnē.
   5. Iepirkums tiek īstenots ESF Plus projekta “Valsts darba inspekcijas veiktspējas stiprināšana un pakalpojumu modernizēšana” ESF Plus projekta Nr. 4.3.3.7/1/24/I/001 (turpmāk – Projekts) ietvaros.
   6. Iepirkuma maksimālais attiecināmais ESF Plus finansējuma apmērs nepārsniedz 85 % (astoņdesmit piecus procentus) no Iepirkuma kopējā attiecināmā finansējuma.
5. **Līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Iepirkuma līgums (turpmāk – līgums) stājas spēkā tā abpusējās parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš: 4 (četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.
   3. Līguma izpildes vieta ir Latvijas Republikas teritorija.
   4. Norēķinu kārtība ir noteikta iepirkuma līguma projektā (11.pielikums).

Izpildītājam, kurš ieguvis līguma slēgšanas tiesības, ir tiesības saņemt avansu ne vairāk kā 20% apmērā no kopējās līgumcenas. Lai saņemtu avansa maksājumu, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles vai apdrošināšanas sabiedrības[[2]](#footnote-2) izsniegtu pirmā pieprasījuma avansa atmaksāšanas garantiju, kas ir vienāda ar avansa summu un ir spēkā līdz pilnīgai avansa summas atmaksai.

1. **Iepirkuma noteikumi**
   1. Pretendentu atlases noteikumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu. Piedalīšanās Iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai, pretendents ir gatavs pildīt visas nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
   2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
   3. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu (turpmāk – Pretendents).
   4. Piegādātājs (nolikumā arī – Izpildītājs): fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.
   5. Iepirkuma dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama pircēja profilā Valsts digitālās attīstības aģentūras uzturētajā tīmekļvietnes [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā[[3]](#footnote-3).
   6. Pretendenta pienākums ir sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.
   7. Visiem Pretendentiem Iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.
2. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana**
   1. Informācijas apmaiņa, t. sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšana un saņemšana, starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus (atbilstoši PIL 38. panta pirmajai daļai).
   2. Pasūtītājs pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar Iepirkuma papildu dokumentiem, kam tehnisku iemeslu dēļ vai tajos iekļautās informācijas vai komerciālu interešu aizsardzības dēļ nav nodrošināma brīva un tieša elektroniska piekļuve, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
   4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus Iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem pircēja profilā, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienā, kad atkārtoti publicēts paziņojums, ar kuru izsludināta iepirkuma procedūra.
   5. Informācijas apmaiņai, kas neattiecas uz Iepirkuma dokumentiem, piedāvājumiem, var izmantot mutvārdu saziņu. Mutvārdu saziņas saturs ir dokumentējams rakstveidā vai audioierakstos, ja tas var ietekmēt piedāvājumu saturu un piedāvājumu vērtēšanu.
3. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**
   1. Piedāvājums Iepirkumam jāiesniedz līdz **2025. gada 20. janvāra plkst. 10:00** elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā.
   2. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti. Piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus EIS iesniegtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
   3. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt savu piedāvājumu. Pretendents paziņojumu iesniedz elektroniski, izmantojot EIS.
   4. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt piedāvājumu, augšupielādējot EIS grozīto piedāvājumu vai tā sastāvdaļu un parakstot grozījumus ar drošu elektronisko parakstu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.
   5. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
   6. Piedāvājumu atvēršana notiek 2025. gada 20. janvārī plkst. 14:00 EIS. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums būs pieejams EIS.
4. **Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai**
   1. Pretendents piedāvājumu paraksta saskaņā ar EIS paredzēto kārtību. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju. Piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju un tulkojumu apliecinājumu ar parakstu apstiprina pārstāvēt tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona.
   2. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
   3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir noformēts svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
   4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, t. sk., piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
   5. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai apliecinātu dokumenta kopiju.

# II PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja uz Pretendentu attiecas kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktiem izslēgšanas iemesliem. Šajā punktā minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no PIL 42. panta trešajā daļā noteiktām personām.
2. Pasūtītājs pārbaudi par nolikuma 10. punktā noteikto veic PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.
3. Pasūtītājs atbilstoši PIL 43. pantā noteiktajai kārtībai veic uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu.
4. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.

# III PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

1. Pretendenta kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie kvalifikāciju apliecinošie dokumenti uzskaitīti nolikuma 15. un 16. punktā (skat. tabulu)).

1.tabula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k. (noli-kuma punkts)** | **Prasība** | **Nr.p.k. (noli-kuma punkts)** | **Prasība** |
| 15. | Pretendentam ir jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām: | 16. | Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti: |
| 15.1. | Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem. | 16.1. | Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma 1. pielikumam. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam, saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 15.2. | Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz). | 16.2. | Lai pārbaudītu nolikuma 15.2. punkta izpildi Latvijas Republikā reģistrētam Pretendentam, Komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē.  Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju, izņemot gadījumu, ja informācija ir pieejama publiskā datubāzē.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrācijas nepieciešamību un dokumentu iesniegšanu. Ja tāda nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendentu reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.  Minētā prasība attiecas uz katru personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku, kas reģistrēts ārvalstī, ja Pretendents piedāvājumu iesniedz kā personālsabiedrība vai personu apvienība. |
| 15.3. | Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 16.3. | Lai apliecinātu nolikuma 15.3. punkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, Pieteikumā par piedalīšanos Iepirkumā ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. |
| 15.4. | Pretendents piedāvājumu dalībai Iepirkumā ir izstrādājis neatkarīgi. | 16.4. | Lai apliecinātu nolikuma 15.4.punkta izpildi, jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (nolikuma 2. pielikums). |
| 15.5. | Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados ir ne mazāks kā 100 000,00 EUR (simts tūkstoši *euro*, 00 centi). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šī prasība attiecināma uz personu apvienības dalībnieku kopīgo vidējo gada finanšu apgrozījumu. Pretendentiem, kuri darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, finanšu apgrozījums vidēji gadā par nostrādāto periodu ir vismaz 100 000,00 EUR (simts tūkstoši *euro*, 00 centi). Ja Pretendents ir dibināts nesen, un pārskata gads vēl nav noslēdzies, tad tā darbības perioda vidējam finanšu apgrozījumam jāatbilst 100 000,00 EUR (simts tūkstoši *euro*, 00 centi) attiecīgajā laika periodā, ko Pretendents apliecina, iesniedzot informāciju par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā. Pretendentiem, kuri darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu atbilstoši nostrādāto mēnešu skaitam, reizina to ar 12 (divpadsmit). | 16.5. | Lai apliecinātu nolikuma 15.5.punkta izpildi Pretendentam jāiesniedz Pretendenta peļņas zaudējuma aprēķins vai apliecinājumu par finanšu apgrozījumu. Par iepriekšējiem gadiem, par kuriem Pretendentam bija jāiesniedz gada pārskats, Pretendents iesniedz peļņas - zaudējumu aprēķinu izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz finanšu pārskati (ar tulkojumu latviešu valodā), kas iesniegti attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā. Pretendents, kurš savu darbību uzsācis nesen, un pārskata gads vēl nav noslēdzies, iesniedz zvērināta revidenta apstiprinātu operatīvo bilanci un peļņas – zaudējumu aprēķinu. |
| 15.6. | Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir realizējis ne mazāk kā 2 (divas) sabiedrības informēšanas un / vai reklāmas kampaņas[[4]](#footnote-4), kas iekļāva vismaz šādus elementus (katrā no sabiedrības informēšanas vai reklāmas kampaņām): vizuālās identitātes izstrādāšana, radošā risinājuma izstrāde un īstenošana, kampaņas koncepcijas izstrāde un īstenošana, digitālā satura izstrādāšana un realizācija, komunikācijas plāna izstrāde. | 16.6. | Lai apliecinātu 15.6. punkta izpildi, jāiesniedz Pretendenta pieredzes aprakstu (6. pielikums), papildus iesniedzot klienta (pasūtītāja) atsauksmi vai citu pieredzi apliecinošu dokumentu (piemēram, pieņemšanas – nodošanas aktu), kas ietver informāciju par katras pieredzes aprakstā norādītās (nolikuma 15.6. apakšpunkts) sabiedrības informēšanas un / vai reklāmas kampaņas realizācijas (sniegtā pakalpojuma) kvalitāti un sadarbības novērtējumu, kā arī par to, vai pakalpojums īstenots līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā. |
| 15.7. | Pretendentam Iepirkuma līguma izpildē jānodrošina šādi speciālisti (katrs speciālists Iepirkuma līguma izpildē var apvienot ne vairāk kā divas lomas): | 16.7.  16.7.1.  16.7.2.  16.7.3.  16.7.4. | Lai apliecinātu 15.7.1-15.7.7. punkta izpildi, jāiesniedz:  pakalpojuma īstenošanā iesaistīto speciālistu sarakstu (7. pielikums);  nolikuma 15.7.1., 15.7.3., 15.7.4., 15.7.5., 15.7.6., 15.7.7. punkta noteikto speciālistu izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;  pakalpojuma īstenošanā iesaistīto speciālistu (15.7.1-15.7.7.punkta) parakstītu darba pieredzes un izglītības aprakstu (8. pielikums, iesaistītā speciālista elektroniski parakstīts dokuments vai skenēta pašrocīgi parakstīta dokumenta kopija). Komisija ir tiesīga veikt darba pieredzes aprakstā minētās informācijas pārbaudi, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā. |
| 15.7.1. | **projekta vadītājs**, kurš ieguvis augstāko izglītību un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir vadījis vismaz 3 (trīs) sabiedrības informēšanas vai reklāmas kampaņas, kurās veicis vismaz šādus pienākumus (katrā no sabiedrības informēšanas vai reklāmas kampaņām): uzraudzījis projekta īstenošanas gaitu, organizējis un vadījis projekta komandu, plānojis projekta posmus, projekta darbus, termiņus, resursus, koordinējis visas iesaistītās puses, sekojis projekta plānu izpildei; |
| 15.7.2. | **radošais direktors**, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir vadījis vismaz 3 (trīs) sabiedrības informēšanas vai reklāmas kampaņu radošo izstrādi, kurās veicis vismaz šādus pienākumus (katrā no sabiedrības informēšanas vai reklāmas kampaņām): vadījis un / vai uzraudzījis kampaņas elementu radīšanas procesu no darba uzdevuma saņemšanas līdz gatava produkta (piemēram, televīzijas, radio klipa, vides stenda, interneta bannera, drukātu vai digitālu materiālu) nodošanai klientam un / vai organizējis radošās komandas (piemēram, tekstu autora, redaktora, mākslinieka, grafiskā dizainera vai maketētāja) darbu; |
| 15.7.3. | **grafikas dizainers**, kurš ieguvis izglītību mākslas jomā un kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir iegūta pieredze vismaz 3 (trīs) sabiedrības informēšanas vai reklāmas kampaņās, kurās ir izstrādājis vizuālās reklāmas materiālus (tajā skaitā skices) digitālā formātā; |
| 15.7.4. | **sabiedrisko attiecību speciālists**, kurš ir ieguvis augstāko izglītību komerczinības un administrēšanas jomā vai informācijas un komunikācijas jomā un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir ieguvis pieredzi vismaz 2 (divās) sabiedrības informēšanas vai reklāmas kampaņās, veicot vismaz šādus pienākumus (katrā no sabiedrības informēšanas vai reklāmas kampaņām): nodrošinājis komunikācijas plāna izpildi, veidojis publikācijas, nodrošinājis komunikāciju ar plašsaziņas līdzekļiem, un organizējis mediju pasākumus; |
| 15.7.5. | **digitālo mediju plānotājs**, kurš ir ieguvis augstāko izglītību komerczinībās un administrēšanas jomā vai informācijas un komunikācijas jomā un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir ieguvis pieredzi vismaz 2 (divās) sabiedrības informēšanas reklāmas kampaņās, kurās ir nodrošinājis mediju plāna izstrādi, plānojis un īstenojis *Google Ads* reklāmas kampaņu; |
| 15.7.6. | **tekstu korektors**, kurš ir ieguvis augstāko izglītību humanitārās zinātnes jomā un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir ieguvis vismaz 3 (trīs) pieredzes[[5]](#footnote-5) radoša satura veidošanā un teksta rediģēšanā latviešu valodā; |
| 15.7.7. | **darba aizsardzības speciālists**, kurš ir ieguvis vismaz pirmā cikla augstāko izglītību darba aizsardzības un drošības jomā un kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir praktiskā darba pieredze kā darba aizsardzības speciālistam[[6]](#footnote-6). |

1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība:

piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījumu, kā arī jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums par sadarbību konkrētā Iepirkuma līguma izpildē un, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, tai ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad Iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams Iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei;

nolikuma 16.2., 16.3. apakšpunktos minētos dokumentus iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem.

1. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, tai ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad Iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams Iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu Iepirkumā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.
3. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus tiek iesniegti šādi dokumenti:

nolikuma 16.2., 16.3. apakšpunktā noteiktā informācija par personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;

objektīvs pierādījums (piemēram, personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās) par sadarbību ar Pretendentu konkrētā Iepirkuma līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka Pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.

1. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju atbilstoši PIL un nolikumā noteiktajam, vienlaikus nodrošinot, lai apakšuzņēmējam tiktu sniegta piegādātāja rīcībā esošā informācija, ciktāl tā apakšuzņēmējam ir nepieciešama Iepirkuma līguma savlaicīgai un kvalitatīvais izpildei.
2. Pretendentam piedāvājumā ir jānorāda visus tos apakšuzņēmējus**[[7]](#footnote-7)**, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro****[[8]](#footnote-8)***, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu (Iepirkuma 9. un 10. pielikums). Saskaņā ar PIL 63. panta trešo daļu apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. PIL 63. panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
3. Iepirkuma līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna apakšuzņēmēja piesaiste jānodrošina atbilstoši PIL 62. pantam.
4. Pretendents saskaņā ar PIL 49. pantu var iesniegt Eiropas vienoto Iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendenta atlases prasībām. Dokumentu aizpilda http://espd.eis.gov.lv, kur Pretendents to saglabā un iesniedz Pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā. Aizpildot Eiropas vienotā Iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A-D iedaļa.
5. Pretendentam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto Iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā Iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
6. Ja Pretendents iesniedz Eiropas vienoto Iepirkuma procedūras dokumentu, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto Iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras posmā ir tiesības prasīt, lai Pretendents ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.
7. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, kurus Pretendents iesniedz PIL noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
8. Pretendenta pieredzes apraksts un citi dokumenti ir jāiesniedz tādā apjomā, lai no tiem var secināt atbilstību izvirzītajām prasībām.

# IV TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4. pielikumam “Iepirkuma tehniskais piedāvājums”. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu, Pretendents ņem vērā Iepirkuma nolikuma 3. pielikumā “Iepirkuma tehniskā specifikācija” noteiktās prasības.
2. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu Iepirkuma apjomu.
3. Tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajām minimālajām prasībām. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas tehniskajā specifikācijā.
4. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo tā, lai Komisijai būtu iespējams pārliecināties par tehniskās specifikācijas prasību izpildi un nepārprotamā veidā iepazīties ar Pretendenta piedāvātajiem noteikumiem.
5. Pretendents nodrošina pietiekamu skaitu kvalificēta personāla, lai veiktu tehniskajā specifikācijā noteiktos uzdevumus un nodrošinātu rezultātus atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.

# V FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši nolikuma 5. pielikumam “Iepirkuma finanšu piedāvājums” finanšu piedāvājuma formai.
2. Pretendents kopējo cenu norāda *euro* bez PVN ar divām zīmēm aiz komata. Iepirkuma līgums tiks slēgts par Pretendenta piedāvāto kopējo cenu *euro* bez PVN.
3. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas izmaksas, kas saistītas un nepieciešamas Pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar iespējamajiem riskiem (piemēram, tirgus cenu svārstības plānotajā Iepirkuma līguma izpildes laikā), nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
4. Finanšu piedāvājuma kopējā cena nedrīkst pārsniegt nolikuma 4.4. apakšpunktā norādīto paredzamo līgumcenu.
5. Pretendenta piedāvātā Pakalpojuma cena *euro* bez PVN ir saistoša Pretendentam visā Iepirkuma līguma izpildes laikā.
6. Iesniedzot piedāvājumu, EIS jānorāda finanšu piedāvājuma pozīcijā “Kopējā cena EUR(bez PVN) (C)” norādītā summa.

# VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

1. Komisija piedāvājuma vērtēšanu veic slēgtās sēdēs. Komisija pārbauda Pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
2. Komisija nepieciešamības gadījumā var pārbaudīt informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro Pretendenta iesniegto informāciju. Pretendentam ar savu sniegto skaidrojumu nav tiesības izmainīt iesniegto piedāvājumu.
3. **Pretendentu atlases dokumentu pārbaude:**
   1. Komisija pārbaudīs, vai piedāvājumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona;
   2. Komisija pārbaudīs, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikuma III sadaļā noteiktos dokumentus un pārliecināsies, ka tie atbilst nolikumā izvirzītajam prasībām;
   3. Komisija pārbaudīs Pretendenta iesniegto dokumentu noformējuma atbilstību nolikuma prasībām. Ja Komisija konstatēs noformējuma neatbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija vērtēs neatbilstības nozīmību un var lemt par Pretendenta noraidīšanu;
   4. ja Komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
   5. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka Pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai finanšu piedāvājumu.
4. **Pretendentu kvalifikācijas atbilstības vērtēšana:**
   1. Komisija vērtēs Pretendenta atbilstību nolikuma III sadaļā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām;
   2. ja Pretendents, kura piedāvājums ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, ir iesniedzis Eiropas vienoto Iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasīs iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām.
   3. Komisija, saskaņā ar PIL un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
5. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:
   1. Komisija vērtēs Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un nolikuma IV sadaļā noteiktajām prasībām;
   2. par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;
   3. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām un neatbilstības nav novēršamas, pieprasot skaidrojumu PIL 41. panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā.
6. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana:**
   1. Komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst nolikuma V sadaļas prasībām, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts;
   2. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, Komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus;
   3. ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, Komisija Pretendentam pieprasa detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, kā arī informāciju par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus PIL 53. panta otrajā daļā noteiktos faktorus;
   4. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu;
7. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs:
   1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar šādiem kritērijiem:
      1. saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosaka pēc formulas:

**V = C + K**, kur:

V – Pretendenta iegūtais kopējais punktu skaits, vērtējot saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu,

C – kritērijā “Kopējā cena” iegūtais punktu skaits;

K – kritērijā ”Piedāvājuma kvalitāte” iegūtais punktu skaits.

* + 1. Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 200 punkti;
    2. Pretendenta iegūto punktu noteikšana katram vērtēšanas kritērijam notiek saskaņā ar šādu metodiku:

2.tabula

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritērijs**  **un maksimālais punktu skaits** | **Vērtējuma atšifrējums** |
| **Piedāvājuma cena (C)**  Maksimālā skaitliskā vērtība  **50 punkti** | Kopējā cena tiks vērtēta pēc šādas metodes: viszemākajai piedāvātajai kopējai cenai tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko.  **C=C min/C p × 50,**  kur:  C - vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits;  C min - viszemākā piedāvātā kopējā cena (starp visiem piedāvājumiem);  C p - Pretendenta piedāvātā (vērtējamā piedāvājuma) kopējā cena. |
| **Piedāvājuma kvalitāte (K)**  Maksimālā skaitliskā vērtība  **150 punkti** | Kvalitāte, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu:  K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 |
| Kampaņas koncepcijas vispārīgs apraksts  (K1)  Maksimālā skaitliskā vērtība  40 punkti | Vērtēšanas kritēriji:   1. Pretendents ir aprakstījis kampaņas radošo ideju, kampaņas galvenos rīcību virzienus un uzdevumus, iekļaujot ieskatu kampaņas aktivitāšu realizācijā, kas ir pamatots ar provizorisku laika grafiku un sniegts ieskats sasniedzamajos kampaņas rezultātos. 2. Pretendents ir aprakstījis kampaņas mērķauditoriju un katrai no tām izstrādājis piedāvājumu kampaņas mērķu efektīvai sasniegšanai un   sniedzis provizoriskos datus (aprēķinus) par sasniedzamās mērķauditorijas apmēriem, norādot tos katram no izraudzītajiem reklāmas kanāliem.   1. Pretendents ir aprakstījis komunikācijas stratēģiju to papildinot ar mediju (t.sk. sociālā mediju) plāna piedāvājuma ideju. 2. Pretendents ir sniedzis ieskatu kampaņas radošos un vizuālos risinājumus, aprakstot un vizualizējot tos, iekļaujot arī kampaņas esošo saukli, kampaņas logo un pamatojot, kā piedāvātie risinājumi tiešā veidā vērsti uz mērķauditorijas uzrunāšanu, ievērojot tās specifiku un uztveres īpatnības (dažādi uztveres veidi).   Punktu gradācija:   * visi kritēriji ir ņemti vērā un pilnībā izpildīti - 40 (četrdesmit) punkti; * 1 (viens) no kritērijiem nav ņemts vērā vai nav pilnīgi izpildīts - 30 (trīsdesmit) punkti; * 2 (divi) no kritērijiem nav ņemti vērā vai nav pilnīgi izpildīti - 20 (divdesmit) punkti; * 3 (trīs) no kritērijiem nav ņemti vērā vai nav pilnīgi izpildīti - 10 (desmit) punkti; * nav ņemts vērā vai nav pilnīgi izpildīts neviens no kritērijiem - 0 (nulle) punkti. |
| Konkurss uzņēmumiem, darba kolektīviem  (K2)  Maksimālā skaitliskā vērtība  30 punkti | Vērtēšanas kritēriji:   1. Pretendents ir aprakstījis piedāvāto konkursa ideju un konkursa pašreklāmu, kā arī sniedzis pamatojumu, kā tiks izpildīti kampaņas un konkursa mērķi, sniedzot provizoriskus datus (aprēķinus) par sasniedzamo mērķauditoriju; 2. Pretendents ir sniedzis ieskatu konkursa vērtēšanas kritērijos un iespējamās žūrijas dalībnieku izvēlē. 3. Pretendents ir sniedzis piedāvājumu konkursa balvām, kuru izvēli ir pamatojis.   Punktu gradācija:   * visi kritēriji ir ņemti vērā un pilnīgi izpildīti - 30 (trīsdesmit) punkti; * 1 (viens) no kritērijiem nav ņemts vērā vai nav pilnīgi izpildīts - 20 (divdesmit) punkti; * 2 (divi) no kritērijiem nav ņemti vērā vai nav pilnīgi izpildīti - 10 (desmit) punkti; * nav ņemts vērā vai nav pilnīgi izpildīts neviens no kritērijiem - 0 (nulle) punkti. |
| Komunikācijas kampaņas atklāšanas pasākums un apbalvošanas ceremonija  (K3)  Maksimālā skaitliskā vērtība  30 punkti | Vērtēšanas kritēriji:   1. Pretendents ir sniedzis ieskatu abu pasākumu izpildes idejā un aprakstījis veicamos uzdevumus, tehnisko nodrošinājumu un termiņus kādā tie tiks izpildīti; 2. Pretendents ir sniedzis provizoriskos datus (aprēķinus) par sasniedzamās mērķauditorijas lielumu abos pasākumos un aprakstījis veidus, kā tiks nodrošināta pasākuma auditorijas informēšana par pasākumiem; 3. Pretendents ir sniedzis ieskatu skatuves iekārtojuma idejai un norādījis kā tas saskan ar kampaņas kopējo koncepciju.   Punktu gradācija:   * visi kritēriji ir ņemti vērā un pilnīgi izpildīti - 30 (trīsdesmit) punkti; * 1 (viens) no kritērijiem nav ņemts vērā vai nav pilnīgi izpildīts - 20 (divdesmit) punkti; * 2 (divi) no kritērijiem nav ņemti vērā vai nav pilnīgi izpildīti - 10 (desmit) punkti; * nav ņemts vērā vai nav pilnīgi izpildīts neviens no kritērijiem - 0 (nulle) punkti. |
| Videomateriāli  (K4)  Maksimālā skaitliskā vērtība  30 punkti | Vērtēšanas kritēriji:   1. Pretendents ir sniedzis ieskatu videomateriālu vizuālajā konceptā, kā arī ir pamatojis kā tiks veicināta VDI atpazīstamība, tiks radīta atbilstoša atmosfēra un piesaistīta mērķauditorijas uzmanība; 2. Pretendents ir aprakstījis videomateriālu radīšanai nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu un savu izvēli ir pamatojis; 3. Pretendents ir izvērtējis un aprakstījis nepieciešamo laiku videomateriālu radīšanai un kā tās iekļausies kampaņas laika grafikā.   Punktu gradācija:   * visi kritēriji ir ņemti vērā un pilnīgi izpildīti - 30 (trīsdesmit) punkti; * 1 (viens) no kritērijiem nav ņemts vērā vai nav pilnīgi izpildīts - 20 (divdesmit) punkti; * 2 (divi) no kritērijiem nav ņemti vērā vai nav pilnīgi izpildīti - 10 (desmit) punkti; * nav ņemts vērā vai nav pilnīgi izpildīts neviens no kritērijiem - 0 (nulle) punkti. |
| Reprezentācijas materiāli  (K5)  Maksimālā skaitliskā vērtība  20 punkti | Vērtēšanas kritēriji:   1. Pretendents ir iesniedzis reprezentācijas materiālu aprakstu un skaidrojumu, kā piedāvātie reprezentācijas materiāli veicinās kampaņas mērķa izpildi un uzrunās kampaņas mērķauditoriju. 2. Pretendents ir iesniedzis informāciju par reprezentācijas materiālu ražošanas laiku un izmaksām katram no norādītajiem reprezentācijas materiālu veidiem.   Punktu gradācija:   * abi kritēriji ir ņemti vērā un pilnīgi izpildīti - 20 (divdesmit) punkti; * 1 (viens) no kritērijiem nav ņemts vērā vai nav pilnīgi izpildīts – 10 (desmit) punkti; * nav ņemts vērā vai nav pilnīgi izpildīts neviens no kritērijiem – 0 (nulle) punkti. |
| **Kopā (V)**  Maksimālā skaitliskā vērtība  **200 punkti** | **V = C + K** |

* + 1. Komisijas locekļi piedāvājumus vērtē individuāli;
    2. aprēķinos lieto divas decimālzīmes aiz komata;
    3. Pretendenta kvalitātes kritērijā (K) iegūtos punktus aprēķina, dalot Komisijas locekļu kvalitātes kritērijā piešķirto punktu summu ar Komisijas locekļu skaitu (aprēķinot vidējo aritmētisko);
    4. par saimnieciski izdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš saņems vislielāko punktu skaitu (V);
    5. ja divi piedāvājumi vērtēšanā iegūst vienādu punktu skaitu, Komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs ieguvis augstāku vērtējumu kritērijā ”Kopējā cena” (C). Gadījumā, ja arī šis kritērijs būs vienāds vairākiem Pretendentiem, Pasūtītājs rīkos atklātu izlozi.

1. Pretendentu, kura piedāvājums pilnībā atbilst izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski izdevīgākais, Komisija atzīs par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

# VII LĒMUMA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU PIEŅEMŠANA, IEPIRKUMA REZULTĀTU IZZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

1. Komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīs un Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķirs Pretendentam, kurš atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un kuram nebūs iestājies neviens no nolikuma II sadaļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem.
2. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus informēs visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.
3. Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt Iepirkuma procedūru jebkurā no Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 107) 229. punktā noteiktajiem gadījumiem vai pārtraukt Iepirkuma procedūru saskaņā MK noteikumu Nr. 107 230. punktā noteikto.
4. Paziņojumā, ko Pasūtītājs nosūtīs Pretendentiem, informējot par Iepirkuma rezultātiem, tiks norādīta PIL 37. pantā noteiktā informācija.
5. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu, un Komisija rīkojas saskaņā ar MK noteikumos Nr. 107 noteikto kārtību.
6. Ja Pretendents, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
7. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts PIL 60. pantā noteiktajā kārtībā. Grozījumus Iepirkuma līgumā izdara, ievērojot PIL 61. panta noteikumus.

# VIII FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE

1. Pamatojoties uz 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvi apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu Iepirkuma norisi atbilstoši PIL. Personu dati tiks publiskoti atbilstoši PIL un uz tā pamata izdotajos tiesību aktos noteiktajam apjomam. Personu datu apstrādes pārzinis ir VDI, Krišjāņa Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010.

**IX GARANTIJAS**

1. Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā līgumā noteiktajā kārtībā jānodrošina pirmā pieprasījuma avansa atmaksāšanas garantija, kas ir vienāda ar avansa summu un ir spēka līdz pilnīgai avansa summas atmaksai. Pretendentam ir tiesības iesniegt pirmā pieprasījuma avansa atmaksas garantiju, ja tajā ir ietvertas šādas būtiskās sastāvdaļas:
2. avansa atmaksas garantija ir pirmā pieprasījuma neatsaucama garantija un attiecas uz iepirkuma procedūru, kurā pretendents iesniedz piedāvājumu;
3. avansa atmaksas garantijas izpilde tiek nodrošināta garantijas formā minētajā apmērā saskaņā ar nolikuma prasībām;
4. Pasūtītāja pieprasītais maksājums bezierunu kārtībā tiks veikts piecu darbdienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas;
5. avansa atmaksas garantija ir spēkā visu Iepirkuma līgumā noteikto laiku.

# X PIELIKUMI

Nolikumam ir pievienoti 12 (divpadsmit) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.

2. pielikums Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.

3. pielikums Iepirkuma tehniskā specifikācija.

4. pielikums Iepirkuma tehniskais piedāvājums.

5. pielikums Finanšu piedāvājums.

6. pielikums Pretendenta pieredzes apraksts.

7. pielikums Pakalpojumu īstenošanā iesaistīto speciālistu saraksts.

8. pielikums Pakalpojumu īstenošanā iesaistīto speciālistu kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (CV).

9. pielikums Apakšuzņēmēju saraksts.

10. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums.

11. pielikums Kampaņas logo pievienoti elektroniski.

12. pielikums Iepirkuma līguma projekts.

1. pielikums

VDI atklātā konkursa

“Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un

informētības paaugstināšanai īstenošana” nolikumam,

iepirkuma Nr. LM VDI 2024/3\_ESF

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ**

|  |
| --- |
|  |
| Pretendenta nosaukums/vārds un uzvārds |
|  |
| Reģistrācijas numurs/personas kods |
| tā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds |
| personā, |
| kura rīkojas saskaņā ar , ar šī pieteikuma iesniegšanu: |

1. piesakās piedalīties iepirkumā “Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un informētības paaugstināšanai īstenošana”;
2. atzīmēt vai pretendentam būs nepieciešams avansa maksājums ne vairāk kā 20% apmērā no kopējās līgumcenas:

Jā \_\_\_\_ (ja, jā jānorāda apmērs) Nē

1. apliecina, ka nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkumā, nav tādu apstākļu, kuri liegtu Pretendentam piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma nolikumā (t.sk., tehniskajā specifikācijā) norādītās prasības;
2. apliecina, ka visas Iepirkumā sniegtās ziņas ir patiesas;
3. apliecina, ka iesniegtais piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un Pasūtītājs to ir tiesīgs publicēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja piedāvājums satur komercnoslēpumu, lūdzu norādīt, kāda informācija iesniegtajā piedāvājumā ir komercnoslēpums);
4. apliecina, ka Pretendents nodrošina un nodrošinās autortiesību ievērošanu piedāvājuma sagatavošanas un Iepirkuma līguma izpildes laikā, ka arī aizsargās Pasūtītāju no jebkurām trešo personu prasībām par autortiesību pārkāpumiem, ja konkrētajam Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
5. apliecina, ka Pretendents nodrošina un nodrošinās ar Pakalpojuma izpildi saistīto personas datu izmantošanu un apstrādi atbilstoši 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvi apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) piedāvājuma sagatavošanas un līguma izpildes laikā, ka arī aizsargās Pasūtītāju no jebkurām trešo personu prasībām par personas datu izmantošanas pārkāpumiem, ja konkrētajam Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.
6. Informācija par apakšuzņēmēju, ja pakalpojuma izpildē pretendents piesaista apakšuzņēmēju/-us nododot (apakšuzņēmēja nosaukums) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darba daļu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norādīt cenu euro bez PVN)* apmērā *(aizpilda, ja attiecināms, ja nav attiecināms norāda n/a)*.
7. Informācija par personu uz kuras spējām pretendents balstās *(aizpilda, ja attiecināms, ja nav attiecināms norāda n/a)*.
8. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā:

10.1. Informācijas par Pretendentu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  | |
| Reģistrācijas numurs |  | |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs |  | |
| Juridiskā adrese |  | |
| Biroja adrese |  | |
| Kontaktpersona | vārds, uzvārds, amats |  |
| tālruņa numurs |  |
| elektroniskais pasts |  |

10.2. Ja Pretendents ir personu apvienība (personu grupa), jānorāda (*aizpilda, ja attiecināms, ja nav attiecināms norāda n/a)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā |  |
| Katras personas atbildības apjoms |  |

10.3. Informācija par personām, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme[[9]](#footnote-9) uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, norādot:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Persona**  *(juridiskai personai nosaukums, fiziskai personai vārds, uzvārds)* | **Reģistrācijas numurs vai personas kods** | **Valsts piederība** | **Juridiskas personas amatpersonas[[10]](#footnote-10), prokūrista vārds, uzvārds, personas kods** |
|  |  |  |  |  |

10.4. Informācija par Pretendenta patiesā labuma guvēju, norādot:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Patiesā labuma guvēja vārds, uzvārds** | **Personas kods** | **Valsts piederība** |
|  |  |  |  |

10.5. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums atbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mikro uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 10 personas un kura gada apgrozījums un/vai bilance kopā nepārsniedz 2 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
|  |  |  |  |

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. pielikums

VDI atklātā konkursa

“Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un

informētības paaugstināšanai īstenošana” nolikumam,

iepirkuma Nr. LM VDI 2024/3\_ESF

**APLIECINĀJUMS PAR NEATKARĪGI IZSTRĀDĀTU PIEDĀVĀJUMU[[11]](#footnote-11)**

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta/kandidāta nosaukums, reģ. Nr.*

(turpmāk – Pretendents), konkrētajā Iepirkuma procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.
3. Pretendents ir pilnvarojiskatru personu, kuras paraksts atrodas uz Iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ | 4.1. | ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[12]](#footnote-12) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem; |
| ☐ | 4.2. | tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo Iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu. |

1. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa par:
   1. cenām;
   2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
   3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu);
   4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst Iepirkuma prasībām;
   5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem noteikumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis Iepirkums.
2. Pretendentsnav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.
3. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10 % apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un PIL paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Pielikums

**Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto Iepirkumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa** | **Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs** |
|  | [Komersanta nosaukums, reģ. Nr.] |  |
|  |  |  |

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. pielikums

VDI atklātā konkursa

“Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un

informētības paaugstināšanai īstenošana” nolikumam,

iepirkuma Nr. LM VDI 2024/3\_ESF

**IEPIRKUMA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Situācijas raksturojums**

Saskaņā ar Valsts darba inspekcijas (turpmāk - VDI) rīcībā esošo operatīvo informāciju 2024. gadā līdz 1.oktobrīm ir notikuši 1503 nelaimes gadījumi (2022. gadā – 2348, 2023. gadā – 2238), t.sk. 131 nelaimes gadījumi darbā ar smagiem veselības traucējumiem (2022. gadā – 244, 2023. gadā – 232), 14 letāli nelaimes gadījumi darbā (2022. gadā – 29, 2023. gadā – 27) un 1358 nelaimes gadījumi darbā, kuru veselības traucējumi kvalificējami kā viegli (2022. gadā – 2075, 2023. gadā – 1979).

Lai uzrunātu sabiedrību mērķtiecīgāk, šīs kampaņas tēmai ir izvēlēts nelaimes gadījuma darbā traumēšanas faktors – horizontāla vai vertikāla sadursme ar stacionāru objektu (cilvēks kustībā), jeb vienkāršāk – pakrišana, paklupšana, kas ir viens biežākiem nelaimes gadījumu darba vietā izraisītāju faktoriem.

Pēc VDI informācijas notikušo nelaimes gadījumu darbā 2022. un 2023. gadā sadalījums pēc traumēšanas faktora:

Tabula

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Traumēšanas faktori | Kopā | | Tajā skaitā | | | |
| Smagi nelaimes gadījumi | | Letāli nelaimes gadījumi | |
| 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 |
| **Horizontāla vai vertikāla sadursme ar stacionāru objektu (cilvēks kustībā)** | **757** | **744** | **154** | **142** | **6** | **5** |
| Sasitums pēc kritiena no augstuma | 254 | 223 | 65 | 65 | 6 | 5 |
| Sasitums, kas gūts pakrītot (vertikālā kustībā) | 503 | 511 | 89 | 77 | 0 | 0 |

Pēc operatīvajiem datiem 2024. gadā līdz 1. oktobrim no kopā notikušajiem 1503 nelaimes gadījumiem, 456 jeb 30 % no tiem nelaimes gadījumā traumējošais faktors bija horizontāla vai vertikāla sadursme ar stacionāru objektu (cilvēks kustībā), t.sk. 77 jeb 59 % bija ar smagiem veselības bojājumiem un 2 jeb 14 % bija letāli gadījumi.

Analizējot VDI datus par TOP 5 nozarēm, kurās visbiežāk notiek nelaimes gadījumi ar traumējošo faktoru – horizontāla vai vertikāla sadursme ar stacionāru objektu (cilvēks kustībā) pirmo vietu ar 2024. gadā notikušiem 81 nelaimes gadījumiem darbā ieņem transporta un uzglabāšanas nozare, kurā visbiežākie cēloņi ir nedroša cilvēka rīcība (nepietiekoša uzmanība), neapmierinoši darba apstākļi, slidenas un apledojušas ceļa virsmas, kas izveidojušas nelabvēlīgu laikapstākļu ietekmē, kā arī darba organizācijas un ar to saistītie trūkumi, piemēram, neapmierinoša darba telpas uzturēšana un nepareiza darba tehnoloģijas izvēle. Otrajā vietā ar 2024. gadā notikušiem 78 nelaimes gadījumiem darbā ieņem mazumtirdzniecības/vairumtirdzniecības nozare, kurā visbiežākie cēloņi ir nedroša cilvēka rīcība (nepietiekoša uzmanība), darba organizācija un ar to saistītie trūkumi (neapmierinoša darba telpas uzturēšana) un vispārēji neapmierinoši apstākļi darba vietā. Trešajā vietā ierindojās apstrādes rūpniecība ar 2024. gadā notikušajiem 69 nelaimes gadījumiem darbā, kurā visbiežākie cēloņi ir nedroša cilvēka rīcība – visbiežāk nepietiekoša uzmanība un darba drošības instrukcijas neievērošana, kā arī darba organizācijas un ar to saistītie trūkumi, piemēram, neapmierinoša darbinieku instruēšana un apmācība, neapmierinoša darba telpas uzturēšana, trūkumi darba vadībā, nepietiekoša kontrole un vispārēji neapmierinoši apstākļi darba vietā. Ceturtajā vietā ierindojās veselības un sociālās aprūpes nozare ar 2024. gadā notikušiem 48 nelaimes gadījumiem, piektajā vietā – valsts pārvalde ar 2024. gada notikušajiem 38 nelaimes gadījumiem, šajās nozarēs visbiežākie cēloņi ir nedroša cilvēka rīcība (nepietiekama uzmanība) un darba organizācija un ar to saistītie trūkumi, piemēram, neapmierinoši darba telpas uzturēšana.

Cietušā vidējais portrets, kas cietis nelaimes gadījumā iestājoties traumējošajam faktoram - horizontāla vai vertikāla sadursme ar stacionāru objektu (cilvēks kustībā), ir 50% vīrieši / 50% sievietes, vecums – 48 gadi, darba stāžs – 6 gadi, profesija – iekārtu un mašīnu operatori un izstrādājumu montieri (dažādu transportlīdzekļu vadītājs, dažādu iekārtu operatori, krāvēji u.c.), vienkāršo profesiju nodarbinātie (apkopējs, komplektētājs, kurjers, palīgstrādnieks, tirdzniecības zāles darbinieks u.c.), pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki (pārdevējs, administrators, aprūpētājs, apsardzes darbinieks).

**Izstrādājot tehnisko piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā:**

1. **Komunikācijas kampaņas tēma**: darba vides riska traumēšanas faktora - horizontāla vai vertikāla sadursme ar stacionāru objektu (cilvēks kustībā) atpazīšana un preventīva rīcība tā novēršanai.
2. **Komunikācijas kampaņas devīze/sauklis**: “Esi drošs, ka darbs ir drošs!”
3. **Kampaņas galvenie mērķi**:
   1. veicināt darba devēju un nodarbināto izpratni par darba aizsardzības prasību ievērošanas nozīmīgumu;
   2. veicināt līdzatbildību un uzvedības maiņu ik katram savā darba vietā.
4. **Komunikācijas kampaņas uzdevumi:**
   1. veicināt mērķauditorijas izpratni par darba vides riska traumēšanas faktora - horizontāla vai vertikāla sadursme ar stacionāru objektu (cilvēks kustībā) iestāšanās iemesliem un par tās iedarbības mazināšanu īstenojot darba aizsardzības preventīvus pasākumus;
   2. veicināt kopumā mērķauditorijas izpratni par darba aizsardzības sistēmas un pasākumu nozīmi, vajadzību un efektivitāti;
   3. ietekmēt mērķauditorijas uzvedību, radot tās pārstāvjiem personīgās atbildības izjūtu par darba aizsardzības prasību ievērošanu, kā arī izpratni par indivīda līdzdalības darba aizsardzības pasākumu īstenošanā nepieciešamību, tādējādi sekmējot preventīvās kultūras paaugstināšanos Latvijas darba vidēs.
5. **Komunikācijas kampaņas mērķauditorija:** Latvijas darba devēji, nodarbinātie, darba aizsardzības speciālisti.
6. **Plānotais komunikācijas kampaņas laiks (ieskaitot atskaites par kampaņu iesniegšanu):** 4 (četri) mēneši no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās.
7. **Komunikācijas kampaņas mērogs:** Latvijas Republikas teritorija.
8. **Pretendenta uzdevumi komunikācijas kampaņas realizēšanā un kampaņas īstenošanas noteikumi:**
   1. Pretendents, izmantojot saukli “Esi drošs, ka darbs ir drošs!” un kampaņas logo (Iepirkuma nolikuma 11. pielikums), izstrādā ar vienotu vizuālo identitāti un īsteno komunikācijas kampaņas mērķiem un uzdevumiem atbilstošu kampaņas koncepciju, t. sk.:
      1. radošo ideju, rīcības virzienus un uzdevumus kampaņas īstenošanai;
      2. mērķauditorijas identificēšana un katrai no tām izstrādāts aktivitāšu piedāvājums kampaņas mērķu efektīvai sasniegšanai;
      3. integrētas komunikācijas stratēģiju t.sk. mediju plānu.
   2. Pretendents kampaņas komunikācijas stratēģijai un aktivitāšu plānam izstrādā mediju (tai skaitā sociālo mediju) plānu un realizē komunikācijas aktivitātes atbilstoši izstrādātajam plānam.
   3. Pretendents nodrošina visu komunikācijas kampaņā izmantojamo vizuālo, audiālo un digitālo risinājumu izstrādi un nodrošina to adaptāciju dažādiem formātiem un sociālo mediju kanāliem, kā arī, ja nepieciešams, adaptē esošos materiālus kampaņas vajadzībām.
   4. Pretendents izstrādā vienotu vizuālo identitāti, kas ietver kampaņas logo un vienotu risinājumu visiem informatīvajiem materiāliem.
   5. Pretendents plāno un īsteno sociālo mediju aktivitātes, Pretendents nodrošina arī sociālo mediju maksas reklāmas izmantošanu komunikācijas kampaņas aktivitātēm un rada mērķētu, īpaši sociālajiem medijiem piemērotu saturu.
   6. Izstrādāt un 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam detalizētu veicamo darbu plānu, iekļaujot informāciju par Pretendenta tehniskajā piedāvājumā paredzēto darbu precīzu īstenošanas laika grafiku.
   7. Visas aktivitātes, publikācijas, t. sk. sociālo mediju, publicitātes un reklāmas materiālus, Pretendents pirms īstenošanas, publicēšanas vai izplatīšanas saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs iesūtītos materiālus saskaņo vai sniedz komentārus 5 (piecu) darbdienu laikā no saņemšanas.
   8. Kampaņa tiek īstenota saskaņā ar Pretendenta iesniegto koncepciju, izstrādāto laika grafiku, mediju plānu un vienoto vizuālo identitāti, taču Pretendentam ir pienākums ievērot Pasūtītāja sniegtos norādījumus un, saņemot Pasūtītāja pieprasījumu, veikt izmaiņas kampaņas saturā, laika grafikā un mediju plānā.
   9. Papildu Pretendenta piedāvātajām aktivitātēm, kampaņai jāietver šādas aktivitātes, kuru izstrādi un norisi pilnībā nodrošina Pretendents un kas tiek īstenotas Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma ietvaros:
      1. **konkurss uzņēmumiem, darba kolektīviem**, kuru organizējot, Pretendents nodrošinās vismaz šādas prasības:
         1. izstrādās konkursa nolikumu[[13]](#footnote-13), atbilstošu komunikācijas kampaņas un konkursa mērķim, ar mērķi veicināt Latvijas uzņēmumu darba vides darba drošības uzlabošanos, samazinot darba vides riskus, kuri var izraisīt traumējošā faktora - horizontāla vai vertikāla sadursme ar stacionāru objektu (cilvēks kustībā), iestāšanos un radīs nodarbinātajiem izpratni par to;
         2. konkursa dalībnieks – juridiska persona, kuras komercdarbība ir reģistrēta Latvijas Republikā;
         3. izstrādās elektronisku pieteikšanās veidlapu konkursa dalībniekiem ar iespēju augšuplādēt savus pieteikumus t.sk. video, audio failus;
         4. izstrādās konkursa vērtēšanas kritērijus, kur viens no kritērijiem būtu uzņēmuma darbinieku skaits, kuram uzņēmumā veiktais darba drošības uzlabojums ir nodrošinājis drošāku darba vietu;
         5. piesaistīs konkursa vērtēšanas žūriju, kuras sastāvā būs vismaz viens darba aizsardzības nozares eksperts, divi pārstāvji no VDI, viens pārstāvis no darba devēju organizācijas, viens pārstāvis no nodarbināto pārstāvošās organizācijas;
         6. nodrošinās konkursa uzvarētājiem motivējošas balvas, ar kopējo balvas fondu 4800,00 EUR (četri tūkstoši astoņi simti *euro*, 00 centi)[[14]](#footnote-14), lai veicinātu uzņēmumus turpināt uzlabot darba drošību uzņēmumā vai nodrošinātu kolektīva saliedētību, balvas nodrošinot vismaz 1. vietai, 2. vietai un 3. vietai;
         7. uz konkursa balvām jāiekļauj ESF Plus projekta vizuālā identitāte, atbilstoši tehniskās specifikācijas 8.15.2. apakšpunktam;
         8. izstrādās konkursa pašreklāmu, ar kuru tiks aicināti konkursa dalībnieki piedalīties konkursā.
      2. **komunikācijas kampaņas atklāšanas pasākums klātienē ar pārraidi tiešsaistē**, kuru organizējot, Pretendents nodrošinās vismaz šādas prasības:
         1. pasākuma koncepcijas izstrādi, tēmu un programmas detalizētu izstrādi, scenārija izstrādi un īstenošanu, paredzot tehniskās specifikācijas 8.9.1.5. apakšpunktā minētās pašreklāmas demonstrēšanu;
         2. pasākuma norises vietas iekārtošanu, radot skatuves iekārtojumu saskaņotu ar kampaņas kopējo koncepciju;
         3. tiešraides filmēšanu ar divām līdz trīs kamerām, profesionāls skaņas aprīkojums un gaismas, ja nepieciešams, un montāžu. Tiešsaistē tiek nodrošināts, ka attēla apakšējā daļā tiek demonstrēts runātāja amats, vārds, uzvārds;
         4. pasākumu pārraidīšanu, izmantojot tiešsaistes platformu, nodrošinot, ka pasākuma dalībnieki pasākumam var pieslēgties bez maksas un neierobežotā skaitā;
         5. pasākumā klātienē plānojot vismaz 100 (simts) dalībniekus, kā arī paredzēt klātienes dalībniekiem iespēju saņemt apliecību par piedalīšanos pasākumā, to formu iepriekš saskaņojot par Pasūtītāju;
         6. atklāšanas pasākuma dalībnieku uzņemšanu, nodrošinot ar kafijas pauzi un izdales materiāliem ar informāciju par kampaņu. Minimālās prasības kafijas pauzei – sāļās uzkodas, saldās uzkodas, augļu izlasi, dārzeņu izlasi, paredzot katru vismaz 50 g uz dalībnieku, kā arī paredzot veģetāro izvēli. Nodrošināt negāzētu ūdeni vai citu bezalkoholisko dzērienu, dabīgo kafiju un tēju, paredzot katru vismaz 150 ml uz dalībnieku, iekļaujot arī piedevas siltajiem dzērieniem;
         7. personu, kas uzstāsies pasākumā, kandidatūras Pretendentam jāsaskaņo ar Pasūtītāju, pasākumā obligāti jānodrošina: vismaz viena darba aizsardzības nozares eksperta uzstāšanās, vismaz viens pārstāvis no darba devējus un nodarbinātos pārstāvošām organizācijām, vismaz viens pārstāvis no uzņēmuma, kas atbilstoši vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE veic kādu no Ministru kabineta 2005. gada 8. februāra noteikumu Nr. 99 “Noteikumi par komercdarbības veidiem, kuros darba devējs iesaista kompetentu institūciju” 1. pielikumā minētajiem komercdarbības veidiem (turpmāk – bīstamā nozare);
         8. pasākuma moderatora dalību atklāšanas pasākumā, kuram ir pieredze līdzīgu pasākumu vadīšanā un pārzin konkrētā pasākuma tēmu un spēj uzturēt diskusiju ar atklāšanas pasākuma dalībniekiem un auditoriju;
         9. vismaz vienas ziņu aģentūras un/vai vienas televīzijas un/vai viena radio medija dalību pasākumā;
         10. preses ielūguma pirms un preses relīzes sagatavošanu un izplatīšanu pēc pasākuma, nodrošinot vismaz 5 (piecas) publikācijas medijos;
         11. uzaicinājuma dalībai pasākumā sagatavošanu un izplatīšanu vismaz šādai mērķa grupai: uzņēmumiem un to apvienībām un organizācijām, biznesa inkubatoriem, kopā izsūtot vismaz 500 uzaicinājumus;
         12. vizualizētas reklāmas par pasākumu izstrādi un izvietošanu ziņu portālos un sociālajos medijos un reklamēšanu tajos;
         13. pēc pasākuma tā saturs var tikt izmantots vizuālu vai audiālu reklāmas materiālu sagatavošanā un izplatīts sociālajos tīklos.
      3. **mācību vizītes labās prakses uzņēmumos**, kurus organizējot, Pretendents nodrošinās vismaz šādas prasības:
         1. pasākuma koncepcijas izstrādi, programmas detalizētu izstrādi un īstenošanu;
         2. vismaz 3 (trīs) uzņēmumos, kuros ir veikti darba vides uzlabojumi, lai samazinātu darba vides riskus, kas var izraisīt traumējošo faktoru - horizontāla vai vertikāla sadursme ar stacionāru objektu (cilvēks kustībā), tos iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;
         3. mācību vīzītes labās prakses uzņēmumos dalībnieks – juridiskās personas pārstāvis, kurš vēlās iegūt labās prakses pieredzi kādā no labās prakses uzņēmumiem;
         4. nodrošināt dalībnieku dalību (nodrošinot dalībnieku nokļūšanu ar Izpildītāja organizētu transportu turp un atpakaļ) un reģistrāciju, katrā mācību vizītē labās prakses uzņēmumā, nodrošināt vismaz 10 (desmit) dalībniekus;
         5. nodrošināt mācību vizītes laikā labās prakses uzņēmumos kafijas pauzi. Minimālās prasības kafijas pauzei – sāļās uzkodas, saldās uzkodas, augļu izlasi, dārzeņu izlasi, paredzot katru vismaz 50 g uz dalībnieku, kā arī paredzot veģetāro izvēli. Nodrošināt negāzētu ūdeni vai citu bezalkoholisko dzērienu, dabīgo kafiju un tēju, paredzot katru vismaz 150 ml uz dalībnieku, iekļaujot arī piedevas siltajiem dzērieniem;
         6. sagatavot atskatu (fotogrāfiju, video formātā) par mācību vizītes laikā gūto pieredzi, ko publicēt Pasūtītāja sociālos tīklos, kā iedvesmu un paraugu uzņēmumiem, kas plāno pieteikties dalībai konkursā.
      4. **jānodrošina sadarbības aktivitātes** ar mērķi izplatīt informāciju un veicināt sabiedrības uzvedības maiņu ar vismaz 1 (vienu) darba devēju apvienību vai organizāciju, piemēram, Latvijas darba devēju konfederāciju, “Misija nulle” vai darbinieku apvienību, piemērām, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība;
      5. **sagatavot piecus videomateriālus[[15]](#footnote-15), kas atspoguļo konkrētus darba vides riskus, kas izraisa traumējošā faktora - horizontāla vai vertikāla sadursme ar stacionāru objektu (cilvēks kustībā) iestāšanos**, kurus izstrādājot, Pretendents nodrošinās vismaz šādas prasības:
         1. vienotu vizuālo konceptu visiem videomateriāliem;
         2. katra videomateriāla tēmas scenārija aprakstu un kadrējuma skices (tēli, vide, aizkadra balsis, videoformāts u.c. pietiekamā apjomā, lai Pasūtītājs saprastu Pretendenta plānoto gala rezultātu);
         3. videomateriāla vizuālajam risinājumam ir jābūt tādam, kas veicinās VDI atpazīstamību, radīs atbilstošu atmosfēru, piesaistīs mērķauditorijas uzmanību, piemēram, radīs emocionālu saiti ar mērķauditoriju sasaistot ar mērķauditorijas iepriekšējo pieredzi un/vai izmantojot “izbīļa pieeju”, kā arī radot “es” sasaisti ar mērķauditoriju;
         4. videomateriālu saturu veidot par šādām biežākajām darba vides situācijām, kas izraisa traumējošo faktoru – horizontāla vai vertikāla sadursme ar stacionāru objektu (cilvēks kustībā), katrai minētajai situācijai jāizstrādā viens videomateriāls:
            1. ziemas laikā noliktavas uzņēmuma teritorijā darbinieks paslīd uz ledus;
            2. veselības iestādē darbinieks kāpj lejā pa kāpnēm skatoties mobilajā telefonā un neturas pie margas;
            3. birojā darbinieks paklūp aiz vadiem, kas nav sakārtoti;
            4. apstrādes nozares darbinieks aizķeroties aiz instrumentiem, priekšmetiem, kas nav nolikti vietā, krīt no augstuma;
            5. tirdzniecības darbinieks paslīd uz izlijušiem šķidrumiem.
         5. katra videomateriāla pilnu izstrādi (t.sk. audiovizuālo noformējumu, filmēšanu vai radīšanu, montāžu un pēcapstrādes darbus (krāsu un skaņas korekcija) un videomateriālus atbilstoši šādām prasībām:
            1. montāžā nodrošinot grafiskos elementus, piemēram, titrus latviešu valodā (Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana[[16]](#footnote-16)), papildus paskaidrojošo tekstu, ja attiecināms, atbilstoši Pretendenta izstrādātai koncepcijai (tehniskās specifikācijas 8.9.5.1. apakšpunkts);
            2. videomateriāls piemērots publicēšanai Youtube un Pretendents nodrošinās tā publicēšanu Pasūtītāja Youtube kontā[[17]](#footnote-17);
            3. nodrošinās katra videomateriāla sasaisti ar Pasūtītāja mājaslapu [www.vdi.gov.lv](http://www.vdi.gov.lv), piemēram, videomateriālā iekļaujot QR kodu, kas atver Pasūtītāja mājaslapas konkrēto sadaļu, kur Pasūtītājs publicēs Pretendenta sagatavoto informāciju par pareizu rīcību un ieteikumus darba vides uzlabošanai attiecīgā videomateriāla attēlotajā situācijā (8.9.5.4. apakšpunkts). Sagatavoto informāciju saskaņojot ar Pasūtītāju;
            4. nodrošinās, ka katrā videomateriālā tiks noradīta atsauce uz ESF Plus projektu “Valsts darba inspekcijas veiktspējas stiprināšana un pakalpojumu modernizēšana” Nr. 4.3.3.7/1/24/I/001, finansējuma saņēmēju – Valsts darba inspekcija un tiks iekļauts logo ansamblis, ievērojot Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2021/1060 47. un 50. pantam un “ES fondu 2021. – 2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas”.
         6. ka katra videomateriāla ilgums būs līdz 1,5 minūtēm (viena minūte un trīsdesmit sekundes jeb deviņdesmit sekundes);
         7. ka videomateriālos netiek iekļauta konkrētu pakalpojumu vai produktu reklāma. Videomateriālos nedrīkst būt slēptā reklāma (logo, uzņēmuma nosaukumi, produktu izvietojums), ar kuru varētu identificēt uzņēmumu, preci vai pakalpojumu.
      6. **jāizstrādā integrētu mediju plānu**, tai skaitā sociālo mediju plānu (fiksēts budžets 40 000,00 (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) EUR bez PVN), atbilstoši kampaņas mērķim un uzdevumiem un nodrošina tā īstenošanu, iekļaujot šādus obligātos komunikācijas instrumentus:
         1. jāizstrādā 1 (viens) **audio reklāmas rullis** un jānodrošina tā translācija, ņemot vērā šādus noteikumus:
            1. vismaz 1 (vienā) nacionāla mēroga radiostacijā (FM frekvencē) ar iespējami lielu reģionālo klausītāju auditoriju, kā arī vismaz 1 (vienā) straumēšanas platformā internetā (piemēram, *Spotify*);
            2. kopējais pārraidīšanas periods ir 4 (četras) kalendārās nedēļas, kuras laikā tiek nodrošināta pārraidīšana radio stacijas rīta *prime time[[18]](#footnote-18)* un radio stacijas vakara *prime time*, kas kopumā veido vismaz 40 % no kopējiem pārraidīšanas laikiem, atbilstoši kampaņas mērķauditorijas paradumiem;
            3. reklāmas saturam jārosina mērķauditoriju pieteikties konkursam.
         2. **komunikācijas aktivitātes sociālajos tīklos,** ņemot vērā šādus noteikumus:
            1. VDI sociālo tīklu (*Facebook*, *Youtube*, un *X*) kontu darba aizsardzības satura uzturēšana - kampaņas ietvaros Pretendents izstrādā saturu un veic regulārus ierakstus atbilstoši mediju plānam (katru nedēļu vismaz 3 (trīs) speciāli sociālajiem tīkliem radīta satura publikācijas, piemēram, grafisks vai filmēts video vai fotogrāfija, kuru nepieciešamības gadījumā var reklamēt, izmantojot sociālo mediju maksas reklāmas iespējas, kā arī citi vizuāli vai audiovizuāli materiāli);
            2. Pretendents izstrādā sociālo kontu konkursu, kurš konceptuāli papildina 8.9.1. apakšpunktā noteikto konkursu, piemēram, aicinot dalīties ar veiktajiem darba drošības uzlabojumiem;
            3. Pretendents ir atbildīgs par saturu un veic publikācijas sociālajos tīklos, kas ir izstrādātas saskaņā ar kopējo kampaņas plānu;
            4. Pretendents nodrošina VDI sociālo tīklu kontu satura reklamēšanu, izmantojot sociālo mediju maksas reklāmas iespējas, iepriekš saskaņojot aktivitātes ar Pasūtītāju;
            5. Pretendentam nav tiesību dzēst VDI sociālo tīklu kontus un tajos esošo saturu;
            6. pēc komunikācijas kampaņas noslēguma Pretendents nedrīkst izmantot VDI sociālo tīklu kontus;
            7. Pretendents plāno apmaksātu mērķētu reklāmu, kā arī citas sociālo mediju attiecību aktivitātes (nepieciešamības gadījumā arī citās sociālo mediju platformās), kas pirms publicēšanas ir saskaņotas ar Pasūtītāju, saskaņā ar izstrādāto kampaņas stratēģiju.
         3. **jānodrošina mērķētu interneta reklāmu**, Pretendents nodrošina *Google AdWords* (*Google Ads*) reklāmas izveidi un ievietošanu, iekļaujot atslēgvārdus,un kampaņas laikā pārvalda *Google Analytics* kontu. Reklāmas saturam jāveicina kampaņas mērķa sasniegšana.
         4. **jāīsteno mērķētas vides reklāmas aktivitātes**, ņemot vērā šādus noteikumus:
            1. vides reklāma var saturēt gan aicinājumu piedalīties tehniskās specifikācijas 8.9.1. apakšpunktā minētajā konkursā, gan demonstrēt 8.9.5. apakšpunktā minētos videomateriālus, gan demonstrēt tehniskās specifikācijas 8.9.8. apakšpunktā minētos vizuālos materiālus, vai citu saturu atbilstoši Pretendenta izstrādātajai kampaņas koncepcijai;
            2. izveidoto reklāmu demonstrēšanu kā pilsētvides reklāmu (vides stendos, digitālos ekrānos u.tml. vai cita veida pilsētvides reklāma, kas ir redzama kampaņas mērķauditorijai) Rīgā un vismaz 4 (četrās) valsts pilsētās;
            3. izveidoto reklāmu demonstrēšanu kā reklāmu pilsētas sabiedriskā transporta un starppilsētu sabiedriskajā transporta digitālajos ekrānos vai uz transporta;
            4. mērķētai vides reklāmai kopumā jānodrošina vismaz 50 000 (piecdesmit tūkstoši) skatītāju auditoriju, pārraidīšanas periods ir 4 (četras) kalendārās nedēļas.
      7. jānodrošina **mediju attiecību īstenošanu**, ņemot vērā šādus noteikumus:
         1. jānosūta medijiem vismaz 5 (piecas) preses relīzes;
         2. nodrošināt vismaz 5 (piecas) publikācijas reģionālajos medijos;
         3. kampaņas īstenošanas laikā, jānodrošina komunikācija un krīzes situācijas risināšanu, kas saistīta ar komunikācijas kampaņu.
      8. **reprezentācijas materiālu izveide, ievērojot šādus noteikumus:**
         1. jāizgatavo šādi reprezentācijas materiāli:
            1. apavu pretslīdes uzlikas, kuru izmērs ir universāls vai atbilstošs pieaugušā cilvēka kājas izmēram (amplitūda no 36 izmēra līdz 45 izmēram), ir uzvelkams uz apaviem un nodrošina augstu saķeri slidenos laikapstākļos, kopā 150 (simtu piecdesmit) pārus;
            2. pašlīmējoša pretslīdes lente, kas ir ūdensizturīga, piemērota lietošanai gan iekštelpās, gan ārā, ar rupju neslīdošu virsmu, lai nodrošinātu saķeri, piemērots lietošanai, piemēram, pakāpiena aplīmēšanai. Nodrošinot 150 (simtu piecdesmit) gabali;
            3. papildus vēl 2 (divu) citu reprezentācijas priekšmetu, kas veicinātu kampaņas mērķa izpratni kampaņas mērķauditorijai, piedāvājums. Katrs reprezentācijas priekšmets 250 (divi simti piecdesmit) gabali.
         2. visiem reprezentācijas materiāliem jābūt ar ESF Plus projekta “Valsts darba inspekcijas veiktspējas stiprināšana un pakalpojumu modernizēšana” Nr. 4.3.3.7/1/24/I/001 logo un ja platība ļauj Valsts darba inspekcijas logo, ievērojot Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2021/1060 47. un 50. pantam un “ES fondu 2021. – 2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas”;
         3. iesniedzot tehnisko piedāvājumu, Pretendents norāda konkrētu reprezentācijas materiālu veidu, skaitu un cenu saskaņā ar finanšu piedāvājumā prasīto informāciju.
      9. **izveido vizuālos materiālus:**
         1. jāsagatavo vismaz 5 (piecus) digitālus vizuālos materiālus, ņemot vērā šādus noteikumus:
            1. vizuālajiem materiāliem jāizskaidro droši darba paņēmieni, izmantojamie individuālie un/vai kolektīvie aizsardzības līdzekļi u.c. organizatoriskie pasākumi, lai nodrošinātu drošu darba vidi katrā no tehniskās specifikācijas 8.9.5.4. apakšpunktā minētājās situācijās;
            2. digitālajiem vizuālajiem materiāliem jābūt piemērotiem izvietošanai Pasūtītāja mājaslapā – [www.vdi.gov.lv](http://www.vdi.gov.lv);
            3. Izpildītājam sagatavotie vizuālie materiāli ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
            4. jānodrošina izveidoto digitālu materiāla publicitāte VDI sociālajos tīklos.
      10. **apbalvošanas ceremonija** klātienē ar pārraidi tiešsaistē, kuru organizējot, Pretendents nodrošinās vismaz šādas prasības:
          1. pasākuma koncepcijas izstrādi, programmas detalizētu izstrādi, scenārija izstrādi un īstenošanu, paredzot konkursa (tehniskās specifikācijas 8.9.1. apakšpunkts) uzvarētāju apbalvošanu;
          2. pasākuma norises vietas iekārtošanu, radot skatuves iekārtojumu saskaņotu ar kampaņas kopējo koncepciju;
          3. tiešraides filmēšanu ar divām līdz trīs kamerām, profesionāls skaņas aprīkojums un gaismas, ja nepieciešams, un montāžu. Tiešsaistē tiek nodrošināts, ka attēla apakšējā daļā tiek demonstrēts runātāja amats, vārds, uzvārds;
          4. pasākumu pārraidīšanu, izmantojot tiešsaistes platformu, nodrošinot, ka pasākuma dalībnieki pasākumam var pieslēgties bez maksas un neierobežotā skaitā;
          5. vismaz 50 (piecdesmit) pasākuma klātienes dalībnieku uzņemšanu, nodrošinot ar kafijas pauzi. Minimālās prasības kafijas pauzei – sāļās uzkodas, saldās uzkodas, augļu izlasi, dārzeņu izlasi, paredzot katru vismaz 50 g uz dalībnieku, kā arī paredzot veģetāro izvēli. Nodrošināt negāzētu ūdeni vai citu bezalkoholisko dzērienu, dabīgo kafiju un tēju, paredzot katru vismaz 150 ml uz dalībnieku, iekļaujot arī piedevas siltajiem dzērieniem;
          6. pasākuma moderatora dalību apbalvošanas ceremonijas pasākumā, kuram ir pieredze līdzīgu pasākumu vadīšanā un pārzin konkrētā pasākuma tēmu un spēj uzturēt diskusiju ar pasākuma dalībniekiem un auditoriju;
          7. vismaz vienas ziņu aģentūras un/vai vienas televīzijas un/vai viena radio medija dalību pasākumā;
          8. preses ielūguma pirms un preses relīzes sagatavošanu un izplatīšanu pēc pasākuma, vismaz 1 (viena) publikācija pirms pasākuma;
          9. uzaicinājuma dalībai pasākumā sagatavošanu un izsūtīšana konkursa dalībniekiem, atbilstoši Pretendenta izstrādātajam konkursa nolikumam, un aicinātiem viesiem, iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju;
          10. vizualizētas reklāmas par pasākumu izstrādi un izvietošanu ziņu portālos un sociālajos medijos un reklamēšanu tajos;
          11. pēc pasākuma tā saturs var tikt izmantots vizuālu vai audiālu reklāmas materiālu sagatavošanā un izplatīts sociālajos tīklos.
      11. **komunikācijas kampaņas kvalitatīvais izvērtējums - pēcaptauja,** kuru organizējot Pretendents nodrošinās vismaz šādas prasības:
          1. pēcaptaujā jāparāda sabiedrības domu par īstenoto komunikācijas kampaņu;
          2. kopējais respondentu skaits, kas atbilst kampaņas mērķauditorijai vismaz 150 (simtu piecdesmit);
          3. aptaujā jāiekļauj Pretendenta sagatavotie jautājumi un šādi jautājumi:
             1. vai komunikācijas kampaņa ir likusi mainīt Jūsu paradumus (nē, nav / jā, ir / plānoju nākotnē mainīt paradumus);
             2. vai piekrītat viedoklim, ka mana rīcība var ietekmēt darba drošību manā darba vietā;
             3. vai piekrītat viedoklim, ka manos spēkos ir samazināt nedrošas vietas manā darba vietā, piemēram, novietojot darba instrumentus tam paredzētājā vietā.
   10. **Papildus tehniskās specifikācijas 8.9. apakšpunktā norādītajiem komunikācijas pasākumiem Pretendents nodrošina citus pasākumus / aktivitātes un risinājumus, kas nodrošinās maksimālu komunikācijas kampaņas mērķauditorijas sasniegšanu.**
   11. Par pasākumiem, kas notiek tiešsaistē, pēc pasākuma Pretendents zibatmiņā iesniedz Pasūtītājam tiešsaistes pasākuma videoierakstu un skatījumu statistiku, Pretendents par klātienes pasākuma dalībniekiem iesniedz dalībnieku reģistrācijas lapas un fotofiksāciju, kurā ir redzami pasākuma dalībnieki un ESF Plus projekta “Valsts darba inspekcijas veiktspējas stiprināšana un pakalpojumu modernizēšana” Nr. 4.3.3.7/1/24/I/001 vizuālā identitāte.
   12. Pēc komunikācijas kampaņas īstenošanas iesniegt Pasūtītājam detalizētu atskaiti par komunikācijas kampaņas īstenošanu un sasniegtajiem rezultātiem, saskaņā ar Iepirkuma līguma noteikumiem.
   13. Pretendents nodrošina autortiesību un personas datu aizsardzības prasību ievērošanu visos komunikācijas kampaņas laikā organizētajos pasākumos, kā arī izstrādātajiem reklāmas un informatīvajiem materiāliem un publikācijām, t.sk. sociālajos medijos. Visas pakalpojuma sniegšanas procesā radušās intelektuālā īpašuma tiesības pieder Pasūtītajam līdz ar darba radīšanas brīdi un ir nododamas Pasūtītajam reizē ar gala atskaites iesniegšanu.
   14. Pretendents nodrošina komunikācijas kampaņas īstenošanai visas nepieciešamās atļaujas t.sk. tehniskās specifikācijas 8.9.1. apakšpunktā minētā konkursa organizēšanai, mūzikas atskaņošanai pasākumos un/vai Pretendenta radītajos kampaņas materiālos, un atbilstošas informācijas izvietošanu klātienes pasākumos, piemēram, ka notiek fotografēšana / filmēšana.
   15. **Pretendentam, izgatavojot komunikācijas kampaņas reklāmas un informatīvos materiālus, jāievēro šādas vizuālās identitātes prasības:**
       1. ievērot valsts pārvaldes iestāžu vienoto vizuālo identitāti – grafisko standartu. Informācija ir pieejama <http://www.mk.gov.lv/lv/content/grafiskais-standarts>;
       2. norādīt atsauci uz ESF Plus projektu “Valsts darba inspekcijas veiktspējas stiprināšana un pakalpojumu modernizēšana” Nr. 4.3.3.7/1/24/I/001 un izvietot logo ansambli, ievērojot Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2021/1060 47. un 50. pantam un “ES fondu 2021. – 2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas”.
   16. Pasūtītājam ir tiesībaskomunikācijas kampaņas īstenošanas laikā sniegt Pretendentam saistošus norādījumus par komunikācijas kampaņas īstenošanu, ja tas nemaina Pretendenta piedāvājuma būtību.

**Tehniskā specifikācija sagatavota 2024. gada 29. novembrī**

4. pielikums

VDI atklātā konkursa

“Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un

informētības paaugstināšanai īstenošana” nolikumam,

iepirkuma Nr. LM VDI 2024/3\_ESF

**IEPIRKUMA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents, |  |
| *(pretendenta nosaukums / vārds, uzvārds/ reģ. Nr. / personas kods)* | |

saskaņā ar Iepirkuma “Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un informētības paaugstināšanai īstenošana” (Nr. LM VDI 2024/3\_ESF) nolikuma (t.sk. Iepirkuma tehniskās specifikācijas) prasībām sniedz šādu tehnisko piedāvājumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba uzdevums | Pretendenta tehniskais piedāvājums (aizpilda Pretendents, aprakstot piedāvāto pakalpojumu un tā izpildes gaitu): |
|  | Izmantojot saukli “Esi drošs, ka darbs ir drošs!” un kampaņas logo, izstrādāt un īstenot komunikācijas kampaņas mērķiem un uzdevumiem atbilstošu kampaņas koncepciju (Pretendentam jāapraksta kampaņas ideja, ņemot vērā tehniskās specifikācijas 1. - 7., 8.1., 8.6., 8.8. apakšpunktu un nolikuma 46.1.3. apakšpunktā minētos kvalitātes (K1) vērtēšanas kritērijus.) |  |
|  | Izstrādāt mediju (tai skaitā sociālo mediju) plānu un realizēt komunikācijas aktivitātes atbilstoši izstrādātajam plānam (Pretendentam jāapraksta mediju plāna piedāvājums saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.2. un 8.9.6. apakšpunktu). |  |
|  | Nodrošināt komunikācijas kampaņā izmantojamo vizuālo, audiālo un digitālo risinājumu izstrādi (Pretendenta jāsniedz ieskats piedāvātajā risinājumā, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.3. un 8.13. apakšpunktu). |  |
|  | Izstrādāt vienotu vizuālo identitāti (Pretendentam jāsniedz ieskats piedāvātājā vizuālās identitātes risinājumā, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.4. un 8.15. apakšpunktu). |  |
|  | Īstenot sociālo mediju aktivitātes (Pretendentam jāsniedz ieskats plānotajās aktivitātēs, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.5. apakšpunktu). |  |
| 6. | Komunikācijas kampaņas aktivitāšu īstenošana (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9. apakšpunktu):   * 1. konkursa uzņēmumiem, darba kolektīviem organizēšana (Pretendentam jāapraksta konkursa ideja, plānotais izpildījums, atbilstoši tehniskās specifikācijas 8.9.1. un 8.14. apakšpunktam) un nolikuma 46.1.3. apakšpunktā kvalitātes (K 2) vērtēšanas kritērijiem;   2. komunikācijas kampaņas atklāšanas pasākuma un apbalvošanas ceremonijas organizēšana (Pretendentam jāapraksta atklāšanas pasākuma ideja, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.2., 8.9.10. un 8.11. apakšpunktiem un nolikuma 46.1.3. apakšpunktā minētajiem kvalitātes (K3) vērtēšanas kritērijiem);   3. mācību vīzīšu organizēšana labās prakses uzņēmumos (Pretendentam jāapraksta mācību vizīšu ideja, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.3. apakšpunktu);   4. jānodrošina sadarbības aktivitāte (Pretendentam jāapraksta sadarbības aktivitāte, atbilstoši tehniskās specifikācijas 8.9.4. apakšpunktam);   5. jānodrošina piecus videomateriālu izstrāde (Pretendentam jāapraksta un jāparāda videomateriālu ideja, atbilstoši tehniskās specifikācijas 8.9.5. apakšpunktam) un nolikuma 46.1.3. apakšpunktā minētajiem kvalitātes (K4) vērtēšanas kritērijiem);   6. mediju plāna realizācija (Pretendentam jāapraksta realizācijas ideja, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.6. apakšpunktu);   7. mediju attiecību īstenošana (Pretendentam jāapraksta aktivitātes izpildes plāns, atbilstoši tehniskās specifikācijas 8.9.7. apakšpunktam);   8. reprezentācijas materiālu izveide (Pretendentam jāapraksta un jāparāda reprezentācijas materiālu ideja, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.8. apakšpunktu un nolikuma 46.1.3. apakšpunktā minētajiem reprezentācijas materiālu (K5) vērtēšanas kritērijiem);   9. izveidot vizuālos materiālus (Pretendentam jāapraksta un / vai jāparāda drukas materiālu ideja, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.9. apakšpunktu);   10. komunikācijas kampaņas kvalitātes izvērtējums -pēcaptauja (Pretendentam jāapraksta pēcaptaujas piedāvājuma ideja, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.11. apakšpunktu). |  |
|  | Pretendenta piedāvātie papildus pasākumi / aktivitātes un risinājumi (Pretendentam jāapraksta un/vai jāparāda piedāvātā ideja, saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.10. apakšpunktu). |  |
|  | Pēc komunikācijas kampaņas īstenošanas iesniegt Pasūtītājam detalizētu atskaiti par komunikācijas kampaņas īstenošanu un sasniegtajiem rezultātiem, saskaņā ar Iepirkuma līguma noteikumiem (saskaņā ar tehniskās specifikācijās 8.7., 8.11., 8.12. un 8.16. apakšpunktu). |  |

Pretendents apliecina, ka ir sapratis, un izpildīs Iepirkuma “Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un informētības paaugstināšanai īstenošana” (Nr. LM VDI 2024/3\_ESF) tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla apraksts:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Cita informācija atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. pielikums

VDI atklātā konkursa

“Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un

informētības paaugstināšanai īstenošana” nolikumam,

iepirkuma Nr. LM VDI 2024/3\_ESF

**IEPIRKUMA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents, |  |
| *(pretendenta nosaukums / vārds, uzvārds/ reģ. Nr. / personas kods)* | |

saskaņā ar Iepirkuma “Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un informētības paaugstināšanai īstenošana” (Nr. LM VDI 2024/3\_ESF) nolikuma (t.sk. Iepirkuma tehniskās specifikācijas) prasībām iesniedz šādu finanšu piedāvājumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Finanšu piedāvājuma pozīcija (pakalpojuma nosaukums)** | **Cena par finanšu piedāvājuma pozīciju EUR**  **bez PVN** |
| 1. | Komunikācijas kampaņas koncepcijas izstrāde (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 1. - 7., 8.1., 8.6., 8.8. apakšpunktu ) |  |
| 2. | Mediju (tai skaitā sociālo mediju) plāna izstrāde (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.2. apakšpunktu) |  |
| 3. | Komunikācijas kampaņas vizuālo, audiālo un digitālo risinājumu izstrāde (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.3. un 8.13. apakšpunktu) |  |
| 4. | Vienotas vizuālās identitātes izstrāde (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.4. un 8.15. apakšpunktu) |  |
| 5. | Sociālo mediju aktivitāšu īstenošana (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.5. apakšpunktu) |  |
| 6. | Konkursa uzņēmumiem, darba kolektīviem organizēšana (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.1. un 8.14. apakšpunktu) |  |
| 7. | Komunikācijas kampaņas atklāšanas pasākuma organizēšana (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.2. apakšpunktu) |  |
| 8. | Mācību vizīšu labās prakses uzņēmumos organizēšana (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.3. apakšpunktu) |  |
| 9. | Sadarbības aktivitātes organizēšana (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.4. apakšpunktu) |  |
| 10. | Videomateriālu izstrāde (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.5. apakšpunktu) |  |
| 11. | Mediju plāna realizācija (tehniskās specifikācijas 8.9.6.apakšpunkts): | 40 000,00[[19]](#footnote-19) |
| *11.1.* | *Audio reklāmas izstrāde un translācija (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.6.1. apakšpunktu)* |  |
| *11.2.* | *Komunikācijas aktivitātes sociālajos tīklos (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.6.2. apakšpunktu)* |  |
| *11.3.* | *Mērķētas interneta reklāmas (saskaņā ar tehniskās*  *Specifikācijas 8.9.6.3. apakšpunktu)* |  |
| *11.4.* | *Vides reklāmas aktivitātes (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.6.4. apakšpunktu)* |  |
| 12. | Mediju attiecību īstenošana (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.7. apakšpunktu) |  |
| 13. | Reprezentācijas materiālu izveide un izgatavošana (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.8. apakšpunktu): | |
| *13.1.* | *Reprezentācijas priekšmeta (apavu pretslīdes uzlikas) izveide un izgatavošana ar vizuālo identitāti (150 pāru)* |  |
| *13.2.* | *Reprezentācijas priekšmeta (pašlīmējošā pretslīdes lente) izveide un izgatavošana ar vizuālo identitāti (150 gab.)* |  |
| *13.3.* | *Reprezentācijas priekšmeta (nosaukums) izveide un izgatavošana ar vizuālo identitāti (250 gab.)* |  |
| *13.4.* | *Reprezentācijas priekšmeta (nosaukums) izveide un izgatavošana ar vizuālo identitāti (250 gab.)* |  |
| 14. | Vizuālo materiālu izveidošana (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.9. apakšpunktu) |  |
| 15. | Apbalvošanas ceremonijas organizēšana (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.10. apakšpunktu) |  |
| 16. | Komunikācijas kampaņas kvalitatīvais izvērtējums – pēcaptauja (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.9.11. apakšpunktu) |  |
| 17. | Pretendenta piedāvātais papildus pasākuma / aktivitātes un risinājuma (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.10. apakšpunktu) realizācija |  |
| 18. | Pretendenta izmaksas izstrādājot un saskaņojot ar Pasūtītāju dokumentus, iesniedzot atskaiti par komunikācijas kampaņu (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.7., 8.11., 8.12., 8.16. apakšpunktu) |  |
| **Kopējā cena EUR bez PVN (C)** | |  |

Apstiprinu, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas ar pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu sniegšanu saistītās izmaksas.

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. pielikums

VDI atklātā konkursa

“Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un

informētības paaugstināšanai īstenošana” nolikumam,

iepirkuma Nr. LM VDI 2024/3\_ESF

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents, |  |
| *(pretendenta nosaukums / vārds, uzvārds/ reģ. Nr. / personas kods)* | |

apliecina, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze atbilstoši nolikuma 15.6. apakšpunktā izvirzītajām prasībām t.i.

**pieredze vismaz 2 (divu) sabiedrības informēšanas un / vai reklāmas kampaņu realizēšanā[[20]](#footnote-20):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Sabiedrības informēšanas/ reklāmas kampaņas nosaukums | Kampaņas sākuma un beigu termiņi | Informācija par pakalpojuma pasūtītāju (nosaukums, juridiskā adrese), norādot arī kontaktpersonu un tās kontaktinformāciju (tālruni un e-pastu) | Īss pakalpojuma apraksts | Pienākumi pakalpojuma sniegšanas ietvaros |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Pielikumā: Pieredzi apliecinoši dokumenti.

Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma pasūtītāja kontaktpersonu

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. pielikums

VDI atklātā konkursa

“Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un

informētības paaugstināšanai īstenošana” nolikumam,

iepirkuma Nr. LM VDI 2024/3\_ESF

**PAKALPOJUMU ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents, |  |
| *(pretendenta nosaukums / vārds, uzvārds/ reģ. Nr. / personas kods)* | |

apliecina, ka līguma izpildē tiks nodrošināti zemāk uzskaitītie speciālisti, kuru kvalifikācija atbilst nolikuma atbilstošajām 15.7. apakšpunktā izvirzītajām prasībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Speciālista loma Iepirkuma priekšmeta izpildē ar atsauci uz attiecīgo nolikuma punktu | Speciālista/-u vārds, uzvārds |
| 1. | Projekta vadītājs (nolikuma 15.7.1.apakšpunkts) |  |
| 2. | Radošais direktors (nolikuma 15.7.2. apakšpunkts) |  |
| 3. | Grafikas dizainers (nolikuma 15.7.3. apakšpunkts) |  |
| 4. | Sabiedrisko attiecību speciālists (nolikuma 15.7.4. apakšpunkts) |  |
| 5. | Digitālo mediju plānotājs (nolikuma 15.7.5. apakšpunkts) |  |
| 6. | Tekstu korektors (nolikuma 15.7.6. apakšpunkts) |  |
| 7. | Darba aizsardzības speciālists (nolikuma 15.7.7. apakšpunkts) |  |

Datums

8. pielikums

VDI atklātā konkursa

“Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un

informētības paaugstināšanai īstenošana” nolikumam,

iepirkuma Nr. LM VDI 2024/3\_ESF

**PAKALPOJUMU ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTS (CV)**

|  |  |
| --- | --- |
| Speciālista vārds, uzvārds |  |
| Kontaktinformācija: | |
| tālrunis |  |
| e-pasta adrese |  |

1. **Kvalifikācija**

Sniedziet vispārīgu speciālista izglītības un darba pieredzes aprakstu, kas atbilst Iepirkuma nolikuma 15.7. apakšpunktā norādītajām prasībām.

* 1. **Izglītība (jāpievieno diplomu kopijas):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laikposms** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Izglītība, iegūtais grāds** | **Atsauce uz pasūtītāja izvirzītajām izglītības prasībām\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* - atsauce uz nolikuma 15.7.1., 15.7.3., 15.7.4., 15.7.5., 15.7.6., 15.7.7. apakšpunktu

* 1. **Darba pieredze:**

(aprakstot noteikto pieredzi atbilstoši Iepirkuma nolikuma 15.7. apakšpunktā noteiktajām prasībām, t.sk., ja pieredze ir gūta kādā projektā vai pasūtījumā)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laikposms** (iepriekšējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) | **Darba vieta/pasūtītājs, kontaktpersona, tālr., e-pasts** | **Pakalpojuma nosaukums**  (sabiedrības informēšanas vai reklāmas kampaņas nosaukums/cita nolikuma prasībām atbilstoša pakalpojuma nosaukums) | **Amats/ loma projektā/ loma pasūtījumā** | **Darba saturs, veicamie darba pienākumi** (ja attiecināms -norādīt interneta vietnes, kurā apskatāms paveiktais darbs. saiti) | **Atsauce uz pasūtītāja izvirzītajām darba pieredzes prasībām\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* - atsauce uz nolikuma 15.7.1., 15.7.2., 15.7.3., 15.7.4., 15.7.5., 15.7.6., 15.7.7. apakšpunktu

**APLIECINĀJUMS:**

1. apliecinu, ka pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu sarakstā norādītā informācija pareizi raksturo speciālista pieredzi.
2. piekrītu manu personas datu izmantošanai Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai.
3. apliecinu, ka apņemos piedalīties Iepirkumā “Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un informētības paaugstināšanai īstenošana” līguma izpildē kā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (loma pakalpojuma izpildē) gadījumā, ja Pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.
4. sniegtā informācija ir patiesa. Es apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā Pretendents var būt izslēgts no tālākas dalības Iepirkuma vai līguma izpildes procesā.

**Pielikumā – izglītību apliecinošu dokumentu kopijas (ja attiecās).**

Datums

Speciālista paraksts

9. pielikums

VDI atklātā konkursa

“Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un

informētības paaugstināšanai īstenošana” nolikumam,

iepirkuma Nr. LM VDI 2024/3\_ESF

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | **Nododamā pakalpojuma daļas apjoms (summa *euro* bez PVN)** | **Detalizēts apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts** | **Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai**  **(Jā [[21]](#footnote-21)/ Nē)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datums)

10. pielikums

VDI atklātā konkursa

“Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un

informētības paaugstināšanai īstenošana” nolikumam,

iepirkuma Nr. LM VDI 2024/3\_ESF

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

1. **Iesniedza:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Rekvizīti**  (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs) |
|  |  |

turpmāk – Apakšuzņēmējs.

1. **Kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **E – pasta adrese** |  |

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amatpersonas amats, vārds, uzvārds), personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (statūtiem/pilnvaras):

1. piekrīt piedalīties Valsts darba inspekcija organizētajā iepirkumā “Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un informētības paaugstināšanai īstenošana”, iepirkuma identifikācijas numurs LM VDI 2024/3\_ESF kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese) apakšuzņēmējs;
2. apliecina, ka Apakšuzņēmējam ir profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finanšu resursi un infrastruktūra, kas nepieciešama, lai veiktu Apakšuzņēmējam nodotās iepirkuma priekšmeta daļas izpildi;
3. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts[[22]](#footnote-22): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. pielikums

VDI atklātā konkursa

“Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un

informētības paaugstināšanai īstenošana” nolikumam,

iepirkuma Nr. LM VDI 2024/3\_ESF

Kampaņas logo pievienoti elektroniski EIS.

Logo autors: sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Mediju tilts".

12. pielikums

VDI atklātā konkursa

“Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un

informētības paaugstināšanai īstenošana” nolikumam,

iepirkuma Nr. LM VDI 2024/3\_ESF



*Eiropas Sociālā fonda Plus projekts “Valsts darba inspekcijas veiktspējas stiprināšana un pakalpojumu modernizēšana”, Nr. 4.3.3.7/1/24/I/001*

PROJEKTS

**IEPIRKUMA LĪGUMA**

par komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un

informētības paaugstināšanai īstenošanu

PASŪTĪTĀJA LĪGUMA Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZPILDĪTĀJA LĪGUMA Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā *Datums skatāms laika zīmogā*

**Valsts darba inspekcija**, reģistrācijas numurs 90000032077 (turpmāk – Pasūtītājs), tās direktora Renāra Lūša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Valsts darba inspekcijas likuma 6. panta otro daļu, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), tās personā, kurš/-a rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, kopā Pasūtītājs un Izpildītājs, turpmāk – Puses, atsevišķi – Puse,

* pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā atklātā konkursa “Komunikācijas kampaņu sabiedrības izpratnes un informētības paaugstināšanai īstenošana”, identifikācijas Nr. LM VDI 2024/3\_ESF, rezultātiem (turpmāk – Iepirkums) rezultātā 202\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pieņemto lēmumu (Iepirkuma komisijas 202\_. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ protokols Nr.\_\_),
* ievērojot, ka Iepirkuma līguma priekšmets tiek finansēts no Eiropas Sociālā fonda Plus projekta “Valsts darba inspekcijas veiktspējas stiprināšana un pakalpojumu modernizēšana”, projekta Nr. Nr. 4.3.3.7/1/24/I/001 (turpmāk – Projekts) līdzekļiem,
* ievērojot Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra instrukciju Nr. 3 “Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” (turpmāk – Instrukcija),

noslēdz šādu Iepirkuma līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets, summa, izpildes vieta un termiņš**
   1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem apņemas nodrošināt Pasūtītājam pakalpojumu – komunikācijas kampaņas organizēšanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma noteikumiem, t. sk. Līguma 1. pielikumu “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija), Līguma 2. pielikumu “Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Tehniskais piedāvājums) un Līguma 3. pielikumu “Iepirkuma finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums).
   2. Kopējā līgumcena ir EUR ( *euro,* centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Puses norēķinos piemēro tādu PVN likmi, kāda ir spēkā rēķina izrakstīšanas brīdī.
   3. Visi Izpildītāja ar Pakalpojuma nodrošināšanu saistītie izdevumi, izņemot PVN, ir iekļauti Līguma 1.2. apakšpunktā norādītajā līgumcenā un atsevišķi netiek atlīdzināti.
   4. Līguma izpilde tiek finansēta no Projekta līdzekļiem, kur 85 % (astoņdesmit pieci procenti) ir Eiropas Sociālā fonda finansējums un 15 % (piecpadsmit procenti) – Latvijas valsts budžets.
   5. Līguma izpildes vieta ir Latvijas Republikas teritorija.
   6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 4 (četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **Pušu savstarpējie apliecinājumi**
   1. Puses vienojas par šādu kvalitatīvi sniegta Pakalpojuma definīciju: “Kvalitatīvi sniegts Pakalpojums – darbi izpildīti atbilstoši Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, apjomam, kārtībai un termiņiem”.
   2. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai noslēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
   3. Izpildītājs apliecina, ka:
      1. ir iepazinies ar Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem;
      2. tā rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus;
      3. tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti Līguma izpildē, pirms darba uzsākšanas ir iepazīstināti ar noteikumiem par konfidencialitāti.
   4. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojumu sniegs rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. Izpildītājs apņemas par saviem līdzekļiem novērst jebkuru neatbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un tā Tehniskajam piedāvājumam, ja saņems attiecīgu Pasūtītāja paziņojumu.
   5. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildīšanu vai tā nepienācīgu izpildīšanu.
   6. Izpildītājs apliecina, ka, saņemot Pasūtītāja pieprasījumu, piedalīsies sanāksmēs, lai prezentētu un apspriestu komunikācijas kampaņas īstenošanas gaitu. Sanāksmju skaits ar iesaistītajām pusēm nav ierobežots, sanāksmes tiek sasauktas, rodoties nepieciešamībai, Pasūtītājs apņemas par sanāksmēm informēt ne vēlāk kā 2 (divas) darbdienas pirms sanāksmes.
3. **Pakalpojuma nodrošināšanas un nodevumu pieņemšanas - nodošanas kārtība**
   1. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kuri balstās uz Tehniskās specifikācijas prasībām, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu.
   2. Pakalpojums tiek nodrošināts Līguma 3.3. apakšpunktā norādītajos termiņos. Pakalpojuma izpildes rezultātā tiek iesniegtas Līguma 3.3. apakšpunktā norādītās atskaites un citi materiāli saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā piedāvājumā noteikto.
   3. Izpildītājs iesniedz:
      1. Tehniskajā piedāvājumā paredzēto darbu precīzu īstenošanas laika grafiku – 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
      2. atskaites par komunikācijas kampaņas realizēšanu:
         1. starpatskaiti par komunikācijas kampaņas realizēšanas gaitu 10 (desmit) dienu laikā pēc komunikācijas kampaņas atklāšanas pasākuma;
         2. gala atskaiti par kopējiem komunikācijas kampaņas laikā sasniegtajiem rezultātiem – ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms Pakalpojuma izpildes termiņa beigām.
   4. Līguma 3.3.2. apakšpunktā norādītajām atskaitēm Izpildītājs pievieno tajās norādīto Pakalpojuma aktivitāšu izpildes apliecinājumus, t. sk. izdrukas par publikācijām sociālajos un rakstošajos medijos, atskaites par sasniegtajām mērķauditorijām, klātienē organizēto aktivitāšu fotogrāfijas, pavadzīmes par piegādātajiem vizuālajiem un reprezentācijas materiāliem, grafiskos materiālus u. c. Pakalpojuma izpildi apliecinošos dokumentus un materiālus.
   5. Līguma 3.3.2. apakšpunktā norādītās atskaites tiek uzskatītas par saskaņotām, ja Pasūtītājs uz Līgumā 6.3. apakšpunktā norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi ir nosūtījis informāciju par atskaites saskaņošanu.
   6. Ja Pakalpojuma īstenošanā un / vai Līguma 3.3.2. apakšpunktā minētajās atskaitēs ir konstatētas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu prasībām vai Izpildītājs sniedz Pakalpojumu nepilnīgi un / vai nekvalitatīvi, un / vai konstatētie trūkumi netiek novērsti, neiestājoties sekām (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītāja pārstāvis tos fiksē rakstveidā un elektroniskā pasta vēstulē (e-pastā) fiksēto informāciju nosūta Izpildītājam, nosakot Trūkumu novēršanas termiņu, kas nevar būt ilgāks par 5 (piecām) darbdienām no Pasūtītāja elektroniskā pasta vēstules (e-pasta) nosūtīšanas brīža.
   7. Pēc Trūkumu novēršanas izdarāma Pakalpojuma atkārtota pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs, veicot Līguma 3.3.2. apakšpunktā minētas atskaites atkārtotu pārbaudi, atkārtoti konstatē, ka atskaite neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājs nepieņem atskaites (nodevuma) izpildi, sagatavo aktu par konstatētiem Trūkumiem un piemēro Līguma 9.6. apakšpunktā noteikto līgumsodu. Līgumsoda piemērošana neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
   8. Ja Līguma 3.6. apakšpunktā noteiktajā kārtībā konstatētie Pakalpojuma īstenošanas Trūkumi nav novēršami vai Izpildītājs nevarēja tos novērst, neiestājoties sekām, Pasūtītājs to fiksē pieņemšanas - nodošanas aktā. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Izpildītājam par konkrēto nodevumu maksājamo līgumcenas daļu Līguma 9.5. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
   9. Atskaitēs norādītie Pakalpojumi ir pieņemti, kad Puses ir parakstījušas Līguma 3.10. apakšpunktā noteikto pieņemšanas - nodošanas aktu par Pakalpojuma pieņemšanu.
   10. Pēc Līguma 3.5. apakšpunktā noteiktajā kārtībā saņemta apstiprinājuma par atskaites saskaņošanu, Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā nosūta Pasūtītājam elektroniskai parakstīšanai pieņemšanas - nodošanas aktu, ar kuru tiek pieņemta attiecīgajā atskaitē norādītā Pakalpojuma izpilde. Pieņemšanas - nodošanas akts jāiesniedz saskaņā ar Līguma 4. pielikumā noteikto veidni. Pieņemšanas - nodošanas akts tiek parakstīts papīra dokumenta veidā divos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, otrs ‒ Izpildītājam, vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, - šādā gadījumā Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts elektroniskā dokumenta veidā.
   11. Visus Trūkumus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem. Pasūtītājs neatlīdzina izdevumus, kas Izpildītājam radušies, novēršot Trūkumus.
   12. Izpildītājs nekavējoties elektroniski paziņo Pasūtītājam (Līguma 6.2. apakšpunktā minētajam pārstāvim) par jebkādiem šķēršļiem un problēmām, kas Izpildītājam rodas Pakalpojumu izpildes laikā. Šāds paziņojums pats par sevi neatbrīvo no atbildības par Līguma saistību savlaicīgu izpildi.
   13. Līguma sadaļas ietvaros par komunikāciju tiek uzskatīta informācijas nosūtīšana uz Līgumā norādīto Pušu pārstāvju elektroniskā pasta adresēm.
4. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītāja tiesības:
      1. saņemt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      2. pieprasīt Izpildītājam sniegt informāciju un skaidrojumus par Līguma izpildes gaitu;
      3. sniegt Izpildītājam norādījumus, komentārus un izteikt pretenzijas par Pakalpojuma sniegšanas gaitā veiktajiem darbiem.
   2. Pasūtītāja pienākumi:
      1. nodrošināt Izpildītāju ar informāciju un dokumentiem, kuri ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešami Līguma izpildei, kā arī sniegt Līguma izpildei nepieciešamo atbalstu un nodrošināt Pasūtītāja amatpersonu un citu atbildīgo darbinieku iesaisti, ciktāl tas ir nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai un izriet no Pušu savstarpējām saistībām Līguma ietvaros;
      2. savlaicīgi informēt Izpildītāju par apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanu;
      3. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību veikt darba rezultātu izvērtēšanu un pieņemšanu;
      4. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību pieņemt Izpildītāja savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma un tā pielikumu prasībām atbilstoši sniegto Pakalpojumu, sagatavotās atskaites un materiālus un veikt samaksu par saņemto Pakalpojumu.
   3. Izpildītāja tiesības:
      1. Līgumā noteiktajā kārtībā saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu;
      2. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Pasūtītāja Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.
   4. Izpildītāja pienākumi:
      1. sniegt Pasūtītājam informāciju un skaidrojumu par Līguma izpildes gaitu;
      2. sniegt Pasūtītājam kvalitatīvu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un izmantojot tā rīcībā esošo tehnisko nodrošinājumu;
      3. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanu;
      4. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkādas izmaiņas Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu vai apakšuzņēmēju, kas norādīti Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā, sarakstā;
      5. sniegt Pakalpojumu rūpīgi un profesionāli;
      6. Līgumā noteiktajā kārtībā novērst jebkuru sniegtā Pakalpojuma neatbilstību, ja Pasūtītājs informē Izpildītāju par šādu neatbilstību konstatēšanu;
      7. Līguma darbības laikā, kā arī pēc tā termiņa beigām, neizpaust nekādu ar Līguma izpildi vai Pasūtītāju, vai tā darbību saistītu konfidenciālu informāciju, kura tam uzticēta, izņemot gadījumus, kad Pasūtītājs ir sniedzis rakstisku piekrišanu šādas informācijas atklāšanai;
      8. Līgumam izbeidzoties vai Līguma pārtraukšanas gadījumā, nodot Pasūtītajam visu dokumentāciju un materiālus, kas izstrādāti, sniedzot Pakalpojumu, kā arī dokumentāciju un materiālās vērtības, kas saņemtas no Pasūtītāja Pakalpojuma sniegšanai;
      9. Līguma 4.4.8. apakšpunktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājam nodotā dokumentācija un materiāli kļūst par Pasūtītāja intelektuālo īpašumu;
      10. nodrošināt ar Pakalpojuma izpildi saistīto personas datu izmantošanu un apstrādi atbilstoši 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvi apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), ka arī aizsargāt Pasūtītāju no jebkurām trešo personu prasībām par personas datu izmantošanas pārkāpumiem.
   5. Puses apņemas nekavējoties elektroniski informēt viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu un Līguma izpildi. Šāds paziņojums pats par sevi neatbrīvo Puses no atbildības par Līguma saistību savlaicīgu izpildi.
5. **Norēķinu kārtība**
   1. Līgumcenu Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:
      1. avansa maksājumu līdz \_\_\_ % apmērā no Līguma 1.2. apakšpunktā noteiktās līgumcenas, tas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi), neskaitot PVN (*ne vairāk kā 20% apmērā no kopējās līgumcenas)*. Lai saņemtu avansa maksājumu, Izpildītājam Pasūtītājam jāiesniedz Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles vai apdrošināšanas sabiedrības[[23]](#footnote-23) izsniegtu pirmā pieprasījuma avansa atmaksāšanas garantiju, kas ir vienāda ar avansa summu un ir spēkā līdz pilnīgai avansa summas atmaksai. Avanss tiek izmaksāts 20 darbdienu laikā pēc Līguma 3.3.1. apakšpunktā noteiktā laika grafika saskaņošanas, pirmā pieprasījuma avansa atmaksāšanas garantijas un Izpildītāja izrakstītā avansa rēķina saņemšanas ievērojot Līguma 5.5., 5.6.punktā noteikto.
         1. Izpildītājs piecu darbdienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam laika grafiku, avansa rēķinu un pirmā pieprasījuma avansa atmaksas garantiju 100 % apmērā no pieprasītās avansa summas.
         2. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, neveicot Pakalpojuma izpildi pilnā apmērā un attiecīgi proporcionāli nedzēšot saņemto avansa maksājumu, Pasūtītājam ir tiesības pilnībā vai daļēji izmantot no Izpildītāja saņemto avansa atmaksas garantiju.
         3. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 10 dienas pirms termiņa beigām, iesniegt Pasūtītājam avansa atmaksas garantijas pagarinājumu. Savukārt, gadījumā, ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam avansa atmaksas garantijas pagarinājumu, Pasūtītājam ir tiesības izmantot avansa atmaksas garantiju, kā arī neveikt Līgumā noteiktos maksājumus līdz attiecīgās garantijas pagarinājuma iesniegšanai.
      2. pēc Līguma 3.10. apakšpunktā noteiktā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas par Līguma 3.3.2.1. apakšpunktā noteikto nodevumu Līguma 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. un 5.6. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
      3. pēc Līguma 3.10. apakšpunktā noteiktā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas par Līguma 3.3.2.2. apakšpunktā noteikto nodevumu Līguma 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. un 5.6. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
   2. Līguma 5.1.1. apakšpunktā noteiktais avansa maksājums tiek dzēsts, veicot maksājumu par Līguma 3.3.2.2. apakšpunktā noteiktajā atskaitē norādīto Pakalpojumu izpildi. Ja avansa apmērs pārsniedz 90 % no saskaņā ar Pakalpojuma īstenošanas laika grafiku un Finanšu piedāvājumu prognozējamā maksājuma par Līguma 3.3.2.2. apakšpunktā noteiktajā atskaitē ietveramo Pakalpojumu izpildi, avansa summas daļa, kura pārsniedz 90 % no plānotā maksājuma, tiek dzēsta no maksājuma par Līguma 3.3.2.1. apakšpunktā noteiktajā atskaitē norādīto Pakalpojumu izpildi.
   3. Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma 3.10. apakšpunktā noteiktā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, sagatavo un nosūta Pasūtītājam rēķinu par pieņemto nodevumu, kurā papildus norāda arī Līguma numuru, Projekta numuru un nosaukumu.
   4. Pasūtītājs veic Līguma 5.3. apakšpunktā norādītā rēķina apmaksu 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
   5. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam nosūta vienā no šādiem veidiem:
      1. pa pastu uz adresi: Kr. Valdemāra iela 17-17, Rīga, LV-1010;
      2. elektroniski uz elektronisko pasta adresi: esfplus@vdi.gov.lv un aiga.meistere@vdi.gov.lv;
      3. elektroniski uz oficiālo elektronisko adresi atbilstoši Oficiālās elektroniskās adreses likumam.
   6. Ja rēķins tiek sagatavots elektroniski un nav parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz tā jānorāda atzīme “Rēķins sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”.
   7. Ja Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam elektronisko rēķinu tam jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajam standartam.
   8. Pasūtītājs veic attiecīgus maksājumus tikai par Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtu Pakalpojumu un saskaņā ar Finanšu piedāvājumā noteiktajām cenām.
   9. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu bankā.
   10. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
6. **Pušu pārstāvji un Pušu sadarbība**
   1. Līguma kvalitatīvākai izpildei un komunikācijas nodrošināšanai katra no Pusēm nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus.
   2. Pasūtītāja nozīmētais pārstāvis: , tālrunis: ,

e-pasts: , pasta adrese: .

* 1. Izpildītāja nozīmētais pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: ,

pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Izpildītājs apliecina, ka Izpildītājs ir sasniedzams, lietojot šajā punktā norādītos saziņas līdzekļus un ka Izpildītājs apņemas katru darbdienu pārbaudīt norādīto e-pastu.

* 1. Ja kāda no Pusēm nomaina savu pārstāvi vai mainās šī pārstāvja saziņas līdzekļi, tā rakstiski informē par to otro Pusi, nosūtot paziņojumu otras puses pārstāvim 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad šādas izmaiņas notikušas. Ja kāda no Pusēm nav paziņojusi otrai Pusei par sava pārstāvja nomaiņu vai izmaiņām pārstāvja saziņas līdzekļos, tā nevar izmantot šādu izmaiņu faktu kā pamatojumu tam, ka tā nebija saņēmusi kādu informāciju no otras Puses, vai nebija savlaicīgi informēta, ja šāda informācija saskaņā ar Līgumu bija nododama, izmantojot Pušu pārstāvju saziņas līdzekļus.
  2. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot nodevumu iesniegšanu), ja Līgumā nav noteikts citādāk, tiek iesniegta rakstiski vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Šajā Līguma punktā noteiktie paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz Līguma 6.2. un 6.3. apakšpunktā norādītajām adresēm. Paziņojums tiek uzskatīts par paziņotu:
     1. tajā pašā dienā, ja tas nodots personīgi otras Puses pārstāvim līdz darba dienas beigām, saņemot otras Puses pārstāvja parakstu;
     2. astotajā dienā pēc tā nodošanas pastā, ja paziņojums nosūtīts kā pasta sūtījums;
     3. otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas, ja paziņojums nosūtīts ar elektroniskā pasta starpniecību.

1. **Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība**
   1. Par Līguma izpildē iesaistīto personālu uzskatāms Pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla sarakstā (Līguma 5. pielikuma 1. tabula) iekļautais personāls. Līguma 5. pielikuma 2. tabulā norādīti apakšuzņēmēji, kas ir iesaistīti Līguma izpildē.
   2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju un personāla nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju un personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
   3. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņa, kā arī papildu apakšuzņēmēju un personāla iesaistīšana Līguma izpildē ar Pasūtītāju tiek saskaņota rakstveidā, vienojoties Izpildītāja pārstāvim ar Pasūtītāja pārstāvi.
   4. Izpildītājs Līguma 7.1. apakšpunktā minētā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņai vai iesaistei iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:
      1. informāciju par personāla un / vai apakšuzņēmēju, kuru paredzēts iesaistīt Līguma izpildē, atbilstoši Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām;
      2. izglītību, kvalifikāciju un pieredzi apliecinošos dokumentus atbilstoši Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
   5. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju vai personāla nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām vai piedāvājumā norādītais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām, vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
      2. Izpildītājs nav iesniedzis visas kvalifikāciju un / vai pieredzi un / vai izglītību apliecinošus dokumentus, atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentiem;
      3. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publiskā iepirkuma likuma (turpmāk – PIL) 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
      4. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
      5. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja vai personāla piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītājam apakšuzņēmēju vai personāla nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju vai personāla iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   8. Apakšuzņēmēju pieaicināšana Pakalpojuma izpildē neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildu pienākumus un saistības.
2. **Līguma izpilde**
   1. Izpildītājs nodrošina, ka personāls, kas Līguma izpildes laikā sniedz Pakalpojumu, atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajai kvalifikācijai.
   2. Izpildītājs būs izpildījis Līguma saistības pēc pilnīgas Pakalpojuma sniegšanas, ko apliecina Pušu parakstīti nodevumu pieņemšanas – nodošanas akti.
   3. Pasūtītājs būs izpildījis Līguma saistības pēc Līguma 1.2. apakšpunktā noteiktās Līguma summas samaksas Līguma 5.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, ja vien Līgums netiek izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām, pamatojoties uz Līguma 14.1. apakšpunktu.
3. **Pušu atbildība**
   1. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam ar Līguma noteikumu pārkāpumu, tajā skaitā, ja Izpildītājs nav sniedzis Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā vai sniedzis to nekvalitatīvi.
   2. Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam tikai tiešos zaudējumus, kuri Izpildītājam radušies Pasūtītāja vainas dēļ.
   3. Ja Izpildītājs nav ievērojis Līguma 1.6., 3.3. apakšpunktā nolīgto Pakalpojuma izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no attiecīgā Pakalpojuma cenas, kas ir norādīta Izpildītāja Finanšu piedāvājumā, par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā. 10 % (desmit procenti) no attiecīga nodevuma cenas, kas ir norādīta Izpildītāja Finanšu piedāvājumā.
   4. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs ir veicis Pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēja maiņu, neievērojot Līguma 7. nodaļā noteikto kārtību, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma 1.2. apakšpunktā norādītās līgumcenas un noteikt termiņu šī pārkāpuma novēršanai.
   5. Gadījumā, ja Pasūtītājs pieņemšanas - nodošanas aktā izdara Līguma 3.8. apakšpunktā noteikto atzīmi (Pakalpojuma Trūkumi nav novēršami vai Izpildītājs nevarēja tos novērst, neiestājoties sekām), Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt par konkrēto nodevumu maksājamo līgumcenas daļu atbilstoši Finanšu piedāvājuma pozīcijas pilnai cenai vai proporcionāli ar Trūkumiem īstenotās Finanšu piedāvājuma pozīcijas apjomam.
   6. Ja Pasūtītājs atkārtoti nepieņem atskaites (nodevuma) izpildi (Līguma 3.7. apakšpunkts), Izpildītājam tiek piemērots līgumsods 5 % (piecu procentu) apmērā no attiecīgās atskaites kopsummas par katru konstatēto reizi, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kopējās līgumcenas.
   7. Ja Pasūtītājs kavē samaksas termiņu (Līguma 5.4. apakšpunkts) kādam maksājumam, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem tam bija jāveic, Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītajam līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kavētās maksājuma summas.
   8. Atbildība netiek ierobežota par šādiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem:
      1. zaudējumi, kas rodas, nepildot vai pārkāpjot Līgumu ļaunā nolūkā vai aiz rupjas neuzmanības;
      2. zaudējumi radušies lietas (Līguma objekta) attiesājuma gadījumā;
      3. zaudējumi trešo personu prasībās par trešo personu intelektuālā īpašuma vai citu tiesību pārkāpumiem;
      4. tie ir noziedzīga nodarījuma radīti .zaudējumi;
      5. zaudējumi, kas rodas, atceļot Līgumu Izpildītāja vainas dēļ;
      6. zaudējumi radušies, Pasūtītājam izlietojot normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktu tiesību, izņemot gadījumu, ja tiesa atzīst tiesības izlietošanu par apzināti nepamatotu.
   9. Gadījumā, ja Pasūtītājs izmanto Līgumā noteikto vienpusējo atkāpšanās tiesību, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam Līguma 5.1.1. apakšpunktā noteiktā avansa maksājuma daļu, kas pārsniedz uz atkāpšanās brīdi Līguma 3.10. apakšpunktā noteiktajā kārtībā pieņemto Pakalpojuma cenu.
   10. Pasūtītājs līgumsodu ietur no kārtējā Līguma maksājuma. Ja līgumsoda summa pārsniedz atlikušo līgumcenas daļu, Izpildītājs apņemas līgumsoda samaksu veikt 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja izrakstīta maksājuma attaisnojuma dokumenta saņemšanas.
   11. Pasūtītājs apņemas līgumsoda samaksu veikt 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta maksājuma attaisnojuma dokumenta saņemšanas.
   12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pamatsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
4. **Informācijas konfidencialitātes noteikumi un fizisko personu datu apstrāde**
   1. Visa un jebkāda informācija, ko Puse sniedz otrai Pusei Līguma izpildes laikā, vai arī kas atklājas, pildot Līguma saistības, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šī informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Puses darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā, audio – vizuālā un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju (turpmāk - konfidenciālā informācija).
   2. Izpildītājam nav tiesību izpaust informāciju, kas Pakalpojuma nodrošināšanas laikā gūta no Pasūtītāja, trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Izpildītājam ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
   3. Izpildītājam nav atļauts izmantot Pasūtītāja vārdu, kā arī pašu dalību Līguma izpildē savas komercdarbības reklamēšanas nolūkos.
   4. Līguma ietvaros konfidenciālo informāciju ir tiesīgs izmantot tikai Izpildītājs un tā speciālisti, ja vien Līgumā nav noteikts citādāk, vai Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.
   5. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka to darbinieki, kuri izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems, un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā.
   6. Līguma sadaļas noteikumi ir spēkā arī pēc Līguma darbības termiņa beigām vai, tam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
   7. Līguma sadaļas noteikumi nekādā gadījumā nav attiecināmi uz Pasūtītāja tiesībām brīvi rīkoties ar jebkuriem un jebkādas formas materiāliem un citiem Pakalpojuma sniegšanas laikā iegūtajiem rezultātiem, kurus šī Līguma izpildes gaitā Izpildītājs ir sagatavojis un nodevis Pasūtītājam. Pasūtītājam materiālu un citu Pakalpojuma sniegšanas laikā iegūto rezultātu izmantošanai nav nepieciešama Izpildītāja rakstiska piekrišana. Šādi materiāli ir izmantojami tikai ar norādi, kas ir šā materiāla autors.
   8. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
      1. ja informācija tiek izpausta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā;
      2. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma, vai pieejama neatkarīgi no Pusēm (šis noteikums nav attiecināms uz gadījumiem, kad informācija kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā Izpildītāja vai tā speciālistu rīcības dēļ);
      3. informācija saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta, vai valdības, valsts vai pašvaldību iestādes to noteikušas par atklātu;
      4. informācija, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu;
      5. informācija oficiāli ir publicēta Pasūtītāja vai Izpildītāja interneta mājaslapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespiedmateriālos un reklāmās.
   9. Pusēm ir jānodrošina, lai fizisko personu datu apstrāde notiek atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktunoteiktām prasībām.
   10. Izpildītājs veic fizisko personu datu apstrādi tikai tādā apjomā, lai nodrošinātu Pakalpojuma izpildi, un tikai ar Pakalpojuma izpildi saistītiem mērķiem.
   11. Izpildītājs ir atbildīgs, lai tā personāls ievērotu Līgumu un spēkā esošos normatīvos aktus par fizisko personu datu apstrādi.
   12. Pēc Līguma termiņa beigām Izpildītājam jāatdod Pasūtītājam visi Pasūtītājam piederošie dati. Izpildītājs apņemas nepaturēt, neglabāt un nenodot šādus datus, saglabājot tos tikai tādā gadījumā, ja šāds pienākums Izpildītājam ir saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
5. **Intelektuālā īpašuma tiesības**
   1. Ar Līgumu Izpildītājs bez papildu atlīdzības un jebkādiem citiem ierobežojumiem neatsaucami nodod Pasūtītājam visas mantiskās tiesības uz visu un jebkuru Pakalpojuma sniegšanas rezultātā radīto intelektuālā īpašuma objektu, kuru Izpildītājs ir radījis/izveidojis, pildot Līgumā paredzētās saistības.
   2. Autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15.panta pirmajā daļā, pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad veikts vai nodots Pakalpojums un Pasūtītājs pilnībā samaksājis Izpildītājam līgumcenu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   3. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.
   4. Līguma 11.1. - 11.3. apakšpunktā norādītās Pasūtītāja tiesības nav aprobežotas laikā vai attiecībā uz kādu konkrētu teritoriju.
   5. Autora personiskās tiesības (Autortiesību likuma 14. pants) uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder autoram. Izpildītājs apņemas nodrošināt šo tiesību neizmantošanu tādā veidā, kas varētu traucēt Pasūtītājam saskaņā ar Līguma priekšmeta lietošanu.
   6. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma sniegšanā netiks pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.
   7. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem modificēt Pakalpojumu, tajā skaitā, uzdot Pakalpojuma modificēšanu trešajām personām pēc pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
   8. Izpildītājs apliecina, ka nodevumu izstrādē netiks aizskartas trešo personu autortiesības. Ja Izpildītājs ir maldinājis Pasūtītāju, kā rezultātā kāda trešā persona vērš prasījumu par autortiesību pārkāpumu pret Pasūtītāju par Izpildītāja izstrādāto darbu, izstrādē izmantoto programmatūru, kas pārdota vai piegādāta saskaņā ar Līgumu, tad Pasūtītājs par prasījumu nekavējoties rakstveidā informē Izpildītāju un Izpildītājs:
      1. nekavējoties novērš jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu un/vai;
      2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma par saviem līdzekļiem aizstāv Pasūtītāju trešo personu prasībās par intelektuālo tiesību aizskārumu un/vai;
      3. sedz Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajām prasībām par intelektuālo tiesību aizskārumu.
6. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (ugunsgrēki, plūdi, ilgstošs lietus, zemestrīce, vētras postījumi u.c.), izpildvaras un/vai likumdevējvaras izraisītās akcijas,valdības lēmumi, rīkojumi un izmaiņas normatīvajos aktos, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
   2. Puse, kura nav spējusi pildīt saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus, kā arī Izpildītāja apakšuzņēmēju kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
   3. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
   4. Nepārvaramas varas gadījumā Līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi.
   5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līguma izbeigšanas pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.
7. **DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**
   1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā.
   2. Ja vienošanās netiek panākta viena mēneša laikā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā.
   3. Pirms vēršanās vispārējās jurisdikcijas tiesā, ārpustiesas strīda risināšanai, izvērtēšanai un viedokļa sniegšanai Puses var piesaistīt attiecīgās jomas neatkarīgus ekspertus. Eksperta pakalpojumus apmaksā Puse, kura pieaicina ekspertus, savukārt, pēc strīda izšķiršanas, izdevumus par eksperta pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.
8. **Līguma izbeigšana un grozīšana** 
   1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
      1. ja pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai, kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
      2. pret Izpildītāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50 % (piecdesmit procenti) no Izpildītāja bilances aktīviem;
      3. Izpildītājs kavē kādu no Līguma 3.3. apakšpunktā nolīgtajiem Pakalpojumu izpildes termiņiem ilgāk par 10 (desmit) darbdienām;
      4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības;
      6. nav iespējams sazināties ar Izpildītāju ilgāk par 5 (piecām) darbdienām;
      7. Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā laikā nav novērsis Līguma 9.4. apakšpunktā minēto pārkāpumu;
      8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
      9. citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
      10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % (divdesmit piecu procentu) apmērā no līguma summas;
      11. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % (simts procentu) apmērā;
      12. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
      13. ir stājies spēkā tāds Ministru kabineta, Finanšu ministrijas, Labklājības ministrijas vai Centrālās finanšu un līgumu aģentūras pieņemtais lēmums par Eiropas Savienības fondu projekta finansējumu, kas būtiski ierobežo Pasūtītāja iespējas izpildīt no Līguma izrietošās saistības;
      14. Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
      15. pirms Līguma noslēgšanas pastāvējuši Līguma 14.1.14. apakšpunktā noteiktie apstākļi, bet Pasūtītājam tie nebija zināmi.
   2. Līguma 14.1. apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam.
   3. Līguma 14.1. apakšpunktā neminētajos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai tad, ja tas tieši paredzēts Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   4. Līgumu var papildināt vai grozīt, ievērojot PIL 61. pantā noteikto. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   5. Būtiskie Līguma grozījumi ir veicami PIL 61. pantā noteiktajā kārtībā tikai šādos gadījumos:
      1. Pakalpojuma izpildes laikā tiek mainītas pakalpojuma tehniskās prasības vai stājas spēkā izmaiņas normatīvajos aktos, un šīs izmaiņas pēc būtības neietekmē Līgumā noteiktā Pakalpojuma rezultātu;
      2. nepieciešams veikt papildu darbus, kas nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no līgumcenas;
      3. Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ zudusi nepieciešamība saņemt Līgumā minēto Pakalpojumu, kā rezultātā samazinās sniedzamā Pakalpojuma apjoms;
      4. ja no Pusēm neatkarīgu un objektīvu apstākļu dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt noteiktajā termiņā vai apjomā, pagarināt uz termiņu, kādā pastāv šie apstākļi;
      5. Pasūtītājs kavē vai aptur Pakalpojuma sniegšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
   6. Līguma grozījumi, neievērojot Līguma 14.5. apakšpunktā noteikto, ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri veikti saskaņā ar PIL 61. panta trešās daļas 1., 2. un 3. punktu), nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās Līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:
      1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
      2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.
   7. Pusēm iepriekš rakstveidā vienojoties ir tiesības izbeigt Līgumu pirms no tā visu izrietošo saistību izpildes.
   8. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas izpildīt visas saistības, kas tām radušās vienai pret otru līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
   9. Gadījumā, ja Izpildītājam ir izmaksāts avanss un tas nav dzēsts, Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma izbeigšanas dienas atmaksā Pasūtītājam nedzēsto avansa daļu.
9. **Citi noteikumi**
   1. Līgums stājās spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, izņemot gadījumu, kad Līgums zaudē spēku vai tiek izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā, jāinformē otra Puse par jebkurām izmaiņām darbībā, t. sk. par juridiskās adreses vai bankas konta nomaiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta vai no ārvalstī līdzvērtīgas iestādes, ja Izpildītājs ir reģistrēts ārvalstī, ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kontaktpersonu maiņu, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības procedūras uzsākšanu.
   3. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstveidā, Pusēm tos parakstot. Līguma grozījumi ir spēkā no parakstīšanas dienas un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   4. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
   5. Līgums sagatavots latviešu valodā ar pieciem pielikumiem un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

Pielikumā:

1. pielikums “Tehniskā specifikācija”;

2. pielikums “Tehniskais piedāvājums”;

3. pielikums “Iepirkuma finanšu piedāvājums”;

4. pielikums “Pieņemšanas – nodošanas akts (veidne)”;

5. pielikums “Līgumā iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju saraksts”.

1. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:  **Valsts darba inspekcija**  Reģistrācijas numurs 90000032077  Kr. Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010  Valsts kase  Kods TRELLV22  Konta Nr. LV55TREL218039702400B  Direktors  /\*Elektroniskais paraksts/  /R. Lūsis/ | Izpildītājs:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģistrācijas numurs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\*Elektroniskais paraksts/  /V. Uzvārds/ |

*\*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

4. pielikums

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par sabiedrības izpratnes par darba aizsardzības

jautājumiem veicināšanas pasākumu un

komunikācijas kampaņas organizēšanu

**

*Eiropas Sociālā fonda Plus projekts “Valsts darba inspekcijas veiktspējas stiprināšana un pakalpojumu modernizēšana”, Nr. 4.3.3.7/1/24/I/001*

**PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS Nr. \_\_\_\_ (veidne)**

Rīgā Datumu skatīt laika zīmogā

**Valsts darba inspekcija**, reģistrācijas numurs 90000032077 (turpmāk – Pasūtītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), tās

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , no otras puses, abas kopā sauktas – Puses, sagatavo šādu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk –Akts):

1. Izpildītājs atbilstoši 202\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par sabiedrības izpratnes par darba aizsardzības jautājumiem veicināšanas pasākumu un komunikācijas kampaņas organizēšanu (turpmāk – Līgums) noteikumiem ir iesniedzis atskaiti par šādu pakalpojumu sniegšanu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Pakalpojuma cena** |
| 1. |  |  |
| .. |  |  |
|  | Kopā EUR (bez PVN): |  |

1. Pasūtītājs apliecina, ka (vajadzīgo atzīmēt):

☐ 2.1. Akta 1. punktā norādītie pakalpojumi ir pieņemti, un tie ir sniegti atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām.

☐ 2.2. pakalpojumam konstatēti šādi trūkumi vai neatbilstības Līgumā noteiktajām prasībām:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Samaksa par paveikto pakalpojumu kopā ir \_\_\_\_\_\_ EUR *(summa vārdiem)* bez PVN*, t.sk. (ja attiecināms aizpildīt):*
   * \_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem) bez PVN par telpu nomu;
   * \_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem) bez PVN par kancelejas izdevumiem;
   * \_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem) bez PVN par kafijas pauzes izdevumiem;
   * \_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem) bez PVN par horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana”[[24]](#footnote-24) īstenošanas izmaksas.
2. Saskaņā ar Līguma 3.8. un 9.5. apakšpunktu un Akta 2.2. apakšpunktā norādīto (aizpilda, ja iestājušies attiecīgie apstākļi un samazināma līgumcena), summa samazināma par \_\_\_\_ EUR *(summa vārdiem)* bez PVN*.*
3. Akts ir pakalpojuma pieņemšanas un apmaksas dokumenta sagatavošanas pamats.
4. Akts kopā ar pielikumiem sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_\_\_ *(skaitlis vārdiem)* lapām, kas pēc tam, kad Puses ir to parakstījušas, pievienojams Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Parakstot Aktu ar elektroniski drošu elektronisko parakstu, Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Akts elektroniskā formātā. Akta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Pielikumā: Atskaite uz \_\_\_\_lp.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:  **Valsts darba inspekcija**  Reģistrācijas numurs 90000032077  Kr. Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010  Valsts kase  Kods TRELLV22  Konta Nr. LV55TREL218039702400B  Direktors  /\*Elektroniskais paraksts/  /R. Lūsis/ | Izpildītājs:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģistrācijas numurs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\*Elektroniskais paraksts/  /V. Uzvārds/ |

*\*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

5. pielikums

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par sabiedrības izpratnes par darba aizsardzības

jautājumiem veicināšanas pasākumu un

komunikācijas kampaņas organizēšanu

**Līgumā iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju saraksts**

**1. tabula**

**Personāla saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vārds, uzvārds** | **Personāla loma Iepirkuma priekšmeta izpildē** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**2. tabula**

**Apakšuzņēmēju saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo darbu apjoms (*euro* no līguma kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts (darba daļas nosaukums** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

1. Mērķauditorija ir Latvijas darba devēji, nodarbinātie, darba aizsardzības speciālisti. [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likuma 1.panta pirmās daļas 5.punktu, apdrošināšanas sabiedrība ir Latvijas Republikā reģistrēta akciju sabiedrība vai Eiropas komercsabiedrība, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrība, kurai saskaņā ar šo likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu. [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/393> [↑](#footnote-ref-3)
4. Šī nolikuma izpratnē sabiedrības informēšanas vai reklāmas kampaņa ir pilnībā pabeigta, un tās gala izpildes termiņš ir iepriekšējos 3 (trīs) gados (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim). [↑](#footnote-ref-4)
5. Nolikuma izpratnē vismaz 3 (trīs) pieredzes radoša satura veidošanā un teksta rediģēšanā ir jebkura publiska teksta veidošana un rediģēšana gan darba tiesisko attiecību ietvaros, gan atsevišķos projektos. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nolikuma izpratnē praktiskā darba pieredze kā darba aizsardzības speciālistam ir darba aizsardzības sistēmas organizēšana, darba vides iekšējās uzraudzības veikšana, darba aizsardzības pasākumu plānošana un izpildes uzraudzība. [↑](#footnote-ref-6)
7. PIL 1. panta pirmās daļas 1. punktā noteikts, ka apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus Iepirkuma līguma izpildei. [↑](#footnote-ref-7)
8. PIL 63. panta trešajā daļā noteikts, ka apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā [↑](#footnote-ref-8)
9. Saskaņā ar Koncernu likuma 3. panta pirmo daļu izšķirošā ietekme rodas uz koncerna līguma pamata, kā arī šā panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos uz līdzdalības pamata. Koncernu likuma 3. panta trešā daļa nosaka, ka uzņēmumam ir izšķirošā ietekme sabiedrībā uz līdzdalības pamata, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem: 1) uzņēmumam sabiedrībā ir balsstiesību vairākums; 2) uzņēmumam kā sabiedrības dalībniekam ir tiesības iecelt vai atcelt sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu; 3) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, izmantojot vienīgi savas dalībnieka tiesības, pārskata gada laikā ir iecēlis sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu; 4) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, pamatojoties uz vienošanos ar citiem dalībniekiem, viens pats kontrolē balsstiesību vairākumu sabiedrībā. [↑](#footnote-ref-9)
10. Valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. [↑](#footnote-ref-10)
11. Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.) [↑](#footnote-ref-11)
12. Šajā apliecinājumā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim Iepirkumam vai, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim Iepirkumam. [↑](#footnote-ref-12)
13. Konkursā jānodrošina konkursa dalībniekiem bezmaksas dalību tajā, neliekot iegādāties kādu preci vai pakalpojumu. [↑](#footnote-ref-13)
14. Kopējā balvas fonda summā netiek iekļauti balvas saņēmējam maksājamie nodokļi. [↑](#footnote-ref-14)
15. VDI nevar nodrošināt filmēšanas vietu reālās nelaimes gadījumu darbā vietās un citās ar pārbaudēm saistītās vietās. VDI nevar atklāt cietušo personu identitāti vai jebkādu citu ierobežotas pieejamības informāciju, kas saistīta ar VDI darbību. [↑](#footnote-ref-15)
16. https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027 [↑](#footnote-ref-16)
17. <https://www.youtube.com/@LMVDI> [↑](#footnote-ref-17)
18. Nolikuma izpratnē *prime time* ir laiks, kad visvairāk radio klausās kampaņas mērķauditorija, pēc konkrētā radio statistikas datiem. [↑](#footnote-ref-18)
19. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents norādīto skaitli nav tiesīgs mainīt (nav tiesīgs ne palielināt, ne samazināt), pretendentam jāsadala skaitlis zemāk norādītājās pozīcijās (10.1., 10.2., 10.3., 10.4.). [↑](#footnote-ref-19)
20. Sabiedrības informēšanas un/ vai reklāmas kampaņa, kas iekļāva vismaz šādus elementus (katrā no sabiedrības informēšanas vai reklāmas kampaņām): vizuālās identitātes izstrādāšana, radošā risinājuma izstrāde un īstenošana, kampaņas koncepcijas izstrāde un īstenošana, digitālā satura izstrādāšana un realizācija, komunikācijas plāna izstrāde. [↑](#footnote-ref-20)
21. Ja pretendents piesaista personu uz kuras iespējām balstās, pretendents piedāvājumam pievieno apliecinājumu vai vienošanās par sadarbību. [↑](#footnote-ref-21)
22. Formu aizpilda apakšuzņēmēja pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija). [↑](#footnote-ref-22)
23. Saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likuma 1.panta pirmās daļas 5.punktu, apdrošināšanas sabiedrība ir Latvijas Republikā reģistrēta akciju sabiedrība vai Eiropas komercsabiedrība, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrība, kurai saskaņā ar šo likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu. [↑](#footnote-ref-23)
24. <https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027> [↑](#footnote-ref-24)